منظمة العمل الدولية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH

١ دليـــــــل
إتاحة خدمات التدريب والتشغيل للطلاب والخريجين ذوي الإعاقة

The American University in Cairo

USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

منظمة
العمـل
الدولية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
AND SCIENTIFIC RESEARCH

دليل إتاحة خدمات التدريب والتشغيل للطلاب والخريجين ذوي الإعاقة

The American
University in Cairo

USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

حقوق النشر محفوظة © لمنظمة العمل الدولية، 2022
الطبعة الأولى باللغة العربية، 2022

تتمتع منشورات مكتب العمل الدولي بحماية حقوق المؤلف بموجب البروتوكول رقم ٢ المرفق بالاتفاقية العالمية لحماية حقوق المؤلف، على أنه يجوز نقل مقاطع قصيرة منها دون إذن، شريطة أن يشار حسب الأصول إلى مصدرها. وأي طلب للحصول على إذن بالاستنساخ أو الترجمة يجب أن يوجه إلى مكتب مطبوعات منظمة العمل الدولية «الحقوق والتراخيص»، بمكتب العمل لدولي بجنيف على العنوان التالي: ILO Publications «Rights and Licensing», International Labour Office, CH-1211 Geneva 22, Switzerland، أو عبر البريد الإليكتروني: rights@ilo.org والمكتب يرحب دائمًا بهذه الطلبات.
ويجوز للمكتبات والمؤسسات والمستخدمين الآخرين المسجلين لدى المنظمات التي لها حقوق النسخ أن تنتج نسخًا وفقاً للتراخيص الممنوحة لها لهذا الغرض. ويمكن زيارة www.ifrro.org للاطلاع على المنظمات التي لها حقوق النسخ في بلدكم.

دليل إتاحة خدمات التدريب والتشغيل للطلاب والخريجين ذوي الإعاقة
ISBN: 9789220375983 (print)
9789220375990 (web PDF)

لا تنطوي التسميات المستخدمة في منشورات منظمة العمل الدولية، التي تتفق مع تلك التي تستخدمها الأمم المتحدة، ولا العرض الوارد فيها للمادة التي تتضمنها، على التعبير عن أي رأي من جانب مكتب العمل الدولي بشأن المركز القانوني لأي بلد أو منطقة أو إقليم، أو لسلطات أي منها، أو بشأن تعيين حدودها.
مسؤولية الآراء المعبر عنها في المقالات، أو الدراسات أو المساهمات الأخرى التي تحمل توقيعا. هي مسؤولية مؤلفيها وحدهم ولا يمثل النشر مصادقة من جانب مكتب العمل الدولي على الآراء الواردة فيها.
كما أن الإشارة إلى أسماء الشركات والمنتجات والعمليات التجارية لا تعني مصادقة مكتب العمل الدولي عليها، كذلك إغفال الإشارة إلى أسماء الشركات والمنتجات والعمليات التجارية لا تعني مصادقة مكتب العمل الدولي عليها، كما أن إغفال ذكر شركات ومنتجات أو عمليات تجارية ليس علامة على عدم إقرارها.
يمكن الحصول على معلومات عن منشورات منظمة العمل الدولية والمنتجات الرقمية من خلال زيارة موقعنا الالكتروني على العنوان التالي: www.ilo.org/publns

للحصول على مطبوعات مكتب منظمة العمل الدولية بالقاهرة:
مكتب منظمة العمل الدولية بالقاهرة
٩ ش د. طه حسين، الزمالك، القاهرة - جمهورية مصر العربية
تليفون: 27350123 «022+»
الموقع الإكتروني: www.ilo.org/cairo

طبع في «جمهورية مصر العربية».

مقـدمة

تؤكد منظمة العمل الدولية في سياستها الخاصة بـ «دمج الإعاقة» والصادرة في سبتمبر ٢٠٢١ على أنها منظمة متاحة للجميع ودامجة بالكامل وأنها تقدّر الإعاقة على أنها تعبير عن التنوع البشري، كما تؤكد السياسة على التزامها بدمج الأشخاص ذوي الإعاقة بشكل حقيقي في عملها وإدخال منحى دامج للإعاقة في جميع دراساتها وسياساتها وبرامجها ومشروعاتها.

يتماشى هذا مع دور المنظمة في دفع العدالة الإجتماعية والترويج للعمل اللائق، وإيمانها الكامل بأن الأشخاص ذوي الإعاقة يتمتعون بنفس الحقوق والحريات الأساسية -بما في ذلك حقوق العمل- على قدر المساواة مع الجميع، واتباعها نهج محوره الإنسان، وبالإضافة إلى الأعمدة الرئيسية للعمل اللائق وهي الترويج للوظائف وريادة الأعمال وضمان الحقوق في العمل ومد مظلة الحماية الإجتماعية والحوار الإجتماعي.

من هنا فقد دأبت منظمة العمل الدولية على الترويج للمساواة في التعامل مع الأشخاص ذوي الإعاقة وإتاحة فرصًا متكافئة لهم في سوق العمل وكذا ضرورة إزالة جميع المعوقات التي تحول دون ذلك.

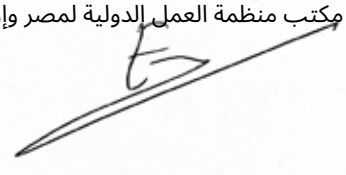
ويأتي ذلك في إطار مشروع «المراكز الجامعية للتطوير المهني» الذي تنفذه منظمة العمل الدولية بالتعاون مع الجامعة الأمريكية بالقاهرة» و «الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية»، والذي يستهدف تأسيس ١٨ مركزًا للتطوير المهني في ١١ جامعة حكومية مصرية، تقوم المنظمة بتنفيذ برنامج لبناء قدرات العاملين في هذه المراكز لإتاحة خدمات المراكز للطلاب والخريجين من ذوي الإعاقة بشكل أكثر دمجًا ويتضمن البرنامج تقديم تدريبات لبناء توجهات إيجابية لدى العاملين بالمراكز تجاه الإعاقة والأشخاص ذوي الإعاقة، وتدريبات على كيفية تقدير إحتياجات الطلاب والخريجين من ذوي الإعاقة و التعامل معهم بفاعلية وتيسير وإتاحة عملية التعلم لديهم، وتدريبات على وضع وتطوير ومتابعة تنفيذ خطط عمل دامجة للمراكز، وقد استفاد من هذه التدريبات إجمالي عدد ٦٦ من العاملين بهذه المراكز. ويأتي إصدار هذه المجموعة من أدلة العمل بناءًا على دراسة أفضل الممارسات العالمية، والمعرفة التراكمية والدروس المستفادة التي تم الوصول إليها خلال هذه التدريبات بإشراف ودعم فني من المنظمة.

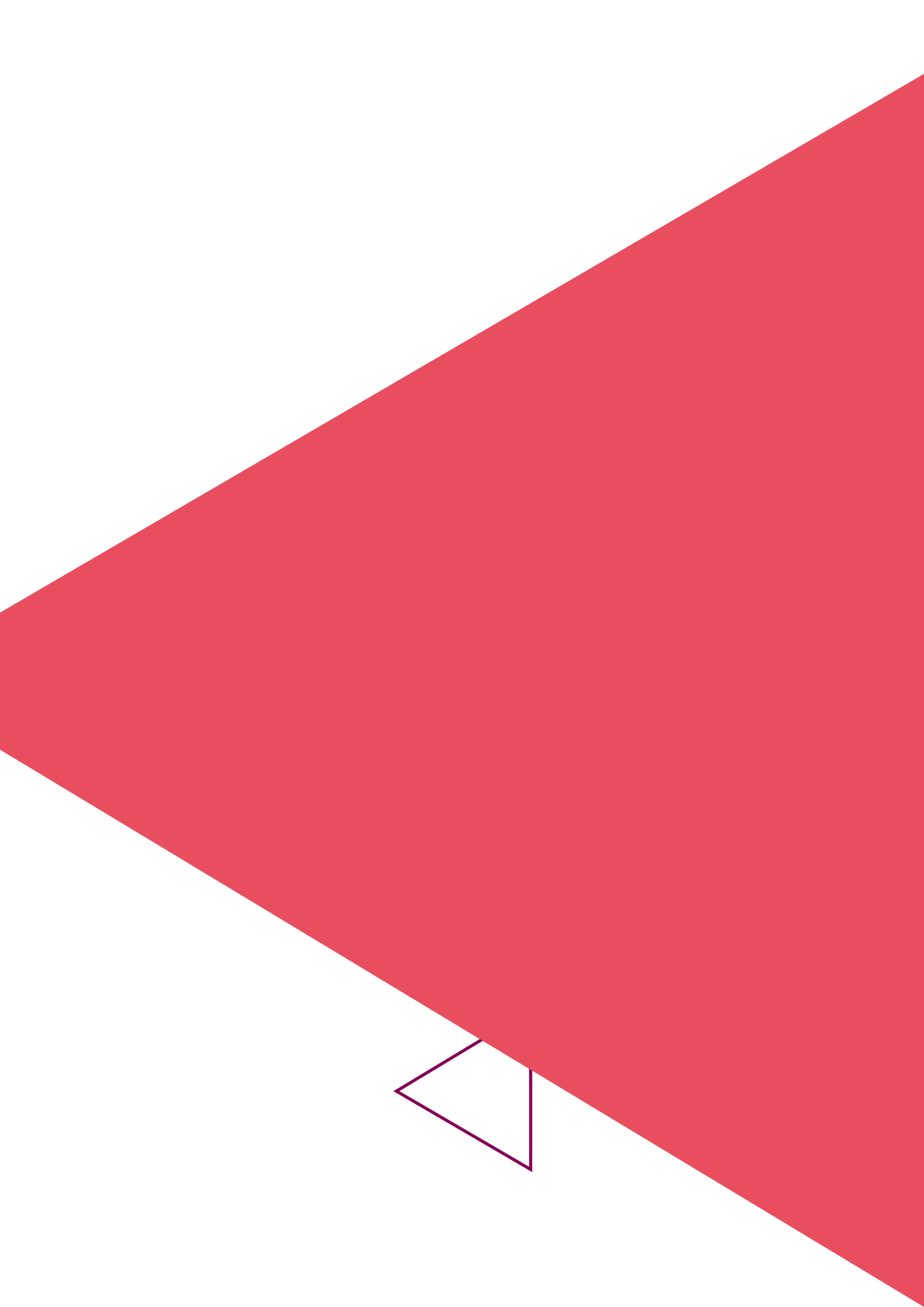
والهدف الرئيسي مـن هذه الأدلة أن تكون مرجعًا رئيسيًا للعاملين بمراكز التطوير المهني بالجامعات المصرية من أجل توفير مصادر للمعلومات اللازمة يسهل الوصول إليها واستخدامها؛ دعم هؤلاء العاملين للقيام بأدوارهم في جعل خدمات المراكز متاحة للطلاب والخريجين من ذوي الإعاقة من خلال توفير سبل الإتاحة الفيزيقية والمعلوماتية لهم، وذلك إستكمالًا للأثر الإيجابي الذي يقدمه البرنامج التدريبي. تتضمن الأدلة ٧ موضوعات كالتالي: ١- إتاحة خدمات التدريب والتشغيل للطلاب والخريجين ذوي الإعاقة، ٢- التعامل والتواصل مع الأشخاص ذوي الإعاقة، ٣- الحركة والتوجه للأشخاص ذوي الإعاقة البصرية، ٤- الإتاحة الإلكترونية للأشخاص ذوي الإعاقة، ٥- تقييم الإتاحة الفيزيقية للأشخاص ذوي الإعاقة، ٦- إدراج قضايا الإعاقة في أنشطة ودراسات سوق العمل، ٧- حصر الخدمات المتاحة للطلاب ذوي الإعاقة.

بالرغم من أن الأدلة موجهة للعاملين بمراكز التطوير المهني بالجامعات؛ إلا أنها تفيد أيضًا العاملين في أي مراكز تعليمية أو تدريبية تسعى لجعل خدماتها دامجة للأشخاص ذوي الإعاقة.

تأمل المنظمة أن تخدم هذه الأدلة مراكز التطوير المهني لتقديم خدماتها بشكل أكثر دمجًا ويكون لهذه الأدلة أثرًا فعالًا في تدريب الطلاب والخريجين من ذوي الإعاقة على المهارات اللازمة والتي تدعم دمجهم في سوق العمل و حصولهم على فرص متكافئة.

السيد إيريك أوشلان
مدير الفريق الفني للعمل اللائق لدول شمال أفريقيا
ومدير مكتب منظمة العمل الدولية لمصر وإريتريا





شكر وتقدير

الإعداد

الدكتور / عبد الحميد كابش

إستشاري الطب الطبيعي والتأهيل وخبير الإعاقة

الأستاذة / إجلال شنودة

المدير التنفيذي لمركز سيتي للتدريب والدراسات في الإعاقة – كاريتاس مصر

التصميم

الأستاذة / يسرا حمزة

مصممة جرافيك، عضوة بلجنة المرأة ذات الإعاقة بالمجلس القومي للمرأة وهي من ذوات الإعاقة البصرية (ضعف بصر).

فهرس المحتويات

مقـدمة ٣

هدف الدليل ٧

معلومات عن الإعاقة ووضعها في التعليم الجامعي وسوق العمل ٩

تعريفات ومصطلحات ومعلومات أساسية عن الإعاقة ١٠
الحقوق المكفولة في القوانين واللوائح التنفيذية ١٢
الوضع الراهن للأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم الجامعي ١٦
الوضع الراهن للأشخاص ذوي الإعاقة في سوق العمل ١٧

التعرف على إحتياجات ومطالب الطلاب والخريجين من ذوي الإعاقة ١٩

أنواع المشاكل التي تواجه الطلاب/ الخريجين ذوي الإعاقات المختلفة ٢٠
كيفية تحديد المشاكل والإحتياجات والمطالب ٢٠

التدخلات الأساسية للتغلب على المشاكل وتلبية الإحتياجات ٢٣

الترتيبات التيسيرية وسبل الإتاحة ٢٥
الترتيبات التيسيرية المعقولة ٢٦

الملحقات ٣٧

هدف الدليل

يهدف الدليل لمساندة القائمين على تأسيس وتجهيز وتشغيل مراكز التطوير المهني بالجامعات، من أجل تقديم خدمات هذه المراكز لطلاب وخريجي هذه الجامعات من ذوي الإعاقة؛ من خلال توفير سبل الإتاحة الفيزيقية والمعلوماتية لهم، وجعل هذه المراكز دامجة ومتاحة لهؤلاء الأشخاص؛ ليتمكنوا من الحصول على كافة الخدمات بسلامة، أمان، يسر، كرامة، كفاءة وإستقلالية على قدم مساواة مع أقرانهم من الطلاب والخريجين. بالرغم من أن الدليل موجه لفرق العمل في مراكز التطوير المهني بالجامعات؛ إلا أنه يمكن أن يفيد العاملين في أي مراكز تعليمية أو تدريبية أخرى يريدون أن يجعلوا مراكزهم دامجة للأشخاص ذوي الإعاقة.

كيفية استخدام الدليل

ينقسم هذا الدليل إلى ثلاثة أجزاء رئيسية :

١. معلومات عن الإعاقة ووضعها في التعليم الجامعي وسوق العمل
٢. التعرف على إحتياجات ومطالب الطلاب والخريجين من ذوي الإعاقة
٣. التدخلات الأساسية للتغلب على المشاكل وتلبية الإحتياجات والمطالب

ويعتبر الجزء الأول أساسًا نظريًا لفهم الموضوع والإلمام بالمعلومات المهمة ذات الصلة، بينما يعتبر الجزءان الأخيران هما التطبيق الأساسي لكيفية جعل خدمات مراكز التطوير المهني متاحة للطلاب والخريجين ذوي الإعاقات المختلفة.

ومن ثم فإننا نقترح أن يبدأ من يستخدم هذا الدليل لأول مرة بقراءة الجزء الأول واستيعاب أهم المعلومات الواردة فيه، ومن ثم يبدأ في قراءة الجزء الثاني الذي سيساعده في فهم كيف يمكن تحديد إحتياجات ومطالب الطلاب والخريجين ذوي الإعاقة؛ وهو ما يشكل البداية المنطقية للخطوات التالية وهي تحديد التدخلات اللازمة ثم تنفيذها؛ وهو ما يتناوله الجزء الثالث من الدليل.

أما من أتم قراءة الدليل سابقًا ويريد الرجوع إليه لتقديم خدمات المركز لأحد أو مجموعة من الطلاب والخريجين ذوي الإعاقة؛ فيمكنه التوجه مباشرة للجزئين الأخيرين، بل وأن يتجه إلى الفقرات التي تتناول إعاقات محددة سواءً من جانب التعرف على الاحتياجات والمطالب أو من جانب تحديد وتنفيذ التدخلات اللازمة.

خطوات ومراحل العمل مع الطالب / الخريج ذي الإعاقة

يمكن أن نلخص خطوات ومراحل العمل مع الطلاب والخريجين ذوي الإعاقة إلى ما يلي:

- الوصول إلى الطلاب والخريجين ذوي الإعاقة من المستفيدين المتوقعين.
- إقناعهم بمحاولة الإستفادة من خدمات المركز.

- تعريفهم بخدمات المركز بشكل واضح ومفصل.
- تمكينهم من الوصول إلى المركز ودخوله والتحرك داخله.
- تسجيلهم للحصول على الخدمات المختلفة التي يقدمها المركز.
- تحديد احتياجاتهم ومطالبهم ليتمكنوا من الإستفادة من خدمات المركز.
- ترتيب إعداد البرامج والجلسات والمواد التدريبية المختلفة بطرق مناسبة.
- دعم مشاركتهم الإيجابية في جلسات وأنشطة التدريبات والخدمات الأخرى.
- دعم أدائهم الاختبارات والامتحانات الخاصة بالبرامج التدريبية والخدمات الأخرى.
- دعم قيامهم بأدوار إيجابية كأن يكونوا متطوعين أو أصحاب قصص نجاح.

١

معلومات عن الإعاقة ووضعها في التعليم الجامعي وسوق العمل

تعريفات ومصطلحات ومعلومات أساسية عن الإعاقة

الإعاقة هي نقص في إمكانية المشاركة في أنشطة الحياة المعتادة؛ نتيجة لتفاعل ديناميكي بين عوامل شخصية - تتضمن الخلل التركيبي أو الوظيفي الذي قد يعاني منه الشخص ذوالإعاقة - وبين عوامل بيئية - تتضمن العوائق الفيزيقية أو الاجتماعية أو الثقافية أو القانونية المختلفة - وهي بهذا المفهوم ديناميكية متغيرة أكثر منها ثابتة ودائمة، ومن هنا فإن شخصًا لديه خلل شديد قد يكون أكثر مشاركة في الحياة (أقل إعاقةً) من شخص آخر لديه خلل أقل ولكنه لا يشارك في أنشطة الحياة (أكثر إعاقةً)؛ ويكون السبب في هذا وجود عوائق بيئية تصعّب عليه المشاركة.

تعرّف «الإتفاقية الدولية لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة» الأشخاص ذوي الإعاقة على أنهم «الأشخاص الذين لديهم خلل أو قصور بدني أو عقلي أو ذهني أو حسي طويل الأجل قد يمنعهم لدى التعامل مع مختلف الحواجز من المشاركة بصورة كاملة وفعالة في المجتمع على قدم المساواة مع ا لأخرين».

كما تعرّف منظمة العمل الدولية الشخص ذا الإعاقة - فيما يرتبط بالعمل - على أنه « الفرد الذي تتأثر فرصه في الحصول على عمل مناسب والحفاظ عليه والعودة إليه والتقدم فيه بصورة سلبية ملحوظة نتيجة لوجود خلل بدني أو حسي أو ذهني أو عقلي محدد ومعرف به»

تُقدّر نسبة الأشخاص ذوي الإعاقة بـ ١٥٪ من عدد السكان على مستوى العالم طبقًا لبيانات منظمة الصحة العالمية والبنك الدولي، أما عن نسبة الإعاقة في مصر فتشير الإحصاءات الرسمية الصادرة عن الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء (تعداد ٢٠١٧) إلى أنها في حدود ١٠,٦٤٪ من إجمالي تعداد السكان.

هناك أنواع مختلفة من الإعاقات، أهمها: الإعاقات الحركية والبصرية والسمعية والذهنية وصعوبات التعلم والتوحد والإعاقات النفسية / العقلية والإعاقات الباطنية (مثل الفشل الكلوي أو الفشل التنفسي) والمتعددة.

قد تكون الإعاقة شيئًا ظاهرًا، مثل رؤيتك لشخص يتوكأ على عصا، كما يمكن أن تكون شيئًا غير ظاهر، مثل شخص لديه صمم أو لديه صعوبات التعلم.

تتباين درجات الإعاقة بين الأشخاص ذوي الإعاقات، فقد تكون الإعاقة بسيطة أو متوسطة أو شديدة أو بالغة الشدة، ومن ثم فتختلف القدرات الوظيفية بين الأشخاص ذوي الإعاقة تبعًا لنوع ولدرجة شدة الإعاقة؛ فقد يكون أحد الأشخاص ممن لديهم إعاقة بصرية غير قادر على الرؤية تمامًا (كف بصر كامل)، وقد يكون لدى آخر من الرؤية ما يمكنه من رؤية الأشياء حوله أو قراءة الحروف الكبيرة (ضعف إبصار شديد)، كما قد لا يتمكن شخص لديه شلل دماغي من الوقوف أو المشي أو استخدام اليدين تمامًا (شلل رباعي شديد)، بينما يستطيع آخر لديه نفس التشخيص أن يمشي باستخدام عكازين مثلًا أو يستخدم يديه جيدًا.

تختلـف درجـة تأثيـر الإعاقـة عـلى حيـاة الشـخص بتأثيـر العوامـل البيئيـة المحيطـة بـه، والتـي قـد تكـون إيجابيـة داعمـة أو سـلبية معطلـة، وتتعـدد هـذه العوامـل البيئيـة فقـد تكـون: عوامـل فيزيقيـة أو إجتماعيـة أو إقتصاديـة أو قانونيـة، وقـد يكـون تأثيرهـا فـي بعـض الأحيـان أكثـر مـن تأثيـر الخلـل أو القصـور الموجـود فـي تركيـب أو وظائف جسـم الشـخص ذي الإعاقة.

وهكـذا فـإن **نـوع أو مسـمى الإعاقـة** لا يوضـح تمامًـا مـا يسـتطيع شـخص مـن ذوي الإعاقـة أن يفعلـه أو مـا لا يسـتطيع أن يفعلـه فـي داخـل مركـز التطويـر المهنـي أو فـي حجـرة الدراسـة، ولهـذا فإنـه لا يجـب أن نطـرح افتراضـات حـول قـدرات الشـخص بنـاء عـلى نـوع إعاقتـه، أو مسما ها .

ومـن ثـم فقـد لا يحتـاج بعـض الأشـخاص ذوي الإعاقـة إلى أي تعديـلات لكـي يشـتركوا فـي برامـج تدريـب التطويـر المهنـي. فعـلى سـبيل المثـال لا يحتـاج شـخص يمشـي بعـرج خفيـف إلى أي تعديـلات خاصـة إذا إنضـم لـدورة تدريبيـة عـن كتابـة السـيرة الذاتيـة، كمـا أن آخرين من ذوي الإعاقـة قـد يحتاجـون إلى تعديـلات طفيفـة مـن السـهل إجراؤهـا، عـلى سـبيل المثـال: قـد يحتـاج أحـد الأشـخاص مـن ذوي الإعاقـة البصريـة خـطًّا أكبـر حتـى يسـتطيع القـراءة، فيمـا قـد يحتـاج آخـرون إلى مسـاندة أكبـر مثـل مسـاعدة لمعرفـة طريقهـم داخـل المبنـى، أو فرصـة لـ «الإحسـاس» بأشـياء يصفهـا المـدرب أثنـاء المحاضـرة، أو شـرائط سـمعية للمـواد المطبوعـة.

يختلـف الأشـخاص ذوو الإعاقـة مـن حيـث فهمهـم لاحتياجاتهـم والتعديـلات التـي يمكـن أن تسـاعدهم، فالكثيـر منهـم يعرفـون تمامًـا التعديـلات التـي يحتاجـون إليهـا، ويمكـن أن يسـاعدوك فـي تنفيذهـا، وقـد يتمكـن آخـرون مـن مسـاعدتك فـي ذلـك إذا مـا سـألتهم عـن احتياجاتهـم، لـذا فيمكـن اعتبـار الأشـخاص ذوي الإعاقـة الذيـن يفـدون إلى مركـز التطويـر المهنـي أفضـل مصـدر للإفـادة بشـأن التعديـلات أو التيسـيرات اللازمـة حتـى يتسـنى لهـم المشـاركة بصـورة كاملـة. بينمـا قـد لا يـدرك آخـرون نوعيـة المسـاعدة التـي يحتاجـون إليهـا، أو التـي يمكـن أن تتـاح لهـم،

ومـن هنـا يتضـح أنـه **لا يجـب أن نعمـم ونفتـرض معلومـات محـددة عـن الأشـخاص ذوي الإعاقـة** لمجـرد أنهـم لديهـم إعاقـة، فالأشـخاص ذوو الإعاقـة - شـأنهم شـأن غيـر ذوي الإعاقـة- لـكل منهـم سـماته الفريـدة، فلـكل منهـم مـا يفضلـه ومـا لا يريـده، ولـكل منهـم قدراتـه ومهاراتـه، وتضيـف الإعاقـة مسـتوى آخـر مـن التنـوع يتعيـن علينـا أخذه في الحسـبان، ومـن ثـم فـإن إلحـاق الأشـخاص ذوي الإعاقـة بأنـواع التدريبـات المختلفـة ذات الصلـة بسـوق العمـل يجـب أن تكـون وفقًـا لقدراتهـم واهتماماتهـم الخاصـة وليـس بنـاءً عـلى إعاقاتهـم، ويجـب أن تكـون جميـع فـرص التدريـب مفتوحـة أمـام الأشـخاص ذوي الإعاقـة بعيـدًا عـن القوالـب والنمـاذج النمطيـة؛ مـع توفيـر المسـاندة والتيسـيرات متـى إحتـاج الأمـر.

الحقوق المكفولة في القوانين واللوائح التنفيذية

الخاصة بحق الشباب ذوي الإعاقة في الحصول على تعليم جامعي وتدريبات تؤهلهم للالتحاق بسوق العمل

قانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة (قانون ١٠ لعام ٢٠١٨)

مادة ١٥

تلتزم الوزارة المختصة بالتعليم العالي والمؤسسات التابعة لها **بضمان حق الأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم العالي والدراسات العليا**، وتخصيص نسبة لا تقل عن ١٠ ٪ من أماكن الإقامة بالمدن الجامعية ولذلك في الأحوال التي يزيد فيها عدد المتقدمين على تلك النسبة ومعادلة شهادتهم الحاصلين عليها وفقا للقواعد المنظمة

وتلتزم الوزارة المختصة بالتعليم العالي والمؤسسات التابعة لها **بتوفير الترتيبات التيسيرية المعقولة لهم بما في ذلك التعلم عن بعد ويُحظر وضع أية قواعد أو شروط تعوق الأشخاص ذوي الإعاقة من الحصول على هذه الحقوق أو تمنعهم منها.**

مادة ١٦

تلتزم الوزارة المختصة بالتعليم العالي بوضع الخطط والبرامج الكفيلة بإتاحة الحق للأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم بذات الجامعات والكليات والأقسام والمعاهد المتاحة لغيرهم، **مع توفير فرص متساوية داخل مؤسسات التعليم العالي الحكومية وغير الحكومية لجميع انواع الإعاقات دون عوائق، وتوفير سبل الإتاحة بها من لغات التواصل باستخدام التكنولوجيا الحديثة، والبرامج التعليمية والتكنولوجية الداعمة التي تناسب إعاقتهم المختلفة وكذلك أكواد البناء الخاصة بذوي الإعاقة.**

مادة ١٨

مع عدم الإخلال بأحكام قانون الطفل الصادر بالقانون رقم ١٢ لسنة ١٩٩٦ تلتزم الدولة **بتوفير فرص الإعداد المهني والتدريب الوظيفي للأشخاص ذوي الإعاقة وفقا لاحتياجاتهم باستخدام التكنولوجيا الحديثة وأساليب الدمج الشامل لبلوغ أقصى قدر من الاستقلالية مع ضمان الجودة والسلامة والآمان داخل مؤسسات الإعداد المهني وجميع سبل الإتاحة المكانية والتكنولوجية.**

مادة ٢٠

تلتزم الدولة **بضمان حق الأشخاص ذوي الإعاقة في الحصول على فرص متكافئة للعمل** تتناسب مع مؤهلهم الدراسي وإعدادهم المهني، كما تلتزم بتوفير الحماية لهم في ظروف عمل عادلة بالمساواة مع الآخرين، والسعي لفتح أسواق العمل لهم في الداخل والخارج، **وتعزيز فرص العمل الخاصة بهم من خلال مباشرة العمل الحر** عن طريق أنشطة التنمية الشاملة ومشروعاتها في ضوء السياسات الاجتماعية للدولة.

كما تلتزم الدولة **بتوفير سبل الأمان والسلامة الملائمة والترتيبات التيسيرية للأشخاص ذوي الإعاقة في أماكن العمل وتمكينهم من الحصول بصورة فعالة على برامج التوجيه التقني والمهني والمستمر ويحظر أي تمييز أو حرمان من أية مزايا أو حقوق على أساس الإعاقة في التعيين أو نوع العمل أو الترقيات أو الأجر وملحقاته.**

مادة ٢٢

تلتزم الجهات الحكومية وغير الحكومية وكل صاحب عمل ممن يستخدم عشرين عاملًا فأكثر سواء كانوا يعملون في مكان واحد أو أمكنة متفرقة وأيا كانت طبيعة عملهم، **بتعيين نسبة ٥٪ من عدد العاملين على الأقل من الأشخاص ذوي الإعاقة** الذين ترشحهم الوزارة المعنية بشئون العمل والجهات الإدارية التابعة لها من واقع السجل المشار إليه بالمادة السابقة، ويقوم المجلس بالتنسيق مع الوزارة المختصة بمتابعة هذه الجهات للتأكد من الالتزام بتشغيل النسبة المقررة للأشخاص ذوي الإعاقة وظروف العمل الخاصة بهم وفرص تشغيلهم وجميع الالتزامات الأخرى التي ينظمها هذا القانون في شأن تشغيلهم.

مادة ٢٣

لصاحب العمل الذي يوظف أشخاصًا من ذوي الإعاقة يزيدون على نسبة (٥٪) المشار إليها في المادة (٢٢) من هذا القانون الحق في زيادة نسبة الإعفاء الشخصي المقرر في البند (١) من المادة (١٣) من قانون الضريبة على الدخل المشار إليه بنسبة (٥٪) عن كل عامل يزيد عن النسبة المقررة لتوظيف الأشخاص ذوي الإعاقة.

مادة ٢٩

تلتزم الجهات الإدارية المختصة بشئون التخطيط والتنظيم والجهات المبينة في قانون البناء الصادر بالقانون رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ عند إصدار تراخيص البناء الجديدة باشتراطات الكود الهندسي المصري لتصميم الفراغات الخارجية والمبانى لاستخدام الأشخاص ذوي الإعاقة، وبتهيئة المنشآت القائمة بما يضمن لهم سهولة استخدام المنشآت والأبنية العامة والخاصة

مادة ٣١

١. **تعفى تراخيص إقامة أي مبنى أيًا كان نوعه يتم تخصيصه لخدمة الأشخاص ذوي الإعاقة من الرسوم المقررة** قانونًا للتراخيص.
٢. **تعفى تراخيص تعديل أي مبنى قائم بهدف تسهيل استخدام حركة الأشخاص ذوي الإعاقة** ومن الرسوم المقررة للتراخيص، ذلك في حدود قيمة هذا التعديل فقط.
٣. **تعفى من الضريبة الجمركية التجهيزات والمعدات والمواد التعليمية والطبية والوسائل المساعدة والآلات والأدوات الخاصة** والأجهزة التعويضية وأجهزة التقنيات والمعينات المساعدة وقطع غيارها، الخاصة بالأشخاص ذوى الإعاقة، إذا كان مستوردها شخصًا ذا إعاقة بغرض استعماله الشخصى أو جمعية أو مؤسسة أو جهة من الجهات المعنية بتقديم أو توفير هذه الأشياء طبقًا لأحكام قانون تنظيم عمل الجمعيات وغيرها من المؤسسات العاملة في مجال العمل الأهلي الصادر بقانون رقم ٧٠ لسنة ٢٠١٧

مادة ٣٤

تلتزم جميع **وسائل الإعلام** الحكومية وغير الحكومية بإتاحة اللغات اللازمة لتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة وتيسير تواصلهم مع المواد الإعلامية والمشاركة فيها بشكل مناسب، والإعلان عن جميع الخدمات المقدمة من الجهات العامة والخاصة. كما تلتزم وسائل الإعلام ايا كان نوعها بإذاعة المواد التي تظهرهم بصورة إيجابية وتحترم كرامتهم. وتحدد اللائحة التنفيذية لهذا القانون القواعد والإجراءات المنظمة لإتاحة وسائل الإعلام اللغات اللازمة لتمكين الأشخاص ذوي الإعاقة.

اللائحة التنفيذية لقانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة
(رقم ٢٧٣٣ لسنة ٢٠١٨)

المادة ٢١

- **تلتزم الوزارات المختصة بالتربية والتعليم والتعليم الفني والتعليم العالي والبحث العلمي ومؤسسات التعليم الأزهري وغيرها من الوزارات والجهات المعنية بتمكين الشخص ذي الإعاقة من الحصول على التعليم**، وتوفير الترتيبات المناسبة اللازمة لذلك، وفقًا لما يأتي :
- **ضمان وجود مكان** في المؤسسات التعليمية، **وتمكينه من التعلم بالأنظمة والبرامج والوسائل واللغات الملائمة لإعاقته.**
- **اجراء التعديلات اللازمة في البيئة التعليمية**، بما يتيح للشخص ذي الإعاقة القدرة على الحصول على قدر مناسب من النمو المعرفي والانخراط في السلك التعليمي النظامي.
- **توفير العدد الكافي من المختصين** المؤهلين لتعليم الأشخاص ذوي الإعاقة بالوسائل والأساليب لحالات الإعاقة المختلفة.
- **توفير العدد الكافي من مترجمي الإشارة** بكافة المؤسسات التعليمية الحكومية وغير الحكومية التي يتم إلحاق ذوي الإعاقة السمعية بها.
- **إتاحة استخدام المعينات التكنولوجية** المختلفة ووسائل الإتاحة وغرف المصادر والمحتوى التعليمي وموائمة المناهج الدراسية وأساليب التدريس والامتحانات والتقويم بما يتناسب مع الإعاقات المختلفة.
- **إتاحة المواقع الالكترونية** بالمؤسسات التعليمية الحكومية وغير الحكومية لاستخدام الأشخاص ذوي الإعاقة.
- تضمين مناهج التعليم في جميع المراحل لمفاهيم الإعاقة **والتوعية والتثقيف باحتياجات وأحوال الأشخاص ذوي الإعاقة وحقوقهم**، وسبل التعامل معهم بأساليب متنوعة ومتطورة.
- إنشاء **مكتب خدمات ذوي الإعاقة بكل جامعة** بالتعاون مع الوزارة المختصة بالتضامن الاجتماعي لتيسير حصول الطلاب ذوي الإعاقة بالجامعة على الخدمات المختلفة داخل الجامعة.

المادة ٢٤

تلتزم مؤسسات التعليم الحكومية وغير الحكومية بمراحل التعليم قبل الجامعي بنظام الدمج للأشخاص ذوي الإعاقة، واتخاذ التدابير اللازمة لتضمين الأشخاص ذوي الإعاقة بكافة أنواعها ودرجاتها في كافة المراحل التعليمية المختلفة وذلك وفقا للقواعد والشروط الآتية :

أولًا - يتم قبول جميع درجات **الإعاقة البصرية** (كف البصر - ضعيف البصر).

ثانيًا - قبول الأشخاص ذوي **الإعاقة الحركية** وفقًا للاتي :

- يتم قبول جميع درجات الإعاقة الحركية.
- يتم قبول حالات الشلل الدماغي.

ثالثًا - يتم قبول الأشخاص ذوي **الإعاقة السمعية** بشرط ألا يزيد مقياس السمع لدى الطالب ذي الإعاقة السمعية المتقدم لنظام الدمج على ٧٠ ديسيبل باستخدام المعينات السمعية مثل سماعة الأذن الشخصية أو حالات زارعي جهاز قوقعة الأذن.

رابعًا - قبول الأشخاص ذوي الإعاقة الذهنية وفقا للأتي :

- يقبل ذوو الإعاقة الذهنية البسيطة الحاصلين على نسبة ذكاء لا تقل عن ٦٥ ولا تزيد على ٧٠ باستخدام أحد مقاييس الذكاء وبما يتوافق مع نتائج مقياس السلوك التكيفي.
- يقبل ذوو الإعاقة الذهنية البسيطة الحاصلين على نسبة ذكاء لا تقل عن ٦٠ ولا تزيد على ٧٠ باستخدام أحد مقاييس الذكاء وبما يتوافق مع نتائج مقياس السلوك التكيفي بالعام الدراسي ٢٠٢٣ – ٢٠٢٤.
- يقبل ذوو الإعاقة الذهنية البسيطة الحاصلين على نسبة ذكاء لا تقل عن ٥٢ ولا تزيد على ٧٠ باستخدام أحد مقاييس الذكاء وبما يتوافق مع نتائج مقياس السلوك التكيفي اعتبارا من العام الدراسي ٢٠٢٦ – ٢٠٢٧.
- تتضمن الإعاقة الذهنية جميع المتلازمات التي تندرج تحت الإعاقة الذهنية البسيطة وفقا لدرجة الذكاء وينطبق عليها الشروط السابقة.

خامسًا – يكون قبول الطلاب من الفئات التالية بالمؤسسات التعليمية الحكومية وغير الحكومية بأنواعها بمراحل التعليم المختلفة بنظام الدمج وفقا للآتي :

- **بطيئو التعلم** هم التلاميذ الذين يكون التحصيل الدراسي لديهم منخفضا في جميع المواد الدراسية بشكل عام مع مراعاة القدرة على الاستيعاب بسبب انخفاض معدل الذكاء لديهم وتتراوح درجة ذكائهم بين (٧٠ – ٨٤) على مقياس ستانفورد بينيه الصورة الرابعة أو الخامسة.
- **إعاقات اضطراب طيف التوحد** والتى يصدر بشأنها تقرير طبي من أحد مستشفيات وزارة الصحة والهيئات التابعة لها أو المستشفيات الجامعية أو المستشفيات التابعة للقوات المسلحة والشرطة
- **صعوبات التعلم** بأنواعه وفرط الحركة وتشتت الانتباه واضطرابات السمع المركزي والتى يصدر بشأنها تقرير طبي من أحد مستشفيات وزارة الصحة الهيئات التابعة لها أو المستشفيات الجامعية أو المستشفيات التابعة للقوات المسلحة والشرطة.

المادة ٤٠

١. تتخذ الوزارة المختصة بالتعليم العالي والبحث العلمي بالتعاون مع المجلس الأعلى للجامعات إجراءات قبول الأشخاص ذوي الإعاقة، والتي لا تقل عن نسبة (٥٪) من المقبولين بالجامعات، وفقا للآتي :

٢. يتم قبول الناجحين من الأشخاص ذوي الإعاقة في الثانوية العامة أوما يعادلها بالكليات والمعاهد التعليمية المختلفة بشرط استيفاء متطلبات القبول وبحد أدنى (٥٠٪) من درجات الثانوية العامة.

٣. اجتياز الطلاب ذوي الإعاقة اختبارات القبول أوالقدرات الخاصة بها للالتحاق بالكليات وفقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات المعمول به في هذا الشأن.

٤. إعفاء ذوي الإعاقة من شرط التوزيع الجغرافي.

٥. وضع الامتحانات لكافة المراحل طبقًا لنوع الإعاقة وبما يتناسب مع درجتها وظروف كل حالة وتوفير التيسيرات اللازمة مع عدم الإخلال بمحتوى الامتحان.

٦. إعفاء غير القادرين من الطلاب ذوي الإعاقة من المصروفات الدراسية، وتثبت عدم قدرته المادية بموجب بحث اجتماعي صادر من الوزارة المختصة بالتضامن الاجتماعي.

◄ الوضع الراهن للأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم الجامعي

قرار وزاري
(رقم ٢٥٥٥ لسنة ٢٠٢٠)

بشأن نظام وقواعد قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة وما يعادلها في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١

وزير التعليم العالي والبحث العملي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

ثاني عشر: قواعد وشروط قبول الطلاب المصريين ذوي الاحتياجات الخاصة بالجامعات الحكومية المصرية، حيث يتم قبول الطلاب المصريين من ذوي الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم بالجامعات والمعاهد المصرية على النحوالتالي:

١. **عن طريق مكتب تنسيق القبول** بالجامعات والمعاهد طبقًا لقواعد الترشيح المعلن عنها لجميع فئات الطلاب :

► يحق للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم التقدم عن طريق التنسيق الإلكتروني للكليات والمعاهد العملية والنظرية التي تقبل شهاداتهم «ثانوية عامة مصرية وما يعادلها – الشهادات الفنية المصرية»، والتي تتفق مع ترتيب رغباتهم ومجموع درجاتهم في الشهادة الثانوية الحاصلين عليها واجتياز اختبار القدرات أواختبار المقابلة الشخصية الخاص ببعض الكليات والمعاهد التي تشترط ذلك ضمن شروط الالتحاق بها، وذلك تحقيقا لمبدأ المساواة وتكافؤ الفرص.

٢. **عن طريق الجامعات مباشرة :**

يتم استثناء الطلاب المصريين من ذوي الإعاقة الحركية أوالمكفوفين أوالصم والبكم بمختلف فئاتهم وطلاب الدمج من شرط المجموع الكلي «الحصول على ٥٠٪ على الأقل في الشهادة الثانوية العامة المصرية وشهادت الثانوية العربية والأجنبية المعادلة، والحصول على ٧٠٪ على الأقل في الشهادات الفنية المصرية»، وذلك عند االتحاق ببعض الكليات النظرية فقط. وهي على النحوالتالي:

بالنسبة للطلاب من ذوي الإعاقة الحركية كليات: «الآداب – التجارة – الحقوق» فقط، بشرط أن تكون الإعاقة تمنع الطالب من الحركة أوتدوين المحاضرات إلا بمعاونة الآخرين

بالنسبة للطلاب المكفوفين: كليات «الآداب – دار العلوم – الألسن – الحقوق – الخدمة الاجتماعية» فقط.

بالنسبة لطلاب الصم والبكم : كليات «التربية النوعية والاقتصاد المنزلي» فقط

وذلك كله بشرط :

- أن تكون اللائحة الدخلية للكلية التي يرغب الطالب في التقدم إليها تقبل حملة الشهادات الثانوية الحاصل عليها هؤلاء الطلاب، وضرورة استيفاء المواد المؤهلة المطلوبة للكلية.

- أن يتـم ذلـك مـن خـلال عـرض هـؤلاء الطـلاب عـلى اللجنـة الطبيـة المركزيـة بالجامعـة المتقديمـن لهـا والتـي يشـكلها رئيـس الجامعـة سـنويا، ووفقـا للنظـام والمواعيـد التـي تعلنهـا الجامعـات فـي هـذا الشـأن.

يسـمح للطـلاب الذيـن يتـم رفضهـم مـن اللجنـة الطبيـة بالجامعـة المتقدميـن إليهـا بالتقـدم لأمانـة المجلـس الأعـلى للجامعـات بتظلمـات لإعـادة الكشـف الطبـي عليهـم، ويتـم عرضهـا عـلى اللجنـة الطبيـة المركزيـة بجامعـة عيـن شـمس، وتكـون نتيجـة هـذه اللجنـة نهائيـة.

لايحـق للطـلاب المصرييـن مـن ذوي الإعاقـة المقبوليـن ببعـض كليـات الجامعـات المصريـة وفقـا لهـذا النظـام التحويـل إلى كليـات أخـري، حيـث إنهـم تـم قبولهـم باسـتثنائهم مـن شـرط المجمـوع ويمكنهـم فقـط نقـل قيدهـم إلى كليـات أخـرى بشـرط اسـتيفائهم للحـد الأدنـى المعلـن مـن مكتـب التنسـيق عـام حصولهـم عـلى شـهادة الثانويـة.

الوضع الراهن للأشخاص ذوي الإعاقة في سوق العمل

أمـا فيمـا يخـص سـوق العمـل، فإنـه بالرغـم مـن صـدور القانـون إلا أن الأشـخاص ذوي الإعاقـة مـا زالـوا يواجهـون معـدلات أعـلى مـن الاسـتبعاد مـن التوظيـف ممـا يـؤدي لارتفـاع معـدلات البطالـة بينهـم وبالتالـي ارتفـاع معـدلات الفقـر، فتشـير دراسـة أجريـت عـن طريـق الجامعـة الأمريكيـة عـن الإعاقـة وسياسـات التوظيـف فـي مصـر (أبريـل ٢٠٢٠) إلى أنـه مـا يقـرب مـن ٨٢٪ مـن الإنـاث ذوات الإعاقـة البسـيطة مسـتبعدات مـن سـوق العمـل مقارنـة بـ٧٧٪ مـن غيـر ذوات الإعاقـة، وأن ٣٤٪ مـن الذكـور ذوي الإعاقـة مسـتبعدون مـن سـوق العمـل مقارنـة بـ٢٥٪ مـن غيـر ذوي الإعاقـة، ويرجـع هـذا الاسـتبعاد لأسـباب عديـدة منهـا عـدم حصولهـم عـلى فـرص التعليـم والتدريـب الكافـي بشـكل يؤهلهـم للدخـول فـي سـوق العمـل ,

٢

التعرف على إحتياجات ومطالب الطلاب والخريجين من ذوي الإعاقة

◄ أنواع المشاكل التي تواجه الطلاب / الخريجين ذوي الإعاقات المختلفة

يمكن تحديد أهم المشاكل التي تواجه الطلاب والخريجين من ذوي الإعاقات بشكل يعيق مشاركتهم في أنشطة مراكز التطوير المهني بالجامعات فيما يلي:

- ◄ مشاكل تتعلق بمعرفتهم بوجود المراكز وبالأنشطة التي تقوم بها والخدمات التي تقدمها وإمكانية أن تكون متاحة وميسرة لاستخدامهم.
- ◄ مشاكل تتعلق بإمكانية الوصول إلى المراكز؛ والتسجيل لحضور الدورات التدريبية، والحركة داخل المراكز واستخدام مرافقها.
- ◄ مشاكل تتعلق بتحديد إحتياجاتهم ومطالبهم المرتبطة بعملية التدريب والتيسيرات المعقولة التي يمكن أن تيسر لهم التدريبات، ثم استخدامها، ثم إبداء الرأي فيها؛ وذلك من جوانب:
  - فهم ومتابعة ما يعرض في المحاضرات والعروض أثناء التدريب.
  - التعبير عن الرأي والإستجابة للأسئلة أثناء التدريب والإجابة عليها.
  - المشاركة في الأنشطة التي تتم أثناء التدريب.
  - أداء الإختبارات والإمتحانات قبل وأثناء وبعد التدريب

◄ كيفية تحديد المشاكل والإحتياجات والمطالب

يمكن تحديد المشاكل التي تواجه الطلاب والخريجين من ذوي الإعاقة، وكذا التعرف على إحتياجاتهم ومطالبهم من خلال أن نسألهم ونعرف منهم، وذلك عن طريق:

- أن نطلب منهم **ملء استمارات** تغطي هذا الموضوع؛ ويمكن أن تكون هذه الاستمارات ورقية أوإلكترونية، كما يمكن أن يقوموا بملئها أثناء وجودهم بالمركز أويتم إرسالها إليهم عن طريق البريد العادي أوالإلكتروني أو من خلال صفحة الفايسبوك.
- أن نجري معهم **لقاءات فردية** نسألهم خلالها ونسجل إجاباتهم.

قد يكون ملء الإستمارات إلكترونيًا أنسب للطلاب / الخريجين ذوي الإعاقة الحركية الذين لا يستطيعون الحضور بسهولة للمركز أوللطلاب / الخريجين المكفوفين ممن يستخدمون قاريء الشاشة في كومبيوتراتهم الخاصة أوللطلاب / الخريجين ذوي الإعاقة السمعية الذين يجيدون القراءة والكتابة على الكومبيوتر.

كما تكون اللقاءات الفردية الشفوية أنسب لبعض الطلاب / الخريجين الذين لديهم صعوبات تعلم مثل عسر القراءة أوعسر الكتابة، أوبعض الطلاب المكفوفين إذا ما حضروا إلى المركز ولم يكن متوفرًا كومبيوتر مجهز بقاريء الشاشة.

وقد يحتاج ملء الإستمارات أوتنفيذ اللقاءات الفردية لوجود مساعد؛ قد يكون مترجم لغة إشارة أوفرد من الأسرة أوزميل أوصديق أومتطوع، لتسهيل المهمة والحصول على أفضل النتائج.

ومن الأشياء التي تشجع الطلاب / الخريجين من ذوي الإعاقة على الإدلاء بأرآئهم في هذا الشأن، تنفيذ بعض الأنشطة البسيطة معهم؛ ومن ذلك:

- ◄ دعوتهم لزيارة المبني، ثم اصطحابهم للقيام بجولة فيه.
- ◄ شرح ما يوجد في قاعات التدريب وورش العمل من تجهيزات.
- ◄ شرح كيفية تقديم العروض والتدريبات وبعض أمثلة التيسيرات المعقولة المتوقعة.
- ◄ عرض فيديوعن المركز وخدماته؛ مثلًا الموضوعات والدورات والورش التي يقدمها، وبرنامجها الزمني، وطريقة تقديمها والأدوات المستخدمة فيها، والتقييمات المستخدمة...
- ◄ شرح بعض التيسيرات التي تم استخدامها سابقًا مع بعض الطلاب/الخريجين ذوي الإعاقة.

يمكن استخدام قوائم الأسئلة التي توجد في مراكز التطوير المهني بالفعل،مع تطويرها وإضافة بعضًا مما يلي من أسئلة إليها:

- ما الذي يساعدك أثناء العروض أوالمحاضرات أوالتدريبات على تلقي المعلومات؟
- هل تستطيع تدوين ما يقوله المدرب بنفسك؟
- هل يمثل فهم ما يقوله المدرب، أوالطلاب الآخرون، أوالمعلومات المعروضة على الشاشة مشكلة لك؟
- هل تستطيع أن ترى/ تسمع وتتابع ما يجري عرضه؟
- هل تستطيع الإجابة على الأسئلة في قاعة التدريب؟
- هل تحب الجلوس في مكان معين في قاعة التدريب؟
- هل يمثل العمل ضمن فريق مشكلة لك؟
- هل تمثل الأداءات البدنية مثل: التحرك داخل القاعة أوالإمساك بأشياء، أورفعها، أوالانحناء، أوالوقوف، أوتشغيل واستخدام أدوات معينة مشكلة لك؟
- هل تحتاج أي مساعدة خاصة وهل هناك جوانب خاصة من التدريب تتطلب تيسيرات معينة؟
- هل تحتاج إلى تيسيرات لتستطيع أن تؤدي الاختبارات؟ ما هي؟
- هل واجهت أي صعوبات أومشاكل أثناء حضورك أي تدريبات سابقًا؟ وكيف تم التصرف بشأنها؟
- هل تحتاج لأي من التيسيرات التالية:
  - جهاز كمبيوتر بقارئ للشاشة؟ بمفاتيح معدلة؟
  - لتدوين المحاضرات: جهاز تسجيل؟ شخص للكتابة؟
  - الجلوس في مقدمة القاعة في مواجهة الميسر؟
  - الحصول على المذكرات قبل الجلسة؟
  - قارئ لإجاباتك المكتوبة على أسئلة الميسر أثناء الجلسة؟
  - وقت إضافي للإجابة اثناء الاختبارات؟
  - اختبارات معدلة: شفوية بدل من تحريرية؟ موضوعية (صواب/خطأ، اختيار من متعدد..)؟
  - إلى غير ذلك من الأمثلة، لتساعد الطالب في تحديد إحتياجاته من التيسيرات

٣

التدخلات الأساسية للتغلب على المشاكل وتلبية الإحتياجات

إن أفضل طريقة لمعرفة التدخلات الأساسية للتعامل مع مشاكل واحتياجات ومطالب الطلاب/ الخريجين ذوي الإعاقة وللتصدي للعقبات المحتملة التي قد تواجههم، هي أن نسألهم أولًا عن المشاكل والصعوبات التي قد تواجههم ثم نسألهم ثانيًا عن الحلول التي جربوها سابقًا أوالتي يقترحونها للتغلب على هذه المشاكل والصعوبات، ذلك أن الشخص ذا الإعاقة هوالأكثر معرفةً بمشاكله وحلولها، وربما يكون قد طوّر بالفعل حلولًا صالحة للتعامل مع العقبات التي تعطله، ويمكن هنا أن نطْلِعْ الشخص ذا الإعاقة على مكان التدريب، ونشرح له كيف تتم الأنشطة ثم نضَعْ معه قائمة بالتعديلات أوالتيسيرات التي من شأنها أن تمكنه من المشاركة الكاملة في أنشطة التدريب.

ومن أمثلة ذلك :

- من ناحية التحرك والإتاحة الفيزيقية، يمكن أن نأخذه في جولة داخل المركز ثم نسأله: هل يمكنه أن يدخل المبنى، ويتجول داخله، ويصل إلى حجرات الدراسة ويتحرك داخلها ليصل لمكان جلوس مناسب بها، أويدخل مكاتب الموظفين، ويستخدم دورة المياه بسهولة وأمان؟ وهل يمكن أن يقوم بذلك وحده أم يحتاج مساعد؟ وما هي العقبات التي قد تمنعه أوتعطله في كل أوأي من هذه الأداءات؟ وكيف يمكن إزالتها أوالتغلب عليها؟

- من ناحية العملية التعليمية / التدريبية، يمكن أن نسأل الطالب ذا الإعاقة: هل العرض على السبورة أو الشاشة أو السبورة القلابة (Flipchart) يتيح له الفرصة للحصول على المعلومة بشكل جيد؟ هل كلام المدرب يصل إليه بطريقة مفهومة جيدًا؟ هل يستطيع أن يجيب على الأسئلة الموجهة إليه بشكل جيد بدون مساعدة؟ هل يستطيع استخدام الأدوات الموجودة في حجرة التدريب بشكل جيد بدون مساعدة؟ هل يستطيع المشاركة مع الطلاب الآخرين في أنشطة المجموعات؟ وما هونوع المساندة أو التعديلات المطلوبة والتي قد يحتاج إليها؟ وما هي العقبات التي قد تمنعه أو تعطله في كل أو أي من هذه الأداءات؟ وكيف يمكن إزالتها أو التغلب عليها؟

- من ناحية الإختبارات أو تقييمات الأداء، هل يستطيع القيام بذلك بشكل جيد دون مساعدة؟ وما هونوع المساندة أو التعديلات المطلوبة والتي قد يحتاج إليها؟ وما هي العقبات التي قد تمنعه أو تعطله في كل أو أي من هذه الأداءات؟ وكيف يمكن إزالتها أو التغلب عليها؟

- وبناءً على إجاباته وما سيتم خلال التدريبات وأنشطتها المتنوعة وظروف المركز يمكن تحديد العقبات وبالتالي التدخلات التي سيتم العمل عليها وكيف سيتم ذلك ومتى؟ ومن سيشارك في هذه العملية؟ أي وضع «خطة التدخلات»

الترتيبات التيسيرية وسبل الإتاحة

بشكل عام فإن التصدى للمشاكل وإزالة العقبات وتنفيذ التدخلات اللازمة لتوفير الإتاحة الفيزيقية والمعلوماتية، ولجعل خدمات مراكز التطوير المهني متاحة للطلاب / الخريجين ذوي الإعاقة لا تخرج عن أن تكون باستخدام:

- التصميم الشامل وسبل الإتاحة وتستخدم في حالة التخطيط لإتاحة الخدمات قبل الإنشاء الفعلي للمركز والتصميم الفعلي لخدماته،
- أو باستخدام التيسيرات المعقولة وتستخدم في حالة العمل على توفير الإتاحة بعد إنشاء المركز وتصميم كيفية أداء خدماته.

التصميم العام وسبل الإتاحة

يقصد بالتصميم العام والإتاحة التدابير الاستباقية المناسبة للجميع، وهي لا تفيد الأشخاص ذوي الإعاقة فحسب، ولكنها تفيد أيضا الآخرين من ذوي الاحتياجات الخاصة، فتفيد على سبيل المثال في حالات مشاركة أصحاب المهارات المتواضعة في القراءة والكتابة من غير ذوي الإعاقة في التدريبات.

يعني التصميم العام طبقًا لاتفاقية الأمم المتحدة المعنية بحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة «تصميم المنتجات والبيئات والبرامج والخدمات بحيث تكون قابلة للاستخدام من قبل الجميع إلى أقصى حدٍ ممكن، دون الحاجة إلى تعديل أو تصميم متخصص»، وإن كان لا يستبعد الحاجة إلى أدواتٍ مساعدة أو القيام بعملية تطويع أو تعديلات متخصصة بناء على الاحتياجات الخاصة للفرد. ويحد الاستخدام المستمر للتصميم العام في كثير من الحالات من الحاجة إلى إجراء تعديلات أخرى.

كما سبق القول فإن التصميم العام يستخدم في حالة التخطيط لإتاحة الخدمات قبل الإنشاء الفعلي للمركز والتصميم الفعلي لخدماته.

اقتراحات من أجل تطبيق التصميم العام في التدريبات

- إستخدم وسائل متعددة في العرض، مثل شرح الموضوع ثم عرض عملي، ثم مجموعات عمل، مشروعات يقوم بها الطلاب.
- قدمْ لمن يحتاج نسخًا من شرائح العرض والمذكرات قبل العرض أو بعده.
- حافظ دائما على التتابع الزمني ووجه الطلاب إليه، بمعنى: «سنفعل هذا أولا، ثم ننتقل ثانيا إلى هذا، ثم يتعين علينا ثالثًا أن نفعل ذلك».
- ابدأ بالأفكار البسيطة أو المهام السهلة، وابني عليها المفاهيم الأكثر تعقيدًا.
- قدم نموذجًا لما تريد أن يقوم به الطلاب
- تأكد من آن لآخر وبصفة دورية من أن الطلاب يتابعون ما تقوله.
- قم بالشرح باستخدام جمل قصيرة واضحة وباستخدام إشارات طبيعية توضح المعنى
- إعْطِ الطلاب وقتا للممارسة ولتذكر المعلومات الجديدة ولدمجها مع المعلومات التي تعلموها من قبل كلما أمكن.
- كن مرنًا بشأن كيفية إجراء التقييم.

الترتيبات التيسيرية المعقولة

التيسيرات المعقولة مصممة خصيصًا للفرد، وما يتطلبه في مواقف معينة مواقف التعلم أو العمل أو أي ظروف آخرى. وطبقًا لاتفاقية الأمم المتحدة المعنية بحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة تعني التيسيرات المعقولة : « التعديلات والمواءمات الضرورية والملائمة والتي لا تفرض أعباء غير منطقية وغير مناسبة، والتي تدعواليها الحاجة في حالة معينة، لكى تكفل للأشخاص ذوي الإعاقة التمتع بكافة حقوق الإنسان وحرياته الأساسية، وممارستها على قدم المساواة مع الآخرين ».

وطبقًا لقانون حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة (قانون ١٠ لعام ٢٠١٨) فإن الترتيبات التيسيرية المعقولة تعني « مجموعة الإجراءات أو التدابير أو التعديلات المؤقتة التي تهدف إلى تحقيق المواءمة في حال عدم إمكانية تحقيق الإتاحة، بهدف كفالة تمتع الأشخاص ذوي الإعاقة بجميع حقوق الإنسان والحريات الأساسية وممارساتها على أساس المساواة مع الآخرين وذلك لحين الوصول إلى الإتاحة».

في الأوضاع الخاصة بالتدريب، تعنى التيسيرات المعقولة الإجراءات التي تتخذ، أو الأدوات والأجهزة التي تقدَّم للإستجابة للاحتياجات الخاصة للطلاب. إذا كان مكان التدريب قد تم إعداده بحيث يكون متاحًا، فقد لا يحتاج الأمر إلا إلى تغييرات إضافية قليلة.

هناك بعض النقاط والقواعد الأساسية التي يتعين أخذها في الحسبان عند التفكير في عمل تعديلات إضافية؛ سواء كانت العقبات الموجودة تتعلق بالإتاحة العامة أو بالإحتياج إلى إجراء تيسيرات فردية معقولة، كما أن اتخاذ القرارات حول تلك التيسيرات لا يتم إلا بعد مقابلة الطلاب وتدارس كيف سيتم التدريب، ومناقشة التيسيرات المعقولة التي تناسبهم وتيسر الإستفادة من التدريب.

سنتناول فيما يلي التيسيرات المعقولة بشيء أكثر تفصيلًا وذلك من خلال قسمين رئيسيين:

- **نوعية الإعاقة**
- **نوعية المهام المطلوبة**

أولًا: من ناحية نوعية الإعاقة - استيعاب الطلاب ذوي الإعاقات المحددة:

قواعد أساسية:

يجب أن يكون الطالب ذوالإعاقة في قاعة التدريب أو في أماكن تنفيذ الأنشطة قادرًا على أن:

- يصل الي بيئة التدريب ويستفيد منها.
- يعرف ما المتوقع أن يجده وكيف سيشارك فيه.
- يحصل على الفرصة لأداء المهام المطلوبة منه بشكل مستقل.
- يشعر بالتمكين، بمعنى أن تتوفر له فرص للاختيار وللتحكم في السياق إلى الحد المسموح به للطلاب الآخرين.
- يتلقى نفس التدريب الذي يتلقاه الطلاب من غير ذوي الإعاقة وتُطلب منه ذات المهام للغرض ذاته.
- يختلط مع الطلاب والأقران أثناء التعلم، كما هومتاح للآخرين.

- يتفاعل اجتماعيًا مع الآخرين.
- يحصل على المساعدة إذا دعت الحاجة، خاصة في فترات الانتقال من نشاط إلى نشاط.
- يتمتع بالمرونة في اكتساب المعرفة وعرض ما تم إكتسابه إذا دعت الضرورة.
- يستفيد من التيسيرات المتوفرة، إذا دعت الضرورة، حتى تتاح له فرصة التمتع بنفس الخبرات التي يتمتع بها الطلاب من غير ذوي الإعاقة وفرصة تحقيق نفس النتائج.
- يستفيد من وسائل للتواصل غير تقليدية (مترجم لغة إشارة، يتواصل بالكتابة أو بالإشارة لصور أو بالكتابة الخ...) إذا دعت الضرورة.

لتحقيـق هـذا المسـتوى المرجومـن دمـج الطـلاب ذوي الإعاقة فـي التدريبات وإتاحة المشـاركة الكاملـة لهـم مـع الآخريـن فقـد يقتضـى الأمـر توافـر مسـتوى معيـن مـن التيسـيرات، التـي قـد تختلـف تبعًـا لنـوع الإعاقـة وقـدرات الطـلاب ذوي الإعاقـة، وفيمـا يلـي قائمـة بأمثلـة مـن تيسـيرات قـد يحتاجهـا طـلاب ذووأنـواع معينـة مـن الإعاقـة حتـى يسـتطيعوا المشـاركة بصـورة كاملـة، وكذلـك الاسـتراتيجيات التـي مـن شـأنها مسـاعدة الطالـب عـلى الشـعور بالراحـة والاندمـاج.

نماذج وأمثلة:

الطلاب ذوو الإعاقة البصرية:

(يرجى الاستعانة بالإرشادات الخاصة بالإعاقة البصرية في باقي أدلة المجموعة)

- ◄ توجيه الطالب/ة إلى المبنى وإلى قاعة التدريب والمرافق الهامة الأخرى مثل دورات المياه، وأماكن تناول الطعام، والمكاتب الإدارية.
- ◄ تحديد ما هي أنواع التكنولوجيا (مثل الأدوات المساعدة) التي يتعين على الطالب/ة جلبها معه/معها (مثل جهاز التسجيل، وسيلة لكتابة برايل، لاب توب، الخ).
- ◄ تحديد كيف يفضل الطالب/ة تلقّي وإعطاء / إرسال المعلومات.
- ◄ تحديد نوع التعديلات التي يتعين إجراؤها في المساحة التي يستخدمها الشخص.
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يستطيع التحرك وحده وما هي المساعدة التي يحتاجها في ذلك
- ◄ تحديد إلى من يلجأ الطالب/ة عندما يحتاج إلى المساعدة وكيف يمكن أن يطلب ذلك
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يحتاج لمساعد للقراءة أو مساعد للكتابة
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة سيستفيد من تكبير حجم الطباعة أم سيحتاج فقط إلى الوثائق على الكمبيوتر.

الطلاب ذوو الإعاقات السمعية:

(يرجى الاستعانة بالإرشادات الخاصة بالإعاقة السمعية في باقي أدلة المجموعة)

- ◄ الإستعداد لتكرار المعلومات بأكثر من وسيلة (كتابة، بالإشارة، بالصور...) عند التحدث إلى طالب / ة أصم / صمّاء أو لديه / ها ضعف سمع، إذا طلب ذلك أو أظهر عدم متابعته لما تقول، وإذا لم تفهم ما قاله الطالب/ة، أطلب منه/ها تكرار ما قيل.

- ◄ التأكد من أنك تستحوذ على إنتباه الطالب/ة قبل أن تبدأ الحديث، أعّطِ إشارة بصرية أو إربت على كتفه/ كتفها، وأنظر إلى وجهه/وجهها.
- ◄ عدم استخدام حركات الشفاة بطريقة مبالغ فيها، ولكن إظهارها بشكل طبيعي.
- ◄ عدم التحدث مع وضع اليد أمام الفم.
- ◄ الحفاظ على التواصل البصري مع الطلاب، حتى في وجود مترجم لغة الإشارة لتيسير التواصل.
- ◄ إلغاء أو التقليل إلى أدنى حد ممكن المشتتات البصرية والسمعية غير المتعلقة بالموضوع عند الحديث إلى الطالب / ة.
- ◄ استبدال الأنشطة التي تحتاج إلى مهارات السمع بأنشطة أخرى تؤدي نفس الغرض غير مبنية على السمع
- ◄ تكرار، أو إعادة صياغة التعليقات أو التعليمات، أو كتابتها، أو توضيحها باستخدام الحركات أو الصور أو الرسومات، إذا لم يفهمهل الطالب / ة.
- ◄ التأكد دائما أثناء شرحك وحديثك أنك تنظر إلى الطالب/ ة. وأنه ليس هناك ما يخفي فمك حيث أن أغلب الأشخاص ذوي الإعاقة السمعية يعتمدون على قراءة الشفاه
- ◄ استخدام أنظمة مقوية للأجهزة السمعية مثل نظام FM لتقوية صوت الميسر الذي يصل للطالب ذي الإعاقة السمعية مستخدم السماعة
- ◄ استخدام برامج تكنولوجية لتحويل الصوت إلى كتابة إذا كان هذا ملائمًا للطالب (على سبيل المثال Google transcriber)

الطلاب ذوو الإعاقات الحركية:

(يرجى الاستعانة بالإرشادات الخاصة بالإعاقة الحركية في باقي أدلة المجموعة)

- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يستطيع أن يصل إلى حيث يريد في الموعد المناسب.
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يستطيع أن ينتقل بسهولة وأمان وبشكل مستقل إلى حيث يريد أن يتجه.
- ◄ تحديد التغييرات اللازمة في البيئة الفيزيقية حتى يستطيع أن يستخدمها الطالب / ة وأن يفعل ذلك بأمان (مثل: الحّمام، الكافيتيريا، المعمل، المكتبة، والمدّرج).
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يستطيع التدوين أو يحتاج لأوراق مكتوبة أو يحتاج استخدام جهاز تسجيل لتسجيل المحاضرات.
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يستطيع استخدام الأدوات المطلوبة (استخدام الأقلام العريضة للكتابة على أوراق السبورة القلابة على سبيل المثال) أم يحتاج مساعدة اوتعديلات.
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يستطيع الإجابة الشفوية ام يفضل الإجابة والمشاركة بوسائل أخرى.
- ◄ تحديد ما إذا كان ارتفاع المناضد والكراسي مناسبًا.
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يفضل الجلوس في مكان معين بالقاعة يسهل الوصول اليه.

- ◄ تحديد ما يحتاجه الطالب/ة حتى يتسنى له / لها المشاركة في التدريب أو الورشة، أو الأنشطة خارج المركز.
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يحتاج لوقت إضافي للقيام بالمهام المطلوبة

الطلاب ذوو صعوبات التعلم :

(يرجى الاستعانة بالإرشادات الخاصة بصعوبات التعلم في باقي أدلة المجموعة)

التي تؤثر على كيفية معالجتهم للمعلومات: (يرجى الرجوع إلى الدليل الخاص بالعمل مع صعوبات التعلم)

- ◄ تحديد كيف يفضل الطالب/ة تلقّى المعلومات من الآخرين (مثلا: شفويًا، كتابةً، الخ) بما في ذلك التغذية الراجعة.
- ◄ تحديد كيف يفضل الطالب/ة أن يقدم المعلومات أثناء تواصله مع الأخرين.
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يفضل استخدام كمبيوتر للكتابة لتفادي الأخطاء الإملائية الكثيرة
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يستطيع التدوين أو يحتاج لأوراق مكتوبة أو لاستخدام جهاز تسجيل لتسجيل المحاضرات
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب يحتاج لوقت إضافي للقيام بالمهام المطلوبة
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب/ة يحتاج إلى مساعدات خاصة في التنظيم أو إلى استراتيجيات فردية في التدريب تتعلق بـ:
- ◄ الإنتباه للمعلومات أو تصنيفها (مثل : استخدام الألوان بدلًا من الكلمات للتصنيف).
- ◄ أسلوب تلقي وإعطاء المعلومات (مثل : تقديم بطاقات بها إشارات توضيحية أو صور).
- ◄ متابعة ما يتم من شرح
- ◄ الاحتياج لوقت إضافي لإنجاز المهام المطلوبة.
- ◄ التعامل مع المهام التي تنطوي على تسلسل (مثل : يمكن تقديم وسائل حث، أو صور، أو وسائل آخرى لتذكر التسلسل المطلوب).
- ◄ التعامل مع متطلبات الإتجاهات والعلاقات المكانية في البيئة.
- ◄ كيفية طلب الطالب/ة للمساعدة من جانب الآخرين.

الطلاب ذوو الإعاقات الذهنية:

(يرجى الاستعانة بالإرشادات الخاصة بالإعاقة الذهنية في باقي أدلة المجموعة)

تحديد أنواع الإرشاد أو المساعدات التي يحتاج إليها الطالب، مثل: الإرشادات الشفوية، الحث الشفوي من حين إلى آخر، التغذية الراجعة المتكررة، العرض العملي، مزيد من التطبيق والممارسة و/أو تقسيم التكليفات إلى مهام منفصلة.

- ◄ تحديد نوع الإرشاد أو المساعدة التي يحتاج إليها الطالب للقيام بمهام معينة خارج مهام التدريب مثل للوصول إلى المركز والعودة منه، طلب المساعدة من الآخرين الخ.....
- ◄ شرح كيفية عمل الشيء المطلوب منه عمله عندما يطلب منه أن يفعل شيئًا.

- ◄ شرح كل مهمة على حدى، إذا كان أحد التكليفات ينطوي على مهام متعددة، والسماح للطالب بالوقت الكافي لتوضيح ما فهم وللتطبيق العملي.
- ◄ الوضوح والتحديد عند تقديم التغذية الراجعة وتقديمها في الوقت المناسب فورًا.
- ◄ إبلاغ الطالب إلى من يتجه لطلب المساعدة بالنسبة لكل تكليف من التكليفات.
- ◄ تحديد ما إذا كان الطالب يحتاج لوقت إضافي للقيام بالمهام المطلوبة

ثمة أنواع أخرى عديدة من الإعاقات قد تتطلب تيسيرات حسب إحتياجات الفرد والموقف الذي يتم فيه التدريب. على سبيل المثال قد يتطلب شخص لديه بتر في الأطراف أو في أحد الأصابع تعديلات في الأنشطة لكي يستطيع المشاركة فيها بشكل ملائم وميسور. وقد يحتاج شخص لديه مشكلات في الجهاز التنفسي تفادي بيئات معينة بسبب تأثيرها على قدرته على التنفس. وإنه لمن الأهمية مناقشة الإحتياجات بصورة محددة مع الشخص نفسه لتحديد التعديلات أو التيسيرات المطلوبة.

ثانيًا: من ناحية المهمة المطلوبة

تختلف التيسيرات المعقولة تبعًا لنوعية ومتطلبات المهام المطلوب أداؤها، وسنتناول هنا بعض المهام الأساسية المطلوبة من الطالب / ة ومن المركز.

١. التعرف على خدمات المركز والتسجيل فيها

الترتيبات التيسيرية المعقولة للوصول إلى المرشحين وضمهم للتدريب، فكر في كيفية قيامك باجتذاب الطلاب، هناك بعض الطرق الشائعة التي قد تستخدم في البحث عن الطلاب :

- من سجلات شئون الطلاب في الكليات والجامعات.
- عن طريق الإعلان في المطبوعات التي يصدرها المركز.
- عن طريق صفحة الفايسبوك الخاصة بالمركز أو وسائل التواصل الإجتماعي الأخرى.
- عن طريق اللقاءات والأنشطة الطلابية والأيام المفتوحة.
- عن طريق التنسيق مع القيادات وهيئات التدريس والإتحادات الطلابية في الجامعات.
- عن طريق الجمعيات الأهلية التي تتعامل مع الأشخاص ذوي الإعاقة وتقدم للطلاب ذوي الإعاقة بعض الخدمات.
- عن طريق نشر المعلومات بين الطلاب من شخص لأخر.
- عن طريق الإجابة على الاستفسارات الفردية.

وتعتبـر كل تلـك الوسـائل طـرق مقبولـة للوصـول إلى المتقدميـن المرتقبيـن. ومـع ذلـك، فكثيـرًا مـا يشـعر الطـلاب ذوو الإعاقـة بأنهـم ليسـوا موضـع ترحيـب بسـبب تاريـخ طويـل مـن الاسـتبعاد. ولهـذا السـبب يكـون مـن الضـروري اتخـاذ تدابيـر محـددة إذا كنـت تريـد إلحـاق الطـلاب ذوي الإعاقـة، ومنهـا:

- **الرسـالة:** يجـب أن توضـح رسـالتك بصـورة محـددة أن برامـج وتدريبـات المركـز تشـجع الأشـخاص ذوي الإعاقـة عـلى تقديـم طلبـات الالتحـاق، وأنه سـوف يتـم إجراء التيسـيرات المطلوبـة لهـم كمـا سـيتم دعمهـم لإعانتهـم عـلى النجـاح.

- **الوصـول إلى المرشـحين** مـن خـلال المجموعـات النوعيـة والنشـطاء مـن الطـلاب ذوي الإعاقـة والأسـر الجامعيـة وإتحـاد الطلبـة وإدارة شـؤون الطلبـة ووحـدات خدمـات الإعاقـة الرسـمية أو غيـر الرسـمية فـي الجامعـة.

- **وسـائل الإعـلام الداخليـة فـي الجامعـات:** ربمـا لا يكـون الإعـلان الوسـيلة الوحيـدة التـي تصـل بهـا للمرشـحين، ولكـن فكـر فـي اسـتخدام وسـائل الإعـلام المسـموع أو المرئـي التـي تسـتخدمها الجامعـة مثـل الإذاعـة الداخليـة أو الملصقـات التـي توضـع فـي أماكـن يرتادهـا الطـلاب (الكافيتريـا عـلى سـبيل المثـال) أو الأوراق التـي تـوزع أثنـاء الأحـداث التـي تجمـع الطـلاب، ويجـب أن يؤخـذ ذلـك فـي الاعتبـار بـكل تأكيـد فـي الحمـلات الإعلاميـة لجـذب الطـلاب.

- **إسـتخدام أشـكال إضافيـة أو بديلـة للإعـلان:** فعـلى سـبيل المثـال يمكنـك إتاحـة المحتـوى فـي شـكل إلكترونـي أو بخـط كبيـر أو بصـورة سـمعية.

- وفـي كل الأحـوال، عليـك بمراجعـة المحتـوى للتأكـد مـن ذكـر أنكـم تشـجعون الطـلاب ذوي الإعاقـة عـلى التقـدم بطلبـات الالتحـاق، وأنكـم ستسـعون إلى توفيـر الدعـم المطلـوب مـن أجـل الاشـتراك والنجـاح فـي التدريـب.

- ويجـب أن تكـون مسـتعدًا بالمطلـوب حيـن يحضـر طـلاب ذووإعاقـة إلى المركـز لتقديـم الطلبـات. وفيمـا يلـي بعـض المسـائل التـي ينبغـي عليـك أن تكـون متأهبًـا للتعامـل معهـا:

- **معلومـات محـددة متعلقـة بنـوع الإعاقـة والتيسـيرات الممكـن إجراؤهـا.** إنـك تحتـاج إلى شـخص يكـون قـادرًا عـلى القيـام بالمقابلـة والإجابـة عـلى الأسـئلة، وقـد تتعلـق بعـض تلـك الأسـئلة بالإتاحـة أو التيسـيرات المعقولـة.

- **إتاحة التواصل.** يجب أن يكون من بين العاملين معك من يستطيع أن يتواصل مع شخص أصم أو لديه ضعف سمع، ويمكن أن تكون الوسائل البسيطة مثل التواصل بالكتابة، أو عن طريق البريد الإلكتروني، أو بالكومبيوتر (عندما يكون الشخصان في نفس المكان، باستخدام البلوتوث مثلًا)، أو إرسال رسائل نصية إذا كان الشخص يستخدم التليفون المحمول، أو استخدام مترجم لغة الإشارة إذا كان الشخص يستخدم لغة الإشارة في عملية التواصل. ويجب أن يكون فريق المركز مستعدًا ويعرف بمن يتصل إذا جاء شخص أصم.

- **الإتاحة الفيزيقية** وفي البداية لابد أن تتأكد من أن الشخص الذي لديه إعاقة حركية يستطيع الوصول إلى مكان التسجيل. وعندما تقيم ملتقيات التدريب المهني أو يوم مفتوح في المبنى أو في حَرم الجامعة، فمن الضروري أن تكون قد راعيت المسائل المتعلقة بالإتاحة والانتقالات مقدما؛ ومن أجل ضمان إتاحة فيزيقية آمنة فإنك تحتاج إلى إقامة الملتقيات في مبنى تتوفر فيه سبل الإتاحة، وأن تحتوي الدعاية التي تقوم بها للملتقى على رسائل تحدد أين يقع المدخل المتاح للمبنى، كما يمكن أن تتوفر وسيلة انتقال من الباب الرئيسي إلى مكان عقد الملتقى.

٢. التسجيل في الخدمات

الترتيبات التيسيرية المعقولة لتقديم الطلبات والتسجيل في الخدمات، فإن التساؤلات التي يجب أن تطرحها حتى تنفذ على أساسها التيسيرات هي :

- هل يستطيع الطالب ذو الإعاقة أن يحصل على استمارة التسجيل، وأن يملأها، وأن يسلمها أو يرسلها في الوقت المحدد التزامًا بالموعد النهائي؟
- إذا كانت هناك اختبارات تحديد مستوى للإلتحاق هل يستطيع الطالب ذوالإعاقة أداءها؟
- هل يحتاج بعض الطلاب ذوي إعاقات محددة إلى مساعدة فيما سبق؟
- ما نوع المساعدة ومن يستطيع تقديمها؟ عاملون بالمركز؟ طلاب متطوعون؟ متخصصون من الجمعيات الأهلية المحيطة؟ وسائل تكنولوجية؟
- هل تأكدت أنك أضفت سؤال في استمارة الالتحاق عن التيسيرات التي يحتاجها الطالب لضمان مشاركته في التدريب؟
- هل يحتاج الطالب على سبيل المثال إلى «القراءة» بطريقة برايل، أو أن ترسل اليه استمارة التسجيل أو امتحان تحديد المستوى الكترونيا؟
- هل يحتاج إلى أن تُقْرأ عليه المادة المكتوبة؟ هل يحتاج إلى فهم المادة المكتوبة حينما تُقْرأ عليه؟
- هل لا يستطيع «الكتابة» إلا على الكومبيوتر، أو بالإملاء على شخص آخر؟
- كيف سيتم إبلاغ الطالب بقبوله؟ تليفونيًا؟ الكترونيًا؟ برسالة مكتوبة على المحمول؟

٣. المشاركة في الأنشطة والتدريبات

قد لا يحتاج الكثير من الطلاب ذوي الإعاقة إلى أية تيسيرات، وقد يحتاج البعض إلى تيسيرات بسيطة ويجب أن يتم ترتيب هذه التيسيرات. إن ضمان تأمين التيسيرات قبل أن يدخل الطالب إلى قاعة التدريب كلما أمكن ذلك ييسر من عملية الدمج ويقلل من التعطيل ويفيد في إنجاح التدريب. وتستطيع من خلال إضافة سؤال في استمارة الالتحاق عن التيسيرات المطلوبة أن تُكَون فكرة عن احتياجات الطلاب لتؤمن توفيرها لهم.

قد يحتاج بعض الطلاب إلى طباعة النص بالخط الكبير، وتوفير المادة الدراسية لهم قبل الورشة،

أو قد يحتاجون إلى من يدوّن لهم المذكرات.

أو قد يحتاجون إلى إضافة الوصف السمعي عند استخدام المواد البصرية (مثل أفلام الفيديو والعرض التوضيحي والصور).

وينطوي كل مثال من هذه الأمثلة على ضرورة معرفة تلك الاحتياجات مسبقًا للإعداد لها قبل أن تُطلب.

ولكن في حالات أخرى قد يكون من الصعب معرفة نوعية التيسيرات التي قد يحتاج إليها الطلاب مسبقًا، أو معرفة الاحتياجات التي قد تظهر خلال التدريب. على أنه يتعين عليك التخطيط لمثل هذه الأوضاع بقدر المستطاع.

وإلى جانب التخطيط المسبق، فإنك تحتاج إلى مناقشْة الوضع مع الطلاب ذوي الإعاقة، فهم أفضل مصدر للمعلومات عن احتياجاتهم، وإن كانوا في بعض الحالات قد لا يعرفون ما هي أفضل التيسيرات. لذلك فإن أسئلتك وخبرتك وقدرتك على إيجاد حلول مبتكرة ستكون مهمة في هذه الحالات.

قم بالإحتفاظ بقوائم التيسيرات التي سبق إجراؤها حتى تكون مرجعًا لفريق العمل بالمركز ويتذكر ما الذي نجح مع البعض وما لم ينجح. وسوف توفر هذه القوائم مصدرًا للاقتراحات لأي طالب له احتياجات مثيلة.

وقد تقابل أيضا طلابًا لديهم إعاقة غير معلنة. فالكثير من صعوبات التعلم مثلًا لا يتم إكتشافها، ولكن يكون لدى الطالب صعوبات في معالجة المعلومات أو الإحتفاظ بها أو استعادتها أو توصيلها. وسوف تتمكن من خلال الأسئلة الواعية والتشاور مع الطالب من تحديد التيسيرات المحددة المطلوبة.

انظر الملحق رقم ١ الذي يقدم نصًا فعليًا تستطيع تعديله عندما تسأل الطلاب عن احتياجاتهم من التيسيرات المعقولة.

وانظر الملحق رقم ٢ الذي يقدم أمثلة لتعديلات مقترحة من الطلبة ذوي الإعاقة وفرق مراكز التطوير المهني خلال جلسات المناقشة

وتستطيع بناء على حجم برنامجك وعدد الطلاب ذوي الإعاقة أن تحدد منسّقًا معينا يكون مسئولًا عن التيسيرات، ويمكن للمنسق أن يعمل مع الطالب ومدربيه لضمان إتاحة اليتسيرات المطلوبة أو تعديلها حتى يتسنى للطالب المشاركة بصورة كاملة في أنشطة المركز من ورش عمل وبرامج تدريبية وغيرها.

وقد بدأت مراكز خدمات الإعاقة تنتشر في كثير من الجامعات وتعمل هذه المراكز على مساعدة الطلاب الذين يعبرون عن أنهم في حاجة إلى تيسيرات من أجل تحديد أكثرها ملاءمة. ولديهم موارد للطلاب ذوي الإعاقة منها البرمجيات المتخصصة والأجهزة المساعدة والعاملين ذوي الخبرة الذين يمكن أن يفيدوا المركز

٤. أداء الامتحانات

في حالة ضرورة إجراء اختبارات تحديد مستوى كشرط للانضمام لأحد التدريبات ينبغي أيضًا بحث الترتيبات التيسيرية الضرورية سواء في البيئة أو في شكل الاختبار أو في أسلوب الأداء، أو في السرعة المطلوبة.

وقد تكون هناك أكثر من وسيلة يمكن استخدامها لتحديد مستوى الطالب.

أمثلة على تعديلات في البيئة:

- تغيير مكان الاختبار، وخصوصا للحد من تشتت الطلبة الذين لديهم تشتت انتباه
- توفير إضاءة أكثر، أو أقل، أو إضاءة مختلفة.
- تغيير ارتفاع أو حجم منضدة الاختبار.
- السماح بوسائل المساعدة البسيطة، مثل الشريط اللاصق لتثبيت الورق على سطح المكتب.
- السماح بوجود مرافق للتدوين أو لتقليب صفحات الإختبار

أمثلة على تعديلات في شكل الاختبار:

- تعديلات في الطباعة- من حيث المسافات، أو الحجم، أو طريقة الطبع، أو اللون.
- السماح بوجود قارئ.
- السماح باستخدام جهاز تسجيل.
- السماح باستخدام الإشارات التوضيحية.

أمثلة على تعديلات في أسلوب الأداء.

- السماح بأداء الاختبار شفويًا بدلا من كتابةً.
- السماح بوجود قارئ لأسئلة الاختبار
- السماح بوجود مدون لتسجيل الإجابة أو باستخدام جهاز تسجيل، أو جهاز كمبيوتر للإجابة،

أمثلة على مرونة في السرعة المطلوبة:

- السماح بمدة أطول لأداء الاختبار.
- السماح بفترات استراحة أثناء الاختبار.
- السماح بإجراء الاختبار على فترة ممتدة، يومين مثلا.

٥. تعزيز الدمج الاجتماعي

الترتيبات التيسيرية المعقولة ضرورية لكي يستشعر الطالب ذوالإعاقة أنه مدمج في قاعة التدريب في المركز، فإنه من الضروري توفر عوامل أخرى بالإضافة إلى التيسيرات المعقولة والإتاحة الفيزيقية. والغرض من هذا الفصل تقديم العوامل التي من شأنها تعزيز الدمج الاجتماعي، وهذه العوامل هي:

- التفاعلات الاجتماعية لتعزيز الدمج.
- السياقات التي يتم فيها تعزيز الدمج
- آداب التعامل مع الإعاقة (الاتيكيت).

١. التفاعلات الاجتماعية لتعزيز الدمج :

يعتبـر تعزيـز الدمـج الاجتماعـي مـن خـلال وضـع نمـوذج للتفاعـلات الإيجابيـة وإيجاد سـياقات للتواصـل الاجتماعـي أمـرًا مهمًـا مـن أجـل بيئـة تدريـب أكثـر اسـتيعابًا للجميـع. كمـا أن ذلـك يرتبـط ارتباطًـا مباشـرًا بنجـاح الطالـب ذي الإعاقـة فـي حياتـه العمليـة بعـد التدريـب. فأصحـاب العمـل يبحثـون عـن أشـخاص يمتلكـون القـدرة عـلى التفاعـل مـع الآخريـن سـواء كانـوا زمـلاء أو مشـرفين أو عمـلاء بالإضافـة للمهـارات التقنيـة لأداء الوظيفـة.

ومـن المرجـح أن يحـذو الطـلاب الذيـن يتـرددون عـلى المركـز حـذوك فـي سـلوكياتك وفـي أسـلوب تعاملـك مـع الطالـب ذي الإعاقـة ممـا يكـون لـه تأثيـر مهـم عـلى إضفـاء جـو عـام مـن التقبـل ممـا يعـزز عمليـة الدمـج. إن لديـك الكثيـر مـن الفـرص المتنوعـة لكـي تكـون نموذجًـا إيجابيًـا بالنسـبة للآخريـن.

٢. السياقات التي يتم فيها تعزيز الدمج :

قـد يأتـي الطـلاب إلى المركـز وهـم يعرفـون بعضهـم البعـض مسـبقًا بالفعـل، إلا أننـا نجـد فـي كثيـر الأحيـان أن الطـلاب ذوي الإعاقـة قـد لا يعرفـون أي مـن الزمـلاء لذلـك مـن المهـم تنفيـذ بعـض الأنشـطة الاجتماعيـة البسـيطة لتعزيـز الألفـة بيـن الطـلاب وخصوصًـا إذا كانـت بعـض التدريبـات تتطلـب عمـلًا يتـم مـن خـلال مجموعـات. ولا شـك أنـه مـن المهـم تشـجيع الدمـج الاجتماعـي فـي بدايـة الـدورة التدريبيـة، إلا أنـه يمكـن الاسـتمرار فـي تنظيـم تلـك الأحـداث عـلى امتـداد فتـرة التدريـب وحتـى بعـد التدريـب، كطريقـة جيـدة لمتابعـة الخريجيـن والوقـوف عـلى مـا أحـرزوه مـن تقـدم.

٣. آداب التعامل مع الإعاقة (الاتيكيت) :

تشـير آداب التعامـل أو اللياقـة (الإتيكيـت) إلى كيفيـة تعاملنـا مـع الآخريـن، فـإذا كانـت لديـك لياقـة فإنـك تعامـل الآخريـن باحتـرام وبطريقـة إيجابيـة، وإذا كنـت منعـدم اللياقـة فقـد تجـرح مشـاعر الآخريـن أو تثيـر غضبهـم أو تجعلهـم غيـر مقبليـن عـلى التعامـل معـك. وتتعلـق آداب التعامـل مـع الإعاقـة بكيفيـة معاملتنـا للأشـخاص ذوي الإعاقـة وبالمسـميات التـي نطلقهـا عليهـم.

فـي بعـض الأحيـان حينمـا نـرى أشـخاصًا ذوي إعاقـة أو نتفاعـل معهـم فقـد نركـز عـلى حالـة الإعاقـة لديهـم بصـورة تجعلنـا لا نـرى غيرهـا فـي الشـخص ممـا يـؤدي إلى أن نتصـرف بحـرج أو بطريقـة غيـر ملائمـة مـن عـدة نواحـى. ونحـن بتلـك التصرفـات قـد نبعـث برسـائل إلى الأشـخاص ذوي الإعاقـة مؤداهـا أنهـم يختلفـون كثيـرا عـن الآخريـن حتـى أننـا نضعهـم فـي مرتبـة أقـل مـن الآخريـن كبشـر، أو نشـعر حيالهـم بالشـفقة أو الخـوف منهـم أو نظـن أنهـم عاجـزون عـن القيـام بأشـياء معينـة. وإذا كنـت عـلى درايـة بتلـك المشـاعر أو إختبرتهـا بنفسـك أو رأيتهـا فـي الآخريـن لأدركْـتَ أنهـا قـد تشـكل عوائـق كبيـرة أمـام عمليـة الدمـج الصحيحـة. وثمـة طـرق عديـدة لمعالجـة تلـك المشـكلة، ولعـل أفضـل السـبل للتغلـب عـلى تلـك المشـاعر هوالتعـرف عـلى الأشـخاص ذوي الإعاقـة كبشـر، وبصفـة خاصـة كزمـلاء.

ومـن أساسـيات آداب التعامـل اسـتخدام المصطلحـات الصحيحـة والمقبولـة للتحـدث مـع أو الإشـارة إلى الأشـخاص ذوي الإعاقـة. كمـا سـوف تجـد معلومـات مسـتفيضة عـن آداب اللياقـة فـي الدليـل الخـاص بكيفيـة التواصـل والتعامـل مـع الطـلاب ذوي الإعاقـات المختلفـة

ويمكـن أن تكـون قضايـا التفاعـل الاجتماعـي وآداب اللياقـة والتواصـل فـي التعامـل مـع

الإعاقـة جـزءًا مـن الأنشـطة التـي ينفذهـا المركـز وتكـون المصطلحـات المقبولـة جـزءا مـن منشـورات صفحـة التواصـل الاجتماعـي الخاصـة بـه اوالملصقـات التـي تزيـن جدرانـه

ويقـع عـلى فريـق المركـز عـبء التأكـد مـن أن الميسـرين الخارجييـن يلتزمـون هـم أيضـا بتنفيـذ التيسـيرات المعقولـة وبمراعـاة آداب اللياقـة فـي التعامـل مـع الطـلاب ذوي الإعاقـة المترددييـن عـلى المركـز والمنضميـن لأنشـطته وتدريباتـه.

٤

الملحقات

ملحق رقم ١: استمارات واسئلة يمكن الاستعانة بها لتحديد احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة

ملحق رقم ٢: أمثلة لتعديلات مقترحة من الطلبة ذوي الإعاقة وفرق المراكز خلال جلسات المناقشة

ملحق رقم ٣: قل ولا تقل المصطلحات المقبولة والمرفوضة للإشارة إلى الإعاقة

ملحق رقم ١

استمارات وأسئلة يمكن الاستعانة بها لتحديد احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة

إن أفضل طريقة لتحديد إحتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة هي سؤالهم مباشرة عما يمكن أن ييسر لهم عملية المشاركة في التدريبات والاحداث المتوعة ومناقشتهم حول إحتياجاتهم المختلفة

كيف نتعرف على احتياجات الأشخص ذوي الإعاقة؟

١. أثناء المقابلة الأولية :

- يرحب المدير أو مسؤول أو منسق التدريب بالشخص ذي الإعاقة المرشح للمشاركة
- يعرض عليه نبذة عن البرنامج والجدول
- يشرح له المهام المتوقعة منه ومتطلباتها بما في ذلك المتطلبات البدنية
- يعرفه على المكان
- يسأل المرشح إن كان يفضل الجلوس في مكان معين في قاعة التدريب
- يسأل المرشح عن أي أمور يجب أخذها في الإعتبار لتيسير مشاركته في التدريب أو في الحدث وأي مشاكل فد تكون واجهته في تدريبات أو أحداث سابقة لتفاديها
- يسأل المرشح عما إذا كان يحتاج لمساعدة للقيام با لآتي ونوع المساعدة:
  - متابعة الشرح الشفوي
  - متابعة الشرح المرئي
  - متابعة التطبيقات العملية
  - تدوين المذكرات
  - الإجابة على الأسئلة والإختبارات الشفوية والتحريرية
  - الوصول إلى المبنى والتنقل داخله وإستخدام مرافقه (حمام، مكتبة، كافيتريا.....)
  - الإلتزام بجدول المواعيد
  - يناقشا سويًا افضل الأساليب للتغلب على هذه المشاكل والحلول المقترحة

٢. فور بدء الحدث أو التدريب

- يعرف المدير الشخص ذا الإعاقة على ميسر التدريب أو منسق الحدث
- يراجع معه المواضيع والجدول وتقسيم الفترات وأسلوب التقييم
- يشرح له المهام المتوقعة منه
- يسأله إن كان يفضل الجلوس في مكان معين في قاعة التدريب
- يسأله إن كان يواجه مشاكل في العمل في مجموعة
- يسأله إن كان لديه أدوات مساعدة يريد إستخدامها
- يسأل المرشح عن أي أمور يجب أخذها في الإعتبار لتيسير مشاركته في التدريب أو أي مشاكل واجهته في تدريبات سابقة لتفاديها

قائمة أسئلة يمكن استخدامها والإضافة إليها أو تعديلها لتحديد الاحتياجات من التيسيرات

- ما الذي يساعدك أثناء العروض أو المحاضرات أو التدريبات على تلقي المعلومات؟
- هل تستطيع تدوين ما يقوله المدرب بنفسك؟
- هل يمثل فهم ما يقوله المدرب، أو الطلاب الآخرون، أو المعلومات المعروضة على الشاشة مشكلة لك؟
- هل تستطيع أن ترى/ تسمع وتتابع ما يجري عرضه؟
- هل تستطيع الإجابة على الأسئلة في قاعة التدريب؟
- هل تحب الجلوس في مكان معين في قاعة التدريب؟
- هل يمثل العمل ضمن فريق مشكلة لك؟
- هل تمثل الأداءات البدنية مثل: التحرك داخل القاعة أو الإمساك بأشياء، أو رفعها، أو الانحناء، أو الوقوف، أو تشغيل واستخدام أدوات معينة مشكلة لك؟
- هل تحتاج أي مساعدة خاصة وهل هناك جوانب خاصة من التدريب تتطلب تيسيرات معينة؟
- هل تحتاج إلى تيسيرات لتستطيع أن تؤدي الاختبارات؟ ما هي؟
- هل واجهت أي صعوبات أو مشاكل أثناء حضورك أي تدريبات سابقًا؟ وكيف تم التصرف بشأنها؟
- هل تحتاج لأي من التيسيرات التالية:

- جهاز كمبيوتر بقارئ للشاشة؟ بمفاتيح معدلة؟
- لتدوين المحاضرات: جهاز تسجيل؟ شخص للكتابة؟
- الجلوس في مقدمة القاعة في مواجهة الميسر؟
- الحصول على المذكرات قبل الجلسة؟
- قارئ لإجاباتك المكتوبة على أسئلة الميسر أثناء الجلسة؟
- وقت إضافي للإجابة اثناء الاختبارات؟
- اختبارات معدلة: شفوية بدل تحريرية؟ موضوعية (صواب/خطأ، اختيار من متعدد..)

ملحق رقم ٢

أمثلة لتعديلات مقترحة من الطلبة ذوي الإعاقة وفرق المراكز خلال جلسات المناقشة

المجال	التعديلات المقترحة
المكان	ـ حيث أن باب الاسانسير ضيق سيتم توفير كرسي متحرك بديل ذي مقاس ملائم في العرض ليمكن الدخول به في المصعد ـ قد يحتاج بعض الطلاب ذوي الإعاقة الحركية للجلوس قرب باب قاعة التدريب لتيسير حركتهم ـ إمكانية نقل قاعة التدريب في الدور الأرضي في حالة تعذر وصول طالب من ذوي الإعاقة للمكان أو عدم وجود إتاحة كافية لدورات المياه في الدور
الوصول للطلبة والإعلان عن الخدمات وتشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الانضمام	ـ الإعلان عن أن الأنشطة دامجة وأن المركز يرحب بالطلبة ذوي الإعاقة وأن هناك عدد من الأماكن مخصص لهم في كل نشاط وذلك على صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بالمركز وبكافة وسائل الاعلان الأخرى التي يستخدمها المركز ـ الاتصال التليفوني بالطلاب ذوي الإعاقة بعد حصرهم ـ التواصل مع ممثل مجموعات الطلبة ذوي الإعاقة إن وجد ـ إرسال رسائل عبر الواتس أب أو الموبايل ـ يمكن للطلبة ذوي الإعاقة الحجز تليفونيًا للتيسير وذلك بصورة استثنائية بالإضافة للحجز الالكتروني والحجز بزيارة المركز ـ تيسير الإقامة في المدينة الجامعية أثناء إقامة الدورات حتى في فترات الإجازة وذلك تيسيرا على الطلبة ذوي الإعاقة القاطنين بعيدًا عن الجامعة لضمان التزامهم بالحضور ـ وضع شرح في شكل word مع الصورة على صفحة التواصل الاجتماعي حيث أن الصورة لا تكون مقروءة في البرامج الالكترونية الخاصة بالأشخاص ذوي الإعاقة البصرية

المجال	التعديلات المقترحة
رفع وعي **الميسرين**	- لقـاءات فرديـة وجماعيـة للميسـرين والمدربيـن لزيـادة وعيهـم باحتياجـات الطـلاب ذوي الإعاقـة المنضميـن لبرنامجهـم ولتعريفهـم بوجـود طالـب أو أكثـر مـن ذوي الإعاقـة فـي التدريـب أو الورشـة ولتوضيـح المطلـوب منهـم عملـه لتيسـير مشـاركة هـؤلاء الطـلاب كل حسـب احتياجاتـه - التأكيـد عـلى الميسـيرين أن رفـض انضمـام الطالـب ذي الإعاقـة للتدريـب أو الورشـة أو المشـاركة فـي النشـاط بحجـة أن التدريـب غيـر مناسـب لـه ليـس مـن ضمـن الاختيـارات المتاحـة وأن المطلـوب منـه التعديـل لجعـل الأنشـطة مناسـبة لقـدرات الجميـع - تنظيـم لقـاء بيـن الميسـر والطـلاب ذوي الإعاقـة المسـجلين فـي التدريـب لتعريفـه بصـورة مباشـرة باحتياجاتهـم - طلـب مـن الميسـر تنظيـم أنشـطة للتعـارف واحتـرام الطـلاب ذوي الإعاقـة لتشـجيع الزمـلاء عـلى احترامهـم وعـدم الاسـتهانة بقدراتهـم
البيئة الاجتماعية	- تنظيم أنشطة للتعارف في بداية التدريب أو الورشة - تحديـد شـخص أو طالـب يمكـن للطـلاب ذوي الإعاقـة طلـب المسـاعدة منـه - تسـهيل التسـجيل لزميـل للطالـب ذي الإعاقـة فـي نفـس التدريـب أو الورشـة التـي يريـد الطالـب ذو الإعاقـة التسـجيل فيهـا - طلـب مـن الميسـر مسـاعدة الطالـب عـلى الاندمـاج فـي المجموعـة فـي البدايـة لإزالـة الحـرج - تشـجيع باقـي الطـلاب عـلى الترحيـب بالزميـل واحترامـه وسـؤاله كيـف يمكنهـم تقديـم المسـاعدة وليـس فرضهـا

المجال	التعديلات المقترحة
الأدوات ووسائل العرض	- استخدام خط كبير في شرائح العروض المرئية - استخدام خط كبير في أوراق التوزيع مع مسافة أكبر بين السطور في الورق لزيادة التوضيح - التأكيد مع ميسري التدريبات وورش العمل على ضرورة الشرح الشفوي المصاحب للشرائح المرئية - الاحتياج لإعادة الشرح لطلاب معينين مع توجيه الكلام مباشرة لهم - طلب من الميسر تعديل الأنشطة الحركية في تدريبات مهارات التوظيف لجعلها ملائمة لإشراك الطلبة ذوي الإعاقة البصرية والإعاقة الحركية - توفير المادة التعليمية بلغة برايل - إتاحة التعليم عن بعد Distant learning والتعليم online
التدوين	- استخدام برامج كمبيوتر لنقل الكلام الشفوي لكتابة والعكس - تواجد زميل أو متطوع للتدوين - السماح بإمكانية التسجيل بعد استئذان الميسر - السماح بتصوير المادة التعليمية مع تكبير الخط - السماح بالتصوير بالموبايل للمادة المعروضة على الشاشة أو التي يتم تدوينها على الفليب شارت في نهاية كل جلسة

المجال	التعديلات المقترحة
الامتحانات	- تيسير تعديل الامتحانات لتصبح امتحانات شفوية - تيسير تعديل الامتحانات لتصبح امتحانات الكترونية - تسيير تواجد مدون للكتابة في الامتحان - زيادة الوقت المتاح للامتحان للطلبة ذوي الإعاقة
التقييم المستمر	عمـل تقييـم مسـتمر لمـدى إتاحـة التدريـب أو الورشـة أو النشـاط لاحتياجـات المشـاركين وذلـك عـن طريـق : - سـؤال الطـلاب ذوي الإعاقـة الملتحقيـن بالتدريـب أو الورشـة فـي نهايـة اليـوم عمـا كان ناجحًـا ومـا يحتاجـون لتعديلـه لزيـادة مشا ركتهم - توزيـع تقييـم مكتـوب فـي نهايـة التدريـب أو الورشـة بحيـث يملـؤه الطـلاب ذوو الإعاقـة أو إضافـة سـؤال فـي تقييـم مـدى رضـا الملتحقيـن عـن البرنامـج يقيـس مـدى الإتاحـة التـي تمـت وجمـع الاسـتجابات - التعديـل بنـاء عـلى اسـتجابات الطلبـة لإزالـة أي عوائـق يواجهونهـا - الاحتفـاظ بقائمـة مـن التيسـيرات الناجحـة التـي تـم تنفيذهـا للرجـوع اليهـا ولعرضهـا عـلى الطلبـة ذوي الإعاقـة الجـدد

ملحق رقم ٣

قل ولا تقل المصطلحات المقبولة والمرفوضة للإشارة الى الإعاقة

تجنبوا هذه الألفاظ السلبية	استبدلوها بهذه الألفاظ الأكثر إيجابية
معاق/معوق	شخص ذو إعاقة أو لديه إعاقة
معاقين/معوقين	أشخاص ذوو إعاقة أو لديهم إعاقة
ذو أو ذوو احتياجات خاصة	شخص ذو إعاقة أو أشخاص ذوو الإعاقة
ضحايا، عاجزين	أشخاص ذوو إعاقة
يعاني / تعاني من...	شخص لديه/امرأة لديها...
مشلول(ة)	شخص لديه/امرأة لديها شلل
قعيد، على كرسي متحرك	مستخدم (ة) لكرسي متحرك
قعيد، على كرسي متحرك	مستخدم (ة) لكرسي متحرك
منغولي	شخص/ طفل لديه / امرأة / لديها متلازمة داون
متخلف(ة) عقليًا	شخص لديه إعاقة ذهنية
مجنون، مريض نفسي	شخص لديه مرض نفسي
شخص سوي أو طبيعي	شخص ليس لديه / امرأة ليس لديها إعاقة
أطرش/طرشة / أبكم/ أخرس / خرساء.	شخص أصم أو شخص لديه / امرأة لديها صعوبة في السمع أو إعاقة سمعية. شخص لديه/ امرأة لديها صعوبة في الكلام.
أعمى، ضرير.	كفيف، لديه إعاقة بصرية أو ضعف إبصار.