

► Checklist

*Excluyente

Antes de completar el formulario de postulación, sugerimos compilar la siguiente información y documentación:

1. Información de la persona de contacto*
2. Información sobre la organización*
3. Información sobre los integrantes del equipo*
4. Los CV - Curriculum Vitae de las personas que integran el equipo de trabajo*
5. Información sobre el proyecto (solución innovadora) que incluya objetivos, resultados esperados, productos o servicios, potenciales beneficiarios, ámbito de implementación, socios estratégicos o alianzas, impacto esperado, sostenibilidad)*
6. Presupuesto para realizar propuesta*. En la sección de presupuesto del formulario se establecen los rubros principales a completar. Favor tener en cuenta que no se podrán presentar gastos impositivos o bancarios.
7. Carta de Recomendación de instituciones que apoyen la postulación (recomendable pero no excluyente)
8. Documentación adicional sobre el Proyecto (recomendable pero no excluyente), se pueden incluir enlaces a páginas web, YouTube y/o RRSS que estén relacionados con la propuesta.
9. Documentación adicional sobre la Organización (recomendable pero no excluyente)
10. Constancia de alta en AFIP.
11. Constancia de CUIT *
12. Carta de entidad bancaria o comprobante de CBU que contenga información de cuenta y titularidad e identificación de la entidad bancaria (logo, dato del banco)* Importante: El nombre de la cuenta tiene que coincidir con la razón social.

La documentación en los puntos 9) 10) y 11) te servirá además para completar **el formulario de alta como proveedor***, que se descarga desde [nuestra web](#).

La recepción del formulario de proveedor es condición excluyente para poder procesar el acuerdo de subvención, en caso de que la propuesta sea seleccionada. En base a varias consultas recibidas, detallamos a continuación las aclaraciones necesarias para completarlo:

- Sección B, punto 1: agregar el CUIT.
- Sección C, punto 4: indicar sólo los **8 primeros dígitos del CBU**.
- Sección C, punto 5, **SWIFT/BIC**: Aun cuando no reciban o realicen transferencias desde/al exterior, es obligatorio indicar el código SWIFT del Banco. Puede encontrarse en la siguiente dirección <http://listadecodigosswift.com.ar/argentina.html>
- Sección C, punto 6, **Número completo de CBU** (los 22 dígitos).
- Sección C, punto 9, Información adicional o instrucciones especiales: **Incluir aquí los datos de la cuenta bancaria**: tipo (si es Caja de ahorro o Cuenta corriente), moneda de la cuenta, número de cuenta.