



Departamento de RR. HH.
Oficina Internacional del Trabajo

**EQUIPO DE TRABAJO DECENTE Y OFICINA DE PAÍSES DE LA
OIT PARA AMÉRICA CENTRAL (ETD/OP-SAN JOSÉ)**

ANUNCIO DE PUESTO VACANTE

Se organiza una convocatoria para la presentación de candidaturas internas y externas a fin de cubrir la siguiente vacante:

Concurso	N° 008/2016
Grado:	NOA
Puesto:	Coordinador Nacional de los proyectos: “Apoyo a la implementación de medidas para la creación de empleo y mejora de la empleabilidad de jóvenes en condición de vulnerabilidad en El Salvador”
Duty Station:	San Salvador, El Salvador
Duración:	10 meses (con posibilidades de renovación)

GENERALIDADES

Con arreglo a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 Anexo I del Estatuto del Personal, todos los concursos estarán abiertos a los candidatos internos, vale decir los funcionarios titulares, así como los funcionarios con contratos de duración determinada que hayan completado su período de prueba a la fecha de clausura de esta convocatoria. Los funcionarios que presten servicio en proyectos de cooperación técnica, excepto aquellos que estén destacados en otro empleo en la Oficina, así como los funcionarios nombrados de conformidad con el Reglamento aplicable a las condiciones de empleo de los funcionarios con contrato de corta duración, no tendrán derecho a participar como candidatos internos; pero podrán presentarse como candidatos externos.

Se tomará en consideración, en primer lugar, las solicitudes de traslado presentadas por funcionarios del mismo grado. El nombramiento podrá ser efectuado en un grado inferior al del puesto y es para cubrir una vacante temporal.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

Bajo la dirección general del Especialista en Empleo, el Coordinador Nacional NO-A fungirá como Analista Técnico y tendrá como actividad principal la asistencia en la planificación y ejecución de las actividades para el fortalecimiento de la institucionalidad laboral en El Salvador y el acompañamiento a la implementación de políticas y programas de empleo juvenil.

Para el logro de los objetivos de los documentos de proyecto, promoverá y coordinará el establecimiento de sinergias con otros proyectos de cooperación de la OIT en El Salvador.

FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Procurar la incorporación de la perspectiva de género en las acciones contempladas en los proyectos, en coordinación con la Especialista de Género y el Especialista de Empleo de Oficina de la OIT en San José, Costa Rica.
2. Apoyar y dar seguimiento a las asistencias técnicas a las contrapartes nacionales y de nivel local para el diseño de programas y políticas de empleo en un contexto de diálogo social.
3. Apoyar y dar seguimiento a los espacios de coordinación interinstitucional y espacios tripartitos creados o fortalecidos en el marco de los proyectos.
4. Apoyar y dar seguimiento a las unidades de apoyo al emprendedurismo y la empleabilidad que se constituyan con el apoyo del proyecto, en sus actividades de información y orientación sobre condiciones laborales y protección social.
5. Coordinar los procesos formativos que se realicen en el marco de los proyectos, especialmente en las materias de información y orientación para el empleo, fomento del emprendedurismo y mejora de las condiciones laborales y protección social de las personas jóvenes en condición de vulnerabilidad.
6. Diseñar y coordinar los procesos de fortalecimiento institucional en materia de políticas de empleo juvenil en las organizaciones de trabajadores y empleadores.
7. Participar en el diseño y ejecución de procesos de diálogo social que promuevan la construcción de políticas y acciones a favor del empleo juvenil.
8. Coordinar la información de las asistencias técnicas a las contrapartes nacionales, a través del seguimiento de sus informes, productos y resultados en las materias del ámbito de los proyectos.
9. Preparar términos de referencia para los estudios económicos y legales, y llevando a cabo contratación de especialistas en temas de empleo juvenil.
10. Apoyar al Especialista en Empleo en los contactos y coordinaciones con los departamentos correspondientes de la sede, la oficina regional, CINTERFOR, y otros organismos de ejecución para facilitar la ejecución del proyecto y alcanzar los objetivos.
11. Participar en la organización de conferencias, seminarios, talleres, sesiones formativas y reuniones en el ámbito del proyecto.
12. Participar en espacios inter-agenciales temáticamente relacionados al ámbito de los proyecto, en el marco del Sistema de Naciones Unidas de El Salvador, con el fin de dar coherencia a las actuaciones y facilitar coordinaciones para la ejecución del proyecto.
13. Elaborar informes detallados sobre cada actividad, así como sobre cada misión, los cuales deberán ser remitidos al Especialista responsable en la Oficina Sub-regional de la OIT en San José, Costa Rica.
14. Redactar informes relacionados con los resultados del proyecto y materiales de información pública.

FUNCIONES GENÉRICAS

1. Revisar y analizar planes y prioridades de desarrollo específicos de países, datos socioeconómicos, informes y otras informaciones relevantes; identificar áreas potenciales de proyectos de cooperación técnica y suministrar análisis escritos sobre las averiguaciones a la dirección.
2. Controlar el progreso de los programas, proyectos y actividades de la OIT mediante la revisión, la verificación y el análisis de planes de trabajo, informes de progresos, informes finales y otros datos para asegurar su claridad, coherencia e integridad.
3. Supervisar los departamentos correspondientes, organismos de ejecución, oficinas gubernamentales, mandantes y otras organizaciones para facilitar la aplicación y alcanzar los objetivos.
4. Prestar apoyo de programación y administrativo en programas y proyectos en áreas de responsabilidad.
5. Preparar instrucciones, informes periódicos y datos estadísticos sobre el estado de las actividades de programas/proyectos.
6. Reunir y preparar datos básicos necesarios para la planificación y la negociación de actividades de programas/proyectos, teniendo en cuenta diferentes enfoques y métodos alternativos para el diseño de proyectos, la gestión, la identificación de problemas y la resolución de problemas. Supervisar documentos retrasados, aclarar información y responder a preguntas sobre requisitos de autorización y procesamiento.

7. Ayudar en la programación y el control de recursos provenientes de todos los orígenes de fondos, preparar estimaciones de presupuestos y previsiones de gastos mediante el análisis y el control de la situación de recursos en comparación con actividades planificadas y la realización de recomendaciones a la dirección para tomar medidas correctoras.
8. Participar en la organización de conferencias, seminarios, talleres, sesiones formativas y reuniones.
9. Informar a especialistas de la OIT, expertos de proyectos, expertos asociados y funcionarios visitantes y suministrar información pertinente sobre cuestiones de programas.
10. Redactar en, o traducir a, idioma(s) local(es) boletines informativos, correspondencia oficial, declaraciones y discursos y otros materiales de información pública.
11. Realizar misiones a lugares donde se desarrolle el proyecto, normalmente acompañando a otros funcionarios.
12. Supervisar el trabajo de personal de apoyo.
13. Realizar otras tareas cuando lo asigne el supervisor.

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA

NIVEL DE INSTRUCCIÓN

Título universitario en economía, administración pública, ciencias sociales o un campo relacionado comparable en el ámbito de políticas públicas de empleo juvenil.

EXPERIENCIA

Un mínimo de uno o dos años de experiencia profesional desarrollada en el ámbito de proyectos de desarrollo social e en el ámbito nacional o local relacionado con lo laboral y/o mercado de trabajo.

Se valorará positivamente la experiencia en el manejo de base de datos estadísticas (Encuestas de Hogares, registros administrativos, etc.), desarrollo de diagnósticos, estudios, evaluaciones de impacto sobre políticas y programas de empleo y/o empleo juvenil.

IDIOMAS

Perfecto dominio de los idiomas castellano e inglés (oral y escrito). Se requiere capacidad para preparar propuestas y reportes técnicos en inglés.

COMPETENCIAS

- Capacidad para supervisar personal.
- Capacidad para revisar informes técnicos, para interpretar información estadística y económica.
- Dominio de técnicas de comunicación oral y escrita y capacidad para aclarar información.
- Capacidad de negociar y relacionarse de forma exitosa con autoridades de alto nivel, manejo de relaciones interpersonales, capacidad para tratar con la gente con tacto y diplomacia.
- Buen conocimiento de programa y presupuestos, formulación y administración de proyectos y conceptos y procedimientos de evaluación.
- Capacidad analítica para interpretar información e identificar problemas con su aplicación.
- Buenas dotes de redacción y capacidad para comunicarse correctamente oralmente y por escrito.
- Buenas habilidades para trabajar con aplicaciones informáticas, conocimiento para el diseño y elaboración de presentaciones power point y bajo entorno flash (multimedia).
- Capacidades organizativas; capacidad para trabajar por iniciativa propia y como parte de un grupo.
- Capacidad para desarrollar análisis complejos en un amplio rango de factores, políticas y prioridades para la evaluación e implementación del Programa.
- Capacidad para desarrollar material de formación/capacitación.

Las personas interesadas en el puesto deben considerar que las nueve competencias fundamentales de la OIT, listadas a continuación, sirven de base para evaluar el desempeño

de quienes tengan contratos de un año o más de duración: Integridad y transparencia, Sensibilidad a la diversidad, Orientación al aprendizaje y al intercambio de conocimientos, Orientación al cliente, Comunicación, Orientación al cambio, Responsabilidad respecto del desempeño, Orientación a la calidad y Colaboración.

La persona que gane el concurso deberá sustentar su CV, mediante la presentación de documentos que certifiquen sus estudios (grados obtenidos), así como su experiencia laboral previa. Se solicitará referencias laborales a sus supervisores anteriores.

CANDIDATURAS

Sólo se recibirán las hojas de vida que cumplan con los requisitos descritos en este anuncio, junto con una carta de presentación (de una página de longitud como máximo), haciendo referencia al número de concurso **(008/2016 (NOA) – “Coordinador Nacional de los proyectos: “Apoyo a la implementación de medidas para la creación de empleo y mejora de la empleabilidad de jóvenes en condición de vulnerabilidad en El Salvador”)** hasta el 15 de Mayo de 2016 únicamente en la cuenta de correo **SJO-RRHH@ilo.org**.

Este anuncio está dirigido al público local (nacional o con nacionalidad salvadoreña o con residencia permanente en el lugar de destino). Se solicitará a los/las candidatos/as preseleccionados/as que se sometan a un examen práctico y que acudan a una entrevista.

San José, 28 de abril de 2016