



L'Atelier organisé par la Communauté de Développement de l'Afrique Australe (SADC)

Avec le soutien de l'Organisation Internationale de Travail (OIT)

Johannesburg, 18-21 Août 2015

Le Questionnaire pour les pays participants sur La Reconnaissance de l'Apprentissage Antérieure (RAA)

Du 18-21 Août, un atelier de la SADC sera organisée à Johannesburg, avec le soutien de l'OIT, sur les *bonnes pratiques dans le développement des compétences / l'EFTP* et la *reconnaissance de l'apprentissage antérieure*. L'atelier sera une opportunité d'aborder les deux sujets, qui demandera une participation active des délégués des pays. Le questionnaire ci dessous se focalise sur la mise en œuvre réussie de la Reconnaissance de l'Apprentissage Antérieure (RAA). Il est distribué avant l'atelier afin de recueillir des données et des preuves de tous les pays participants. Les réponses à ce questionnaire aideront à préparer l'une des allocutions présentées à l'atelier.

La date butoir pour remplir le questionnaire est le 31 Juillet 2015.

Il comprend deux parties principales. La première partie est un questionnaire régulier sur l'état de la Reconnaissance de l'Apprentissage Antérieur (RAA) – aussi connue comme Reconnaissance des Résultats de l'Apprentissage non Formel et Informel - dans votre pays. La plupart des questions sont des questions à choix multiples et certaines exigent des réponses courtes. Néanmoins, n'hésitez pas d'ajouter d'explications qui peuvent aider à comprendre la situation de la Reconnaissance de l'Apprentissage Antérieur (RAA) dans votre pays. La deuxième partie porte sur les bonnes pratiques, dans votre pays également.

N'hésitez pas de contacter patrick.werquin@gmail.com pour toute question ou préoccupation sur le questionnaire.

1. La situation de votre pays dans le cadre la Reconnaissance de l'Apprentissage Antérieur (RAA)

L'accent de l'atelier étant sur “la mise en œuvre réussie”, on estime que certaines des questions ci-dessous aideront dans la compréhension des facteurs qui nuisent ou qui favorisent, de préférence favorisant, la vraie mise en œuvre de la RAA.

1.1. Le Système de la RAA– les Pratiques de la RAA¹

Afin de mieux décrire la situation d'avancement de la RAA dans votre pays, pouvez vous indiquer si ce qui suit existe dans votre pays:

¹ Veuillez cocher la vraie option concernant votre pays et/ou tapez vos réponses/commentaires. Merci.



- 1.1.1. Il y a une rhétorique² officielle bien développée pour la RAA:
- Très avancée
 - Quelque peu développée
 - Au stade de commencement
 - Pas du tout
- 1.1.2. La vision³ des parties prenantes clés pour la RAA dans le pays:
- Oui, toutes les parties prenantes⁴ (Gouvernement, entreprises, organisations des employeurs, syndicats, association des apprenants...) ont une vision commune sur la RAA.
 - Oui, toutes les parties prenantes ont une vision sur la RAA, mais elle est différente d'une partie prenante à une autre
 - Seulement quelques parties prenantes ont une vision sur la RAA
 - Il n'y a qu'un seul défenseur qui favorise la RAA
(Veuillez le nommer:)
 - Il n'y a aucune vision sur la RAA dans le pays
- 1.1.3. Il y a des pratiques qui existent pour la RAA dans le pays:
- Oui, dans tous les secteurs de l'économie
 - Oui, dans certains secteurs (pilotes)
(Veuillez les nommer :)
 - Oui, dans un secteur
(Veuillez le nommer:)
 - Pas du tout
- 1.1.4. Les parties prenantes sont impliquées dans le système⁵ de la RAA:
- Oui, toutes les parties prenantes sont impliquées dans la RAA
 - Oui, certaines parties prenantes sont impliquées dans la RAA
(Veuillez les nommer.....)
 - Oui, une partie prenante est impliquée dans la RAA
(Veuillez le nommer:)
 - Aucune partie prenante n'est intéressée dans la RAA

² Une rhétorique est une communication écrite ou orale qui a pour but de convaincre des personnes sur le mérite de la RAA.

³ Une vision est une description de l'aspiration de ce qu'une organisation aimerait atteindre ou réaliser dans l'avenir à court ou à long terme.

⁴ Voir les Annexes pour les définitions.

⁵ Voir les Annexes pour les définitions.



1.1.5. Qui est le promoteur principal de la RAA dans le pays?⁶:

.....
.....
.....

1.1.6. Est ce que les parties prenantes prévoient la formation sur les lacunes de compétences, ou formation complémentaire, pour les candidats de la RAA; pour les compétences qu'ils n'auraient pas pu acquérir par l'apprentissage antérieur?

- ☐ Oui, toutes les parties prenantes s'assurent que les candidats de la RAA aient accès à la formation sur les lacunes de compétences,
- ☐ Oui, certaines parties prenantes prévoient la formation sur les lacunes de compétences
(Veuillez les nommer.....)
- ☐ Oui, une partie prenante prévoit la formation sur les lacunes de compétences
(Veuillez les nommer:)
- ☐ Aucune partie prenante ne prévoit la formation sur les lacunes de compétences

1.1.7. Est ce que le promoteur de la RAA maintient l'information sur la mise en œuvre de la RAA?

- ☐ Oui, très suffisamment
- ☐ Oui, quelque peu
- ☐ Oui, Très peu
- ☐ Pas du tout

1.1.8. Est ce que les parties prenantes évaluent les avantages et l'impact de pouvoir acquérir des récompenses par la RAA?

- ☐ Oui, très suffisamment
- ☐ Oui, quelque peu
- ☐ Oui, très peu
- ☐ Pas du tout

Commentaires supplémentaires (si nécessaire), sur une de vos réponses ci-haut (Veuillez spécifier à quelle question(s) prévoyez-vous des commentaires supplémentaires): (Veuillez ajouter autant des pages que possible)

⁶ Voir les Annexes pour les définitions.



1.2. Le Coût et le Financement

Pour une meilleure compréhension de la situation en termes des coûts et de financement, pouvez-vous répondre aux questions suivantes:

1.2.1. Y a-t-il un coût d'inscription/enregistrement dans le processus de la RAA pour le candidat?

- Oui, à tout moment
- Oui, dans certains cas (certains secteurs prévoient la RAA gratuitement; Veuillez fournir des exemples des secteurs payants et des secteurs non payants)
- Non, c'est gratuit pour tous les candidats

1.2.2. Si "Oui" à la question précédente, quel est le coût d'inscription dans un processus de la RAA pour le candidat?

- Il y a un coût unique à travers tout le pays (Veuillez décrire le prix):
.....
.....
.....
- Il y a plusieurs prix par niveau scolarité et/ou secteur de l'industrie (Veuillez fournir 2 ou 3 exemples des prix, ex. le moins couteux et le plus couteux):
.....



-
-
- 1.2.3. Y a-t-il un coût d’inscription/enregistrement dans un processus de la RAA pour l’employeur (pour les candidats qui ont un travail)?
- Oui, à tout moment
 - Oui, dans certains cas (certains secteurs pourvoient la RAA gratuitement; Veuillez fournir des exemples des secteurs payants et des secteurs non payants)
 - Non, c’est gratuit pour tous les employeurs
- 1.2.4. Si “Oui” à la première question, quel est le coût d’inscription dans un processus de la RAA pour l’employeur?
- Il y a un coût unique à travers tout le pays (Veuillez décrire le prix):
.....
.....
 - Il y a plusieurs prix par niveau de scolarité et/ou de l’industrie (Veuillez fournir 2 ou 3 exemples des prix, ex. le moins couteux et le plus couteux):
.....
.....
.....
- 1.2.5. Si “Oui” à la première et troisième question, qui couvre le coût du processus de la RAA?
- Seul le candidat
 - Seul l’employeur
 - Le Service de l’Emploi Public
 - Le candidat et l’employeur
 - Le candidat et le Service de l’Emploi Public
 - Autre ou autre combinaison
(Veuillez spécifier:.....)
- 1.2.6. Existe-il un système de subvention/prêt pour le candidat de la RAA (ex. sous forme de droit de congé à des fins d’études)?
- Oui, pour tous les candidats
 - Oui, pour certains candidats (Veuillez spécifier les secteurs et/ou les conditions:.....)
 - Non



- 1.2.7. Est-il possible pour des candidats individuels d'utiliser de leurs droits de congé à des fins d'études, si applicable, afin d'entreprendre un processus de la RAA (pour la préparation, ou pour l'évaluation)?
- ☐ Oui, dans toutes les industries
 - ☐ Oui, dans certaines industries
 - ☐ Non

- 1.2.8. Combien dépense le Gouvernement pour développer un système de la RAA? Quelle est la tranche du budget de l'éducation allouée au système de la RAA, si prévue? Quelle est la tranche du budget du Ministère de Travail allouée au système de la RAA? (Veuillez fournir des estimations si les chiffres réels sont inconnus)

Commentaires supplémentaires (si nécessaire), sur une de vos réponses ci-haut (Veuillez spécifier à quelle question(s) prévoyez-vous des commentaires supplémentaires)⁷: (Veuillez ajouter autant des pages que possible)

1.3. L'Évaluation et la Validation

Les pratiques du pays varient énormément quand il s'agit de l'évaluation et de la validation, du portefeuille à la simulation d'un lieu de travail à l'observation au lieu de travail, et aux tests écrits, pour ne citer que quelques-uns. Alors pouvez-vous répondre aux questions suivantes:

- 1.3.1. Existent-ils des critères pour qu'un candidat fasse la demande à un processus de la RAA (âge, nombre d'années d'expérience, qualification(s)...)?
- ☐ Oui, il y a des conditions dans tous les cas
 - ☐ Oui, il y a des conditions dans certains cas (Veuillez spécifier.....)

⁷ Plusieurs options sont possibles dans le cadre du coût et de financement, ex. le coût peut varier d'un ministère à un autre, ou par la réalisation du niveau de scolarité. Le coût peut être partagé. Veuillez expliquer chaque fois que c'est nécessaire.



- Non, l'accès à un processus de la RAA est toujours accordé à tout individu qui le souhaite.

1.3.2. Si "Oui", à la question précédente, quelles sont les conditions d'éligibilité (Veuillez décrire en intégralité)?

.....

.....

.....

1.3.3. Qu'est ce qui est généralement accepté en termes des résultats d'apprentissage⁸?

- L'apprentissage acquise de l'expérience professionnelle
- L'apprentissage acquise de l'expérience privée (association à but non lucratif, assistant les membres de famille)
- Les deux types des résultats d'apprentissage

1.3.4. À partir des quelles normes sont évalués les résultats?

- Les normes fournies par le Ministère de l'Éducation
- Les normes fournies par le Ministère du Travail
- Les normes fournies par d'autres ministères ou institutions
(Veuillez les nommer:)
- Les normes Ad Hoc préparées par l'Autorité de la RAA
- Autres (Veuillez spécifier:)

1.3.5. Est ce que les employeurs autorisent aux travailleurs, qui sont des candidats de la RAA, de préparer leur évaluation (recueillir des preuves, documenter l'apprentissage, pratiquer des nouvelles compétences etc.) pendant les heures de travail, au lieu de travail?

- Oui, toujours
- Oui, sous certaines conditions (Veuillez spécifier.....)
- Oui, pour quelques heures seulement (Combien d'heures.....)
- Non

1.3.6. Est ce que les employeurs autorisent aux travailleurs, qui sont des candidats de la RAA, d'être évalués pendant les heures de travail, au lieu de travail?

- Oui, toujours
- Oui, sous certaines conditions (Veuillez spécifier.....)
- Oui, pour quelques heures seulement (Combien d'heures.....)
- Non

⁸ Voir les Annexes pour les définitions.



- 1.3.7. Quelles sont les méthodes d'évaluation les plus utilisées pour le candidat de la RAA? (Veuillez classer les options suivantes selon la fréquence d'utilisation: 1 pour la plus fréquente, 2 pour la seconde plus fréquente, etc. Veuillez mettre "0", si l'option n'est pas utilisée du tout dans votre pays. Donnez les pourcentages (%) s'ils sont connus⁹)

	Classement ou/et % si disponible
☐ Portefeuille des compétences	
☐ Simulation (un environnement du lieu de travail est simulé, généralement dans un centre de formation), c-à-d Test de métier	
☐ Observation au lieu de travail (pour les candidats qui ont un travail)	
☐ Test écrit	
☐ Interview	
☐ Autre (Veuillez spécifier:)	
☐ Une combinaison de ce qui précède pour les candidats individuels ¹⁰ (Veuillez spécifier:)	
☐ Une autre combinaison de ce qui précède pour les candidats individuels (Veuillez spécifier:)	
☐ Une autre combinaison de ce qui précède pour les candidats individuels (Veuillez spécifier:)	

- 1.3.8. Quel est le degré de l'efficacité des méthodes d'évaluation utilisées dans votre pays (évalué du point de vue des candidats)?

- ☐ Très positif (une grande proportion des candidats rapporte qu'elle est satisfaite de la manière avec la quelle ils ont été évalués)
- ☐ Quelque peu (une juste proportion d'employeurs rapporte qu'elle est satisfaite de la manière avec la quelle ils ont été évalués)

⁹ Par exemple, les portefeuilles sont utilisés dans 90% des cas, et l'observation dans 10%.

¹⁰ Par exemple, un secteur peut imposer le "Portefeuille et l'Observation" pour tous les candidats de la RAA, et ce secteur représente 10% du nombre total des candidats de la RAA, tous les autres secteurs (les restes) utilisant uniquement le portefeuille: Veuillez ajouter la combinaison "Portefeuille+ Observation" et classez la 2 (10%), et cochez cette option du Portefeuille et classez la 1 (90%).



- À peine (une petite proportion d'employeurs rapporte qu'elle est satisfaite de la manière avec la quelle ils ont été évalués)
- Pas du tout (les employeurs rapportent toujours qu'ils sont satisfaits de la manière avec la quelle ils ont été évalués)

1.3.9. Quel est le degré de l'efficacité des méthodes d'évaluation utilisées dans votre pays (évalué du point de vue des employeurs)?

- Très positif (une grande proportion d'employeurs rapporte qu'elle est satisfaite des compétences des diplômés de la RAA)
- Quelque peu (une juste proportion d'employeurs rapporte qu'elle est satisfaite des compétences des diplômés de la RAA)
- À peine (une petite proportion d'employeurs rapporte qu'elle est satisfaite des compétences des diplômés de la RAA)
- Pas du tout (les employeurs rapportent toujours qu'ils sont satisfaits des compétences des diplômés de la RAA)

1.3.10. Quel est le taux de réussite aux critères d'éligibilité (c-à-d. la proportion des candidats qui est autorisée à continuer dans le processus réel d'évaluation)? Veuillez fournir un taux ou cochez une des options suivantes):

- Il y a des critères d'éligibilité (tous les candidats vont directement dans le processus de l'évaluation)
- Très positif (une grande proportion de réussite des candidats; c-à-d. > 80%)
- Quelque peu (une juste proportion de réussite des candidats; c-à-d. = 50%)
- À peine (une petite proportion de réussite des candidats; c-à-d. = 15%)
- Pas du tout (une infime proportion de réussite des candidats; c-à-d. = 2%)

1.3.11. Quel est le taux de réussite à l'évaluation (c-à-d la proportion des candidats qui réellement décrochent des diplômes (qualification complète, crédits...) au processus de l'évaluation réelle)? Veuillez fournir un taux ou cochez l'une des options suivantes):

- Il y a des critères d'éligibilité (tous les candidats vont directement dans le processus de l'évaluation)
- Très positif (une grande proportion de réussite des candidats, c-à-d. > 80%)
- Quelque peu (une juste proportion de réussite des candidats, c-à-d. = 50%)
- À peine (une petite proportion de réussite des candidats, c-à-d. = 15%)
- Pas du tout (une infime proportion de réussite des candidats, c-à-d. = 2%)

1.3.12. Avez-vous remarqué une évolution dans l'attitude des employeurs quant à la RAA?

- Non, pas de changement, toujours insatisfaits
- Non, pas de changement, toujours satisfaits
- Oui, de contents au départ au moins contents de nos jours
- Oui, de mécontents au départ au très contents de nos jours



- Autre (Veuillez spécifier:)

1.3.13. Existe-t-il un nombre croissant d'employeurs qui embauchent des candidats de la RAA?

- Non, nombre constant
- Non, diminution en nombre
- Oui, nombre croissant

1.3.14. Est ce que la RAA attire des employeurs des secteurs de l'industrie qui n'étaient pas actifs dans la RAA auparavant?

- Oui, beaucoup
- Oui, quelques uns
- Non

1.3.15. Depuis quand (quelle année) votre pays organise-t-il l'évaluation réelle des candidats de la RAA?

1.3.16. Combien des candidats se sont enregistrés pour l'évaluation de la RAA en 2014? (Si les nombres sont disponibles, veuillez fournir les séries chronologiques pour les nombres des candidats de la RAA; s'il y a un critère d'éligibilité, et si les nombres sont disponibles, veuillez ventiler les séries chronologiques par nombre des demandes à l'éligibilité, et à l'évaluation réelle)

1.3.17. Combien des candidats de la RAA ont décroché des diplômes (qualification complète, crédits ou autre) en 2014? (Si les nombres sont disponibles, veuillez fournir les séries chronologiques des diplômés de la RAA)

Commentaires supplémentaires (si nécessaire), sur une de vos réponses ci-haut (Veuillez spécifier à quelle question(s) prévoyez vous des commentaires supplémentaires)¹¹: (Veuillez ajouter autant des pages que possible)

¹¹ Plusieurs options sont possibles dans le cadre du coût et de financement, ex. le coût peut varier d'un ministère à un autre, ou par la réalisation du niveau de scolarité. Le coût peut être partagé. Veuillez expliquer chaque fois que c'est nécessaire.



1.4. Les Prix

Ce qui est décerné aux candidats de la RAA qui ont réussi est très important pour la réussite du système. Par conséquent, pouvez-vous répondre aux questions suivantes:

1.4.1. Quels types des prix sont livrés (octroyés) aux candidats d'un processus de la RAA qui ont réussi?

- Une qualification complète
- Une qualification partielle
- Quelques crédits vers une qualification
- Un certificat des compétences du marché de travail
- Une exemption des prérequis académique d'accès aux études formelles (ex. dans le système de l'éducation tertiaire)
- Une exemption de tout ou une partie d'un programme dans un cycle de l'éducation supérieure
- Une exemption de tout ou une partie d'un programme dans le cycle de l'EFTP...)?
- Autre (Veuillez fournir:)

1.4.2. Qui octroie (subventions) ces prix?

- Un ministère (Veuillez le nommer:)
- Plusieurs ministères peuvent octroyer (Veuillez les nommer:)
- Un organe interministériel (Veuillez le nommer :.....)
- L'autorité de l'éducation et de la formation (Veuillez le nommer:)
- Les prestataires privés de l'éducation et de la formation
- Les Chambres de Commerce et l'Industrie
- Les autres organes représentatifs de l'industrie (Veuillez spécifier.....)
- Les autres (Veuillez fournir:)

1.4.3. Est ce que le prix de la RAA est équivalent à celui octroyé dans le système formel de l'éducation et de la formation (si applicable: ex. les crédits, la qualification complète...), par le Ministère de l'Education?

- Oui, c'est l'équivalent exact
- Non, c'est un prix spécifique (avec une approbation sur le document par exemple, pour le distinguer des prix du système formel de l'éducation et de la formation) mais il a une certaine valeur (reconnaissance) dans le système formel de l'éducation et de la formation
- Non, c'est un prix spécifique, sans valeur (reconnaissance) dans le système formel de l'éducation et de la formation



- 1.4.4. Diriez-vous que le prix décerné après un processus de la RAA possède la même valeur dans la société (reconnaissance par la société) comme un prix équivalent¹² octroyé dans l'éducation formelle et le système de formation?
- Oui, même valeur exacte (les employeurs et la société dans son ensemble ne trouvent aucune différence)
 - Non, le prix de la RAA est moins valeureux que le prix du système de l'éducation et de la formation

Commentaires supplémentaires (si nécessaire), sur une de vos réponses ci-haut (Veuillez spécifier à quelle question(s) prévoyez-vous des commentaires supplémentaires)¹³: (Veuillez ajouter autant des pages que possible)

¹² En termes de niveau.

¹³ Plusieurs options sont possibles dans le cadre du coût et de financement, ex. le coût peut varier d'un ministère à un autre, ou par la réalisation du niveau de scolarité. Le coût peut être partagé. Veuillez expliquer chaque fois que c'est nécessaire.



1.5. Les facteurs ayant de l'impact au système de la RAA

Dans cette section, nous aimerions que vous puissiez nous parler de toutes (barrières) qui nuisent ou des facteurs de (facilitation) qui favorisent le développement effectif et une mise en œuvre réussie du système de la RAA dans votre pays?

1.5.1. Les Facteurs qui nuisent (Barrières clés)

Veillez décrire l'ensemble de ce que vous considérez comme étant des facteurs qui nuisent: (Veillez ajouter autant des pages que possible)

1.5.2. Les Facteurs de (Facilitation) qui Favorisent

Y a-t-il des facteurs qui favorisent la mise en œuvre réussie de la RAA? Ex. existe-t-il une stratégie de communication bien établie (par qui)? Existe-t-il une forme d'orientation pour des candidats potentiels?

Veillez décrire l'ensemble de ce que vous considérez comme étant des facteurs de facilitation qui favorisent: (Veillez ajouter autant des pages que possible)





2. Les Bonnes Pratiques

Cette section décrit au moins une pratique et au plus deux bonnes pratiques qui ont favorisées la mise en œuvre meilleure/réussie de la RAA dans votre pays.

Outre prévoir le titre pour chaque bonne pratique prévue, veuillez indiquer sous quelles catégories correspond-elle (un maximum de deux catégories par pratique). L'idée n'est pas de mettre les pratiques dans des boîtes et de préjuger la structure de l'atelier mais d'avoir une compréhension des thèmes abordés dans toutes les bonnes pratiques.

Plusieurs pratiques signalées ici seront sélectionnées pour une présentation à l'atelier. Par conséquent, veuillez aussi indiquer si votre pays sera représenté à l'atelier et le nom de la personne contact qui sera disposée à présenter la bonne pratique si elle est sélectionnée.

Catégories:

- La participation et l'engagement des parties prenantes
- Le coût et le financement
- L'évaluation et la validation
- Le développement des compétences
- L'assurance qualité
- Le suivi et évaluation
- Les prix
- Autre: Veuillez spécifier

Les bonnes pratiques dans les domaines liés à l'évaluation et la validation de connaissance et des compétences, des coûts et de financement, de suivi et évaluation et de la participation et engagement des parties prenantes seront préférées.

Dans la mesure du possible, chaque bonne pratique devrait élaborer sur des raisons pourquoi pensez-vous qu'elle peut être considérée comme étant une bonne pratique, comment est-elle différente de la pratique mise en œuvre plus tôt (valeur ajoutée, ou modification importante dans les pratiques), et comment et dans quelle mesure a-t-elle été une réussite dans l'atteinte des objectifs.

Chaque bonne pratique devrait par conséquent avoir une partie descriptive (objectifs, public ou groupes cibles, financement...) et une partie analytique (raisons de la réussite...).

Toutes les statistiques disponibles sont les bienvenues (ramasser, coût...).



3. Annexes – Définition des Quelques Concepts Clés

3.1. Les parties prenantes

Les parties prenantes sont tous les acteurs intéressés passivement ou activement, impliquées ou engagées à la RAA. Les exemples typiques des parties prenantes dans ce contexte sont:

- Le Gouvernement en général
- Le Ministère de l'Education
- Le Ministère de Travail
- Un autre ministère
- Un organe interministériel
- Les employeurs, et les organisations des employeurs
- Les syndicats
- Les enseignants
- Les évaluateurs
- Les familles
- Les apprenants et les candidats de la RAA
- Les organisations non gouvernementales (ONG)
- Les prestataires de la RAA
- Le secteur privé (les employeurs, les associations des employeurs...)
- Les associations des étudiants
- La formation et/ou l'Autorité de Qualification

3.2. L'implication des parties prenantes

Les parties prenantes peuvent être impliquées à tous les stades, tels que:

- L'élaboration des normes et des outils d'évaluation
- La sensibilisation et la publicité
- Le conseil et l'orientation
- Le processus de l'évaluation et de la validation (les professionnels peuvent être invités pour évaluer les candidats)
- La reconnaissance des prix décernés aux candidats qui ont réussi
- La stratégie pour atteindre les personnes nécessitant (diffusion)
- La formation sur les lacunes de compétences

3.3. Les résultats de l'apprentissage

Ce qu'un apprenant connaît, comprend et est en mesure de faire à n'importe quel moment durant un processus de l'apprentissage, c-à-d connaissance, compétences et attributs. Les résultats de l'apprentissage sont habituellement évalués à la fin d'un processus de l'apprentissage. Dans le cas de la RAA, les résultats de l'apprentissage peuvent être acquis dans l'éducation formelle et le système de formation, formellement ou informellement. C'est le processus d'évaluation qui détermine à quel niveau de réalisation de l'éducation ou des qualifications correspondent les résultats de l'apprentissage.



3.4. Compétences

La capacité de pouvoir appliquer les résultats de l'apprentissage adéquatement dans un contexte donné, bien défini.