



Organización
Internacional
Del Trabajo

Colaboración con el Programa para la promoción de un Piso de Protección Social

PLAN DE TRABAJO

NOVIEMBRE 2015

Quito, 15 de Noviembre de 2015

Señor Ingeniero
Xavier Estupiñán S.
Coordinador Nacional de Protección Social
OIT ECUADOR
Presente

Estimado Xavier,

Reciba mi más cordial saludo. Una vez generado el acuerdo que me integra al equipo de Consultores que OIT ha seleccionado para ejecutar el Programa para la promoción de un Piso de Protección Social, con miras a fortalecer la capacidad de gestión de los procesos de Afiliación, Recaudación y Ampliación de Cobertura que maneja el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS; me permito describir a continuación el plan de trabajo para las intervenciones a mi cargo.

Agradezco una vez más por la confianza depositada y quedo a su entera disposición para cualquier aclaración.

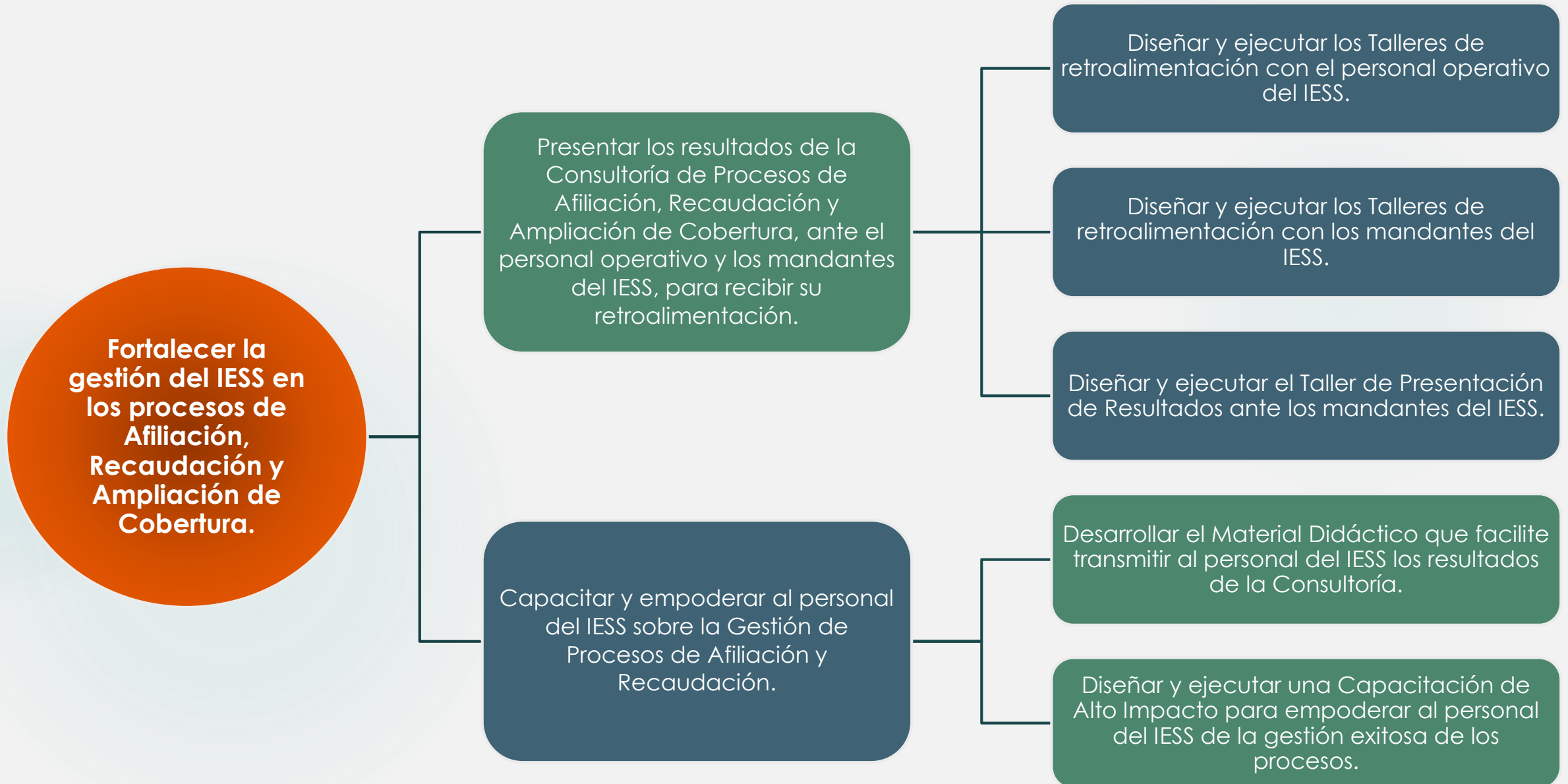
Atentamente,

Antonio Rueda Ramos.
Consultor – Facilitador – Coach.



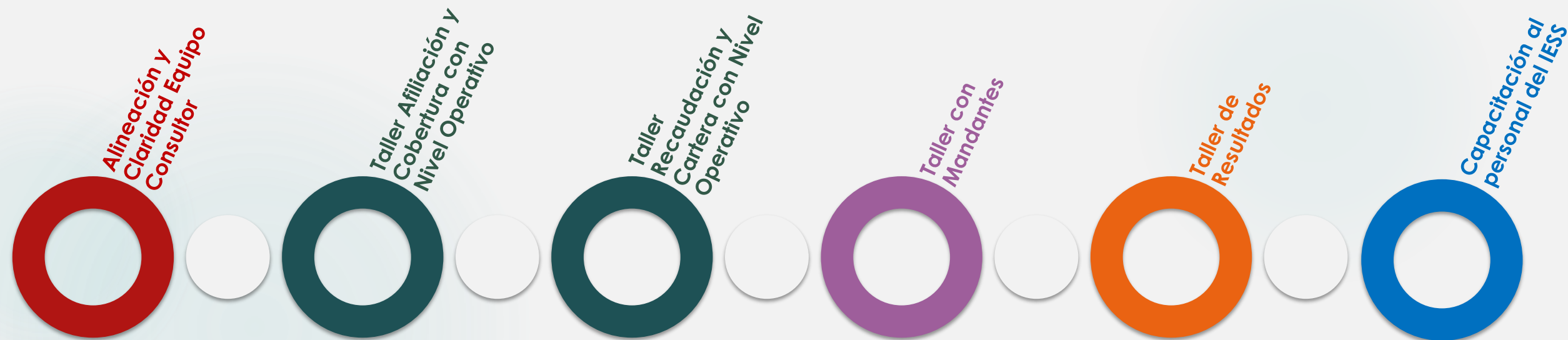


OBJETIVOS DEL PROGRAMA





COMPONENTES Y PASOS DEL PROGRAMA

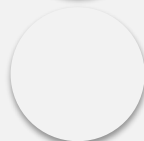




**Alineación y
Claridad Equipo
Consultor**



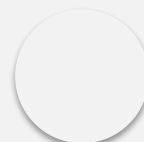
Logística y
Convocatoria



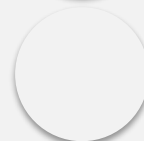
Diseño y
Metodología



**Taller Afiliación y
Cobertura con Nivel
Operativo**



Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



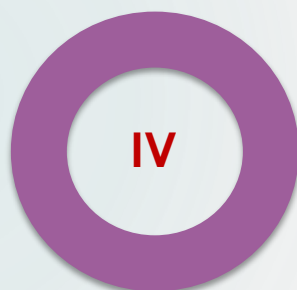
**Taller Recaudación
y Cartera con Nivel
Operativo**



Logística y
Convocatoria



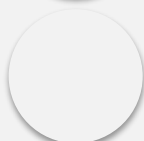
Diseño y
Metodología



**Taller con
Mandantes**



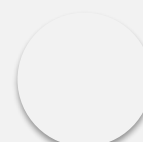
Logística y
Convocatoria



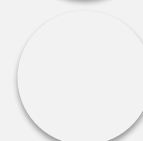
Diseño y
Metodología



Taller de Resultados



Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



**Capacitación al
personal del IESS**



**Alineación y
Claridad Equipo
Consultor**



El equipo de Consultores conformado por OIT mantendrá un permanente contacto, tanto por medios tecnológicos como de manera presencial, a lo largo de todo el proceso de la Consultoría.



Depositorio virtual de
información compartida
entre el Equipo Consultor

Compartir experiencias,
información, avances,
inquietudes, solicitudes
al resto del equipo.

Toma de decisiones
conjunta con respecto
a la orientación de los
productos de la
consultoría y los
insumos requeridos.

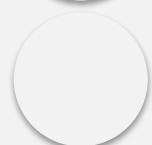
Retroalimentación
constante y oportuna
sobre los
requerimientos entre el
Equipo, hacia OIT y
hacia el IESS.

**Equipo claro y
alineado, que
genera productos
y propuestas de
Valor al IESS**

Encuentros presenciales o virtuales permanentes



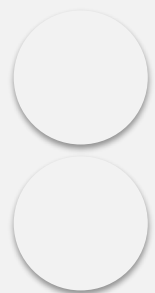
Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Taller Afiliación y
Cobertura con Nivel
Operativo



Logística y
Convocatoria



Taller Afiliación y
Cobertura con Nivel
Operativo

Definir la sede donde desarrollar los Talleres.
Requisitos:

- Salón con capacidad para recibir a 12 personas, ubicados en mesas dispuestas en herradura (U)
- Pizarra blanca, pantalla para proyección
- Espacio para los grupos de trabajo y para servir refrigerio

Reunión con Directora Nacional de Afiliación y Cobertura para clarificar el propósito de los Talleres y fortalecer la cooperación



Solicitar a la Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura la asignación de los funcionarios de Nivel Operativo que participarán de los Talleres, con un máximo de 24 personas



Organizar a los participantes en 2 grupos, 12 personas por cada Taller, buscando generar la mezcla más idónea entre oficinas centrales y provincias



Monitorear la realización de la convocatoria a los participantes



Preparar los materiales de trabajo:

- Grabadora de audio
- Papelógrafos
- Marcadores de 3 colores
- Papel de notas adhesivo de 3 colores



Seleccionar proveedor de refrigerios y menú para Taller de la mañana y de la tarde

**Diseño y
Metodología**

**Taller Afiliación y
Cobertura con Nivel
Operativo**

Definir el enfoque del Taller con el representante de OIT y el Equipo Consultor responsable del Proceso de Afiliación y Cobertura, de acuerdo a las necesidades y hallazgos de la consultoría

Seleccionar con este equipo el modelo metodológico a utilizarse para ejecutar el Taller. Modelo sugerido: PANEL DE EXPERTOS

Diseñar la guía "paso a paso" del taller, que contiene las preguntas específicas y las tareas concretas que se desarrollarán en el taller, ordenadas por su secuencia

Identificar con este equipo los siguientes puntos críticos:

- Lo que necesitamos indagar
- Los supuestos a validar
- Las propuestas a solicitar

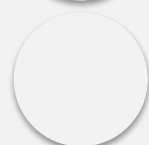
Elaborar el documento de Power Point que facilitará la conducción de los Talleres

Generar el listado de materiales de apoyo necesarios para la ejecución de los Talleres

Poner a consideración del representante de OIT y del Equipo Consultor el diseño final de los Talleres



Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Taller Afiliación y
Cobertura con Nivel
Operativo

TIEMPO ESTIMADO:
2 SEMANAS HASTA LA
EJECUCIÓN

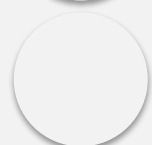


Se ejecutarán dos Taller con el Nivel Operativo para indagar sobre la gestión cotidiana de los Procesos de Afiliación y Cobertura.

Utilizando la guía “paso a paso”, obtendremos la retroalimentación de los participantes para enriquecer y aterrizar el trabajo de la Consultoría.



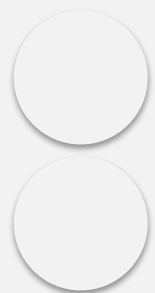
Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Taller Recaudación
y Cartera con Nivel
Operativo



Logística y
Convocatoria



Taller Recaudación
y Cartera con Nivel
Operativo

Definir la sede donde desarrollar los Talleres.
Requisitos:

- Salón con capacidad para recibir a 12 personas, ubicados en mesas dispuestas en herradura (U)
- Pizarra blanca, pantalla para proyección
- Espacio para los grupos de trabajo y para servir refrigerio

Reunión con Director Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera para clarificar el propósito de los Talleres y fortalecer la cooperación

Solicitar a la Dirección Nacional de Recaudación y Cartera la asignación de los funcionarios de Nivel Operativo que participarán de los Talleres, con un máximo de 24 personas

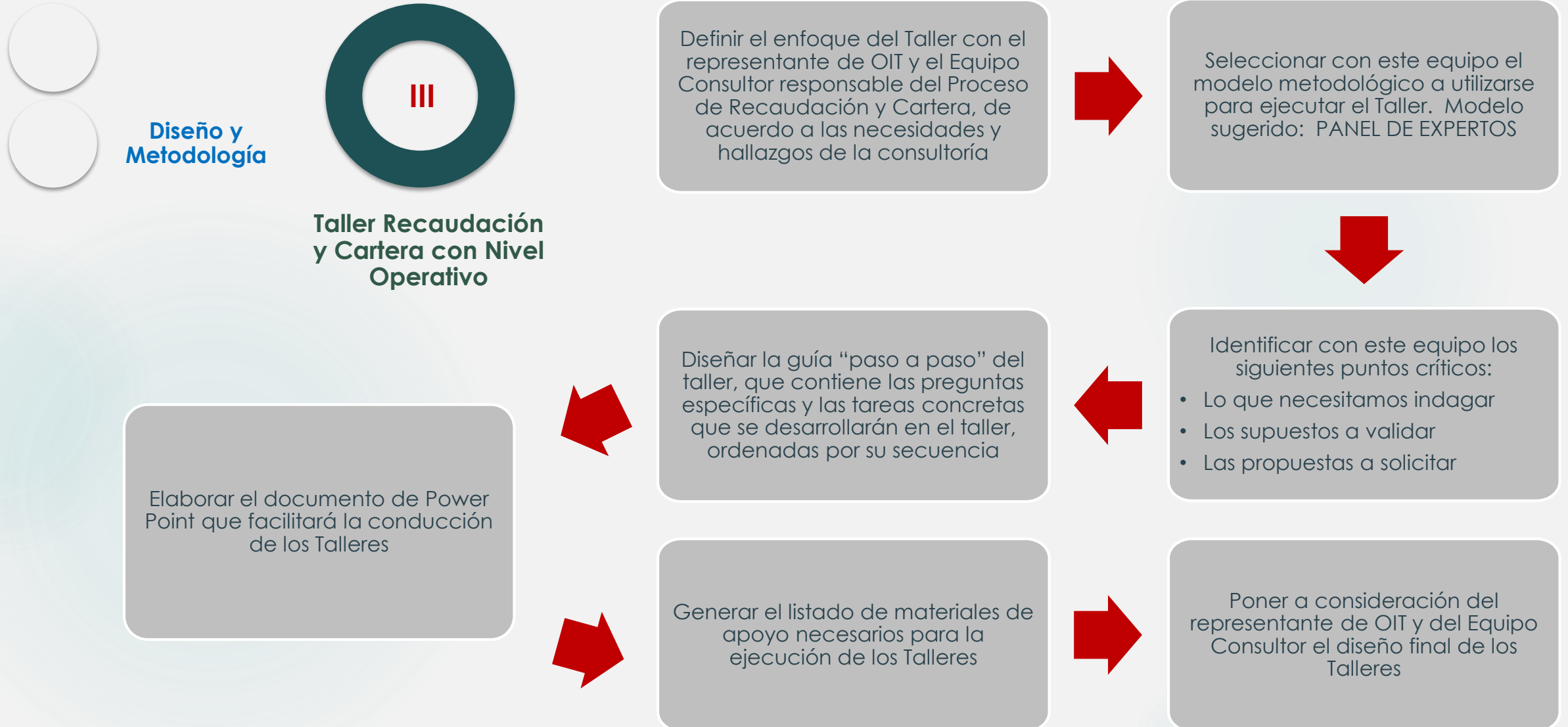
Monitorear la realización de la convocatoria a los participantes

Organizar a los participantes en 2 grupos, 12 personas por cada Taller, buscando generar la mezcla más idónea entre oficinas centrales y provincias

Preparar los materiales de trabajo:

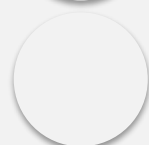
- Grabadora de audio
- Papelógrafos
- Marcadores de 3 colores
- Papel de notas adhesivo de 3 colores

Seleccionar proveedor de refrigerios y menú para Taller de la mañana y de la tarde





Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Taller Recaudación
y Cartera con Nivel
Operativo

TIEMPO ESTIMADO:
2 SEMANAS HASTA LA
EJECUCIÓN

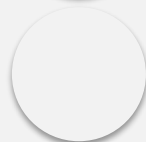


Se ejecutarán dos Taller con el Nivel Operativo para indagar sobre la gestión cotidiana de los Procesos de Recaudación y Cartera.

Utilizando la guía “paso a paso”, obtendremos la retroalimentación de los participantes para enriquecer y aterrizar el trabajo de la Consultoría.



Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Taller Afiliación y
Cobertura con Nivel
Operativo



Elaborar el Reporte de los Talleres con Nivel Operativo, por cada proceso, de acuerdo a los objetivos planteados para cada Taller



Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología

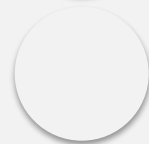


Taller Recaudación
y Cartera con Nivel
Operativo

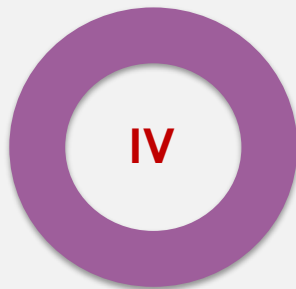
TIEMPO ESTIMADO:
1 SEMANA HASTA LA PRESENTACIÓN



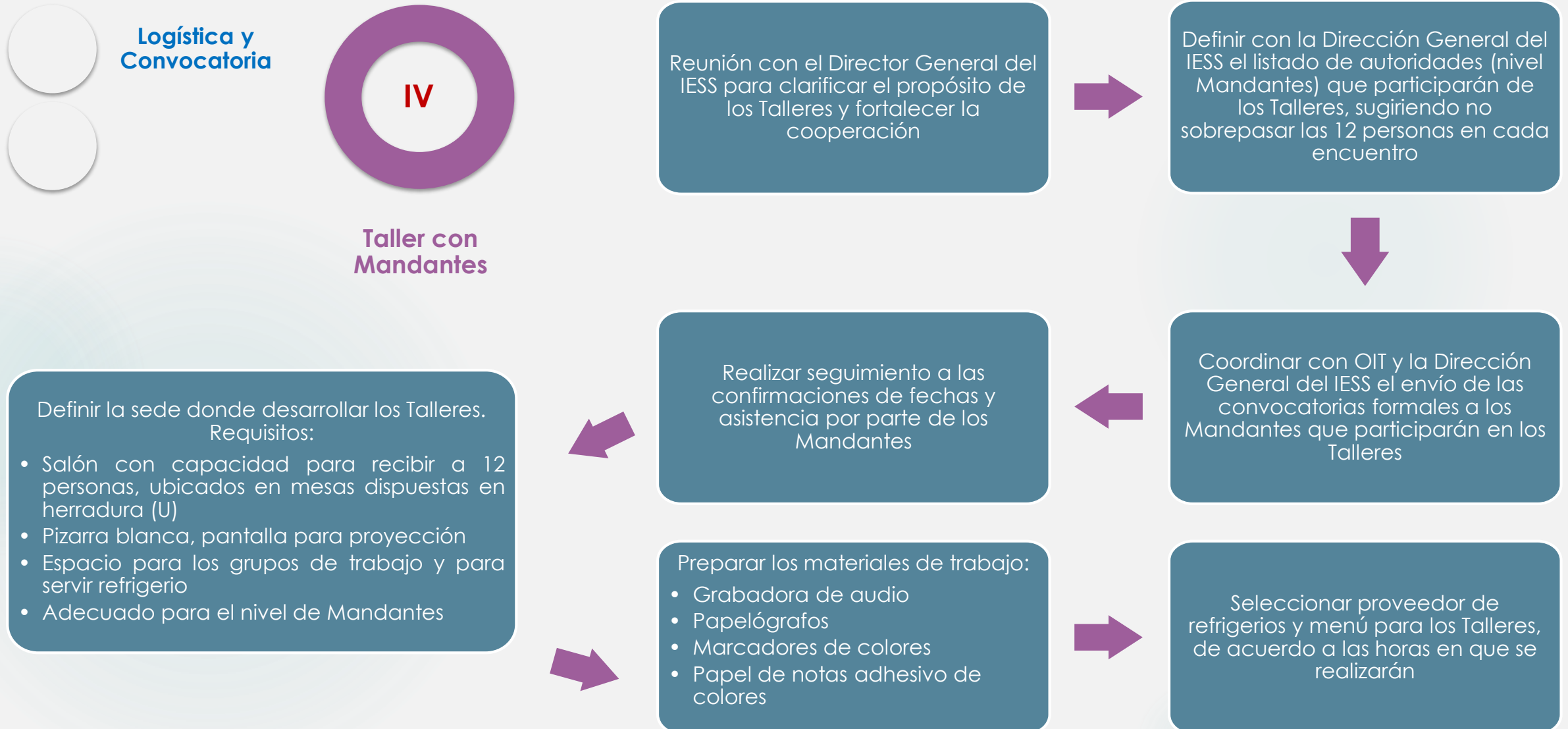
Logística y
Convocatoria

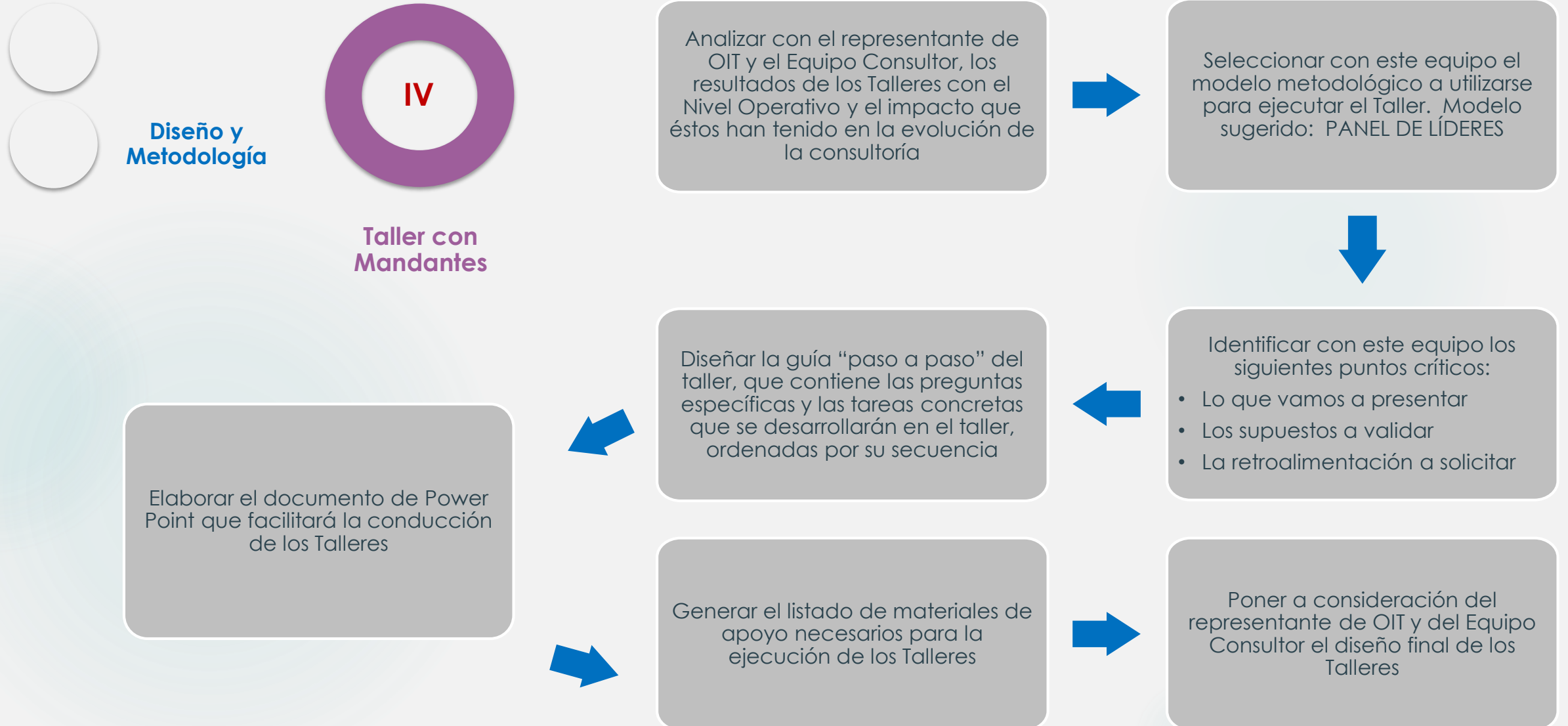


Diseño y
Metodología



Taller con
Mandantes



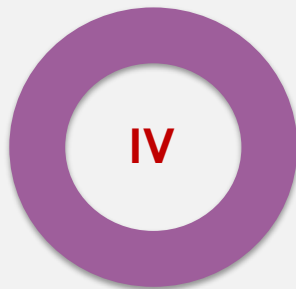




Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Taller con
Mandantes

TIEMPO ESTIMADO:
2 SEMANAS HASTA LA
EJECUCIÓN



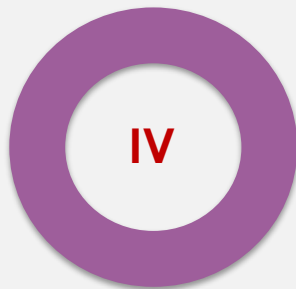
Se ejecutarán los Taller con los Mandantes para presentar los hallazgos sobre la gestión de los Procesos de Afiliación, Recaudación y Ampliación de Cobertura. Utilizando la guía “paso a paso”, obtendremos la retroalimentación de los participantes, como validación y fuente de información para la Consultoría.



Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Taller con
Mandantes

TIEMPO ESTIMADO:
2 SEMANAS HASTA LA
PRESENTACIÓN



Elaborar el Reporte de los Talleres con Mandantes,
por cada proceso, de acuerdo a los objetivos
planteados



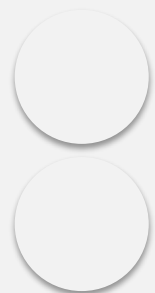
Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Taller de Resultados



Logística y
Convocatoria



Taller de Resultados

Reunión con el Director General del IESS para clarificar el propósito del Taller final y fortalecer la cooperación



Definir con la Dirección General del IESS el listado de autoridades y funcionarios que participarán de los Talleres, sugiriendo no sobrepasar las 20 personas



Coordinar con OIT y la Dirección General del IESS el envío de las convocatorias formales a quienes participarán en el Taller



Realizar seguimiento a las confirmaciones de fecha y asistencia por parte de las autoridades y funcionarios



Definir la sede donde desarrollar el Taller.
Requisitos:

- Salón con capacidad para recibir a 20 personas, ubicados en mesas dispuestas en herradura (U)
- Pizarra blanca, pantalla para proyección
- Espacio para grupos de análisis y para servir refrigerio
- Adecuado para el nivel de Autoridades

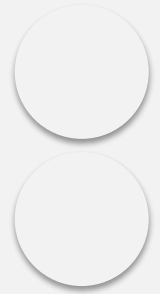


Preparar los materiales de trabajo:

- Grabadora de audio
- Papelógrafos
- Carpeta de participantes
- Informe escrito



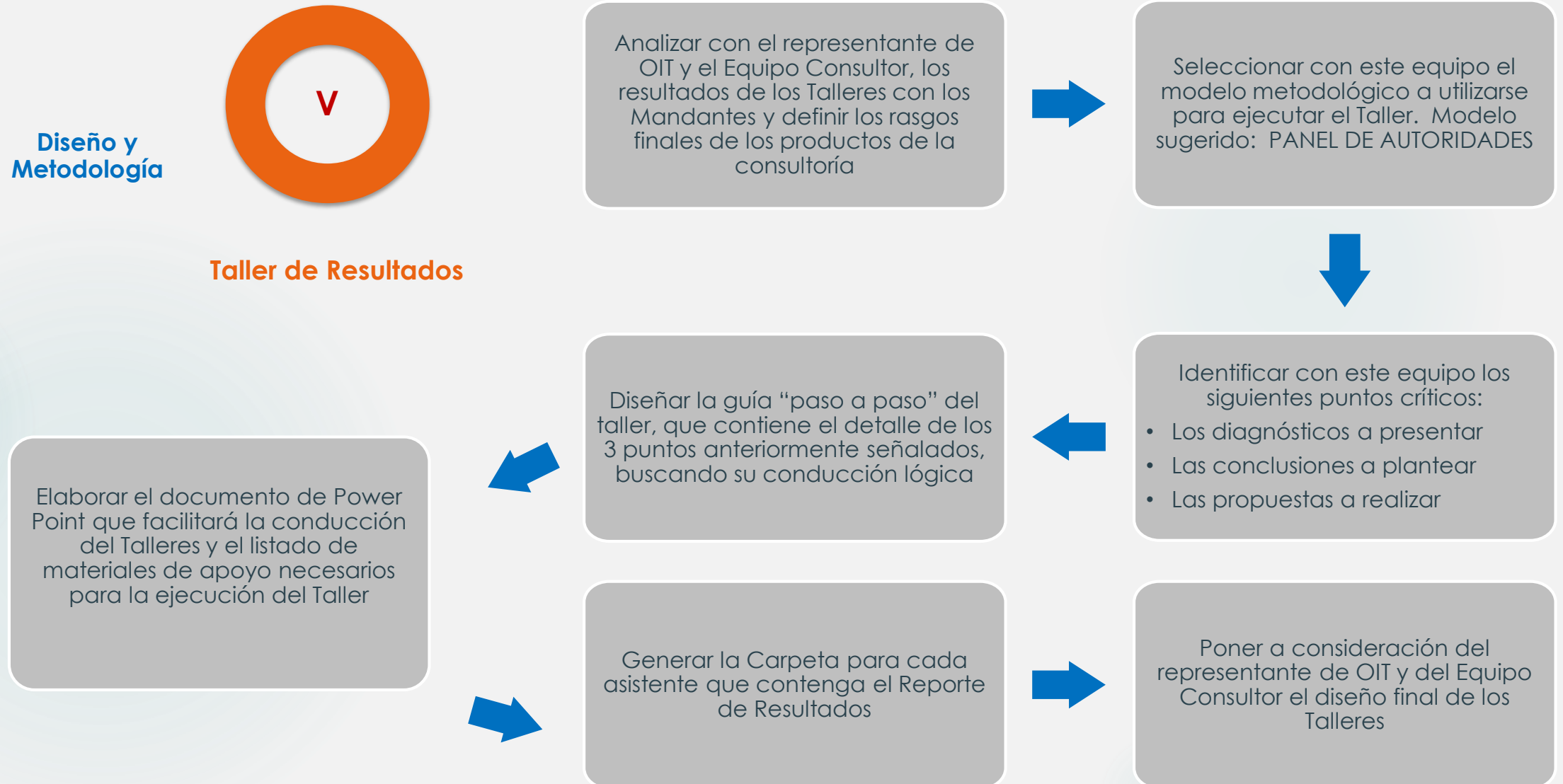
Seleccionar proveedor de refrigerios y almuerzo para el Taller, de acuerdo a las sugerencias de la Dirección General



Diseño y
Metodología

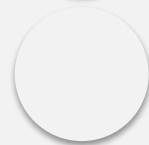


Taller de Resultados





Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Taller de Resultados

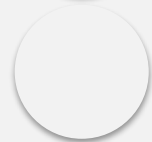
TIEMPO ESTIMADO:
2 SEMANAS HASTA LA
EJECUCIÓN



Se ejecutará el Taller de Resultados, que presentará a los Mandantes los hallazgos, conclusiones y recomendaciones sobre la Gestión de los Procesos abarcados en la Consultoría: Afiliación, Recaudación y Ampliación de Cobertura. El Taller tendrá una duración estimada de 8 horas.



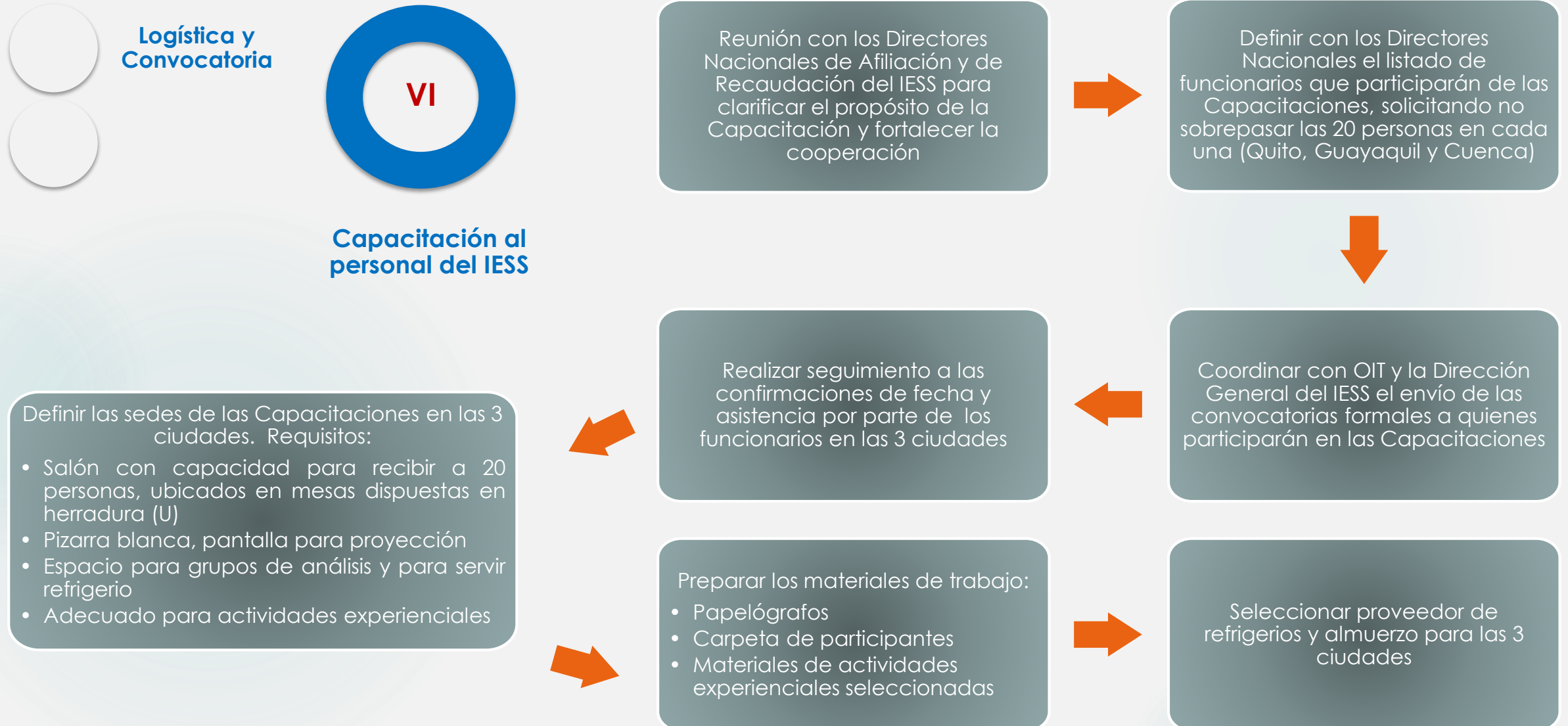
Logística y
Convocatoria



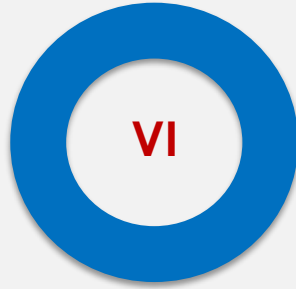
Diseño y
Metodología



Capacitación al
personal del IESS



**Diseño y
Metodología**



**Capacitación al
personal del IESS**

Seleccionar con el representante de OIT y el Equipo Consultor, los contenidos relacionados con los procesos que formarán parte de la Capacitación

Diseñar el flujo de la agenda de acuerdo al esquema del Aprendizaje Experiencial, incluyendo la información de los Procesos y las habilidades de Impacto Personal (competencias blandas).

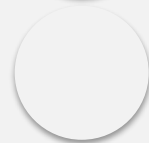
Seleccionar las actividades experienciales que apoyarán el proceso y sus respectivos materiales

Elaborar el documento de Power Point para la conducción de la capacitación y el "Cuaderno de trabajo" para los participantes

Poner a consideración de OIT el diseño final de la Capacitación.



Logística y
Convocatoria



Diseño y
Metodología



Capacitación al
personal del IESS

TIEMPO ESTIMADO:
2 SEMANAS PREPARACIÓN
1 SEMANA EN EJECUCIÓN



Se ejecutarán las Capacitaciones dirigidas al personal del IESS, con énfasis en la Gestión de los Procesos de Afiliación y Recaudación. Utilizando la metodología Experiencial, se fortalecerán también habilidades personales y grupales requeridas para el Desempeño Superior.

Para cada grupo, la Capacitación tendrá una duración estimada de 8 horas.



Liderazgo de impacto



Comunicación efectiva



Resolución de problemas



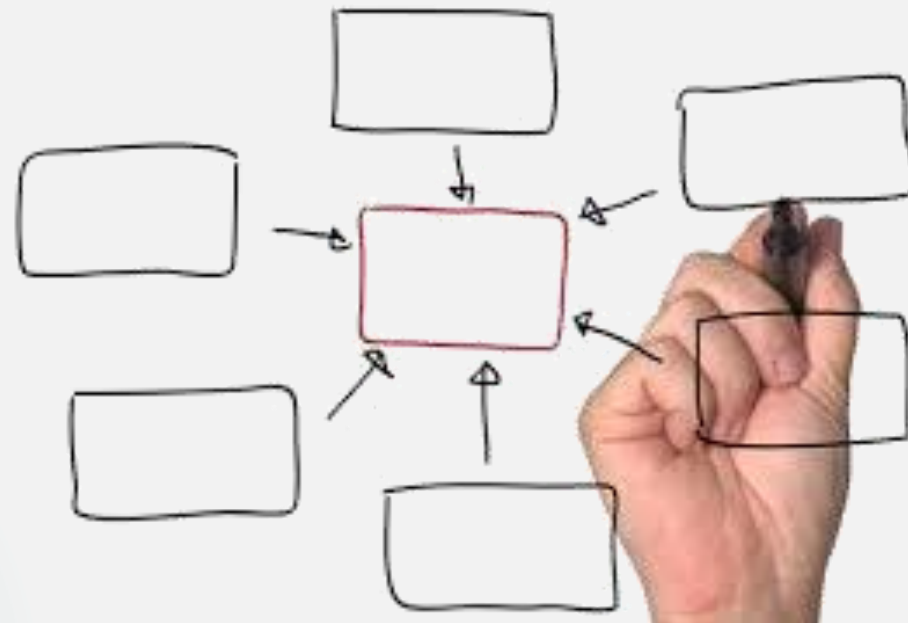
Equipo: interdependencia y sinergia



Orgullo y pertenencia hacia el IESS



**Fortalecimiento de
la Conciencia, el
Propósito y el Orden,
como aliados para
la Excelencia**



METODOLOGÍA DE LA CAPACITACIÓN

APRENDIZAJE EXPERIENCIAL O VIVENCIAL

El aprendizaje experiencial se basa en el supuesto de que el conocimiento se crea a través de la **transformación** provocada por la **experiencia** concreta, la cual es trasladada a una **conceptualización** abstracta y ésta a su vez es **probada activamente** a través de nuevas experiencias. (Fuente: Foro virtual LEARNET – Comunidad virtual en teleinformación - www.comminit.com/la/teoriasdecambio).

Para John Dewey, “toda auténtica educación se efectúa mediante la experiencia”. Él consideraba que el aprendizaje experiencial es activo y genera cambios en la persona y en su entorno y no sólo va “al interior del cuerpo y del alma” del que aprende, sino que utiliza y transforma los ambientes físicos y sociales.

Por su parte, el Instituto Tecnológico de Monterrey plantea que el aprendizaje experiencial influye en la persona de dos maneras: **mejora su estructura cognitiva y modifica a la vez las actitudes, valores, percepciones y patrones de conducta**. El aprendizaje no es el desarrollo aislado de la facultad cognoscitiva, sino el cambio de todo el sistema cognitivo-afectivo-social, que es justamente el que se hace posible mediante el aprendizaje experiencial.



FLUJO DE AGENDA QUE USA
LA TEORÍA DE KOLB



- Kolb, David y otros, "Psicología de las organizaciones. Problemas contemporáneos", Editorial Prentice Hall Hispanoamericana, Madrid, 1977.

FLUJO DE AGENDA QUE USA
LA TEORÍA DE KOLB





Contacto:

Antonio Rueda Ramos

(593) 099 50 70 465

antonioruedar@gmail.com

