

Hoja de Ruta

Coordinación interinstitucional
MINEX-MINTRAB en el marco
de los programas de trabajo
temporal en el extranjero



Hoja de Ruta

**Coordinación interinstitucional
MINEX-MINTRAB en el marco
de los programas de trabajo
temporal en el extranjero**

Índice

1. Definiciones	3
2. Presentación	3
3. Antecedentes	4
4. Objetivos de la Hoja de Ruta	8
5. Hoja de Ruta – Coordinación interinstitucional MINEX y MINTRAB	9
6. Identificación de oportunidades laborales en el exterior	12
7. Identificación de mano de obra guatemalteca	16
8. Sistematización de información de programas temporales	25
Anexos	28
Guía de información para completar el formulario estándar	28
Formulario Estándar de recolección de información	32
Esquema de plantilla de sistematización de información	36

1. Definiciones

Empleador o empresa: Persona física o jurídica que solicita mano de obra calificada requerida en la oferta de empleo temporal para cubrir demanda.

Hoja de Ruta: Paso a paso de los mecanismos de articulación y coordinación interinstitucional entre MINEX y MINTRAB para facilitar la promoción de una migración segura, ordenada y regular vinculando las políticas de empleo y migratorias de los países de origen y de destino.

País de destino: País al que se trasladarán las personas trabajadoras migrantes.

Programa de trabajo temporal: Mecanismo institucional que forma parte de la oferta programática del Ministerio de Trabajo y Previsión Social para la colocación de guatemaltecos y guatemaltecas en un trabajo temporal en el extranjero bajo un marco de migración regular, ordenada, segura y circular.

Persona trabajadora temporal: Persona guatemalteca colocada en un trabajo estacional por un tiempo definido en el extranjero bajo un estatus regular.

2. Presentación

Este documento contiene la Hoja de Ruta de coordinación interinstitucional entre MINEX Y MINTRAB para: a) identificar oportunidades laborales en el exterior, b) identificar la oferta de mano de obra guatemalteca y c) sistematizar información sobre condiciones laborales y contractuales en países de destino.

La Hoja de Ruta es parte de una serie de herramientas que vienen desarrollándose para promover las buenas prácticas en la contratación equitativa y protección de los derechos de personas trabajadoras guatemaltecas migrantes, en cumplimiento de normas nacionales e internacionales, fomentando una migración laboral segura, ordenada, regular y circular.

Resalta la coordinación interinstitucional que tiene en su núcleo a las personas trabajadoras, comprendiendo que son parte del mercado laboral, y por lo tanto existe la necesidad de articular el accionar interinstitucional, con las políticas de empleo nacionales, y también con las políticas migratorias de los países de destino.

3. Antecedentes

En la economía global, las personas buscan trabajo decente y mejores medios de vida fuera de sus países de origen. Estimaciones mundiales de la OIT sobre las personas trabajadoras migrantes señalan que para el 2019 había hasta 272 millones de personas migrantes internacionales, de las cuales 245 millones son personas migrantes en edad de trabajar (15 años o más)¹.

En el informe de la OIT *Perspectivas Sociales y del Empleo en el Mundo Tendencias 2021*, se resalta que la pandemia de COVID-19 impactó la vida y el trabajo de la población mundial, repercutiendo en la salud de las personas, el empleo y los medios de vida. En este sentido, los gobiernos y las organizaciones de trabajadores y organizaciones de empleadores de todo el mundo han tomado medidas inmediatas para hacer frente a la crisis, preservar los puestos de trabajo y proteger los ingresos, aunque estas medidas han sido esenciales para mitigar la crisis, se han acentuado las desigualdades existentes.

Una amplia mayoría de las personas trabajadoras migrantes internacionales está compuesta por personas adultas en plena edad de trabajar, pero el porcentaje de jóvenes está aumentando y en muchas regiones las personas trabajadoras migrantes representan un porcentaje importante de la fuerza de trabajo, con una contribución crucial a la sociedad y a la economía de los países de destino.

La migración laboral bien dirigida puede contribuir al desarrollo sostenible de los países de origen, tránsito y destino, traer beneficios y oportunidades para los trabajadores migrantes y sus familias, equilibrar la oferta y demanda laboral, contribuir al desarrollo, fomentar la transferencia de competencias a todo nivel, contribuir con los sistemas de protección social, promover la innovación y enriquecer a las comunidades cultural y socialmente.

El contexto requiere diseñar mecanismos que faciliten la movilidad e inserción de la fuerza laboral en el mercado de trabajo en el propio país y en el exterior, por lo que toda estrategia para promover una migración segura, ordenada y regular debe tener en su núcleo a las personas trabajadoras.

Estos esquemas de migración laboral deben articularse y conectarse con el fortalecimiento y reconocimiento de capacidades y habilidades de las personas trabajadoras del país de origen.

En el caso de Guatemala, la legislación establece que las personas trabajadoras guatemaltecas migrantes pueden acceder a programas de trabajo temporal en el extranjero de forma individual o por vía de entidades lícitas de reclutamiento de personas, previamente autorizadas y debidamente registradas por MINTRAB de Guatemala con la colaboración de MINEX².

Por otro lado, MINEX es la institución que promueve las relaciones diplomáticas con el país de acogida, y puede propiciar la verificación del respeto a los derechos y condiciones laborales, teniendo dicha institución dentro de sus objetivos, la cobertura de los servicios de documentación, asistencia, atención y protección consular para los guatemaltecos en el exterior, con el fin de que se garantice el respeto de sus derechos y el goce de sus libertades.

Por medio de sus misiones diplomáticas acreditadas en el exterior, MINEX busca proteger los derechos e intereses de las personas guatemaltecas en el extranjero y velar por su seguridad personal, para lo cual desarrolla una amplia gama de acciones que abarcan diferentes materias de trabajo, entre las que se

1 Estimaciones mundiales de la OIT sobre los trabajadores y las trabajadoras migrantes, 2021. Tercera edición.

2 Artículo 218. Trabajadores guatemaltecos migrantes y reclutadores. Decreto número 44-2016 - Código de Migración.

incluyen materia judicial, materia migratoria, materia laboral, materia de seguridad de empleo, materia del plan de salud y acciones consulares en caso de fallecimiento.

Actualmente el Gobierno de Canadá a través de Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC) y la OIT implementan el proyecto “Contratación equitativa en Centroamérica que busca fortalecer las capacidades institucionales para la integración socioeconómica de personas migrantes y refugiadas”. Este proyecto busca apoyar los actuales esfuerzos para impulsar la consolidación de las capacidades de actores clave en las prácticas de contratación equitativa y en la integración de personas migrantes y refugiadas (incluidas las personas migrantes retornadas) en los diferentes mercados de trabajo.

Este apoyo abarca la identificación de mecanismos que faciliten la articulación y coordinación interinstitucional para promover una migración segura, ordenada y regular, facilitando la vinculación de las políticas de mercado de trabajo y políticas migratorias de los países de destino.



Marco legal

En Guatemala se cuenta con un sólido marco legal relacionado a los temas migratorios, dentro del cual se incluye:

- **Acuerdo Gubernativo número 415-2003 - Reglamento Orgánico Interno de MINEX**, Artículo 62. Dirección de Asuntos Migratorios. La Dirección de Asuntos Migratorios es la responsable de la ejecución en el ámbito internacional de la política migratoria nacional.

La Dirección de Asuntos Migratorios está a cargo de un Ministro Consejero, con título de Director de Asuntos Migratorios. Son atribuciones de la Dirección de Asuntos Migratorios las siguientes:

1. Coordinar con la Dirección General de Migración, el tema y compromisos referentes a Guatemala de la conferencia Regional sobre Migración y de otros foros sobre la materia;
2. Realizar reuniones periódicas con los enlaces de gobierno competentes en materia migratoria para elaborar directrices en base a las necesidades del país en esa materia;
3. Dar seguimiento a la política migratoria que desarrolle el Grupo Ad-hoc sobre Trabajadores Migrantes Temporales y otros foros sobre la materia;
4. Preparar los mecanismos de negociación y seguimiento que se realicen en las reuniones con carácter binacional o multilateral en el tema migratorio;
5. Coordinar con la Dirección General de Migración la clasificación de las diferentes clases de visa para ingreso al territorio nacional;

- **Decreto número 44-2016 - Código de Migración**

- Artículo 218. Trabajadores guatemaltecos migrantes y reclutadores. Los trabajadores guatemaltecos migrantes pueden acceder a programas de trabajadores temporales en el extranjero, de forma individual o por vía de entidades lícitas de reclutamiento de personas, previamente autorizadas y debidamente registradas por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social de Guatemala con la colaboración del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Artículo 219. Auxilio y asistencia de trabajadores migrantes guatemaltecos.

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social debe crear el sistema de coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, para el auxilio y asistencia de trabajadores migrantes guatemaltecos en el extranjero.

El Ministerio de Relaciones Exteriores, deberá promover relaciones diplomáticas con el país de acogida para que se permita la verificación del respeto a los derechos laborales y a lo establecido en los contratos específicos.

- **Decreto número 14-41 - Código de Trabajo.** Artículo 34 (Reformado por el Decreto número 10-2022). Para la celebración de contratos con trabajadores guatemaltecos. Para la prestación de servicios o ejecución de obras fuera del territorio de la República, que se realicen por medio de reclutadores, agencia de reclutamiento, agencias de embarque, o cualquier persona jurídica o individual que realice la Intermediación laboral, deberá de solicitar permiso previo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para la salida del guatemalteco al exterior. Las personas individuales o jurídicas que realicen la actividad de intermediación deberán de cumplir con los siguientes requisitos:
 1. La persona por cuya cuenta proceda, debe tener domicilio permanente en la República de Guatemala y por el tiempo que estén en vigencia el o los contratos, un mandatario con representación con las facultades suficientes para resolver cualquier asunto de índole legal que se presente;
 2. La persona por cuya cuenta proceda o el empleador deberá pagar los gastos de transporte al exterior, incluso los que se originan por el paso de las fronteras y aquellos que correspondan en cumplimiento de las disposiciones sobre migración o por cualquier otro concepto semejante.
 3. La persona por cuya cuenta proceda o el empleador, deberá pagar la repatriación correspondiente. Esta procede a la terminación de los respectivos contratos, por cualquier causa que esta ocurra;
 4. El agente reclutador o la empresa por cuya cuenta proceda, debe celebrar por escrito los contratos de los trabajadores. del cual remitirá una copia o registrará el mismo ante el Ministerio de Trabajo o Previsión Social, con al menos cinco (5) días de anticipación al embarque o salida de la República de los trabajadores guatemaltecos;
 5. El Ministerio de Trabajo y Previsión Social, deberá dar aviso al Ministerio de Relaciones Exteriores del trabajador guatemalteco, para que este avise al consulado o sede diplomática que corresponda para conocimiento y efectos respectivos.
 6. El contrato respectivo deberá manifestar la obligación de la persona por cuya cuenta proceda o del empleador, lo relacionado a la literal b) del presente artículo, asimismo se deberá de especificar la forma de alojamiento, y forma y condiciones de repatriación del trabajador.

4. Objetivos de la Hoja de Ruta

Objetivo general

Promover la coordinación interinstitucional entre MINEX y MINTRAB a fin de promover una migración segura, ordenada y regular, en congruencia con las políticas de empleo nacional y las políticas migratorias de los países de origen y destino.

Objetivos específicos

Representar gráficamente los hitos clave de generación y manejo de información para la toma de decisiones críticas, relacionadas a las oportunidades laborales en el extranjero, incluyendo:

- Tareas interinstitucionales para la identificación de oportunidades laborales en el extranjero, incluyendo la información relacionada al sector, ocupación y distribución geográfica, sobre trabajo no calificado, nivel técnico y profesional a través del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- Identificación de mano de obra guatemalteca para participar en los programas de trabajo temporal en el extranjero, conforme los perfiles requeridos por los empleadores.
- Orientar el proceso de sistematización de información sobre condiciones laborales en países de destino, que sirva de modelo para la actualización permanente por parte de MINEX y MINTRAB.



5. Hoja de Ruta

Coordinación interinstitucional MINEX y MINTRAB

Elementos generales de la Hoja de Ruta

Provee gráficamente un panorama general de todo el proceso que implica la participación de las personas trabajadoras guatemaltecas, desde la identificación de dichos programas, la selección de la mano de obra y la asistencia que se provee a las personas trabajadoras, hasta el retorno al país.

Los actores importantes dentro de la ruta están segmentados así:

- Ministerio de Relaciones Exteriores (MINEX).
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social (MINTRAB).
- Actores externos, incluidas personas trabajadoras guatemaltecas, empleadores y autoridades del país y del lugar de destino.

Elementos específicos de la Hoja de Ruta

Los programas de trabajo temporal en el extranjero se desarrollan en distintas áreas geográficas, participan múltiples actores, incluidas instituciones, empleadores, autoridades laborales, personas trabajadoras en diferentes sectores y culturas, etcétera; por lo que la Hoja de Ruta busca anticiparse a los desafíos relacionados a la ejecución de los programas de trabajo temporal en el extranjero.

Beneficios de la coordinación interinstitucional

- **Objetivos comunes:** Se articulan esfuerzos interinstitucionales para resolver coordinadamente desafíos en el marco de los programas de trabajo temporal en el extranjero, aprovechando recursos, conocimientos y experiencias de diferentes lugares, logrando así un impacto significativo en beneficio de las personas trabajadoras guatemaltecas en el extranjero.
- **Comunicación efectiva:** Promueve la comunicación abierta y constante entre MINEX y MINTRAB, lo que implica compartir información de cada etapa relacionada con los programas de trabajo temporal en el extranjero.
- **Asignación de roles y responsabilidades:** Se identifican roles y responsabilidades de cada institución, evitando la duplicidad de esfuerzos y aprovechando la contribución de cada actor.

- **Flexibilidad y adaptabilidad:** Una de las características importantes de los programas de trabajo temporal es el cambio constante de los contextos, las normas, los sectores y las actividades económicas, por lo que la coordinación interinstitucional requiere ser suficientemente flexible, para ajustarse a las nuevas circunstancias y nuevos desafíos.
- **Resolución de conflictos:** La coordinación interinstitucional implica la capacidad de negociar y resolver estos problemas de manera constructiva para mantener el enfoque hacia los objetivos en beneficio de las personas trabajadoras guatemaltecas en el extranjero.
- **Evaluación y seguimiento:** Estos mecanismos permiten evaluar el progreso e impacto de la coordinación interinstitucional y adaptarlos según sea necesario, a fin de alcanzar los objetivos previstos.



NOTA:

La Hoja de Ruta no pretende sustituir o duplicar procedimientos institucionales que, conforme su mandato legal, cada institución cumple en los momentos relevantes del proceso relacionado a los programas de trabajo temporal en el extranjero, ni constituye una versión de manual de procedimientos.

Esta Hoja de Ruta brinda una panorámica general de la coordinación interinstitucional entre MINEX y MINTRAB y otros actores claves (persona trabajadora guatemalteca, empleadores, autoridades en el país y en el lugar de destino), resaltando los hitos relevantes del proceso: desde la identificación de un programa de trabajo temporal en el extranjero hasta el retorno de las personas trabajadoras que hayan participado en dichos programas.

Estos hitos han sido validados con el Departamento de Movilidad Laboral de MINTRAB, institución que cumple el rol de usuario de la información de los lugares de destino, realiza la identificación de la mano de obra guatemalteca y da acompañamiento a las personas trabajadoras guatemaltecas durante la participación en dichos programas hasta su retorno a Guatemala. Asimismo, los hitos se han validado con MINEX, institución que lidera el proceso de obtención de información de los programas de trabajo temporal en los países de destino y que por medio de sus representaciones diplomáticas y consulares brinda asistencia a las personas trabajadoras guatemaltecas en el extranjero.

6. Identificación de oportunidades laborales en el exterior

Criterio de priorización de países de destino para recolectar información

Algunos criterios que pueden utilizarse para la priorización pueden ser los siguientes:

- La existencia de representación diplomática o consular en el lugar de destino.
- Población migrante guatemalteca en el país o ubicación geográfica de que se trate, con lo que se pretende minimizar riesgos para el trabajador.
- Conocer el funcionamiento de programas específicos (por ejemplo, de enfermeros, agricultores, construcción y servicios) en los potenciales países de destino de las personas trabajadoras guatemaltecas.
- Que existan normativas específicas en los países que promueven la migración laboral de extranjeros.
- Búsqueda de oportunidades laborales en general derivadas de la dinámica económica de determinados destinos.
- Que exista acuerdo entre Guatemala y el país de destino para la regulación de los flujos migratorios laborales o estar en vías de oficializar un acuerdo bilateral sobre migración laboral.

Los criterios pueden variar y ser adaptados según la necesidad u oportunidad que presenten algunos países de destino. Es recomendable que, antes de la actualización de información, sean revisados dichos criterios a fin de ubicar aquellos destinos laborales de mayor conveniencia para las personas trabajadoras guatemaltecas.

Se recomienda que la actualización de información se realice anualmente, tomando en cuenta el dinamismo que se presenta en los países de destino.

Variables estándar de recolección de información

Para un proceso de recolección de información de los programas dirigidos a personas trabajadoras extranjeras es necesario anticiparse a la posibilidad de recolectar información dispersa o muy diferente que sea difícil de procesar y analizar.

Por ello se ha diseñado un **formulario estándar** de recolección de información con variables que se resumen con más detalle en el propio instrumento y una **guía de orientaciones** para completarlo.

Las variables relevantes de recolección de información de las oportunidades laborales en el extranjero se detallan a continuación:

1. Autoridad laboral.
2. Contactos de la autoridad laboral.
3. Leyes que regulan la migración laboral.
4. Regulaciones para el registro de empleadores de personas trabajadoras extranjeras.
5. Visas de trabajo.
6. Permiso de trabajo.
7. Costos de visa o permiso de trabajo.
8. Sectores relevantes a los que se dirige la migración laboral extranjera.
9. Derechos laborales de las personas trabajadoras extranjeras.
10. Seguro de salud de personas trabajadoras extranjeras.
11. Beneficios laborales.
12. Impuestos.
13. Salario mínimo (por hora, por día, etc.).
14. Horas de trabajo.
15. Descansos y tiempo libre.
16. Seguridad ocupacional en el lugar de trabajo.
17. Evaluaciones de riesgos y prevención de accidentes.
18. Informes de accidentes laborales.
19. Protección contra la discriminación.
20. Transporte de la persona trabajadora temporal extranjera.
21. Alojamiento de la persona trabajadora temporal extranjera.
22. Información relevante de migración laboral que recomienda observar en este lugar.



- 23. Quejas más frecuentes sobre migración laboral extranjera.
- 24. Embajada o representación consular de Guatemala.
- 25. Idioma oficial que se requiere para el trabajo.
- 26. Idioma oficial del país de destino.
- 27. Moneda oficial del país de destino.
- 28. Clima predominante.
- 29. Nombre de programas existentes de trabajo temporal para personas extranjeras.

RUTA PARA IDENTIFICAR OPORTUNIDADES LABORALES EN EL EXTERIOR

Información general

Coordinación

Identificar oportunidades laborales en el exterior (perfil y sectores de trabajo no calificado a nivel técnico y profesional) a través de las misiones diplomáticas y consulares de Guatemala en el exterior.

Base legal

Decreto número 44-2016 - Código de Migración
Artículo 219. (...) El Ministerio de Relaciones Exteriores, deberá promover relaciones diplomáticas con el país de acogida para que se permita la verificación del respeto a los derechos laborales y a lo establecido en los contratos específicos.

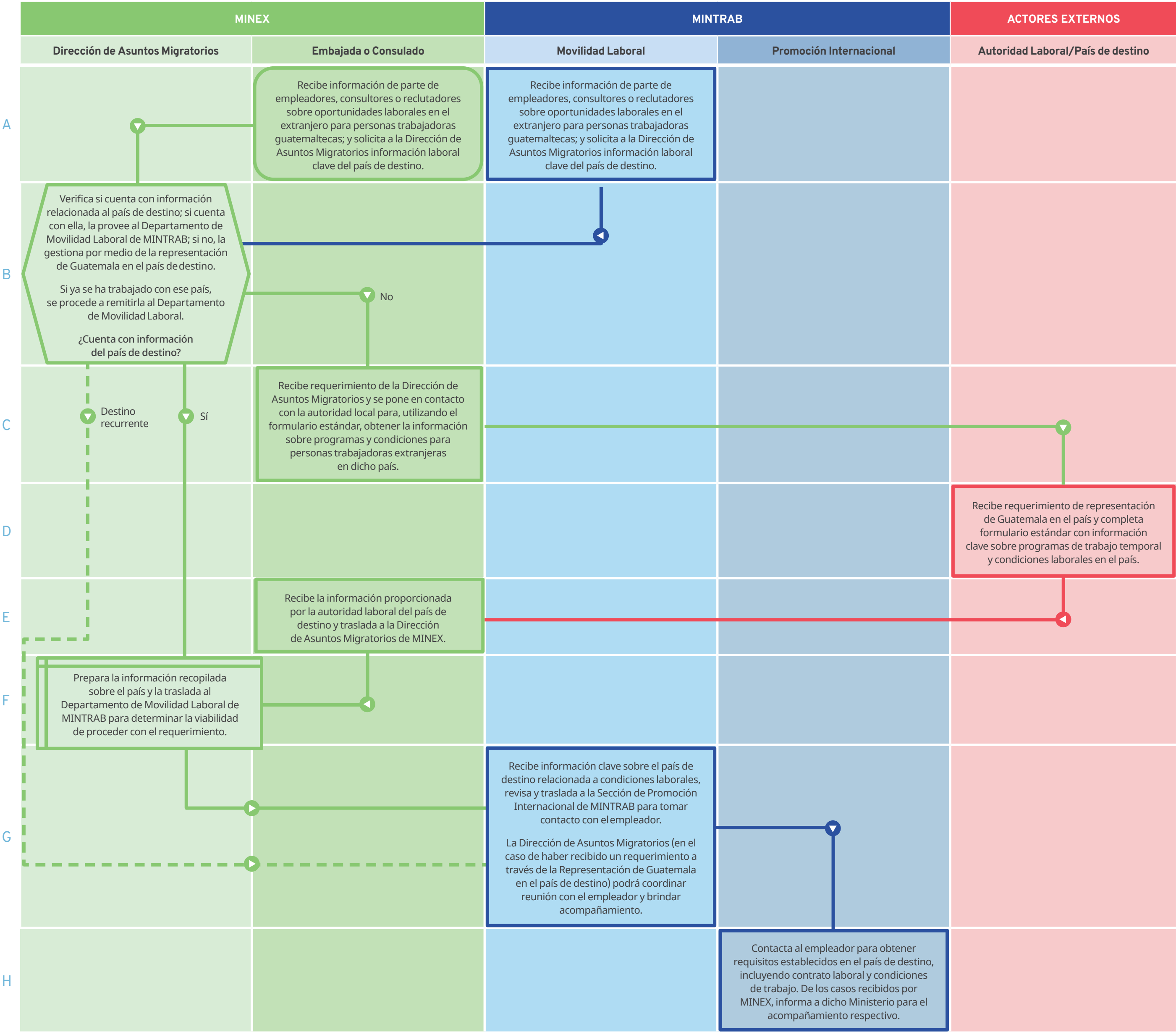
Estándar de calidad

Actualización anual - primer trimestre del año.

Indicador

Número de programas de trabajo temporal en el extranjero identificados y sistematizados para poner a disposición de las y los trabajadores guatemaltecos.

DIAGRAMA DE FLUJO
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE OPORTUNIDADES LABORALES



NOTA 1:

La solicitud de mano de obra en unas ocasiones se recibe a través de la representación diplomática o consular de Guatemala en el extranjero y en otras directamente en MINTRAB. En todo caso, un proceso sistematizado sugiere que las rutas de manejo de información sean estandarizadas. Por ello, el diagrama muestra que MINEX es quien maneja la información de variables estándar de los países y MINTRAB es la institución que lidera el proceso a partir de recibir la solicitud de mano de obra e información de variables generales del país.

NOTA 2:

Si bien en este proceso se indica que MINEX verifica si cuenta con la información del país de destino indicado por el Departamento de Movilidad Laboral de MINTRAB, en este mismo documento se propone sistematizar información sobre condiciones laborales y contractuales en países de destino para que MINEX cuente de manera permanente con información actualizada. Para ello se ha desarrollado un formulario estándar con las orientaciones para obtener la información correspondiente a diversas variables, cuya actualización anual se sugiere.

7. Identificación de mano de obra guatemalteca

a. Portal electrónico TU EMPLEO

El Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social habilita el portal electrónico TU EMPLEO <https://tuempleo.mintrabajo.gob.gt/> con el fin de propiciar la vinculación entre la oferta y la demanda laboral, esto es, a los empleadores con personas que buscan una oportunidad laboral.

El sistema TU EMPLEO permite a la persona trabajadora crear su currículum vitae, revisar ofertas de empleo y verificar las postulaciones realizadas. En el proceso de creación del currículum, la persona interesada puede crear su perfil, ingresando la información de residencia, educación, experiencia laboral, habilidades, sistemas informáticos que domina, referencias personales y laborales, idiomas que domina, datos de contacto, género, salario que aspira, estado civil y etnia.

En la sección de ofertas de empleo, la persona interesada puede consultar las ofertas laborales disponibles a las que puede aplicar, permitiéndole llevar el control de las opciones de empleo a las que ha aplicado; y utilizar también el buzón que provee el portal para establecer comunicación con los empleadores, así como también participar en capacitaciones de empleo de forma gratuita.

b. Elementos relevantes del sistema TU EMPLEO

- Está administrado por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en el cual pueden crear una cuenta los empleadores y los buscadores de empleo.
- Es gratuito.
- Las personas candidatas tienen la posibilidad de ingresar y actualizar de forma permanente el currículum vitae, así como de consultar y aplicar a las ofertas de empleo disponibles del sector privado y público de acuerdo a la ocupación o profesión.
- Permite a las personas interesadas participar de forma temporal en diferentes actividades, tales como: ferias de empleo, kioscos de empleo o capacitaciones, entre otras, indicando los plazos disponibles y áreas de interés.

c. Portal electrónico TU EMPLEO

El Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social habilita a través del portal electrónico <http://tuempleo.mintrabajo.gob.gt/> la sección de ventanilla especial para que los empleadores se registren completando el formulario correspondiente, el cual es revisado y aprobado por MINTRAB en un plazo de 24 horas y permite a los empleadores publicar sus ofertas de empleo.

La ventanilla especial para empleadores es un servicio de intermediación laboral que tiene como propósito vincular los requerimientos de recursos humanos de las entidades con las personas que buscan empleo.

d. Elementos relevantes de la ventanilla especial

- Los empleadores pueden publicar las plazas vacantes y establecer contacto con personas candidatas al puesto de trabajo.
- Cada entidad registrada cuenta con un único usuario, y antes de publicar ofertas de empleo, el empleador pasa por un filtro de verificación de datos para comprobar que la entidad está registrada legalmente.
- El empleador puede publicar todas las ofertas de empleo disponibles, utilizando gratuitamente el servicio de la ventanilla especial.

e. Algunos datos Indicativos de los participantes en el portal TU EMPLEO

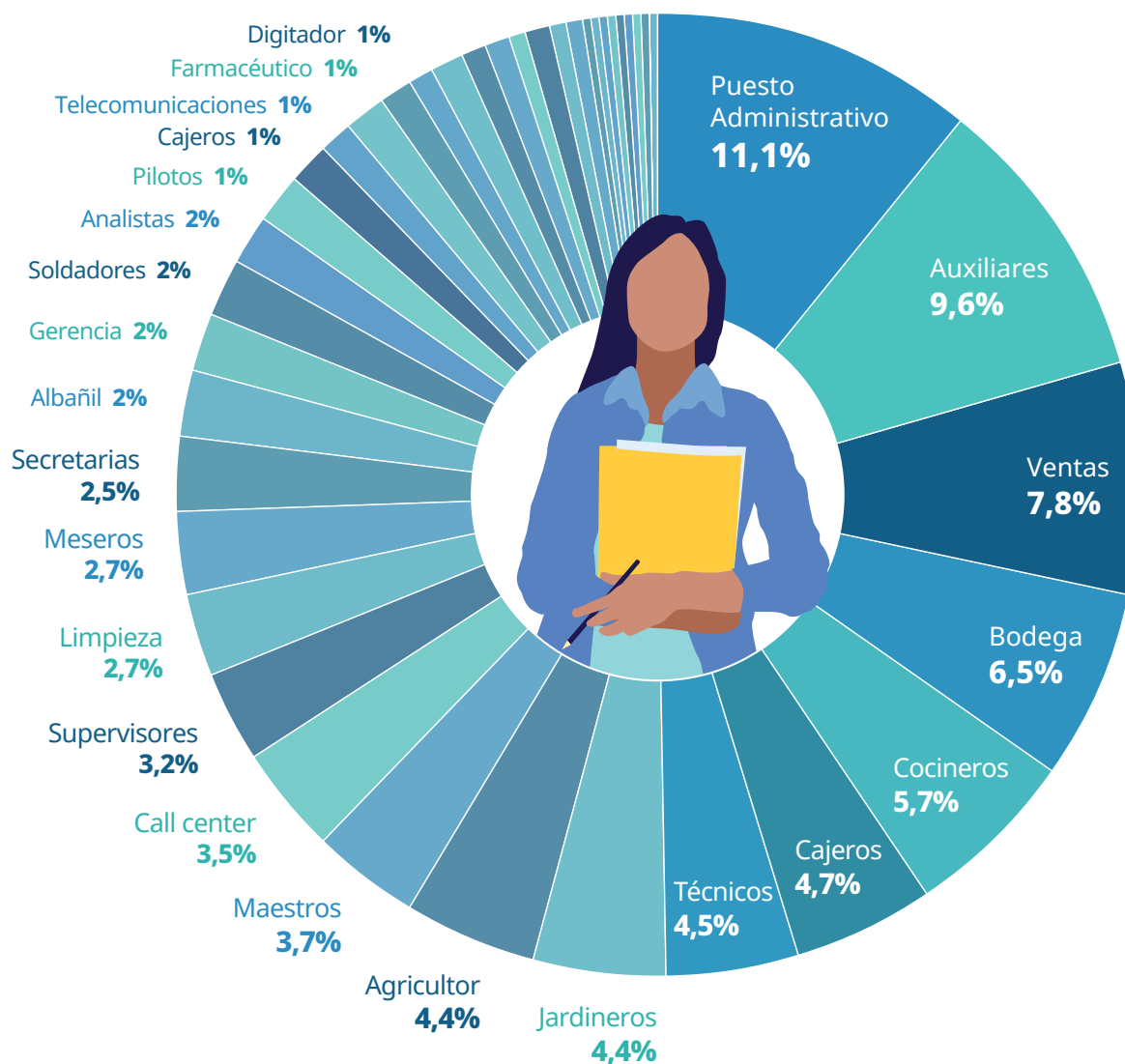
TU EMPLEO 2023

N	Puestos	Cantidad	%
1	Puesto Administrativo	959	11,1%
2	Auxiliares	830	9,6%
3	Ventas	675	7,8%
4	Bodega	559	6,5%
5	Cocineros	492	5,7%
6	Cajeros	410	4,7%
7	Técnicos	387	4,5%
8	Jardineros	384	4,4%
9	Agricultor	380	4,4%
10	Maestros	322	3,7%
11	Call center	305	3,5%
12	Supervisores	276	3,2%
13	Limpieza	238	2,7%
14	Meseros	236	2,7%
15	Secretarias	213	2,5%
16	Albañil	204	2,4%
17	Gerencia	165	1,9%
18	Soldadores	162	1,9%
19	Analistas	156	1,8%
20	Pilotos	128	1,5%
21	Cajeros	124	1,4%

22	Telecomunicaciones	106	1,2%
23	Farmacéutico	106	1,2%
24	Digitador	97	1,1%
25	Receptores pagadores	88	1,0%
26	Mecánico automotriz	84	1,0%
27	Camareros	74	0,9%
28	Conserje	69	0,8%
29	Repartidor	65	0,8%
30	Carpinteros	53	0,6%
31	Recurso humano	51	0,6%
32	Agropecuario	47	0,5%
33	Ama de llaves	33	0,4%
34	Enfermeros	32	0,4%
35	Niñeras	27	0,3%
36	Pintores	25	0,3%
37	Mecánico industrial	24	0,3%
38	Operadores de maquinaria	24	0,3%
39	Carniceros	23	0,3%
40	Encargados	13	0,2%
41	Policías	6	0,1%
42	Periodistas	5	0,1%
Total		8 657	100%

TU EMPLEO: El portal electrónico TU EMPLEO propicia la vinculación de los empleadores con personas que buscan una oportunidad laboral.

La información de TU EMPLEO es dinámica y varía diariamente. Los datos mostrados, preparados por el Departamento de Movilidad Laboral de MINTRAB, intentan mostrar de forma general los perfiles o sectores que agrupan los actuales registros de TU EMPLEO.



Fuente: Departamento de Movilidad Laboral del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

f. Identificación de la mano de obra guatemalteca para los programas de trabajo temporal en el extranjero

Participación en trabajo temporal en el extranjero:

- Las personas registran su CV en el portal electrónico <http://tuempleo.mintrabajo.gob.gt/>. Diariamente hay nuevos registros.
- Dentro del portal TU EMPLEO, los candidatos tienen la posibilidad de seleccionar la opción trabajo temporal en el extranjero.
- El Departamento de Movilidad Laboral de MINTRAB tiene acceso a estas postulaciones y son las que se utilizan de forma oficial para la colocación en los diferentes procesos de trabajo temporal en el extranjero.
- Si no se encuentran candidatos para los empleos temporales en el extranjero en el portal electrónico de TU EMPLEO, la Sección de Reclutamiento y Selección de MINTRAB procede a realizar la convocatoria pública con el perfil correspondiente.
- Una vez completados los procesos de reclutamiento por medio del proceso de selección de MINTRAB, estos candidatos se ponen a disposición del Departamento de Movilidad Laboral.

Profesiones u oficios incluidos en TU EMPLEO

N	PUESTOS	12	Agrónomo
1	Administrador de alimentos y bebidas	13	Albañil
2	Administrador de empresas	14	Ama de llaves
3	Administrador industrial	15	Anfitrión de restaurante
4	Agente aduanero	16	Apicultor
5	Agente bancario	17	Asesor comercial
6	Agente de call center en español	18	Asesor de ventas
7	Agente de call center en inglés	19	Asistente administrativo
8	Agente de control de calidad	20	Asistente contable
9	Agente de seguridad	21	Asistente de gerencia
10	Agricultor	22	Asistente dental
11	Agricultor en invernaderos	23	Auxiliar de bodega

24	Auxiliar de créditos y cobros	49	Dependiente de mostrador
25	Auxiliar de enfermería	50	Despachador de gasolina
26	Auxiliar de tienda	51	Destazador
27	Avicultor	52	Digitador
28	Ayudante de albañil	53	Diseñador gráfico
29	Ayudante de cocina	54	Electricista domiciliario
30	Ayudante de mecánico	55	Electricista industrial
31	Barista	56	Empaque
32	Bartender	57	Encargado de tienda
33	Bodeguero	58	Encuestador
34	Cajero	59	Enderezado y pintura
35	Capitán de meseros	60	Enfermero
36	Caporal	61	Ensamblador
37	Carnicero	62	Entarimador
38	Carpintero	63	Estibador
39	Chef profesional	64	Fontanero
40	Cocinero	65	Fotógrafo
41	Cocinero internacional	66	Fumigador de áreas hospitalarias
42	Comerciante de frutas y verduras	67	Fumigador de cultivos
43	Conserje	68	Ganadero
44	Constructor	69	Guía de turista
45	Constructor en madera	70	Herrero
46	Contador	71	Impulsador en supermercados
47	Costurero	72	Instalador de cielo falso
48	Cuidado de ancianos	73	Jardinero

74	Jardinero municipal
75	Jefe de bodega
76	Jefe de cocina
77	Jefe de torreros
78	Jornalero
79	Lavador de carros
80	Litógrafo
81	Maestro de educación infantil
82	Maestro de educación media
83	Maestro de inglés
84	Maestro de obras
85	Maestro de primaria
86	Mantenimiento de aeronaves
87	Mantenimiento de edificios
88	Marino
89	Mecánico
90	Mecánico automotriz
91	Mecánico de maquinaria pesada
92	Mecánico industrial
93	Mensajero
94	Mesero
95	Minero
96	Niñera
97	Operador de maquinaria pesada
98	Operador de montacargas

99	Operario de producción
100	Paisajismo
101	Panadero
102	Peón de campo
103	Pescador
104	Piloto de mototaxi
105	Piloto de taxi
106	Piloto de transporte pesado
107	Piloto de Uber
108	Pintor de casas
109	Pisero
110	Plomero
111	Podador
112	Porcicultor
113	Recamarero
114	Recepcionista
115	Recepcionista de hotel
116	Receptor pagador
117	Reforestador
118	Repartidor de comida
119	Respostero
120	Sastre
121	Secretaria
122	Servicio al cliente
123	Soldador

124 Soldador industrial	132 Técnico en telecomunicaciones
125 Supervisor de mantenimiento	133 Técnico forestal
126 Tabla yesero	134 Trabajador de feria
127 Talador de árboles	135 Trabajadora particular en casas
128 Techador	136 Tractorista
129 Técnico en aire acondicionado	137 Traductor
130 Técnico en computación	138 Zapatero
131 Técnico en refrigeración	

Fuente: Departamento de Movilidad Laboral del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

RUTA PARA IDENTIFICAR LA OFERTA DE MANO DE OBRA GUATEMALTECA

Información general

Coordinación

Identificar la oferta de mano de obra guatemalteca por sector, ocupación y distribución geográfica, sobre trabajo no calificado, nivel técnico y profesional a través de MINTRAB.

Base legal

Decreto número 44-2016 - Código de Migración
Artículo 219. Trabajadores guatemaltecos migrantes y reclutadores. Los trabajadores guatemaltecos migrantes pueden acceder a programas de trabajadores temporales en el extranjero, de forma individual o por vía de entidades lícitas de reclutamiento de personas, previamente autorizadas y debidamente registradas por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social de Guatemala con la colaboración del Ministerio de Relaciones Exteriores.

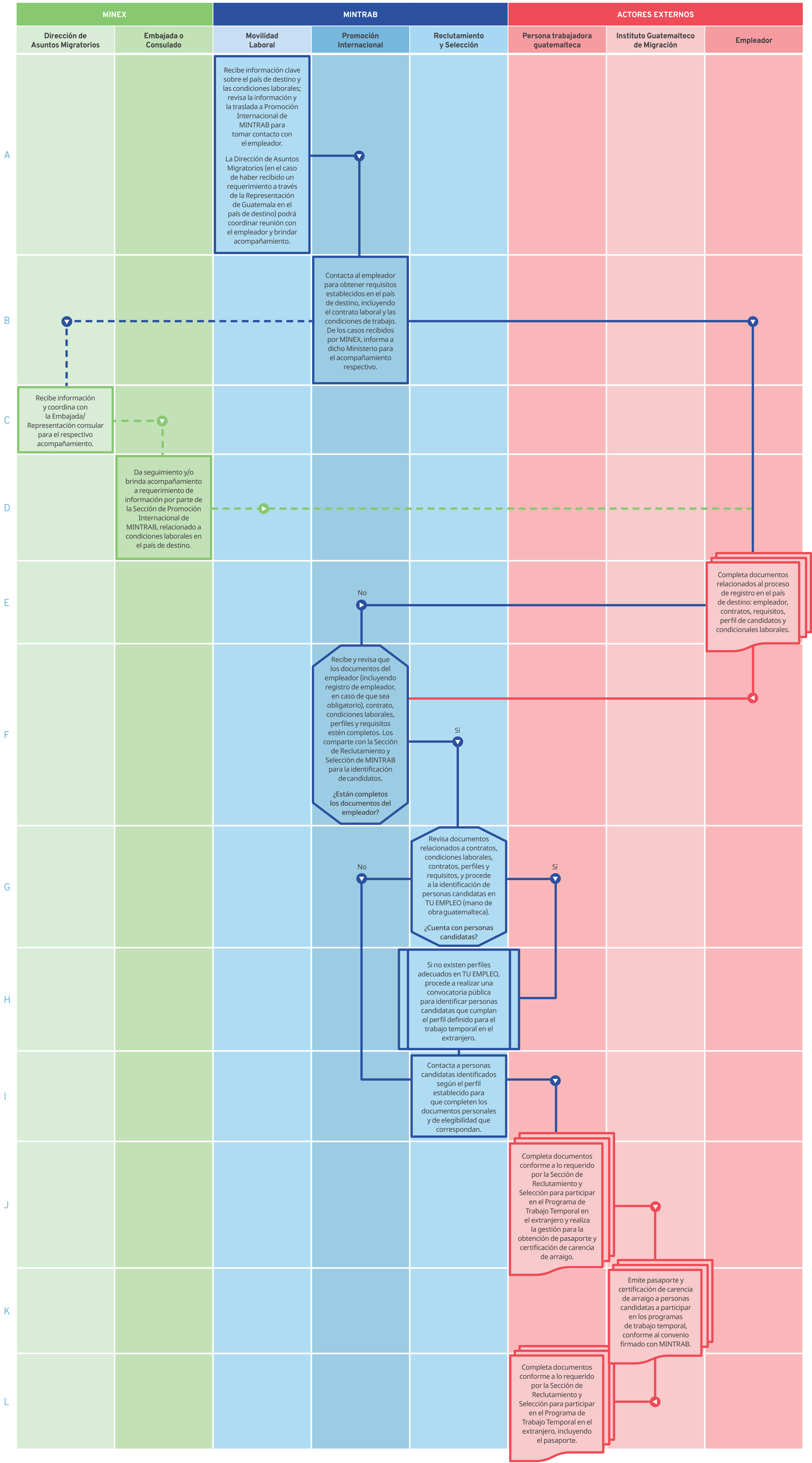
Estándar de calidad

Para identificar a las personas trabajadoras guatemaltecas adecuadas según los requisitos, filtros y perfiles establecidos para participar en los programas de trabajo temporal en el extranjero, se utiliza el portal electrónico TU EMPLEO de MINTRAB o se realizan convocatorias abiertas.

Indicador

- Número de participantes en el Programa de Trabajo Temporal.
- Número de participantes identificados por medio del portal TU EMPLEO y por medio de convocatoria pública.

DIAGRAMA DE FLUJO
IDENTIFICACIÓN DE MANO DE OBRA GUATEMALTECA PARA PROGRAMAS DE TRABAJO TEMPORAL EN EL EXTRANJERO



8. Sistematización de información de programas temporales

En el punto 1 de la Hoja de Ruta de coordinación Institucional se incorporan los requerimientos de información que pueden darse desde el Departamento de Movilidad Laboral de MINTRAB. En el punto 2, se indica que MINEX verifica si cuenta con información relacionada al país de destino; si cuenta con ella misma, la provee al Departamento de Movilidad Laboral de MINTRAB; y si no, la gestiona por medio de la representación de Guatemala en el país de destino.

Con la finalidad de reducir procesos de recolección de información a reacción de pedido, se ha desarrollado un modelo que propone sistematizar información sobre condiciones laborales y contractuales en países de destino.

Para la recolección de información por parte de MINEX a través de las embajadas o representaciones consulares en los países de destino, se ha desarrollado un **formulario estándar (Anexo I)** que describe las variables básicas que requiere el Departamento de Movilidad Laboral de MINTRAB para iniciar un proceso de participación de personas trabajadoras guatemaltecas en programas de trabajo temporal en el extranjero; y también la **guía** que orienta el tipo de información que se pretende obtener en cada variable.

Luego de la recolección de información, se sugiere ordenarla de forma tal que resulte de fácil utilización para los fines de los programas de trabajo temporal. Para ello, se ha desarrollado una **plantilla .xls** que permite modelar el proceso de sistematización de información recolectada en los países de destino.

La estructura de esta plantilla responde a las variables del formulario estándar de recolección de información. La estandarización de datos permitirá extraer información y analizar los datos recopilados para ir mejorando el proceso de sistematización.

En este modelo se ha incorporado información general sobre algunos lugares priorizados por parte de la Dirección de Asuntos Migratorios de MINEX, que corresponde a consultas generales en el documento y portales consultados. De todas formas, las embajadas y representaciones consulares de Guatemala en el extranjero pueden actualizarla, validarla y sistematizarla para garantizar su exactitud.



RUTA PARA SISTEMATIZAR INFORMACIÓN SOBRE OPORTUNIDADES LABORALES EN EL EXTRANJERO

Información general

Coordinación

Sistematizar información recolectada por medio de las representaciones diplomáticas y consulares de los lugares priorizados por MINEX relacionados con programas de trabajo temporal para extranjeros.

Base legal

Decreto número 44-2016 - Código de Migración
Artículo 219. (...) Trabajadores guatemaltecos migrantes y reclutadores. Los trabajadores guatemaltecos migrantes pueden acceder a programas de trabajadores temporales en el extranjero, de forma individual o por vía de entidades lícitas de reclutamiento de personas, previamente autorizadas y debidamente registradas por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social de Guatemala con la colaboración del Ministerio de Relaciones Exteriores.

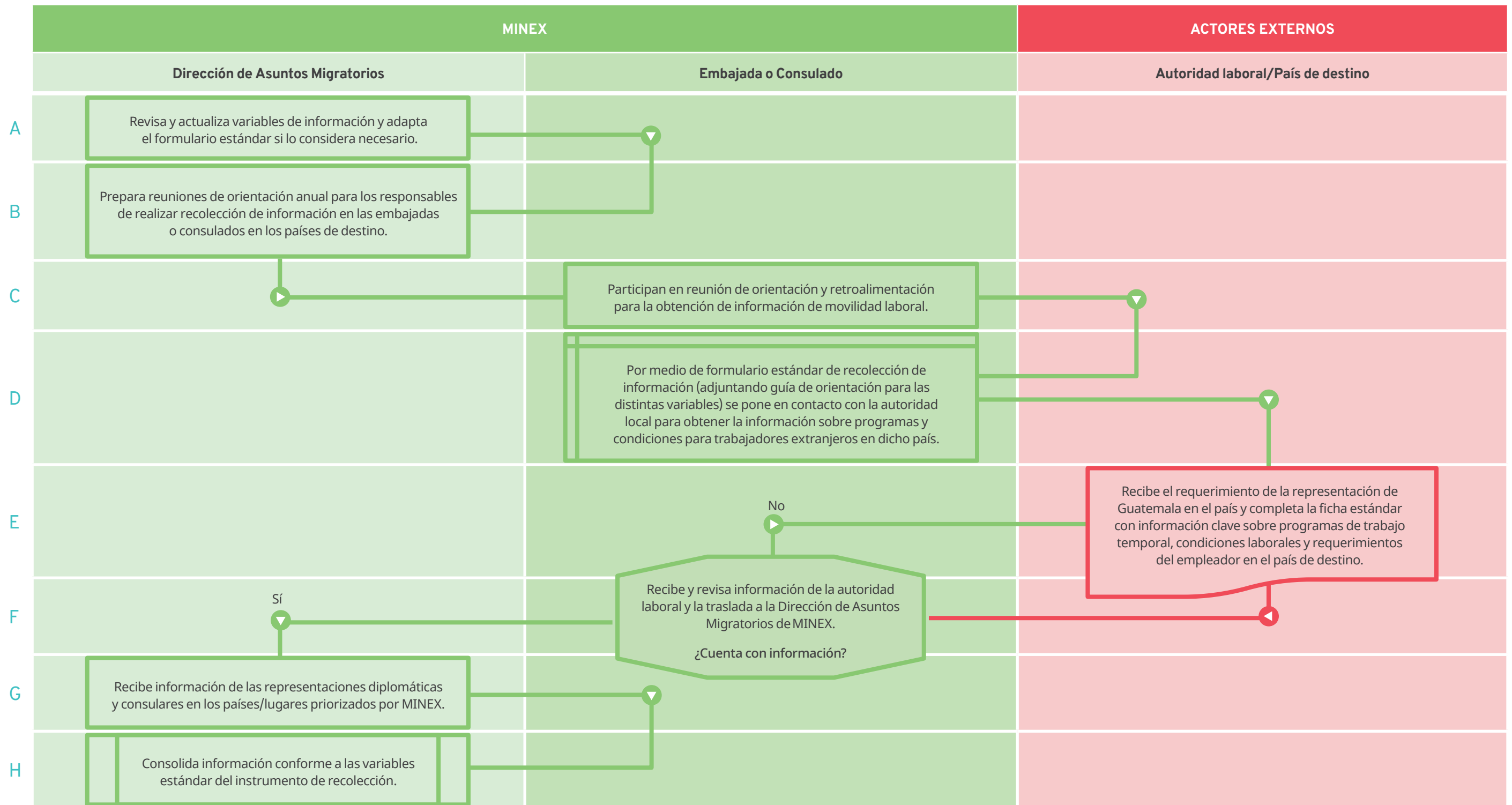
Estándar de calidad

Información sistematizada y actualizada anualmente de los diferentes programas de trabajo temporal para extranjeros identificados por medio de las representaciones diplomáticas y consulares en lugares priorizados por MINEX.

Indicador

Información actualizada en el primer trimestre de cada año sobre los programas de trabajo temporal en las áreas priorizadas por MINEX.

DIAGRAMA DE SISTEMATIZACIÓN
SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE PROGRAMAS DE TRABAJO TEMPORAL



Anexos



Guía de información para completar el formulario estándar

Recolección de información - Identificación de oportunidades laborales en el extranjero

Propósito

MINEX se encuentra ejecutando acciones para identificar oportunidades laborales en el exterior (perfil y sectores de trabajo no calificado a nivel técnico y profesional) a través de las representaciones diplomáticas y consulares de Guatemala en el exterior. Para ello, se ha diseñado un **formulario estándar** para recolección de información con variables predefinidas que permitan recoger la información de forma estandarizada de lugares y contextos diversos.

La presente guía orienta la recolección de información de cada una de las variables del formulario estándar para facilitar la sistematización, análisis, uso e intercambio con diferentes instituciones o entidades vinculadas a los programas de trabajo temporal en el extranjero.

El uso de variables estándar también ayuda a mantener calidad de los datos compilados, reduciendo la ambigüedad y errores en el proceso de su recolección.

Información general

Tome en cuenta que, si existe representación directa de Guatemala en el lugar de destino, se facilita la obtención permanente de información, y en caso de existir personas trabajadoras guatemaltecas en dicho lugar, esta información también ayuda a brindarles apoyo ante una eventual emergencia. La mayoría de la información se podrá obtener por medio de la autoridad laboral local.

Sobre los programas de trabajo temporal

La información que se recoge por medio del formulario estándar representa la base necesaria para iniciar un proceso ordenado de promoción de una migración segura, ordenada y regular desde la visión del trabajo decente y la contratación equitativa.

Variables de información

1. **Autoridad laboral:** Entidad gubernamental o institución encargada de supervisar y regular los asuntos laborales en un país. Su función es velar por el cumplimiento de las leyes laborales y proteger los derechos de las personas trabajadoras.
2. **Contactos:** Información de contacto relevante para realizar consultas o resolver dudas relacionadas con la migración laboral y los trámites de empleo para personas trabajadoras extranjeras.
3. **Leyes que regulan la migración laboral:** Normativas y disposiciones legales establecidas por el gobierno del país de destino para regular el ingreso, permanencia y condiciones de trabajo de personas trabajadoras extranjeras, asegurando que se cumplan los requisitos y procedimientos establecidos.
4. **Regulaciones para el registro de empleadores de personas trabajadoras extranjeras:** Normas y requisitos que los empleadores deben cumplir para contratar y emplear a personas trabajadoras extranjeras de manera legal.
5. **Visa de trabajo:** Documento oficial emitido por las autoridades migratorias que permite a una persona trabajadora extranjera residir y trabajar legalmente en un país específico durante un período determinado.
6. **Permiso de trabajo:** Autorización otorgada por las autoridades laborales o migratorias para que una persona trabajadora extranjera pueda ejercer una ocupación específica en el país de destino.
7. **Costos de visa o permisos de trabajo:** Los gastos asociados a la solicitud y obtención de visas o permisos de trabajo, que pueden incluir tasas de procesamiento y otros cargos.
8. **Sectores relevantes a los que se dirige la movilidad laboral extranjera legal y segura:** Áreas de la economía o industrias específicas que requieren la contratación de personas trabajadoras extranjeras debido a la demanda de mano de obra calificada.
9. **Derechos laborales de las personas trabajadoras extranjeras:** Conjunto de derechos laborales y protecciones que se aplican a las personas trabajadoras extranjeras: condiciones de trabajo justas, salario adecuado y horas de trabajo reguladas, entre otros.



10. **Seguro de salud de personas trabajadoras extranjeras:** Cobertura médica proporcionada a los trabajadores extranjeros para atender cualquier eventualidad médica durante su estancia laboral.
11. **Beneficios laborales:** Compensaciones y prestaciones adicionales que las personas trabajadoras extranjeras pueden recibir, además del salario: vacaciones pagadas o seguro de vida, entre otros.
12. **Impuestos aplicables para personas trabajadoras extranjeras:** Obligaciones fiscales que las personas trabajadoras extranjeras deben cumplir en el país en que trabajan.
13. **Salario mínimo:** Cantidad mínima establecida por hora, día o mes que un empleador debe pagar a sus trabajadores, como garantía de un sueldo justo y digno.
14. **Horas de trabajo:** Número máximo de horas que un trabajador o trabajadora puede laborar en una jornada laboral, que puede variar según la legislación del país. Este dato es valioso para prevenir la explotación y trabajo forzoso.
15. **Descansos y tiempo libre:** Periodos de tiempo establecidos para el descanso y la recreación de las personas trabajadoras durante su jornada laboral o entre días de trabajo.
16. **Seguridad ocupacional en el lugar de trabajo:** Medidas y prácticas para prevenir accidentes y lesiones laborales, protegiendo la salud y bienestar de las personas trabajadoras.
17. **Evaluaciones de riesgos y prevención de accidentes:** Procesos para identificar y minimizar los peligros potenciales en el entorno laboral con el fin de evitar accidentes y garantizar un ambiente seguro para las personas trabajadoras.
18. **Informes de accidentes laborales:** Documentación y registro de eventos inesperados que causen daño o lesiones a las personas trabajadoras durante su labor.
19. **Protección contra la discriminación:** Garantías y medidas para proteger a las personas trabajadoras extranjeras de cualquier forma de discriminación o trato injusto en el lugar de trabajo.
20. **Transporte de la persona trabajadora:** Procedimientos y logística para el traslado de personas trabajadoras extranjeras temporales desde su país de origen al lugar de trabajo.

21. **Alojamiento de la persona trabajadora temporal extranjera:** Provisión de alojamiento adecuado y seguro para las personas trabajadoras extranjeras temporales durante su estancia laboral.
22. **Información relevante sobre migración laboral segura que se recomienda observar en este lugar:** Información crucial y recomendaciones relacionadas con la migración laboral segura, ordenada y regular que se deben tener en cuenta en el lugar específico.
23. **Quejas más frecuentes sobre migración laboral segura, ordenada y regular:** Problemas o situaciones recurrentes que suelen enfrentar las personas trabajadoras extranjeras en relación con la migración laboral.
24. **Embajada o representación consular de Guatemala:** Oficina diplomática o consular guatemalteca en el país de destino que brinda asistencia y apoyo a las y los ciudadanos guatemaltecos.
25. **Se demanda algún idioma en particular para las personas trabajadoras extranjeras:** Idioma o lengua requerida de forma obligatoria para las personas trabajadoras extranjeras o si dependerá del tipo de contrato y trabajo que se realice.
26. **Idioma oficial:** Idioma o lengua reconocida y utilizada oficialmente en el país de destino.
27. **Moneda oficial:** Unidad monetaria oficial utilizada en el país de destino.
28. **Clima predominante:** Características climáticas más comunes o predominantes en la región o país de destino.
29. **Nombre de los programas de trabajo temporal para personas extranjeras existentes:** Denominaciones o nombres de programas específicos diseñados para contratar temporalmente a personas trabajadoras extranjeras en el país de destino.



Formulario estándar de recolección de información

Para la identificación de oportunidades laborales en el exterior (ejemplo de información)



NOTA:

A continuación, encontrará un ejemplo de formulario completado para Washington, Estados Unidos

FORMULARIO ESTÁNDAR DE IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES EN EL EXTERIOR		
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		
IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO		
No.	Lugar	Washington, Estados Unidos
		Tennessee, Estados Unidos Texas, Estados Unidos Toronto, Canadá Vancouver, Canadá Washington, Estados Unidos

No.	Lugar	Washington, Estados Unidos
1	Autoridad Laboral:	El Departamento de Trabajo e Industrias de Washington (Washington State Department of Labor and Industries) es la autoridad laboral encargada de regular y hacer cumplir las leyes laborales en el Estado.
2	Contactos:	Departamento de Trabajo e Industrias de Washington a través de su sitio web oficial: https://www.lni.wa.gov/ Teléfono de información general: 1-800-317-3222.
3	Leyes que regulan la migración laboral:	Ley de Normas Laborales Justas (Fair Labor Standards Act), que establece el salario mínimo, las horas de trabajo, el pago de horas extras y otros estándares laborales, y la Ley de Compensación Laboral de Washington (Washington's Workers' Compensation Act), que protege a los trabajadores en caso de lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo.
4	Regulaciones para el registro de empleadores de personas trabajadoras extranjeras:	En Washington, no hay un programa específico de registro de empleadores de trabajadores extranjeros; sin embargo, los empleadores deben cumplir con las leyes laborales y los requisitos de inmigración correspondientes al contratar trabajadores extranjeros.

FORMULARIO ESTÁNDAR DE IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES EN EL EXTERIOR		
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		
IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO		
No.	Lugar	Washington, Estados Unidos
5	Visas de trabajo:	Los trabajadores extranjeros que deseen trabajar en Washington pueden solicitar diferentes tipos de visas de trabajo, como la Visa H-1B para trabajadores altamente capacitados, la Visa L para transferencias dentro de una empresa y la Visa TN para ciudadanos canadienses y mexicanos bajo el Tratado de Libre Comercio de América del Norte (TLCAN).
6	Permiso de trabajo:	El permiso de trabajo para trabajadores extranjeros se obtiene a través de la aprobación de una visa de trabajo específica. Cada tipo de visa tiene requisitos y procesos diferentes para obtener el permiso de trabajo correspondiente.
7	Costos de visa o permisos de trabajo:	Los costos de visas y permisos de trabajo varían según el tipo de visa y otros factores, se recomienda consultar al Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los Estados Unidos (USCIS) para obtener información actualizada sobre los costos de las visas y los formularios requeridos.
8	Sectores relevantes, a los que se dirige la migración laboral extranjera, regular, ordenada y segura.	En Washington, los sectores relevantes para la migración laboral regular, ordenada y segura incluyen tecnología, aeroespacial, manufactura, forestal, pesca, agricultura y turismo.
9	Derechos laborales de las personas trabajadoras extranjeras:	Los trabajadores extranjeros en Washington tienen los mismos derechos laborales que los trabajadores estadounidenses. Esto incluye el derecho al salario mínimo, condiciones laborales seguras, protección contra la discriminación y otros derechos laborales fundamentales.
10	Seguro de salud de personas trabajadoras extranjeras:	Los trabajadores extranjeros en Washington pueden tener acceso a programas de seguro de salud, como Medicaid y Washington Apple Health, dependiendo de su elegibilidad.
11	Beneficios laborales para extranjeros:	Los trabajadores extranjeros en Washington tienen derecho a recibir los mismos beneficios laborales que los trabajadores estadounidenses, como licencia por enfermedad, licencia familiar y otros beneficios según lo establecido por las leyes laborales.
12	Impuestos aplicables para personas trabajadoras extranjeras:	Los trabajadores extranjeros en Washington están sujetos a las leyes fiscales federales y estatales. Deben presentar declaraciones de impuestos y pagar los impuestos correspondientes sobre sus ingresos.
13	Salario mínimo: (por hora, por día, etc)	El salario mínimo en Washington es de \$15.00 por hora a partir de julio de 2023. Este monto está sujeto a cambios y es necesario consultar fuentes oficiales para obtener la información más actualizada.
14	Horas de trabajo:	En Washington, las horas de trabajo normales son generalmente de 40 horas a la semana. Después de trabajar 40 horas en una semana, los empleados tienen derecho a recibir pago por horas extras.

FORMULARIO ESTÁNDAR DE IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES EN EL EXTERIOR		
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		
IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO		
No.	Lugar	Washington, Estados Unidos
15	Descansos y tiempo libre:	Los empleados en Washington tienen derecho a descansos y tiempo libre según lo establecido por la ley estatal. Por ejemplo, se requiere que los empleadores proporcionen un descanso no remunerado de al menos 10 minutos por cada 4 horas trabajadas.
16	Seguridad ocupacional en el lugar de trabajo:	Washington tiene regulaciones estrictas en materia de seguridad laboral. Los empleadores están obligados a proporcionar un entorno de trabajo seguro y cumplir con las regulaciones de seguridad establecidas por el Departamento de Labor e Industrias.
17	Evaluaciones de riesgos y prevención de accidentes:	Los empleadores en Washington están obligados a realizar evaluaciones de riesgos y establecer programas de prevención de accidentes para proteger la seguridad y la salud de los trabajadores.
18	Informes de accidentes laborales:	Los empleadores deben informar a las autoridades correspondientes sobre accidentes laborales graves o fatales, de acuerdo con los requisitos establecidos por el Departamento de Labor e Industrias.
19	Protección contra la discriminación:	Los trabajadores extranjeros en Washington están protegidos por leyes federales y estatales contra la discriminación en el empleo basada en raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad y otras categorías protegidas.
20	Transporte de la persona trabajadora temporal extranjera:	Esta información debe ser consultada con los empleadores, agencias de reclutamiento o autoridades laborales para obtener información sobre condicionales laborales.
21	Alojamiento de la persona trabajadora temporal extranjera:	"Esta información debe ser consultada con los empleadores, agencias de reclutamiento o autoridades laborales para obtener información sobre condicionales laborales."
22	Información relevante sobre migración laboral segura que se recomienda observar en este lugar:	Se recomienda observar la legislación laboral actualizada en Washington, mantenerse informado sobre los derechos y responsabilidades laborales, así como buscar asesoramiento legal o laboral especializado para garantizar una migración laboral.

23	Quejas más frecuentes sobre migración laboral.	Las quejas más frecuentes sobre migración laboral en cualquier lugar pueden incluir violaciones de los derechos laborales, salarios impagos, condiciones de trabajo inseguras y discriminación laboral.
24	Embajada o representación o consular Guatemala	Washington tiene una Embajada de Guatemala y un Consulado General de Guatemala en la ciudad de Washington D.C., que brindan asistencia y servicios consulares a los guatemaltecos en Estados Unidos.
25	¿El idioma puede ser un requisito para trabajadores extranjeros?	Dependiendo del tipo de empleo y la industria, el idioma puede ser un requisito para los trabajadores extranjeros en Washington. Algunas posiciones pueden requerir conocimientos de inglés u otros idiomas específicos.
26	Idioma oficial	El idioma oficial de Washington y Estados Unidos es el inglés.
27	Moneda oficial	La moneda nacional de Estados Unidos es el dólar estadounidense (USD).
28	Clima predominante	Duración del verano Jun - Ago; Temperatura máxima en verano (°C) 25-30; Duración del invierno Dic - Feb; Temperatura mínima en invierno (°C) -5 a 5; Condiciones del clima en general: Cuatro estaciones con veranos cálidos e inviernos fríos.
29	Nombre de Programas existentes de trabajo temporal para extranjeros	Algunos de los programas de trabajo temporal para extranjeros en Estados Unidos incluyen el Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales (H-2A) para la industria agrícola y el Programa de Trabajadores No Agrícolas Temporales (H-2B) para diversas industrias que requieren trabajadores estacionales o temporales. Los programas tienen requisitos específicos y deben seguirse los procesos adecuados para participar en ellos.
NOTAS:		
Esta información ha sido compilada de múltiples sitios, documentos de dominio público y fuentes de información, para ser utilizada con sentido orientativo al proceso de sistematización de la información de programas de trabajo temporal. Es necesario actualizar la misma de manera periódica por medio de mecanismos oficiales de recolección de información.		
Tomar en cuenta que la información relacionada a políticas migratorias y laborales, incluyendo los datos relacionados a salario mínimo, reglamentaciones, visas, etc. pueden variar de forma periódica; sobre todo siendo información proveniente de diferentes áreas geográficas y entornos diferenciados, por lo que es recomendable verificar la información en fuentes oficiales actualizadas; así como establecer mecanismos que permitan contar con información reciente.		



Esquema de plantilla de sistematización de información

Las siguientes tablas de información de la plantilla Excel se nutren de la información insertada en el Formulario estándar de recolección de información de cada lugar de destino. Este es un ejemplo para orientar el proceso de sistematización de datos e información que se incorporarán directamente en dicha plantilla (en la pestaña "Información base"). De esta manera, se puede modelar desde la pestaña "Ficha individual" reportes como el presentando en las páginas anteriores de este documento.



NOTA:

Esta información ha sido compilada de múltiples sitios, documentos y fuentes de información de dominio público y contiene términos de traducción libre. Su fin es modelar y orientar el proceso de sistematización de información de programas de trabajo temporal. Por ser una información en permanente cambio, es necesario actualizarla por medio de mecanismos oficiales de recolección de información: normalmente con la autoridad laboral de los países de destino (ver el formato estándar del punto 10, incisos a) y b) de este documento).

1		2	3
No.	Lugar	Autoridad Laboral	Contactos telefónicos o portales que pueden contactarse oficialmente en lo relacionado a migración laboral segura, ordenada y regular Leyes que regulan la migración laboral segura, ordenada y regular
1	Washington, Estados Unidos	El Departamento de Trabajo e Industrias de Washington (Washington State Department of Labor and Industries) es la autoridad laboral encargada de regular y hacer cumplir las leyes laborales en el Estado.	Departamento de Trabajo e Industrias de Washington a través de su sitio web oficial: https://www.lni.wa.gov/ Teléfono de información general: 1-800-317-3222. Ley de Normas Laborales Justas (Fair Labor Standards Act), que establece el salario mínimo, las horas de trabajo, el pago de horas extras y otros estándares laborales, y la Ley de Compensación Laboral de Washington (Washington's Workers' Compensation Act), que protege a los trabajadores en caso de lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo.

Con el apoyo de



Organización
Internacional
del Trabajo

Funded by the
Government
of Canada

Financé par le
gouvernement
du Canada

| **Canada** 