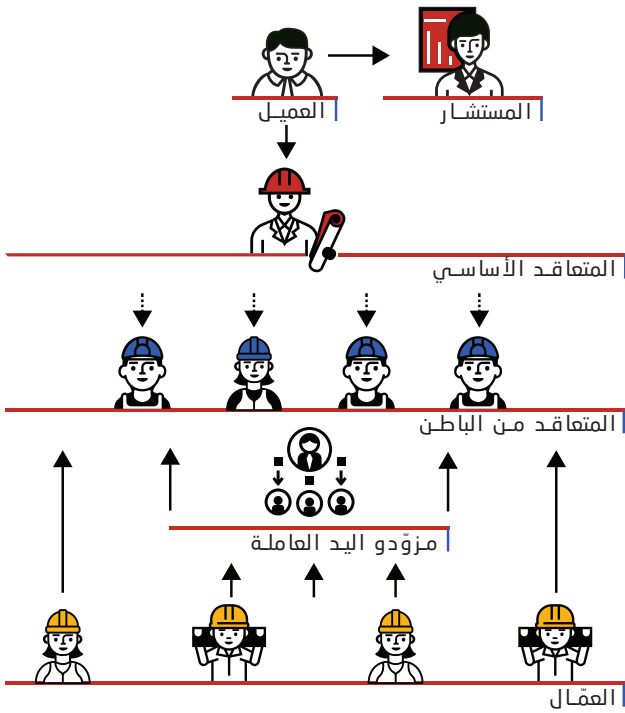


تنظيم العمل

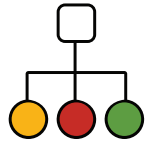
أدوار ومسؤوليات ممثلي العمال وأصحاب العمل:

لمحة أساسية عن اعتماد المؤسسة على أطراف ثالثة في مشروع بناء

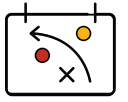


ماذا نعني بتنظيم العمل؟

١ **سير العمل** داخل المؤسسة - على سبيل المثال: الهيكل الإداري، والوصف الوظيفي، وعملية صنع القرار.



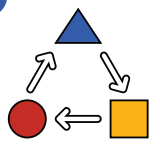
٢ **عمليات** وهياكل **الإنتاج**، بما في ذلك الجداول الزمنية والمسؤوليات ودور وظائف معينة.



٣ **قواعد مكان العمل** والشروط والأحكام داخل المؤسسة...



٤ علاقة المؤسسة **بالعمل الذي تقوم به** أطراف ثالثة واعتمادها عليه - على سبيل المثال، المتعاقدون والمتعاقدون من الباطن والعملاء والمورّدون.



لماذا التطرّق إلى مسألة تنظيم العمل في اللجان المشتركة؟

كي يكون جميع أعضاء اللجنة على بيّنة من سير العمل في المؤسسة، بما في ذلك كيفية توزيع العمل وإنجازه. ومن شأن هذا الفهم توفير أساس للمناقشة، بما يشمل النظر في المجالات التي قد يكون فيها تعاون اللجنة ضروريًا أو منشودًا.

القانون القطري رقم (١٤) للعام ٢٠٠٤: المادة ١٢٦: تتولى اللجنة المشتركة دراسة ومناقشة جميع القضايا المتعلقة بالعمل في المنشأة، وعلى وجه الخصوص تنظيم العمل.

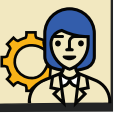


الأدوار والمسؤوليات

ممثلو العمال



ممثلو أصحاب العمل



● **جمع المعلومات من العمال** حول كيفية تأثير تنظيم العمل والتخطيط على ظروف العمل، فضلاً عن جمع تعليقاتهم حول الحاجات والشكاوى والمجالات التي يمكن تحسينها.

● **النظر في الحاجة إلى الحوار أو التعاون مع الأطراف الأخرى - مثل** المتعاقدين والمتعاقدين من الباطن أو المزدودين.

● **تحديد وطلب المعلومات** المفيدة لحسن سير عمل اللجنة، مثل وثائق السياسات، والقواعد في مكان العمل، والوصف الوظيفي، والعقود وغير ذلك.

● **تضمين جدول الأعمال الملاحظات** قبل عقد الاجتماعات.

● **تأدية دور في نشر قرارات اللجنة ومداولاتها أو الطلبات المتعلقة** بتنظيم العمل.

● **توفير وتبادل المعلومات** ذات الصلة بتنظيم العمل، كالسياسات والهياكل التنظيمية والاتفاقات ووثائق المشاريع والبرامج الزمنية.

● **النظر في الحاجة إلى الحوار أو التعاون مع الأطراف الأخرى - مثل** المتعاقدين والمتعاقدين من الباطن أو المزدودين.

● **التسابق مع المؤسسة لضمان** وضع الترتيبات اللوجستية موضع التنفيذ بحيث تُعقد الاجتماعات بسلاسة (مثلاً: الحرص على منح إجازة لممثلي العمال كي يتسنى لهم حضور الاجتماعات، وتوفير مساحة مخصصة لعقد الاجتماعات، وتزويدهم بالوثائق ذات الصلة مسبقاً).

● **إعداد جداول الأعمال الخاصة بالاجتماعات**، تتضمن بنود محددة متعلقة بتنظيم العمل، قبل الاجتماع، وتعميمها على ممثلي اللجان الآخرين للتعليق عليها.

التحضير لعقد اجتماع للجنة المشتركة حول تنظيم العمل

ممثلو العمال

ممثلو صاحب العمل

المجالات التي يتعين النظر فيها

● هل تدعو الحاجة إلى معلومات من شأنها مساعدة اللجنة على أداء مهمتها؟ على سبيل المثال، معلومات خاصة بقواعد المؤسسة وعملياتها وإجراءاتها وعلاقاتها التجارية؟

● هل من جوانب خاصة بمكان العمل وبالعلاقات العمل يتعين على العمال الاطلاع عليها؟ هل من قضايا وأسئلة مشتركة؟ ما هي المعلومات التي يمكن تقديمها والتي من شأنها معالجة هذا الموضوع؟

● هل تدعو الحاجة إلى التدريب أو تبادل المعارف لضمان قدرة اللجنة على توفير المدخلات ذات الصلة بتنظيم العمل بشكل مفيد؟

● هل من وثائق خاصة باستراتيجية المؤسسة أو بعمليات الموارد البشرية أو بالسياسات من شأنها مساعدة اللجنة المشتركة في عملها؟

● هل يمكن مشاركة هذه المعلومات؟ هل سيفهمها كل أعضاء اللجنة؟

● هل تدعو الحاجة إلى التدريب أو تبادل المعارف لضمان قدرة اللجنة على توفير المدخلات ذات الصلة بتنظيم العمل بشكل مفيد؟

المعلومات الضرورية



● ما هي المسائل التي يمكن ويتعين على اللجنة تناولها فيما يتعلق بتنظيم العمل؟

● هل من مسائل ذات أولوية يعتبرها العمال مهمة؟ هل يمكن معالجتها عن طريق توفير المزيد من المعلومات، أم أن الحاجة تدعو إلى مدخلات مشتركة وإلى التعاون؟

● ما هي المسائل التي يمكن ويتعين على اللجنة تناولها فيما يتعلق بتنظيم العمل؟ هل يجب أن يكون النطاق ضيقاً ومحدوداً (مشاركة المعلومات والمناقشة) أو موسعاً وإشراكياً (مدخلات متعلقة بقرارات العمل والمسائل المتعلقة برعاية العمال)؟

تحديد دول اللجنة



● هل المعلومات الموجودة كافية لضمان فعالية عمل اللجنة؟ هل تدعو الحاجة إلى مزيد من المعلومات، وإذا كان الأمر كذلك، فهل يمكن صاحب العمل تقديم الدعم المطلوب في هذا المجال؟

● هل من مجالات تكون فيها مدخلات العاملين مفيدة بشكل خاص؟

● هل المعلومات الموجودة كافية لضمان فعالية عمل اللجنة؟ هل تدعو الحاجة إلى مزيد من المعلومات، وإذا كان الأمر كذلك، فهل يستطيع صاحب العمل تقديم الدعم المطلوب في هذا المجال؟

● هل من معلومات تستطيع اللجنة بلورتها أو إعدادها؟

تقييم الحاجة إلى مزيد من الأبحاث والمعلومات



● هل لدى مجموعات أخرى من العمال أو المؤسسات تحديات أو تجارب أو وجهات نظر مشتركة؟ هل سيكون التعاون مفيداً؟

● ما هي أشكال التعاون الممكنة؟ كيف يسهم التعاون، على أفضل وجه ممكن، في تزويد اللجنة بالمعلومات حول دورها في مجال تنظيم العمل؟

● هل لدى أي من الشركاء في العمل أو مؤسسات أخرى تحديات أو تجارب أو وجهات نظر مشتركة؟ هل سيكون التعاون مفيداً؟

● ما هي أشكال التعاون الممكنة؟ كيف يسهم التعاون، على أفضل وجه ممكن، في تزويد اللجنة بالمعلومات حول دورها في مجال تنظيم العمل؟

تحديد فرص التعاون

