

Bagaimana prosedur untuk pindah tempat kerja di Qatar?



Semua pekerja di Negara Bagian Qatar dapat pindah kerja tanpa Surat Permohonan Tidak Berkeberatan (NOC).

Langkah-langkah di bawah ini berlaku bagi pekerja sektor swasta yang dilindungi UU Ketenagakerjaan No. 14 Tahun 2004, pekerja rumah tangga, pekerja sektor pertanian dan peternakan, serta nelayan. Untuk pindah tempat kerja, silakan ikuti langkah-langkah berikut:

1 Pekerja harus mengajukan permohonan pindah kerja melalui sistem elektronik Kementerian Ketenagakerjaan (MoL):

- Pekerja harus mencetak, mengisi, dan menandatangani formulir "**Pindah Tempat Kerja**". Pemberi kerja yang baru juga perlu menandatangani dan menambahkan stempel resmi perusahaan ke formulir. Jika pekerja berpindah pekerjaan untuk bekerja di rumah tangga pribadi, tanda tangan pemberi kerja yang baru sudah cukup.
- Pekerja harus masuk ke sistem elektronik MoL dengan ID Qatar (QID) dan nomor ponselnya, lalu mengunggah salinan formulir yang ditandatangani. Nomor ponsel harus ditautkan ke QID pekerja.

2 Setelah permohonan diajukan, nomor EC (Pindah Tempat Kerja) akan muncul di layar. Nomor ini mengkonfirmasi bahwa permohonan telah berhasil diajukan.

- Pekerja harus menyimpan nomor EC.
- Pekerja dapat memeriksa status permohonan mereka kapan saja dengan cara masuk ke situs web Kementerian menggunakan nomor QID dan EC mereka.
- Pekerja dapat membatalkan permohonan mereka kapan saja sebelum permintaan disetujui melalui sistem elektronik MoL.
- Pekerja juga dapat membatalkan permohonannya setelah mendapat persetujuan dengan mengajukan permohonan tertulis kepada Kementerian Ketenagakerjaan selama kontrak kerja barunya belum disahkan. Mereka harus menyerahkan surat dalam bahasa Arab yang ditandatangani yang ditujukan kepada Kepala Departemen Hubungan Ketenagakerjaan. Dalam surat ini, mereka harus menyertakan penjelasan singkat tentang mengapa mereka meminta untuk membatalkan permohonannya bersama dengan nomor EC yang diberikan pada saat pengajuan permohonan, salinan nomor QID dan nomor ponsel mereka.

3 Kementerian dapat menolak permohonan pindah kerja jika, misalnya, pekerja tidak mengisi formulir dengan benar atau pemberi kerja baru dilarang mempekerjakan pekerja baru.

4 Setelah permohonan diproses, pekerja akan menerima SMS dari Kementerian yang mengonfirmasi perubahan pekerjaan dan periode pemberitahuan.

Pada saat inilah pemberi kerja lama dan pemberi kerja baru akan menerima informasi.

- Jika pekerja telah bekerja untuk pemberi kerja saat ini selama kurang lebih 2 (dua) tahun, maka periode pemberitahuan adalah 1 (satu) bulan.
- Jika pekerja telah bekerja selama lebih dari 2 (dua) tahun dengan pemberi kerja saat ini, maka periode pemberitahuan adalah 2 (dua) bulan.
- Akhir periode pemberitahuan akan ditunjukkan dalam SMS dari Kementerian.
- Pekerja harus terus bekerja dengan pemberi kerja saat ini selama periode pemberitahuan kecuali pekerja dan pemberi kerja saat ini telah sepakat untuk mengurangi periode pemberitahuan.

5 Setelah periode pemberitahuan selesai, pemberi kerja baru akan menyiapkan kontrak kerja melalui Sistem Autentikasi Digital MoL untuk Kontrak Ketenagakerjaan Multibahasa.

Kontrak ini harus diselesaikan dalam waktu 3 (tiga) bulan sebelum periode pemberitahuan berakhir. Setelah mengisi semua informasi, pemberi kerja yang baru akan mencetak kontrak kerja untuk ditandatangani oleh pekerja dan pemberi kerja yang baru. Jika pekerja menyetujui semua ketentuan dalam kontrak, maka ia dapat menandatangani.

- Pemberi kerja yang baru akan mengunggah kontrak yang telah ditandatangani ke situs web Kementerian untuk proses autentikasi.
- Pada saat finalisasi, pemberi kerja baru harus memberikan salinan kontrak kerja yang telah disahkan kepada pekerja.

6 Setelah kontrak ketenagakerjaan disahkan, pemberi kerja baru harus mengajukan permintaan QID baru pekerja ke Kementerian Dalam Negeri.

7 Pada saat ini, pekerja dapat memulai pekerjaan barunya

Pekerja akan menerima QID baru (bebas biaya) dari pemberi kerja yang baru.

Catatan

Baik pekerja maupun pemberi kerja dapat mengunduh salinan kontrak kerja setiap saat melalui portal MoL.

Tautan penting

Kirimkan permohonan Anda untuk pindah tempat kerja

Cek status permohonan pindah kerja yang Anda ajukan

Ajukan keluhan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan ke MoL

DIMANA SAYA BISA MENDAPATKAN INFORMASI LEBIH LANJUT?

Untuk informasi lebih lanjut, silahkan hubungi Kementerian Ketenagakerjaan di layanan telepon **40288101**, Email info@mol.gov.qa, situs web www.mol.gov.qa atau kunjungi kantor kami.