

مجلس الإدارة

الدورة 357، جنيف، 12 و 13 حزيران/يونيه 2026

INS

القسم المؤسسي

التاريخ: ٢٨ أيار/مايو ٢٠٢٦
الأصل: إنكليزي

البند التاسع من جدول الأعمال

تقارير هيئة مكتب مجلس الإدارة

التقرير الأول: الترتيبات المقترحة للاجتماع الإقليمي الأفريقي الخامس عشر
(ويندهوك، ناميبيا، ٢-٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٦)

◀ مقدمة

١. وفقاً للمادتين ١ و ٢ من *قواعد الاجتماعات الإقليمية*، يحدد مجلس الإدارة قائمة أعضاء كل إقليم، وتاريخ ومكان انعقاد الاجتماعات الإقليمية، ويضع جداول أعمالها.
٢. وفي سياق المناقشات التي جرت في عام ٢٠٢٢ بشأن الاستعراض سير الاجتماعات الإقليمية،^١ اعتمد مجلس الإدارة، في دورته ٣٥٠ (آذار/مارس ٢٠٢٤)، الترتيبات الخاصة بالاجتماعات الإقليمية لمنظمة العمل الدولية المزمع عقدها على أساس تجريبي لمدة أربع سنوات (٢٠٢٥-٢٠٢٨).^٢
٣. أحاط مجلس الإدارة، في دورته ٣٥٦ (آذار/مارس - نيسان/أبريل ٢٠٢٦)، علماً بإنشاء لجنة توجيهية ثلاثية الأطراف بغية وضع الصيغة النهائية لجدول أعمال الاجتماع وإعداد مشروع الوثيقة الختامية. وبناءً على توصية هيئة مكتبه قرر ما يلي: (أ) وافق على مواعيد ومكان انعقاد الاجتماع الإقليمي الأفريقي الخامس عشر، وتشكيله وترتيباته العامة، وفقاً لما ورد في الوثيقة GB.356/INS/20/2؛ و(ب) قرر النظر، خلال دورته ٣٥٧ (حزيران/يونيه ٢٠٢٦)، في جدول الأعمال المفصل وترتيبات الاجتماع.^٣

^١ الوثيقة GB.346/INS/17/7، والوثيقة GB.347/INS/11، والوثيقة GB.349/INS/9(Rev.1)

^٢ الوثيقة GB.350/INS/7، والوثيقة GB.350/PV، الفقرة ٢٥٦.

^٣ الوثيقة GB.356/INS/20/2/Decision

◀ آخر المستجدات بشأن العملية التحضيرية

٤. وفي أعقاب المشاورات المعقودة مع حكومة ناميبيا منذ شباط/ فبراير ٢٠٢٦ بشأن الجوانب اللوجستية للاجتماع، يواصل المكتب العمل على نحو وثيق مع الحكومة لوضع الصيغة النهائية لاتفاق الاستضافة والتوقيع عليه.
٥. ومن السمات الرئيسية للصيغة التجريبية الجديدة للاجتماعات الإقليمية إشراك الهيئات المكوّنة، في عملية تحضيرية تضمن تركيز جدول الأعمال على المسائل السياسية والتقنية الجوهرية ذات الصلة بالإقليم. ولهذا الغرض، أنشأ مجلس الإدارة لجنة توجيهية ثلاثية الأطراف برئاسة الحكومة المضيفة، تتولى وضع الصيغة النهائية لجدول الأعمال وإعداد مشروع استنتاجات الاجتماع. ومن المقرر أن تعقد اللجنة سلسلة من الاجتماعات الافتراضية لهذا الغرض بين أيار/ مايو وتشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٦. وقد سبق أن عقدت اللجنة اجتماعين من هذه الاجتماعات في أيار/ مايو ٢٠٢٦.

◀ جدول الأعمال والبرنامج

٦. تعكف اللجنة التوجيهية الثلاثية على إعداد جدول الأعمال والبرنامج، مع مراعاة التوجيهات الصادرة عن مجلس الإدارة في دورته ٣٥٦^٤ والصيغة التجريبية الجديدة. ومن المتوقع أن يُنظم الاجتماع على النحو التالي:
 - اليوم الأول: مراسم الافتتاح صباحًا، تليها مناقشة تقرير المدير العام، التي تستمر بعد الظهر.
 - اليوم الثاني: حلقات نقاش تقنية مواضيعية وحوار رفيع المستوى بشأن المواضيع ذات الأولوية للإقليم خلال الجلسة الصباحية والجلسة المسائية، يعقبهما اجتماع فريق صياغة ثلاثي الأطراف في نهاية الجلسة المسائية لوضع الصيغة النهائية لمشروع الاستنتاجات تمهيدًا للنظر فيه في اليوم الأخير.
 - اليوم الثالث: حلقات نقاش مواضيعية خلال الجلسة الصباحية، يعقبها اعتماد الاستنتاجات والجلسة الختامية خلال الجلسة المسائية.
٧. تناقش الجلسة العامة، تبعًا، تقرير المدير العام، واستنتاجات حلقات النقاش المواضيعية، والحوار رفيع المستوى. وإذا اقتضى الأمر، ومن أجل إتاحة الفرصة لجميع المتحدثين من أخذ الكلمة، يجوز لهيئة مكتب الاجتماع، بالتشاور مع الهيئات المكوّنة الثلاثية، أن تقرر تخصيص المزيد من الوقت لمناقشة تقرير المدير العام، بجدولة المداخلات بشأن الحوار رفيع المستوى وحلقات النقاش المواضيعية في اليوم الثاني.
٨. وتشمل المواضيع التي تناقشها اللجنة التوجيهية الثلاثية ضمن حلقات النقاش المواضيعية ما يلي: المهارات والسياسات الداعمة للعمالة، مع التركيز بوجه خاص على فرص العمل للشباب؛ الحماية الاجتماعية الشاملة؛ الانتقال إلى الاقتصاد المنظم؛ التجارة والاستثمار القادران على الصمود والشاملان للجميع؛ وحوكمة العمل. وسيتناول الحوار رفيع المستوى تحولات سوق العمل في أفريقيا.
٩. وسيُنشر جدول الأعمال والبرنامج في أوانه على الموقع الإلكتروني للاجتماع، حيث سيجد المشاركون جميع المعلومات العملية المتعلقة بالاجتماع.

^٤ الوثيقة GB.356/INS/20/2، الفقرتان ٧ و ٨، والوثيقة GB.356/INS/PV، الفقرات ٧٧٧-٧٨٨.

◀ التشكيل والمشاركة

١٠. ترد في مرفق قواعد الاجتماعات الإقليمية قائمة الدول الأعضاء التي يدعوها المكتب للمشاركة كأعضاء كاملي العضوية بحسب الأقاليم. وفيما يتعلق بالدول الأعضاء المنتمية إلى أقاليم أخرى من أقاليم منظمة العمل الدولية، تلقى المكتب طلباً من حكومة فرنسا لحضور الاجتماع بصفة مراقب. كما ترد قائمة المنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية التي طلبت الحصول على صفة مراقب في الوثيقة المعنونة "المنظمات الحكومية المشتركة والمنظمات الدولية غير الحكومية المدعوة للمشاركة بصفة مراقب في الاجتماعات الرسمية لمنظمة العمل الدولية".^٥

١١. يقترح المكتب عقد الاجتماع حضورياً، مع إتاحة إمكانية الاتصال عن بُعد، عند الطلب، لأغراض المتابعة فقط.

◀ مشروع القرار

١٢. أحاط مجلس الإدارة علماً، مع التقدير، بالإجراءات التي اتخذها المكتب، وحكومة ناميبيا، واللجنة التوجيهية الثلاثية الأطراف للتحضير للاجتماع الإقليمي الأفريقي الخامس عشر، المقرر عقده في ويندهوك (ناميبيا) في الفترة من ٢ إلى ٤ كانون الأول/ ديسمبر ٢٠٢٦. وإذ أحاط علماً أيضاً بمواصلة اللجنة التوجيهية الثلاثية الأطراف وضع الصيغة النهائية للبرنامج، وافق مجلس الإدارة، بناءً على توصية هيئة مكتبه، على جدول أعمال الاجتماع وترتيباته، وفقاً لما ورد في الوثيقة GB.357/INS/9/1.