

توفير المدخلات
الزراعية

اساسيات التعاونيات
الزراعية

تعاونيتي_ الأنشطة التعليمية

التسويق التعاوني

توفير الخدمات
التعاونية

ادارة الجمعيات التعاونية الزراعية

دليل المدرب

قائمة المحتويات

9	نشاط تعليمي (1) : تعارف بين المجموعة والتعريف في الجمعيات الأعضاء ومجالات عمل المشاركين.....
10	نشاط تعليمي (2) : دراسة قبلية وبعدية حول معارف وخبرات المشاركين في مفهوم وإدارة الجمعيات التعاونية الزراعية.....
15	نشاط تعليمي (3)، تمرين الفرق بين الجمعية التعاونية، الجمعية الخيرية، الشركات.....
16	نشاط تعليمي (4)، عرض من المدرب حول مفهوم الجمعية التعاونية.....
18	نشاط تعليمي (5)، تمرين استعراض معارف المشاركين في تطبيقات مبادئ العمل التعاوني.....
20	نشاط تعليمي (6)، تمرين سلسلة القيمة ذات العلاقة في عمل تعاونيتي.....
26	نشاط تعليمي (7) ، تمرين حصر الخدمات المقدمة من قبل الجمعيات المشاركة للأعضاء.....
28	نشاط تعليمي (8)، تمرين سرد قصة تعاونيتي (الرؤية، والرسالة، والخدمات).....
30	نشاط تعليمي (9) ، عرض من قبل المدرب لمكونات الحاكمية في الجمعيات التعاونية الأردنية.....
34	نشاط تعليمي (10)، عصف ذهني بين المشاركين حول أهمية تحفيز الأعضاء على المشاركة والالتزام.....
35	نشاط تعليمي (11) عرض من قبل المدرب حول التدقيق في الجمعيات التعاونية.....
36	نشاط تعليمي (12)، عرض مفهوم احتياجات الأعضاء التعاونيين ومصادر ووسائل جمع المعلومات.....
37	نشاط تعليمي (13)، عرض ونقاش حول أدوات جمع المعلومات حول احتياجات الأعضاء.....
40	نشاط تعليمي (14)، تمرين المفاضلة بين الخدمات المطلوب للأعضاء.....
41	نشاط تعليمي (15)، تطبيق التحليل الرباعي على الخدمات المقدمة من قبل تعاونيتي.....
44	نشاط تعليمي (16)، مراجعة اليوم الأول والثاني والربط بين المكونات التنظيمية لتعاونيتي.....
46	نشاط تعليمي (17)، تمرين لتحديد خارطة ومجموعات مقدمي الخدمات التعاونية.....
48	نشاط تعليمي (18)، عصف ذهني جماعي لتحديد التحديات القائمة بناء على تجارب محلية او دولية لعمل الجمعيات في توفير مدخلات الإنتاج للأعضاء.....
49	نشاط تعليمي (19)، تمرين وضع حلول للتحديات التي تواجه الجمعيات في توفير مدخلات الإنتاج.....
50	نشاط تعليمي (20) ، عرض العناصر الرئيسية التي تؤثر على إدارة خدمات توفير المدخلات للأعضاء.....
52	نشاط تعليمي (21)، تمرين تطوير أفكار للجمعيات المشاركة للعمل في توفير مدخلات الإنتاج للأعضاء.....
55	نشاط تعليمي، 22، عرض عام حول مفهوم الزراعة الذكية مناخياً.....
61	نشاط تعليمي (23)، تطبيقات يمكن نشرها من خلال التعاونيات.....
64	نشاط تعليمي (24)، عرض من قبل المدرب حول التسويق الجماعي والمزيج التسويقي.....
66	نشاط تعليمي (25) ، تمرين تحليل سوق منتجات الاعضاء.....
69	نشاط تعليمي (26)، عرض أداة تقييم الجمعيات التعاونية الزراعية من قبل المدرب.....
72	نشاط تعليمي (27)، تقييم ذاتي لتعاونيتي.....
73	نشاط تعليمي(28) عرض الاستنتاجات الرئيسية حول نتائج التقييم.....

المقدمة

الحركة التعاونية شريك رئيسي في تحقيق اهداف التنمية المستدامة 2030

اهداف التنمية المستدامة 2030 تسعى الى الحد من الفقر وتعزيز الأمن الغذائي وتوفير السكن اللائق والخدمات الأساسية لسكان الأرض.

الجمعيات التعاونية في الأردن لعبت ولا زالت دور مهم في التنمية الاجتماعية والاقتصادية في مجالات الزراعة والإسكان والحرف وتوفير الخدمات الأساسية والمجال الاستهلاكي ومجالات أخرى.

ان تبني الأمم المتحدة للاهداف التنموية المستدامة 2030 التي اعتمدها بالاجماع 193 دولة من عضو في الأمم المتحدة في القمة العالمية التي عقدت في العام 2015 تحاول ان تتصدى لاحتياجات سكان الكوكب من جميع الجوانب الاجتماعية والاقتصادية والبيئية من خلال ادماج الجميع في عملية التنمية للاستفادة من نتائجها في اطار يحقق السلام والعدالة وفعالية المؤسسات وحتى لا يبقى احد في الخلف.

في كانون الثاني 2016، بدأ رسمياً نفاذ أهداف التنمية المستدامة الـ 17، التي اعتمدها قادة العالم في أيلول 2015 في قمة أممية تاريخية. ستعمل جميع الدول حتى العام 2030 على تطوير الخطط والبرامج الجديدة من أجل حشد الجهود لتحقيق 169 غاية تسعى لتحقيق الأهداف السبعة عشر.

تساهم الجمعيات التعاونية في العالم بشكل ملموس في تحقيق معظم اهداف التنمية المستدامة وخاصة الهدف الأول، القضاء على الفقر والهدف الثاني، القضاء التام على الجوع والهدف رقم 11، مدن ومجتمعات محلية مستدامة والهدف رقم 8 العمل اللائق ونمو الاقتصاد، حيث تساهم الجمعيات التعاونية الزراعية بشكل كبير في تحقيق الغايات الغايات المرتبطة في الهدف الثاني¹ وهي.

- مضاعفة الإنتاجية الزراعية ودخل صغار منتجي الأغذية، ولا سيما النساء وأفراد الشعوب الأصلية والمزارعين الأسريين والرعاة والصيادين، بما في ذلك من خلال ضمان المساواة في حصولهم على الأراضي وعلى موارد الإنتاج الأخرى والمدخلات والمعارف والخدمات المالية وإمكانية وصولهم إلى الأسواق وحصولهم على الفرص لتحقيق قيمة مضافة وحصولهم على فرص عمل غير زراعية، بحلول عام 2030
- ضمان وجود نظم إنتاج غذائي مستدامة، وتنفيذ ممارسات زراعية متينة تؤدي إلى زيادة الإنتاجية والمحاصيل، وتساعد على الحفاظ على النظم الإيكولوجية، وتعزيز القدرة على التكيف مع تغير المناخ وعلى مواجهة أحوال الطقس المتطرفة وحالات الجفاف والفيضانات وغيرها من الكوارث، وتحسين تدريجياً نوعية الأراضي والتربة، بحلول عام 2030
- الحفاظ على التنوع الجيني للبذور والنباتات المزروعة والحيوانات الأليفة وما يتصل بها من الأنواع البرية، بما في ذلك من خلال بنوك البذور والنباتات المتنوعة التي تُدار إدارة سليمة على كل من الصعيد الوطني والإقليمي والدولي، وضمان

¹ <http://www.un.org/sustainabledevelopment/ar/hunger/>

الوصول إليها وتقاسم المنافع الناشئة عن استخدام الموارد الجينية وما يتصل بها من معارف تقليدية بعدل وإنصاف على النحو المتفق عليه دولياً، بحلول عام 2020

- زيادة الاستثمار، بما في ذلك عن طريق التعاون الدولي المعزز، في البنى التحتية الريفية، وفي البحوث الزراعية وخدمات الإرشاد الزراعي، وفي تطوير التكنولوجيا وبنوك الجينات الحيوانية والنباتية من أجل تعزيز القدرة الإنتاجية الزراعية في البلدان النامية، ولا سيما في أقل البلدان نمواً
- منع القيود المفروضة على التجارة وتصحيح التشوهات في الأسواق الزراعية العالمية، بما في ذلك عن طريق الإلغاء الموازي لجميع أشكال إعانات الصادرات الزراعية، وجميع تدابير التصدير ذات الأثر المماثل، وفقاً لتكليف جولة الدوحة الإنمائية
- اعتماد تدابير لضمان سلامة أداء أسواق السلع الأساسية ومشتقاتها وتيسير الحصول على المعلومات عن الأسواق في الوقت المناسب، بما في ذلك عن الاحتياطات من الأغذية، وذلك للمساعدة على الحد من شدة تقلب أسعارها

تتزايد أهمية العمل التعاوني ودورها في التنمية في المناطق المعرضة لآزمات سياسية واجتماعية واقتصادية حيث ترتفع في هذه المناطق نسب البطالة والفقر وتقل فيها فرص العمل والتنمية. تساهم الجمعيات التعاونية في دفع عجلة التنمية الاقتصادية والاجتماعية لمعظم المجتمعات الهشة من خلال توفير الخدمات لعضائها. تساهم الجمعيات التعاونية مختلف (الحرفية، الزراعية، الإسكان، الاستهلاكية، الخدماتية) في تحسين المستوى المعيشي للسكان وتعزيز الأمن الغذائي للأسر وتوفير السكن اللائق وتوفير خدمات البنية التحتية بالإضافة الى المساهمة في تنمية المجتمع المحلي وتعزيز الديمقراطية.

تشير التقارير الى ان الدول التي تتميز باقتصاد زراعي قوي مثل الأرجنتين والولايات المتحدة الأمريكية ونيوزلندا تتمتع بقطاع تعاوني زراعي قوي، حيث تشير تقارير منظمة الزراعة والأغذية في الأمم المتحدة الى ان التعاونيات الزراعية هي التي تغذي العالم من خلال خدماتها لعضائها والسعي الى تحقيق فائض مالي يعزز استدامتها. حيث يقدر عدد الأعضاء في التعاونيات في جميع أنحاء العالم بمليار شخص وتوفر التعاونيات في جميع القطاعات أكثر من 100 مليون وظيفة في جميع أنحاء العالم، أي أكثر من الشركات المتعددة الجنسيات².

في كينيا تتقاسم التعاونيات 70% من حصة سوق القهوة و 76% من حصة سوق الألبان، و 95% من حصة سوق القطن وايضاً يكسب 924000 مزارع دخل من عضويته في الجمعيات التعاونية

في الولايات المتحدة الأمريكية تسيطر التعاونيات على نحو 80% من انتاج الألبان وفي ولاية كاليفورنيا ينتظم معظم المزارعين في جمعيات تعاونية.

في كولومبيا يوفر الاتحاد الوطني لمزارعي البن انتاج وتسويق الخدمات لـ 500000 مزارع بن

في البرازيل تعتبر التعاونيات مسؤولة عن 40% من اجمالي الناتج المحلي الزراعي

الجمعيات التعاونية في الأردن هي ثمرة مشتركة؛ للتخفيف عن بعض الفئات من المزارعين والموظفين، وهي تعمل في القطاع الزراعي والإسكاني وتقديم القروض أكثر من ثلاثين عاماً، وقد نشطت حركة تأسيس الجمعيات التعاونية بمختلف أنواعها في الأردن³

بين التقرير الصادر عن المؤسسة التعاونية الأردنية بعنوان "الجمعيات التعاونية الأردنية بالأرقام 2015" انه يوجد في المملكة 1628 جمعية تعاونية موزعة على المحافظات حيث أنه يوجد في عمان 395 جمعية تعاونية بنسبة 24% من العدد الاجمالي وفي إربد يوجد 192 جمعية تعاونية اي ما نسبته 12% اما في باقي المحافظات فيتراوح عدد الجمعيات التعاونية فيها ما بين 4% إلى 10% ، تضم في عضويتها 148058 عضواً، وتقدر موجوداتها بحوالي 213,5 مليون دينار أردني في حين يقدر عدد فرص العمل التي يوفرها هذا القطاع نحو 20 ألفاً، ويقدر حجم استثماراته بنحو 3 مليارات دينار.

وتتوزع الجمعيات التعاونية ضمن أحد عشر صنفاً وهي (متعددة الأغراض، المنفعة المتبادلة، السياحية، توفير وتسليف، النسائية، الزراعية، الإسكانية، استهلاكية، نقل، ثقافية وإنتاجية) وتتوزع الجمعيات التعاونية وفق نشاطاتها على النحو التالي:

1. الجمعيات التعاونية الإسكانية وهي الجمعيات التي تقدم لأعضائها خدمة امتلاك المساكن أو الأراضي الصالحة لإقامة المساكن ويبلغ عددها 188 جمعية بنسبة 12 %.
2. الجمعيات التعاونية متعددة الأغراض، وهي الجمعيات التعاونية التي يحق لها ممارسة أي نشاط اقتصادي بالإضافة إلى انشطتها الاجتماعية وفق ما ينص عليه نظامها الداخلي ويبلغ عددها 886 جمعية، بنسبة 54 %
3. الجمعيات التعاونية للمنفعة المتبادلة وهي الجمعيات التعاونية التي تضم الأعضاء من مجتمع واحد كالجمعيات العائلية ويبلغ عددها 77 جمعية، بنسبة 5 %.
4. الجمعيات التعاونية الزراعية ويبلغ عددها 325 جمعية، بنسبة 20 %.
5. الجمعيات التعاونية الاستهلاكية وهي التي تعمل على البيع بالتجزئة للسلع الاستهلاكية التي تشتريها أو التي قد تقوم بإنتاجها بنفسها أو بالتعاون مع الجمعيات التعاونية الأخرى ويبلغ عددها 5 جمعيات.
6. الجمعيات التعاونية التي تعمل في خدمة واحدة كالسياحة أو النقل أو التوريد و التسليف أو غيرها من الخدمات ويبلغ عددها 41 جمعية تعاونية، 26 سياحية و 1 للنقل و 14 توفير وتسليف.
7. الجمعيات التعاونية النسائية وهي التي تقتصر العضوية فيها على النساء، وذلك تشجيعاً لهن للانخراط في العمل التعاوني ويبلغ عددها 106 جمعية، شكلت التعاونيات النسائية نسبة 7 %
8. ويوجد جمعية تعاونية إنتاجية واحدة وأخرى تعاونية ثقافية.

³ دراسة حول الوضع التنظيمي والتشريعي للجمعيات التعاونية في الأردن من منظور النوع الاجتماعي، اللجنة الأردنية الوطنية لشؤون المرأة، 2016

أدى العمل التعاوني في الأردن دوراً تنموياً مهماً من خلال مسيرته حيث سجلت الحركة التعاونية الأردنية نجاحات ودوراً كبيراً في التنمية وتمثلت على مدى أكثر من 50 عاماً بما يلي :⁴

1. قامت جمعيات التوفير والتسليف وقروض البنك التعاوني بتوفير مصادر التمويل التي حررت صغار المزارعين والمنتجين من اللجوء للمرابين حيث عملت على توفير مستلزمات الإنتاج والأسمدة والبذار بأسعار بمتناول المنتجين والزراعيين لمواجهة الاحتكارات والمفاهيم الربوية التي كانت سائدة.
2. رفع مستوى المعيشة والخدمات للمناطق النائية والبعيدة عن أي جهد تنموي وتحقيق التنمية فيها، حيث كانت جهود الحركة التعاونية تسير بموازاة الجهد الحكومي، وحقت من خلاله إيجاد مصادر دخل ساهمت في رفع المستوى الاقتصادي والاجتماعي للتعاونيين وعائلاتهم.
3. ساهمت في تحقيق التنمية في المناطق الزراعية حيث عملت على إدخال الأساليب الحديثة في الري والإنتاج ويسجل للحركة التعاونية أنها أول من ادخل أساليب الري بالتنقيط والمكننة الزراعية إلى العمل الزراعي في الأردن.
4. إقامة مشاريع تنموية، مثل مشاريع الآليات الزراعية، محطات التسمين للثروة الحيوانية، الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة (محطات التنقية، المخلفات الزراعية).
5. أدخلت مفاهيم الأسواق التعاونية أسواق الجملة، وكانت السباقة في إنشاء الأسواق التعاونية في بداية الثمانينات من القرن الماضي، لتشكل سابقة تم تطويرها من قبل الحكومة لاحقاً فيما سمي بالأسواق الاستهلاكية المدنية والعسكرية.
6. أدخلت مفاهيم البيع بالاقساط للتخفيف عن كاهل المواطنين من خلال نشر هذا المفهوم، والذي استمر حتى يومنا هذا وتم تبني، هذا المفهوم من قبل القطاعات الاقتصادية كافة.
7. عملت على تحقيق التنمية في الريف مما أدى إلى الحد من ظاهرة الهجرة من الريف إلى المدن، وتحقيق فرص العمل سواء في هذه المناطق أو من خلال العمل التعاوني في كافة أماكنه ونشاطاته.
8. تعليم وترسيخ ونشر مفاهيم وقيم العمل الجماعي والتعاون والتكافل بين الأفراد والجماعات لتحقيق مصالحهم وتعليم المفاهيم الديمقراطية والمشاركة في اتخاذ القرارات.
9. تشكل الحركة التعاونية رافداً هاماً وأساساً لجهود الدولة في تنفيذ أهداف التنمية حيث أنها تعمل على استكمال ما لا تقوم به الحكومة لسد الفجوات والثغرات في خارطة المشاريع، من خلال قيامها بدور المكمل لدور الحكومة ومؤسساتها الرسمية في تقديم برامج الرعاية والتنمية ، وتدعيم هذا الدور لصالح المجتمع عن طريق رفع مستوى الخدمة أو توصيلها غير منافسة للقطاع العام ولا بديلة للجهد الحكومي.
10. التخفيف من متلازمة (الفقر والبطالة) فالأرباح التي تجنيها الجمعية التعاونية توزع على أعضائها، مما يساهم في تخفيف حدة الفقر وإيجاد مصادر دخل موازية للأعضاء إضافة إلى ذلك فهي تساهم في إيجاد فرص عمل حسب حجم مشاريعها.

⁴ دراسة حول الوضع التنظيمي والتشريعي للجمعيات التعاونية في الأردن من منظور النوع الاجتماعي، اللجنة الأردنية الوطنية لشؤون المرأة، 2016

المادة التدريبية حول إدارة الجمعيات التعاونية الزراعية تستهدف الجمعيات والمختصين في تنمية ودعم الحركة التعاونية وتتكون من أربعة أجزاء بالإضافة الى دليل المدرب

تم تصميم المادة التدريبية حول إدارة الجمعيات التعاونية الزراعية بالاستناد على المحتوى التدريبي **للحزمة التدريبية "تعاونيتي"** والمصممة للمديرين الحاليين والمستقبليين في التعاونيات الزراعية ولأعضاء المشاركين في المهام الإدارية ضمن تعاونيتي. تتوجه هذه المادة التدريبية بانشطتها ومحتواها الى من يتمتعون بخبرة عملية في العمل التعاوني كونهم أعضاء نشطين **وهي لا تناسب الذين يأسسون جمعيات تعاونية حديثة او من ليس لديه خبرات في العمل التعاوني**. ان المادة التدريبية هذه تساعد ايضاً جميع المؤسسات والافراد المناط بهم مهام الارشاد التعاوني او الاشراف والتوجيه او التدريب التعاوني.

تهدف الرزمة التدريبية الأساسية **"تعاونيتي"** التي اشتقت منها هذه المادة التدريبية الى تعزيز إدارة التعاونيات الزراعية كي تتيح لعضائها خدمات عالية الجودة والكفاءة والفعالية. حيث تستقي من سلسلة التدريب الخاصة في منظمة العمل الدولية، والمطورة عبر برنامج التدريب حول المواد والتقنيات الخاصة بإدارة التعاونيات بين العام 1978 وأوائل التسعينات. تشكل رزمة تدريب **"تعاونيتي"** مبادرة شراكة واسعة اطلقتها المرفق التعاوني لافريقيا وفرع التعاونيات لمنظمة العمل الدولية. جاءت رزمة تدريب **"تعاونيتي"** نتيجة جهد تعاوني يضم طيفاً واسعاً من الشركاء على غرار وكالات التنمية التعاونية، منظمات المنتجين الزراعيين، بالإضافة الى الجامعات ووكالات الأمم المتحدة وآخرون.

تتكون رزمة تدريب **"تعاونيتي"** من أربعة أجزاء بالإضافة الى الجزء الخاص في دليل المدرب، والذي يشمل مجموعة من أنشطة التعلم التفاعلية والتي من خلالها يتم عرض محتوى الأجزاء الأربعة لرزمة تعاونيتي. عملت منظمة اکتد الفرنسية من خلال مشروع توفير فرص عمل مستدامة للاجئين السوريين والفئات الأردنية المهمشة في القطاع **الزراعي شمال الاردن** على تطوير دليل المدرب ليتوافق مع الاحتياجات التدريبية للتعاونيات الزراعية في الأردن والمحتوى التدريبي لرزمة تدريب **"تعاونيتي"**، على ان يبقى المحتوى التدريبي الصادر عن منظمة العمل الدولية -مكتب بيروت باللغة العربية هو المرجع الفني الأساسي للمادة التدريبية التي سيتم اعتمادها كمرجع قراءة للمشاركين. تشمل المادة المرجعية المخصصة للقراءة المواضيع التالية

أساسيات التعاونية	أساسيات التعاونية الزراعية
توفير الخدمات التعاونية	احتياجات الأعضاء، الخدمات الواجب توفيرها، من يوفر الخدمات
توفير المدخلات الزراعية	شراء الخدمات، إدارة التخزين والمخزون، بيع الخدمة
التسويق التعاوني	خدمات التسويق، التسويق الاستراتيجي، منح الشهادات



نموذج تدريبي لدليل الأنشطة التدريبية تم تطبيقه على 8 جمعيات تعاونية زراعية اردنية شريكة لمنظمة اکتد في محافظتي اربد والمفرق.

أنشطة التعلم لليوم التدريبي الأول، أساسيات الجمعيات التعاونية الزراعية

نشاط تعليمي (1) : تعارف بين المجموعة والتعريف في الجمعيات الأعضاء ومجالات عمل المشاركين

الوقت المخصص للتمرين : 45 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- تعارف بين المشاركين والمشاركات
- تبادل المعرفة بين المشاركين والمشاركات حول وضعية الجمعيات التعاونية الزراعية المستهدفة التي يمثلونها.

إجراءات التدريب

- يطلب المدرب من المشاركين الذين يمثلون الجمعيات الزراعية رسم خارطة على الورق القلاب تبين بالرسوم والكتابة المعلومات الأساسية حول الجمعية والتي يرغبون مشاركتها للمجموعة الأكبر ، هذه المعلومات يمكن ان يكون فيها اسم الجمعية، منطقة عملها، اختصاصها، خدماتها، عدد الأعضاء، واي معلومات أخرى (الوقت المخصص للرسم 10 دقائق)

- المشاركون الذين لا يمثلون جمعية تعاونية، يمكن ان يرسموا شكل جماعي يعبروا فيه عن مسيرتهم المهنية او يعبروا فيه عن مراحل معينة في حياتهم، يمكن ان يشمل الرسم، تواريخ معينة، احداث، مواقع، اشخاص
- بعد الانتهاء من رسم الاشكال، تقوم كل مجموعة بعرض لمدة 3 دقائق حول الجمعية والتعريف بممثلين الجمعية (يشمل التعريف الأسماء والمناصب في الجمعية وخارج الجمعية) وفي نهاية التعريف يعرضوا توقعاتهم من التدريب.
- المشاركون من خارج الجمعيات، يقوموا بعرض الشكل وماذا يعني لهم وذلك خلال 3 دقائق ومن ثم التعريف بأنفسهم ومجالات عملهم ولماذا يشاركون في التدريب .

نشاط تعليمي (2) : دراسة قبلية وبعدية حول معارف وخبرات المشاركين في مفهوم وإدارة الجمعيات التعاونية الزراعية

الوقت المخصص: 20 دقيقة

أهداف النشاط التعليمي

- المدرب يطلع على مستوى معارف المشاركين والمشاركات في مجال مفهوم وإدارة الجمعيات التعاونية الزراعية
- إدارة التدريب تستطيع ان تحدد نتائج التدريب على معارف المشاركين والمشاركات في مجال مفهوم وإدارة الجمعيات التعاونية الزراعية.
- المشاركون يطلعوا بشكل اولي على اهم الأهداف والمواضيع التدريبية.

اجراءات التدريب

- يقوم المدرب بتوزيع نموذج الدراسة القبليّة على المشاركين والمشاركات، مع إعطاء التعليمات بان يتم تعبئة النموذج بشكل فردي.
- بعد انتهاء الوقت المخصص للإجابة على الأسئلة يتم جمع النموذج من المشاركين والمشاركات
- يقوم المدرب بتحليل النتائج قبل نهاية التدريب
- في اليوم الأخير من التدريب، يقوم المدرب بتعميم النموذج على المشاركين والمشاركات
- اثناء اعداد تقرير التدريب، يقوم المدرب بتحليل نتائج التدريب البعدي وتحديد التغيرات اللازمة.

اشكال ونماذج ذات علاقة في النشاط التعليمي رقم(2)

تابع النشاط التعليمي رقم (2): نموذج الدراسة القبلية والبعدية.

اختر الجواب (الأجوبة) الأفضل لكل سؤال من خلال وضع إشارة (X). في بعض الحالات من الممكن أن يكون هناك أكثر من جواب مناسب، لذا تأكد من قراءة السؤال وخيارات الأجوبة بعناية.

1. الجمعية التعاونية تختلف عن الجمعية الخيرية كونها: (أ) تركز الجمعية التعاونية على خدمة المجتمع في المجال الاقتصادي (ب) تركز الجمعية التعاونية على خدمة المجتمع في المجال الاجتماعي (ت) الجمعية التعاونية تخدم الأعضاء بشكل أساسي ومن ثم المجتمع بشكل ثانوي (ث) الجمعية التعاونية تخدم الجميع بالتساوي (ج) جميع ما ذكر	2. من أساسيات نجاح الجمعيات التعاونية؟ (أ) ان يكون المالك هو المستخدم (ب) وجود رسالة ورؤية (ت) قيام الجمعية بناء على دراسة جدوى اقتصادية (ث) ارتباط حاجة الأعضاء بنشاط الجمعية (ج) جميع ما ذكر
3. الرجاء وضع إشارة على مبادئ العمل التعاوني ؟ (أ) المشاركة الاقتصادية للأعضاء (ب) اشراف ديموقراطي على الجمعية من جانب الاعضاء (ت) المساواة والعدالة بين الجميع (ث) التعليم والتدريب (ج) الاهتمام بالمجتمع المحلي (ح) الحرية والانتماء للوطن	4. قبل دراسة الجدوى، يجب: (أ) أن يتم تحديد معايير للدراسة (ب) تحديد رأس المال الممكن توفيره (ت) تحديد حجم العضوية (ث) التأكد من وجود سوق لمنتجات الجمعية (ج) جميع ما ذكر
5. الرجاء وضع إشارة على اهم سببين لتشكيل الجمعيات التعاونية الزراعية؟ (أ) تمكين الأعضاء من بيع منتجاتهم بسعر عادل (ب) الوصول الى المساعدات والمنح المقدمة من الدولة والمؤسسات المانحة (ت) تمكين الأعضاء من توفير مدخلات الإنتاج بسعر ونوعية ملائمة (ث) المساواة والعدالة بين الجميع (ج) توفير الأرض للمزارعين	6. أي من الجمل التالية صحيحة؟ (أ) الجمعيات التعاونية تخدم اهداف اجتماعية بالاساس (ب) الجمعيات التعاونية تخدم اهداف اقتصادية بالأساس (ت) الجمعيات التعاونية تخدم اهداف اجتماعية واهداف اقتصادية بالتساوي. (ث) الجمعيات التعاونية تدار كمنشآت الاعمال او الشركات (ج) الجمعيات التعاونية تدار مثل المؤسسات الحكومية او الجمعيات الاهلية والخيرية.

	ح) تقديم الخدمات الاجتماعية والإنسانية للمجتمع المحلي وخاصة المزارعين الفقراء .
8. من هي أعلى سلطة في الجمعيات التعاونية ؟ أ) الأعضاء المنتسبين للجمعية (الهيئة العامة) ب) المؤسسة التعاونية الأردنية ت) مجلس الإدارة (لجنة الإدارة) ث) مدير الجمعية ج) لجنة الرقابة ح) رئيس مجلس الإدارة	7. أي من التالية هو نموذج مثالي لسلسلة القيمة في الزراعة؟ أ) جمعية تعاونية- مزارع مستفيد- قطاع زراعي واحد ب) التدريب والتوعية الزراعي- الأرض- المياه- السعر ت) مدخلات الإنتاج- عمليات الإنتاج- التسويق ث) المزارع- الحكومة- المواطن
10. دور مدير الجمعية هو . أ) دور القيادة والاتصال وحل النزاعات ب) الموافقة على إضافة أعضاء جدد ت) متحدث باسم الجمعية وممثل للجمعية ث) الرقابة على الجمعية ج) إدارة المشروع التعاوني ح) الموافقة على الميزانية والموازنة خ) تخصيص العوائد المالية للأعضاء	9. ما هي أهم التحديات التي تواجه الجمعيات التعاونية؟ أ) مجلس الإدارة يتخذ القرارات التي تصب في مصلحته أكثر من مصلحة الجمعية وباقي الأعضاء ب) التزام الأعضاء ت) العلاقة مع الحكومة ث) سوء الأحوال الجوية والتغيرات المناخية ج) تذبذب الأسعار ح) المهارات
12. اذكر أهم 3 أدوات لتحديد احتياجات الأعضاء في الجمعية التعاونية؟ 1. 2. 3.	11. التدقيق التعاوني يعني أ) التأكد من عمليات الشراء والبيع التي تتم ب) الفحص المستقل للبيانات المالية الخاصة بالجمعية ت) عملية يقوم بها مدير الجمعية لضمان سلامة الإجراءات المالية في الجمعية ث) الحفاظ على حقوق الأعضاء المالية ج) يشمل التدقيق المالي والتدقيق الإداري وإيضاً التدقيق الاجتماعي أي مدى خدمة الأعضاء .
14. أي من الخدمات التالية، تعتبر خدمات للجمعيات التعاونية الزراعية؟	13. أي من الموارد التالية التي تخص أعضاء تعاونيتك التي يجب ان نعرفها في سياق معرفة احتياجات أعضاء الجمعية.

أ) خدمات تدعم المزارعين في عملية الإنتاج ب) خدمات تدعم المزارعين في الوصول الى الأسواق ت) خدمات تدعم المزارعين في إدارة مزارعهم ث) خدمات مالية للاعضاء مثل التوفير والتسليف وضمانات مالية..... ج) خدمات القيمة المضافة مثل خدمات التعبئة والتدريج والتبريد ووضع علامات تجارية.	أ) الموارد البشرية ب) الموارد المادية ت) الموارد الطبيعية ث) الموارد المالية ج) الموارد الاجتماعية ح) جميع ما ذكر
16. الرجاء ان تضع إشارة صح امام العبارة الصائبة وإشارة الخطأ ام العبارة الخاطئة. أ) عوامل القوة هي عوامل خارجية تؤثر ايجاباً على تعاونيتي ب) الفرص هي عوامل داخلية تؤثر ايجاباً على تعاونيتي ت) عوامل الضعف هي داخلية تؤثر سلباً على عمل تعاونيتي ث) التهديدات عوامل خارجية تؤثر سلباً على عمل تعاونيتي	15. ما هي المعايير الممكن استخدامها لتحديد المورد المناسب للجمعية؟ 1. 2. 3.
18. اذكر اهم التحديات التي تواجه الجمعيات التعاونية الزراعية في مجال العمل على توفير مدخلات الإنتاج للاعضاء؟ 1. 2. 3.	17. أي من الجمل التالية صائبة وإيهما خاطئة؟ أ) من اهداف الجمعيات التعاونية الزراعية توفير مدخلات الإنتاج لاعضاء الجمعية التعاونية من خلال الدعم الخارجي او الدعم من الجمعيات والمؤسسات الدولية. ب) تعمل الجمعية على توفير مدخلات الإنتاج للاعضاء في جميع الظروف حتى لو كان هنا شركات توفر هذه المدخلات بأسعار وطريقة دفع ملائمة للمزارعين

19. اذكر اهم المعلومات التي تلزمنا حول السوق الخاص بمنتجات تعاونيتي؟ 1. دراسة احتياجات الأعضاء في الجمعية التعاونية بشكل دائم 2. اعداد التقارير الدورية عن أداء الجمعية التعاونية 3. دراسة احتياجات غير الأعضاء في مجال توفير مدخلات الإنتاج 4. الالتزام بعقد الاجتماع السنوي للأعضاء 5. اختيار المورد لمدخلات الإنتاج 6. إدارة المخازن وعمليات التخزين لمدخلات الإنتاج 7. الإدارة المالية للجمعية التعاونية 8. إدارة المبيعات وإجراءات البيع للأعضاء وغير الأعضاء. 9. التسعير	18. أي من العناصر التالية له علاقة في إدارة توفير مدخلات الإنتاج للأعضاء؟ أ) دراسة احتياجات الأعضاء في الجمعية التعاونية بشكل دائم ب) اعداد التقارير الدورية عن أداء الجمعية التعاونية ت) دراسة احتياجات غير الأعضاء في مجال توفير مدخلات الإنتاج ث) الالتزام بعقد الاجتماع السنوي للأعضاء ج) اختيار المورد لمدخلات الإنتاج ح) إدارة المخازن وعمليات التخزين لمدخلات الإنتاج خ) الإدارة المالية للجمعية التعاونية د) إدارة المبيعات وإجراءات البيع للأعضاء وغير الأعضاء. ذ) التسعير
21. رسالة الجمعية تركز على أ) اختصاص الجمعية التعاونية والمستهدفون منها ب) الطموح او ما نرغب ان نصل اليه ت) الأهداف الخاص في الجمعية ث) الخدمات والأنشطة التي تقدمها الجمعية ج) الأنظمة الإدارية والمالية ح) كل ما تم ذكره.	20. أي من التالية يعتبر من الركائز الأساسية في التسويق) المزيج التسويقي؟ أ) المنتج ب) الأنظمة والإجراءات الإدارية والمالية ت) السعر ث) الترويج ج) المكان ح) التخزين خ) الأشخاص د) مجلس إدارة الجمعية

نشاط تعليمي (3)، تمرين الفرق بين الجمعية التعاونية، الجمعية الخيرية، الشركات

الوقت المخصص للتمرين: 90 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات لديهم معرفة في الفروق التنظيمية والمؤسسية بين الجمعيات التعاونية والشركات والجمعيات الخيرية
- تعميق الفهم حول مفهوم العمل التعاوني القائم على اهداف اجتماعية-اقتصادية للاعضاء وخدمة المجتمع.

إجراءات التدريب

- يتم توزيع المشاركين والمشاركات الى مجموعتين وذلك بشكل عشوائي ، المجموعة الأولى، الجمعيات الخيرية او الاهلية، المجموعة الثانية، الشركات او المشاريع الخاصة.
- كل مجموعة تختار ميسر لإدارة النقاش ووضع الاستنتاجات الخاصة في الإجابة على السؤال التالي: ما هو الفرق بين الجمعية التعاونية وموضوع المجموعة .
- يعمل الميسر على إدارة النقاش للخروج بمصفوفة الفرق كما هو في الشكل المساند ادناه..
- يطلب الميسر من أعضاء كل مجموعة وضع النتائج على ورق قلاب وتحديد من سيقوم بعرضها بعد انتهاء النقاش
- بعد انتهاء العروض والنقاش، يقوم المدرب بتحديد اهم الفروق بين الجمعية التعاونية وبين الجمعيات الخيرية والشركات

اشكال ونماذج ذات علاقة في النشاط التعليمي رقم (3)

الجمعية الخيرية	الجمعية التعاونية	
		المستفيدون
		الأهداف
		الأموال المالية
		العضوية
		الإدارة
		المبادئ
		تحديد الخدمات
		اتخاذ القرار
		التشريعات

نشاط تعليمي (4)، عرض من المدرب حول مفهوم الجمعية التعاونية

الوقت المخصص للنشاط: 10 دقائق

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات لديهم فهم عميق لمفهوم العمل التعاوني القائم على ان المالك هو المستخدم، الملكية الجماعية لمنشأة لها اهداف اجتماعية-اقتصادية تدار في اطار أنظمة وتشريعات وطنية.
- المشاركون والمشاركات لديهم فهم معمق لأهمية العضوية في تأسيس وإدارة جمعيات تعاونية ناجحة

خطوط عريضة للعرض.

- تعريف الجمعية التعاونية حسب مؤتمر العمل الدولي في دورته التسعين في يونيو(حزيران) 2002، توصية رقم 193 بأن تعبير "التعاونية" يعني "جمعية مستقلة مؤلفة من أشخاص اتحدوا معا طوعية لتحقيق احتياجاتهم وتطلعاتهم الاقتصادية والاجتماعية والثقافية المشتركة عن طريق منشأة مملوكة ملكية جماعية ويُشرف عليها ديمقراطيا"
 - يعتبر الهدف الرئيسي والذي يحفز تجمع أعضاء التعاونيات طوعية هو تطلعهم لتحسين ظروفهم الاقتصادية والاجتماعية من خلال إنشاء جمعيات تعاونية تعمل كمنشآت اقتصادية، وتمارس أنشطة تجارية تهدف لتحقيق المنفعة المشتركة للأعضاء من خلال تحقيق اقتصاديات الحجم (Economies of Scale)
 - يتركز مفهوم الجمعيات التعاونية الزراعية على خلق قوة تفاوضية لدى الجمعية تزيد من قدرتهم على المساومة للحصول على أقل الأسعار عند شرائهم المواد الأولية اللازمة للإنتاج ، وكذلك بالنسبة لقدرتهم على الحصول على أفضل الأسعار عند بيع انتاجهم من قبل الجمعية.
 - التعاونيات مدخل الى دخول الاقتصاد الرسمي والعمل اللائق، حيث يلجأ العديد من الرجال والنساء الذين يعملون بشكل فردي ودون أي اشكال من الحماية والتنظيم الى العمل معاً من اجل توفير الخدمات والتعااض فيما بينهم وتوفير الحماية لهم في جميع الظروف
 - مجالات العمل التعاوني متعددة منها، الاستهلاكي، التسويقي، الخدماتي، المالي، العمالي، الزراعي
 - عناصر نجاح الجمعيات التعاونية يكمن في مجموعة من العناصر أهمها:
- أ) وجود هدف واضح يتفق عليه ويلتزم بتحقيقه الأعضاء .
- ب) وجود مشروع تعاوني رئيسي وذو جدوى ، يقوم على توفير الأعضاء للكلم الأكبر من رأس المال اللازم لتأسيسه.
- ت) توفر قيادة وإدارة ملتزمة للجمعية التعاونية.

ث) توفر شروط تحقيق اقتصاديات الحجم من خلال العمل التعاوني.

ج) ارتباط دخل الأعضاء بخدمات جمعيتهم وصحتها المالية.

ح) التواصل مع الأعضاء وضمان مشاركتهم في عملية الإشراف العام وصنع القرار.

نشاط تعليمي (5)، تمرين استعراض معارف المشاركين في تطبيقات مبادئ العمل التعاوني.

الوقت المخصص للنشاط: 60 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات لديهم معرفة في مبادئ العمل التعاوني
- المشاركون والمشاركات لديهم معرفة باهم الممارسات التي يجب القيام بها انسجاماً مع مبادئ العمل التعاوني

إجراءات التمرين

- يقوم المدرب بتحضير 7 أوراق A4 مطبوعاً على كل ورقة مبدأ من مبادئ العمل التعاوني بخط كبير (80 على الأقل (Landscape
- يلقى المدرب الأوراق السبعة على لوح معين او على الحائط لتكون بارزة امام الجميع.
- يطلب المدرب من كل 2-3 مشارك ومشاركة ان يقوموا بالتعليق على كرتات خاصة ملونة او ورق لاصق صغير حول ماذا يعني لهم كل مبدأ حيث يتم تحديد مبدأ من المبادئ لكل مجموعة صغيرة.
- بعد الانتهاء من عمل المجموعات، يقوم المدرب باستعراض نتائج عمل المجموعات والتعليق على إجابات المشاركين والمشاركات بالاستناد على النموذج ادناه.

اشكال ونماذج ذات علاقة في النشاط التعليمي رقم(5)

نموذج إجابات مختارة للتمرين حول تطبيقات محددة لتبني مبادئ العمل التعاوني في تعاونيتي

- لا يوجد أي سياسات تجبر اي من الناس على الانخراط في الجمعيات - جميع المتقدمين للعضوية من الرجال والنساء وتنطبق عليهم شروط العضوية يتم قبولهم دون تأخير او أي إجراءات اقصائية	المبدأ رقم 1: العضوية طوعية ومفتوحة
- الأعضاء تشارك بفعالية في الاجتماعات التي يتم فيها اتخاذ القرار في السياسات الداخلية للجمعية والانتخابات خاصة اجتماعات الهيئة العامة او مجلس الإدارة او اللجان المنتخبة. - جميع الأعضاء لهم صوت انتخابي واحد بغض النظر عن قيمة الأسهم	المبدأ رقم 2: التنظيم الديمقراطي

• جميع الأعضاء مساهمة في رأسمال الجمعية • الأعضاء تتعامل مع الخدمات المقدمة من الجمعية وتحصل على عوائد من الفائض السنوي حسب حجم تعاملاتها المالية مع الجمعية.	المبدأ رقم 3: المشاركة الاقتصادية
• الجمعية يحكمها أعضائها بالكامل دون تأثير الدولة او المؤسسات المانحة على اتخاذ القرار من قبل الأعضاء • القرارات التي تتخذ من الهيئة العامة او مجلس الإدارة يتم تطبيقها ولا تتغير بسبب تدخلات اطراف أخرى.	المبدأ رقم 4: الشخصية الذاتية المستقلة
• الجمعية توفر التدريب والتعليم للأعضاء والموظفين ومجالس الإدارة بشكل مباشر ومن مواردها الخاصة كل حسب احتياجاته • الجمعية تساهم في نشر التوعية في مفهوم واهمية العمل التعاوني للمجتمع وخاصة الشباب والنساء وصناع الرأي العام	المبدأ رقم 5: التعليم والتدريب والمعرفة
• الجمعية تساهم في أنشطة تعزز دور الحركة التعاونية على مستوى المحافظة • الجمعية تساهم في أنشطة تعزز دور الحركة التعاونية على الأردن • الجمعية تساهم في أنشطة تعزز دور الحركة التعاونية المستوى العربي • الجمعية تساهم في رأسمال جمعيات تعاونية أخرى • الجمعية عضو في اتحادات تعاوني على مستوى المحافظة • الجمعية عضو في اتحادات تعاونية زراعية	المبدأ رقم 6: التعاون ما بين الجمعيات التعاونية
• الأعضاء اقرروا سياسات خاصة للجمعية لخدمة المجتمع • الجمعية تشارك في تعزيز الانتماء للوطن • الجمعية ترعى نشاطات لخدمة المجتمع من أموالها الخاصة غير التبرعات التي تأتي من مؤسسات تمويلية.	المبدأ رقم 7: الاهتمام بالمجتمع

نشاط تعليمي (6)، تمرين سلسلة القيمة ذات العلاقة في عمل تعاوني

الوقت المخصص للتمرين: 120 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات قادرون على تحديد الوظائف الأساسية لسلسلة القيمة الخاصة في المنتج الرئيسي لتعاونيتي
- المشاركون والمشاركات لديهم القدرة على تحديد المؤثرين الأساسيين في الوظائف الأساسية لسلسلة القيمة وتحديد العلاقات فيما بينهم.
- المشاركون قادرون على تحديد المشكلات الأساسية التي تواجه وظائف سلسلة القيمة

إجراءات التدريب

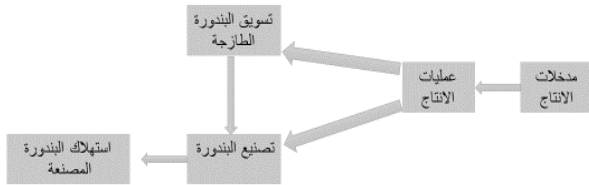
- يقوم المدرب بعرض مفهوم سلسلة القيمة من خلال عرض مثال سلسلة القيمة للبندورة في وتبيان دور الجمعيات التعاونية وإمكانية ان يكون هناك قيمة مضافة للعمل التعاوني في سلسلة القيمة للبندورة في الأردن.
- يطلب المدرب من المشاركين والمشاركات في التدريب من الجمعيات التعاونية العمل على تحديد نموذج سلسلة القيمة للمنتج الرئيسي لجمعيتهم التعاونية، ويطلب من المشاركين من غير الجمعيات التعاونية العمل مع مجموعات الجمعيات المشاركة كل حسب اهتماماته
- بعد انتهاء المجموعة من تحديد الوظائف الأساسية لسلسلة القيمة وتحديد المؤثرين يتم رسم شكل توضيحي على الورق القلاب، انظر المثال ادناه،
- بعد تحديد الوظائف والمؤثرين تعمل المجموعة على تحديد العلاقة بين مختلف الأطراف من خلال الأسهم المختلفة بحيث كل سهم يبين نوع من العلاقة التي تربط الأطراف (علاقة بيع، شراء، دعم فني، حماية،....)
- بعد الانتهاء من الرسم يعمل الميسر على إضافة المشكلات الأساسية التي تواجه وظائف سلسلة القيمة وتحديد التدخل الأساسي للجمعية التعاونية في سلسلة القيمة
- تختار المجموعة احد المشاركين او المشاركات لعرض النموذج.

اشكال ونماذج ذات علاقة في النشاط التعليمي رقم(6)

- نموذج سلسلة القيمة للبندورة في الأردن لا يشمل جمعيات تعاونية
- نموذج سلسلة قيمة مختارة تم تطويرها اثناء الورشة التدريبية التي عقدت في اربد في الفترة من 19-25/7/2018

نموذج 1: سلسلة القيمة للبندورة في محافظة المفرق، منظمة العمل الدولية، آذار 2014

مراحل سلسلة القيمة للبندورة في محافظة المفرق



أعدت منظمة العمل الدولية، نموذج سلسلة القيمة للبندورة في محافظة المفرق بالأردن في إطار مشروع يسعى الى تعزيز فرص العمل وتعزيز معيشة المجتمعات المستضيفة للاجئين السوريين والتي تتأثر في ازمة اللجوء السوري في الأردن، حيث تحتاج هذه المجتمعات الى تدخلات تنموية قادرة على خلق فرص عمل وتحسين الدخل للأسرة المعيشية.

تقع محافظة المفرق شمال شرق العاصمة الأردنية عمان

ويبلغ عدد سكانها 293000 نسمة (4.5% من سكان

الأردن) حيث يسكن حوالي 70% منهم في مناطق ريفية. اشارت دائرة الإحصاءات المركزية في العام 2012 الى ان نسبة البطالة في المحافظة تبلغ 11.8% أي وجود حوالي 8532 عاطل عن العمل، وفي الوقت نفسه اشارت دائرة الإحصاءات الى اصدار 14000 تصريح عمل للأجانب في محافظة المفرق حوالي 10000 منها تصاريح عمل زراعية ومعظم هذه التصاريح لعمال مصريين.

يعتبر قطاع البندورة مصدر دخل تقليدي في محافظة المفرق يساهم بشكل ملموس في معيشة الاسر في المحافظة وخاصة الاسر الريفية الفقيرة خاصة ان محصول البندورة لا يحتاج الى استثمارات كبيرة او تكنولوجيا متقدمة وان هناك أراضي واسعة تصلح لزراعة البندورة . تعتبر الأردن بشكل عام من اهم الدول المنتجة للبندورة رغم صغر مساحتها (ترتيبها 26 عالمياً) حيث بلغت قيمة الإنتاج في العام 2012 حوالي 810,524 طن.

يصنف المزارعون من حيث الحيازة الزراعية بانهم مزارعون صغار، ويقوموا بتوريد انتاجهم من البندورة الى السوق المركزي مباشرة وذلك لعدم توفر أي خيارات. يساهم مجموعة من المصدرين في تصدير البندورة غير المصنعة الى الدول المجاورة وذلك دون وجود استراتيجيات واضحة للتصدير وضعف الاستثمارات والتجهيزات اللازمة لذلك.

حاولت 3 شركات ان تعمل في مجال تصنيع رب البندورة وهذه الشركات قد فشلت بسبب عدم قدرتها على تنظيم انتاج المزارعين من البندورة لضمان توفر الإنتاج الخاص في التصنيع لفترة زمنية طويلة وضمان عقود البيع والتصدير المبرمة مع الشركات. مشكلة تنظيم الإنتاج اثرت على شركات التصنيع وايضاً على المصدرين. مع ذلك فلا زال هناك مصنع واحد في محافظة المفرق يعمل على تصنيع رب وعصير البندورة والذي يعاني من المنافسة مع المستورد وخاصة من الصين.

بالاعتماد على نهج منظمة العمل الدولية وباشراف خبير مختص تم تحديد وظائف او مراحل سلسلة القيمة للبندوة في المفرق وكذلك المعوقات التي تواجه كل مرحلة، حيث كما هو موضح في الشكل أعلاه، تم تحديدها في ثلاثة مراحل رئيسية، المدخلات والمصادر، الزراعة والإنتاج والتوزيع والتسويق.

1. المدخلات والمصادر

يستخدم المزارعون في محافظة المفرق مجموعة من المدخلات لإنتاج البندورة منها، معدات الحراثة، الاشتال، مضخات المياه ومعدات الري، الأسمدة، اغطية بلاستيكية، مبيدات، وصناديق خشبية للتعبئة. تواجه المزارعين في توفير مدخلات الإنتاج قضيتين، الأولى، نوعية المدخلات والثانية أسعار مدخلات الإنتاج.

2. الإنتاج والزراعة.

تواجه عمليات الإنتاج مجموعة من المشكلات، أهمها ضعف المعرفة في تقنيات وأساليب الإنتاج وضعف نوعية المنتج خاصة نوعية الثمار وضعف التنسيق بين الأطراف الأساسية في سلسلة القيمة للبندورة. لا زال المزارعون في محافظة المفرق يعتمدون على الأساليب التقليدية في الزراعة وعدم التنوع في الأصناف المزروعة من البندورة، مثل ادخال أصناف عالية الطلب كالبندورة الكرزية. يعتمد انتاج البندورة على العمالة الوافدة من الخارج وذلك لعدم رغبة الأردنيين للعمل في الزراعة كما ان الطلب يتزايد على البندورة حيث ان الكميات الحالية لا تكفي لتشغيل المصنع الوحيد في المحافظة.

3. التسويق.

يعتمد المزارعين في تسويق انتاجهم على خيار وحيد وهو التسويق من خلال الوسطاء في حسبة عمان المركزية كسوق وسيط بين المزارعين وبين المنتجين. نظام التسويق الحالي في السوق المركزي قائم على ان المزارعين يتحملون جميع المخاطر في الأسعار حيث ان نسبة التجار والوسطاء من الأرباح ثابتة. يمارس التجار في هذا النظام الاحتكار مما يضعف قدرة المزارعين على المفاوضة لتحسين أسعار البيع. يواجه أيضاً المزارعين مشكلات تتعلق في النقل والتعبئة والتغليق او التبريد. يواجه المزارعين في المحافظة ايضاً مشكلة تتعلق في المعلومات حول السوق وخاصة الأصناف والمواصفات المطلوبة للسوق وتوجهات المصدرين او المسوقين.

ان تحليل نموذج سلسلة القيمة للبندورة في محافظة المفرق يشير الى وجود فرص لتقليل تكاليف الإنتاج وزيادة كفاءة التسويق في حال قرر أصحاب العلاقة في سلسلة القيمة (الكبار والصغار) العمل مع بعضهم، حيث ان التنسيق والتعاون بين جميع الأطراف لتحسين وضعية المنتج والمزارعين لا زال محدوداً. ان قطاع البندورة في محافظة المفرق يتطلب ان يكون هناك تعاون وثيق بين المزارعين حيث ان هناك العديد من المشكلات الحالية التي تتطلب ان يكون هناك تنظيم فاعل للمزارعين في محافظة المفرق.

يوجد حالياً ضعف ثقة بين المزارعين والمؤسسات الحكومية، حيث يفقدوا دور الحكومة في حمايتهم ومساعدتهم لضمان استمراريتهم في العمل الزراعية وتحسين ظروف التسويق والتصدير وذلك من خلال التخطيط وضمان الاستقرار السياسي او في

مجال الضرائب التي تؤثر سلباً على جميع مراحل سلسلة القيمة. ان هذا يتطلب ان يكون هناك حوار بين جميع الأطراف مع الحكومة.

تتلخص اهم المشكلات والفرص الحالية ذات العلاقة في تحسين الظروف المتعلقة في سلسلة القيمة للبندورة في المرفق بما يحقق دخل افضل ويساهم في التقليل من الفقر وتعزيز تنافسية قطاع البندورة، بما يلي.

1. ضعف نوعية مدخلات الإنتاج المستخدمة في انتاج البندورة.
2. ارتفاع أسعار مدخلات الإنتاج في محافظة المرفق
3. ارتفاع أسعار ضخ المياه وري محصول البندورة.
4. ضعف مواصفات الاشتال او عدم ضمان صنف الشتل
5. معيقات في استصدار تصاريح عمل للعمالة الوافدة.
6. وجود فرص لتنمية الاعمال المتعلقة في أنشطة لها علاقة في التصدير او التصنيع
7. وجود طلب عالي على البندورة ولا يتم تلبية
8. المزارعون يركزون على زراعة صنف واحد من البندورة.
9. عدم استخدام البيوت المحمية (الدفيئات) والتكنولوجيا والأساليب الحديثة في زراعة البندورة.
10. ضعف المعرفة في الفرص التسويقية المتوفرة.
11. ضعف الخيارات المتاحة للمزارعين لتسويق منتجاتهم ووجود احتكار من بعض التجار .
12. ارتفاع تكاليف الشحن وبطء في عملية النقل والشحن.
13. ضعف التنسيق سواء كان عامودياً او افقياً.
14. عدم وجود آليات من اجل تعزيز أهمية ودور قطاع البندورة.
15. ضعف التعاون بين مختلف الأطراف.
16. ضعف في توفر المعلومات والمعرفة والخدمات للمزارعين وباقي الأطراف في سلسلة القيمة.
17. ضعف الدعم الحكومي وقلة الحوار
18. عدم وضوح في الإجراءات المنظمة لقطاع البندورة.
19. ضعف المعرفة في المعايير الاجتماعية والبيئية والتي تساعد في الوصول الى الأسواق الخارجية.

اليوم الثاني، تحديد احتياجات الأعضاء في تعاونيتي

نشاط تعليمي (7) ، تمرين حصر الخدمات المقدمة من قبل الجمعيات المشاركة للاعضاء

الوقت المخصص للتمرين: 45 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات لديهم معرفة بالخدمات الممكن تقديمها من قبل الجمعيات التعاونية الزراعية للاعضاء والتي تساهم في تحسين الوضع الاقتصادي والاجتماعي لاسرهم
- المشاركون والمشاركات قادرون على الربط بين سلة الخدمات المقدمة من جمعياتهم التعاونية وسلسلة القيمة ذات العلاقة في منتجات تعاونيتهم.

إجراءات التدريب

- يطلب المدرب من المشاركين العمل في نفس مجموعات عمل سلسلة القيمة.
- يطلب المدرب من المشاركين مراجعة قائمة الخدمات الممكن تقديمها (انظر القائمة في النموذج المرفق) من خلال الإجابة على سؤالين:
 - السؤال الأول: هل يتم تقديم هذه الخدمة من الجمعية التعاونية؟
 - السؤال الثاني: هل هناك حاجة لتقديم هذه الخدمة للأعضاء؟
- يطلب المدرب من المشاركين الرجوع الى نموذج سلسلة القيمة للإجابة على السؤال الثاني.
- بعد الانتهاء من التمرين، يتم وضع النتائج على ورق قلاب، باستخدام النموذج ادناه.
- يقوم المدرب بشرح مفصل حول الخدمات التعاونية الممكن تقديمها مع التركيز على خدمات توريد مدخلات الإنتاج

اشكال ونماذج ذات علاقة في النشاط التعليمي رقم(7)

نموذج الخدمات المقدمة من تعاونيتي للاعضاء

نموذج الخدمات المقدمة من تعاونيتي للاعضاء

المحور	الخدمات الممكن تقديمها من الجمعيات التعاونية الزراعية	هل تقدم من تعاونيتي (نعم، لا)	هل يوجد حاجة لتقديمها من تعاونيتي
خدمات الانتاج	1. توفير مدخلات الإنتاج من بذور واشتال واسمدة ومبيدات ومياه ري وارااضي		
	2. توفير الارشاد والبحث الزراعي		
	3. تدريب المزارعين على تقنيات الإنتاج		
	4. توفير التلقيح الصناعي للماشية		
	5. الخدمات البيطرية		
	6. توفير الميكنة الزراعية		
خدمات التسويق	7. توفير معلومات حول الأسواق		
	8. المفاوضات مع التجار		
	9. إعطاء شهادات للمنتجات		
	10. الزراعة العادلة		
	11. تيسير علاقات مع السوق		
	12. توفير مكان لتسويق المنتج		
	13. النقل		
	14. العلامة التجارية		
خدمات تطوير الأعمال	15. تطوير خطط الأعمال		
	16. تقديم خدمات المحاسبة والتدقيق		
	17. تقديم خدمات إدارة الافراد		
	18. تقديم خدمات قانونية		
خدمات مالية	19. برامج توفير للاعضاء		
	20. برامج تسليف او قروض للاعضاء		
	21. التأمينات المختلفة		
	22. التخزين والمستودعات		
خدمات القيمة المضافة	23. معدات لتصنيع المنتجات		
	24. خدمات التعبئة		
	25. الفرز والتصنيف		

نشاط تعليمي (8)، تمرين سرد قصة تعاونيتي (الرؤية، الرسالة، والخدمات)

الوقت المخصص للتمرين: 90 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

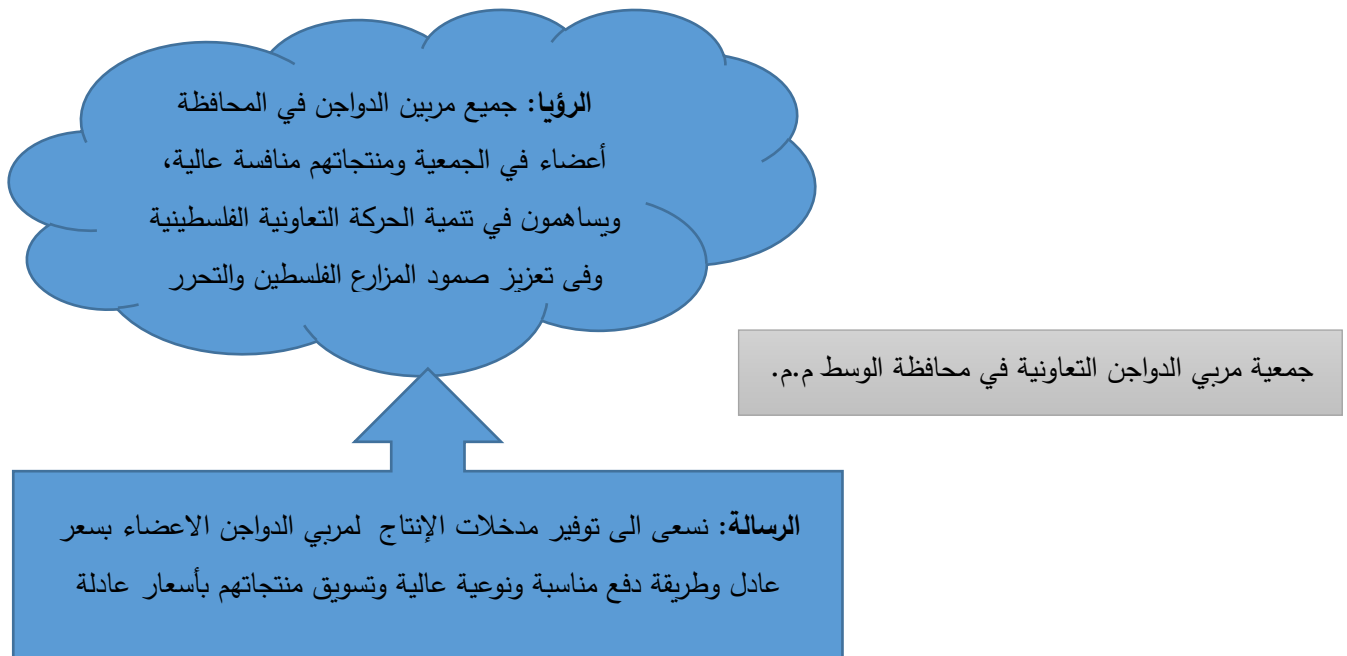
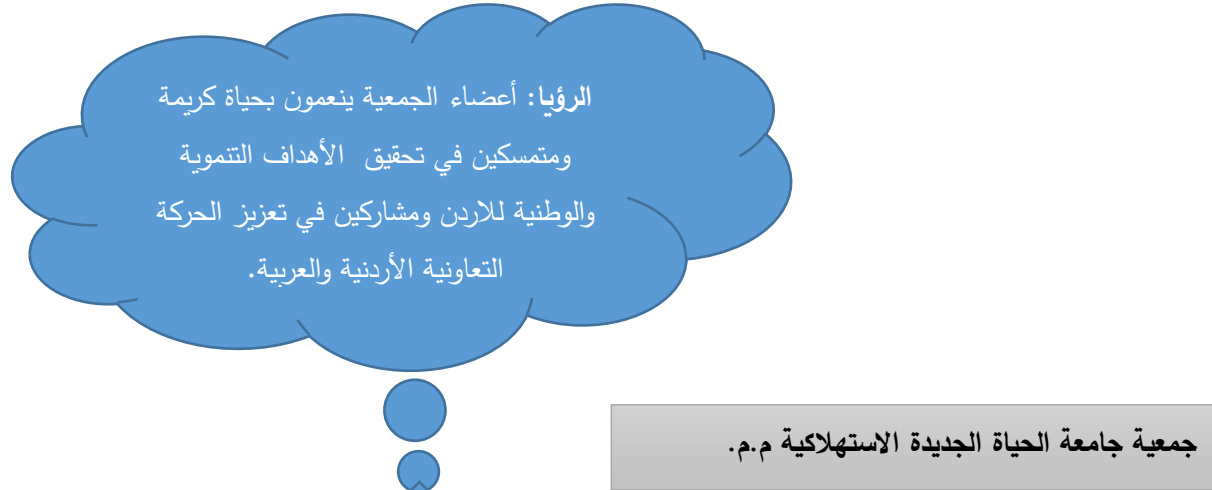
- المشاركون والمشاركات لديهم المعرفة في أهمية وضوح الرؤيا والرسالة والخدمات المقدمة للاعضاء
- المشاركون من الجمعيات الزراعية قادرون على صياغة رسالة ورؤية تعاونية لجمعيتهم وتحديد الخدمات الأساسية اللازمة للاعضاء .

إجراءات التدريب

- يقوم المدرب بسرد قصة قصيرة حول رسالة ورؤية وخدمات جمعيات تعاونية زراعية وغير زراعية افتراضية وذلك لتوصيل مفهوم سرد القصة ومفهوم الرؤيا والرسالة (انظر الأشكال والنماذج ذات العلاقة)
- يطلب المدرب من نفس المجموعات في التمرين السابق العمل لتحديد ما يلي:
رسالة الجمعية : الفئات المستهدفة للجمعية واختصاص الجمعية والخدمات الأساسية التي سيتم تقديمها والتي تتعلق في سلسلة القيمة للمنتجات ذات العلاقة في الجمعية والقيمة المضافة من عمل الجمعية التعاونية
الرؤيا للجمعية: الصورة الجميلة التي نؤمن بانها ستتحقق بعد 20 عام والتي تتعلق في المستوى الاجتماعي والاقتصادي للاعضاء وللحركة التعاونية وذلك نتيجة وجود الجمعية التعاونية وادارتها الفعالة.
- بعد الإجابة على السؤالين، يتم كتابتهم على ورق قلاب
- عرض النتائج على باقي المجموعات وفتح باب النقاش مع التركيز على مدى وضوح اختصاص الجمعية وهل له قيمة مضافة على منتجات الأعضاء
- يعمل المدرب على ان يساعد الجمعيات الأعضاء في تحديد رسالتها (اختصاصها) محاولاً ان يربط ذلك في تمرين سلسلة القيمة واحتياجات الأعضاء .

اشكال ونماذج ذات علاقة في النشاط التعليمي رقم(8)

نماذج رؤيا ورسالة لجمعيات تعاونية افتراضية



نشاط تعليمي (9) ، عرض من قبل المدرب لمكونات الحاكمية في الجمعيات التعاونية الأردنية

الوقت المخصص للنشاط: 40 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات لديهم فهم عميق لمفهوم الحاكمية في الجمعيات التعاونية .
- المشاركون والمشاركات لديهم فهم معمق لادوار الهيئات القيادية في الجمعيات التعاونية

خطوط عريضة للعرض.

- تقديم حول أهمية الحاكمية في الجمعيات التعاونية كونها منظمات ديمقراطية صاحب القرار بها هو كل عضو في الجمعية التعاونية، على عكس الشركات والتي قد تكون ملكيتها ذاتية أي يكون فيها صاحب القرار هو نفسه مدير الشركة او رئيسها.
- التركيز على مسائلة من تم تخويلهم في إدارة شؤون الجمعية التعاونية (لجنة الادارة)
- استعراض قانون التعاون رقم (18) لسنة 1997
- استعراض نظام الجمعيات التعاونية رقم (36) لعام 2016
- التركيز على مواصفات أعضاء مجلس الإدارة
- اهم أدوار لجنة الإدارة حسب المادة (9) من نظام الجمعيات التعاونية رقم (36) لعام 2016، مع الإشارة الى ان الداخلي للجمعية هو المرجع لتحديد دور لجنة الإدارة
- اهم أدوار الهيئة العامة (الأعضاء) في الاشراف والتوجيه والمساءلة والانتخابات وضمان الالتزام بمبادئ وقيم التعاون وذلك حسب المادة (15) من نظام الجمعيات التعاونية رقم (36) لعام 2016 وحسب افضل الممارسات في إدارة العمل التعاوني
- اهم أدوار لجنة الرقابة وأهميتها في تعزيز الحاكمية في الجمعيات التعاونية
- دور مدير الجمعية وعلاقته في لجنة الإدارة وهيئة الرقابة
- عرض ونقاش تحديات الحاكمية في الجمعيات التعاونية

مواد ونماذج وأشكال مساندة

1. مواد مختارة من قانون التعاون رقم (18) لسنة 1997 و نظام الجمعيات التعاونية رقم (36) لعام 2016⁵

⁵ دراسة حول الوضع التنظيمي والتشريعي للجمعيات التعاونية في الأردن من منظور النوع الاجتماعي، اللجنة الأردنية الوطنية لشؤون المرأة، 2016

المحور	المواد ذات العلاقة
الإطار القانوني	قانون التعاون رقم 18 لسنة 1997 ونظام الجمعيات التعاونية رقم 36 لسنة 2016
الجهة المشرفة	المادة (3) تنشأ المؤسسة التعاونية الأردنية للإشراف على القطاع التعاوني تتمتع بشخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري يكون رئيس المجلس فيها هو رئيس الوزراء أو من ينيبه من الوزراء ويكون مدير عام المؤسسة نائبا للرئيس وعضوية الأمين العام لوزارة الزراعة، الأمين العام لوزارة المالية، الأمين العام لوزارة التخطيط، المدير العام لمؤسسة الإقراض الزراعي، المدير العام للمؤسسة العامة للإسكان والتطوير الحضري، رئيس الاتحاد العام التعاوني الأردني، رئيس الاتحاد العام للمزارعين الأردنيين، وثلاثة أشخاص من الأعضاء التعاونيين يعينهم مجلس الوزراء بناء على تنسيب رئيس المجلس لمدة أربعة سنوات قابلة للتجديد. ثالث أعضاء المجلس هم من التعاونيين :- 1-رئيس الاتحاد العام التعاوني الاردني 2-3 اشخاص من التعاونيين هي ممارسة فضلى مقارنة بالعديد من الدول العربية، التي تصدر القرارات فيها وزارات او دوائر حكومية دون تمثيل تعاوني فيها
صلاحيات الجهة المشرفة (استقلالية الجمعيات التعاونية)	المادة (4) تتولى المؤسسة المهام التالية: أ- تسجيل الجمعيات والاتحادات التعاونية والإشراف عليها. ب- تقديم الإرشاد والتوجيه والخدمات الفنية للجمعيات والاتحادات التعاونية ولأعضائها ومتابعة ومراقبة حساباتها والتصديق على ميزانياتها. ج- تقديم الدعم الفني للجمعيات والاتحادات التعاونية لتيسير اتصالها بمصادر الإقراض ولتأسيس صناديق تعاونية نوعية أو عامة بهدف تمويل مشاريعها. د- تنظيم دورات التدريب والتعليم التعاوني لأعضاء الجمعيات والاتحادات التعاونية والعاملين فيها بما في ذلك تأسيس المعاهد التعاونية ومراكز التدريب لهذه الغاية. المادة (29) من النظام : للمدير العام تصفية أي جمعية حسب ما ورد في النظام المادة (16) من النظام : أ. يعين المدير العام لجنة إدارة مؤقتة للجمعية لمدة لا تتجاوز سنة تتولى مهام اللجنة وصلاحياتها.... استقلالية الجمعيات التعاونية مغطاه بالمادة 17 / أ
تشكيل اتحادات نوعية	المادة (19) الاتحاد العام التعاوني الأردني وفروعه والاتحادات التعاونية والجمعيات التعاونية على اختلاف أنواعها وأغراضها هي هيئات أهلية يديرها الأشخاص المنتسبون إليها وفقا للأسس والمبادئ التعاونية والديمقراطية. المادة (18)/ من القانون والتي تنص على تشكيل اتحادات نوعية

المحور	المواد ذات العلاقة
الحاكمة المؤسسية	المادة (15) تخضع حسابات المؤسسة لرقابة ديوان المحاسبة. المادة (17) من النظام: أ. تشكل في الجمعية لجنة مراقبة من ثلاثة أعضاء على الأقل تنتخبهم الهيئة العامة من بين أعضائها الحاضرين بالطريقة ذاتها التي يتم فيها انتخاب لجنة الإدارة تكون مهمتها مراقبة سير أعمال الجمعية. ب. لا يجوز الجمع بين عضوية لجنة المراقبة وعضوية اللجنة. المادة (19) من النظام: ج. إذا لم تقم الجمعية بإعداد ميزانيتها قبل ثلاثين يوما من موعد اجتماع الهيئة العامة في نهاية سنتها المالية يعين المدير العام (في المؤسسة التعاونية الاردنية) محاسباً على نفقة الجمعية لإعداد الميزانية وتقديمها لمدقق حسابات الجمعية وتحصل أجوره من الجمعية وتكون هذه الأجر دينا مستحقاً للمؤسسة. د. تدقق المؤسسة دفاتر حسابات الجمعية مرة واحدة على الأقل في السنة وذلك خلال ثلاثة أشهر من تاريخ انتهاء سنتها المالية مقابل بدل الخدمة. هـ. تقوم المؤسسة بأعمال المراقبة والمتابعة لدفاتر حسابات الجمعية مرة واحدة على الأقل خلال السنة والمصادقة على ميزانيتها مقابل بدل الخدمة. المادة (9) من النظام: تتولى الهيئة العامة تعيين مدقق حسابات قانوني و تحديد اتعابه. المادة (20) من النظام: أ. للمدير العام أو بناء على طلب مدقق حسابات الجمعية أن يقرر قيام موظف أو أكثر من المؤسسة بالتحقيق والتفتيش على أعمال الجمعية للتأكد من مدى تقيد لجننتها الإدارية بأحكام النظام والقانون.
صلاحيات الجمعيات والاتحادات التعاونية	المادة (17) أ- تتمتع الجمعيات التعاونية والاتحادات التعاونية بما في ذلك الاتحاد العام التعاوني الأردني والاتحادات النوعية بعد الموافقة على ترخيصها وتسجيلها بشخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري ولها بهذه الصفة الحق بتملك الأموال المنقولة وغير المنقولة وإبرام العقود. بما في ذلك عقود البيع والرهن والاقتراض وقبول التبرعات والهبات والمساعدات والوصايا والقيام بجميع التصرفات القانونية والعمل على تحقيق غاياتها وأهدافها بموجب هذا القانون والأنظمة الصادرة بمقتضاه والأنظمة الأساسية والداخلية الخاصة بها. ب- يشترط الحصول على موافقة مجلس الوزراء لقبول التبرعات والهبات والمساعدات والوصايا إذا كانت من مصدر غير أردني.
عدد الاعضاء المؤسسين	المادة (3- أ) من نظام الجمعيات: تؤسس الجمعية من اشخاص لا يقل عددهم 15 شخصا

المحور	المواد ذات العلاقة
حقوق وواجبات الاعضاء	المادة (7) من النظام: أ. يكون الانتساب إلى الجمعية والانسحاب منها اختيارياً مع مراعاة شروط العضوية وأسباب فقدها الواردة في هذا النظام والنظام الداخلي. المادة (5) من النظام: يكون اعضاء الجمعية مسؤولين عن التزامات الجمعية وديونها بنسبة اسهمهم فيها وتبدأ مسؤولية اي عضو منهم من تاريخ انتسابه للجمعية حتى تاريخ انسحابه منها.
مدى التبعات القانونية	المادة (5) من نظام الجمعيات: يكون اعضاء الجمعية مسؤولين عن التزامات الجمعية وديونها بنسبة اسهمهم فيها وتبدأ مسؤولية اي عضو منهم من تاريخ انتسابه للجمعية حتى تاريخ انسحابه منها. المادة (31/ب) من نظام الجمعيات التعاونية اذا اسفرت التصفية عن وجود فائض فيوزع على الاعضاء بنسبة مساهمة كل منهم.
تطبيق الديمقراطية	المادة (10) من النظام ج: 1. تتخذ الهيئة العامة قراراتها في الاجتماع العادي بالإجماع أو أكثرية أصوات أعضائها الحاضرين على أن يكون لكل عضو صوت واحد وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع. 2. للعضو أن ينيب عنه عضواً واحداً بموجب النموذج الذي تقره اللجنة لاجتماعات الهيئة العامة. المادة (26) من النظام: لا يجوز تحويل الأسهم التي يملكها أي عضو أو التنازل عنها. المادة (21) من النظام: أ. تحدد الهيئة العامة نسبة الأرباح على أساس قيمة الأسهم المدفوعة من رأس المال، وعند توزيع الأرباح تعامل جميع الأسهم معاملة واحدة.
صلاحيات لجنة الادارة	المادة (14) من النظام: أ. تتولى إدارة الجمعية لجنة إدارة تتألف من عدد فردي لا يقل عن ثلاثة أعضاء تنتخبهم الهيئة العامة من بين أعضائها الحاضرين بالاقتراع السري ويحدد النظام الداخلي عدد أعضاء اللجنة ومدة عملها على أن لا تزيد مدة عمل اللجنة على أربع سنوات. ب. 1. لا يجوز انتخاب أعضاء لجنة الإدارة لأكثر من ثلاث دورات انتخابية متتالية. ج. يجوز إعادة انتخاب اللجنة أو أي من أعضائها بعد مرور دورة انتخابية واحدة.

نشاط تعليمي (10)، عصف ذهني بين المشاركين حول أهمية تحفيز الأعضاء على المشاركة والالتزام

الوقت المخصص للتمرين: 20 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات لديهم المعرفة بأهمية مشاركة الأعضاء في تحقيق الأهداف الاجتماعية والاقتصادية للجمعية
- المشاركون والمشاركات قادرين على تطوير مقترحات محددة لتحفيز الأعضاء في الجمعيات التعاونية الزراعية.

إجراءات التدريب

- يستعرض المدرب أهمية مشاركة الأعضاء والتزاماتهم تجاه الجمعية سواء في التعامل مع خدمات الجمعية او في المشاركة في الاجتماعات والأنشطة، ويبين المدرب بان التزام الأعضاء في ذلك يعتبر من ضمن التحديات الأساسية التي تواجه الحوكمة الفعالة في الجمعيات التعاونية. بعد هذه المقدمة يطرح المدرب السؤال التالي للنقاش.
ما هي التقنيات او الأدوات او القرارات التي يجب ان نقوم بها كلجنة إدارة لتفعيل التزام الأعضاء في الجمعية؟
- يقوم المدرب بتفسير ماذا نعني بالتزام الأعضاء في الجمعيات التعاونية ".....يعنى بالتزام الأعضاء ان يستمروا بالتعامل مع الجمعية التعاونية سواء كانت خدماتية او إنتاجية او استهلاكية ويساهموا في جميع الأنشطة الجماعية التي تنظم من خلال الجمعية وخاصة اجتماعات الهيئة العامة والانتخابات"

نشاط تعليمي (11) عرض من قبل المدرب حول التدقيق في الجمعيات التعاونية

الوقت المخصص للعرض، 15 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون المشاركات لديهم معرفة بفهوم التدقيق التعاوني وأهدافه

خطوط عريضة للعرض.

- مفهوم التدقيق بشكل عام ومفهوم التدقيق التعاوني والذي يشمل عناصر أخرى غير مالية مثل مدى خدمة التعاونية للأعضاء والمجتمع أي اثر الجمعية الأعضاء والمجتمع (تدقيق اجتماعي)
- عرض الأسباب التي تجعلها نستثمر في التدقيق التعاوني وخاصة لضمان معرفة الأعضاء بسير العمل في الجمعية التعاونية وضمان سلامة الإجراءات والصرف
- التدقيق الخارجي والداخلي، حيث يركز التدقيق الخارجي على ان لا تربط المدقق او جهة التدقيق أي صلة في مدير الجمعية او لجنة الإدارة اما التدقيق الداخلي فقد يكون من الأعضاء او لجنة الإدارة او موظف يتم تعيينه من قبل لجنة الإدارة.

نشاط تعليمي (12)، عرض مفهوم احتياجات الأعضاء التعاونيين ومصادر ووسائل جمع المعلومات

الوقت المخصص للعرض، 30 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون المشاركات لديهم معرفة بأهمية معرفة احتياجات أعضاء الجمعية التعاونية ذات العلاقة في اختصاص الجمعية ورضاهم عن الخدمات المقدمة .
- المشاركون والمشاركات لديهم فكرة حول اهم مصادر وأدوات جمع المعلومات المستخدمة في تحديد احتياجات الأعضاء التعاونيين.

خطوط عريضة للعرض.

- الهدف الأساسي للجمعية التعاونية هو توفير خدمات بحاجة لها الاعضاء وهذا ملزم في العمل التعاوني
- هناك تباين في بين الأعضاء من حيث امتلاكهم للموارد البشرية، والمادية والمالية والاجتماعية والموارد الطبيعية وهذا يؤثر على تجانس الخدمات المطلوب للاعضاء فكلما زاد التباين بين الأعضاء من حيث توفر الموارد لديهم زاد التباين في احتياجاتهم للخدمات التعاونية.
- مصادر المعلومات المتوفرة للجمعيات التعاونية تشمل الناس، الأماكن، والوثائق
- أدوات جمع المعلومات الأساسية من أعضاء تعاونتي تشمل المقابلة المنتظمة(الاستمارة)، المقابلة شبة المنتظمة، المجموعات البؤرية او المركزة، الملاحظة.
- هناك معايير معينة يجب استخدامها عند تحديد الأدوات التي سيتم استخدامها في تحديد احتياجات أعضاء تعاونيتي منها تركيبة العضوية (متجانسة ام لا)، آراء الأعضاء (متوافقة ام لا)، حجم العضوية(صغير ام كبير)، المعلومات المطلوبة (عامة ام مفصلة) .

نشاط تعليمي (13)، عرض ونقاش حول أدوات جمع المعلومات حول احتياجات الأعضاء

الوقت المخصص للتمرين: 30 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

المشاركون والمشاركات لديهم المعرفة في أدوات تحديد احتياجات أعضاء تعاونيتي

محتويات العرض

1. المقابلات المنتظمة (الاستمارة)

يتم استخدام المقابلة المنتظمة او الاستمارة (المسح) عندما يكون عدد الأعضاء بالمئات ويكون هناك تباين في خصائصهم الاجتماعية والاقتصادية وتباين في مواقفهم، حيث من الصعب استخدام هذه الأداة في حال الجمعيات ذات العضوية الصغيرة لعدم توفر عينة إحصائية أي عينة تسمح بالتحليل الإحصائي.

تستخدم المقابلة المنتظمة أسئلة مغلقة يتم توجيهها للمبحوث مما يمكن لاحقاً من اصدار بيانات إحصائية حول المتغيرات المطلوبة لمعرفة خصائص الأعضاء وتوقعاتها من الجمعية، لهذا فمن الضروري الاستعانة بخبير إحصائي لتحديد العينة الإحصائية أي عدد الأعضاء المطلوب اجراء المقابلة معهم وكيفية اختيارهم

إيجابيات المقابلة المنتظمة	سلبيات المقابلة المنتظمة
- تمثيل كافة الأعضاء تمثيلاً فعلياً - موضوعية المعلومات - مفيدة عند تباين احتياجات الأعضاء	- بحاجة الى وقت أطول - مكلفة - تتأثر نتائج الدراسة بكيفية تصميم الدراسة وخاصة طريقة طرح الأسئلة - العينة قد لا تكون ممثلة او لا تمكن من التحليل الإحصائي السليم
فئات يمكن مقابلتها	الأعضاء او الأعضاء المحتملون من الرجال والنساء والشباب، مقدمي الخدمات في المنطقة

2. المقابلة شبة المنتظمة

شبه منتظمة لأنها عبارة عن نقاش بصورة غير رسمية ،ومنتظمة من حيث تركيزها على مواضيع أساسية تم تحضيرها مسبقاً ، يحكم المقابلة الفردية الفعالة مجموعة من السياسات قبل المقابلة واثناء المقابلة وبعد المقابلة:

قبل المقابلة

1. تحديد موضوع المقابلة والأسئلة الأساسية .

2. تحديد زمن المقابلة (لا يزيد عن ساعة)

أثناء المقابلة

1. في البداية، حاول ان تكسب ثقة من تقابل ، بحيث تبدأ بالنقاش او الاسئلة السهلة

2. حاول ان تكتب كل ما يقال حتى ولو لم يكن مهم للدراسة

3. مراقبة الوقت والمواضيع التي سيتم بحثها في المقابلة .

4. توثيق الاجوبة بصورة مترابطة ومنطقية .

5. التعامل مع المواضيع واحد تلو الآخر ولا تشتت النقاش .

6. عدم الإصرار على الحصول على جواب من الشخص الذي نقابله(عدم اللاحاح).

7. تجنب الأحكام المسبقة والخروج باستنتاجات نهائية .

8. عند نهاية المقابلة قم بتلخيص ما تم نقاشه والوصول إليه بحضور الشخص الذي تم مقابلته.

9. اشكر الشخص الذي تتم مقابلته بعد انتهاء المقابلة.

بعد المقابلة

1. طباعة ما تم في المقابلة مباشرة

سلبيات المقابلة شبه المنتظمة	إيجابيات المقابلة شبه المنتظمة
• لا يمكن التحليل الاحصائي (أي معرفة الاعداد والنسب) • يمكن ان يكون هناك انحياز لبعض الآراء •	• تكاليف اقل من المسح • تحديد افضل للتباين في وجهات النظر والتعبير عنها • الوصول الى نتائج غير متوقعة (أفكار جديدة)
الأعضاء او الأعضاء المحتملون من الرجال والنساء والشباب، مقدمي الخدمات في المنطقة، ممثلي المؤسسات الرسمية والدولية، مؤسسات قاعدية، أي افراد وقيادات لها علاقة في الموضوع او يمكن ان يكون لها علاقة.	فئات يمكن مقابلتها

3. المجموعة البؤرية(المركزة) و المقابلات الجماعية

مجموعة (من 8-10) معنيين في موضوع معين يتم دراسته.تتم من خلالها دراسة موضوع من خلال ميسر للقاء يسعى إلى تحديد وجهات نظر المشاركين أو الحصول على معلومات خلال فترة زمنية من 2-4 ساعات. المجموعة المركزة بشكل عام تركز على متابعة وتحليل معمق لما تم الخروج به من خلال المقابلات شبه المنتظمة او المنتظمة ،يمكن من خلالها تحليل المشاكل بشكل معمق والتوصل الى الخدمات المطلوب تقديمها من قبل الجمعية التعاونية. تحتاج المجموعة البؤرية الى ميسراً او منشطاً للقاء وذلك ملضمان الوصول إلى نتائج فعالة ، حيث يعمل الميسر على:

1. تحديد هدف واضح للمجموعة.
2. تحديد المشاركين المعنيين في الموضوع .
3. استخدام وسيلة لدعوة المشاركين تشجعهم لحضور الاجتماع والتأكيد على حضورهم .
4. اختيار المكان والتجهيزات والزمان المناسب للجميع .
5. تصميم اللقاء بحيث يشمل جميع الأنشطة والزمن اللازم لهذه الأنشطة بدقة حيث يشمل التصميم ثلاثة عناصر (تحليل الوضع الحالي للأعضاء ،الخدمات المطلوب تقديمها للأعضاء، وكيفية تقديم الخدمات).
6. ضمان توفر المواد التي سيتم الاستناد إليها في اللقاء من مواد وتقارير إلى المشاركين قبل اللقاء .

إيجابيات المجموعة البؤرية او المركزة	سلبيات المجموعة البؤرية او المركزة
• شمول جميع الآراء في تحديد احتياجات الأعضاء • فتح باب النقاش والحوار • تشجيع الابتكار والأفكار الجديدة	• تتطلب مهارات عالية في التيسير وإدارة النقاش • قد يكون هناك انحياز وانتقائية عند اختيار أعضاء المجموعة • تتطلب تنظيم ومتابعة • صعوبة في معالجة المعلومات
أعضاء يمكن ان يكونوا في المجموعة المركزة	الأعضاء من الرجال والنساء ، مقدمي الخدمات في المنطقة، مؤسسات شريكة، مرشدو التعاون، مختصين وخبراء في تطوير الأعمال.

4. مشاهدة او ملاحظة

تركز الملاحظة على جمع المعلومات من خلال مشاهدة المكان وخاصة مشاهدة الأعضاء اثناء قيامهم بعملهم او من خلال ملاحظتهم في الاجتماعات او اثناء تأديتهم لوظائفهم في الجمعية التعاونية. يمكن من خلال تتبع بعض المتغيرات ان نجمع بعض المعلومات عن احتياجات الأعضاء خاصة في حال ان من قام بالملاحظة او المشاهدة كان لديه خبرة وقدرة على تحليل ما شاهده. يمكن ان يتم تطوير الملاحظة ايضاً لتشمل مشاهدة البساتين او المزارع او الطرق الزراعية المستخدمة او الأدوات الزراعية او كيفية تصنيع منتجاتهم او كيفية تعبئتها...

إيجابيات الملاحظة او المشاهدة	سلبيات الملاحظة او المشاهدة
• غير مكلفة • ملائمة لجمع المعلومات النوعية او الكيفية • قادة على توليد معلومات مفصلة وصور ومعاني للاحداق	• قد يكون هناك انحياز في زيارة مزارع وأشخاص معينين • صعوبة تعميم النتائج في حال كان عدد الأعضاء كبير
أماكن مقترحة للمشاهدة	المزارع، أماكن التسويق، الموظفون اثناء العمل، طريقة الإنتاج، المعدات الزراعية المستخدمة، الاجتماعات الداخلية، وثائق ومستندات .

نشاط تعليمي (14)، تمرين المفاضلة بين الخدمات المطلوب للاعضاء .

الوقت المخصص للتمرين: 30 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات قادرون على ترتيب الأولويات التي بحاجة اليها الأعضاء من الجمعية التعاونية.

إجراءات التدريب

تعاونيتي تعمل في مجال تقديم خدمات لمزارعي الرمان الأعضاء وتسعى الى تطوير سلة الخدمات المقدمة لهم في مجال تسويق الرمان ومنتجات الرمان في المنطقة، تحديد أي من الخدمات الأكثر أولوية للاعضاء من وجهة نظرك وذلك بناء على ما يلي :

هل هذه الخدمات متوفرة حالياً في منطقة قريبة ويسهل الوصول اليها؟

هل يمكن لموردين او مؤسسات أخرى تقديم هذه الخدمة بنوعية وتكلفة وطريقة مناسبة للاعضاء؟

ما مدى أهمية هذه الخدمة في تحسين الإنتاج او نوعية المنتج او في تحسين ظروف التسويق او الربحية؟

هل ترتبط الاحتياجات بالنشاط الأساسي للجمعية (رسالتها) او اختصاصها او سبب تأسيسها؟

- يقوم المدرب بشرح الأسئلة أعلاه للمشاركين والمشاركات في التدريب.
- يطلب المدرب من كل مشارك ان يقوم بتحديد اهم 3 احتياجات من وجهة نظره ذات أولوية من قائمة الاحتياجات التي تم تحديدها في التمرين السابق (يعمل المدرب على وضع القائمة على ورق قلاب لتمكين المشاركين من التصويت).
- يوزع المدرب لاصق خاص صغير الحجم وذلك لوضع مقابل الاحتياجات بحيث يعطي كل مشارك 3 أوراق لاصقة مخصصة لأغراض التصويت.
- بعد الانتهاء من التمرين، يفتح المدرب باب النقاش حول طريقة العمل.

نشاط تعليمي (15)، تطبيق التحليل الرباعي على الخدمات المقدمة من قبل تعاونيتي .

الوقت المخصص للتمرين: 60 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون قادرون على تقدير عوامل البيئة الداخلية والخارجية التي تؤثر على توفير الخدمات للاعضاء .

إجراءات التدريب

- يبدأ المدرب بشرح مفهوم التحليل الرباعي SWOT للخدمات المقدمة من قبل تعاونيتي مستعيناً في الشكل ادناه



- يوزع المدرب كرتات ملونة واقلام ماركر على المشاركين ويشرح لهم كيفية الكتابة على الكرتات (ان يتم كتابة فكرة واحدة على الكرت، ان لا يزيد عدد الكلمات عن 9 وان يكون الخط واضح، وان تكون الكتابة على الكرت بالعرض أي شكل المستطيل)
- يبدأ المدرب بطرح الأسئلة سؤالاً تلو الآخر، آخذاً بعين الاعتبار نقاش الإجابات بعد الانتهاء من كل سؤال.
- السؤال الأول: ما هي عوامل القوة التي تجعلنا نعمل نوفر افضل الخدمات للاعضاء ؟
- السؤال الثاني: ما هي عوامل الضعف التي تضعف موقفنا في تزويد الأعضاء بالخدمات التعاونية؟
- السؤال الثالث: ما هي الفرص التي يمكننا من ان نعمل على تزويد الأعضاء بأفضل الخدمات ؟
- السؤال الرابع: ما هي التهديدات التي تحد من دورنا في تزويد الأعضاء بخدماتنا التعاونية؟ .
- بد الانتهاء من الإجابة على الأسئلة، يناقش المدرب استراتيجيات ممكنة نتيجة التحليل الرباعي وهي كما يلي:
 1. توسيع الخدمة
 2. استحداث خدمة
 3. التخلص من تقديم الخدمة
 4. تقليص الخدمة
 5. تطوير الخدمة من خلال تدخلات محددة.

ورقة مساندة ذات علاقة في النشاط التعليمي رقم(16)

يشمل التحليل الرباعي نقاط القوة والضعف الخاصة في الجمعية التعاونية نفسها وخاصة المتعلقة في المصادر البشرية والمادية وعلاقات الجمعية والأعضاء والأنظمة والبرامج والخدمات الحالية والموجودات. ويشمل أيضاً الفرص والتهديدات المرتبطة في البيئة السياسية والاجتماعية والاقتصادية، والتشريعية والتكنولوجية والبيئة البيئية التي تؤثر على أداء الجمعية، الجدول ادنا يبين التحليل الرباعي وكيفية ربطه في تحديد الاستراتيجيات الممكنة.

نقاط Strengths	القوة	هي عوامل داخلية تقع تحت سيطرة الجمعية ولها تأثير قوي على مدى تحقيق الجمعية لاهدافها ورؤيتها التعاونية ، هذه العوامل تعتبر مميزة (قوية) في الجمعية بالنسبة لغيرها ،مثل انتماء ووفاء الأعضاء والتزامهم العالي للجمعية او وجود مدير جمعية نشيط
نقاط Weaknesses	الضعف	هي عوامل داخلية تقع تحت سيطرة الجمعية ولها تأثير قوي على مدى تحقيق الجمعية لاهدافها ورؤيتها، هذه العوامل تعتبر ضعيفة او غير متوفرة في متوفرة ، مثل خبرة الموظفين الحاليين في مجال عمل الجمعية مقارنة مع المنافسين او ضعف التزام الأعضاء وعدم مشاركتهم في الجمعية.
الفرص Opportunities		هي عوامل خارجية تقع خارج سيطرة الجمعية ولها تأثير قوي على مدى تحقيق الجمعية لاهدافها ورؤيتها، هذه العوامل تعتبر فرصة في حال كان وضعها الحالي يساعد على تحقيق الرؤيا وتطور خدمات الجمعية ، مثل سياسات التمويل الحالية تستهدف دعم برامج الجمعيات التعاونية ووجود المؤسسة التعاونية الأردنية الداعمة للجمعيات ووجود تشريع يعطي استقلالية ودعم للجمعيات التعاونية.
التهديدات Threats		هي عوامل خارجية تقع خارج سيطرة الجمعية ولها تأثير قوي على مدى تحقيق الجمعية لاهدافها ورؤيتها، هذه العوامل تعتبر تهديد في حال كان وضعها الحالي لا يساعد على تحقيق الرؤيا وتطور الجمعية، مثل المنافسة الحالية مع البضائع المستورة

بعد تحديد عوامل القوة والضعف والفرص والتهديدات يتم تحديد الاستراتيجيات التي يجب ان يتم اتخاذها من قبل لجنة إدارة الجمعية باستخدام النموذج التالي في تحديد مجالات الاستراتيجيات التي ستعمل عليها المؤسسة.

الفرص	القوة	الضعف
إستراتيجية الاستفادة من نقاط القوة والفرص المتاحة (إستراتيجية التطور والتوسع في تقديم الخدمات)	إستراتيجية الاستفادة من نقاط القوة لتلاشي تأثيرات التهديدات التي تواجه الجمعية ومنتجاتها او تعديل المنتجات او التخلص من خدمات معينة للحفاظ على التطور الاستمرارية	إستراتيجية داخلية للبناء الداخلي لتلاشي الضعف والاستفادة من الفرص المتاحة
التهديدات	إستراتيجية الاستفادة من نقاط القوة لتلاشي تأثيرات التهديدات التي تواجه الجمعية ومنتجاتها او تعديل المنتجات او التخلص من خدمات معينة للحفاظ على التطور الاستمرارية	إستراتيجية تطوير البيئة الداخلية وتطوير نقاط الضعف بشكل مميز لتلاشي تأثيرات التهديدات (إستراتيجية الحماية).

اليوم الثالث، الربط بين الخدمات واختصاص الجمعية وتوفير المدخلات

نشاط تعليمي (16)، مراجعة اليوم الأول والثاني والربط بين المكونات التنظيمية لتعاونيتي

الوقت المخصص للتمرين: 90 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون قادرون على الربط بين مفهوم العمل التعاوني وتقديم الخدمات التعاونية للأعضاء ومبادئ العمل التعاوني.
- المشاركون لديهم فهم اعمق للفرق بين الربح والفائض وبين الخسارة والعجز وربط ذلك في تعاملات الأعضاء وغير الأعضاء مع خدمات الجمعيات.

إجراءات التدريب

- يبدأ المدرب الجلسة من خلال طرح السؤال التالي:
ما هو الفرق بين الربح والفائض والفرق بين الخسارة والعجز من المفهوم التعاوني؟
- بعد إعطاء وقت لمداخلات المتدربين، يعلق المدرب على أهمية التفريق بين هذه المصطلحات والتي تظهر مدى التزام الجمعية في المفهوم التعاوني، ويتم ذلك كما يلي:
الربح: الفرق بالموجب بين المصروفات والايرادات والذي يتحقق نتيجة معاملات الجمعية التجارية مع غير الأعضاء وهنا يكون عمل الجمعية اقرب الى عمل الشركة
الفائض: الفرق بالموجب بين المصروفات والايرادات والذي يتحقق نتيجة معاملات الجمعية التجارية مع الأعضاء وكلما زاد ذلك كلما كان أداء الجمعية افضل واكثر استمرارية
الخسارة: الفرق بالسالب بين المصروفات والايرادات والذي يتحقق نتيجة معاملات الجمعية التجارية مع غير الأعضاء وهنا يكون عمل الجمعية اقرب الى عمل الشركة
العجز: الفرق بالسالب بين المصروفات والايرادات والذي يتحقق نتيجة معاملات الجمعية التجارية مع الأعضاء
- يراجع المدرب مع المشاركين مدى الالتزام في مبادئ العمل التعاوني السبعة من خلال طرح السؤال التالي حول كل مبدأ من المبادئ
ماذا يعني لنا المبدأ التالي للعمل التعاوني؟ بعد نقاش إجابات المشاركين، يذكر المدرب المشاركين بمعنى المبدأ التعاوني مع التركيز على المبادئ التالية:

1. العضوية طوعية ومفتوحة.

2. التنظيم الديمقراطي.

3. المشاركة الاقتصادية

4. الشخصية الذاتية المستقلة.

5. التعليم والتدريب المعرفة.

6. التعاون بين التعاونيات.

7. الاهتمام بالمجتمع.

- يستعرض المدرب ايضاً أهمية دور لجنة الرقابة ومدير الجمعية وذلك من خلال طرح السؤال التالي:

ما هو دور لجنة الرقابة؟ ما هو أهمية وجود مدير للجمعية؟

بعد استعراض إجابات المشاركين والمشاركات يوضح المدرب أهمية لجنة الرقابة ودورها في متابعة الشكاوي

واعداد تقرير حول أداء مجلس الإدارة لضمان تقديم افضل الخدمات التعاونية

يوضح ايضاً المدرب أهمية وجود مدير للجمعية لديه المهارات والخبرة والدافعية والمعرفة لادارة الجمعية من

النواحي المالية والتنظيمية والمالية مع الحفاظ على دور لجنة الإدارة وهيئات الحكم

- يطرح المدرب على المشاركين السؤال التالي:

ما هي اهم الخدمات التعاونية التي يمكن توفيرها للمزارعين ومربين الثروة الحيوانية في الأردن والتي تحسن من

ظروف معيشتهم وتحقق وتحقق فائض للجمعية التعاونية دون تدخل الغير؟

- بد استعراض مداخلات المشاركين يستعرض المدرب اهم الخدمات التي تقدم من قبل تعاونيتي الزراعية والتي

يحتاجها المزارع وترتبط في الوظيفة من سلسلة القيمة (مدخلات الإنتاج) والوظيف الأخيرة (التسويق) وهما ما

يلي:

توريد مدخلات الإنتاج للاعضاء

توفير خدمات التسويق للاعضاء

نشاط تعليمي (17)، تمرين لتحديد خارطة ومجموعات مقدمي الخدمات التعاونية.

الوقت المخصص للتمرين: 75 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون قادرون على تحديد تحليل سوق الخدمات ذات العلاقة واتخاذ القرار في مقدم الخدمة.

إجراءات التدريب

- يقوم المدرب بعرض حول سوق الخدمات وكيفية اختيار مقدم الخدمات المناسب والمعايير اختيار مقدم الخدمات المناسبة للأعضاء
- تقديم حول تقييم رضا الأعضاء من الخدمات التعاونية المقدمة
- بعد العرض، يطلب المدرب من نفس المجموعات في التمرين أعلاه، العمل على الإجابة على الأسئلة التالية:

ما هي الخدمات التي يطلبها حالياً الأعضاء من مزودي الخدمات ؟

من هم مزودو الخدمات للأعضاء؟

كم نسبة الأعضاء الذين يتعاملون مع كل مزود خدمات؟

هل يمكن تقدير حجم تعاملات الأعضاء ؟

هل الأعضاء راضون عن توفر الخدمات الحالية من المزودين؟

ما هي القوة عند مزود الخدمات؟

ما نقاط ضعف مزود الخدمات؟

- بعد انتهاء المجموعات من الإجابة على الأسئلة، يتم وضعها في النموذج المساند المرفق
- يعمل ميسر المجموعة، على تحليل النتائج ووضع توصيات حول اختيار مزود الخدمات كما يلي:

توفير الخدمة مباشرة من قبل الجمعية

شراء الخدمة من مزود خدمة وتوفيرها للأعضاء

عدم تقديم هذه الخدمة.

البحث عن مزود خدمة غير متوفر حالياً

اشكال ونماذج ذات علاقة في النشاط التعليمي رقم (17)

نموذج عمل المجموعات لتحليل سوق الخدمات

نموذج عمل المجموعات لتحليل سوق الخدمات

الخدمات التي بحاجة اليها الأعضاء	مجموعات مزودي الخدمات	نسبة الأعضاء الذين يتعاملون مع المزود	حجم التعاملات السنوي بالدينار	رضا الأعضاء عن الخدمات	عوامل مزود الخدمات	قوة مزود الخدمات	عوامل ضعف

قرار المجموعة حول مزود الخدمات

() توفير الخدمة مباشرة من قبل الجمعية

() شراء الخدمة من مزود خدمة وتوفيرها للاعضاء

() عدم تقديم هذه الخدمة.

() البحث عن مزود خدمة غير متوفر حالياً

نشاط تعليمي (18)، عصف ذهني جماعي لتحديد التحديات القائمة بناء على تجارب محلية او دولية لعمل الجمعيات في توفير مدخلات الإنتاج للاعضاء.

الوقت المخصص للتمرين، 45 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات لديهم معرفة حول التحديات الحالية التي تواجه الجمعيات التعاونية في مجال توفير مدخلات الإنتاج للاعضاء من قبل الجمعيات التعاونية
- توجيه المشاركين الى أهمية العمل في مجال توفير مدخلات الإنتاج للاعضاء من قبل الجمعيات التعاونية الزراعية في حال يوجد قيمة مضافة للجمعية.

إجراءات التمرين

- يبدأ المدرب بمقدمة حول اهم الخدمات التي يحتاجها الأعضاء من جمعيتهم ويركز على توفير مدخلات الإنتاج والتسويق والتمويل.
- يشير المدرب في مداخلته ايضاً الى ان هناك تجارب عديدة في فلسطين والأردن ومصر ودول أخرى في مجال توفير مدخلات الإنتاج من قبل الجمعيات، منها ما حقق نجاح تعاوني ولا زال، ومنها من توقف.
- يبدأ المدرب بطرح سؤال العصف الذهني للمشاركين، وهو **ما هي اهم المعوقات التي قد تواجه تعاونيتي في حال قدمت خدمة توفير مدخلات الإنتاج للاعضاء بناء على أسس تعاونية (بيعها للاعضاء)؟**
- يطلب المدرب من احد المشاركين تسجيل مداخلات المشاركين على ورق قلاب
- في نهاية العصف الذهني، يشير المدرب الى ان هناك تجارب لبعض الجمعيات التعاونية التي حققت نجاح تعاوني في مجال توفير مدخلات الإنتاج، مثل جمعية مربي الدواجن التعاونية في محافظة رام الله.

نشاط تعليمي (19)، تمرين وضع حلول للتحديات التي تواجه الجمعيات في توفير مدخلات الإنتاج

الوقت المخصص للتمرين، 45 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات يحدد اهم التدابير التي يمكن اتخاذها في تعاونيتي لضمان نجاح خدمة توفير مدخلات الإنتاج للأعضاء وغير الأعضاء

إجراءات التمرين

- يطلب المدرب من المشاركين تحديد اهم 4 مشكلات او تحديات تواجه تعاونيتي في توفير مدخلات الإنتاج بما يتوافق مع مفهوم العمل التعاوني وخاصة تقديم **خدمات ذات قيمة للأعضاء وذات جدوى اقتصادية للجمعية وقادرة على الاستمرارية من دون دعم خارجي**. يمكن ان يستعين المدرب في لاصق خاص للمفاضلة بين التحديات في حال لزم الامر
 - يقوم المدرب بتوزيع المشاركين والمشاركات الى 4 مجموعات، كل مجموعة تختار احد التحديات التي تم تحديدها ذات أولوية
 - تختار المجموعة ميسر لادارة النقاش، من خلال طرح السؤال التالي:
ما هي التدابير او السياسات التي يجب ان تتخذها تعاونيتي لتجب آثر المعيق الذي تم تحديده للمجموعة؟
 - يتم توثيق مداخلات المجموعة على ورق قلاب
 - بعد انتهاء المجموعات من عملها، يطلب المدرب من احد افراد المجموعة ان يعرض النتائج
 - يقوم المدرب بتعزيز ما تم التوافق عليه في الجلسة من خلال التركيز على الرسائل التالية.
- علينا ترسيخ مفهوم عند الأعضاء والمجتمع من البداية بان تعاونيتي ليست جمعية خيرية انها منشآت اجتماعية_اقتصادية (لا يوجد شيء بالمجان) لهذا يفضل ان لا يتم توزيع أي مساعدات او مواد مجانية للأعضاء
 - تطوير قدرات الجمعية خاصة مدير الجمعية او موظف مختص في مجال الشراء الجماعي والاستيراد والتفاوض ضروري لتعزيز القدرة التنافسية للجمعية في مجال توفير مدخلات الإنتاج
 - مراجعة قائمة العضوية والتزامهم بشراء مدخلات الإنتاج من الجمعية بشكل دوري ودراسة رضا الأعضاء عن توفير الخدمة بشكل دوري امر مهم في تطوير واستدامة الخدمة.
 - توفير امتيازات خاصة للأعضاء في السعر او طريقة الدفع يساهم في تعزيز الأثر على الأعضاء

نشاط تعليمي (20) ، عرض العناصر الرئيسية التي تؤثر على إدارة خدمات توفير المدخلات للاعضاء.

الوقت المخصص للتمرين، 45 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون لديهم معرفة في اهم الأنشطة والمهارات التي يجب العمل عليها في توفير مدخلات الإنتاج للاعضاء .

محتويات العرض الأساسية

- تسعى إدارة مدخلات الإنتاج الى تسليم مدخلات الإنتاج التي تلزم الأعضاء وغير الأعضاء لتحسين انتاج ونتاجية مزرعتهم في الوقت والطريقة والسعر وطريقة الدفع المناسبين للاعضاء والتي تحقق ربح للجمعية
- شراء مدخلات الإنتاج يعني حيازة مدخلات الإنتاج من قبل الجمعية من جل تلبية احتياجات الأعضاء من حيث التنوع والسعر والنوعية وطريقة الدفع ومكان البيع
- تعتبر عمليات الشراء من اهم الأنشطة ذات العلاقة في توفير مدخلات الإنتاج وتشمل ، **البحث عن مورد مدخلات الإنتاج، التفاوض، ابرام الصفقات، النقل، وتسديد الثمن.**
- دراسة احتياجات الأعضاء وغير الأعضاء من مدخلات الإنتاج (النوع، الكم، الطريقة، المكان)، تعتبر نقطة البداية في عملية شراء مدخلات الإنتاج
- تتغير احتياجات الأعضاء من مدخلات الإنتاج بناء على مجموعة من العوامل منها تغير في التكنولوجيا المستخدمة، عروض المنافسين، تغيرات في أحوال الطقس، تغير في نمط الإنتاج، توفر الدعم لمدخلات الإنتاج، توفر القروض والتسهيلات المالية، تغير في الأسعار العالمية...
- اختيار المورد يجب ان يعتمد على مجموعة من المعايير احدهما السعر، ولكن يمكن ان تشمل مثلاً طريقة الدفع، ديمومة التوريد، نوعية المنتج، أولوية لمنتجات تعاونية او اتحاد تعاوني
- اتخاذ قرار الجمعية بتخزين مدخلات الإنتاج او عدم التخزين يعتمد على دراسة تفصيلية يتم فيها الإجابة على مجموعة من التساءلات خاصة ان عملية التخزين مكلفة. من ضمن الأسئلة التي بحاجة للإجابة عليها هي، وفرة المنتجات في السوق، تغير الأسعار، كلفة التخزين، متطلبات التخزين الفنية وفترة الصلاحية،
- مزايا التخزين هي قدرة الجمعية على توفير مدخلات الإنتاج ذات النوعية في جميع الأوقات وضمان ثبات تلبية طلبات الأعضاء وحمايتهم من سياسات العرض والطب ومن عيوب التخزين هي ارتفاع تكاليف المنتجات، مخاطر التلف، تغيرات تكنولوجية يمكن تؤثر على الطلب، انخفاض الأسعار .
- يتم بيع مدخلات الإنتاج لغير الأعضاء بطريقة وسعر مختلفة عن بيعها للاعضاء وذلك لتشجيع غير الأعضاء للانضمام للجمعية التعاونية.

- تضع الجمعية سياسية تسعيرية لبيع المدخلات، هذه السياسة يجب ان تراعي تحقيق ربح للجمعية وفي الوقت نفسه تحقيق رضا للاعضاء وغير الأعضاء.

نشاط تعليمي (21)، تمرين تطوير أفكار للجمعيات المشاركة للعمل في توفير مدخلات الإنتاج للاعضاء

الوقت المخصص للتمرين، 60 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون لديهم أفكار أولية لتقديم خدمات توفير مدخلات الإنتاج بنهج تعاوني للاعضاء

إجراءات التمرين

- اختيار 4 جمعيات من ممثلي الجمعيات المشاركة التي ترغب في تطوير خدماتها او إضافة خدمات جديدة ذات علاقة في توفير مدخلات الإنتاج للاعضاء
- توزيع المشاركين والمشاركات على المجموعات الأربعة .
- كل مجموعة تختار ميسر لإدارة النقاش.
- يبدأ الميسر باثارة الأسئلة التالية، سؤالاً تلو الآخر، ويوثق ما تم التوافق عليه

ما هي مدخلات الإنتاج الأساسية،تحديد اهم مدخلين يحتاجها الأعضاء في مزارعهم ؟

ما هي معدل مشتريات الأعضاء السنوية من كل منتج؟

هل هناك قيمة مضافة لعمل الجمعية في توفير هذا المدخلات للاعضاء، ما هي؟ سعر اقل، طريقة دفع اسهل، ضمان الوفرة، نوعية افضل،...

هل يمكن ان تعمل الجمعية على توفير هذا المدخل وتحقق ربح؟

- بعد الانتهاء من الإجابة على الأسئلة، يتم وضعها على ورق قلاب لعرضها ونقاشها مع المجموعة.
- بعد انتهاء العروض، يشير المدرب، ان هذه فكرة أولية للعمل في مجال مدخلات الإنتاج، هذه بحاجة الى دراسة جدوى اقتصادية وخطة عمل من اجل اتخاذ القرار النهائي.

النماذج والأشكال اللازمة

نموذج فكرة أولية لتوفير خدمة مدخلات الإنتاج لتعاونيتي

نموذج فكرة أولوية لتوفير خدمة مدخلات الإنتاج لتعاونيتي

المعيار	توفير مدخل انتاج رقم 1	توفير مدخل انتاج رقم 2:
اسم مدخل الإنتاج التي يحتاجها الأعضاء .		
عدد الاعضاء الذين يحتاجون الخدمة من اجمال الأعضاء		
تقديرات أولية بالدينار الأردني لقيمة المشتريات السنوية		
القيمة المضافة - سعر اقل		
القيمة المضافة - نوعية افضل		
القيمة المضافة - طريقة دفع افضل		
القيمة المضافة - ضمان الوفرة		
القيمة المضافة - أخرى		
قرار الجمعية الاولى 1. دراسة الجدوى للخدمة 2. لا يوجد إمكانية للعمل		

اليوم الرابع، التسويق التعاوني والزراعة الذكية

نشاط تعليمي، 22، عرض عام حول مفهوم الزراعة الذكية مناخياً

الوقت المخصص : 90 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات لديهم معرفة بمفهوم واهمية الزراعة الذكية بشكل عام خاصة في ظل التغير المناخي على مستوى العالم والمملكة
- المشاركون والمشاركات لديهم معرفة باهم تطبيقات وأساليب الزراعة الذكية مناخياً

النقاط الأساسية للعرض

- **التغير المناخي يعتبر تحدي عالمي ومحلي يواجه التنمية الزراعية وتحقيق الامن الغذائي، في الأردن، يزداد تأثير هذه التحدي في الأردن نتيجة وجود مجموعة من التحديات المرتبطة بالمصادر الطبيعية والتي بدورها تؤثر على مصادر المياه و القطاع الزراعي بشكل خاص، حيث تعاني المملكة من مشكلة شح مصادر المياه بالاضافة الى انخفاض المساحات الزراعية الصالحة للزراعة. من جهة أخرى بدأت تأثيرات التغير المناخي بالظهور و التأثير على عملية التنمية المستدامة للأجيال الحالية و القادمة. يجدر الإشارة الى بدء تأثير تغير المناخ في الأردن أكثر وضوحاً من خلال تزايد سنوات الجفاف، عدم انتظام الهطول المطري خلال فصل الشتاء، ارتفاع درجات الحرارة بشكل كبير و غير معتاد، انخفاض مستويات تخزين السدود، ملوحة الآبار الجوفية، اضافة الى تدهور الأراضي لا سيما في المناطق الجافة الهامشية.**
- من شأن التغير المناخي احداث تأثيرات مستمرة على مصادر المياه و النشاطات الزراعية في الاردن خلال الأعوام القادمة والتي بدورها ستؤثر على الجوانب الاقتصادية و الاجتماعية على المستوى المحلي و الوطني. حيث ستؤدي هذه التأثيرات الى زيادة الضغط على المصادر الطبيعية خاصة المياه و الزراعة مما سيؤثر على مستويات الانتاج الزراعي في مختلف المناطق. بالتالي سينعكس ذلك على استدامة المصادر الطبيعية بشكل عام.
- تعد نظم الزراعة الذكية مناخيا واحدة من تدابير التكيف الرئيسية للحد من آثار تغير المناخ على القطاع الزراعي في الاردن.
- تم استخدام مفهوم الزراعة الذكية مناخيا في عام 2010 من قبل منظمة الأغذية العالمية FAO و تعرف على أنها " الزراعة التي تعمل على زيادة الإنتاجية بشكل مستدام، وتعزز القدرة على التكيف مع التغير المناخي وتقلل أو تزيل الغازات الدفيئة قدر الامكان، وتعمل على تعزيز الأهداف الوطنية للأمن الغذائي والتنمية المستدامة. وفقاً لهذا التعريف؛ تهدف الزراعة الذكية مناخيا إلى تعزيز الأمن الغذائي وسبل العيش من خلال تحسين إدارة واستخدام الموارد الطبيعية واعتماد الأساليب والتكنولوجيات الملائمة لإنتاج وتجهيز وتسويق المنتجات الزراعية. وبصورة أكثر تحديداً، تهدف

الزراعة الذكية مناخيا إلى تحقيق زيادة الإنتاجية والدخل الزراعيين بصورة مستدامة و التكيف و المرونة مع التغير المناخي وتخفيض و / أو إزالة انبعاثات غازات الدفيئة قدر الإمكان

• اهم تطبيقات وأساليب الزراعة الذكية مناخياً

1. الري بالتنقيط لديه أعلى كفاءة بين أنواع الري الأخرى، وينطبق ذلك على ري الأراضي الزراعية في الأردن

يؤدي استخدام نظم الري بالتنقيط إلى الحفاظ على المياه مع ضمان إنتاج المحاصيل، اذ يعمل الري بالتنقيط على تقليل فقدان المياه أكثر من الطرق التقليدية مع زيادة إنتاج المحاصيل بنسبة 20 إلى 90% إذا ما تم التشغيل بشكل جيد. بالرغم من ذلك و لتحقيق أفضل استخدام لأنظمة الري بالتنقيط؛ ينبغي الحرص على تجنب انسداد أنظمة الري بشكل يقلل من كفاءة التشغيل⁶. حيث يعمل هذا النظام على توصيل المياه والأسمدة إما على سطح التربة أو مباشرة إلى جذور النباتات من خلال أنظمة أنابيب بلاستيكية تحتوي ثقبو صغيرة. كما يمكن تعديل هذه الطريقة للاستفادة من الطاقة المتجددة أيضا، فعلى سبيل المثال، يمكن تعديل هذه الأنظمة لاستخدام الطاقة الشمسية كمصدر للطاقة عوضا عن الديزل لتشغيل مضخات الري.

2. جدولة الري

جدولة الري هي عملية تستخدم لتحديد مواعيد الري خلال الفترات الزمنية المختلفة اضافة الى مدة الري اللازمة وذلك بهدف منع الري الزائد/القليل و بالتالي تحسين الإنتاج⁷. في معظم الحالات، يعتمد المزارعون الاردنيون على الملاحظات الميدانية وتصوراتهم وخبراتهم في جدولة الري، حيث يمكن للمزارعين ذوي الخبرة تخمين رطوبة التربة واحتياجات المحاصيل من المياه على أساس المراقبة البصرية للتربة والنباتات. يمكن أن يكون هذا كافيا في الحالات و الظروف الطبيعية ولكنه ليس مثاليا أثناء الظروف الجوية القاسية مثل موجات الحرارة وانخفاض هطول الأمطار الذي ينتج عن التغير المناخي حيث يصبح من الصعب تحديد الاحتياجات المائية للمحاصيل وجدولة الري باستخدام أساليب المراقبة الميدانية التقليدية.

تعتبر مثل هذه النظم الحديثة مثالية ومجدية للمزارع الكبيرة (من 50 - 100 دونم) وكذلك للمحاصيل عالية القيمة، حيث يبلغ متوسط سعر النظام من 4000 الى 12000 دينار اردني تبعا لحجم المزرعة و نوع المحصول وعدد الحساسات المستخدمة⁸. الا أن هذه التكنولوجيا لا تزال جديدة في السوق الأردني، ولكن من المتوقع أن تستخدم على نطاق أوسع في المستقبل استجابة للتأثيرات المتزايدة للتغير المناخي على القطاع الزراعي و مصادر المياه.

3. رفع كفاءة الري و تقليل الفاقد المائي

ينتج الفاقد المائي أثناء الري أساسا نتيجة لسوء بنية نظام الري أو سوء تشغيله، حيث يحدث فقدان المياه من مكونات نظام الري بما في ذلك؛ خزان/بركة حفظ المياه، قنوات نقل المياه أو نظام توزيع المياه الحقلي.

⁶ Technologies for Climate Change Adaptation- Agriculture Sector-, UNEP, 2011

⁷ Climate Smart Agriculture Sourcebook, FAO 2013

⁸ Libelium, agricultural smart system price list, 2017

- من شأن زيادة كفاءة الري وتحسين استخدامات المياه داخل المزرعة من خلال تعديل نظام الري أن يؤدي إلى خفض تكاليف التشغيل في الزراعة عن طريق خفض التكاليف المرتبطة بالمياه والطاقة. فعلى سبيل المثال، من المتوقع أن يؤدي تحسين كفاءة الري بنسبة 25% إلى تحقيق الوفورات المالية التالية؛

- تخفيض بنسبة 25% في تكاليف المياه.
- تخفيض بنسبة 25% في الطاقة المطلوبة (الكهرباء أو الوقود) بافتراض أن 25% من المياه الموفرة لن تضخ من خلال نظام الري.

هدف تحسين كفاءة الري و تقليل الفاقد المائي الناتج عن شبكات الري، تم تقييم كفاءة الري في مزارع مختارة في منطقة الطوال الجنوبي لتحديد الوضع الحالي والتحسينات المطلوبة لزيادة كفاءة الري. خلصت الملاحظات الميدانية وتقييم أنظمة الري إلى أن متوسط كفاءة الري يبلغ حوالي 70%، حيث ينخفض إلى أقل من 50% في العديد من المزارع. ويرتبط انخفاض كفاءة الري بعدة أسباب أهمها:

- سوء تصميم شبكة الري و الاعتماد على خبرة المزارع دون الرجوع الى الجهات الفنية المختصة
- استخدام مكونات نظام ري ذات نوعية رديئة
- سوء صيانة أنظمة الري.

4. حصاد مياه الأمطار لتوفير موارد مياه إضافية

يعرف حصاد مياه الأمطار على أنه وسيلة لجمع وتخزين الجريان السطحي الناتج عن هطول الأمطار و استخدامه للزراعة أو الاستخدامات المنزلية المختلفة، وهو أكثر شيوعاً في المناطق الجافة وشبه الجافة⁹. يمثل حصاد مياه الأمطار أحد أساليب و طرق الزراعة الذكية مناخياً التي تهدف إلى تأمين مياه إضافية وتحسين إمدادات المياه من خلال جمع و استخدام مياه الأمطار. تستخدم أساليب مستجمعات المياه الكبيرة والمستجمعات الصغيرة لحصاد مياه الأمطار في مختلف مناطق الأردن. حيث يقوم أسلوب مستجمعات المياه الكبيرة على تجميع مياه الأمطار الساقطة على المساحات الكبيرة مثل السفوح الجبلية أو السهول، أو تلك المنقولة بواسطة الاودية الجانبية. وهو ينطوي على نقل وتخزين الجريان السطحي في خزانات أو أحواض كبيرة، إذ يمكن استخدام طرق مختلفة لهذه الغاية بما في ذلك؛ السدود الحجرية و الرملية، الأحواض والخزانات الأرضية (الحفائر). ومن بين هذه الطرق تعتبر الحفائر و السدود الترابية الأكثر شيوعاً في الأردن خاصة في مناطق البادية الشمالية والشرقية والجنوبية. هذه الطرق مناسبة لتأمين المياه لغايات الزراعة حيث يمكن للمزارعين استخدامها لتخزين مياه الأمطار خلال فصل الشتاء واستخدامها خلال فصل الصيف، كما أنها تتطلب كلف رأسمالية منخفضة وصيانة منخفضة مقارنة بسدود المياه الكبيرة.

يمكن تطبيق حصاد مياه الأمطار من خلال جمع مياه الأمطار من أسطح المنازل و الأسطح الأرضية وتخزينه في خزانات تحت الأرض لاستخدامها لأغراض منزلية وأغراض الري خلال فصل الصيف. فعلى سبيل المثال، أشارت بعض الدراسات إلى إمكانية

⁹ On-site rainwater harvesting to achieve household water security among rural and peri-urban communities in Jordan, 2013.

جمع مياه الأمطار من أسطح المنازل في محافظة إربد بحجم يصل إلى 3.2 مليون متر مكعب وفي محافظة المفرق بحجم يزيد 453 ألف متر مكعب¹⁰.

5. استخدام المياه المستصلحة لغايات الري

تعتبر مياه الصرف الصحي المعالجة مصدرا للري الزراعي في الأردن، حيث تستخدم كبديل لموارد المياه العذبة التي يتزايد الطلب عليها يوما بعد يوم نتيجة لزيادة عدد السكان و التطور الحضري الذي تشهده البلاد. حيث تتزايد نسبة المناطق المروية باستخدام مياه الصرف الصحي المعالجة في الاردن بشكل مستمر. إن إعادة استخدام المياه العادمة المعالجة أو المياه الرمادية (المياه الناتجة عن الاستخدامات المنزلية باستثناء مياه المراحيض) هي واحدة من أهم اساليب التكيف مع التغير المناخي و التي يمكن أن تضمن كميات إضافية من مياه الري، وفي الوقت نفسه تقليل الضغط على موارد المياه العذبة.

6. ادارة التربة و المحافظة عليها

تعمل زيادة درجات الحرارة و قلة هطول الأمطار على الحد من رطوبة التربة وزيادة جفافها، وأخيرا تدهور التربة. في حين تمكن بعض الاساليب و الطرق المزارعين من التقليل من هذه المشاكل و تحقيق إدارة أفضل للتربة من خلال التحكم بمحتوى رطوبة التربة، وقدرة التربة على تقليل التبخر. تساعد مجموعة طرق إدارة التربة المذكورة على تحسين نوعية التربة و بالتالي زيادة القدرة على التخفيف من الآثار السلبية لتغير المناخ و الحفاظ على الإنتاجية الزراعية. من ضمن هذه الطرق، إدارة رطوبة التربة، تحسين خصوبة التربة من خلال استخدام الدبال،

7. ادارة الطاقة و المحافظة عليها

في الاردن؛ تعتبر الطاقة الشمسية النوع الأكثر شيوعا و استخداما في مختلف التطبيقات وذلك نتيجة لموقع الاردن الجغرافي وظروفها المناخية، حيث تم تنفيذ عدد من المشاريع الرائدة لاستخدام الطاقة الشمسية في الأنشطة الزراعية. يعتمد غالبية القطاع الزراعي الاردني على مصادر الطاقة التقليدية المتمثلة بالكهرباء و الوقود في تشغيل مرافق المزرعة بما في ذلك أنظمة الري. حيث يمكن التحول الى استخدام الطاقة الشمسية لغايات النشاطات الزراعية التالي:

إنتاج الطاقة لتشغيل مضخات المياه ونظم الري.

○ إنتاج الطاقة لانارة المرافق الزراعية و الابنية.

○ إنتاج الطاقة لتشغيل مرافق التخزين / المعالجة.

○ إنتاج الطاقة لأغراض تسخين المياه.

حاليا، تتوفر أنظمة الطاقة الشمسية في السوق الاردني بشكل جيد حيث تتخصص العديد من الشركات في تصميم و تنفيذ أنظمة الطاقة الشمسية بأسعار معقولة. تعتبر الطاقة الشمسية أكثر جدوى من الناحية الاقتصادية بالنسبة للمزارع الزراعية الكبيرة وتلك

¹⁰ Potential Rainwater Harvesting: Adaptation Measure for Urban Areas in Jordan

التي تستخدم مضخات المياه الجوفية، ويرجع ذلك إلى الطلب الكبير على الطاقة واستهلاكها في المزارع الكبيرة مقارنة بالمزارع الصغيرة.

كما تعد أنظمة الطاقة الحيوية (الغاز الحيوي) خياراً آخر لإنتاج الطاقة النظيفة، وتعمل هذه الطريقة على تحويل النفايات العضوية (مثل المخلفات الزراعية ونفايات الحيوانات) إلى غاز الميثان الذي يحرق بعد ذلك لإنتاج الطاقة الحرارية أو الكهرباء. حيث يمكن تكيف هذا النظام ليتناسب مع احتياجات المناطق الزراعية الصغيرة والمتوسطة والكبيرة. ينظر البعض إلى أن استخدام الغاز الحيوي هو تكنولوجيا واعدة للسوق الأردنية، ولكن حالياً تنفيذ هذه التكنولوجيا لا تزال محدودة جداً وفي شكل مشاريع ريادية وتجريبية.

8. الزراعة المائية

في ظل أزمة المياه وآثار التغير المناخي على الأردن؛ تمثل الزراعة المائية إحدى التقنيات الواعدة في مجالات الزراعة الذكية مناخياً والتي تقلل من استهلاك المياه وتزيد إنتاجية المحاصيل. الزراعة المائية هي مفهوم جديد نسبياً للعديد من المجتمعات الأردنية، إلا أن هذا الأسلوب يمتلك المقومات الأساسية لمساعدة القطاع الزراعي لتحقيق مستوى أعلى من الإنتاج بشكل أكثر استدامة. وقد أدخلت الزراعة المائية إلى السوق الأردنية قبل بضع سنوات، وهي تنمو بشكل مستمر خاصة لبعض المحاصيل مثل الفراولة، والطماطم الكرزية، والفلفل، والطماطم، ومحاصيل الأوراق مثل الخس. ومن أجل توسيع ممارسات الزراعة المائية في الأردن، فإنه من الضروري العمل على الاستثمار في تدريب المزارعين وزيادة وعيهم وخبرتهم في هذا المجال. بالإضافة إلى ضرورة العمل مع الجهات الحكومية والمنظمات الزراعية لخلق بيئة تمكينية لدعم وتشجيع هذا النهج.

9. الزراعة العضوية

الزراعة العضوية هي طريقة لإنتاج المحاصيل دون استخدام المبيدات والأسمدة الكيماوية والمضادات الحيوية وهرمونات النمو. في الواقع، لا تعتبر الزراعة العضوية من الممارسات الجديدة في مجال الزراعة الذكية مناخياً إلا أنها أصبحت أكثر انتشاراً كونها تساهم في حماية مكونات البيئة (التربة والنباتات والمياه)، بالإضافة إلى توفير نوعية عالية من المحاصيل الصحية الخالية من المواد الكيماوية والهرمونات¹¹. إضافة لذلك تساهم الزراعة العضوية في استدامة استخدام الطاقة لأنها تتطلب طاقة أقل مقارنة بالزراعة التقليدية.

تمتاز الزراعة العضوية بعدد من الإيجابيات أهمها:

¹¹ Introduction to Organic Farming, Ontario, 2009

- انتاج زراعي مكافئ من حيث الكمية لانتاج المزارع التقليدية.
- استخدام كميات أقل من المياه مقارنة بالزراعة التقليدية.
- تقوم نظم الزراعة العضوية بتوفير المواد العضوية للتربة بدلا من استنفادها، مما يجعلها نظاما أكثر استدامة.
- استخدام طاقة أقل مقارنة بالزراعة التقليدية.
- عدم ادخال المواد الكيميائية مثل الأسمدة و المبيدات في عملية الزراعة
- نظم الزراعة العضوية أكثر ربحية من التقليدية.

تساهم الزراعة العضوية في استحداث الفرص، إذ ان المنتجات العضوية المعتمدة بشهادة جودة عادة ما تحصل على زيادة في السعر مقارنة بالزراعات التقليدية. يعتبر ذلك مثيرا للاهتمام بالنسبة الى المزارعين الذين لم يستخدموا أي مواد كيميائية في مزارعهم طوال السنوات الثلاثة الأخيرة على الأقل (الذين ينتجون عضويا بشكل تلقائي). الا أن ارتفاع تكاليف منح الشهادات قد يمثل مشكلة لا سيما في حال انخفاض حجم الإنتاج. يتطلب التحول من الزراعة التقليدية (باستخدام المواد الكيميائية) إلى الإنتاج العضوي المعتمد بشهادة جودة تكلفة عالية؛ قبل أن يمكن للمزرعة الوصول إلى قنوات التسويق العضوية يجب أن تكون المزرعة خالية من المواد الكيميائية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات. وخلال عملية الانتقال هذه لا يسمح للمزارعين باستخدام المواد الكيميائية أو بيع المنتجات في الأسواق العضوية. كما يتطلب الحصول على شهادة الجودة الخضوع الى نظام رقابة داخلية لتقييم ما إذا كان المنتج يلبي المتطلبات و الشروط المطلوبة للزراعة العضوية¹².

خلال السنوات الماضية، حقق الأردن خطوات كبيرة نحو الزراعة العضوية من خلال إنشاء الجمعية الأردنية للزراعة العضوية بهدف تنظيم وإضفاء الطابع المؤسسي على الزراعة العضوية في الأردن. تأسست هذه الجمعية في عام 2005 كمنظمة غير حكومية تهدف إلى تشجيع ومساعدة المزارعين لتبني الزراعة العضوية باعتبارها نظام الزراعة المستدامة لإنتاج الأغذية والمنتجات مع الحفاظ على البيئة. بالإضافة إلى ذلك تضطلع الجمعية بدور في رفع مستوى الوعي بمفاهيم الزراعة العضوية و فوائدها الاجتماعية والاقتصادية والبيئية لتحقيق التنمية المستدامة. يمكن لأي مزارع مهتم أن يكون عضوا في في الجمعية الأردنية للزراعة العضوية وفقا لمتطلبات معينة¹³. من ناحية أخرى؛ أصدرت وزارة الزراعة الأردنية "قانون الزراعة العضوية" لعام 2016 الذي يوفر الأطار القانوني والأنظمة الخاصة بالزراعة العضوية.

¹² MYCOOP training materials, module four

¹³ Jordanian Society for Organic Farming website

نشاط تعليمي (23)، تطبيقات يمكن نشرها من خلال التعاونيات

الوقت المخصص للتمرين: 60 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون قادرون على الخروج بافكار لبعض ممارسات وتطبيقات الزراعة الذكية مناخياً التي يمكن نشرها واستخدامها من أعضاء تعاونيتي.

إجراءات التدريب

- العمل في مجموعات، وكل مجموعة تختار ميسر لإدارة النقاش
- يقوم الميسر بعرض النموذج المرفق وذلك للاستعانة به ، وتحديد أي من التقنيات التي بحاجة الى نشر وتعميم من اجل تعزيز نموذج سلسلة القيمة لتعاونيتي (مرحلة او وظيفة الإنتاج والزراعة)
- كل مجموعة تختار ميسر لإدارة النقاش

اشكال ونماذج ذات علاقة في النشاط التعليمي رقم (23)

جدول في ممارسات ممكنة في الأردن

ملخص لتدابير التكيف نحو الزراعة الذكية مناخيا وتطبيقها في الأردن

يقدم الجدول التالي ملخصا لمنهجيات و أساليب تدابير التكيف نحو الزراعة الذكية مناخيا الموصى بتطبيقها في مختلف مناطق الأردن:

منهجيات الزراعة الذكية مناخيا	الممارسات الحالية الأكثر شيوعا	الأساليب الموصى بها	قابلية التطبيق في مختلف مناطق الأردن
1. اتباع أفضل طرق الري	الري السطحي باستخدام القنوات و شبكات الري ذات الكفاءة المتدنية بالتالي فاقد مائي كبير	التحول من طرق الري غير الكفؤه مثل الري السطحي الى الاساليب الأكثر كفاءة مثل الري بالتنقيط	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن
2. جدولة الري	عدم تطبيق مفاهيم جدولة الري بشكلها الصحيح	تطبيق جدولة الري المناسبة بناء على متابعة ملاحظة رطوبة التربة وحالة النبات و مظهره	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن
		استخدام أنظمة التحكم ومراقبة الري الذكية	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن الا أنها أكثر جدوى في المزارع الكبيرة وكذلك للمحاصيل عالية القيمة
3. رفع كفاءة الري و تقليل الفاقد المائي	عدم تطبيق مفاهيم جدولة الري بشكلها الصحيح	تطبيق استراتيجية رفع كفاءة الري و التقليل من الفاقد المائي من نظام الري	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن
4. حصاد مياه الأمطار	يعد حصاد مياه الأمطار على مستوى المنزل شائعا في المناطق الشمالية التي تتسم بارتفاع معدلات هطول الأمطار.	تطبيق أساليب المستجمعات الصغيرة لحصاد مياه الأمطار (اسطح المنازل و اسطح الاراضي، المصاطب، البرك شبه الدائرية والحراثة الكنتورية)	- حصاد مياه الامطار على مستوى المزرعة مناسب للمزارع الصغيرة و المتوسطة التي تحتوى على انحدار بسيط في مستوى الارض و ذات هطول مطري لا يقل عن 80 مم/سنة - حصاد مياه الامطار من الاسطح مناسب للمناطق التي تمتلك مساحة كافية لتطبيق نظام الحصاد وذات هطول مطري لا يقل عن 150 مم/سنة
	ضعف تنفيذ مشاريع الحصاد المائي باستخدام المستجمعات المائية الكبيرة	تطبيق أساليب مستجمعات المياه الكبيرة (السدود الحجرية و الرملية، الأحواض والخزانات الأرضية (الحفائر)	مناسب لمناطق البادية والمناطق القريبة من مجاري الأودية

5. استخدام المياه المستصلحة لغايات الري	لا يوجد انتشار واسع لهذا التطبيق	اعادة استخدام المياه المعالجة الناتجة عن محطات معالجة الصرف الصحي أو محطات معالجة المياه العادمة اللامركزية	مناسبة وقابلة للتطبيق في المناطق القريبة من مخارج مياه محطات المعالجة خاصة لمحاصيل الأعلاف والمحاصيل التي لا تؤكل نيئة.
6. المحافظة على التربة	ينتشر هذا التطبيق في مناطق مختلفة خاصة مناطق البادية الاردنية	معالجة واعادة استخدام المياه الرمادية	مناسبة وقابلة للتطبيق على المستوى المنزلي و المستويات الصغيره لزراعة المحاصيل التي لا تؤكل نيئة
	تستخدم تقنية الاتراس في المناطق الجبلية بشكل واسع	الحد من تآكل التربة	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن
	الحراثة غير المناسبة (الحراثة العميقة أو الضحلة) تمارس في معظم الحالات	الحراثة الحافظة	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن
	تطبق عملية انتاج السماد العضوي داخل المزرعة/المنزل على نطاق ضيق ويكون الاعتماد على شراء السماد من مصادر خارجية	استخدام المواد العضوية	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن
7. المحافظة على الطاقة	في معظم الحالات تستخدم مضخات الكهرباء والوقود لتشغيل نظام الري.	الطاقة الشمسية	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن الا أنها أكثر جدوى في المزارع الكبيرة و التي تعمل على ضخ المياه الجوفية
	الممارسات الشائعة في إدارة النفايات العضوية هي: القاء و التخلص منه، حرق أو استخدامه كأعلاف	الطاقة الحيوية (الغاز الحيوي)	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن الا أنها أكثر جدوى في المزارع الكبيرة
8. الزراعة المائية	غير شائع	تطبيق الزراعة المائية خاصة في المجتمعات المهمشة	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن
9. الزراعة العضوية	غير شائع	تطبيق الزراعة العضوية خاصة في المجتمعات المهمشة	مناسبة وقابلة للتطبيق في جميع المناطق الجغرافية و الأنماط المناخية في الأردن الا انه أكثر جدوى في المناطق التي لم تستخدم المواد الكيميائية في العمليات الزراعية من قبل

نشاط تعليمي (24)، عرض من قبل المدرب حول التسويق الجماعي والمزيج التسويقي

الوقت المخصص : 45 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات لديهم معرفة بمفهوم التسويق الجماعي
- المشاركون والمشاركات لديهم معرفة باستراتيجية التحسين او الترقية للمنتج او عمليات الإنتاج وايضاً استراتيجية التنوع في المنتجات
- المشاركون والمشاركات لديهم المعرفة باهم الأمور التي يجب ان تأخذ بعين الاعتبار عند العمل في مجال التسويق خاصة عناصر المزيج التسويقي

النقاط الأساسية للعرض

- التسويق قديماً، كان يعني ذهاب المنتج للسوق لبيع الإنتاج بشكل مباشر للمستهلك، اما حالياً فالتسويق يرتبط بسلسلة أنشطة وخدمات ولا تتم بعلاقة مباشرة بين المنتج والمستهلك، حيث أصبحت خدمات التسويق تقوم على المعلومات، وضع علامة تجارية، التسويق الجماعي، التوزيع والتعبئة، فالتسويق هو كل ما يرتبط ببيع منتج محدد ويستند الى الأنشطة التجارية (ليس زراعة)
- يمكن ان تدعم الجمعيات التعاونية الأعضاء في تسويق منتجاتهم بشكل فردي من خلال تقديم المعلومات او أنشطة قيمة مضافة اخرة، او ان تقدم خدمة التسويق الجماعي أي البيع "معاً"، وعندها تصبح الجمعية هي صاحب المنتج. حيث تستطيع الجمعية التفاوض والحصول على أسعار افضل وتكاليف انتاج اقل من المزارع خاصة عندما يكونوا مزارعين صغار، حيث يمكن ان تصل الجمعية الى أسواق خارجية او بعيدة عن مناطق الإنتاج، كما يمكن للجمعية ان تعمل إضافات على المنتج خاصة بعد ان اصبح ملكها مثل التجفيف او التبريد.
- تواجه عمليات التسويق الجماعي مجموعة من التحديات معظمها لها علاقة في الجوانب المالية ونوعية منتجات الأعضاء، والبيع الجانبي للأعضاء (أي بيع بعض الأعضاء المنتج لوسطاء بدل الجمعية) وايضاً هناك تحدي في توفر المعلومات حول السوق وخاصة التي لها علاقة بالمواصفات المطلوبة لبعض المشترين، واتجاهات أسعار السوق، متطلبات المستهلكين، الوقت.
- التحسين او الترقية احدى استراتيجيات التسويق والتي تعني تسليط الضوء على الخيارات المتاحة امام المزارعين والتعاونيات من اجل الحصول على عائدات افضل من ما يقومون به حالياً. يقوم مفهوم التحسين او الترقية على فرضية ان المشترون اكثر استعداداً لشراء المنتج المحسن ودفع سعر أعلى، او شركاء كميات اكبر، من الأمثلة على التحسين، تغيير الأصناف المزروعة، التجفيف او التخمير، او تكبير حجم الثمر، او تغيير لون الثمر.

- قد تشمل عملية التحسين أو الترقية عمليات الإنتاج، من خلال استخدام التكنولوجيا أو أساليب الإدارة الحديثة أو المكافحة المتكاملة للآفات أو تبني نموذج الزراعة العضوية، أو أنظمة الزراعة المكثفة، وايضاً يمكن ان تعمل تشمل استراتيجية التسويق ما يسمى الترقية الاجتماعية، المقصود بها والتي يقصد بها تحسين ظروف العمل والتخفيف من المخاطر ذات العلاقة بالسلامة العامة والصحة،
- تلجأ بعض الجمعيات الى استراتيجية التنوع بدل الترقية والتحسين، وذلك للتخفيف من المخاطر وتحسين الابتكار والتطور في العمل الزراعية.
- عند بناء استراتيجية التسويق لا بد من النظر الى 3 جوانب، الكمية أي حجم الإنتاج المطلوب بيعه، والجودة، أي مدى قدرة المنتج على تلبية ذوق واحتياج المستهلك والمشتري، واخيراً، التواتر (موسم الإنتاج) . أي عدد المرات او الفترات التي يتوفر فيها المنتج او يتوقع ان يتم عرضه للبيع.
- يساعدنا فهم الركائز الخمسة للمزيج التسويقي في تعزيز استراتيجية ودور تعاونيتي في تسويق منتجات الأعضاء ، حيث يقوم المزيج التسويقي على 1. المنتج، أي ان تكون السلعة مطابقة لاحتياجات وذوق المستهلك، 2. والسعر، ويعني وضع السعر المنافس الذي يضمن بيع المنتج وتحقيق ربح 3. الترويج، مجموعة من الأنشطة لنشر وعي المستهلك نحو منتجات تعاونيتي، 4. المكان، ويعني ان يتم توفير المنتج في مكان من السهل الوصول اليه من قبل المستهلك او المشتري وأخيرا 5. الأشخاص، ويعني ان نعرف بداية من هم العملاء الذين سيشترون المنتج وما هي خصائصهم وايضاً يشمل مصطلح الأشخاص العاملين في الجمعية التعاونية وخاصة كفائتهم ورضاهم عن بيئة العمل.

نشاط تعليمي (25) ، تمرين تحليل سوق منتجات الاعضاء

الوقت المخصص : 75 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون والمشاركات من الجمعيات الشريكة قادرون على تحديد أفكار أولية لتقديم خدمة التسويق لمنتجات الأعضاء التعاونية القادرة على المنافسة

إجراءات التمرين

- يحدد المدرب والمشاركون 4 منتجات لأعضاء جمعيات تعاونية أعضاءها بحاجة من الجمعية ان تساعد في عمليات التسويق لهذه المنتجات.
- يتم توزيع المشاركين للمجموعات الأربعة، بناء على رغبة المشاركين.
- تقوم كل مجموعة بتحديد ميسر للقاء، يعمل الميسر لادارة النقاش من خلال طرح الأسئلة التالية
 - ما هي قيمة منتجات الأعضاء السنوية التي بحاجة الى تسويق بالدينار الأردني؟
 - ما هي الفترة التي يتم فيها تسويق المنتج؟
 - هل نوعية منتجات الأعضاء منافسة عالية في السوق، ام مثل منتجات الآخرين؟
 - هل يمكن ترقية او تحسين منتجات الأعضاء لتصبح اكثر تنافسية ؟
 - في حال قررت الجمعية تسويق منتجات الأعضاء، من هم المنافسون للجمعية في عملية التسويق؟
 - هل يمكن تسويق منتجات الأعضاء في ظل وجود المنافسين ووضع المنتج؟
 - هل الجمعية قادرة على تمويل التدخل في تسويق منتجات الأعضاء؟
 - ماذا يمكن ان نعمل في مجال التسويق؟
- بعد الانتهاء من الإجابة على الأسئلة أعلاه، يتم وضع النتائج في جدول خاص على ورق قلاب وعرضه على المشاركين

النماذج والأشكال اللازمة

نموذج مبسط لتحليل فكرة العمل على تسويق منتجات الأعضاء

نموذج تحليل فكرة تقديم خدمات تسويق منتجات أعضاء تعاونيتي

اسم الجمعية:	
المنتج الأساسي للأعضاء:	
1. ما هي قيمة منتجات الأعضاء السنوية التي بحاجة الى تسويق بالدينار الأردني؟	
2. ما هي الفترة التي يتم فيها تسويق المنتج؟	
3. هل نوعية منتجات الأعضاء منافسة عالية في السوق، ام مثل منتجات الآخرين؟	
4. هل يمكن ترقية او تحسين منتجات الأعضاء لتصبح اكثر تنافسية ؟	
5. في حال قررت الجمعية تسويق منتجات الأعضاء، من هم المنافسون للجمعية في عملية التسويق؟	
6. هل يمكن تسويق منتجات الأعضاء في ظل وجود المنافسين ووضعيتهم؟	
7. هل الجمعية قادرة على تمويل التدخل في تسويق منتجات الأعضاء؟	
8. ماذا يمكن ان نعمل في مجال التسويق؟	

اليوم الخامس ، تقييم تعاونيتي وتقييم التدريب

نشاط تعليمي (26)، عرض أداة تقييم الجمعيات التعاونية الزراعية من قبل المدرب

الوقت المخصص للعرض، 90 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- مراجعة الأهداف التدريبية لليوم الأول مبادئ ومفاهيم العمل التعاوني ولليوم الثاني احتياجات أعضاء تعاونيتي
- التعرف على اهم المتغيرات التي يجب تقييمها في الجمعية التعاونية

خطوط عريضة للعرض.

- تقديم حول اهداف تقييم تعاونيتي والمستفيدين من التقييم (لجنة الإدارة، الهيئة العامة، المدير).
- حول مجالات المعرفة في تقييم تعاونيتي (الحكم والطموح، الخدمات والمشاريع التعاونية، المصادر البشرية والمادية والمالية)
- حول المتغيرات والاسئلة الأساسية التي يتم التطرق اليها في تقييم تعاونيتي.

مواد ونماذج وأشكال مساندة

1. ورقة مساندة تقييم تعاونيتي

ورقة مساندة حول المتغيرات ذات العلاقة في تقييم تعاونيتي

تهدف عملية تقييم تعاونيتي إلى تحسين الأداء العام للجمعية التعاونية في مجال خدمة أعضاء الجمعية وتحقيق فائض في نهاية السنة، وبشكل محدد تهدف عملية التقييم الى رفد أعضاء لجنة الإدارة، والأعضاء ومدير الجمعية بالمعلومات والمعرفة اللازمة لاتخاذ القرار اللازمة لتحسين الأداء المالي وخدمة الاعضاء بما ينسجم مع افضل معايير للحوكمة وتحقيق الاستمرارية المالية والتنظيمية من خلال التعرف على مجالات المعرفة التالية.

مجال المعرفة في الحكم والطموح: يحدد مجال المعرفة هذا مجموعة من المتغيرات ذات العلاقة في تخصص الجمعية التعاونية الحاجة الأساسية التي تم تأسيس الجمعية من اجل وايضاً مدى التزام الجمعية في مبادئ التعاون ومدى ممارسة الهيئة العامة (مجموع الأعضاء) و لجنة الإدارة (مجلس الإدارة) والهيئات المنبثقة عن الهيئة العامة مع أفضل الممارسات في العمل التعاوني وخاصة المنصوص عليه في النظام الداخلي للجمعية ونظام التعاون الأردني لسنة 2016.

مجال المعرفة حول الخدمات المقدمة للأعضاء : يشمل مجال المعرفة هذا مجموعة من المتغيرات ذات علاقة في الخدمات التي تقدمها الجمعية للأعضاء وغير الأعضاء في المجال الإقتصادي والمجال الإجتماعي وأي مجالات أخرى. من اهم المتغيرات هو مدى علاقة الخدمات في إحتياجات الأعضاء والمجتمع ومدى قدرتها على تحقيق أهداف الجمعية والأعضاء، بالإضافة إلى قدرة هذه الخدمات على التطور أو الإستمرار في الظروف المتغيرة التي تواجه الجمعية بالإضافة الى مدى ارتباط هذه الخدمات والبرامج مع القضية التعاونية التي قامت عليها فكرة انشاء الجمعية التعاونية (سبب التأسيس)

المحور الثالث، مجال المعرفة الثال، المصادر المتوفرة أو المتاحة للجمعية: وتشمل المصادر البشرية (الأعضاء ومجلس الإدارة والمتطوعون والعاملون) والمصادر المالية (الأسهم والقروض والمنح) و المصادر المادية (كافة الأجهزة والمقرات والمعدات والعقارات المملوكة أو المتاحة أمام الجمعية التعاونية).

الأسئلة الرئيسية	المتغيرات ذات العلاقة في التقييم
هل فكرة تأسيس الجمعية التعاونية منسجمة مع الفكر التعاوني من حيث وجود قضية مشتركة ودوافع عمل ذاتية للعمل المشترك للتعامل مع القضية (حاجة مشتركة)؟	1. فكرة الجمعية التعاونية
هل ممارسات الجمعية الحالية منسجمة مع مبادئ العمل التعاوني السبعة؟ 1. العضوية طوعية ومفتوحة. 2. التنظيم الديمقراطي. 3. المشاركة الاقتصادية 4. الشخصية الذاتية المستقلة. 5. التعليم والتدريب المعرفة. 6. التعاون بين التعاونيات. 7. الاهتمام بالمجتمع.	2. الوعي في مبادئ التعاون

3. وضوح التخصص	هل اختصاص عمل الجمعية واضح؟ هل واضح ان الهدف الأساسي هو خدمة الأعضاء في مجال محدد ؟
4. العضوية	هل دوافع إنضمام الاعضاء للجمعية مرتبطة في تخصصها؟ هل هذا معكوس في شروط العضوية؟ هل هذا ملتزم فيه؟
5. دور قيادة المؤسسة	ما مدى قيام الجمعية العمومية بدورها حسب النظام الداخلي؟ ما مدى قيام لجنة الادارة بدورها حسب النظام الداخلي؟ مدى ممارسة لجنة الرقابة في الجمعية للدور المطلوب منها؟ ما مدى مساهمة مدير الجمعية في تطوير الجمعية؟
6. ملائمة الخدمات	ما هي الخدمات المقدمة من الجمعية للأعضاء؟ ما مدى علاقة الخدمات والمشاريع والأنشطة والتخلات التي تقوم بها الجمعية في اختصاص الجمعية وباحتياجات الأعضاء؟
7. فاعلية واثـر الخدمات	ما هي القيمة المضافة للجمعية على منتجاتهم الزراعية؟ ما هي الفوائد المادية وغير المادية التي تحققت للأعضاء نتيجة الخدمات المقدمة من الجمعية؟
8. الاستمرارية والنمو	هل المشاريع والخدمات القائمة قابلة للاستمرار والتطوير دون تدخل أطراف من خارج الجمعية؟
9. الكفاءة	هل الخدمات والمشاريع والأنشطة تقدم من قبل الجمعية بنوعية وبتكلفة وكمية منافسة مقارنة مع آخرين؟
10. المصادر البشرية	هل تتوفر موارد بشرية لديها الكفاءة على إدارة الجمعية وتطويرها وتحسين الخدمات المقدمة للأعضاء وللمجتمع ؟
11. المصادر المالية	هل تتوفر المصادر المالية لتي تمكن الجمعية من تغطية مصاريفها وتطوير مشاريعها القائمة وعمل مشاريع جديدة ذات جدوى؟
12. المصادر المادية	هل تتوفر مصادر مادية تمكن الجمعية من تحسين الخدمات المقدمة للأعضاء والاعتماد على ذاتها؟

نشاط تعليمي (27)، تقييم ذاتي لتعاونيتي .

الوقت المخصص للتمرين، 75 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- المشاركون قادرون على تقييم الجمعيات التعاونية

إجراءات العمل في التمرين

- يعمل المشاركون من كل جمعية كفريق عمل واحد مع إمكانية ان يتم مشاركة اكثر من جمعية في فريق واحد.
- يمكن ان انضمم أي من المشاركين بناء على رغبتهم الى أي فريق جمعية مشاركة.
- تختار كل جمعية ميسر لادارة النقاش وطرح الأسئلة وتختار شخص آخر لتوثيق نتائج النقاشات.
- يستعرض الميسر قائمة الأسئلة والمتغيرات الملحقة في النموذج المرفق كقائمة للتقييم.
- يستند الفريق في اجابته على التقارير والوثائق الخاصة في الجمعية والتي احضارها مسبقاً لغاية هذا التمرين.
- يعمل الفريق حيث امكن على تفريغ الإجابات على النموذج التالي.

نشاط تعليمي(28) عرض الاستنتاجات الرئيسية حول نتائج التقييم

الوقت المخصص للتمرين، 60 دقيقة

اهداف النشاط التعليمي

- ربط الأهداف التدريبية ذات العلاقة في مفهوم ومبادئ العمل التعاوني واحتياجات الأعضاء بواقع الجمعيات التعاونية
- تعزيز المعرفة التي تم عرضها ونقاشها في اليوم الأول والثاني والثالث والرابع

سياسات محددة اثناء العرض

- كل مجموعة تقدم العرض بالطريقة المناسبة لها (ورق قلاب، عرض بور بوينت، سرد قصة...)
- يخصص وقت 15 دقيقة للعرض و15 دقيقة للنقاش
- تركز العروض على العناصر الأساسية في التقييم وهي

القضية الزراعية التي يجتمع عليها الأعضاء

الخدمات الزراعية المقدمة للأعضاء

تعاملات الأعضاء مع الخدمات المقدمة من حيث العدد وقيمة التعاملات

الفائض التراكمي

أي قضايا أخرى ذات أهمية

النماذج والأشكال المساندة:

1. نموذج تقرير تقييم ذاتي لتعاونيتي
2. ملحق-التحليل الكمي للنتائج

نموذج تقرير تقييم جمعية

1. معلومات عامة حول الجمعية

1. اسم الجمعية حسب شهادة التسجيل.	
2. سنة التأسيس	
3. منطقة عمل الجمعية	
4. دد اعضاء الهيئة العامة الحاليين	منهم نساء
5. عدد اعضاء لجنة الادارة	() منهم نساء ()
6. عدد الموظفين بشكل دائم	
7. عدد موظفين موسميين (غير متفرغين)	
8. قيمة الأرصدة الحالية النقدية (السيولة) دينار	
9. سنة تقرير آخر ميزانية للجمعية	
10. قيمة الذمم المدينة (دائن) حالياً (مقدر)	
11. قيمة الذمم الدائنة (مدين) حالياً (مقدر)	
12. راس المال الاسهمي (حالياً)	
13. قيمة الموجودات المقدرة	
14. قيمة اجمالي الإيرادات (تقديري لآخر سنة)	
15. قيمة اجمالي الفائض او العجز حسب آخر ميزانية	
16. سنة آخر انتخابات	

2. القضية الأساسية (دوافع تأسيس الجمعية من قبل الأعضاء)

3. دور الهيئة القيادية في إطار النظام الأساسي

الهيئة العامة

لجنة الإدارة

لجنة الرقابة

4. وصف أنشطة وخدمات الجمعية الحالية ومدى ملائمتها لحاجات الأعضاء

5. الفوائد التي يجنيها الأعضاء وغير الأعضاء من عمل الجمعية

6. المصادر البشرية العاملة في الجمعية بشكل دائم او مؤقت

7. المصادر المالية في الجمعية

8. الاستنتاجات

9. التوصيات

ملحق- التحليل الكمي للنتائج.

الرجاء وضع الرقم المقابل لواقع الجمعية حسب الجملة المناسبة في خانة كل متغير من متغيرات التقييم

العلامة				الموضوع
4	3	2	1	
فكرة تأسيس الجمعية التعاونية منسجمة تماماً مع الفكر التعاوني بوجود قضية مشتركة ودوافع عمل ذاتية للتعامل مع القضية	يوجد دوافع عمل ذاتية و قضية مشتركة ولكن العديد من الاعضاء غير متحفزين للعمل بشكل جماعي	لا يوجد دوافع عمل ذاتية ولكن يوجد قضية مشتركة بين الاعضاء	لا يوجد قضية مشتركة ولا دوافع عمل وتم تأسيس الجمعية للحصول على القروض والمساعدات	القضية التعاونية (مبررات تأسيس الجمعية)
تلتزم الجمعية بكافة مبادئ العمل التعاوني السبعة.	تلتزم الجمعية بخمسة مبادئ من مبادئ العمل التعاوني	تلتزم الجمعية بثلاثة مبادئ من مبادئ العمل التعاوني	لا يوجد سوى مبدأ واحد من مبادئ العمل التعاوني السبعة تلتزم به الجمعية	الوعي في مبادئ التعاون
التخصص محدد وواضح ومرتبط في احتياجات الأعضاء بشكل قوي	التخصص محددة بشكل عام وتعتبر الى حد ما عن احتياجات الأعضاء	تخصص الجمعية غير واضح والجمعية لا تختص في مجال محدد	لا يوجد وضوح لتخصص الجمعية	وضوح تخصص الجمعية
يوجد إنسجام كامل بين شروط العضوية وبين القضية التعاونية الاساسية ومبادئ العمل التعاوني وكافة الاعضاء تقريباً ينضمون للجمعية إيماناً بالفكر التعاوني	يوجد إنسجام بين شروط العضوية وبين القضية التعاونية الاساسية ومبادئ العمل التعاوني ومعظم الاعضاء ينضمون للجمعية إيماناً بالفكر التعاوني	يوجد إنسجام نسبي بين شروط العضوية وبين القضية التعاونية الاساسية ومبادئ العمل التعاوني ومعظم الاعضاء لا ينضمون للجمعية إيماناً بالفكر التعاوني	لا يوجد إنسجام بين شروط العضوية وبين القضية التعاونية الاساسية ومبادئ العمل التعاوني وينضم الاعضاء بهدف الحصول على المساعدات	دوافع إنضمام الاعضاء للجمعية
يوجد إلتزام كامل للجمعية العمومية ولجنة الادارة بدورها حسب النظام الداخلي	يوجد إلتزام جيد للجمعية العمومية ولجنة الادارة بدورها حسب النظام الداخلي	يوجد إلتزام ضعيف للجمعية العمومية ولجنة الادارة بدورها حسب النظام الداخلي	لا يوجد إلتزام للجمعية العمومية ولجنة الادارة بدورها حسب النظام الداخلي	مدى قيام الجمعية العمومية ولجنة الادارة بدورها حسب النظام الداخلي.
اللجنة فاعلة بالقيام بمهامها الاساسية التي تتضمن الاشراف والتخطيط والرقابة والقيام	فاعلة بشكل عام على مستوى المهام الاساسية التي تتضمن الاشراف	فاعلية ضعيفة على مستوى المهام الاساسية التي تتضمن الاشراف والتخطيط	اللجنة غير فاعلة على مستوى المهام الاساسية التي تتضمن الاشراف والتخطيط والرقابة	فاعلية لجنة الادارة

الموضوع	العلامة			
	1	2	3	4
	والقيام بالمهام المطلوبة منها	والرقابة والقيام بالمهام المطلوبة منها	والتخطيط والرقابة والقيام بالمهام المطلوبة منها	بالمهام المطلوبة منه وتبادر لتطوير الجمعية
مدى ممارسة لجنة الرقابة للدور المطلوب منها.	دور ضعيف : لا تمارس أي شكل من أشكال الرقابة	دور مقبول: تمارس شكل ضعيف من أشكال الرقابة	دور فاعل نسبياً : تمارس دورها رقابي جيد	دور فاعل : تمارس رقابي متكامل على مستوى الجمعية
مساهمة مدير الجمعية في تحسين كفاءة عمل الجمعية	لا يوجد مدير	دور ضعيف: يقوم بالمهام الاساسية المطلوبة منهم	دور فاعل نسبياً: يقوم بمعظم المهام المطلوبة منه ويقترح مبادرات لتطوير الجمعية	دور فاعل: يقوم بدوره على أكمل وجه وقام بعمل العمل وتحسين الكفاءة في الجمعية
ملائمة الخدمات	المشاريع والتدخلات والانشطة لا ترتبط باختصاص الجمعية ولا باحتياجات الاعضاء	يوجد علاقة او ارتباط ضعيف بين الخدمات التي تقوم بها الجمعية وبين احتياجات الاعضاء ورسالة الجمعية واختصاص الجمعية	يوجد علاقة او ارتباط معقول بين الخدمات التي تقوم بها الجمعية وبين احتياجات الاعضاء ورسالة الجمعية واختصاص الجمعية	المشاريع والانشطة والتدخلات التي تقوم بها الجمعية الخدمات ترتبط بشكل قوي باحتياجات الاعضاء واختصاص الجمعية .
الفاعلية والأثر	الخدمات والمشاريع والتدخلات المنفذة لا تساهم في تحسين الظروف الاقتصادية للاعضاء	المشاريع والتدخلات المنفذة تساهم بشكل ضعيف في تحسين الظروف الاقتصادية للاعضاء	المشاريع والتدخلات المنفذة تساهم بشكل معقول في تحسين الظروف الاقتصادية للاعضاء	المشاريع المنفذة تساهم في تحسين الظروف الاقتصادية والاجتماعية للاعضاء
الاستمرارية والنمو	مشاريع الجمعية تعتمد على التمويل الخارجي وهي غير قابلة للاستمرار دون المساعدات الخارجية	الجمعية قادرة على الاستمرار في تقديم بعض الانشطة دون مساعدات خارجية	الجمعية قادرة على الاستمرار في تقديم خدماتها وتنفيذ مشاريعها ذاتياً	الجمعية قادرة على الاستمرار والنمو وتطوير الخدمات والمشاريع ذاتياً
المصادر البشرية موظفين	لا يوجد مصادر بشرية	يوجد مصادر بشرية ضعيفة لا تمتلك الخبرة المطلوبة والتي ترتبط بالمشاريع التي تقوم بها الجمعية	يوجد مصادر بشرية لديها خبرة جيدة قادرة على العمل بكفاءة وتحسين أداء الجمعية	يوجد مصادر بشرية لديها خبرة مميزة تعمل على تطوير الجمعية وتحسين كفاءة العمل
المصادر المالية	يوجد مصادر مالية ضعيفة	المصادر المالية الموجودة لا تمكن الجمعية من القيام	تساهم المصادر المالية التي تملكها الجمعية في تمكين الجمعية من تقديم	المصادر مادية تمكن الجمعية من تغطية المصاريف و تحسين

العلامة				الموضوع
4	3	2	1	
الخدمات المقدمة للاعضاء والاعتماد على ذاتها	الخدمات وتغطية معظم المصاريف	بعملها وتغطية مصاريفها إلا بشكل بسيط		
الجمعية تمتلك اصول كبيرة تساهم في توفير مدخلات الانتاج والتخزين والتسويق وتحسين الظروف الاقتصادية للاعضاء	يوجد أصول إنتاجية بسيطة للجمعية تساهم في توفير دخل للجمعية وتحسين الظروف الاقتصادية للاعضاء	يوجد مقر خاص بالجمعية واصول مكتبية واثاث	لا تمتلك الجمعية أية أصول سوى التجهيزات المكتبية والاثاث	المصادر المادية