

Titre: Gestionnaire de Projet - P4 (DC)



Organisation
internationale
du Travail

Grade: P4

No. du poste: ALGER/DC/P/2019/05

Date de publication: 21 août 2019

Date de clôture (minuit, heure d'Alger): 10 septembre 2019

Job ID: 1648

Département: BR-Afrique

Unité: BP-Alger

Lieu d'affectation: Alger

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 12 Mois (renouvelables)

Selon l'Article 4.2 (e) du Statut du personnel, le pourvoi des postes vacants dans les projets de coopération technique n'est pas régi dans le cadre de l'Annexe I du Statut du personnel et se fait par choix direct du Directeur général.

Dans le but de s'assurer que la sélection directe pour pourvoir le poste vacant est fondée sur le meilleur processus décisionnel possible, le BIT invite les candidats intéressés à soumettre leur candidature en ligne avant la date indiquée ci-dessus.

Les nominations avec des contrats de coopération technique ne confèrent pas le droit à une carrière au BIT ni à un renouvellement automatique de contrat ou une conversion pour un engagement d'une autre nature au sein de l'Organisation. Un an de contrat à durée déterminée sera accordé. Par ailleurs, les prolongations de contrats de coopération technique sont conditionnées notamment aux éléments suivants: la disponibilité des fonds, la continuité du besoin des fonctions exercées et des services et une conduite satisfaisants.

Peuvent soumettre leur candidature:

- Les candidats/tes internes, en accord avec les paragraphes 31 et 32 de l'Annexe I du statut du Personnel.
- Les candidats/tes externes.

Introduction: informations générales sur le contexte dans lequel le fonctionnaire travaillera:

L'Organisation Internationale du Travail est l'institution des Nations Unies qui a pour vocation de promouvoir et mettre en œuvre les droits fondamentaux au travail, d'accroître les opportunités d'emplois et de revenus pour les femmes et pour les hommes, d'étendre le bénéfice et l'efficacité de la protection sociale pour tous, et de renforcer le tripartisme et le dialogue social.

Le Bureau de l'Organisation internationale du Travail (« BIT ») à Alger cherche à recruter un Gestionnaire pour un projet de coopération au développement soutenu par l'Agence Coréenne de Coopération Internationale (KOICA) appelé «Compétences professionnelles pour le commerce et la diversification économique - Harmonisation stratégique des compétences avec le développement des secteurs en Algérie, au Maroc et en Tunisie».

Ce projet vise à améliorer la capacité des décideurs, de l'industrie et du système de développement des compétences afin d'identifier les secteurs à potentiel de croissance dans lesquels les compétences peuvent faire la différence, puis d'anticiper les besoins en compétences existants et émergents dans ces secteurs et de renforcer les capacités des fournisseurs d'éducation et de formation pour répondre à ces besoins. Le projet vise à améliorer la capacité de production et la création d'emplois en Algérie, au Maroc et en Tunisie par la conception et la mise en œuvre de stratégies (sectorielles) efficaces en matière de compétences dans certains secteurs et par le renforcement de la collaboration et de l'apprentissage mutuel entre les pays participants.

La raison du projet est qu'une stratégie de développement associant compétences et modernisation technologique à des investissements dans des secteurs non traditionnels à forte valeur ajoutée (diversification) contribue à garantir que la croissance de la productivité s'accompagne d'une croissance de l'emploi. La République de Corée a démontré cela avec succès au cours des dernières décennies en entrant dans une dynamique positive : augmentation de la productivité ; génération d'emplois et amélioration des salaires et en alignant le développement des compétences sur les stratégies de développement nationales et sectorielles, avec concentration sur les secteurs exportateurs. Le projet facilitera le transfert des compétences entre la République de Corée et les trois pays.

Le projet cherche à établir des partenariats stratégiques et des opportunités de collaboration avec des initiatives existantes sur le développement des compétences entreprises par des institutions nationales, d'autres agences des Nations Unies et des partenaires de développement, tels que par l'AFD, la BAD, la GIZ, l'ETF, l'UE et le British Council.

Autres;

L'unité centrale du projet sera située au Bureau de l'OIT pour les pays du Maghreb, à Alger. Le Gestionnaire de projet sera responsable de la mise en œuvre du projet en Algérie, au Maroc et en Tunisie. Il/elle supervisera les responsables nationaux du projet en Tunisie et au Maroc, en fournissant des contributions techniques et de coordination en ce qui concerne la mise en œuvre du projet dans les deux pays. Il/elle lancera la recherche STED (de par le nom anglais de l'approche : « Skills for Trade and Economic Diversification », ou bien « Compétences professionnelles pour le commerce et la diversification économique ») dans les trois pays en 2019 et guidera les agents de projet nationaux dans la poursuite de la mise en œuvre du programme STED dans les trois pays. Outre la réalisation d'analyses STED, un aspect clé de son rôle consistera à utiliser les partenariats développés par le dialogue social, les rapports, les évaluations et les analyses pour soutenir la mise en œuvre d'initiatives clés en matière de compétences découlant du processus STED dans les trois pays, ainsi que de mobiliser davantage de fonds pour appuyer la mise en œuvre d'autres recommandations.

Supervision

Le Gestionnaire de Projet sera basé à Alger. Il/Elle sera directement responsable de la réalisation des résultats attendus du projet sous la direction et la supervision du Directeur du Bureau de l'OIT à Alger. Le Gestionnaire de Projet travaillera en étroite collaboration avec l'Equipe d'appui technique de l'OIT au travail décent pour l'Afrique du Nord au Caire et les départements techniques pertinents du siège à Genève, notamment avec le spécialiste technique STED dans le Service des compétences et de l'employabilité (SKILLS) au Département des Politiques de l'Emploi (EMP). Le Gestionnaire de Projet supervisera directement les coordinateurs nationaux basés à Rabat et à Tunis, ainsi qu'un assistant administratif et financier basé à Alger. Il/elle supervisera directement un assistant administratif et financier basé à Tunis et un assistant administratif et financier basé à Rabat.

Fonctions et responsabilités essentielles

- Établir et entretenir de bonnes relations de travail avec un large éventail d'acteurs du secteur économique et social dans les trois pays cibles, y compris des représentants du

gouvernement national concernés par le commerce, l'emploi, l'éducation et la formation, les organisations d'employeurs et de travailleurs.

- Assurer la gestion technique, de programmation, administrative et financière du projet conformément aux exigences du donateur, aux procédures internes du BIT et au cadre de gestion axé sur les résultats.
- Fournir une contribution technique, le contexte national, et les progrès dans les rapports, des documents, et discours liés au développement des compétences, en lien avec le projet.
- En consultation avec le Bureau de l'OIT pour les pays du Maghreb, constituer un comité de pilotage dans chaque pays pour planifier la recherche STED, partager les résultats, puis identifier les interventions de formation potentielles et guider la mise en œuvre du programme. Ce travail devrait être intégré à la mise en œuvre des UNDAFs et reposer sur les travaux antérieurs du BIT sur les compétences et l'emploi dans les pays.
- Encourager une participation et une collaboration effectives des partenaires sociaux impliqués dans la préparation, la mise en œuvre et l'évaluation du projet. Faciliter le renforcement des capacités aux niveaux des politiques nationales et locales pour assurer l'appropriation nationale et la durabilité.
- Participer aux groupes thématiques dirigés par les Nations Unies et les gouvernements au niveau des pays et promouvoir la cohérence entre les partenaires de développement en fournissant un appui technique et des conseils stratégiques dans les domaines liés aux compétences pour l'emploi et à la promotion du commerce.
- Diriger et participer à la recherche, à l'analyse et à la révision des plans de développement et aux compétences requises dans deux secteurs, en utilisant la méthodologie d'analyse STED du BIT, adaptée selon les besoins pour s'appuyer sur les travaux antérieurs.
- Mandater et gérer des prestataires de services pour la mise en œuvre des recherches, la préparation des documents et d'autres activités à l'appui du projet. Fournir le soutien nécessaire pour assurer la qualité des méthodes de recherche et des rapports.

;

- Participer à une formation sur la méthodologie STED pour assurer le partage des connaissances entre les régions. Collaborer avec la Direction des compétences pour développer et porter à l'échelle le programme STED.
- Organiser et diriger des réunions techniques dans les trois pays pour présenter l'outil STED et, plus tard, pour présenter les résultats de la recherche. Tenir le Comité de Pilotage du projet au niveau national informé de façon régulière sur le progrès de mise en œuvre et recevoir les directives en matière de politique.
- Sur la base d'études nationales et de travaux en cours et passés du BIT, proposer des programmes de mise à niveau des compétences pour les travailleurs et les chômeurs, en collaboration avec les employeurs et les prestataires de formation. Fournir une évaluation des perspectives de création ou de renforcement des organismes de compétences sectoriels existants pour orienter les interventions de formation, en fonction des institutions nationales existantes reliant les employeurs et les prestataires de formation.
- Planifier, diriger et participer à la préparation et à la production de publications techniques. Préparer des études de cas et des rapports de recherche pour le partage des connaissances.
- Identifier les opportunités possibles de mobilisation de ressources pour la vulgarisation et l'expansion du projet et/ou les opportunités pour le cofinancement d'activités de projet provenant d'autres sources; y compris l'identification et le développement de synergies techniques avec d'autres programmes et projets du BIT, dans la mesure du possible.
- Superviser et conseiller les coordinateurs nationaux et le personnel administratif du projet.
- Mettre en place un système solide de suivi et d'évaluation des activités de programme sur la base des cadres de gestion et de suivi-évaluation fondés sur les résultats en cours d'élaboration pour les projets STED. Contribuez à tester et à améliorer ces cadres.
- Évaluer l'efficacité et l'efficience des activités de projet pertinentes et discuter de toute révision avec les Comités de Pilotage du projet.
- S'acquitter de toute autre tâche requise par son supérieur.

Qualifications requises

Formation

Diplôme universitaire supérieur en éducation, ressources humaines, développement des compétences, en administration des affaires, en sciences sociales ou en économie.

Expérience

Au moins sept années d'expérience, dont trois au moins au niveau international, dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques en matière de compétences et d'emploi, et une expérience pratique dans la mise en œuvre de projets de coopération au développement dans les pays à revenu faible et intermédiaire. Une connaissance du mandat et de la structure tripartite de l'OIT et/ou d'autres institutions multilatérales constituerait un avantage

Langues

Excellente maîtrise à l'écrit et à l'oral du français et bonne connaissance de l'anglais.

Aptitudes professionnelles

Les compétences spécifiques comprennent: le leadership dans la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de programmes complexes de coopération au développement; capacité à adapter les outils et les approches aux circonstances nationales et locales et aux objectifs politiques; capacité d'établir un lien entre les travaux du programme et des questions plus vastes relevant de politiques nationales cohérentes incluant le développement des compétences; capacité à adapter et développer du matériel de formation; capacité à rédiger des rapports de programme cohérents conformes aux normes et aux délais du BIT; développer et maintenir une collaboration efficace au sein du système des Nations Unies au niveau des pays; aptitude et appréciation pour le partage des connaissances et l'apprentissage.

Les compétences de base requises pour ce poste comprennent des compétences avérées en communication et en rédaction, à la fois écrites et verbales; la capacité de motiver et de superviser le personnel efficacement et en coopération dans un environnement d'équipe multiculturel; compréhension claire de l'intégration de la dimension de genre et capacité démontrée à intégrer les questions de genre dans les initiatives de développement; forte capacité à former et développer des partenariats de partage des connaissances avec un large éventail d'acteurs extérieurs à l'OIT; résoudre des problèmes et proposer des solutions alternatives pour mettre à jour les propositions de projet; planifier et élaborer les budgets et appliquer les procédures nécessaires à la mise en œuvre efficace du programme; aptitude à mener des discussions et à négocier avec les gouvernements, les organisations d'employeurs et de travailleurs, les organisations non gouvernementales et d'autres agences ainsi que les professionnels de haut niveau. La connaissance du système et des procédures du BIT et des Nations Unies est un avantage

Le recrutement est soumis à la disponibilité des fonds

Conditions d'emploi

- Tout engagement et/ou prolongation de contrat est soumise au Statut du personnel et autres règles internes en vigueur. Toute offre d'emploi du BIT est subordonnée à la certification par le/la Conseiller/ère médical(e) du BIT selon laquelle l'intéressé est médicalement apte à remplir les exigences inhérentes et spécifiques du poste offert. Afin de confirmer une offre du BIT, le/a candidat(e) retenu(e) devra subir un examen médical.
- Les prolongations de contrats de coopération technique sont conditionnées notamment aux éléments suivants: la disponibilité des fonds, la continuité du besoin des fonctions exercées et des services et une conduite satisfaisants.

Pour plus d'informations sur les conditions d'emploi, veuillez consulter:

http://ilo.plateau.com/icontent/CUSTOM/ilo/HRD_PMDOCS/Emp_Conds_FR.pdf.

Processus de recrutement

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir un formulaire de demande en ligne. Pour se faire, veuillez vous rendre sur le site e-Recruitment du BIT, ILO Jobs, à l'adresse suivante : https://jobs.ilo.org/?locale=fr_FR. Le système fournit les instructions nécessaires afin de faciliter la procédure de demande en ligne.

Les candidats seront contactés directement s'ils/elles sont sélectionné(e)s pour un test écrit et / ou un entretien.

En fonction de la localisation et de la disponibilité des candidats, des assesseurs et des membres des jurys d'entretien, le BIT se réserve le droit d'utiliser des technologies de communication comme Skype, la vidéo ou la téléconférence, l'email, etc afin de procéder à l'évaluation des candidats au cours des différentes étapes du processus de recrutement, y compris le centre d'évaluation, les tests techniques ou les entretiens.

Alerte à la fraude

Le BIT ne facture aucun frais à aucun moment du processus de recrutement, que ce soit au moment de postuler, pour l'entretien, la procédure de recrutement proprement dite ou la formation. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles du BIT - ilo@.org - ne doivent en aucun cas être considérées. En outre, le BIT n'a pas besoin et ne demande pas de connaître les informations relatives au compte bancaire du postulant.