



الاتحاد الأوروبي
مندوبية الاتحاد الأوروبي بالجزائر
Union Européenne
Délégation de l'Union Européenne
en Algérie



Programme d'Appui Jeunesse Emploi



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة العمل والتشغيل والضمان الاجتماعي
République Algérienne
Démocratique et Populaire



منظمة العمل الدولية
Organisation Internationale du Travail
Projet A'AMAL

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Intitulé du projet		
Lieu(x) du projet		
Nom du demandeur (association)		
Nom du partenaire (association) *Dans le cadre de projet en partenariat		
Financement demandé	DZ	
Taux de financement demandé	%	

Dossier N° (à remplir par la Coordination du projet)	
Date de soumission	

I. L'Association(le demandeur)

Veuillez remplir le tableau suivant :

Dénomination juridique complète de l'association			
Abréviation			
Adresse officielle			
Lieu du siège, si différent de l'adresse officielle Adresse postale			
Date de création		N° d'agrément	
Téléphone		Fax	
Site internet		Email	
Personne responsable du projet		Titre	
Téléphone portable		Email	
Objet social de l'association			
Public(s) ciblé(s) par l'association			
Principales Actions réalisées en lien avec le projet proposé.			

Le partenaire (remplir une fiche par partenaire)

PARTENAIRE 1,2,3,			
Dénomination juridique complète de l'association			
Abréviation			
Adresse officielle			
Lieu du siège, si différent de l'adresse officielle Adresse postale			
Date de création		N° d'agrément	
Téléphone		Fax	
Site internet		Email	
Personne responsable du projet		Titre	
Téléphone portable		Email	
Objet social de l'association			
Public(s) ciblé(s) par l'association			
Principales actions réalisées en lien avec le projet proposé.			
Historique de la coopération avec le demandeur			

FICHE RESUMÉ DU PROJET

Si le projet est rédigé en arabe, veuillez faire une fiche résumée en français (1 page):

Titre			
Association			
Wilaya/Commune(s)		Durée du projet	
Contexte			
Public cible			
Objectifs	Objectif Général Objectifs Spécifiques		
Résultats	Résultat1 : Résultat2 :		
Activités	Activité 1.1 : Activité 1.2		
Indicateurs	Indicateur 1. Indicateur 2		
Budget	USD/DINAR		

II. Le Projet

1)- Intitulé projet :

2)- Lieu (wilaya, commune) :

3) Durée du projet : mois (entre 4 et 12 mois). Date prévue de démarrage : / /

4)- Contexte, justification du projet (2 pages maximum)

Description de la nature et de l'étendue du problème ou du besoin :

- Présentation générale et analyse des problèmes, y compris ceux de l'employabilité et de l'insertion professionnelle des jeunes dans le territoire.

- Identification des problèmes spécifiques devant être traités par l'action, son lien avec l'employabilité et l'insertion professionnelle des jeunes, les besoins perçus et les contraintes des groupes cibles.

Description des groupes cibles (nombre, âges, profil, etc.)

Description des sites d'intervention du projet (situation géographique, administrative, social, économique...)

Description des bénéficiaires potentiels, les parties prenantes concernées y compris les pouvoirs publics : ont-ils été consultés ou associés à la conception du projet ?

5)- Objectifs et résultats du projet (maximum 30 lignes.)

Objectif(s) global :

Objectif spécifique :

Enumérez les résultats concrets attendus de la mise en œuvre du projet (veuillez à donner des résultats mesurables (quantifiables) et pouvant être vérifiés.

Résultat 1 :

Résultat 2 :

Résultat 3 :

.....

6) Principales activités (2 pages maximum) :

Décrivez pour atteindre chaque résultat les activités que le projet compte mettre en place. Essayez d'être réaliste et de décrire soigneusement chaque activité avec des indicateurs et de moyens de vérification. Veuillez inclure aussi une description de la participation et du rôle des différents partenaires et parties prenantes dans l'action et les raisons pour lesquelles ces rôles leurs ont été assignés;

Résultat 1 :

Activité 1.1 (détail) Partenaires impliqués

Activité 1.2 (détail) Partenaires impliqués

Résultat 2 :

Activité 2.1 : (détail) Partenaires impliqués

Activité 2.2 : (détail) Partenaires impliqués

Activité 2.3 : (détail) Partenaires impliqués

....

6) Equipe technique impliqué dans la mise en œuvre du projet (1/2 page)

Veillez à inclure la structure organisationnelle et l'équipe proposée pour la mise en œuvre de l'action (par fonction et type de contrat (il n'y a pas lieu de préciser le nom des personnes));

7)- Calendrier prévisionnel des activités:

ACTIVITÉS	MOIS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Activités relatives au résultat n°1 :												
Activité 1	x	x										
Activité 2		x	x									
Activité 3				x	x	x	x	x				
Activités relatives au résultat n°2 :												
Activité 1					x	x	x	x				
Activité 2					x	x	x	x				

8)-Impact : (10 lignes maximum)

Effets et impact escomptés : De quelle manière le projet va améliorer l'employabilité et l'insertion professionnelle des populations cibles et quel impact aura-il sur la population cible à moyen et/ou long terme?

9)- Suivi et évaluation :

Quels sont les mesure de suivi-évaluation du projet que vous avez prévu pour s'assurer la correcte exécution des activités et la réussite des objectifs proposés? (30 lignes maximum)

Veuillez inclure la description des indicateurs de résultat mesurables pour chaque activité.

Activité 1.1

Indicateurs de réalisation :

Activité 2.1 :

Indicateurs de réalisation :

.....

10) Approche genre (max 10 lignes):

Décrivez comment vous comptez intégrer et promouvoir la participation de la femme dans les activités du projet. Les activités proposées sont adaptés au contexte de la femme ?

11)-Stratégie de communication et visibilité du projet (max 10 lignes):

visibilité auprès de la presse, radio, supports de communication, ainsi que la visibilité des activités proposées et de la contribution financière de l'OIT, le programme PAJE et l'Union européenne.

12)- Résumé des besoins de financement (budget).

Veuillez remplir en Dinars et en Dollars le résumé du budget. Les chiffres du tableau doivent coïncider avec le détail du budget joint dans le formulaire Excel (annexe 2.)

	En Dinars
Coût total du projet :	
Financement demandé à l'OIT :	
Apport de l'association :	
Autres sources de financements :	
Montant des valorisations/Apports en nature :	

RECAPITULATIF DES PIECES A FOURNIR AVEC VOTRE DEMANDE

1. un formulaire de demande détaillé du projet (Annexe 1)
2. le budget détaillé selon le formulaire proposé (Annexe 2)
3. la déclaration sur l'honneur du demandeur (Annexe 3)
4. La déclaration de partenariat / partenaires dans le cas d'un projet en partenariat, (Annexe 4)
5. La liste de contrôle dûment remplie (Annexe 5)
6. Une fiche –résumé si le projet est rédigé en arabe (Annexe 1)
7. Statuts de l'association accompagnée le cas échéant des statuts des partenaires,
8. **Copie du récépissé d'enregistrement légal de l'association demanderesse avec récépissé du dernier renouvellement ou, si pas prêt, de dépôt du dernier dossier de renouvellement** Une copie des derniers états financiers de l'Association (certifiés).
9. Rapport moral du dernier exercice portant notamment la signature du Président de l'Association
10. Procès-verbal de la réunion, selon le cas, de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration ou du bureau exécutif ayant validé la demande de subvention présentée.