

Ficha de Inscripción al Módulo 1 de SCORE
“Cooperación en el lugar de trabajo”
Empresas medianas (51 – 200 empleados) y grandes (más de 200 empleados)



1. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA	
Nombre de la empresa:	
RUC:	Dirección correspondencia:
Teléfono:	Fax:
Representante Legal:	Gerente:
Ciudad:	Región:
Año de constitución de la empresa:	Origen de la inversión:

2. INFORMACIÓN BÁSICA DE LA EMPRESA	
Productos principales:	
Proceso productivo:	
No. de empleados actuales fijos: ____ H ____ M ____	Clientes principales:
Principales indicadores de productividad que llevan actualmente:	
Porcentaje de localización de mercados actuales: Local ____% Nacional ____% Internacional ____%	
Proyectos en desarrollo para el mejoramiento de la productividad:	
¿Qué módulos adicionales al 1 estaría interesado en tomar? ☐ Módulo 2. Calidad ☐ Módulo 3. Productividad mediante una producción más limpia ☐ Módulo 4. Gestión de la mano de obra para la cooperación y el éxito de la empresa ☐ Módulo 5. La seguridad y la salud en el trabajo	

3. COMPROMISO DE APOORTE AL CO-FINANCIAMIENTO	
☐ Mediana empresa USD 1,000	☐ Gran empresa USD 1,500

4. INFORMACIÓN DE CONTACTO	
Nombre:	Cargo:
E-mail:	Celular:

Por medio de la presente inscripción manifiesto:

- El compromiso, por parte la empresa que represento, de participar en la implementación del Módulo 1 “Cooperación en el lugar de trabajo” del programa SCORE, el cual tiene una duración estimada de 2 meses y medio.
- Garantizo la asignación del tiempo para el proceso de formación, implementación y seguimiento del Módulo 1:
 - Taller de formación presencial: garantizo mi tiempo y participación y el de otro representante del área administrativa y por lo menos dos colaboradores pertenecientes al área operativa.
 - Visitas de seguimiento: garantizar el tiempo de los equipos de las áreas involucradas.
 - Diligenciar a tiempo y en su totalidad los informes requeridos para alimentar la plataforma global de SCORE.
- La disposición de la empresa de asumir los costos por la implantación del Módulo 1, explicitados en la reunión inicial, y el pago oportuno de estos.

Nombre: _____

Firma: _____

Cargo: _____

Fecha: _____