



Organización
Internacional
del Trabajo



► **Prevención y mitigación de la COVID-19 en el trabajo**

Lista de comprobación para Bolivia

▶ LISTA DE COMPROBACIÓN

Fecha: Octubre de 2020

Esta es una herramienta de gestión para identificar e implementar acciones prácticas para mitigar la propagación de la pandemia de la COVID-19 en el lugar de trabajo y no está diseñada para un sector en específico. La implementación exitosa de esta herramienta depende de la cooperación entre empleadores y trabajadores para lograr cambios positivos en el lugar de trabajo y mejorar la preparación y respuesta ante la COVID-19. Es necesario involucrar a los Comités Mixtos de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar¹ y Equipos o responsables de seguridad y salud del lugar de trabajo en todo el proceso.

¿Cómo usar esta lista de comprobación?

- 1 Diseñe un equipo que incluya a la alta gerencia, los supervisores, los representantes de los trabajadores y el personal responsable de la seguridad y salud en la empresa como son los integrantes de los Comités Mixtos de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar.
- 2 Provea información y capacitación al equipo sobre los pasos a seguir para implementar la lista de comprobación.
- 3 Complete la lista de comprobación y escriba los resultados.
- 4 Con el equipo, elabore un plan con las acciones que deberán tomarse, indicando quien es responsable de ello y cuando deben ponerse en marcha.

- En cada medida hay un espacio bajo el texto **¿propone alguna acción?**, donde deberá definir si la medida es necesaria (Marque SI) o si la medida ya ha sido aplicada, o no es necesaria (Marque NO).

- En caso de haber marcado SI, encontrará en cada medida un semáforo para indicar la prioridad de la misma²:



- Use el espacio disponible bajo **“Observaciones”** para incluir comentarios, describir una situación o añadir una sugerencia.

- 5 Tras completar la lista de comprobación, **dialogue con el equipo** las recomendaciones que se darán a la gerencia (la experiencia ha demostrado que este paso es esencial para promover un cambio positivo).

“Las prioridades deben ser decididas de acuerdo a la mayor o menor probabilidad de que una situación afecte la salud de los trabajadores, su severidad y urgencia. Por lo anterior, las medidas seleccionadas a mediano (Amarillo) y largo (Verde) plazo, a pesar de no ser inmediatas (Rojo), deben ser implementadas en un corto periodo de tiempo, contemplando las disposiciones de las autoridades nacionales y locales”

1. Resolución Ministerial 496-04 Reglamento Comités Mixtos https://www.ilo.org/dyn/legosh/en/f?p=LEGPOL:503:8031695228881:::503:P503_REFERENCE_ID:140977

2. Las prioridades deben ser decididas de acuerdo a la mayor o menor probabilidad de que una situación afecte la salud de los trabajadores, su severidad y urgencia.

- 6 Presente los resultados del dialogo a la alta gerencia o Dirección de la empresa para planificar la continua implementación de las mejoras

Cuando sea necesario, se debe pedir clarificaciones a las autoridades competentes como el Ministerio de Salud, o al Ministerio de Trabajo Empleo y Previsión Social además de contar con el apoyo de los profesionales en seguridad y salud en el trabajo, y las organizaciones de empleadores y trabajadores.

Esta lista no es exhaustiva de todas las medidas necesarias. El equipo debería añadir a la lista de comprobación todos los puntos adicionales que considere apropiados para mejorar la respuesta ante la COVID-19 en el lugar de trabajo. La gerencia debe cumplir con las obligaciones nacionales al establecer su Protocolo Específico de Bioseguridad³.

GLOSARIO

- I la expresión **ramas de actividad económica** abarca a todos los sectores en que hay trabajadores empleados, incluida la administración pública.⁴
- II el término **trabajador** abarca a toda persona que presta servicios a un empleador por el sueldo, salario u otra remuneración, incluyendo cualquier aprendiz o discípulo mediante retribución o sin ella.⁴;
- III la expresión **lugar de trabajo** es todo aquel sitio donde el trabajador desenvuelve sus actividades⁴
- IV el término **reglamentos** abarca todas las disposiciones a las que la autoridad o autoridades competentes han conferido fuerza de ley⁵;
- V el término **salud**, en relación con el trabajo, abarca no solamente la ausencia de afecciones o de enfermedad, sino también los elementos físicos y mentales que afectan a la salud y están directamente relacionados con la seguridad e higiene en el trabajo". (Organización Internacional del Trabajo, 1981)
- VI **Evaluación del riesgo:** Proceso mediante el cual se obtiene la información necesaria para que la empresa o establecimiento laboral caracterice los riesgos a través de una metodología, con el propósito de definir acciones y tomar decisiones⁶.
- VII **Identificación del peligro:** Proceso mediante el cual se reconoce que existe un peligro (Maquinaria y Equipo, Mano de Obra, Materiales e insumos, Medio Ambiente) y se definen sus características, en el puesto de trabajo y/o actividad laboral.⁶
- VIII **Peligro:** Fuente o situación con capacidad de producir daño en términos de lesiones, daños a la propiedad, daños al medio ambiente o una combinación de ellos.⁶
- IX **Riesgo:** Combinación de la probabilidad de que ocurra un suceso o exposición peligrosa y la consecuencia del daño o deterioro de la salud, que puede causar dicho suceso o exposición.⁶

3. Resolución Ministerial 229/20 https://www.mintrabajo.gob.bo/images/normativa/RM/rm_229_20.pdf Artículo Octavo

4. Ley General de Higiene y Seguridad Ocupacional y Bienestar, aprobada por DL 16998 de 02/08/1979 artículo 4º <https://www.ilo.org/dyn/travail/docs/1427/LEY%20GENERAL%20DE%20HIGIENE%20Y%20SEGURIDAD%20OCUPACIONAL%20Y%20BIENESTAR.pdf>

5. C155 - Convenio sobre seguridad y salud de los trabajadores, 1981 https://www.ilo.org/dyn/normlex/es/?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C155

6. NTS - 009/18 - PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y PREVISION SOCIAL BOLIVIA <https://www.mintrabajo.gob.bo/index.php/normas-t%C3%A9cnicas-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/672-nts-009-18.html>

► Política, planificación y organización

1. Desarrollar y publicar una declaración de compromiso y responsabilidades de la gerencia, de los representantes de los trabajadores y del personal responsable de la SST con la reducción del riesgo de exposición al virus y la transmisión de la COVID-19.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

2. Desarrollar un plan de preparación y respuesta para la prevención de la COVID-19 en el lugar de trabajo, considerando todas las áreas de trabajo y tareas desarrolladas por los trabajadores, así como las fuentes de exposición potenciales.⁶

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

De acuerdo con las Directrices de la OIT relativas a los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, de 2001 (§3.10.3.), las disposiciones para la prevención, preparación y respuesta en caso de emergencia deben hacerse de acuerdo con el tamaño y la naturaleza de la actividad de la organización. Deberían establecerse en cooperación con los servicios de emergencia externos y otros órganos, cuando proceda, y: asegurar que se proporcione la información, la comunicación interna y la coordinación necesarias para proteger a todas las personas en caso de emergencia en el lugar de trabajo; proporcionar información y comunicarse con las autoridades competentes pertinentes, la comunidad y los servicios de emergencias; dirigir los primeros auxilios y la asistencia médica, la extinción de incendios y la evacuación de todas las personas en el lugar de trabajo; y proporcionar información y capacitación pertinentes a todos los miembros de la organización, a todos los niveles incluyendo la realización de ejercicios periódicos de prevención, preparación y respuesta a las emergencias.

3. Consultar regularmente al Ministerio de Salud⁷ y Ministerio del Trabajo, Empleo y Previsión Social⁸ autoridad de salud pública local u otra contraparte que pueda haber desarrollado materiales de información para promover la prevención del riesgo de exposición al virus en el lugar de trabajo, u otra recomendación técnica.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

4. Establecer un sistema para proporcionar información fiable y actualizada⁹ sobre la situación emergente de COVID-19 como número de contagios, muertes y recuperados en el país, en la región o en la ciudad de residencia, entre otros con referencia a la información publicada por las autoridades de salud nacionales o locales.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

5. Identificar los peligros en todos los procesos, actividades, centros y puestos de trabajo, además de actualizar la evaluación y valoración del riesgo, por causa de la exposición de los trabajadores ante la COVID-19.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

7. <https://www.minsalud.gob.bo/>

8. <https://www.mintrabajo.gob.bo/>

9. <https://www.boliviasegura.gob.bo/>

6. Integrar las acciones en seguridad y salud en el trabajo en el plan de contingencia o de continuidad de negocio y considerar otras necesidades relacionadas con el trabajo, incluyendo consideraciones especiales que se requieran para los lugares donde se ha reducido el número de trabajadores a causa de la COVID-19.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

7. Promover el teletrabajo¹⁰ para personas que desempeñan labores que pueden llevarse a cabo de manera remota, con el fin de minimizar la propagación de la COVID-19 en su lugar de trabajo, así como, contar con los lineamientos y herramientas para abordar los riesgos emergentes al desarrollar el trabajo en esta modalidad.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

8. Si el teletrabajo no es posible, introducir turnos u horarios flexibles para evitar grandes concentraciones de trabajadores en las instalaciones.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

9. Elaborar un plan de contingencia a seguir si se identifica un caso confirmado o sospechoso de COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual incluya el reporte, monitoreo, desinfección y atención del trabajador, de acuerdo a las directrices nacionales, entre otros.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

10. De acuerdo con la normativa nacional, otorgar el acceso a baja médica por enfermedad.¹¹

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas Inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo: 

Observaciones:

11. Establecer un sistema de monitoreo y evaluación de las estrategias y planes definidos para prevenir y controlar la propagación la COVID-19¹²

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas Inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo: 

Observaciones:

Evaluación del riesgo y comunicación

12. Evaluar el riesgo potencial por interacción con trabajadores, proveedores, clientes y visitantes en el lugar de trabajo y la contaminación del lugar de trabajo, e implementar medidas preventivas y mitigación ante la COVID-19. (ver sección III)

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas Inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo: 

Observaciones:

13. Capacitar a la gerencia, los trabajadores y sus representantes en las medidas adoptadas para la prevención del riesgo de exposición al virus y en cómo actuar en caso de infección por COVID-19. Para todos los trabajadores y priorizando a quienes tengan una exposición directa al virus, la capacitación debería incluir el uso correcto, mantenimiento y desecho del equipo de protección personal (EPP).

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas Inmediatas:  Mediano Plazo:  Largo Plazo: 

Observaciones:

11. <https://www.boliviasegura.gob.bo/archivos/4295.doc.pdf>

12. ANEXO I

14. Informar a los trabajadores sobre la necesidad de alejarse e informar de una situación de trabajo o a interrumpirla cuando ésta representa un peligro inminente y grave para su vida o su salud.¹³

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

15. Ayudar al personal de distribución, conducción y transporte, que no puede mantener un distanciamiento seguro, de manera constante, a minimizar el contacto directo con los clientes y asegurar las prácticas de higiene personal, tales como el lavado de manos y el uso de desinfectante para manos. Además, de proporcionar el equipo de protección personal si están en contacto directo con clientes.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

16. Si no son esenciales, los viajes deben evitarse. Evaluar el riesgo de infección por COVID-19 cuando se planean viajes de negocios (para todas las fases del viaje y las asignaciones de trabajo)

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

17. Establecer y proporcionar los canales para mantener comunicación regular entre el empleador, los trabajadores, los representantes de los trabajadores y personal responsable de la SST, incluyendo correo electrónico, mensajería de chat o por teléfono, entre otros.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

18. Ayudar a los trabajadores a gestionar cualquier riesgo psicosocial emergente y para promover estilos de vida saludables, incluyendo mejora de alimentación, descanso y sueño, ejercicio y relacionamiento social con amigos y familiares.

¿Propone alguna acción?

Si

☐

No

☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

► Prevención y medidas de mitigación

19. Organizar el trabajo de una manera que permita mantener una distancia física de al menos 1,5 metros de otras personas, u otra distancia prescrita por la autoridad competente.

¿Propone alguna acción?

Si

☐

No

☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

20. Evitar las reuniones presenciales y dar preferencia a las llamadas telefónicas, correos electrónicos o reuniones virtuales. Si es necesario organizar reuniones, hágalo de manera tal que permita mantener la distancia física de 1,5 metros¹⁴.

¿Propone alguna acción?

Si

☐

No

☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

21. Promover en el personal, los clientes y los visitantes se laven regularmente las manos con agua y jabón, así como, disponer de un lugar con los recursos para poder realizarlo.

¿Propone alguna acción?

Si

☐

No

☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

14. [https://www.lexivox.org/norms/BO-DS-N4245.xhtml#:~:text=CONSIDERANDO%3A&text=Que%20el%20Decreto%20Supremo%20N%C2%BA,Coronavirus%20\(COVID%2D19\)](https://www.lexivox.org/norms/BO-DS-N4245.xhtml#:~:text=CONSIDERANDO%3A&text=Que%20el%20Decreto%20Supremo%20N%C2%BA,Coronavirus%20(COVID%2D19).). Decreto Supremo N° 4245, 28 de mayo de 2020 Artículo 4°

22. Poner dispensadores con desinfectante para manos, en espacios visibles en el lugar de trabajo y asegurar su recarga regularmente.

¿Propone alguna acción?

Marque la prioridad:

Si ☐ No ☐

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

23. Promover una cultura de limpieza regular del lugar de trabajo incluido los escritorios, puestos de trabajo, manillas de puertas, teléfonos, teclados y otros objetos de trabajo con desinfectante, así mismo, hacerlo regularmente con las áreas comunes, incluyendo los baños. Las superficies que se manipulan con frecuencia deberían de limpiarse más a menudo. Dependiendo de las operaciones o actividades, considerar la posibilidad de contratar servicios de limpieza y desinfección.

¿Propone alguna acción?

Marque la prioridad:

Si ☐ No ☐

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

24. Mejorar la ventilación y proporcionar más aire limpio en los espacios y lugares de trabajo, dando especial atención a los que tenga un alto riesgo de exposición al virus.

¿Propone alguna acción?

Marque la prioridad:

Si ☐ No ☐

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

25. Promover la buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o con un pañuelo de papel al toser o estornudar¹⁵.

¿Propone alguna acción?

Marque la prioridad:

Si ☐ No ☐

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

15. https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/332084/WHO-2019-nCoV-Adjusting_PH_measures-Workplaces-2020.1-spa.pdf

26. Asegurar la distancia social en el lugar de trabajo y mantenerse alejado de "sitios de congregación o aglomeración"¹⁵ lo más posible.

¿Propone alguna acción?

Marque la prioridad:

Si ☐ No ☐

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

27. Establecer medidas de prevención y control ante la COVID-19 como demarcación de áreas de trabajo y tránsito, distribución de los puestos de trabajo, establecimiento de un instrumento para monitorear regularmente las condiciones de salud y de trabajo o suministrar vehículos de transporte para los trabajadores.

¿Propone alguna acción?

Marque la prioridad:

Si ☐ No ☐

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

28. Proporcionar los elementos de protección personal¹⁶ analizando cuáles pueden ser los más apropiados a la labor que se desarrolla (su entrega y estado se debe supervisar periódicamente) y poner a disposición toallas de papel en los lugares de trabajos para uso por parte de las personas. También disponer contenedores cerrados para la eliminación higiénica de estos elementos.

¿Propone alguna acción?

Marque la prioridad:

Si ☐ No ☐

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

16. Sitios donde las personas se encuentran y reúnen; por ejemplo, las cafeterías.

► Disposiciones para casos sospechosos o confirmados de la COVID-19

- 29 Recomendar al personal con síntomas sospechosos de la COVID-19 a no venir al lugar de trabajo, avisar a la empresa y seguir la orientación de las autoridades locales.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

- 30 aconsejar a los trabajadores que llamen a su Caja de Salud o al SEDES (Servicio Departamental de Salud) cuando tengan una condición de salud seria (incluyendo problemas para respirar) y den información sobre sus síntomas y viajes recientes.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones:

- 31 Disponer el aislamiento de cualquier persona que desarrolle los síntomas de la COVID-19 en el lugar de trabajo, mientras se espera su traslado a un centro de salud apropiado. Organizar la desinfección del lugar de trabajo y proceder a la vigilancia de la salud de las personas que hayan tenido un contacto cercano.

¿Propone alguna acción?

Si ☐ No ☐

Marque la prioridad:

Medidas
Inmediatas:



Mediano
Plazo:



Largo
Plazo:



Observaciones: