



NOTE D'INFORMATION pour les participants aux réunions sectorielles

La présente *note* a pour objet de permettre aux participants de prendre connaissance des modalités d'organisation de la réunion.

Lieu

Bureau international du Travail (BIT)
Route des Morillons 4
1211 Genève
Suisse
sectormeetings@ilo.org

Enregistrement et accréditation

Enregistrement

Seuls les participants inscrits sur nomination officielle de leur gouvernement, ou par le groupe des employeurs ou des travailleurs, ou encore par une organisation internationale officielle ou une organisation non gouvernementale internationale invitée, sont autorisés à participer à la réunion.

Accréditation

Pour accéder au bâtiment de l'OIT, tous les participants devront être en possession d'un badge d'accès à l'OIT.

Les participants enregistrés à la réunion et **qui n'ont pas encore de badge** doivent le collecter au bureau des accréditation:

- R2-Nord (bâtiment temporaire blanc, en haut des escalators) : suivez les indications.
- Une pièce d'identité valide sera demandée (*passport, carte d'identité nationale, carte de légitimation, UNLP*).
- **ouvert de 8h à 10h** le premier jour de la réunion **uniquement**.
- Si vous arrivez après ce jour/heure, veuillez demander au poste de sécurité d'appeler le secrétariat de la réunion.

Veuillez retourner votre badge lors de votre départ dans les boîtes de dépôt prévues à cet effet, situées aux sorties du bâtiment (les badges non restitués entraînent des frais supplémentaires pour le Bureau).

† Accès au bâtiment du BIT

- **Transports Publics Genevois** (voir le plan ci-dessous)

www.tpg.ch or application mobile ([Google](#), [Apple](#)).

L'arrêt de bus est « OMS-BIT ».

- Depuis l'aéroport de Genève (Cointrin):

- Bus 5 direction « Thônex/Vallard »
 - Bus 60 direction « Gare Cornavin »

- Depuis la gare de Genève (Gare Cornavin):

Vous trouverez ces trois bus derrière la gare, près de l'Hôtel Montbrillant.

- Bus 5 direction « Aéroport-Terminal »
 - Bus 8 direction « Palexpo ».
 - Bus 60 direction « Ferney-Voltaire ».
 - Bus 61 direction « Gex-l'Aiglette ».

Suivez le chemin menant à l'intérieur du parking, prenez les escalators ou l'ascenseur puis suivez les panneaux.

- **Taxi**

- TaxiPhone Centrale SA: appelez le +41 22 33 141 33 ou réservez en ligne www.taxi-phone.ch / mobile app.
 - Les taxis vous déposeront au parking P2.



Apple Store



Google Play

- **Véhicule privé**

- Veuillez fournir les informations relatives à votre véhicule en envoyant un courriel au secrétariat (sectormeetings@ilo.org) avec les détails de votre véhicule (marque, modèle et numéro d'immatriculation).
 - Suivez les indications pour le parking P1, puis pour le bureau des accréditations.

- **Participants en situation de handicap**

L'OIT estime qu'il est indispensable d'inclure pleinement et de manière significative les personnes en situation de handicap dans le monde du travail pour réaliser la justice sociale et le travail décent pour tous. Dans ce contexte, l'OIT s'efforce de jouer un rôle de chef de file lors des réunions qu'elle accueille et organise. Si vous souhaitez bénéficier d'une assistance à ce titre, nous vous prions de bien vouloir adresser votre demande à l'adresse sectormeetings@ilo.org.

Visa et hébergement

Pour les participants dont la participation n'est pas prise en charge financièrement par l'OIT, le Bureau n'est pas en mesure de couvrir les frais de déplacement, d'hébergement ou autres frais connexes. Les démarches nécessaires pour assister à la réunion doivent donc être effectuées aux frais du participant.

Tous les participants ayant besoin d'un visa d'entrée en Suisse, qui fait partie de l'espace Schengen, devront l'obtenir dans leur propre pays bien avant leur départ :

- le Bureau ne peut apporter son aide pour les demandes de visa qu'aux participants désignés représentant des gouvernements, des organisations patronales et syndicales, ainsi qu'aux représentants désignés d'organisations internationales officielles et d'organisations non gouvernementales internationales.
- le site web du [Département fédéral des affaires étrangères de la Suisse](#) comporte une page d'information répertoriant toutes les représentations suisses dans le monde.

Les participants sont responsables de leur propre réservation d'hôtel : nous les invitons vivement à réserver leur hébergement bien à l'avance. Une liste des hôtels proposant des tarifs préférentiels à l'OIT est jointe à la lettre d'invitation. Les différentes options peuvent être consultées sur le [site web de Genève Tourisme](#).

Salles de réunion

Pour les séances de la Plénière, participants et observateurs accrédités disposent de sièges réservés avec plaques nominatives dans la salle II.

Toutes les salles de réunion sont indiquées dans le tableau ci-dessous (R3-Sud):

Séances plénières	Salle II
Groupe gouvernemental	Salle V
Groupe des employeurs	Salle III
Groupe des travailleurs	Salle IV

Participation à distance (Zoom, de préférence à partir de la version 5.16.2.)

- Vous recevrez **deux invitations Zoom** par email :
 - ✓ **réunions de groupe** (gouvernements, employeurs ou travailleurs) : même lien pour toute la réunion.
 - ✓ **séances plénières**: même lien pour toutes les séances.

Ces liens sont valables pendant toute la durée de la réunion, et ne doivent pas être partagés ni transférés. Veuillez ne pas modifier votre nom d'utilisateur, car un protocole de dénomination préétabli s'applique à chaque participant afin de faciliter l'identification.

- Si vous n'avez pas reçu les liens, vérifiez votre courrier indésirable et si nécessaire, contactez sectormeetings@ilo.org en précisant les coordonnées de votre groupe/entité ainsi que votre nom.
- Veillez à disposer d'une bonne connexion Internet, d'un environnement de travail calme et d'un casque filaire avec micro. Réglez votre caméra, coupez le son lorsque vous ne parlez pas et levez la main pour prendre la parole !

Interprétation & documents

- Aucun document imprimé ne sera mis à disposition pendant la réunion. Tous les documents de la réunion sont publiés sur la [page web de la réunion](#).
- Interprétation disponible en anglais, français et espagnol: [directives de l'OIT à l'intention des orateurs participant à des réunions avec interprétation](#).
- Les réunions non programmées se dérouleront sans interprétation.
- Veuillez envoyer vos notes d'intervention ou vos discours à l'avance à interpreterspeeches@ilo.org (*toutes les interventions seront traitées de manière confidentielle et serviront uniquement à faciliter le travail des interprètes*).

Sécurité, santé et bien-être

- **En cas d'urgence médicale:**

Depuis une ligne fixe: 112

Depuis un téléphone portable: + 41 22 799 81 12

- **Services de premiers secours**

Le service médical du BIT (MEDSERV) se trouve au R3-Nord et est ouvert de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h (tel. +41 22 799 71 33 / infirmary@ilo.org)

- **Lutte contre le harcèlement**

L'OIT applique une politique stricte de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement, s'appliquant à l'ensemble de son personnel ainsi qu'aux participants aux divers événements.

- **Politique antitabac**

Il est interdit de fumer dans le bâtiment, sauf dans les zones extérieures prévues à cet effet. Pour la santé et le bien-être de tous, les fumeurs sont priés de ne pas fumer à proximité des entrées.

Informations pratiques

Wifi & cyber espace	• Les participants aux réunions peuvent accéder au réseau Public Wi-Fi de l'OIT ("ILO-Public"). • Le cyber espace se trouve au R2 Sud en face de la salle Jura (Bibliothèque). • La Suisse utilise du 230 volts: apportez vos adaptateurs !
Bibliothèque	La salle de lecture est située au niveau R2 Sud dans l'espace Gobelins. • Les bibliothécaires vous accueillent au comptoir de 13h à 16h du lundi au vendredi pour répondre à vos questions. • Le service d'information est disponible de 9h à 17h du lundi au vendredi par courrier électronique à library@ilo.org et par téléphone au +41 22 799 8682. • Il y a un cyber espace pour consulter: ◦ Labordoc - Le dépôt institutionnel et en libre accès ◦ Bibliothèque et pôle de connaissances de l'OIT • Pour la consultation sur place des publications de l'OIT et l'aide à la recherche, veuillez prendre rendez-vous par courriel à library@ilo.org 24 heures à l'avance.
Cafétéria	R2 Nord: Déjeuner de 11h45 à 14h15 (self-service)
Distributeurs	R2 Nord: Snacks, boissons chaudes ou froides
Kiosk	R2 Sud: Machine à café (paiement avec carte de crédit).
Bar des délégués	R3 Sud: De 7h30 à 17h • Service petit-déjeuner • Plats chauds • Machine à café (paiement avec carte de crédit).
Fontaines à eau	Des fontaines à eau sont situées à côté des salles de conférence et dans la cafétéria de l'OIT. L'eau est filtrée et refroidie, et est régulièrement analysée par les autorités locales. Les gobelets jetables ne sont mis à disposition que dans certaines zones. Ils sont entièrement recyclables, conformément à la politique de développement durable de l'OIT. Les visiteurs peuvent également choisir de remplir leurs gourdes aux fontaines. Des gourdes aux couleurs de l'OIT sont en vente au bar des délégués (R3 Sud).
Toilettes	Depuis l'achèvement des travaux de rénovation, le nombre de toilettes dans la zone des salles de conférence a augmenté. Des toilettes supplémentaires destinées aux personnes en situation de handicap ont été aménagées, ainsi que des toilettes accroupies et des toilettes équipées d'un bidet. Les toilettes sont signalées par des panneaux indicateurs. Produits d'hygiène féminine Des tampons et des serviettes hygiéniques sont disponibles gratuitement dans les toilettes situées à proximité des salles de réunion. L'emplacement des toilettes est indiqué sur les plans des locaux.
Service médical (MEDSERV)	R3 Nord: ouvert de 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h. Tel. +41 22 799 71 33 / infirmary@ilo.org Urgences: • Depuis une ligne fixe: 112

	Depuis un téléphone portable: + 41 22 799 81 12 Hôpital Universitaire de Genève (HUG): +41 22 372 96 17 Maladies infectieuses - Urgences
Salle d'allaitement	Située près de l'entrée de MEDSERV: - les déléguées qui souhaiteraient l'utiliser doivent préalablement s'inscrire auprès d'un membre du personnel infirmier par email ou par téléphone. - les utilisatrices peuvent aller chercher la clé de la salle à MEDSERV du lundi au vendredi, entre 8h30 et 16h. - en dehors de cet horaire, il faudra la chercher auprès du Centre de Contrôle au niveau R3 Nord (ouvert 24/7).
Banque	- Un distributeur automatique pour le retrait d'argent est disponible au niveau R2 nord. - L'agence de la banque UBS est située à l'extérieur du bâtiment de l'OIT, dans le Green Village tout proche, au 42 du chemin du Pommier.
Agence de voyages	- Carlson WagonLits : bâtiment de l'OIT, bureau M3-056. - Ouvert du lundi au vendredi, de 9h à 17h. ilo.ch@contactcwt.com / tel. +41 22 799 75 40.
Bagages ou colis / objets trouvés	Veillez ne pas laisser pas des bagages ou des colis sans surveillance. - Les bagages à main ou de type cabines jusqu'à 55 x 35 x 25cm sont autorisés dans les locaux du BIT. - Les autres bagages doivent être stockés. - Pour avoir accès au local à bagage, vous devez contacter un membre du service de sécurité. Le BIT décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol. Objets trouvés Contactez le Centre de contrôle (R3-14 Nord) en composant le 8014 ou 8015 (interne) ou le +41 22 799 8015 (externe).
Salles de repos, de prière et de méditation	Les installations suivantes sont à la disposition des participants: - une salle de repos située au R2 nord, près du photomaton (si vous ne vous sentez pas bien, prière d'éviter d'utiliser la salle de repos et de contacter MEDSERV pour obtenir de l'aide); - une salle de prière située au R2 nord à côté de la salle de repos. En attendant la fin des travaux de rénovation, nous rappelons aux personnes souhaitant effectuer leurs ablutions avant la prière que des toilettes à la turque et des bidets sont disponibles du côté sud du bâtiment, près des salles de conférence ; - une salle de méditation située au R1-154 nord.

Plans du bâtiment du BIT :

Floor
Étage
Piso **R3** North
Nord
Norte



ILO Staff Health and Well-being Services
Services de la santé et du bien-être
du personnel du BIT
Servicios de salud y bienestar
del Personal de la OIT



Control centre
Centre de contrôle / Centro de control



Toilets / Toilettes / Baño

Floor
Étage
Piso **R2** North
Nord
Norte



Restaurant / Restaurante



Resting room / Salle de repos
Sala de descanso



Prayer room / Salle de prière
Sala de oración



Photobooth / Photomaton
Cabina de fotos



Bancomat UBS / Distributeur automatique
Cajero automático



Toilets / Toilettes / Baño

Floor
Étage
Piso **R1** North
Nord
Norte



Communication and Public Information



Fitness room / Salle de fitness
Sala de fitness



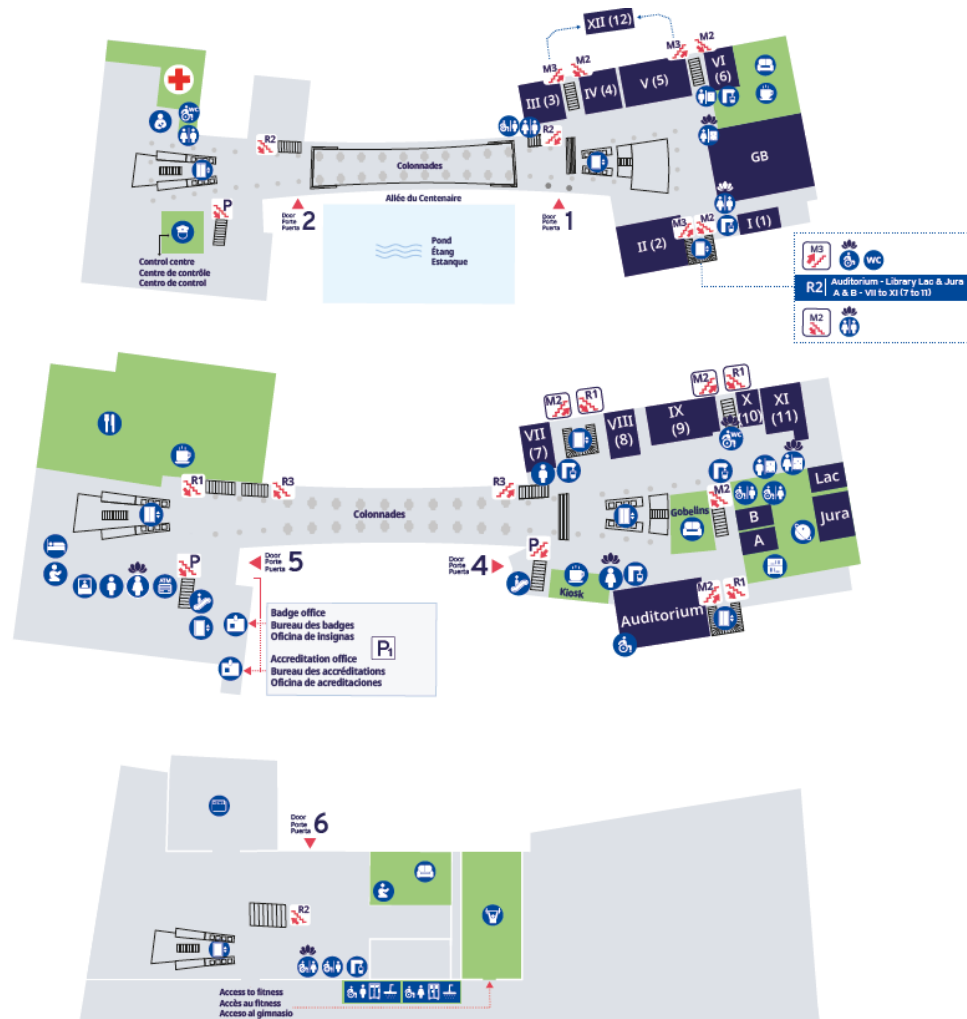
Changing rooms / Vestiaires / Vestuarios



Meditation room / Salle de méditation
Sala de meditación



Toilets / Toilettes / Baño



Floor
Étage
Piso **R3** South
Sud
Sur



GB - I (1) - II (2) - III (3)
IV (4) - V (5) - VI (6)



Delegates' bar
Bar des délégués
Bar de los delegados



Toilets/Toilettes/Baño

Floor
Étage
Piso **R2** South
Sud
Sur



Auditorium
Gobelins A & B - Lac & Jura
VII (7) - VIII (8) IX (9)
X (10) - XI (11)



Library / Bibliothèque / Biblioteca



Cyberspace / Cyberspace / Ciberespacio



Gobelins



Kiosk / Kiosque / Quiosco



Toilets / Toilettes / Baño



Parking P2 - P3 - P4



P2 taxi



P3 5 8 22 60 61

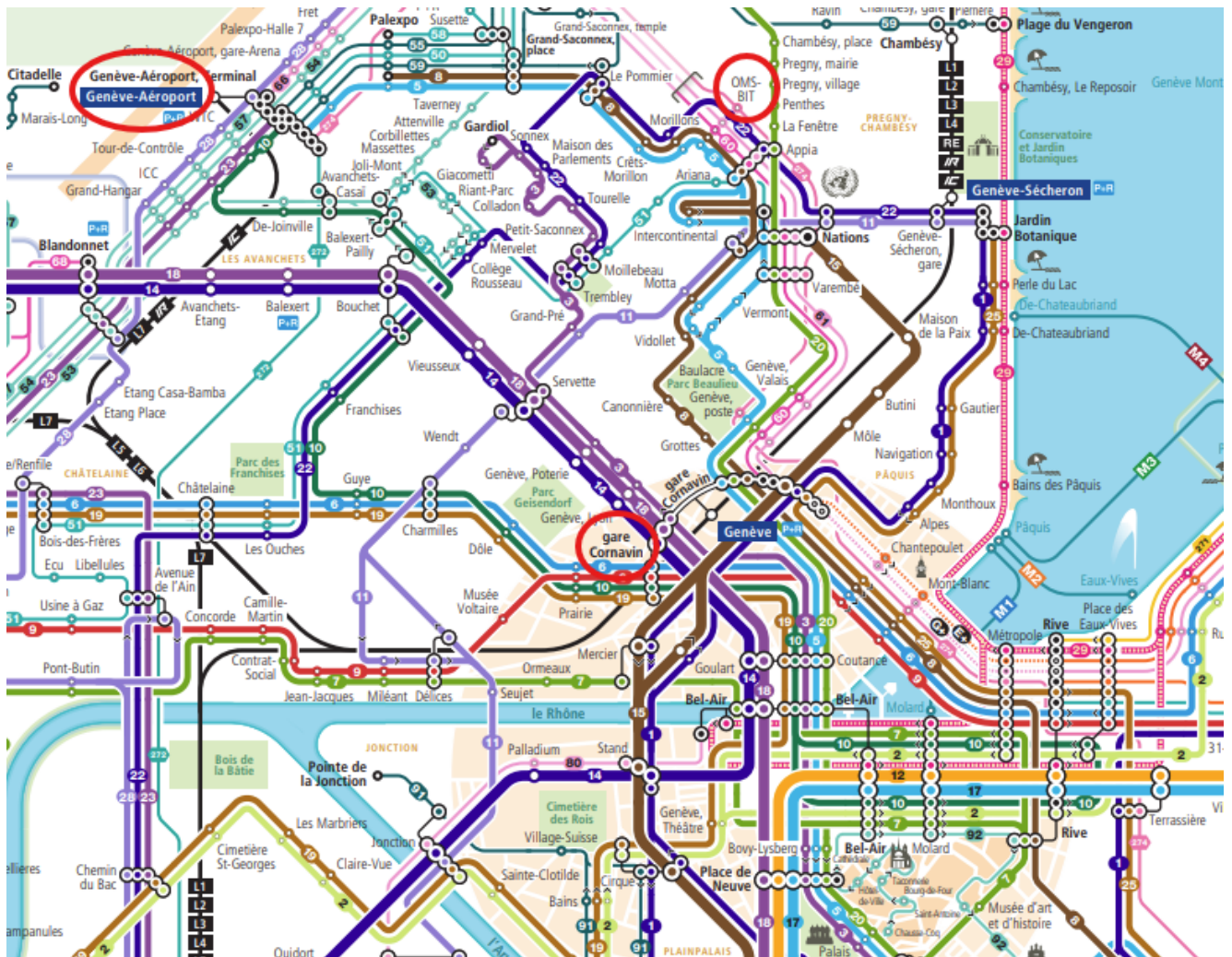


Female hygiene products available
Produits d'hygiène féminine disponibles
Productos de higiene femenina disponibles



Squat toilets
Toilettes accroupies
Inodoros en cuclillas

Transports Publics Genevois (TPG):



Accès au bâtiment du BIT:



- ① Bus stop "OMS-BIT"
- ② Bus stop "Grand Saconnex-Morillons"
- ③ Pedestrian accesses (through the parc) (yellow dashed line)
- ④ Main ILO entrance (by car) (blue dashed line)
- ⑤ Pedestrian access (through the car park) (red dashed line)
- ⑥ Taxi drop-off (P2 parking)
- ⑦ Visitor's P1 parking (blue dashed line)
- ⑧ Accreditation office (R2-North)