

► **Свод правил,
применимых
к Административному
совету Международного
бюро труда**

► Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	7
Роль и функции Административного совета.....	8
Состав и членство Административного совета	11
Председательство в Административном совете.....	14
Избрание председателя Административного совета	14
Председательство на заседаниях.....	15
Роль групп.....	15
Правительственная группа.....	16
Группы работодателей и работников	17
Доклад председателя Административного совета Конференции	17
Порядок проведения и функционирование сессий Административного совета	18
Периодичность и сроки проведения сессий.....	18
Повестка дня каждой сессии	18
Секции и сегменты Административного совета	19
Комитеты и рабочие группы Административного совета	23
Параллельные мероприятия.....	24
Функционирование Административного совета	24
Регламент Административного совета	29
Раздел 1 — Состав и участие	29
Статья 1.1. Состав	29
Статья 1.2. Члены, представляющие наиболее важные в промышленном отношении государства.....	30

Статья 1.3. Отбор членов, представляющих наиболее важные в промышленном отношении государства	30
Статья 1.4. Срок полномочий Административного совета	30
Статья 1.5. Заместители членов.....	31
Статья 1.6. Замещающие лица	32
Статья 1.7. Заполнение вакансий.....	32
Статья 1.8. Представительство государств, не являющихся членами Административного совета	33
Статья 1.9. Представительство официальных международных организаций.....	34
Статья 1.10. Представительство неправительственных международных организаций.....	34
Раздел 2 — Должностные лица Административного совета...	35
Статья 2.1. Должностные лица	35
Статья 2.2. Обязанности председателя	35
Статья 2.3. Передача полномочий должностным лицам	37
Раздел 3 — Повестка дня и сессии	37
Статья 3.1. Повестка дня	37
Статья 3.2. Сессии	38
Статья 3.3. Место проведения сессий	39
Статья 3.4. Допуск на заседания	39
Раздел 4 — Секции, сегменты, комитеты и рабочие группы ..	39
Статья 4.1. Секции и сегменты	39
Статья 4.2. Комитеты и рабочие группы.....	40
Статья 4.3. Комитет полного состава.....	40

Раздел 5 — Процедуры	40
Статья 5.1. Процедура включения вопросов в повестку дня Международной конференции труда	40
Статья 5.2. Процедура включения в повестку дня Конференции вопроса о полном или частичном пересмотре конвенций	42
Статья 5.3. Процедура включения в повестку дня Конференции вопроса о полном или частичном пересмотре рекомендаций	43
Статья 5.4. Процедура включения в повестку дня Конференции вопроса об отмене действующей конвенции или об изъятии конвенции, не вступившей в силу, или рекомендации	43
Статья 5.5. Процедура, касающаяся решений относительно расходов	44
Статья 5.6. Доклады, отчеты, протоколы, коммюнике и документы МБТ	44
Статья 5.7. Резолюции, поправки и процедурные предложения	46
Статья 5.8. Право на ответ	47
Статья 5.9. Предварительные консультации по предложениям о новых видах деятельности по проблемам, представляющим непосредственный интерес для Организации Объединенных Наций или других специализированных учреждений ...	47
Раздел 6 — Голосование и кворум	48
Статья 6.1. Голосование	48
Статья 6.2. Порядок голосования в ходе утверждения повестки дня Конференции	49
Статья 6.3. Кворум	50

	Стр.
Раздел 7 — Общие положения	51
Статья 7.1. Автономия групп.....	51
Статья 7.2. Приостановление действия положений Регламента	51
Дополнения	
I. Регламент, касающийся процедуры рассмотрения представлений в соответствии со статьями 24 и 25 Устава Международной организации труда	53
II. Специальные процедуры рассмотрения жалоб, касающихся предполагаемых нарушений свободы объединения, в Международной организации труда	68
III. Правила, регламентирующие порядок назначения Генерального директора	87
IV. Правила, регулирующие порядок оплаты путевых расходов членов Административного совета и членов отдельных комитетов и других органов.....	92
V. Представительство неправительственных международных организаций на совещаниях МОТ, включая международные организации работодателей и работников	101
VI. Порядок рассмотрения периодических докладов об отсутствии трехсторонних делегаций или о неполных трехсторонних делегациях на сессиях Конференции, региональных совещаниях или других трехсторонних совещаниях.....	113
VII. Процедура подбора и назначения внешнего аудитора МОТ	114
VIII. Правила, регулирующие порядок рассмотрения сообщений о неправомерных действиях со стороны Генерального директора МОТ	116
IX. Правила, регулирующие порядок замещения Генерального директора в случае его неспособности исполнять свои должностные обязанности	125

► Пояснительная записка

1. Административный совет Международного бюро труда (далее — «Административный совет») формируется в соответствии со статьями 2 и 7 Устава Международной организации труда. Функционирование Административного совета подчинено своду правил, которые изложены в различных актах и публикациях, а также целому ряду практических механизмов, которые разрабатывались в течение долгих лет, прошедших после его первой сессии, состоявшейся 27 ноября 1919 года в Вашингтоне, округ Колумбия. В 2006 году все эти правила были объединены в настоящем Своде правил, предваряемом Пояснительной запиской, в которой отражены некоторые практические действия, но при этом они не носят юридически обязательной формы¹.

2. В 2009 году в настоящий Свод правил были внесены поправки, включающие дополнительные правила и предусматривающие оказание содействия гендерному равенству², а в 2011 году — в целях учета изменений, произошедших в результате принятия пакета мер реформ, разработанных по итогам работы Рабочей группы, касающейся функционирования Административного совета и Международной конференции труда (далее «Конференция»). Дальнейшие изменения были внесены в этот Регламент и в Пояснительную записку в результате пересмотра пакета мер реформ в 2014 и 2015 годах³ и впоследствии в 2025 году⁴. Аналогично этому были скорректированы дополнения к настоящему Своду правил в соответствии с решениями Административного совета⁵.

3. Сведение воедино всех правил, применимых к Административному совету, должно позволить членам получить общее представление о правилах и практических мерах, регламентирующих его деятельность. Такой сборник содержит не только тексты актов, но включает и практические решения, которые либо послужили основой рассмотрения

¹ GB.291/LILS/3; GB.291/9(Rev.), paras 33–42.

² GB.306/LILS/1; GB.306/10/1(Rev.), paras 2–8.

³ GB.320/WP/GBC/2; GB.323/WP/GBC/2.

⁴ GB.355/INS/6.

⁵ В каждом дополнении указана дата его принятия или принятия поправок Административным советом.

вопросов, не охваченных конкретными письменными положениями и которые впоследствии более не возникали, либо, вследствие своей повторяемости, стали прецедентом, которому следует Административный совет, как в случае с «правилом» географической ротации должности председателя Административного совета. Ряд этих практических мер, в частности те из них, которые регулярно применяются, излагаются в Пояснительной записке. Это относится также к вопросам, по которым Административный совет счел излишним утверждать правила, с тем чтобы сохранить необходимую гибкость, которая бы позволяла ему ориентироваться на новые проблемы, которые Международной организации труда (далее «Организация») предстоит решать.

Роль и функции Административного совета

4. Административный совет является одним из трех органов Организации; двумя другими являются Генеральная конференция и Международное бюро труда (далее «МБТ»). Статья 7 Устава включает конкретные положения, касающиеся состава Административного совета, его должностных лиц и процедуры назначения и замещения его членов. В той же статье предусмотрено, что отдельные вопросы (порядок замещения вакансий и назначение замещающих лиц «и другие аналогичные вопросы») могут решаться Административным советом «с последующим утверждением Конференцией» и что Административный совет «устанавливает свою собственную процедуру»; этой практики он постоянно придерживается после утверждения его Регламента, свидетельством чему являются многочисленные поправки, внесенные в Регламент с тем, чтобы учесть все изменения, происходящие в Организации.

5. Устав МОТ содержит многочисленные положения, касающиеся роли и функций Административного совета. Последний выполняет два вида функций: с одной стороны, функции контроля за МБТ и, с другой стороны, ряд своих собственных функций, касающихся деятельности Организации, и вопросов, связанных с международными трудовыми нормами. Эти два вида функций перечислены ниже с указанием на соответствующие статьи Устава.

Функции контроля за МБТ

(в Уставе)

Утверждение правил, касающихся персонала (статья 9 1))

Указания, касающиеся деятельности МБТ (статья 10)

Контроль за расходованием средств (статья 13 5))

Принятие правил, касающихся подготовки МБТ к проведению работы Конференции (статья 14 2)), включая сроки рассылки докладов, представляемых на Конференцию (статья 15 2))

Функции, касающиеся деятельности Организации

(в Уставе)

Выборы Генерального директора (статья 8 1))

Место созыва Конференции (статья 5)

Повестка дня Конференции (статья 14 1))

Запросы относительно докладов по нератифицированным конвенциям и рекомендациям согласно статьям 19 5) e), 6) d) и 7) b) iv) и v)

Формуляры докладов, представляемые в соответствии со статьей 22

Рассмотрение представлений (статьи 24 и 25)

Подача жалобы на члена (26 4))

Направление жалобы соответствующему правительству (статья 26 2))

Назначение комиссии по расследованию (статья 26 3))

Рекомендации Конференции в целях обеспечения выполнения заключений комиссии по расследованию (статьи 33 и 34)

Формулировка и представление Конференции правил, предусматривающих создание трибунала для решения вопросов, касающихся толкования конвенции (статья 37 2))

Разработка правил проведения региональных совещаний (статья 38 2))*

* Региональные совещания рассматриваются как региональные конференции во исполнение статьи 38 Устава.

6. Конференция закрепила за Административным советом круг обязанностей, которые изложены либо в Регламенте Конференции (РК), либо в Финансовом регламенте (ФР). Таковыми являются:

- решения, касающиеся представительства неправительственных международных организаций на Конференции (РК, статья 2 3));
- сообщение его мнения относительно предложений, касающихся расходов, внесенных на рассмотрение Конференции (РК, статья 17);

- сокращение времени подготовки международных трудовых норм (РК, статьи 45 4) и 46 5) и 8));
- рассмотрение и одобрение бюджетной сметы, представленной Генеральным директором для внесения на рассмотрение Конференции (ФР, статьи 5 и 6);
- рассмотрение ставок взносов каждого члена Организации (ФР, статья 9);
- санкционирование использования средств Фонда зданий и помещений (ФР, статья 11 3)) и Счета специальных программ (ФР, статья 11 9));
- утверждение расходов на ассигнования без точного указания на конкретную цель, на которую эти средства выделяются (ФР, статья 15);
- санкционирование перечисления средств из одной статьи в другую по той же части бюджета расходов (ФР, статья 16);
- санкционирование погашения обязательств, относящихся к предыдущему финансовому периоду (ФР, статья 17 2));
- санкционирование расходов из Фонда оборотных средств для финансирования мероприятий в случае чрезвычайных или непредвиденных обстоятельств (ФР, статья 21 1) а)) или в целях выделения ссуд или авансов (ФР, статья 21 1) b));
- рекомендация относительно дополнительной суммы взносов государств-членов в Фонд оборотных средств (ФР, статья 21 3));
- назначение внешнего аудитора (ФР, статья 35);
- утверждение Финансовых правил (ФР, статья 40);
- утверждение временных положений в случае их неотложной необходимости (ФР, статья 41).

Этот перечень не носит исчерпывающего характера и не включает функции, которые закрепляются непосредственно за должностными лицами Административного совета в силу положений Регламента, например в случае консультаций по проектам резолюций, вносимым на рассмотрение Конференции (РК, статья 18 4)).

Состав и членство Административного совета

7. Состав Административного совета — директивного и контролирующего органа — ограничивается числом членов, назначаемых в соответствии с положениями Устава и Регламента Конференции, а также Регламента Административного совета.

8. Первоначальный состав — 24 члена (12 представителей правительств, 6 представителей работодателей и 6 представителей работников), установленный статьей 393 Версальского договора, был увеличен следующим образом: до 32 членов (16+8+8) поправкой 1922 года к Уставу; до 40 членов (20+10+10) Актом о поправке 1953 года к Уставу; до 48 членов (24+12+12) Актом о поправке 1962 года к Уставу и, наконец, до 56 членов (28+14+14) Актом о поправке 1972 года к Уставу.

9. В настоящее время Административный совет состоит из 56 постоянных членов и 66 заместителей членов (28+19+19). Такой состав является результатом поправки к статьям 49 и 50 Регламента Конференции⁶, принятой Конференцией на 82-й сессии (1995 г.) после рассмотрения промежуточных предложений, касающихся состава Административного совета, до вступления в силу Акта о поправке 1986 года к Уставу МОТ. Цель этой поправки заключалась в том, чтобы придать большую представительность Административному совету, с тем чтобы учесть растущее количество членов МОТ. В максимально возможной мере она отражает поправку 1986 года с точки зрения состава правительственной группы благодаря максимально справедливому распределению 56 правительственных мест между четырьмя регионами — Африкой, Северной и Южной Америкой, Азией и Европой. В нижеприведенной таблице показано региональное распределение мест.

⁶ Статьи 54 и 55 Регламента Конференции, принятые на 109-й сессии (2021 г.).

► **Региональное распределение правительственных мест на 2021–24 гг.**

Регионы	Постоянные члены		Заместители членов	Итого
	Невыборные	Выборные		
Африка*	0	6	8	14
Северная и Южная Америка*	2	5	5	12
Азия	3	4	8	15
Европа	5	3	7	15
Итого	10	18	28	56

* Африка и Северная и Южная Америка делят между собой «плавающее» место заместителя члена, которое поочередно передается одной из двух групп на каждый срок полномочий Административного совета. Это место было закреплено за африканской группой на период 2021–24 гг. и будет передано американской группе на период 2024–27 гг.

10. Члены Административного совета избираются на трехлетний срок. В том случае, если член Административного совета слагает с себя полномочия, заполнение возникшей вакансии осуществляется в соответствии со статьей 1.7 Регламента Административного совета. В случае отсутствия по какой-либо причине постоянного члена он может быть заменен замещающим лицом, которое пользуется всеми правами постоянного члена. Число лиц, сопровождающих постоянных правительственных членов Административного совета или их заместителей, выступающих в роли либо замещающих лиц, либо советников, не должно превышать 15, за исключением особых обстоятельств.

11. Если иное не предусмотрено Регламентом, лишь постоянные члены и заместители членов Административного совета, а также замещающее лицо по какой-либо причине отсутствующего на сессии постоянного члена имеют право выступать с разрешения председателя. Исключения, закрепленные в Регламенте, касаются членов Организации, не являющихся членами Административного совета, с одной стороны, и наблюдателей официальных международных организаций и неправительственных международных организаций, с другой стороны.

12. Положение государств, не представленных в Административном совете, регламентируется статьями 1.8 и 4.3 Регламента, в силу которых представители таких правительств, не обладая правом голоса, могут:

- выражать свои мнения по вопросам, касающимся ситуации, сложившейся в этом государстве, в том случае, если один из пунктов, требующий принятия решения, может повлиять на его интересы или если это государство или сложившаяся в нем ситуация конкретно обсуждались в ходе дискуссии;
- принимать участие в заседаниях, в ходе которых рассматриваются представления, внесенные согласно статьям 24 и 25 Устава, жалобы, поданные в соответствии со статьей 26 Устава, дела, находящиеся на рассмотрении Комитета по свободе объединения или Комиссии по установлению фактов и согласительной процедуре по вопросам свободы объединения;
- в Комитете полного состава высказываться в отношении вопросов, касающихся их собственного положения.

13. Представители официальных международных организаций (Организация Объединенных Наций, Всемирный банк, Международный валютный фонд, Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций и т. д.) могут участвовать, без права голоса, в обсуждениях на тех же условиях, что и члены Административного совета, при этом представители неправительственных международных организаций могут, с согласия должностных лиц, делать заявления или распространять их (пункт 1.10.1 Регламента).

14. Несмотря на то что участие в обсуждениях в Административном совете носит ограничительный характер, как указывалось выше, его заседания, как правило, являются открытыми. Административный совет, тем не менее, может принять решение провести закрытое заседание; ему предписано поступать таким образом в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Регламента, касающимся процедуры рассмотрения представлений согласно статьям 24 и 25 Устава, когда он обсуждает доклад трехстороннего комитета, учрежденного для рассмотрения представления⁷. На таких заседаниях имеют право присутствовать члены Административного совета,

⁷ Регламент Административного совета, Дополнение I.

представители соответствующего государства и должностные лица МБТ, участвующие в проведении заседания.

Председательство в Административном совете

15. Принцип справедливой географической ротации должности председателя Административного совета был рекомендован Рабочей группой по структуре⁸ и реализован в июне 1968 года в соответствии со следующим четырехлетним циклом: Северная и Южная Америка, Африка, Азия и Европа. На практике при избрании представителя работников или работодателей председателем Административного совета принцип географической ротации приостанавливается на срок действия полномочий этого члена. Ротация затем возобновляется, начиная с региона, который представил бы своего кандидата, если бы не был избран член группы работников или работодателей.

В июне 2017 года от региона Северной и Южной Америки мог быть представлен кандидат в соответствии с правилом географической ротации. Поскольку выдвижение г-на Люка Кортбека председателем Административного совета от работников получило поддержку Административного совета, а Северная и Южная Америка согласилась отложить свою очередь до следующего года, кандидат был избран председателем на период 2017–18 годов. В следующем году правительственная группа назначила постоянного представителя Перу председателем Административного совета на период 2018–19 годов.

Избрание председателя Административного совета

16. Назначение председателя Административного совета регулируется положениями статьи 2.1 Регламента Административного совета. Председатель, который должен быть постоянным членом Административного совета, избирается на годичный срок. В случае отставки председателя Административный совет должен провести дополнительные выборы для заполнения вакансии на оставшийся срок полномочий. На протяжении многих лет председатель назначается на основе консенсуса трех групп после проведения всесторонних консультаций, без тайного голосования, как это предусмотрено в официальных документах.

⁸ GB.171/7/19, annex: Fifth report, 21 February 1968, para. 48.

17. Тем не менее сохраняется возможность проведения тайного голосования, в частности, если одна из групп не соглашается с назначением единого кандидата. Постоянные члены Административного совета, представляющие правительства, работодателей и работников, затем избирают председателя в соответствии с Регламентом простым большинством голосов.

В июне 1972 года региональная правительственная группа, которой предстояло назначить своего кандидата в соответствии с принципом географической ротации, не смогла прийти к согласию и предпочла отказаться от своей очереди. В следующем году возник вопрос, какой регион должен выдвинуть своего кандидата. Кандидатов представили два региона — регион, который отказался от своей очереди в предыдущем году, и регион, чья очередь наступила в соответствии с установившейся практикой. Не определившись со своей позицией по данному вопросу, Административный совет провел тайное голосование, в котором победил кандидат от региона, чья очередь наступила в том году*.

* Minutes of the Governing Body, 190th Session, 20th item on the agenda, VI/10–15.

Председательство на заседаниях

18. В случае отсутствия председателя оба заместителя председателя поочередно ведут заседания в соответствии с пунктом 2.2.5 Регламента. При этом председатель может передать постоянному члену Административного совета или заместителю члена от правительственной группы полномочия, необходимые для того, чтобы выступать в качестве председателя конкретного сегмента: это положение было введено в рамках реформы 2011 года в целях того, чтобы позволить членам правительственной группы председательствовать на сегментах в рамках Секции по правовым вопросам и международным трудовым нормам и Секции по вопросам формирования политики в соответствии с ранее установившейся практикой. Это может происходить даже в присутствии председателя.

Роль групп

19. Отражая принципы трипартизма, являющегося краеугольным камнем Организации, в работе Административного совета принимают участие три группы с необходимым обеспечением их участия, а именно: должностные лица, секретариат и региональные координаторы.

В соответствии с принципом автономии групп в Регламенте Административного совета не предусмотрено положений, касающихся их структуры. Все три группы, тем не менее, играют важную роль в работе Административного совета. В частности, региональные координаторы и секретариаты групп работодателей и работников играют ключевую роль на подготовительном этапе проведения обсуждений и принятия решений. В целях расширения участия всех групп МБТ следит за тем, чтобы проведение любых консультаций и предоставление любой информации осуществлялось с привлечением одновременно секретарей групп работодателей и работников, председателя правительственной группы и региональных координаторов.

Правительственная группа

20. В правительственной группе принята практика назначения своего собственного председателя и заместителя председателя, которые, в принципе, избираются группой ежегодно. Кроме того, группа координирует свою работу при посредничестве нескольких региональных координаторов. Традиционная роль правительственной группы в целом заключается в назначении членов правительственной группы в комитеты и рабочие группы, учреждаемые Административным советом, в выдвижении кандидата от правительственной группы на должность председателя Административного совета, а также, на временной основе, членов правительственной группы для участия в трехсторонних совещаниях. Помимо этой традиционной роли группа также служит форумом, предоставляющим возможность представителям правительств сблизить свои позиции по определенным вопросам и урегулировать требования и ожидания региональных групп или подгрупп государств посредством региональных и субрегиональных координаторов. В результате осуществления пакета мер реформ 2011 года функции председателя правительственной группы и региональных координаторов, помимо этого, предусматривают их участие в консультативных процедурах и, в частности, в трехсторонней распорядительной группе, которой поручено определение повестки дня сессий Административного совета. Сведения о кандидатурах, предлагаемых для выполнения любых функций в правительственной группе (например, в качестве ее председателя, заместителя председателя или региональных координаторов), должны представляться в письменной форме председателю Административного совета в начале каждого нового срока полномочий Административного

совета или в случае каких-либо изменений, произошедших в течение этого срока.

21. Председатель Административного совета обеспечивает проведение консультаций с председателем правительственной группы или его/ее представителем по любому вопросу, по которому, с его/ее точки зрения, необходимо в ходе заседаний провести консультации с должностными лицами относительно обсуждения любого вопроса повестки дня Административного совета.

22. В целях всемерного содействия полноценному участию правительственной группы специальная группа в рамках МБТ обеспечивает проведение эффективных и заблаговременных консультаций с представителями правительств, своевременно обеспечивает доступ к запрошенной ими документации и информации, организует брифинги и встречи после получения соответствующих запросов, оказывает материально-техническую поддержку председателю правительственной группы и региональным координаторам и содействует проведению консультаций с двумя другими группами.

Группы работодателей и работников

23. Установилась практика, согласно которой заместители председателя Административного совета от группы работодателей и от группы работников ведут заседания своих соответствующих групп. Каждая группа может также назначить других своих представителей в различные секции и сегменты Административного совета. Секретари групп назначаются группами и традиционно выдвигаются из числа сотрудников Международной организации работодателей (МОР) для группы работодателей и Международной конфедерации профсоюзов (МКП) для группы работников. Информация об этих кандидатурах должна доводиться до сведения председателя Административного совета в начале каждого нового срока полномочий Административного совета или в случае каких-либо изменений, произошедших в течение этого срока.

Доклад председателя Административного совета Конференции

24. Председатель Административного совета после консультаций с заместителями председателя отчитывается непосредственно перед

Конференцией о работе Административного совета в течение предыдущего года.

Порядок проведения и функционирование сессий Административного совета

Периодичность и сроки проведения сессий

25. Начиная с 1995 года работа Административного совета проводится в формате полных сессий в ноябре и марте и полудневной сессии в июне, проводимой сразу же по окончании Конференции.

26. С ноября 2011 года Административный совет проводит свои сессии в форме непрерывного пленарного заседания, за исключением, в частности, Комитета по свободе объединения и отдельных рабочих групп. Такая форма организации работы позволяет избежать проведения более одного заседания одновременно, за исключением заседаний других органов, что обеспечивает участие членов Административного совета во всех обсуждениях.

27. Продолжительность сессий определяется их повесткой дня. План работы мартовской и ноябрьской сессий предусматривает проведение заседаний в группах до и во время работы Административного совета.

Повестка дня каждой сессии

28. Повестка дня каждой сессии определяется трехсторонней распорядительной группой, в состав которой входят должностные лица Административного совета, председатель правительственной группы, региональные координаторы, представляющие правительства, а также секретари групп работодателей и работников или их представитель. Решения трехсторонней распорядительной группы принимаются, по возможности, на основе консенсуса. При отсутствии консенсуса вопрос передается на рассмотрение должностных лиц.

29. Генеральный директор или руководители высшего звена, назначенные им, присутствуют на всех заседаниях трехсторонней распорядительной группы.

30. Перед каждой сессией Административного совета МБТ распространяет аннотированный перечень предлагаемых пунктов повестки

дня на одну или более предстоящих сессий Административного совета для их рассмотрения трехсторонней распорядительной группой.

31. Трехсторонняя распорядительная группа проводит свои заседания после каждой полной сессии Административного совета в целях подготовки проекта повестки дня (в марте/апреле — для следующих июньской и ноябрьской сессий, а в ноябре — мартовской сессии следующего года).

32. Предварительная повестка дня может быть изменена должностными лицами после консультаций с другими членами трехсторонней распорядительной группы относительно любых срочных вопросов, возникающих в период между сессиями.

33. Повестка дня каждой сессии Административного совета должна распространяться среди всех членов таким образом, чтобы они получили ее не позднее чем за 15 рабочих дней до дня открытия сессии. Одновременно она размещается на веб-сайте МОТ. Она включает в качестве приложений ориентировочный порядок работы с конкретным указанием графика работы каждой секции и перечень документов, подготовленных МБТ, только в целях информации. Одновременно проводится не более одного заседания.

34. После распространения повестки дня в нее могут вноситься дополнительные вопросы только в случае принятия соответствующего решения должностными лицами после консультаций с другими членами трехсторонней распорядительной группы или по решению Административного совета.

Секции и сегменты Административного совета

35. Административный совет проводит свои заседания в рамках секций, которые состоят из сегментов.

36. Программа, порядок проведения и продолжительность каждой секции и сегмента определяются порядком подготовки повестки дня, благодаря которому обеспечивается гибкость и учитываются обсуждаемые вопросы, а также потребности всех групп в координировании их работы и обеспечении их участия. Поэтому время, выделяемое секциям и сегментам, и порядок их проведения могут отличаться друг от друга от сессии к сессии. За возможным исключением Сегмента по вопросам стратегической политики заседания в сегментах проводятся как минимум раз в год.

Тем не менее не предусмотрено требования о созыве всех сегментов секции на каждой сессии Административного совета.

37. В настоящее время Административный совет структурно распределяет свою работу по нижеследующим секциям и сегментам:

- **Секция по вопросам формирования политики (POL)**, которая состоит из четырех сегментов:
 - Сегмента по вопросам занятости и социальной защиты, который рассматривает политику и действия МОТ в области занятости, профессионально-технической подготовки, развития предприятий и кооперативов, условий труда и занятости, а также производственной среды, социального обеспечения и содействия равенству между мужчинами и женщинами в сфере занятости;
 - Сегмента по вопросам многонациональных корпораций, который анализирует выполнение Трехсторонней декларации принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики, рассматривает запросы о толковании положений Декларации и осуществляет мониторинг деятельности МОТ и других организаций в отношении многонациональных корпораций при том понимании, что другие аспекты деятельности многонациональных корпораций могут, в случае необходимости, рассматриваться в других сегментах;
 - Сегмента по вопросам социального диалога, который рассматривает две группы вопросов: социальный диалог и трудовые отношения, например в разрезе трудового законодательства, деятельности органов регулирования вопросов труда и инспекции труда; планирование, подготовку и последующую деятельность / последующие меры по итогам отраслевых комитетов и совещаний МОТ, подготовку и исполнение решений технических совещаний МОТ, предусмотренных в программе и бюджете, анализ Программы отраслевой деятельности МОТ и других стратегических вопросов, касающихся отраслевых и технических совещаний МОТ;
 - Сегмента по вопросам сотрудничества в целях развития, который рассматривает вопросы, относящиеся к программам сотрудничества МОТ в целях развития. В частности, данный сегмент анализирует программы сотрудничества МОТ в целях развития и оценивает отдельные проекты; рассматривает стратегии, приоритеты и направления политики в области сотрудничества в целях развития и формулирует рекомендации по деятельности МОТ в сфере

сотрудничества в целях развития; содействует активному участию организаций работодателей и работников в подготовке, осуществлении и оценке программ и проектов сотрудничества в целях развития; рассматривает действия, которые предстоит предпринять по решениям Конференции относительно вопросов сотрудничества в целях развития; осуществляет мониторинг деятельности МОТ в области сотрудничества в целях развития в разных регионах.

Обсуждения в рамках Секции POL касаются тех аспектов вышеперечисленных вопросов, которые относятся к нормам.

- **Секция по правовым вопросам и международным трудовым нормам (LILS)**, которая состоит из двух сегментов:
 - Сегмента по правовым вопросам, который рассматривает вопросы, касающиеся Устава МОТ; различные регламенты (Конференции, Административного совета, региональных совещаний, отраслевых совещаний); статус МОТ в государствах-членах; юридические соглашения, заключаемые МОТ с другими международными организациями, которые предполагают взаимные приглашения на официальные заседания; любые юридические аспекты институциональных вопросов;
 - Сегмента по вопросам международных трудовых норм и прав человека, который рассматривает вопросы, связанные с деятельностью МОТ в области норм, включая утверждение формуляров докладов по конвенциям и рекомендациям МОТ и отбор актов в целях представления докладов согласно статье 19 Устава; действия, связанные с защитой прав человека с особым вниманием к аспектам искоренения дискриминации по признаку расы и пола; международно-правовые акты и судебные решения, касающиеся деятельности МОТ в области норм⁹.
- **Секция по программе, финансовым и административным вопросам (PFA)**, которая состоит из трех сегментов:

⁹ При подготовке повестки дня конкретной сессии принимаются решения о том, будут ли конкретные правовые вопросы, например рассмотрение доклада Комитета по свободе объединения, жалоб и представлений, поданных в соответствии со статьей 24 Устава, и жалоб, поданных в соответствии со статьей 26 Устава, рассматриваться в Секции LILS или в Секции INS.

- Сегмента по программе, финансовым и административным вопросам, который осуществляет подготовку рекомендаций по предложениям Генерального директора по программе и бюджету на двухлетний период; рассматривает другие бюджетные сметы и расходы МБТ; критически рассматривает страновые программы достойного труда и административные вопросы, в том числе финансовые аспекты и последствия решения вопросов, обсужденных в других секциях, например проблем сотрудничества в целях развития; изучает вопросы, касающиеся недвижимости и помещений МОТ и информационно-коммуникационных технологий;
- Сегмента по кадровым вопросам, который рассматривает кадровые вопросы, связанные с людскими ресурсами и Административным трибуналом МОТ.
- Сегмента по вопросам аудита и контроля;

Члены Административного совета, представляющие правительственную группу, проводят закрытое заседание для установления шкалы членских взносов. Свои рекомендации они направляют в Секцию PFA.

- **Секция по институциональным вопросам (INS)**, которая занимается вопросами, связанными с функционированием МБТ и Организации, в том числе с уставными обязательствами. Она рассматривает постоянные вопросы, такие как:
 - представление отчетности, в том числе протокола предыдущей сессии, доклада (докладов) Генерального директора, доклада (докладов) должностных лиц, докладов Комитета по свободе объединения, докладов Рабочей группы по социальным аспектам глобализации, докладов Правления Туринского центра и докладов и заключений региональных совещаний;
 - уставные обязательства, включая ежегодные доклады, представляемые в соответствии с механизмом реализации Декларации МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда, повестку дня Конференции, представления, вносимые в соответствии со статьей 24 Устава, и жалобы, подаваемые в соответствии со статьей 26 Устава¹⁰;
 - институциональные вопросы, относящиеся к совещаниям, созываемым МОТ;

¹⁰ См. сноску 8.

- срочные вопросы, возникающие в период между сессиями или во время сессий, которые выносятся на обсуждение должностными лицами после проведения консультаций с другими членами трехсторонней распорядительной группы, указанной в пункте 3.1.1 Регламента Административного совета.
- ◆ **Секция по вопросам стратегического диалога** является форумом для обсуждения вопросов, имеющих важное стратегическое значение для МОТ, и созывается только после тщательного рассмотрения соответствующей темы в рамках трехстороннего механизма формирования повестки дня. Ее деятельность регулируется правилами процедуры Комитета полного состава, изложенными в пункте 4.3.1 Регламента Административного совета, что позволяет представителям правительств государств, не являющихся членами Административного совета, высказывать свои мнения при более гибком порядке ведения обсуждения. Комитет полного состава не наделен полномочиями по принятию решений, и любые рекомендуемые последующие меры должны представляться на рассмотрение Административному совету для принятия решения.

Комитеты и рабочие группы Административного совета

38. Административный совет по-прежнему имеет возможность частично проводить свою работу в рамках комитетов или рабочих групп. Так, на этом основании создан и действует Комитет по свободе объединения. Комитет заседает во время сессий Административного совета, проводимых в марте и ноябре, а также перед самым началом Конференции в июне. Он состоит из девяти постоянных членов (трое из которых представляют правительства, трое — работодателей и трое — работников), девяти заместителей членов и председателя, который является независимой фигурой, назначаемой Административным советом. Порядок рассмотрения жалоб представлен в Дополнении II к Регламенту Административного совета.

39. Административный совет также может назначать комитеты в соответствии с порядком рассмотрения представлений, вносимых согласно статьям 24 и 25 Устава, и их регламент представлен в Дополнении I к настоящему Своду правил.

40. Создавая новые комитеты или рабочие группы, Административный совет определяет их состав в соответствии с положениями

статьи 4.2 своего Регламента. Ввиду особой региональной структуры правительственной группы численность ее представителей в этих органах должна составлять восемь человек или любое другое число, кратное четырем.

41. Административный совет также может принять решение провести заседания в рамках Комитета полного состава в соответствии с положениями статьи 4.3 Регламента Административного совета, тем самым предоставив представителям правительств, не входящих в состав Административного совета, возможность высказаться по вопросам, связанным с ситуацией, сложившейся в их собственных странах. Например, Рабочая группа по социальным аспектам глобализации проводит свои заседания как Комитет полного состава. Ее существующий мандат охватывает вопросы, напрямую связанные с социальными аспектами глобализации¹¹.

Параллельные мероприятия

42. Любые заседания или мероприятия, организуемые или поддерживаемые МБТ либо группами, которые не относятся к повестке дня сессии, однако предусматривают участие членов Административного совета, должны быть исключением и сводиться к минимуму. Ни при каких обстоятельствах они не должны проводиться одновременно с заседаниями Административного совета. Подобные параллельные мероприятия должны утверждаться трехсторонней распорядительной группой.

Функционирование Административного совета

Планирование времени в ходе обсуждений

43. Каждая секция устанавливает собственный порядок планирования своего времени, который позволяет всем членам высказать свою точку зрения. Некоторые секции могут прибегнуть к стандартной

¹¹ На 260-й сессии (июнь 1994 г.) Административный совет принял решение создать рабочую группу, открытую для всех своих членов, — Рабочую группу по социальным аспектам либерализации международной торговли — в целях продолжения обсуждения доклада Генерального директора *Ценности, которые мы защищаем, перемены, к которым мы стремимся*, начатого на 81-й сессии Международной конференции труда (1994 г.). На 277-й сессии (ноябрь 2000 г.) Административный совет принял решение расширить полномочия Рабочей группы и впоследствии переименовал ее в Рабочую группу по социальным аспектам глобализации.

процедуре, используемой по умолчанию, — например, установить лимит времени, предоставляемого для выступлений, и подготовить список выступающих, — при этом критерии определяются заранее. Тем не менее следует напомнить, что председательствующий на заседании отвечает за ход прений и, в частности, может предоставлять право обратиться к Административному совету или лишать такого права.

Принятие решений

44. В рамках подготовки к дебатам в Административном совете МБТ представляет на рассмотрение конкретные документы, в том числе дополнительный доклад с изложением последующих мер, принятых МБТ в отношении ранее принятых решений. В особых обстоятельствах тот или иной документ может быть заменен показом слайдов, текст которых должен быть заранее представлен членам Административного совета. Документы с пометкой «для информации» размещаются на веб-сайте Административного совета и не требуют обсуждения, если только трехсторонняя распорядительная группа не примет иного решения по требованию одного из членов Административного совета, которое должно быть сформулировано не позднее чем за пять рабочих дней до открытия сессии.

45. В целях реализации пункта 5.5.1 Регламента в документах, подготовленных МБТ, специально оговариваются финансовые последствия рассматриваемых решений, если таковые возникают. Что касается других предложений, выдвигаемых в ходе проведения сессии и предусматривающих расходы, Административный совет завершает рассмотрение вопроса после представления МБТ финансовой информации, требуемой в отношении указанного пункта.

46. Административный совет, как на пленарных заседаниях, так и на заседаниях комитетов, как правило, принимает решения на основе консенсуса. Термин «консенсус» относится к сложившейся практике, заключающейся в том, чтобы приложить все усилия к достижению единодушного решения без проведения голосования. Лица, высказывающие особое мнение, готовы просто изложить свою позицию или свои оговорки с занесением их в протокол заседания¹². Консенсус характеризуется отсутствием каких-либо возражений со стороны какого-либо члена Административного совета, препятствующих принятию решения по

¹² *United Nations Juridical Yearbook*, 1987, 174–175.

рассматриваемому вопросу. На наличие консенсуса указывается председателем на заседании с согласия представителей соответствующих групп.

47. Однако в отдельных случаях определенные решения могут приниматься только путем голосования. В этом случае каждый постоянный член Административного совета или, в условиях отсутствия постоянного члена, замещающее его лицо имеет один голос. В комитетах, где требуется провести голосование или где оно неизбежно, голоса всех зарегистрированных членов должны взвешиваться, чтобы представители правительств, работодателей и работников располагали равным количеством голосов.

Отчетность

48. Проекты протоколов завершивших свою работу секций Административного совета размещаются на веб-сайте Административного совета в максимально сжатые сроки, но не позднее истечения шестинедельного срока.

49. Члены Административного совета имеют возможность внести исправления в резюме своих выступлений, содержащихся в проекте протокола, представив их непосредственно в секретариат без необходимости сообщать о них Административному совету. МБТ может внести исправления в заявления своих представителей. В сводном виде данные исправления размещаются на веб-сайте Административного совета МБТ.

50. Проект протокола каждой секции с учетом внесенных в него поправок включается в проект сводного протокола сессии Административного совета. Этот протокол, отражающий весь ход работы данной сессии Административного совета, принимается в самом начале следующей сессии Административного совета.

Принятие докладов комитетов

51. Проекты докладов комитетов готовятся под руководством председателя комитета. Проект доклада передается на рассмотрение председателя Административного совета и заместителей председателя от групп работодателей и работников, которые должны утвердить его до того, как он будет воспроизведен и передан в соответствующую секцию Административного совета для принятия.

52. За исключением докладов Комитета по свободе объединения, докладов трехсторонних комитетов, учреждаемых Административным

советом для рассмотрения представлений, внесенных в соответствии со статьей 24 Устава, и докладов рабочих групп, доклады комитетов принимаются Административным советом без официального представления или обсуждения. Председательствующий на заседании представляет каждый пункт, требующий решения, и предлагает Административному совету принять к сведению доклад в целом.

Утверждение докладов региональных совещаний и докладов других совещаний МОТ

53. Доклады региональных совещаний и других совещаний, таких как совещания экспертов, трехсторонние совещания и совещания отраслевых комитетов, рассматриваются компетентной секцией Административного совета, как это установлено порядком подготовки повестки дня.

Процедура определения повестки дня Конференции

54. Пункты, предлагаемые для включения в повестку дня Конференции, рассматриваются на двух следующих друг за другом сессиях Административного совета, с тем чтобы решение было принято за два года до открытия соответствующей сессии Конференции.

55. На первом этапе обсуждения, которое проходит на ноябрьской сессии, определяются темы, из которых может быть сделан выбор. С этой целью Административный совет проводит обсуждение на основе документа, содержащего всю необходимую информацию по пунктам, предложенным Генеральным директором.

56. Окончательное решение принимается на втором этапе обсуждения в ходе мартовской сессии. В документ, на основе которого проходит это обсуждение, включаются любые дополнительные вопросы, предложенные Административным советом на первом этапе обсуждения. Если решение не может быть принято на мартовской сессии, сохраняется возможность принять окончательное решение на следующей сессии в ноябре. Тем не менее такое третье обсуждение должно предусматриваться только в исключительных случаях, чтобы позволить МБТ осуществить полноценную подготовку.

Меры по реализации резолюций, принятых на Конференции

57. Каждая резолюция, принятая на Конференции, направляется на рассмотрение Административного совета.

Сугубо официальные вопросы

58. При рассмотрении в Административном совете вопроса, носящего сугубо официальный или протокольный характер, председатель может принять решение выступить самому от имени Административного совета либо после соответствующих консультаций поручить это другому постоянному члену или заместителю члена Административного совета (пункт 2.2.4 Регламента).

► Регламент Административного совета

Принят Административным советом 23 марта 1920 года. Изменен Административным советом 12 и 13 октября 1922 года; 2 февраля, 12 апреля и 18 октября 1923 года; 13 июня 1924 года; 10 января и 4 апреля 1925 года; 27 и 28 апреля 1928 года; 5 июня 1930 года; 21 и 22 апреля и 17 октября 1931 года; 6 апреля и 26 октября 1932 года; 24 января, 27 апреля, 1 июня и 28 сентября 1934 года; 2 февраля 1935 года; 2 июня 1936 года; 5 февраля 1938 года; 20 июня 1947 года; 19 марта, 14 июня и 11 декабря 1948 года; 4 июня 1949 года; 3 января, 11 марта, 16 июня и 21 ноября 1950 года; 2 июня 1951 года; 12 марта 1952 года; 29 мая 1953 года; 9 марта 1954 года; 2 марта 1955 года; 6 марта 1956 года; 8 марта и 14 ноября 1963 года; 1 июня 1973 года; 15 ноября 1974 года; 5 марта и 19 ноября 1976 года; 2 марта и 27 мая 1977 года; 3 марта 1978 года; 1 июня 1979 года; 18 ноября 1982 года; 28 февраля 1985 года; 14 ноября 1989 года; 3 марта и 16 ноября 1993 года; 20 ноября 1997 года; 27 марта 1998 года; 18 ноября 1999 года; 17 ноября 2005 года; 20 марта 2008 года; 19 ноября 2009 года; 20 июня 2011 года; 18 ноября 2011 года, 21 марта 2016 года и 19 ноября 2025 года.

Раздел 1 — Состав и участие

Статья 1.1

Состав

1.1.1. Административный совет состоит из пятидесяти шести постоянных членов, двадцать восемь из которых представляют правительства, четырнадцать — работодателей и четырнадцать — работников, и шестидесяти шести заместителей членов, двадцать восемь из которых представляют правительства, девятнадцать — работодателей и девятнадцать — работников.

Статья 1.2

Члены, представляющие наиболее важные в промышленном отношении государства

1.2.1. Из двадцати восьми постоянных членов, представляющих правительства, десять назначаются государствами-членами, наиболее важными в промышленном отношении.

Статья 1.3

Отбор членов, представляющих наиболее важные в промышленном отношении государства

1.3.1. Административный совет решает любой вопрос, касающийся отбора членов, представляющих наиболее важные в промышленном отношении государства, лишь в том случае, если вопрос об изменении перечня таких членов включен в повестку дня сессии в качестве отдельного пункта и Административному совету представлен доклад его должностных лиц по вопросу, который предстоит решить.

1.3.2. Должностные лица Административного совета, до представления каких-либо рекомендаций Административному совету относительно изменения перечня членов, представляющих наиболее важные в промышленном отношении государства, консультируются с комитетом, учрежденным Административным советом и включающим экспертов, компетентных делать заключения относительно наиболее важных критериев, указывающих на уровень промышленного развития и соответствующую важность в промышленном отношении государств, что оценивается на основе таких критериев.

Статья 1.4

Срок полномочий Административного совета

1.4.1. Срок полномочий Административного совета составляет три года в соответствии со статьей 7 Устава и положениями Части 6 Регламента Конференции.

1.4.2. За исключением представителей, указанных в статье 1.2 выше, члены Административного совета избираются избирательной коллегией своих соответствующих групп в соответствии с положениями Части 6 Регламента Конференции.

1.4.3. Каждый член избирательной коллегии правительственной группы назначает в ходе тайного голосования восемнадцать постоянных членов и двадцать восемь заместителей членов.

1.4.4. Каждый член избирательной коллегии группы работодателей и избирательной коллегии группы работников назначает в ходе тайного голосования четырнадцать постоянных членов и девятнадцать заместителей членов, представляющих работодателей и работников соответственно.

1.4.5. Порядок проведения выборов определяется Регламентом Конференции.

Статья 1.5

Заместители членов

1.5.1. Заместители членов Административного совета, назначенные в соответствии с пунктом 3 статьи 54 и пунктом 2 статьи 55 Регламента Конференции, принимают участие в работе Административного совета согласно положениям настоящей статьи.

1.5.2. Заместители членов имеют право присутствовать на заседаниях Административного совета и с разрешения председателя выступать в ходе прений.

1.5.3. Заместители членов могут участвовать в голосовании только в следующих случаях:

- a) правительственный заместитель члена Административного совета может участвовать в голосовании:
 - i) если он уполномочен письменным уведомлением, направленным председателю правительственным постоянным членом, который сам не участвует в голосовании и не заменен замещающим лицом;
 - ii) если он уполномочен правительственной группой Административного совета голосовать вместо правительственного постоянного члена, который не участвует в голосовании, не заменен замещающим лицом и сам не назначил вместо себя заместителя члена для участия в голосовании в соответствии с приведенным выше пунктом i);

- b) заместители членов Административного совета от групп работодателей и работников могут участвовать в голосовании вместо постоянных членов от групп работодателей или работников на условиях, устанавливаемых соответствующими группами; группы сообщают председателю о всех решениях, принимаемых ими в этой связи.

1.5.4. Заместители членов могут назначаться Административным советом в качестве действительных членов комитетов и рабочих групп Административного совета.

1.5.5. Проездные и суточные расходы заместителей членов Административного совета от групп работодателей и работников несет Международная организация труда.

Статья 1.6

Замещающие лица

1.6.1. Правительство, представленное в Административном совете, может, кроме того, назначить своему постоянному члену замещающее лицо той же национальности, которое замещает постоянного члена, если последний по какой-либо причине не может присутствовать на заседании.

1.6.2. Замещающее лицо может сопровождать постоянного члена на заседаниях Административного совета, но не имеет права выступать.

1.6.3. В отсутствие постоянного члена Административного совета всеми его правами пользуется замещающее лицо.

1.6.4. Группа работодателей и группа работников самостоятельно определяют порядок назначения замещающих лиц.

1.6.5. Замещающие лица должны представлять председателю свои полномочия в письменном виде.

Статья 1.7

Заполнение вакансий

1.7.1. Если во время очередной сессии Конференции какое-либо государство прекращает занимать одно из выборных мест в Административном совете, правительственная избирательная коллегия собирается в ходе сессии для того, чтобы выбрать другое государство в соответствии с процедурой, предусмотренной Частью 6 Регламента Конференции.

1.7.2. Если в период между сессиями Конференции какое-либо государство прекращает занимать одно из выборных мест в Административном совете, правительственная группа Административного совета приступает к замещению этого места. Сделанное в результате назначение должно быть подтверждено правительственной избирательной коллегией на ближайшей сессии Конференции, о чем последняя сообщает Конференции. Если избирательная коллегия не подтверждает назначения, то безотлагательно проводятся повторные выборы в соответствии с положениями Части 6 Регламента Конференции.

1.7.3. Если вследствие смерти или отставки правительственного представителя в какое бы то ни было время появляется вакансия, но соответствующее государство сохраняет за собой свое место в Административном совете, то это вакантное место занимает лицо, назначенное правительством вместо выбывшего.

1.7.4. Если освобождается место члена Административного совета от работодателей или работников во время очередной сессии Конференции, то на этой же сессии соответствующая избирательная коллегия собирается для заполнения возникшей вакансии в соответствии с процедурой, предусмотренной Частью 6 Регламента Конференции.

1.7.5. Если освобождается место члена Административного совета от групп работодателей или работников в период между сессиями Конференции, то замену, по своему усмотрению, производит соответствующая группа Административного совета, при этом она не обязана назначать нового члена из числа заместителей членов Административного совета. Такое назначение должно быть подтверждено на ближайшей сессии Конференции соответствующей избирательной коллегией, о чем последняя сообщает Конференции. Если соответствующая избирательная коллегия не подтверждает назначения, то безотлагательно проводятся повторные выборы в соответствии с положениями Части 6 Регламента Конференции.

Статья 1.8

Представительство государств, не являющихся членами Административного совета

1.8.1. Когда Административный совет рассматривает какой-либо вопрос, связанный с представлением, внесенным на основании статьи 24, или с жалобой, поданной на основании статьи 26 Устава, соответствующее правительство, если оно не представлено в Административном совете, имеет право направить своего представителя для участия без

права голоса в заседаниях Административного совета, на которых рассматривается данный вопрос. Этому правительству заблаговременно сообщается дата рассмотрения данного вопроса.

1.8.2. В ходе рассмотрения Административным советом доклада Комитета по свободе объединения или доклада Комиссии по установлению фактов и согласительной процедуре по вопросам свободы объединения, содержащего заключения по делу, касающемуся какого-либо не представленного в Административном совете правительства, это правительство имеет право направить своего представителя для участия без права голоса в заседаниях Административного совета, на которых обсуждаются заключения по данному делу.

1.8.3. Представитель государства, не являющегося членом Административного совета, также имеет право выступать с согласия должностных лиц и высказывать свое мнение по вопросам, касающимся сложившейся в этом государстве ситуации в том случае, если пункт для решения может затронуть его интересы или если это государство или ситуация, сложившаяся в этом государстве, были предметом обсуждения.

Статья 1.9

Представительство официальных международных организаций

1.9.1. Представители официальных международных организаций, приглашенные Административным советом на его заседания, могут присутствовать на них и участвовать в прениях без права голоса.

Статья 1.10

Представительство неправительственных международных организаций

1.10.1. Неправительственным международным организациям Административным советом может быть предложено направить своих представителей на любые заседания, в ходе которых обсуждаются представляющие для них интерес вопросы. Председатель с согласия заместителей председателя может разрешить таким представителям выступить с заявлением по вопросам повестки дня в целях информации Административного совета или распространить его в письменном виде. Если такое согласие не может быть достигнуто, вопрос выносится на заседание для принятия решения без обсуждения.

1.10.2. Настоящая статья не применима к заседаниям, на которых обсуждаются административные или финансовые вопросы.

Раздел 2 — Должностные лица Административного совета

Статья 2.1

Должностные лица

2.1.1. Должностными лицами являются председатель и два заместителя председателя, избираемые от каждой из трех групп. Должностными лицами могут быть избраны только постоянные члены Административного совета.

2.1.2. Должностные лица несут ответственность за надлежащее проведение работы Административного совета.

2.1.3. Должностные лица избираются на заседании Административного совета, проводимом в конце ежегодной сессии Международной конференции труда, и исполняют свои полномочия с момента своего избрания до момента избрания их преемников.

2.1.4. Председатель может быть избран вновь только через три года после истечения срока его полномочий.

2.1.5. Полномочия должностного лица, избранного вместо умершего или ушедшего в отставку, действуют в течение оставшегося срока полномочий его предшественника.

2.1.6. Генеральный директор Международного бюро труда формирует секретариат Административного совета.

Статья 2.2

Обязанности председателя

2.2.1. Председатель открывает и закрывает заседания. Прежде чем перейти к повестке дня, он доводит до сведения Административного совета всю касающуюся его информацию.

2.2.2. Председатель руководит прениями, следит за поддержанием порядка и соблюдением Регламента, предоставляет слово или

лишает его, ставит предложения на голосование и объявляет его результаты.

2.2.3. Председатель имеет право принимать участие в прениях и в голосовании, при этом его голос не является решающим.

2.2.4. При рассмотрении в Административном совете вопроса, носящего сугубо протокольный характер, председатель может принять решение выступить самому от имени Административного совета или после соответствующих консультаций поручить это другому члену или заместителю члена.

2.2.5. Как правило, председатель руководит работой всех заседаний. В условиях отсутствия председателя на заседаниях поочередно председательствуют оба заместителя председателя. Несмотря на это, председатель может поручить постоянному члену или заместителю члена выступить в качестве председательствующего на заседаниях конкретного сегмента, выступая от имени и с согласия председателя. Выступая в этой роли, назначенный член может исполнять лишь функции, перечисленные в пункте 2.2.2. Возможные назначения сообщаются двум другим должностным лицам заблаговременно, и их срок действия ограничивается одной сессией Административного совета, но при этом предусмотрена возможность возобновления этих назначений на следующие сессии.

2.2.6. Председатель следит за соблюдением положений Устава МОТ и за выполнением решений Административного совета, исключая обязанности, возложенные Уставом на Генерального директора.

2.2.7. Преследуя цель, предусмотренную пунктом 2.2.6, в период между сессиями председатель наделяется всеми полномочиями и функциями, которые Административный совет сочтет целесообразным предоставить ему для совместного подписания или визирования некоторых документов, предварительного одобрения проводимых исследований или направления официальных представителей МБТ на совещания, конференции или конгрессы.

2.2.8. Генеральный директор незамедлительно сообщает председателю о важных фактах, касающихся деятельности МБТ, или о любых вопросах, которые могут потребовать его вмешательства, в целях принятия в пределах его полномочий любых надлежащих мер. Председатель может консультироваться с заместителями председателя по всем вопросам, представленным ему для принятия решения.

2.2.9. Председатель следит за работой различных служб МБТ и созывает, в случае необходимости, Административный совет.

Статья 2.3

Передача полномочий должностным лицам

2.3.1. Административный совет может передавать своим должностным лицам полномочия, касающиеся:

- а) утверждения программы совещаний и сроков проведения симпозиумов, семинаров и аналогичных совещаний;
- б) приглашения государств-членов или государств, не являющихся членами Организации;
- в) приглашения официальных международных организаций;
- г) приглашения неправительственных международных организаций;
- е) выполнения обязательств Административного совета в соответствии со статьей 17 Регламента Международной конференции труда; любая такая передача полномочий осуществляется на одну конкретную сессию Конференции и затрагивает лишь предложения, касающиеся расходов в течение финансового периода, на который уже утвержден бюджет.

2.3.2. Решения должностных лиц Административного совета доводятся до сведения Административного совета. В случае если между должностными лицами не достигнуто договоренностей, соответствующий вопрос передается Административному совету для принятия решения.

Раздел 3 — Повестка дня и сессии

Статья 3.1

Повестка дня

3.1.1. Повестка дня каждой сессии составляется трехсторонней распорядительной группой в составе должностных лиц Административного совета, председателя правительственной группы, региональных координаторов, представляющих правительства, секретарей групп работодателей и работников или их представителей. Этой группе

оказывает содействие Генеральный директор или другой руководитель высшего звена по указанию Генерального директора.

3.1.2. Любой вопрос, который Административный совет на последней сессии решил включить в повестку дня, вносится распорядительной группой в повестку дня следующей сессии.

3.1.3. Предварительная повестка дня, включающая ориентировочный план работы, составляется в максимально сжатые сроки по завершении каждой сессии на одну или более очередных сессий. Предварительная повестка дня может изменяться, в зависимости от возникновения между сессиями какого-либо неотложного вопроса, должностными лицами Административного совета после консультаций с другими членами трехсторонней распорядительной группы, на которую указано в пункте 3.1.1.

3.1.4. Повестка дня направляется членам Административного совета с таким расчетом, чтобы они получили ее не позднее чем за 15 рабочих дней до открытия сессии.

3.1.5. Вопросы чрезвычайной важности, возникающие в ходе сессии, могут включаться в повестку любой сессии в порядке, предусмотренном во втором предложении пункта 3.1.3 выше.

Статья 3.2

Сессии

3.2.1. Административный совет ежегодно обычно проводит три очередные сессии.

3.2.2. Без ущерба положениям статьи 7 Устава Организации председатель может также созывать, проконсультировавшись с заместителями председателя, чрезвычайную сессию, если это будет сочтено необходимым, и обязан созывать чрезвычайную сессию в случае получения письменного требования на этот счет, подписанного либо шестнадцатью членами правительственной группы, либо двенадцатью членами группы работодателей, либо двенадцатью членами группы работников.

3.2.3. На каждой сессии Административный совет утверждает дату проведения очередной сессии. В случае если возникает необходимость в период между двумя сессиями изменить уже утвержденную дату, председатель может после консультаций с трехсторонней распорядительной группой, указанной в пункте 3.1.1, внести необходимые изменения.

Статья 3.3

Место проведения сессий

3.3.1. Сессии Административного совета проводятся в Международном бюро труда, если иное специально не оговорено Административным советом.

Статья 3.4

Допуск на заседания

3.4.1. Как правило, заседания являются открытыми. Тем не менее по просьбе одного правительственного делегата или большинства членов группы работодателей или группы работников Административный совет проводит закрытые заседания.

3.4.2. На заседаниях присутствуют Генеральный директор и сотрудники Международного бюро труда, входящие в состав секретариата Административного совета.

3.4.3. Члены Административного совета, не владеющие французским, английским или испанским языками, имеют право себе в помощь приглашать в зал Административного совета устных переводчиков под собственную ответственность и за свой счет.

Раздел 4 — Секции, сегменты, комитеты и рабочие группы

Статья 4.1

Секции и сегменты

4.1.1. Административный совет структурно делит пленарные заседания на секции, которые состоят из сегментов. Проведение заседаний конкретных секций или сегментов в ходе той или иной сессии, а также программа и график их работы определяются в рамках процедуры составления повестки дня, изложенной в статье 3.1 выше.

Статья 4.2

Комитеты и рабочие группы

4.2.1. Административный совет может учреждать комитет, подкомитет или рабочую группу для обсуждения конкретных вопросов. Административный совет определяет состав, мандат и продолжительность работы любого такого комитета, подкомитета или рабочей группы.

4.2.2. В зависимости от конкретных положений каждый комитет, подкомитет или рабочая группа избирают своих должностных лиц в составе председателя, заместителя председателя от группы работодателей и заместителя председателя от группы работников.

4.2.3. Представители правительств, работодателей и работников в комитетах имеют равное число голосов, если Административный совет отдельно не предусмотрит иное.

Статья 4.3

Комитет полного состава

4.3.1. Административный совет может принять решение о проведении заседания в рамках Комитета полного состава для осуществления обмена мнениями, в ходе которого представители правительств, не представленных в Административном совете, могут получить возможность изложить свои позиции в той форме, которая определяется Административным советом. Комитет полного состава представляет доклад Административному совету.

Раздел 5 — Процедуры

Статья 5.1

Процедура включения вопросов в повестку дня Международной конференции труда

5.1.1. Когда Административный совет впервые обсуждает предложение о включении какого-либо вопроса в повестку дня Конференции, он может принять решение только на следующей сессии, за исключением случаев единодушного согласия его присутствующих членов.

5.1.2. Если вопрос, предлагаемый для включения в повестку дня, требует ознакомления с действующим законодательством различных стран, МБТ представляет Административному совету по предложенному вопросу краткое изложение сути существующих законодательных актов и практики в соответствующих странах. Эта информация представляется Административному совету до принятия им решения.

5.1.3. Рассматривая целесообразность включения какого-либо вопроса в повестку дня Конференции, Административный совет может, если это оправдано особыми обстоятельствами, решить передать вопрос подготовительной технической конференции для представления ему доклада по этому вопросу до его включения в повестку дня. При аналогичных обстоятельствах Административный совет может решить созвать подготовительную техническую конференцию по какому-либо вопросу одновременно с включением его в повестку дня Конференции.

5.1.4. Если Административный совет не принял иного решения, включенный в повестку дня Конференции вопрос в целях принятия конвенции или рекомендации считается переданным Конференции для двукратного обсуждения.

5.1.5. При особой срочности или других особых обстоятельствах Административный совет может большинством в три пятых поданных голосов принять решение о передаче вопроса Конференции для однократного обсуждения в целях принятия конвенции или рекомендации.

5.1.6. Если Административный совет решает передать какой-либо вопрос подготовительной технической конференции, он определяет дату проведения, состав и полномочия этой подготовительной конференции.

5.1.7. Административный совет представлен на этих технических конференциях, которые, как правило, носят трехсторонний характер.

5.1.8. Каждого делегата на такой конференции могут сопровождать один или несколько советников.

5.1.9. Для каждой технической конференции, созываемой Административным советом, МБТ готовит доклад, имеющий целью содействовать обмену мнениями по всем вопросам, предложенным для обсуждения этой подготовительной конференцией; в этом докладе излагается, в частности, существо законодательства и практики различных стран.

Статья 5.2

Процедура включения в повестку дня Конференции вопроса о полном или частичном пересмотре конвенций

5.2.1. Если в соответствии с положениями какой-либо конвенции Административный совет считает необходимым представить Конференции доклад о применении этой конвенции и рассмотреть целесообразность включения в повестку дня Конференции вопроса о полном или частичном ее пересмотре, МБТ предоставляет Административному совету всю имеющуюся у него информацию, в частности, о законодательстве и применении этой конвенции в странах, которые ее ратифицировали, а также об относящихся к предмету конвенции законодательстве и практике в странах, которые ее не ратифицировали. Проект этого доклада МБТ направляется всем членам Организации на предмет получения их замечаний.

5.2.2. По истечении шести месяцев с момента направления правительствам и членам Административного совета проекта доклада МБТ, упомянутого в пункте 5.2.1, Административный совет определяет содержание доклада и рассматривает целесообразность включения в повестку дня Конференции вопроса о полном или частичном пересмотре конвенции.

5.2.3. Если Административный совет считает, что в повестку дня Конференции не следует включать вопрос о полном или частичном пересмотре конвенции, МБТ направляет вышеупомянутый доклад Конференции.

5.2.4. Если Административный совет считает целесообразным предусмотреть включение в повестку дня Конференции пункта о полном или частичном пересмотре конвенции, МБТ направляет доклад правительствам членов и предлагает им направить ему свои замечания, обращая их внимание на пункты, которые Административный совет счел заслуживающими особого внимания.

5.2.5. По истечении четырех месяцев с момента направления этого доклада правительствам и с учетом их ответов Административный совет принимает окончательный доклад и определяет точную формулировку вопроса или вопросов, которые он включает в повестку дня Конференции.

5.2.6. Если Административный совет, за исключением случаев, когда в соответствии с положениями какой-либо конвенции он считает необходимым представить Конференции доклад о применении этой конвенции, принимает решение о том, что следует рассмотреть возможность включения в повестку дня Конференции вопроса о полном или частичном пересмотре конвенции, МБТ уведомляет об этом решении правительства членов и предлагает им направить ему свои замечания, обращая их внимание на пункты, которые Административный совет счел заслуживающими особого внимания.

5.2.7. По истечении четырех месяцев с момента направления правительствам этого уведомления и с учетом ответов правительств Административный совет определяет точную формулировку вопроса или вопросов, которые он включает в повестку дня Конференции.

Статья 5.3

Процедура включения в повестку дня Конференции вопроса о полном или частичном пересмотре рекомендаций

5.3.1. Если Административный совет считает целесообразным включить в повестку дня Конференции вопрос о полном или частичном пересмотре какой-либо рекомендации, МБТ уведомляет об этом решении правительства государств-членов и предлагает им направить ему свои замечания, обращая их внимание на пункты, которые Административный совет счел заслуживающими особого внимания.

5.3.2. По истечении четырех месяцев с момента направления правительствам этого уведомления и с учетом ответов правительств Административный совет определяет точную формулировку вопроса или вопросов, которые он включает в повестку дня Конференции.

Статья 5.4

Процедура включения в повестку дня Конференции вопроса об отмене действующей конвенции или об изъятии конвенции, не вступившей в силу, или рекомендации

5.4.1. Когда вопрос, который должен быть включен в повестку дня Конференции, касается отмены действующей конвенции или изъятия конвенции, не вступившей в силу, или рекомендации, МБТ направляет Административному совету доклад, содержащий всю необходимую информацию, которой оно располагает по данному вопросу.

5.4.2. Положения статьи 6.2, касающиеся составления повестки дня Конференции, не распространяются на решение о включении в повестку дня конкретной сессии Конференции вопроса о такой отмене или изъятии. Такое решение, по возможности, принимается на основе консенсуса или, если такой консенсус не может быть достигнут в ходе двух следующих одна за другой сессий Административного совета, большинством в четыре пятых голосов членов Административного совета, имеющих право голоса на второй из этих сессий.

Статья 5.5

Процедура, касающаяся решений относительно расходов

5.5.1. Административный совет не принимает никаких решений относительно какого-либо предложения, касающегося расходов, без рассмотрения предварительной сметы расходов по нему и до выделения для этого необходимых средств.

Статья 5.6

Доклады, отчеты, протоколы, коммюнике и документы МБТ

5.6.1. На каждой сессии Международной конференции труда председатель отчитывается о работе Административного совета за предыдущий год. Председатель проводит консультации с заместителями председателя по вопросам, которые должны быть освещены в его докладе.

5.6.2. Заседания Административного совета стенографируются. Стенографические отчеты не подлежат публикации или распространению.

5.6.3. Секретариат Административного совета размещает проект протоколов сессий на веб-сайте Организации. В начале каждой сессии утверждаются и публикуются протоколы предыдущей сессии.

5.6.4. Протоколы закрытых заседаний, предусмотренные пунктом 3.4.1, тем не менее, не публикуются и считаются конфиденциальными. Конфиденциальные протоколы Административного совета могут быть опубликованы по прошествии не менее десяти лет. По истечении десятилетнего срока Генеральный директор после консультаций с должностными лицами Административного совета или, в случае сомнений, с самим Административным советом может разрешить в отдельных случаях воспользоваться конфиденциальными протоколами по запросу.

5.6.5. Документы, подготовленные Международным бюро труда и касающиеся пунктов повестки дня Административного совета, в электронной форме предоставляются в распоряжение членов Административного совета на английском, французском и испанском языках не позднее чем за 15 рабочих дней до открытия каждой сессии. В случае обсуждения программы и бюджета установлен срок, составляющий 30 рабочих дней.

5.6.6. В случае если не соблюден вышеуказанный срок в 15 рабочих дней, рассмотрение соответствующего вопроса откладывается до следующей сессии Административного совета. Отступления от этого правила требуют предварительного согласия должностных лиц после консультаций с тремя группами.

5.6.7. Правило, предусмотренное в пункте 5.6.5, не применяется к документам, подготовленным по итогам совещаний, миссий и инициатив, имеющих место непосредственно до сессии Административного совета или во время этой сессии. В любом случае по срочным вопросам может быть сделано устное представление.

5.6.8. Подготовленные документы могут предаваться гласности, за исключением случаев, когда Генеральный директор после консультаций с должностными лицами Административного совета принимает решение о том, чтобы сделать их доступными лишь после того, как рассматриваемые в них вопросы будут обсуждены Административным советом и с учетом возможных указаний последнего на этот счет. Вместе с тем Генеральный директор может предоставлять прессе документы, которые он решил не распространять до их обсуждения в Административном совете при условии соблюдения установленных сроков, ранее которых эти документы не должны публиковаться или использоваться. При установлении этих сроков Генеральный директор предпринимает все усилия к тому, чтобы, по мере возможности, эти документы не были опубликованы до их получения членами Административного совета. Документы, помеченные грифом «конфиденциально», будь то автором — при их направлении в МБТ или МБТ — при распространении среди членов Административного совета, огласке не предаются. Документы, относящиеся к закрытым заседаниям, являются конфиденциальными и не подлежат огласке.

5.6.9. В *Official Bulletin (Официальном бюллетене)* МБТ публикуется отчет, предназначенный, главным образом, для правительств и государственных органов и содержащий, по меньшей мере, полные тексты резолюций и четкие разъяснения относительно условий, в которых эти резолюции были приняты.

Статья 5.7

Резолюции, поправки и процедурные предложения

5.7.1. Любой постоянный член Административного совета и любое замещающее лицо или заместитель члена Административного совета, временно занимающий место постоянного члена, может вносить на рассмотрение резолюции, поправки или процедурные предложения согласно нижеизложенным правилам.

5.7.2. Все резолюции, поправки или процедурные предложения представляются председателю в письменном виде. По мере возможности они распространяются до голосования. По требованию четырнадцати членов Административного совета их распространение является обязательным.

5.7.3. Если к одному предложению или резолюции представлено несколько поправок, председательствующий на заседании определяет порядок их обсуждения и принятия по ним решения с соблюдением следующих положений:

- a) по всем процедурным предложениям, резолюциям и поправкам принимается решение;
- b) по поправкам могут приниматься решения либо в индивидуальном порядке, либо с учетом других поправок по усмотрению председательствующего на заседании, но если по поправкам принимаются решения с учетом других поправок, то это предложение или резолюция считаются измененными только в том случае, если поправка, получившая наибольшую поддержку, была принята в индивидуальном порядке;
- c) если в результате голосования в процедурное предложение или резолюцию вносятся поправки, то это предложение или эта резолюция с внесенными изменениями представляются Административному совету на предмет окончательного голосования.

5.7.4. Член Административного совета может снять внесенную им поправку при условии, что никакая поправка к ней не обсуждается или не была принята.

5.7.5. Снятая автором поправка может быть вновь представлена другим членом. В этом случае она обсуждается и по ней принимается решение.

5.7.6. Вручение председательствующему на заседании письменных предложений по процедурным вопросам и их распространение не является необходимым. Предложениями по процедурным вопросам считаются: предложение передать вопрос на пересмотр; предложение отложить рассмотрение вопроса; предложение закрыть заседание; предложение отложить прения по какому-либо вопросу или случаю; предложение перейти к рассмотрению другого вопроса повестки дня заседания Административного совета.

5.7.7. Резолюция, процедурное предложение или поправка не обсуждаются, если они не были поддержаны.

Статья 5.8

Право на ответ

5.8.1. Любой член или группа, на которых конкретно указывалось в ходе обсуждений, может воспользоваться правом на ответ, при этом время для этого отводится председательствующим на заседании.

Статья 5.9

Предварительные консультации по предложениям о новых видах деятельности по проблемам, представляющим непосредственный интерес для Организации Объединенных Наций или других специализированных учреждений

5.9.1. Если представленное Административному совету предложение предусматривает осуществление новых видов деятельности Международной организацией труда по проблемам, представляющим непосредственный интерес для Организации Объединенных Наций или одного или нескольких специализированных учреждений, помимо Международной организации труда, Генеральный директор приступает к консультациям с соответствующими организациями и представляет Административному совету доклад о мерах, которые бы позволили

обеспечить скоординированное использование совместных ресурсов этих организаций. Если предложение, внесенное на рассмотрение в ходе заседания и заключающееся в том, чтобы Международная организация труда осуществляла новые виды деятельности, касается проблем, представляющих интерес не только для Международной организации труда, но и непосредственно для Организации Объединенных Наций или одного или нескольких специализированных учреждений, Генеральный директор после возможных консультаций с присутствующими на заседании представителями другой заинтересованной организации или организаций обращает внимание заседания на последствия такого предложения.

5.9.2. До принятия решения по предложениям, упомянутым в пункте 5.9.1, Административный совет убеждается в том, что с заинтересованными организациями были проведены соответствующие консультации.

Раздел 6 — Голосование и кворум

Статья 6.1

Голосование

6.1.1. Голосование проводится путем поднятия руки, за исключением предусмотренных настоящим Регламентом случаев тайного голосования.

6.1.2. Если результаты голосования путем поднятия руки вызывают сомнения, председательствующий может провести повторное голосование путем поименной переклички имеющих право голоса членов Административного совета.

6.1.3. Тайное голосование проводится при выборах председателя и Генерального директора Международного бюро труда, а также во всех других случаях, когда этого требуют двадцать три присутствующих на заседании и имеющих права голоса члена Административного совета.

6.1.4. Если Административный совет получает уведомление Генерального директора о том, что сумма задолженности по членским взносам какого-либо члена Организации, представленного в Административном совете, достигла или превысила суммы его взносов за два полных истекших года, то представитель этого члена и любой заместитель члена Административного совета, назначенный этим членом,

лишаются права участия в голосовании в Административном совете и в его комитетах до тех пор, пока Административный совет не получит уведомления Генерального директора о восстановлении права голоса соответствующего члена, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Устава Конференция принимает решение разрешить этому члену голосовать.

6.1.5. Решение Конференции, позволяющее государству-члену, имеющему задолженность по уплате членских взносов, участвовать в голосовании, действительно на той сессии Конференции, на которой оно принято. Любое такое решение распространяется на Административный совет и комитеты до открытия очередной сессии Конференции, следующей за той, на которой оно было принято.

6.1.6. Независимо от положений пункта 6.1.5, после того как Конференция утвердила согласованный порядок, в соответствии с которым задолженность какого-либо государства-члена суммируется и ежегодно погашается в течение нескольких лет, представитель соответствующего государства-члена и любой заместитель члена Административного совета, назначенный этим государством-членом, допускаются к участию в голосовании при условии, что на момент проведения соответствующего голосования это государство-член полностью погасило свою задолженность в соответствии с достигнутой договоренностью и выплатило все финансовые взносы в соответствии со статьей 13 Устава, которые подлежали уплате до конца предыдущего года. Государство-член, которое к закрытию сессии Конференции не погасило всю свою задолженность и не выплатило все взносы, которые подлежали уплате до конца предыдущего года, к участию в голосовании не допускается.

Статья 6.2

Порядок голосования в ходе утверждения повестки дня Конференции

6.2.1. Если без голосования не удалось достичь договоренности по повестке дня Конференции, Административный совет в ходе первого тура голосования решает, будут ли включены в повестку дня все предложенные вопросы. Если он решает включить все предложенные вопросы, то повестка дня Конференции считается утвержденной. В противном случае применяется изложенная ниже процедура.

6.2.2. Каждый имеющий право голоса член Административного совета получает бюллетень для голосования, содержащий перечень всех предложенных вопросов, и указывает предпочтительную очередность включения вопросов в повестку дня, помечая первый предпочтительный вопрос цифрой «1», второй — цифрой «2» и т. д.; бюллетень, в котором не указана предпочтительная очередность всех предлагаемых вопросов, считается недействительным. В ходе поименной переключки каждый член Административного совета опускает свой бюллетень в урну.

6.2.3. В случае если какой-либо вопрос поставлен в бюллетене на первое место, он получает одно очко, если вопрос поставлен на второе место — два очка и т. д. Затем все вопросы классифицируются на основе общего числа присвоенных им очков, при этом получивший наименьшее число очков вопрос считается первым в порядке очередности. Если при голосовании два вопроса или более получают равное число очков, то для определения их очередности проводится голосование путем поднятия руки. Если число голосов по-прежнему остается равным, то очередность определяется жребием.

6.2.4. Затем Административный совет принимает решение относительно числа вопросов, которые предстоит включить в повестку дня с учетом очередности, установленной согласно пунктам 6.2.2 и 6.2.3. С этой целью он проводит сначала голосование по общему числу предложенных вопросов минус один, затем — по общему числу вопросов минус два и так далее до тех пор, пока не будет достигнуто большинства голосов.

Статья 6.3

Кворум

6.3.1. Голосование считается недействительным, если на заседании присутствует менее тридцати трех имеющих право голоса членов Административного совета.

Раздел 7 — Общие положения

Статья 7.1

Автономия групп

7.1.1. При условии соблюдения положений Регламента каждая группа придерживается своего собственного распорядка работы.

7.1.2. Письменные сообщения о любых назначениях для выполнения официальных функций внутри той или иной группы направляются в письменной форме председателю Административного совета.

Статья 7.2

Приостановление действия положений Регламента

7.2.1. Административный совет по единогласной рекомендации своих должностных лиц может, в порядке исключения и в интересах обеспечения упорядоченности и быстроты своей работы, принять решение о приостановлении действия любого положения настоящего Регламента с целью рассмотрения конкретного вопроса непротиворечивого характера. Решение может быть принято не ранее, чем на заседании, следующем за заседанием, на котором Административному совету было внесено предложение о приостановлении действия какого-либо положения Регламента.

► Дополнение I

Регламент, касающийся процедуры рассмотрения представлений в соответствии со статьями 24 и 25 Устава Международной организации труда

Пояснительная записка

1. Регламент, касающийся процедуры рассмотрения представлений, был принят Административным советом на 57-й сессии (1932 г.) с поправками, внесенными в некоторые пункты формы на 82-й сессии (1938 г.). Он был пересмотрен Административным советом на 212-й сессии (февраль — март 1980 г.).

2. Приняв дополнительные поправки на 291-й сессии (ноябрь 2004 г.), Административный совет постановил предварить Регламент настоящей Пояснительной запиской, в которой кратко излагаются различные этапы процедуры с вариантами действий, которые Административный совет может предпринять на различных этапах процедуры в соответствии с Регламентом и рекомендациями, вытекающими из подготовительной работы над Регламентом, а также из решений и практики Административного совета. Дополнительные поправки к Регламенту были приняты на 350-й сессии (март 2024 г.).

3. Регламент состоит из шести разделов, из которых первые пять соответствуют основным этапам процедуры, а именно: i) получение представления Генеральным директором; ii) рассмотрение представления на предмет его приемлемости; iii) решение о передаче представления в комитет; iv) рассмотрение представления комитетом; v) рассмотрение представления Административным советом. Шестой раздел Регламента посвящен вопросам применения процедуры в конкретном случае, когда представление делается в отношении государства, не являющегося государством — членом Организации.

Общее положение

4. Статья 1 Регламента касается получения представлений Генеральным директором МБТ, который информирует правительство, в отношении которого сделано представление.

Приемлемость представления

5. Рассмотрение приемлемости представления означает установление того, были ли соблюдены ранее выдвинутые условия, прежде чем Административный совет сможет перейти к рассмотрению представления по существу и сформулировать рекомендации.

6. Рассмотрение приемлемости представления в первую очередь поручается должностным лицам Административного совета, которым Генеральный директор передает все полученные представления. Должностные лица Административного совета готовят предложение о приемлемости представления, которое передается в Административный совет; далее Административный совет решает, является ли представление, с его точки зрения, приемлемым. Хотя в Регламенте предусматривается, что Административный совет не должен на данном этапе открывать обсуждение представления по существу, заключения его должностных лиц относительно приемлемости представления могут стать предметом обсуждений.

7. В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Регламента соответствующему правительству, если оно не является членом Административного совета, МБТ предлагает направить представителя для участия в этих прениях.

8. Условия, определяющие приемлемость представлений, изложены в пункте 2 статьи 2 Регламента. Четыре из них относятся лишь к форме представления (пункты 2 а), с), d) и e)), а остальные два условия могут потребовать более глубокого анализа представления: они касаются промышленного характера ассоциации, подающей представление, с одной стороны (пункт 2 b)), и, с другой стороны, указывают на то, в каком отношении, согласно утверждению, государство не смогло обеспечить эффективного соблюдения конвенции, к которой относится данное представление (пункт 2 f)).

Представление должно исходить от промышленной ассоциации работодателей или работников (пункт 2 b) статьи 2 Регламента)

9. Применяя это положение, Административный совет может руководствоваться следующими принципами:

- Право на подачу представления в Международное бюро труда предоставляется без каких-либо ограничений любой промышленной ассоциации работодателей или работников. В Уставе не предусмотрено никаких условий касательно ее размера или гражданства. Представление может быть сделано любой промышленной ассоциацией независимо от численности ее членов и страны, в которой она может быть учреждена. Промышленная ассоциация может являться полностью местной организацией либо национальной, либо международной организацией¹.
- Административному совету должны быть предоставлены максимально широкие права действовать по собственному усмотрению при определении фактического характера промышленной ассоциации работодателей или работников, делающей представление. Критерии, применяемые в этой связи Административным советом, должны быть теми, что до настоящего времени определяли общую политику Организации, а не теми, что закреплены в национальном законодательстве государств².
- Административный совет обязан объективно рассмотреть вопрос о том, действительно ли ассоциация, делающая представление, является «промышленной ассоциацией работодателей или работников» по смыслу Устава и Регламента. В каждом случае, независимо от используемой терминологии и названия, которое может быть присвоено ассоциации в силу обстоятельств или по ее выбору, Административный совет обязан установить, является ли на самом деле ассоциация, от имени которой делается представление, «промышленной ассоциацией работодателей или работников» в естественном значении этих слов. В частности, при рассмотрении вопроса о том, является ли

¹ Предлагаемый Регламент, касающийся применения статей 409, 410, 411, пп. 4 и 5 Договора о мире, Пояснительная записка Международного бюро труда, представленная Комитету по Регламенту Административного совета на 56-й сессии (1932 г.).

² Предлагаемый Регламент, касающийся применения статей 409, 410, 411, пп. 4 и 5 Договора о мире.

та или иная организация промышленной ассоциацией, Административный совет не может быть связан никаким национальным определением термина «промышленная ассоциация»³.

10. Кроме того, после внесения соответствующих изменений Административный совет может применить принципы приемлемости, разработанные Комитетом по свободе объединения, в отношении организации-заявителя, которая ссылается на нарушения свободы объединения. Эти принципы сформулированы следующим образом:

На своем первом заседании в январе 1952 года (Первый доклад, общие замечания, пункт 28) Комитет одобрил принцип, согласно которому он обладает полной свободой, чтобы решить, может ли организация считаться организацией работодателей или работников по смыслу Устава МОТ, и он не считает себя связанным каким-либо национальным определением этого термина.

Комитет не рассматривает ни одну жалобу как неприемлемую лишь на основании того, что соответствующее правительство распустило или предложило распустить организацию, от имени которой была подана жалоба, либо потому что лицо или лица, подавшие жалобу, нашли убежище за рубежом.

Тот факт, что профсоюз не депонировал свои внутренние правила, как того требует национальное законодательство, является недостаточным для того, чтобы его жалоба стала неприемлемой, поскольку принципы свободы объединения ясно предусматривают, что работники могут без предварительного разрешения создавать организации по собственному выбору.

Тот факт, что организация не была официально признана, не оправдывает отказа от рассмотрения выдвинутых обвинений, когда из этих жалоб явствует, что данная организация существует хотя бы де-факто.

В тех случаях, когда Комитет должен рассмотреть жалобы, поданные организацией, о которой отсутствует точная информация, Генеральный директор уполномочен потребовать от организации сведения о численности ее членов, ее уставах, ее национальных или международных филиалах и, в целом, любую другую информацию, которая при любом рассмотрении приемлемости жалобы позволит получить более полное представление о точном характере организации-заявителя.

³ См. представление, сделанное доктором Ж.М. Кюре от имени Лейбористской партии Острова Маврикий, касающееся применения определенных международных конвенций о труде в этом островном государстве, Доклад Комитета Административного совета (принятый Административным советом на 79-й сессии), МОТ, *Official Bulletin*, Vol. XXII (1937), 71–72, paras 6–7.

Комитет будет лишь принимать к сведению жалобы, поданные лицами, которые из опасений репрессий просят не раскрывать их имена или причины подачи жалоб, в том случае, если Генеральный директор после изучения соответствующей жалобы сообщит Комитету, что в ней содержатся достаточно серьезные обвинительные утверждения, которые ранее не рассматривались Комитетом. После этого Комитет может решить, какие меры должны быть приняты в отношении таких жалоб и будут ли вообще приняты какие-либо меры⁴.

В представлении должно быть указано, касательно чего утверждается, что член Организации, в отношении которого сделано представление, не смог обеспечить эффективного соблюдения в пределах своей юрисдикции указанной конвенции (пункт 2 f) статьи 2 Регламента)

11. При рассмотрении вопроса о соблюдении данного условия приемлемости особое значение придается пункту 4 статьи 2 Регламента, в котором предусматривается, что Административный совет, принимая решение о приемлемости представления на основании доклада своих должностных лиц, не должен приступать к его обсуждению по существу. Вместе с тем важно, чтобы представление было достаточно точным, чтобы должностные лица Административного совета могли правомерно обосновать свое предложение Административному совету.

Передача представления в комитет

12. Если Административный совет на основании доклада своих должностных лиц квалифицирует представление как приемлемое, он, как правило, учреждает трехсторонний комитет для его рассмотрения (пункт 1 статьи 3). Однако в зависимости от содержания представления Административный совет при определенных условиях располагает другими вариантами действий:

- а) если представление относится к конвенции, касающейся прав профсоюзов, Административный совет может принять решение о его

⁴ См. пункты 35–40 Процедур Комиссии по установлению фактов и согласительной процедуре и Комитета по свободе объединения, касающиеся рассмотрения жалоб о нарушении принципов свободы объединения (*Digest of decisions and principles of the Freedom of Association Committee*, fourth edition, 1996, Annex I).

передаче в Комитет по свободе объединения для рассмотрения в соответствии со статьями 24 и 25 Устава (пункт 2 статьи 3);

- b) если представление относится к вопросам и обвинительным утверждениям, подобным тем, что составили предмет предыдущего представления, Административный совет может принять решение отложить учреждение комитета для рассмотрения нового представления до тех пор, пока Комитет экспертов по применению конвенций и рекомендаций на своей очередной сессии не рассмотрит вопрос о выполнении рекомендаций, которые были приняты Административным советом в отношении предыдущего представления (пункт 3 статьи 3).

13. Согласно сложившейся практике в доклад должностных лиц Административного совета о приемлемости представления также включается рекомендация о его передаче в комитет.

14. Административный совет назначает членов трехстороннего комитета как можно скорее после объявления представления приемлемым. При назначении членов трехстороннего комитета Административный совет принимает во внимание условия, изложенные в пункте 1 статьи 3. Он должен стремиться назначить в качестве правительственного члена комитета представителя члена Организации, который ратифицировал конвенцию или конвенции, являющиеся предметом представления.

15. Содействуя своевременному назначению, группы работодателей и работников, а также региональные группы правительств могут сообщить МБТ фамилии до шести своих членов в качестве потенциальных будущих членов специальных трехсторонних комитетов, принимая во внимание три официальных языка МОТ.

16. Все документы и другая соответствующая информация в распоряжении МБТ будут предоставляться членам комитета не позднее чем за 15 дней до заседаний комитета.

Рассмотрение представления комитетом

17. В соответствии со статьей 7 трехсторонний комитет, которому поручено рассмотреть представление, должен представить свои заключения по вопросам, поднятым в представлении, и сформулировать рекомендации касательно решений, которые должен принять Административный совет. Комитет рассматривает по существу обвинительное

утверждение автора представления о том, что член Организации не смог обеспечить эффективного соблюдения конвенции или конвенций, ратифицированных членом Организации и упомянутых в представлении.

18. В соответствии со статьей 5 Регламента трехсторонний комитет может в любое время приостановить рассмотрение представления по существу, чтобы дать сделавшей представление ассоциации и соответствующему правительству возможность поиска путей разрешения спора посредством факультативных добровольных согласительных процедур или других добровольных мер на национальном уровне. Другие меры на национальном уровне относятся к институционализированным процедурам или органам с конкретными полномочиями по разрешению трудовых споров. Приостановление, которое всегда требует согласия обеих сторон, может быть предоставлено на максимальный срок в шесть месяцев и, как правило, может быть продлено только один раз на дополнительный период, не превышающий шести месяцев, за некоторыми исключениями. Если запрос о приостановлении процедуры поступил до того, как был создан трехсторонний комитет для рассмотрения представления, решение о приостановлении может быть принято Административным советом по рекомендации его должностных лиц. В случае отсутствия ответа со стороны ассоциации и правительства о результатах добровольного согласительного процесса или других добровольных мер на национальном уровне комитет приступит к рассмотрению представления по существу, основываясь на материалах, которыми он располагает.

19. Полномочия трехстороннего комитета при рассмотрении им представления изложены в статье 4. Статья 6 касается прав соответствующего правительства в том случае, если комитет предлагает ему выступить с заявлением на предмет сути представления.

20. Кроме того, после внесения соответствующих поправок комитет может применить два принципа, разработанные Комитетом по свободе объединения:

- а) Определяя суть вопросов, на которых основано представление, комитет может счесть, что, хотя не был установлен формальный срок для рассмотрения представлений, правительству может быть весьма трудно — или вовсе невозможно — дать исчерпывающий

ответ относительно событий, которые имели место в далеком прошлом⁵.

- b) Формулируя рекомендации относительно решения, которое должен принять Административный совет, комитет может учесть заинтересованность ассоциации, подавшей представление, в действиях, относящихся к ситуации, которая побудила ее сделать данное представление. Такая заинтересованность существует, если представление исходит от национальной ассоциации, непосредственно заинтересованной в этом вопросе, от международных ассоциаций работников или работодателей, имеющих консультативный статус при МОТ, или от других международных ассоциаций работников или работодателей, когда представление касается вопросов, непосредственно затрагивающих их членские организации⁶.

Рассмотрение представления Административным советом

21. На основании доклада трехстороннего комитета Административный совет рассматривает по существу вопросы, поднятые в представлении, и решает, какие последующие действия следует предпринять. В статье 8 определяются условия участия соответствующего правительства в прениях.

22. В Регламенте называются и определяются два варианта действий Административного совета, предусмотренные Уставом, в том случае если он решит, что представление обоснованно, при том понимании, что Административный совет сохраняет свободу действий, чтобы принять или не принять эти меры:

- a) В соответствии с условиями, изложенными в статье 25 Устава, Административный совет может опубликовать полученное представление и, если таковое имеется, заявление, сделанное соответствующим правительством; в случае принятия такого решения Административный совет также принимает решение о форме и дате публикации.

⁵ *Digest of decisions*, 1996, para. 67.

⁶ *Digest of decisions*, 1996, para. 34.

- b) Административный совет может в любое время в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Устава принять в отношении соответствующего правительства и конвенции, эффективное выполнение которой оспаривается, процедуру рассмотрения жалобы, предусмотренную статьей 26 и последующими статьями (статья 11 Регламента).

23. Кроме того, Административный совет может принять решение о передаче вопросов, касающихся любых последующих мер в отношении рекомендаций, принятых Административным советом для выполнения соответствующим правительством, в Комитет экспертов по применению конвенций и рекомендаций. Данный Комитет рассматривает меры, принятые правительством в целях выполнения положений конвенций, участником которых оно является, и в отношении которых Административным советом были приняты рекомендации.

24. МБТ информирует Административный совет обо всех ожидающих рассмотрения представлениях на сессиях в марте и октябре — ноябре.

Представления в отношении государств, не являющихся членами Организации

25. Статьей 12 Регламента предусмотрено, что представление в отношении государства, которое больше не является членом Организации, также может быть рассмотрено в соответствии с Регламентом согласно пункту 5 статьи 1 Устава, в котором предусматривается, что выход из Организации ее члена не влияет на последующую действительность обязательств, возникших в соответствии или в связи с конвенциями, которые он ратифицировал.

* * *

Регламент

Утвержден Административным советом на 57-й сессии (8 апреля 1932 г.) и изменен на 82-й сессии (5 февраля 1938 г.), 212-й сессии (7 марта 1980 г.), 291-й сессии (18 ноября 2004 г.) и 350-й сессии (8 марта 2024 г.).

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Статья 1

Когда в Международное бюро труда подается представление в соответствии со статьей 24 Устава Организации, Генеральный директор подтверждает его получение и информирует правительство, в отношении которого сделано данное представление.

ПРИЕМЛЕМОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Статья 2

1. Генеральный директор незамедлительно передает представление должностным лицам Административного совета.

2. Приемлемость представления зависит от следующих условий:

- a) оно должно быть направлено в Международное бюро труда в письменной форме;
- b) оно должно исходить от промышленной ассоциации работодателей или работников;
- c) оно должно содержать конкретную ссылку на статью 24 Устава Организации;
- d) оно должно касаться члена Организации в соответствии с положениями статьи 12;
- e) оно должно относиться к конвенции, участником которой является член Организации, в отношении которого оно было сделано;
- f) в нем должно быть указано, касательно чего утверждается, что член Организации, в отношении которого сделано представление, не смог обеспечить эффективного выполнения указанной конвенции в пределах своей юрисдикции.

3. Должностные лица докладывают Административному совету о приемлемости представления.

4. Принимая решение о приемлемости представления на основании доклада должностных лиц, Административный совет не должен открывать обсуждение представления по существу.

ПЕРЕДАЧА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В КОМИТЕТ

Статья 3

1. Если Административный совет на основании доклада своих должностных лиц принимает решение о том, что представление является приемлемым, он учреждает для его рассмотрения комитет из числа членов Административного совета, выбранных в равном количестве от правительственной группы и групп работодателей и работников, до начала следующей сессии Административного совета. Членом комитета не может быть ни один представитель или гражданин государства, в отношении которого сделано представление, и ни одно лицо, занимающее официальную должность в ассоциации работодателей или работников, подавшей данное представление.

2. Невзирая на положения пункта 1 настоящей статьи, если представление, которое по решению Административного совета является приемлемым, относится к конвенции, касающейся прав профсоюзов, оно может быть передано в Комитет по свободе объединения для рассмотрения в соответствии со статьями 24 и 25 Устава.

3. Невзирая на положения пункта 1 настоящей статьи, если представление, которое по решению Административного совета является приемлемым, относится к фактам и обвинительным утверждениям, подобным тем, что составили предмет предыдущего представления, назначение комитета, которому будет поручено рассмотрение нового представления, может быть отложено до рассмотрения Комитетом экспертов по применению конвенций и рекомендаций на его очередной сессии вопросов, касающихся выполнения рекомендаций, ранее принятых Административным советом.

4. Заседания комитета, назначенного Административным советом в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, проводятся в конфиденциальном режиме, и все этапы процедуры его работы осуществляются в условиях конфиденциальности.

РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ

Статья 4

1. Во время рассмотрения представления комитет может:

- a) обратиться с просьбой к ассоциации, подавшей представление, сообщить дополнительную информацию в установленные комитетом сроки;
- b) довести представление до сведения правительства, в отношении которого оно сделано, не предлагая ему выступить с каким-либо ответным заявлением;
- c) довести представление до сведения правительства, в отношении которого оно сделано (включая всю дополнительную информацию со стороны ассоциации, сделавшей представление), и предложить ему выступить с заявлением по данному вопросу в установленные комитетом сроки;
- d) после получения заявления со стороны соответствующего правительства обратиться к нему с просьбой сообщить дополнительную информацию в установленные комитетом сроки;
- e) пригласить представителя ассоциации, сделавшей представление, принять участие в работе комитета для передачи дополнительной информации в устной форме.

2. Комитет может продлить любой срок, установленный в соответствии с положениями пункта 1 настоящей статьи, в частности по просьбе соответствующей ассоциации или правительства.

Статья 5

1. По ходатайству ассоциации, сделавшей представление, или правительства, в отношении которого сделано представление, и с согласия другой стороны комитет может в любое время приостановить рассмотрение представления на срок до шести месяцев, чтобы дать возможность ассоциации и правительству разрешить спор, являющийся предметом представления, по взаимному согласию посредством факультативных добровольных согласительных процедур или других добровольных мер на национальном уровне. Комитет может, по ходатайству и с согласия ассоциации и соответствующего правительства, принять решение о продлении срока приостановления еще на шесть месяцев, если комитет, принимая во внимание прогресс, достигнутый ими в разрешении спора, заключит, что существует реальная вероятность того, что спор будет разрешен в течение этого периода. Не считая исключительных случаев, допускается не более одного продления.

2. Если ходатайство о приостановлении рассмотрения представления подается до того, как был создан комитет для рассмотрения представления, Административный совет по рекомендации своих должностных лиц может принять решение о приостановлении рассмотрения представления по существу на условиях, установленных в пункте 1, одновременно приступив к назначению комитета в соответствии с пунктом 1 статьи 3.

Статья 6

1. Если комитет предлагает соответствующему правительству выступить с заявлением на предмет сути представления или сообщить дополнительную информацию, правительство может:

- a) подать такое заявление или информацию в письменной форме;
- b) предложить комитету заслушать представителя правительства;
- c) предложить представителю Генерального директора посетить страну для получения посредством прямых контактов с компетентными органами и организациями информации по сути представления для ее передачи в комитет.

Статья 7

1. По завершении рассмотрения представления по существу комитет представляет Административному совету доклад, в котором он описывает принятые им меры по рассмотрению представления, излагает свои заключения по затронутым вопросам и формулирует рекомендации касательно решений, которые должен принять Административный совет.

2. Если до завершения рассмотрения представления комитетом ассоциация, сделавшая представление, уведомит комитет о том, что она больше не желает рассмотрения представления, комитет может рекомендовать Административному совету закрыть процедуру в соответствии со статьями 24 и 25 Устава.

РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫМ СОВЕТОМ

Статья 8

1. При рассмотрении Административным советом доклада своих должностных лиц о приемлемости представления и доклада комитета по существенным вопросам соответствующему правительству, если оно еще не представлено в Административном совете, предлагается направить представителя для участия в его работе во время рассмотрения данного вопроса. Правительству направляется надлежащее уведомление о дате рассмотрения этого вопроса.

2. Такой представитель имеет право выступать на тех же условиях, что и любой член Административного совета, но не имеет права голоса.

3. Заседания Административного совета, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к представлению, проводятся на конфиденциальной основе.

Статья 9

Если Административный совет принимает решение опубликовать представление и заявление, если оно было сделано в ответ на представление, он принимает решение о форме и дате публикации. С такой публикацией прекращается процедура, предусмотренная статьями 24 и 25 Устава.

Статья 10

Международное бюро труда уведомляет о решениях Административного совета соответствующее правительство и ассоциацию, подавшую представление.

Статья 11

Когда представление по определению статьи 24 Устава Организации передается в Административный совет, он может в любое время в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Устава принять в отношении правительства, в адрес которого сделано представление, и в отношении конвенции, эффективное выполнение которой оспаривается, процедуру рассмотрения жалоб, предусмотренную в статье 26 и последующих статьях.

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЧЛЕНАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 12

В случае подачи представления в отношении государства, более не являющегося членом Организации, которое касается конвенции, участником которой оно остается, процедура, предусмотренная в настоящем Регламенте, применяется в силу пункта 5 статьи 1 Устава.

► Дополнение II

Специальные процедуры рассмотрения жалоб, касающихся предполагаемых нарушений свободы объединения, в Международной организации труда

Нижеследующее описание действующей процедуры рассмотрения жалоб, связанных с предполагаемыми нарушениями прав профсоюзов, основано на положениях, единодушно одобренных Административным советом Международного бюро труда и Экономическим и Социальным Советом Организации Объединенных Наций в январе и феврале 1950 года, а также на решениях, принятых Административным советом на 117-й сессии (ноябрь 1951 г.), 123-й сессии (ноябрь 1953 г.), 132-й сессии (июнь 1956 г.), 140-й сессии (ноябрь 1958 г.), 144-й сессии (март 1960 г.), 175-й сессии (май 1969 г.), 184-й сессии (ноябрь 1971 г.), 202-й сессии (март 1977 г.), 209-й сессии (май — июнь 1979 г.) и 283-й сессии (март 2002 г.) в отношении внутренней процедуры предварительного рассмотрения жалоб, а также на определенных решениях, принятых Комитетом по свободе объединения¹.

* * *

Предыстория

1. В январе 1950 года Административный совет по завершении переговоров с Экономическим и Социальным Советом Организации

¹ Большинство процедурных правил, упомянутых в настоящем Дополнении, содержатся в разделе «процедурные вопросы» в следующих документах: First Committee Report, paras 6–32, in *Sixth Report of the International Labour Organisation to the United Nations* (Geneva: ILO, 1952), Appendix V; the Sixth Report in *Seventh Report of the International Labour Organisation to the United Nations* (Geneva: ILO, 1953), Appendix V, paras 14–21; the Ninth Report in *Eighth Report of the International Labour Organisation to the United Nations* (Geneva: ILO, 1954), Appendix II, paras 2–40; the 29th and 43rd Reports in *Official Bulletin*, Vol. XLIII, 1960, No. 3; the 111th Report, in *Official Bulletin*, Vol. LII, 1969 No. 4, paras 7–20; the 127th Report, in *Official Bulletin*, Vol. LV, 1972, Supplement, paras 9–28; the 164th Report, in *Official Bulletin*, Vol. LX, 1977, No. 2, paras 19–28; the 193rd Report, in *Official Bulletin*, Vol. LXII, 1979, No. 1; and the 327th Report, in *Official Bulletin*, Vol. LXXXV, 2002, paras 17–26.

Объединенных Наций учредил Комиссию по установлению фактов и согласительной процедуре по вопросам свободы объединения, состоящую из независимых лиц, и определил круг полномочий Комиссии и общие положения ее процедуры. Он также постановил направить в Экономический и Социальный Совет ряд предложений в целях разработки процедуры оказания Комиссией услуг Организации Объединенных Наций.

2. Экономический и Социальный Совет на десятой сессии 17 февраля 1950 года принял к сведению решение Административного совета и принял резолюцию, в которой он официально поддержал это решение, приняв во внимание тот факт, что оно соответствует цели резолюции Совета от 2 августа 1949 года и, вероятно, обеспечит наиболее эффективный путь защиты прав профсоюзов. Он решил воспользоваться от имени Организации Объединенных Наций услугами МОТ и Комиссии по установлению фактов и согласительной процедуре и изложил порядок действий, который был дополнен в 1953 году.

Жалобы, получаемые Организацией Объединенных Наций

3. Все заявления о предполагаемых нарушениях прав профсоюзов, получаемые Организацией Объединенных Наций со стороны правительств или профсоюзных организаций или организаций работодателей в отношении государств — членов МОТ, передаются Экономическим и Социальным Советом Административному совету Международного бюро труда, который рассматривает вопрос об их передаче в Комиссию по установлению фактов и согласительной процедуре.

4. Аналогичные заявления, получаемые Организацией Объединенных Наций в отношении любого члена Организации Объединенных Наций, который не является членом МОТ, передаются в Комиссию посредством Административного совета МБТ, когда Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций, действуя от имени Экономического и Социального Совета, получает согласие соответствующего правительства и если Экономический и Социальный Совет расценивает эти заявления как подлежащие передаче. В отсутствие согласия правительства Экономический и Социальный Совет рассматривает ситуацию, вызванную таким отказом, с тем чтобы принять любые соответствующие альтернативные меры, направленные на защиту прав, относящихся к свободе объединения, затронутых в данной ситуации. В случае если Административный совет получает информацию о предполагаемых нарушениях

прав профсоюзов членом Организации Объединенных Наций, не являющимся членом МОТ, он в первую очередь передает такие обвинительные утверждения Экономическому и Социальному Совету.

Органы, уполномоченные рассматривать жалобы

5. В соответствии с первоначальным решением, принятым Административным советом, жалобы в отношении государств — членов МОТ в первую очередь передавались должностным лицам Административного совета для предварительного рассмотрения. По итогам обсуждений, состоявшихся на 116-й и 117-й сессиях, Административный совет постановил учредить Комитет по свободе объединения в целях проведения такого предварительного рассмотрения.

6. Соответственно, в настоящее время существует три органа, которые уполномочены рассматривать жалобы, направляемые в МОТ в связи с предполагаемыми нарушениями прав профсоюзов, а именно: учрежденный Административным советом Комитет по свободе объединения, сам Административный совет и Комиссия по установлению фактов и согласительной процедуре по вопросам свободы объединения.

Состав и функционирование Комитета по свободе объединения

7. Этот орган Административного совета отражает трехсторонний характер самой МОТ. С момента своего создания в 1951 году он состоит из девяти полноправных членов, представляющих в равных пропорциях группы правительств, работодателей и работников Административного совета; каждый из них принимает участие в личном качестве. Девять замещающих лиц, также назначаемых Административным советом, изначально должны были участвовать в заседаниях только в том случае, если полноправные члены отсутствовали по той или иной причине, с тем чтобы сохранить первоначальный состав.

8. В соответствии с существующей практикой, принятой Комитетом в феврале 1958 года и уточненной в марте 2002 года, замещающие лица имеют право участвовать в заседаниях Комитета, независимо от факта присутствия на них всех полноправных членов. Таким образом, они приобрели статус заместителей и должны следовать тем же правилам, что и полноправные члены.

9. Во время последнего рассмотрения данной процедуры в марте 2002 года Комитет выразил надежду, что, принимая во внимание правило, согласно которому все члены назначаются в личном качестве, назначения членов от группы правительств будут осуществляться в личном качестве, с тем чтобы обеспечить относительное постоянство представительства правительств.

10. Ни один представитель или гражданин государства, в отношении которого подана жалоба, либо лицо, занимающее официальную должность в национальной организации работодателей или работников, подавшей жалобу, не может участвовать в прениях Комитета и даже присутствовать на слушаниях по соответствующей жалобе. Таким образом, документы, касающиеся данного дела, им не предоставляются.

11. Комитет всегда стремится к единогласному принятию решений.

Мандат и ответственность Комитета

12. Согласно положениям своего Устава МОТ была создана в том числе в целях улучшения условий труда и содействия принципам свободы объединения в различных странах. Следовательно, вопросы, рассматриваемые Организацией в этой связи, более не являются исключительной компетенцией государств, а действия, предпринимаемые Организацией в этих целях, не могут рассматриваться как вмешательство во внутренние дела, поскольку они находятся в границах полномочий, которыми МОТ наделена своими членами в интересах достижения поставленных перед ней целей².

13. Функция Международной организации труда в отношении свободы объединения и защиты личности заключается в содействии эффективному применению общих принципов свободы объединения как одной из основных гарантий мира и социальной справедливости³. Ее функция заключается в обеспечении и поощрении права на объединение работников и работодателей. Она не обвиняет правительства и не осуждает их. Решая свою задачу, Комитет действует максимально осторожно, используя процедуры, которые он разрабатывал на

² *Freedom of Association: Digest of decisions and principles of the Freedom of Association Committee of the Governing Body of the ILO*, fifth (revised) edition, 2006, para. 2.

³ *Digest of decisions*, 1996, para. 1.

протяжении многих лет, чтобы не касаться вопросов, не относящихся к его конкретной компетенции.

14. Мандат Комитета заключается в определении того, соответствует ли то или иное законодательство или практика принципам свободы объединения и права на ведение коллективных переговоров, закрепленным в соответствующих конвенциях⁴.

15. В рамках своих полномочий Комитет рассматривает вопрос о том, были ли представлены удовлетворительные свидетельства в поддержку обвинительных утверждений и в каком объеме; данная оценка основывается на существенных аспектах конкретной жалобы и не может использоваться в оправдание вывода о ее неприемлемости⁵.

16. Чтобы избежать возможного недоразумения или неверного толкования, Комитет считает необходимым пояснить, что его задача ограничивается рассмотрением представленных ему обвинительных утверждений. Его функция заключается не в том, чтобы формулировать общие выводы о положении профсоюзов в конкретных странах исходя из туманных общих заявлений, а в том, чтобы просто оценить конкретные обвинительные утверждения.

17. В соответствии с обычной практикой Комитет не проводит никакой разграничительной черты между обвинительными утверждениями, выдвигаемыми в отношении правительств, и теми, которые направлены против лиц, обвиняемых в нарушении свободы объединения: в каждом конкретном случае он лишь оценивает, обеспечивает ли правительство на своей территории свободное осуществление профсоюзных прав.

18. Комитет (после предварительного рассмотрения и с учетом любых замечаний соответствующих правительств, если они были получены в течение разумно приемлемого периода времени) сообщает Административному совету о том, что дело не требует дополнительного рассмотрения, если, к примеру, он устанавливает, что предполагаемые факты, если они будут доказаны, не являются нарушением прав профсоюзов, либо что выдвинутые обвинения носят столь чисто политический характер, что нежелательно продолжать их рассмотрение, либо что выдвинутые обвинения слишком расплывчаты, чтобы можно было рассмотреть

⁴ *Digest of decisions*, 1996, para. 6.

⁵ *Digest of decisions*, 1996, para. 9.

дело по существу, либо что заявитель не предоставил достаточных свидетельств, чтобы можно было обосновать передачу дела в Комиссию по установлению фактов и согласительной процедуре.

19. Комитет может рекомендовать Административному совету обратить внимание соответствующих правительств на аномалии, которые он обнаружил, и предложить им принять надлежащие меры по исправлению ситуации.

Компетенция Комитета по рассмотрению жалоб

20. По мнению Комитета, в его компетенцию не входит принятие решения о нарушениях конвенций МОТ, посвященных условиям труда, поскольку такие обвинительные утверждения не касаются свободы объединения.

21. Комитет напоминает, что вопросы, касающиеся законодательства о социальном обеспечении, находятся вне рамок его компетенции.

22. Вопросы, связанные с землевладением и землепользованием, которые регулируются конкретными актами национального законодательства, не имеют никакого отношения к вопросам осуществления профсоюзных прав.

23. В круг полномочий Комитета не входит выражение мнения о типе или особенностях, включая степень законодательного регулирования, системы трудовых отношений в той или иной конкретной стране⁶.

24. Комитет всегда принимает во внимание национальные особенности, такие как история трудовых отношений и социально-экономический контекст, однако принципы свободы объединения применяются единообразно и последовательно ко всем странам⁷.

25. В тех случаях, когда соответствующее правительство считает, что поднятые вопросы носят чисто политический характер, Комитет принимает решение о том, что, хотя обвинительные утверждения могут быть изначально политизированы или в них подчеркиваются определенные политические аспекты, они должны быть рассмотрены по

⁶ 287th Report, Case No. 1627, para. 32.

⁷ *Digest of decisions*, 2006, para. 10.

существу, если в связи с ними возникают вопросы, непосредственно относящиеся к осуществлению профсоюзных прав.

26. Вопрос о том, относится ли предмет жалобы к уголовному законодательству или к осуществлению профсоюзных прав, не может быть решен в одностороннем порядке правительством, в отношении которого подана жалоба. По этому вопросу решение должен принять Комитет после изучения всей имеющейся информации⁸.

27. Когда Комитету приходится иметь дело с точными и подробными обвинительными утверждениями, касающимися законопроектов, он считает, что тот факт, что такие утверждения относятся к тексту, который не имеет силы закона, сам по себе не должен препятствовать выражению его мнения по существу данных утверждений. Он считает желательным, чтобы в таких случаях правительство и заявитель были извещены о точке зрения Комитета в отношении предлагаемого законопроекта до момента его принятия, поскольку правительство, которое инициирует рассмотрение такого вопроса, может внести в него любые поправки.

28. В тех случаях, когда национальное законодательство предусматривает процедуры обжалования в судах или независимых трибуналах, и если эти процедуры не использовались для решения вопросов, лежащих в основе жалобы, Комитет учитывает это обстоятельство при рассмотрении данной жалобы.

29. Когда дело рассматривается независимым национальным судебным органом, процедуры которого обеспечивают соответствующие гарантии, и Комитет считает, что решение, которое должно быть принято, может обеспечить дополнительную информацию, он приостанавливает рассмотрение дела до разумно приемлемой даты, чтобы дождаться такого решения, при условии отсутствия риска того, что эта задержка нанесет ущерб стороне, права которой, по обвинительному утверждению, были нарушены.

30. Хотя использование внутренних судебных процедур, независимо от их результата, несомненно, является фактором, который необходимо принимать во внимание, Комитет придерживается мнения, что в свете возложенных на него обязанностей его полномочия по

⁸ 268th Report, Case No. 1500, para. 693.

рассмотрению обвинительных утверждений не зависят от исчерпания национальных процедур.

Приемлемость жалоб

31. Жалобы, подаваемые в МОТ напрямую или через Организацию Объединенных Наций, должны исходить от организаций работников или работодателей или от правительств. Утверждения принимаются только в том случае, если они представляются национальной организацией, непосредственно заинтересованной в данном вопросе, международными организациями работодателей или работников, имеющими консультативный статус при МОТ, или другими международными организациями работодателей или работников, обвинительные утверждения которых относятся к вопросам, непосредственно затрагивающим их членские организации. Такие жалобы могут подаваться независимо от того, ратифицировала соответствующая страна конвенции о свободе объединения или нет.

32. Комитет обладает полной свободой в решении того, может ли организация считаться организацией работодателей или работников по смыслу Устава МОТ, и не считает себя связанным каким-либо национальным определением этого термина.

33. Комитет не рассматривает ни одну жалобу как неприемлемую лишь потому, что соответствующее правительство распустило или предложило распустить организацию, от имени которой была подана жалоба, либо потому что лицо или лица, подавшие жалобу, нашли убежище за рубежом.

34. Тот факт, что профсоюз не депонировал свои внутренние правила, как того требует национальное законодательство, является недостаточным для того, чтобы его жалоба стала неприемлемой, поскольку принципы свободы объединения ясно предусматривают, что работники могут без предварительного разрешения создавать организации по собственному выбору.

35. Тот факт, что организация не была официально признана, не оправдывает отказа от рассмотрения выдвинутых обвинений, когда из этих жалоб явствует, что данная организация существует хотя бы де-факто.

36. В тех случаях, когда Комитет должен рассмотреть жалобы, поданные организацией, о которой отсутствует точная информация,

Генеральный директор уполномочен потребовать от организации сведения о количестве ее членов, ее уставах, ее национальных или международных аффилированных членах и в целом любую другую информацию, которая при любом рассмотрении приемлемости жалобы позволит получить более полное представление о точном характере организации-заявителя.

37. Комитет будет лишь принимать к сведению жалобы, поданные лицами, которые из опасений репрессий просят не раскрывать их имена или причины подачи жалоб в том случае, если Генеральный директор после изучения соответствующей жалобы сообщит Комитету, что в ней содержатся достаточно серьезные обвинительные утверждения, которые ранее не рассматривались Комитетом. После этого Комитет может решить, какие меры должны быть приняты в отношении таких жалоб и будут ли вообще приняты какие-либо меры.

Повторные жалобы

38. В любом случае, когда предметом жалобы являются абсолютно те же нарушения, в отношении которых Комитет уже принял решение, Генеральный директор в первую очередь может передать жалобу в Комитет, который решит, целесообразно ли принимать по данному вопросу какие-либо меры.

39. Комитет считает, что он может вновь открыть дело, которое он уже рассмотрел по существу и по которому он направил в Административный совет окончательные рекомендации, только в том случае, если будут представлены и доведены до его сведения новые свидетельства. Аналогичным образом Комитет не пересматривает обвинительные утверждения, по которым он уже высказал свое мнение, например когда жалоба касается закона, который он уже рассмотрел, и как таковая не содержит новых элементов⁹.

Форма жалобы

40. Жалобы должны подаваться в письменной форме, должным образом заверяться представителем органа, имеющего право подавать их, и в максимально полном объеме подкрепляться свидетельствами о конкретных нарушениях прав профсоюзов.

⁹ 297th Report, para. 13.

41. Когда Комитет получает либо напрямую, либо через Организацию Объединенных Наций простые копии сообщений, отправленных организациями третьим лицам, такие сообщения не являются официальными жалобами и не требуют действий с его стороны.

42. Не являются приемлемыми жалобы, исходящие от собраний или митингов, которые не являются постоянно существующими органами или даже органами, являющимися конкретными юридическими лицами, с которыми невозможно осуществлять переписку, поскольку они существуют временно или по причине того, что жалобы не содержат адресов заявителей.

Правила, касающиеся отношений с заявителями

43. Жалобы, которые не связаны с конкретными нарушениями прав профсоюзов, передаются Генеральным директором Комитету по свободе объединения для подготовки заключения, и Комитет решает, следует ли принимать какие-либо меры. В таких случаях Генеральный директор не обязан дожидаться заседания Комитета, а может напрямую связаться с организацией-заявителем, чтобы сообщить ей, что в соответствии со своими полномочиями Комитет может рассматривать лишь вопросы, касающиеся свободы объединения, и в этой связи попросить ее указать конкретные вопросы, которые она хотела бы передать на рассмотрение Комитета.

44. Получив новую жалобу, касающуюся конкретных случаев предполагаемых нарушений свободы объединения, либо напрямую от организации-заявителя, либо через Организацию Объединенных Наций, Генеральный директор информирует заявителя о том, что любая информация, которую он, возможно, пожелает предоставить в обоснование жалобы, должна быть передана ему в течение одного месяца. В случае если дополнительная информация направляется в МОТ по истечении месячного срока, предусмотренного процедурами, Комитет определит, содержит ли она новые свидетельства, которые заявитель не мог предоставить в течение установленного срока; если Комитет сочтет, что это не так, такая информация считается неприемлемой. С другой стороны, если в течение одного месяца со дня получения Генеральным директором подтверждения о получении жалобы заявитель не предоставит необходимую информацию в обоснование жалобы (если она не расценивается как достаточно обоснованная), Комитет должен принять решение о целесообразности любых дальнейших действий по данному вопросу.

45. В случаях, когда значительное количество экземпляров идентичной жалобы поступает от разных организаций, Генеральному директору не требуется запрашивать у каждого отдельного заявителя дополнительную информацию; как правило, достаточно, чтобы Генеральный директор обратился с просьбой к центральной организации в стране, к которой относятся организации, направившие копии идентичной жалобы, или когда обстоятельства не позволяют это сделать — к авторам первой полученной копии, при том понимании, что это не препятствует взаимодействию Генерального директора более чем с одной из указанных организаций, если, как представляется, это аргументировано какими-то особыми обстоятельствами конкретного дела. Генеральный директор препровождает соответствующему правительству первую полученную копию, а также сообщает ему названия других организаций-заявителей, направивших копии идентичных жалоб.

46. Когда жалоба передается соответствующему правительству и оно представляет свои замечания по ней и когда заявления, содержащиеся в жалобе и замечаниях правительства, явно противоречат друг другу, хотя и не содержат каких-либо достоверных свидетельств, что делает невозможной задачу Комитета прийти к обоснованному заключению, Комитет уполномочен запросить у заявителя дополнительную информацию в письменной форме в отношении вопросов, касающихся тех аспектов жалобы, которые требуют дальнейшего уточнения. В таких случаях принято считать, что, с одной стороны, соответствующее правительство как ответчик имеет возможность со своей стороны отреагировать на любые дополнительные комментарии, с которыми могут выступить заявители, а с другой стороны, этот метод не будет использоваться во всех случаях автоматически, а лишь тогда, когда такая просьба, обращенная к заявителям, вероятно, поможет установить факты.

47. С учетом двух условий, упомянутых в предыдущем абзаце, Комитет дополнительно в соответствующих случаях может информировать заявителей о сути замечаний правительства и предложить им представить свои комментарии по ним в течение определенного периода времени. Кроме того, Генеральный директор может решить, следует ли в свете замечаний, присланных соответствующим правительством, запросить у заявителей дополнительную информацию или комментарии по вопросам, связанным с жалобой, и, если да, напрямую обратиться к заявителям от имени Комитета, не дожидаясь его очередной сессии, запросив у них необходимую информацию или комментарии по

замечаниям правительства к определенной дате, при этом обеспечивая право правительства на ответ, как это указано в предыдущем абзаце.

48. В целях постоянного информирования заявителя об основных этапах процедуры он после каждой сессии Комитета уведомляется о том, что жалоба рассматривается в Комитете, и, если Комитет не пришел к заключению, отраженному в его докладе, о том, что рассмотрение дела — в соответствующих случаях — было отложено в силу отсутствия ответа со стороны правительства или что Комитет запросил у правительства определенную дополнительную информацию.

Срок давности

49. Несмотря на то что формальные правила, регулирующие какой-либо конкретный срок давности, не закреплены в процедуре рассмотрения жалоб, правительству может быть сложно или невозможно ответить в подробностях на обвинения по фактам, имевшим место в далеком прошлом.

Отзыв жалоб

50. Когда в Комитет поступает просьба об отзыве жалобы, он при любых обстоятельствах считает, что желание подавшей ее организации отозвать жалобу представляет собой обстоятельство, которое в полной мере должно быть принято во внимание, однако самого по себе этого недостаточно, чтобы Комитет автоматически прекратил дальнейшее рассмотрение дела. В таких случаях Комитет принимает решение, что только он в полной мере обладает компетенцией, чтобы оценить причины, названные в обоснование отзыва жалобы, и попытаться установить, являются ли они достаточно вескими, чтобы можно было сделать вывод о том, что отзыв осуществляется в условиях полной независимости. В этой связи Комитет отмечает, что могут иметь место случаи, когда отзыв жалобы подавшей ее организации является результатом не того, что жалоба стала бессмысленной, а того давления, которое оказывается правительством на заявителей, которым угрожают ухудшением их положения, если они не согласятся отозвать свою жалобу.

Правила взаимоотношений с соответствующими правительствами

51. В силу своего членства в Международной организации труда каждое государство-член обязано соблюдать определенный свод

принципов, в том числе принципы свободы объединения, которые стали обычными нормами, имеющими преобладающую силу над конвенциями¹⁰.

52. Если первоначальная жалоба или любая дополнительная информация, полученная в ответ на подтверждение жалобы, достаточно аргументирована, то эта жалоба и любая дополнительная информация в наикратчайший срок сообщаются Генеральным директором соответствующему правительству; в то же время правительству предлагается направить Генеральному директору к определенной дате, заранее установленной с должным учетом даты очередного заседания Комитета, любые замечания, которые оно может пожелать сделать. Доводя до сведения правительств выдвигаемые против них обвинения, Генеральный директор обращает их внимание на значение, которое Административный совет придает ответам правительств в течение указанного периода, с тем чтобы Комитет мог рассмотреть дело в кратчайшие сроки после событий, к которым относятся данные обвинительные утверждения. Если Генеральный директор сталкивается с какими-либо трудностями, решая вопрос о том, можно ли рассматривать конкретную жалобу как достаточно аргументированную, чтобы обосновать ее передачу соответствующему правительству для его замечаний, он может проконсультироваться с Комитетом до принятия решения по этому вопросу.

53. В случаях, когда обвинительные утверждения касаются конкретных предприятий или в иных соответствующих случаях, в письме, в котором эти обвинительные утверждения сообщаются правительству, содержится просьба к правительству выяснить мнения всех заинтересованных организаций и учреждений, с тем чтобы оно могло направить в Комитет максимально полный ответ. Однако применение этого процедурного правила не должно на практике приводить к задержкам с обращением к правительствам с призывом принять срочные меры и к отсрочкам в рассмотрении дел.

54. Проводится грань различия между срочными делами, которые рассматриваются в приоритетном порядке, и менее срочными делами. В качестве срочных рассматриваются вопросы, связанные с жизнью или личной свободой человека, с новыми или изменяющимися условиями, отрицательно влияющими на свободу действий профсоюзного

¹⁰ Report of the Fact-Finding and Conciliation Commission on Freedom of Association concerning the situation in Chile, 1975, para. 466.

движения в целом, с делами, связанными с сохранением чрезвычайного положения, и со случаями, касающимися роспуска организаций. В приоритетном порядке также рассматриваются дела, по которым доклад уже был направлен в Административный совет.

55. Во всех случаях, если первый ответ соответствующего правительства носит слишком общий характер, Комитет просит Генерального директора запросить всю необходимую дополнительную информацию от правительства, обращаясь к нему столько раз, сколько он сочтет уместным.

56. Кроме того, Генеральный директор уполномочен устанавливать, при этом не вникая в суть дела, являются ли замечания правительств по предмету жалобы или ответы правительств на запросы о направлении дополнительной информации достаточными для того, чтобы Комитет мог рассмотреть жалобу, и, если нет, напрямую обратиться с письменным посланием к соответствующему правительству от имени Комитета, не дожидаясь его очередной сессии, чтобы сообщить ему о желательности предоставления им более точной информации по вопросам, поднятым Комитетом или заявителем.

57. Цель всей процедуры, установленной в МОТ для рассмотрения заявлений о предполагаемых нарушениях свободы объединения, заключается в содействии уважению прав профсоюзов в законодательстве и на практике. Если эта процедура защищает правительства от необоснованных обвинений, правительства, со своей стороны, должны признать значение для собственной репутации подготовки исчерпывающих ответов на выдвинутые против них обвинения, с тем чтобы обеспечить объективное рассмотрение дела. Комитет хотел бы подчеркнуть, что во всех случаях, которые передавались на его рассмотрение с момента его создания, он неизменно полагал, что ответы правительств, в отношении которых подаются жалобы, не должны ограничиваться замечаниями общего характера.

58. В тех случаях, когда правительства задерживают отправку замечаний по доведенным до их сведения жалобам или передачу запрашиваемой у них дополнительной информации, Комитет упоминает эти правительства в специальном вводном пункте своих докладов по истечении разумного периода времени, который варьируется в зависимости от срочности дела и связанных с ним вопросов. В этом пункте содержится призыв к соответствующим правительствам принять срочные

меры, и в последующем, как можно скорее, Генеральный директор от имени Комитета направляет им специальные сообщения.

59. Эти правительства предупреждаются о том, что на своей очередной сессии Комитет может представить доклад по существу вопроса, даже если информация, ожидаемая со стороны соответствующих правительств, еще не получена.

60. Случаи, по которым правительства продолжают уклоняться от сотрудничества с Комитетом или по которым сохраняются определенные трудности, упоминаются в специальном пункте в вводной части доклада Комитета. Соответствующие правительства немедленно информируются о том, что председатель Комитета, выступая от его имени, вступит в контакт с их представителями, присутствующими на сессии Административного совета или Международной конференции труда. Председатель обращает их внимание на конкретные рассматриваемые дела и, в соответствующих случаях, на серьезный характер трудностей в данном вопросе, обсуждает с ними причины задержки с отправкой запрошенных Комитетом замечаний и обсуждает с ними различные способы урегулирования ситуации. Председатель далее докладывает Комитету о результатах таких контактов.

61. В соответствующих случаях, когда ответы так и не поступили, внешние бюро МОТ могут обратиться к правительствам за получением запрашиваемой информации либо во время рассмотрения дела, либо в связи с одобренными Административным советом мерами, которые должны быть приняты по рекомендациям Комитета. С этой целью внешним бюро МОТ направляется подробная информация о жалобах, относящихся к их конкретным регионам, и им предлагается вступить в контакт с правительствами, отсрочивающими отправку ответов, с тем чтобы обратить их внимание на важность предоставления замечаний или запрошенной у них информации.

62. В тех случаях, когда соответствующие правительства явно не желают сотрудничать, Комитет может рекомендовать в качестве исключительной меры предать большей гласности выдвинутые обвинения, рекомендации Административного совета и проявления негативного отношения со стороны соответствующих правительств.

63. Процедура рассмотрения жалоб о предполагаемых нарушениях прав профсоюзов предусматривает рассмотрение жалоб, поданных в отношении государств — членов МОТ. Очевидно, что последствия событий, приведших к подаче первоначальной жалобы, могут

сохраняться после создания нового государства, ставшего членом МОТ, но если возникнет подобная ситуация, заявители будут иметь возможность воспользоваться в отношении нового государства процедурой, установленной для рассмотрения жалоб, связанных с нарушениями прав профсоюзов.

64. Между правительствами одного и того же государства существует преемственная связь, и хотя то или иное правительство не может нести ответственность за события, которые имели место при прежнем правительстве, на него возлагается явная ответственность за любые сохраняющиеся последствия, которые эти события могли вызвать после его прихода к власти.

65. В случае изменения режима в стране новое правительство должно предпринять все необходимые шаги для устранения любых сохраняющихся последствий, которые могли быть вызваны событиями, лежащими в основе жалобы, с момента его прихода к власти, даже если эти события имели место в период правления его предшественника.

Просьбы об отсрочке рассмотрения дел

66. Что касается просьбы организации-заявителя или соответствующего правительства об отсрочке рассмотрения дела, Комитет придерживается практики, чтобы этот вопрос решался в условиях полной свободы после оценки обоснованности причины такой просьбы и с учетом обстоятельств дела¹¹.

Выездные миссии

67. На различных этапах процедуры представитель МОТ может быть направлен в соответствующую страну, например в рамках прямых контактов, в целях поиска решения возникших трудностей или во время рассмотрения дела, либо на этапе принятия мер, которые должны быть осуществлены по рекомендациям Административного совета. Однако такие контакты могут устанавливаться только по приглашению соответствующих правительств или как минимум с их согласия. Кроме того, после получения жалобы, содержащей обвинительные утверждения особо серьезного характера, и после предварительного одобрения председателем Комитета Генеральный директор может назначить

¹¹ 274th Report, Cases Nos 1455, 1456, 1696, 1515, para. 10.

представителя, полномочия которого будут заключаться в проведении предварительных контактов в целях: передачи компетентным органам страны соображений, связанных с событиями, описанными в жалобе; разъяснения этим органам принципов свободы объединения; ознакомления с первоначальной реакцией с их стороны, а также с любыми комментариями и информацией по поднятым в жалобе вопросам; разъяснения властям особой процедуры в случаях предполагаемых нарушений прав профсоюзов, в частности метода прямых контактов, который впоследствии может быть запрошен правительством для содействия Комитету и Административному совету в проведении полной оценки; направления запроса и побуждения властей к скорейшей отправке подробного ответа, содержащего замечания правительства по данной жалобе. Доклад представителя Генерального директора представляется Комитету на его очередном заседании для рассмотрения совместно со всей другой имеющейся информацией. Представителем МОТ может быть должностное лицо МБТ или независимое лицо, назначаемое Генеральным директором. Само собой разумеется, что миссия представителя МОТ заключается прежде всего в том, чтобы выяснить факты и попытаться найти возможные решения на месте. Комитет и Административный совет остаются в полной мере компетентными для оценки ситуации по итогам этих прямых контактов.

68. Представитель Генерального директора, которому поручается выездная миссия, не сможет решить свою задачу должным образом и, следовательно, получить полную и объективную информацию обо всех аспектах дела, если он не сможет свободно встречаться со всеми участвующими сторонами¹².

Слушания сторон

69. В соответствующих случаях и с учетом всех обстоятельств дела Комитет принимает решение о том, следует ли ему заслушать стороны или одну из них на своих заседаниях, с тем чтобы получить более полную информацию по данному вопросу. Он может поступить таким образом, в частности: а) в определенных случаях, когда заявители и правительства представили противоречивые заявления по существу рассматриваемых вопросов, и в тех случаях, когда Комитет может счесть полезным, чтобы представители сторон предъявили в устной форме более

¹² 229th Report, Case No. 1097, para. 51.

подробную информацию в соответствии с запросом Комитета; b) в тех случаях, когда Комитет может счесть полезным обмен мнениями с соответствующими правительствами, с одной стороны, и с заявителями, с другой стороны, по определенным важным вопросам, с тем чтобы полнее оценить реальную ситуацию и возможные ее изменения, которые могут привести к разрешению возникших проблем, и попытаться прийти к согласию на основе принципов свободы объединения; c) в других случаях, когда при рассмотрении данных вопросов или в ходе выполнения рекомендаций Комитета возникают особые трудности, и в тех случаях, когда Комитет может счесть целесообразным обсудить эти вопросы с представителем соответствующего правительства.

Выполнение рекомендаций Комитета

70. Во всех случаях, когда Комитет предлагает Административному совету направить рекомендации правительству, он включает в свои заключения по таким делам отдельный пункт, в котором соответствующему правительству предлагается по истечении разумно приемлемого периода времени и с учетом обстоятельств дела выступить с заявлением о том, какие действия оно смогло предпринять по направленным ему рекомендациям.

71. Проводится грань различия между странами, ратифицировавшими одну или несколько конвенций о свободе объединения, и теми, которые этого не сделали.

72. В первом случае (ратифицированные конвенции) анализ действий, предпринятых по рекомендациям Административного совета, обычно поручается Комитету экспертов по применению конвенций и рекомендаций, внимание которого конкретно обращается на заключительные пункты докладов Комитета о расхождениях между национальными законами и практикой и положениями конвенций или на несоответствие сложившейся ситуации положениям этих актов. Очевидно, что такая возможность не должна препятствовать рассмотрению Комитетом в соответствии с нижеизложенной процедурой вопросов, касающихся выполнения подготовленных им определенных рекомендаций; это может быть целесообразно в силу характера или срочности определенных вопросов.

73. Во втором случае (нератифицированные конвенции), если ответ не получен или если получен частичный или абсолютно неудовлетворительный ответ, Комитет может периодически возвращаться

к данному вопросу, предлагая Генеральному директору через соответствующие промежутки времени в зависимости от характера каждого случая напоминать соответствующему правительству о данном вопросе и просить его представить информацию о мерах, принятых по рекомендациям, утвержденным Административным советом. Сам Комитет время от времени отчитывается о текущем состоянии дел.

74. Комитет может рекомендовать Административному совету попытаться заручиться согласием соответствующего правительства на передачу дела в Комиссию по установлению фактов и согласительной процедуре. Комитет представляет на каждой сессии Административного совета доклад о проделанной работе по всем делам, которые, по решению Административного совета, требуют дальнейшего рассмотрения. В каждом случае, когда правительство, в отношении которого подана жалоба, отказывается согласиться на передачу дела в Комиссию по установлению фактов и согласительной процедуре или в течение четырех месяцев не реагирует на просьбу дать такое согласие, Комитет может включить в свой доклад Административному совету рекомендации в отношении «соответствующих альтернативных мер», которые, по мнению Комитета, может принять Административный совет. В определенных случаях сам Административный совет обсуждает меры, которые должны быть приняты, если правительство не согласилось на передачу дела в Комиссию по установлению фактов и согласительной процедуре.

► Дополнение III

Правила, регламентирующие порядок назначения Генерального директора

Приняты Административным советом на 240-й сессии (май — июнь 1988 г.) с поправками, принятыми на 312-й сессии (ноябрь 2011 г.) и 347-й сессии (март 2023 г.).

Кандидатуры

1. Заявки от кандидатов на пост Генерального директора принимаются в бюро председателя Административного совета до даты или в день, устанавливаемый Административным советом, но не позднее чем за два месяца до даты выборов.

2. Поданные кандидатуры, чтобы их можно было рассмотреть, должны представляться государством — членом Организации или членом Административного совета.

3. Каждый кандидат предоставляет curriculum vitae и справку о состоянии здоровья, заверенную признанным медицинским учреждением.

4. Кандидатам предлагается также наряду с этим представить декларативную записку объемом не более 2000 слов с описанием их видения будущего Организации и стратегического направления, которому они будут следовать в случае их назначения. В этой записке должно также содержаться заявление кандидата о его приверженности ценностям и ориентирам деятельности МОТ и ее трехсторонней структуры; о его опыте по решению экономических, социальных и трудовых вопросов, в области международных дел, относительно руководящих принципов и методов организационного управления, а также о его понимании культурного, социального и политического разнообразия. Кандидаты обязуются неукоснительно соблюдать этические принципы и нормы, изложенные в настоящих Правилах. Кандидаты должны также указать степень владения официальными языками МОТ.

5. Все документы, указанные в Правилах 2, 3 и 4 выше, подаются кандидатами на английском, французском и испанском языках, за исключением справки о состоянии здоровья, которая может подаваться лишь на одном из трех указанных языков или сопровождаться аутентичным переводом на один из этих языков.

6. Чтобы быть признанными в качестве кандидатур, заявки от кандидатов должны соответствовать условиям, оговоренным в Правилах 1, 2, 3 и 5 выше.

7. Заявки от кандидатов, представленные в соответствии с вышеуказанными условиями, распространяются в целях информации совместно с curriculum vitae и декларативными записками на официальных языках, на которых они были поданы, среди членов Административного совета и государств-членов, не представленных в Административном совете, председателем по мере практической возможности после того, как была получена заявка от кандидата. Приемлемы и подлежат распространению лишь декларативные записки, полученные одновременно с заявками от кандидатов.

Процедура выборов

8. За три месяца до проведения выборов должно быть организовано по крайней мере одно интерактивное мероприятие, такое как собеседование или панельная дискуссия, с тем чтобы предоставить кандидатам возможность заявить о себе и своем видении всему сообществу МОТ и широкой общественности. Интерактивное мероприятие будет транслироваться на общедоступном веб-сайте МОТ на всех официальных языках Организации. Порядок выступления определяется жеребьевкой. Подробные условия, касающиеся даты, формата и продолжительности интерактивного мероприятия, определяются Административным советом на сессии, предшествующей этому мероприятию. Расходы, связанные с участием кандидатов в интерактивном мероприятии, несет Организация.

9. Слушания с кандидатами проходят на закрытом заседании Административного совета, проводимом до начала выборов. Очередность кандидатов на слушаниях определяется путем жеребьевки председателем Административного совета, и кандидаты информируются о дате и приблизительном времени их слушания не менее чем за одну неделю до самого слушания. Каждый кандидат заслушивается в индивидуальном порядке, и ему предлагается выступить перед Административным

советом. По завершении выступления члены Административного совета задают кандидату вопросы, и он на них отвечает. Регламент, предусмотренный для выступлений кандидатов и для ответов на вопросы, определяется должностными лицами. Всем кандидатам выделяется одинаковое время.

10. В день, назначенный для выборов, проводится столько раундов голосования, сколько необходимо для определения того, который из кандидатов получил требуемое большинство голосов.

11. Чтобы быть избранным, кандидат должен получить голоса более половины членов Административного совета, имеющих право голоса.

12. i) После каждого раунда голосования кандидат, получивший наименьшее число голосов, выбывает из дальнейшего участия в выборах.

ii) Если два и более кандидата одновременно получают наименьшее число голосов, все они выбывают из дальнейшего участия в голосовании.

13. Если в ходе раунда голосования между оставшимися кандидатами они набирают одинаковое число голосов, а последующий раунд голосования по-прежнему не дает ни одному из них большинства голосов, или если остается один кандидат, который не получил большинства требуемых голосов в ходе последующего раунда голосования, во время которого его или ее имя вносится на рассмотрение Административного совета для окончательного голосования, Административный совет может отложить голосование и по своему усмотрению назначить новые сроки представления кандидатов.

Справедливость и транспарентность процесса назначения и этичное поведение

14. Практики, которые могут подорвать или ненадлежащим образом повлиять на честность процесса назначения, такие как обещания, протекция и подарки со стороны или в поддержку кандидатов на пост Генерального директора, запрещены.

15. Генеральным директором принимаются соответствующие меры в целях напоминания сотрудникам МБТ о правилах и нормах поведения, нацеленных на обеспечение строгой нейтральности и беспристрастности МБТ с точки зрения процесса выборов, а также санкций, которые могут быть использованы против персонала в случае несоблюдения этих правил и норм.

16. В частности, Генеральным директором принимаются надлежащие меры по запрещению использования ресурсов МОТ в целях проведения кампаний, а также любых действий, которые означают или могут восприниматься как выражающие неодобрение или поддержку любого кандидата.

17. Кандидаты незамедлительно предоставляют информацию о своей деятельности в рамках кампании (например, о проведении совещаний, семинаров и посещений) вместе с информацией о размере и источнике любого финансирования такой деятельности и передают эту информацию в МБТ. Раскрываемая таким образом информация размещается на выделенной странице веб-сайта МОТ.

18. Кандидаты должны отзываться друг о друге с уважением. Они должны воздерживаться от каких-либо заявлений или иных представлений, которые могли бы рассматриваться как порочащие или клеветнические.

19. Заявления о ненадлежащем поведении или несоблюдении этических принципов и норм процесса назначения должны передаваться председателю Административного совета для принятия надлежащих последующих мер.

20. В случае возникновения сомнений или необходимости получения консультации по этическим принципам и нормам кандидаты могут обращаться к сотруднику по вопросам этики.

21. При принятии назначения кандидат, назначенный на пост Генерального директора, воздерживается от получения любых доходов, подарков или вознаграждений и от любой финансовой ангажированности или заинтересованности, если таковые могут иметь воздействие или могут восприниматься как имеющие воздействие на объективность или независимость назначенного лица. Кроме того, назначенному кандидату надлежит соблюдать процедуру раскрытия финансовой информации, закрепленную во внутренних регламентах МОТ.

Статус внутренних кандидатов

22. Любые сотрудники МОТ, выдвигающие свою кандидатуру на пост Генерального директора, должны постоянно соблюдать высочайшие нормы этичного поведения и стремиться избегать любого проявления недостойного поведения. Они должны четко отделять свои функции в МОТ от своей кандидатуры и избегать любого дублирования или воспринимаемого дублирования между их деятельностью в рамках кампании и их работой для МОТ. Они также должны избегать любых ситуаций, которые могут быть восприняты как конфликт интересов.

23. С этой целью сотрудники МОТ, выдвигающие свою кандидатуру на пост Генерального директора, отправляются, в соответствии со статьей 7.7 Положений о персонале, в специальный отпуск с сохранением половины заработной платы на период между крайним сроком подачи заявлений и датой выборов. В течение этого периода они также могут использовать ежегодный отпуск.

24. Правило 23 выше не применяется к Генеральному директору, баллотирующемуся на повторный срок.

► Дополнение IV

Правила, регулирующие порядок оплаты путевых расходов членов Административного совета и членов отдельных комитетов и других органов

Полномочия

1. Настоящие Правила утверждены Административным советом Международного бюро труда 5 марта 1965 года согласно статье 39¹ Финансового регламента и вступили в силу 1 апреля 1965 года. Настоящее издание включает поправки, одобренные Административным советом до 321-й сессии (июнь 2014 г.) включительно.

Применение и интерпретация

2. Применение и интерпретация настоящих Правил является прерогативой Генерального директора Международного бюро труда, который может издавать такие инструкции в отношении их применения, которые он или она сочтет необходимыми.

Поправки

3. В настоящие Правила могут вноситься поправки Генеральным директором с одобрения Административного совета.

Определение

4. Применительно к настоящим Правилам путевые расходы включают транспортные расходы (согласно пунктам 7–9), прочие расходы (согласно пунктам 10 и 11), суточные (согласно пунктам 17–22), а также страховые выплаты в случае болезни и несчастного случая (согласно пунктам 25–29).

¹ В настоящем тексте это статья 40.

Сфера охвата

5. а) Настоящие Правила регулируют оплату Международным бюро труда путевых расходов, связанных с деятельностью МОТ, постоянных членов и заместителей членов Административного совета от групп работодателей и работников или их замещающих лиц, а также лиц, действующих в личном качестве в органах высшего звена, в отношении которых должностные лица Административного совета договорились применять те же нормы путевых расходов, что и те, которые применяются к членам Административного совета от групп работодателей и работников.

б) Применительно к статье 13 Устава Международной организации труда МБТ:

- i) **не** покрывает путевых расходов правительственных представителей Административного совета;
- ii) покрывает путевые расходы членов Административного совета от групп работодателей и работников **только** тогда, когда они **не** командированы также в качестве делегатов или советников национальных делегаций на сессию Международной конференции труда, вне зависимости от времени их назначения в такую делегацию — до или после их отъезда.

с) Оплата МБТ путевых расходов членов Административного совета от групп работодателей и работников по случаю заседаний, проводимых в связи с Международной конференцией труда, осуществляется с учетом некоторых ограничений, предусмотренных пунктами 30 и 31.

Ограничения

6. МБТ не покрывает никаких расходов и не выплачивает никаких компенсаций, которые покрываются из других источников.

Транспортные расходы

7. Политика МБТ заключается в том, чтобы обеспечивать членов проездными билетами через своего турагента. Оплачиваемые транспортные расходы включают билеты в обе стороны наиболее прямым и экономичным маршрутом коммерческими наземными, водными или воздушными видами транспорта или сочетание вышеуказанных видов транспорта между местом проживания члена или его/ее местом

отправления, в зависимости от того, какое место ближе к месту проведения заседания, и местом, где проводится заседание.

8. а) Обычной нормой воздушного транспорта является экономический класс, за исключением перелетов, когда наиболее прямой маршрут с учетом запланированной продолжительности поездки из аэропорта отправления в аэропорт прибытия в месте проведения заседания занимает не менее девяти часов — в этом случае нормой является бизнес-класс. При расчете этой продолжительности учитываются запланированные периоды ожидания, но не остановки в пути следования.

б) В случае путешествия морем причитающиеся выплаты предусматривают транспортные расходы, не превышающие стоимость авиабилета, с учетом, помимо этого, возникающих в связи с этим различий в размерах суточных.

с) В случае коммерческого наземного транспорта нормой является первый класс: если поездка наземным транспортом осуществляется ночью и длится более шести часов, включается стоимость отдельного купе, если таковое имеется.

д) В случае частной автомобильной поездки компенсационные выплаты основаны на стоимости эквивалентного вида транспорта, который обычно разрешается, либо прямым авиарейсом, либо коммерческим наземным транспортом, согласно положениям подпунктов 8 а) и с) выше.

9. Издержки на фактическую транспортировку разумно приемлемого объема зарегистрированного багажа обычно покрываются МБТ, в том числе для лиц, путешествующих в экономическом классе, до 10 килограммов багажа, превышающего норму, если авиакомпания применяет весовую концепцию, или одно дополнительное место, если авиакомпания придерживается концепции количества багажа.

Прочие расходы

10. Следующие прочие расходы компенсируются МБТ:

- а) стоимость поездки на такси по пути следования, но не во время пребывания в месте проведения заседания;
- б) расходы, связанные с паспортами, визами и прививками, требуемыми для путешествия, но не стоимость паспортных фотографий или свидетельств о рождении;

- с) почтовые расходы, понесенные в связи со служебной деятельностью в Административном совете или в аналогичном органе высокого уровня.

11. Все другие расходы, такие как плата носильщику, чаевые, страхование багажа, проживание в гостинице и питание, считаются включенными в суточные, и они отдельно не компенсируются МБТ.

Возмещение расходов членов

12. Как правило, МБТ само предоставляет своим членам проездные билеты. В исключительных случаях члены могут заранее обратиться с просьбой о самостоятельной организации своей поездки. В этом случае член получает возмещение от МБТ **на основе вида и класса фактически использованного транспорта** в пределах расходов, допускаемых настоящими Правилами, согласно, в частности, положениям пункта 13. Требуется предъявлять оправдательные документы (см. пункт 16). Возмещение понесенных расходов на билеты, приобретенные самостоятельно, осуществляется путем банковского перевода.

13. Возмещение расходов на авиабилеты, приобретенные самостоятельно, как правило, не превышает **наименьшую из следующих двух сумм:**

- а) фактическую стоимость поездки члена;
- б) стоимость авиабилета с учетом класса, предусмотренного пунктом 8 а) выше, в оба конца наиболее прямым и экономичным маршрутом между местом проживания члена или его отправления, в зависимости от того, что ближе к месту проведения заседания, и местом проведения заседания.

14. Если по веским причинам член вынужден поменять полученные билеты или билеты, по которым была получена компенсация, он/она должен (должна) незамедлительно уведомить МБТ о его/ее новых условиях поездки и осуществить возврат полученных от МБТ денежных сумм.

15. Компенсация в случае поездки на частном автомобильном транспорте осуществляется согласно пункту 8 d).

Оправдательные документы

16. Требования о возмещении расходов должны сопровождаться оправдательными документами, включая, в зависимости от обстоятельств:

- a) квитанции на все спальные купе, билеты на пароход и авиабилеты или их квитанции, а также посадочные талоны с указанием даты поездки;
- b) квитанции на перевозку зарегистрированного багажа, по возможности, включая квитанции на транспортировку превышающего норму багажа воздухом;
- c) квитанции на паспортные и визовые сборы и на стоимость прививок;
- d) квитанции на официальные почтовые расходы, по возможности.

Не требуется представлять оправдательных документов на оплату такси, поскольку она включена в компенсационные выплаты, связанные с поездкой в оба конца.

Суточные

17. В соответствии с особыми положениями, касающимися заседания Административного совета во время Конференции, предусмотренными пунктами 30 и 31, МБТ выплачивает суточные в отношении следующих периодов времени:

- a) времени в пути при поездке в оба конца наиболее прямым и экономичным маршрутом коммерческими наземными, морскими или воздушными видами транспорта или сочетанием таковых между местом проживания члена или его отправления, в зависимости от того, что ближе к месту проведения заседания, и местом проведения заседания. Считается, что поездка на частном автомобильном транспорте должна требовать столько же времени, сколько и поездка между двумя соответствующими пунктами маршрутом и средствами транспорта, примененными как основа для расчета выплат за транспортные расходы в соответствии с пунктом 8 d);
- b) любых запланированных периодов ожидания в пунктах пересадки или любых запланированных остановках в пути на ночь в течение не более 24 часов или до следующего возможного времени отправления после этого периода, если более раннее отправление на практике не может быть запланировано. Обычно лишь одна

ночная остановка в пути может быть предусмотрена при каждой поездке воздушным транспортом или в случае сочетания воздушного и наземного транспорта, которая бы длилась более десяти часов, если бы она осуществлялась без остановки;

- с) одного дня отдыха по прибытии к месту заседания в том случае, если время в пути воздушным транспортом превышает десять часов, и при условии, что ночная остановка в пути, предусмотренная пунктом 17 б) выше, не имела места;
- д) фактического числа дней участия в работе заседания, но не более периода от дня до открытия заседания до дня после его закрытия включительно, в том случае если дополнительные дни посвящены исполнению служебных обязанностей в Административном совете или в аналогичном органе высокого уровня;
- е) любого времени ожидания, непосредственно до или после периода участия в работе заседаний (по определению подпункта d)), но не превышая в общей сложности шести дней, в том случае если нет возможности осуществить поездку, не предусматривающую период ожидания или предусматривающую более краткий период ожидания.

Расчет суточных

18. Стандартная суточная ставка командировочных, выплачиваемая МБТ согласно пункту 17, эквивалентна стандартной суточной ставке, применяемой в месте проведения заседания в отношении сотрудников МБТ.

19. Генеральный директор может устанавливать и применять специальную ставку в любом случае, если он или она считает, что размер, предусмотренный пунктом 18, не обоснован.

20. Суточные выплачиваются в течение периода санкционированной поездки и времени пребывания в месте проведения заседания. Ставка в полном объеме выплачивается в день отъезда, но за последний день поездки суточные не выплачиваются. Для целей расчета суточных сутки определяются как 24-часовой период времени с полуночи до полуночи.

21. В полном объеме суточные выплачиваются за поездку на наземном или воздушном транспорте. В случае поездки по морю выплачивается 20% от полного размера ставки, но при этом дни посадки на пароход и высадки считаются днями поездки на наземном транспорте.

22. В случае проведения заседания в городе, где он или она обычно проживает, суточные члену выплачиваются в размере 50% от полной ставки.

Аванс и окончательный расчет

23. По заявлению в МБТ может быть выдан аванс суточных в случае заседаний продолжительностью не менее трех дней. Окончательная обработка требований на оплату путевых расходов завершается после окончания заседания, и соответствующая оплата осуществляется обычно банковским переводом.

Проживание

24. Членам предлагается обеспечить для себя проживание в гостинице заранее, прибегнув к услугам своих национальных дипломатических или консульских представителей.

Болезнь и несчастные случаи

25. Путевые расходы члена, который по причине болезни или несчастного случая во время поездки не смог прибыть к месту проведения заседания, покрываются или возмещаются МБТ за поездку в оба конца между местом проживания или отправления, в зависимости от того, что ближе к месту проведения заседания, и местом, в котором поездка была прервана.

26. Пособия в случае болезни или несчастного случая подчиняются положениям политики в области коллективного страхования, которая по договору проводится МБТ, и выплачиваются в соответствии с условиями этой политики. МБТ не принимает требований о выплате страховых премий по договорам страхования, заключенным автономно. В целом члены покрываются коллективным страхованием на случай болезни или несчастного случая за дни, за которые МБТ выплачивает суточные, согласно пункту 17.

27. Политикой коллективного страхования по болезни, среди прочего, предусматривается покрытие медицинских расходов в рамках допустимых норм (требования на незначительные суммы медицинских расходов не принимаются). Некоторые заболевания исключены; такие включают любое заболевание или состояние здоровья члена в момент начала действия проводимой политики. Обычно исключаются также заболевания, проявляющиеся не в период выплаты МБТ суточных в соответствии с пунктом 17.

28. Политика коллективного страхования от несчастных случаев, помимо прочего, предусматривает покрытие медицинских расходов в рамках установленных норм. Кроме того, пособия выплачиваются в случае смерти или длительной инвалидности.

29. Член, имеющий право на пособия по коллективному страхованию, получает суточные до того, как он/она может вернуться к месту своего проживания в течение периода, не превышающего шесть месяцев от даты проявления болезни или происхождения несчастного случая. Пособие выплачивается в размере одной трети полной ставки в случае, если член госпитализирован, или в размере полной ставки, если он/она не госпитализирован(а).

Заседания Административного совета, проводимые совместно с Конференцией

I. Члены, присутствующие на Конференции в качестве делегатов или советников национальных делегаций

30. Следующее положение обычно применяется в отношении членов от групп работодателей и работников Административного совета, присутствующих на Конференции в качестве делегатов или советников национальных делегаций, а также на заседаниях Административного совета, проводимых совместно с нею (включая заседания, проводимые до или сразу же после Конференции):

- а) согласно статье 13 Устава соответствующее правительство должно оплатить расходы, связанные с поездкой до места проведения Конференции и в обратную сторону;

- b) исходя из этого, соответствующее правительство возвращает МБТ любые суммы, выплаченные, возмещенные или авансированные МБТ в отношении путевых расходов, превышающие суммы, предусмотренные в подпункте с) ниже;
- c) МБТ не покрывает никаких путевых расходов, помимо суточных и издержек на страхование по болезни и несчастному случаю, как это предусмотрено в пунктах 26–29 в отношении:
 - i) дней участия в заседаниях Административного совета, включая день до и день после заседаний, проводимых до и/или после Конференции, если эти дни были использованы на официальную деятельность в рамках Административного совета;
 - ii) дней, отделяющих эти периоды участия и период проведения Конференции (для этих целей сроком проведения Конференции считается период, включающий день до ее открытия — обычно это день прибытия делегаций).

II. Члены, присутствующие на Конференции не в качестве делегатов или советников национальных делегаций

31. Следующие положения обычно применяются к членам от групп работодателей и работников Административного совета, не являющимся делегатами или советниками национальных делегаций, прибывших на Конференцию, но участвующих в заседаниях Административного совета, проводимых совместно с нею (включая заседания, проводимые до и сразу после Конференции):

- a) путевые расходы и суточные, выплачиваемые МБТ в соответствии с пунктом 17, включают издержки не более чем на одну поездку в оба конца к месту проведения заседаний для каждого члена;
- b) в случае если член присутствует на заседаниях Административного совета как до Конференции, так и после Конференции, совокупное максимальное число дней ожидания, за которые МБТ выплачивает суточные согласно пункту 17 d), включая дни между заседаниями, составляет шесть.

► Дополнение V

Представительство неправительственных международных организаций на совещаниях МОТ, включая международные организации работодателей и работников

Пояснительная записка

Международная организация труда проводит разграничительную черту между рядом разных видов неправительственных международных организаций:

- организации, пользующиеся общим консультативным статусом согласно статье 12 3) Устава МОТ;
- организации, пользующиеся региональным консультативным статусом, установленным Административным советом на 160-й сессии (ноябрь 1964 г.);
- организации, включенные в «отдельный перечень» неправительственных международных организаций, составленный Административным советом на 132-й сессии (июнь 1956 г.);
- неправительственные международные организации, включая международные организации работодателей и работников, помимо тех, которые пользуются общим или региональным консультативным статусом, или тех, которые включены в «отдельный перечень».

Ряд актов определяет взаимоотношения между МОТ и неправительственными международными организациями, а также привилегии, предоставленные им в силу их соответствующих уставов.

* * *

Правила, применимые к неправительственным международным организациям, пользующимся общим консультативным статусом

Резолюция, принятая Административным советом на 105-й сессии (14 июня 1948 г.)¹

Исходя из того, что пункт 3 статьи 12 Устава Международной организации труда предусматривает, что:

Международная организация труда может, если она сочтет желательным, принимать любые соответствующие меры для консультаций с признанными неправительственными международными организациями, включая международные организации работодателей и работников, сельскохозяйственных работников и кооператоров;

Помимо этого, учитывая, что в целях содействия эффективной координации международных действий в экономической и социальной областях Административный совет считает желательным принимать меры к проведению таких консультаций для содействия процессу направления неправительственными организациями в адрес Международной организации труда предложений, которые такие организации могут пожелать сформулировать в отношении официальных международных действий по вопросам, в первую очередь входящим в сферу компетенции Международной организации труда:

1. Административный совет постановляет, что представители неправительственных международных организаций, проявляющих глубокую заинтересованность в широком спектре деятельности МОТ, с которыми последняя решила установить консультативные отношения, могут присутствовать на совещаниях МОТ в соответствии с положениями нижеследующих пунктов.
2. Такие представители могут приглашаться Административным советом для участия в конкретном заседании Административного совета или одного из его комитетов, на котором рассматриваются

¹ Minutes of the Governing Body, 105th Session (June 1948), Fourth item on the agenda, 39–42; 92–93 (Appendix IV) (with editorial changes).

вопросы, представляющие для них интерес. Председатель может, при согласии заместителя председателя, позволить таким представителям выступить на заседании с информацией по вопросам, включенным в повестку дня. Если такая договоренность не может быть обеспечена, этот вопрос ставится перед заседанием для принятия решения без обсуждения. Такой порядок не применяется к заседаниям, на которых рассматриваются административные или финансовые вопросы.

3. Такие представители могут присутствовать на заседаниях региональных конференций, отраслевых комитетов и консультативных комитетов, назначаемых Административным советом. Председатель может, с согласия заместителя председателя, позволить таким представителям выступать на заседании с заявлениями информационного характера по вопросам, включенным в повестку дня. Если такая договоренность не может быть обеспечена, вопрос ставится перед заседанием для принятия решения без обсуждения.
4. Любая организация, обращающаяся к Административному совету с просьбой установить консультативные взаимоотношения совместно со своим заявлением, предоставляет Генеральному директору для информирования Административного совета следующую информацию: копию своего устава; имена и адреса своих должностных лиц; подробные сведения о своем членском составе и членстве национальных организаций; копию своего последнего ежегодного отчета.
5. В любое время Административный совет может отменить решение об установлении консультативных взаимоотношений.
6. Административный совет рекомендует Конференции принять решение о том, что неправительственные международные организации, с которыми в соответствии с пунктом 1 были установлены консультативные отношения, могут быть представлены на заседаниях Конференции и ее комитетов и что председатель Конференции или председатель того или иного комитета может, при согласии заместителей председателя, предложить представителям таких организаций выступить с заявлениями информационного характера на Конференции или в том или ином комитете по обсуждаемым вопросам. Если такая договоренность не может быть обеспечена, этот вопрос ставится перед заседанием для принятия решения без обсуждения. Такой порядок не применяется к заседаниям, на которых

рассматриваются административные или финансовые вопросы, или к заседаниям Распорядительного комитета, Комитета по проверке полномочий и Редакционного комитета.

7. Генеральный директор Международного бюро труда принимает необходимые меры для регулярного направления документов организациям, с которыми были налажены постоянные связи.
8. Административный совет может время от времени приглашать неправительственные международные организации, проявляющие особый интерес к некоторым конкретным областям деятельности МОТ, на специально оговоренные заседания Административного совета, региональных конференций, отраслевых комитетов или комитетов, назначенных Административным советом, когда рассматриваются вопросы, представляющие для них интерес; Административный совет привлекает внимание Конференции к возможности применения аналогичного порядка в отдельных случаях; Генеральный директор принимает необходимые меры для направления таким организациям документов, представляющих для них интерес.

Региональный консультативный статус неправительственных организаций²

Утвержден Административным советом на 160-й сессии (20 ноября 1964 г.):

1. Административный совет по рекомендации МБТ может присвоить региональный консультативный статус региональным организациям работодателей и работников, удовлетворяющим следующим требованиям:
 - a) организация-заявитель должна широко представлять соответствующие интересы, касающиеся широкого спектра деятельности МОТ в соответствующем регионе, и быть активной в этом регионе;
 - b) организация-заявитель наряду со своим заявлением должна направить Генеральному директору для информирования Административного совета следующую информацию: копию своего устава; имена и адреса своих должностных лиц; подробные

² *Official Bulletin*, XLVIII, No. 1, January 1965, 29.

сведения о своем членском составе и членстве национальных организаций; копию своего последнего ежегодного отчета.

2. Неправительственные организации, которым был присвоен региональный консультативный статус, должны иметь возможность:
 - a) присутствовать на региональных совещаниях МОТ и трехсторонних совещаниях МОТ регионального характера в своих соответствующих регионах;
 - b) участвовать в работе региональных консультативных комитетов — например Азиатского консультативного комитета, Африканского консультативного комитета или Межамериканского консультативного комитета, — назначаемых Административным советом по регионам, в отношении которых им был присвоен консультативный статус;
 - c) на любом из вышеуказанных заседаний с разрешения председателя и с согласия заместителей председателя делать или распространять заявления по вопросам (кроме вопросов административного или финансового характера), включенным в повестку дня;
 - d) регулярно получать документы МОТ.

* * *

Записка о порядке, применимом к неправительственным международным организациям, включенным в отдельный перечень¹

Пояснительная записка

В июне 1956 года Административный совет Международного бюро труда одобрил предложение о составлении Генеральным директором отдельного перечня неправительственных международных организаций (НПО).

Помимо неправительственных международных организаций, которым уже был присвоен полный консультативный статус, и тех международных организаций, которые пользуются региональным консультативным статусом, а также международных организаций работодателей и работников, которые, несмотря на отсутствие у них консультативного статуса, играют, согласно Уставу, весьма важную роль в деятельности Международной организации труда, существуют еще неправительственные международные организации, чьи цели и направления деятельности представляют интерес для Международной организации труда и которые способны поддерживать с МОТ плодотворное сотрудничество. Цель составления такого отдельного перечня заключается в том, чтобы поставить взаимоотношения МОТ с этими организациями на систематическую основу.

* * *

¹ Minutes of the Governing Body, 132nd Session (2 June 1956), Sixth item on the agenda, 22; GB.245/PV (1 March 1990), Eighth item on the agenda, VII/6, GB.245/8/19, paras 50 and 60; GB.292/PV (March 2005), 17th item on the agenda, para. 256; *Provisional Record* No. 23, International Labour Conference, 95th Session (14 June 2006).

I. Критерии и процедура включения в отдельный перечень

1. Только неправительственные международные организации, удовлетворяющие некоторым требованиям, могут претендовать на включение в отдельный перечень.

2. Цели и задачи организаций, обращающихся с просьбами о включении их в отдельный перечень, должны отвечать духу, целям и принципам Устава МОТ и Филадельфийской декларации. Основными критериями для такого включения являются продолжительность существования, членство, географический охват организации, ее практические успехи и международный характер ее деятельности. Дополнительным требованием является то, чтобы соответствующая организация в силу преследуемых ею целей проявляла живой интерес хотя бы к одной из областей деятельности МОТ. Принимается во внимание тот факт, что организация уже приобрела официальный статус в Экономическом и Социальном Совете Организации Объединенных Наций или как специализированное учреждение Организации Объединенных Наций, но этот факт не всегда предполагает ее автоматическое включение в отдельный перечень МОТ.

3. Любая неправительственная международная организация, желающая быть включенной в отдельный перечень, должна направить Генеральному директору на одном из рабочих языков Организации копию своего устава и регламентирующих положений, список имен и адресов своих должностных лиц, информацию, касающуюся своего членского состава и совокупного членства аффилированных национальных организаций, а также копию своего последнего ежегодного отчета или подробную и поддающуюся проверке информацию о своей деятельности.

4. В каждом отдельном случае Генеральный директор от лица Административного совета принимает решение о возможности включения в отдельный перечень организации, представившей информацию, перечисленную выше. Генеральный директор в установленные периоды времени представляет Административному совету названия организаций, включенных в отдельный перечень. Время от времени Генеральный директор пересматривает отдельный перечень и формулирует любые необходимые рекомендации в адрес Административного совета в целях пересмотра этого списка.

II. Привилегии организаций, включенных в отдельный перечень

Участие в совещаниях МОТ

5. Сам по себе факт включения в отдельный перечень не предполагает наделения той или иной организации правом участия в заседаниях МОТ. Однако он облегчает процесс рассмотрения целесообразности приглашения организации на конкретное совещание, поскольку вся исчерпывающая и касающаяся ее информация, как считается, была представлена во время включения ее в отдельный перечень.

Международная конференция труда

Критерии

6. Неправительственным международным организациям, желающим быть приглашенными на Международную конференцию труда, надлежит обратить особое внимание на следующие пересмотренные критерии и процедуру, вступившие в силу в июне 1990 года, в отношении направления таких приглашений Административным советом.

7. Организация, включенная в отдельный перечень, желающая быть приглашенной на Конференцию, должна удовлетворять следующим критериям. Она:

- a) должна официально выразить интерес — четко сформулированный, поддерживаемый ее уставом и регламентирующими положениями и с четким указанием на свою собственную деятельность — по крайней мере к одному пункту повестки дня сессии Конференции, на которую она просит приглашение; эта подробная информация должна быть представлена вместе с просьбой о приглашении;
- b) должна сформулировать свою просьбу о приглашении в соответствии с процедурой, предусмотренной в Регламенте Конференции.

Процедура

8. Процедура, которой необходимо следовать НПО для получения приглашения на Международную конференцию труда, предусмотрена в пункте 4 статьи 2 Регламента Конференции. Она гласит:

Просьбы от международных неправительственных организаций о приглашении представителей на Конференцию должны направляться Генеральному директору Международного бюро труда в письменном виде и поступать на его рассмотрение не позднее чем за один месяц до открытия сессии Конференции. Такие просьбы направляются Административному совету для принятия решения в соответствии с критериями, установленными Административным советом.

9. Особое внимание НПО привлекается к тому факту, что в соответствии с новой процедурой Распорядительный комитет Конференции, в отличие от прошлой практики, более не занимается рассмотрением просьб о приглашении на Конференцию, поступивших с запозданием. Однако просьбы быть представленными в ходе работы комитетов Конференции (за исключением комитетов, рассматривающих пункт повестки дня «Предложения по программе и бюджету и другие финансовые вопросы»), которым предстоит рассмотреть пункты повестки дня, представляющие интерес для таких международных неправительственных организаций, по-прежнему будут рассматриваться Распорядительным комитетом Конференции после того, как приглашение в адрес соответствующих организаций, которые должны быть представлены на Конференции, было надлежащим образом оформлено Административным советом согласно новой процедуре.

Административный совет

10. Включение в отдельный перечень не меняет сегодняшней ситуации в отношении заседаний Административного совета, на которые приглашаются только неправительственные международные организации, обладающие полным консультативным статусом.

Региональные совещания

11. Организации, включенные в отдельный перечень, проявляющие особый интерес к работе регионального совещания, могут быть приглашены на совещание в соответствии с пунктом 7 статьи 1 Регламента региональных совещаний. Заявления должны быть получены МБТ не позднее чем за один месяц до сессии Административного совета, проводимой до соответствующего регионального совещания.

Отраслевые и объединенные комитеты и трехсторонние технические совещания

12. По получении надлежащим образом аргументированной просьбы от организаций, включенных в отдельный перечень, об участии в совещаниях отраслевых и объединенных комитетов и трехсторонних технических совещаний Генеральный директор вносит на рассмотрение Административного совета предложения о приглашении организаций для участия в качестве наблюдателей на те совещания, в ходе которых они могут внести существенный вклад, учитывая их особые компетенции. Справочный материал, сопровождающий просьбу организации-заявителя, должен касаться ее интереса не только к обсуждаемому на совещании предмету, но также и к соответствующей отрасли или сектору экономической деятельности. Заявления должны быть получены МБТ не позднее чем за один месяц до сессии Административного совета, проводимой до совещания, в отношении которого была сформулирована просьба. Положения Регламента таких совещаний применимы к организациям, которым предлагается направить наблюдателей.

Комитет экспертов

13. Организации, включенные в отдельный перечень, не приглашаются для участия в заседаниях комитета экспертов (или других заседаниях, не носящих трехстороннего характера). Они могут тем не менее направлять Генеральному директору документы технического характера по пунктам повестки дня. Генеральный директор решает вопрос о целесообразности предоставления таких документов в распоряжение экспертов.

Распространение заявлений международных неправительственных организаций

14. Любая организация, получившая разрешение распространить свое заявление согласно соответствующим положениям Регламента, сама отвечает за перевод и размножение своего заявления.

Техническая информация

15. Помимо вышеизложенных правил, касающихся участия в совещаниях МОТ организаций, включенных в отдельный перечень, МБТ в любое время готово принять к сведению информацию и предложения

технического характера, представленные такой организацией, если Генеральный директор считает эту информацию действительно полезной.

Документация совещаний

16. Организации, включенные в отдельный перечень, регулярно получают список совещаний МОТ с указанием их даты, места и повестки дня. Им направляются также документы совещаний, на которых им предлагается быть представленными.

III. Обязательства организаций, включенных в отдельный перечень

17. Организации, включенные в отдельный перечень, как ожидается, должны сотрудничать с Международной организацией труда и способствовать ее деятельности с учетом характера и круга их компетенций.

18. Организациям надлежит представлять МБТ повестку дня своих совещаний, конгрессов, конференций и т. д., за исключением совещаний исключительно частного или делового характера совместно со справочными докладами или документами, опубликованными для таких совещаний, а также итоговыми докладами или их протоколами.

19. Такие организации также должны направлять МБТ либо ежегодные отчеты о своей деятельности, либо документы, из которых можно почерпнуть подобную информацию об их ежегодной деятельности.

* * *

Записка, касающаяся организационных мер, применимых к неправительственным международным организациям, помимо организаций, обладающих общим или региональным консультативным статусом, или организаций, включенных в отдельный перечень¹

Утверждена Административным советом на 245-й сессии (1 марта 1990 г.).

1. НПО, желающая быть представленной на сессии Международной конференции труда, должна:

- a) продемонстрировать международный характер своего членского состава и деятельности; в этой связи она должна быть представлена или иметь своих аффилированных членов в значительном ряде стран;
- b) иметь цели и задачи, отвечающие духу, целям и принципам Устава МОТ и Филадельфийской декларации;
- c) официально выразить интерес — четко сформулированный, поддерживаемый ее уставом и регламентирующими положениями и с ясным указанием на свою собственную деятельность — по крайней мере к одному пункту повестки дня сессии Конференции, на которую она желает получить приглашение; эта подробная информация должна быть представлена вместе с просьбой о приглашении;
- d) сформулировать свою просьбу о приглашении в соответствии с процедурой, предусмотренной в Регламенте Конференции.

2. Считается, что неправительственные международные организации, пользующиеся общим или региональным консультативным статусом, и неправительственные международные организации, включенные в отдельный перечень, уже удовлетворяют критериям подпунктов a) и b), и это было подтверждено при их включении в эти категории, равно как и организации, пользующиеся консультативным статусом в Экономическом и Социальном Совете Организации Объединенных Наций по их категориям I и II.

¹ GB.245/PV, Eighth item on the agenda, VII/6, GB.245/8/19, paras 43, 44 and 50. См. также пп. 8–9 (Процедура) предыдущей Записки в настоящем Дополнении V.

► Дополнение VI

Порядок рассмотрения периодических докладов об отсутствии трехсторонних делегаций или о неполных трехсторонних делегациях на сессиях Конференции, региональных совещаниях или других трехсторонних совещаниях¹

Это решение утверждено Административным советом на 183-й сессии (24 июня 1971 г.) и изменено Административным советом на 205-й сессии (3 марта 1978 г.).

Генеральному директору поручается проводить расследования, касающиеся того, в какой мере и по каким причинам не было соблюдено обязательство направлять полные трехсторонние делегации на сессии Генеральной конференции, региональных совещаний и отраслевых комитетов, а также других трехсторонних совещаний МОТ и отчитываться перед Административным советом.

¹ Minutes of the Governing Body, 183rd Session (June 1971), 64–65 and 194; GB.205/PV, 21st item on the agenda, IX/9 and GB.205/21/10, paras 3–4.

► Дополнение VII

Процедура подбора и назначения внешнего аудитора МОТ¹

Утверждена Административным советом на 320-й сессии (март 2014 г.).

Приглашение

Всем государствам-членам предлагается представлять кандидатуры от лица главных финансовых инспекторов (или должностных лиц, занимающих эквивалентные должности) или других высококомпетентных лиц на пост внешнего аудитора МОТ на период четырех лет. Этот срок полномочий может быть продлен еще на четыре года.

Критерии подбора

Информация, которую должны предоставлять государства-члены при выдвижении кандидатур, должна быть достаточной, чтобы можно было дать оценку назначению с учетом критериев подбора, охватывающих, но не ограничивающихся такими факторами, как:

- 1) **независимость** — ярко выраженная автономия от других правительственных учреждений, принципиальность, объективность при исполнении своих служебных обязанностей и ответственность, способность самоопределяться при установлении сферы охвата аудита;
- 2) **квалификация и компетенции непосредственных исполнителей** — соответствие нормам и стандартам аудита Группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций и кодексу этики, регулирующему их деятельность; спектр профессиональных квалификаций и навыков и размеры и опыт исполнителей; членство в международно признанных бухгалтерских и аудиторских органах, таких как Международная организация высших ревизионных учреждений или Международная федерация бухгалтеров; свободное владение английским языком и по крайней мере одним другим официальным языком МОТ; проведение программы непрерывного

¹ GB.320/PV, para. 700; GB.320/PFA/8, appendix.

профессионального обучения сотрудников; наличие программы повышения качества;

- 3) **опыт и потенциальные возможности** — опыт проведения аудиторских проверок учреждений Организации Объединенных Наций или других национальных или международных неправительственных организаций; опыт проведения аудиторских проверок в крупных организациях с использованием системы планирования корпоративных ресурсов; знакомство с процедурой проведения аудиторских проверок финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе; институциональные потенциальные возможности проведения ежегодных аудиторских проверок в МОТ;
- 4) **подход к проведению аудиторских проверок и стратегия** — всеобъемлющие рабочие планы в обеспечение адекватного охвата аудиторскими проверками всех ресурсов МОТ; проведение финансовых аудиторских проверок и проверок соответствия, а также аудита эффективности использования ресурсов; сотрудничество с Бюро внутреннего аудита и контроля в целях оптимального использования ограниченных аудиторских ресурсов;
- 5) **стоимость** — конкурентоспособные совокупные гонорары.

Получение и вскрытие конвертов с кандидатурами

Получение и вскрытие конвертов с кандидатурами осуществляется в соответствии с процедурами МОТ, регулирующими получение и вскрытие конвертов с предложениями.

После вскрытия конвертов резюме всех предложений подготавливается Бюро внутреннего аудита и контроля для представления совместно с подробными предложениями Независимому консультативному комитету по контролю в целях технической оценки, а затем — группе по подбору в составе четырех правительственных представителей и по два представителя от групп работников и работодателей.

Оценка предложений

Группа по подбору оценивает эти предложения и формулирует свои рекомендации в адрес Административного совета.

Назначение

Административный совет принимает решение о назначении.

► Дополнение VIII

Правила, регулирующие порядок рассмотрения сообщений о неправомерных действиях со стороны Генерального директора МОТ

Приняты Административным советом на его 356-й сессии (март — апрель 2026 г.).

I. Введение

1. Настоящие Правила устанавливают рамки рассмотрения сообщений о неправомерных действиях со стороны Генерального директора МОТ на основе презумпции невиновности, полного соблюдения конфиденциальности и защиты репутации всех соответствующих лиц.

II. Сфера применения

2. Настоящие Правила применяются к рассмотрению и расследованию всех сообщений о неправомерных действиях со стороны Генерального директора в период его пребывания в должности.

3. Для целей настоящих Правил термин «неправомерные действия» имеет то же определение, что и в статье 12.1 2) Положений о персонале и пункте 8 i) директивы МБТ *«Заявление о неправомерных действиях и защита от преследования»* (IGDS № 551).

4. Настоящие Правила следует рассматривать в совокупности с Уставом МОТ, Положениями о персонале МОТ, Финансовым регламентом и правилами МОТ, Стандартами поведения для международной гражданской службы, изданными Комиссией по международной гражданской службе, Принципами поведения для сотрудников Международного бюро труда, а также соответствующими директивами МБТ, включая директивы, касающиеся сообщения о неправомерных действиях и защиты от преследования.

5. Любое расследование, проводимое в соответствии с настоящими Правилами, носит административный характер и представляет

собой процедуру установления фактов, осуществляемую в рамках механизмов обеспечения подотчетности МОТ с соблюдением уставного статуса Генерального директора. Расследование должно проводиться на основании внутренних правил МОТ и общих принципов международного административного права, применяемых Административным трибуналом МОТ, а также Стандартной операционной процедуры МОТ по расследованиям¹ и Единых принципов и рекомендаций по проведению расследований Конференции международных следователей (СИИ)².

6. Если настоящими Правилами не предусмотрено иное, к расследованию сообщений о неправомерных действиях со стороны Генерального директора применяются Положения о персонале и соответствующие внутренние правила и процедуры, включая принципы надлежащей правовой процедуры, защиты осведомителей, защиты от преследования и защиты от сообщений, поданных недобросовестно. Во всех случаях обмен информацией должен осуществляться строго в пределах служебной необходимости, а все заседания, включая заседания должностных лиц Административного совета и Независимого консультативного комитета по контролю (НККК), проводятся в закрытом режиме.

7. Настоящие Правила подлежат пересмотру каждые пять лет или по запросу Административного совета. МБТ после консультаций с НККК представляет предложения о внесении поправок в соответствии с передовой практикой и руководящими принципами системы ООН. Любые поправки подлежат утверждению Административным советом.

III. Руководящие принципы

8. Применение настоящих Правил, регулирующих порядок рассмотрения сообщений о неправомерных действиях со стороны Генерального директора, основывается на следующих принципах, призванных обеспечить эффективное рассмотрение сообщений, вынесение выводов на основе доказательств, беспристрастное проведение расследований и соблюдение основополагающих прав, а также своевременное завершение процесса в целях поддержания доверия к механизмам управления Организацией:

¹ ILO, Office of Internal Audit and Oversight, [Standard Operating Procedure Investigations](#), 2018.

² СИИ, [Uniform Principles and Guidelines for Investigations](#), 2nd edition, 2009.

- а) **Независимость, прозрачность и своевременность.** Расследования по надлежащим образом поданным сообщениям должны проводиться независимым органом, не имеющим фактического или предполагаемого конфликта интересов и обладающим признанной компетенцией и нейтралитетом. Процесс должен исключать влияние со стороны Генерального директора, быть прозрачным в рамках институциональной структуры и осуществляться без неоправданных задержек. В случае подтверждения фактов применяются соответствующие дисциплинарные меры. Если такие факты не подтверждены, Генеральный директор признается не совершавшим неправомерных действий.
- б) **Обязанность действовать добросовестно.** Все участники процесса, как ожидается, должны соблюдать высочайшие стандарты поведения и руководствоваться принципами честности, добропорядочности и добросовестности. Осведомителям и свидетелям должна обеспечиваться защита от преследования, а для рассмотрения предполагаемых случаев преследования должны быть предусмотрены эффективные механизмы. Порядок обращения с конфиденциальной информацией, включая обязанности по ее защите, должен быть определен таким образом, чтобы сохранять ее конфиденциальность, обеспечивать безопасность всех вовлеченных лиц и поддерживать их доверие.
- с) **Надлежащая правовая процедура и конфиденциальность.** Гарантии надлежащей правовой процедуры должны соблюдаться на всех этапах до тех пор, пока сообщения не будут надлежащим образом подтверждены или признаны неподтвержденными по итогам справедливого и беспристрастного процесса. В соответствии с судебной практикой Административного трибунала МОТ должны применяться надлежащие стандарты правосудия и процессуальной справедливости, а вся связанная с этим информация должна оставаться строго конфиденциальной.

IV. Подача и прием сообщений

9. Сообщения о неправомерных действиях со стороны Генерального директора, включая домогательства на рабочем месте, сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, преследование или злоупотребление служебным положением, должны направляться в Бюро внутреннего аудита и контроля (БВАК) в письменной форме, по

электронной почте, через Горячую линию службы доверия или лично. Такие заявления могут представляться анонимно. Сообщения, являющиеся жалобами сотрудников и не содержащие утверждений о неправомерных действиях со стороны Генерального директора, передаются на рассмотрение в рамках внутреннего механизма урегулирования споров.

10. Все поступившие сообщения регистрируются БВАК при получении. БВАК подтверждает получение таких заявлений в письменной форме с указанием любой соответствующей процедурной информации.

11. Директор БВАК, при необходимости консультируясь с советником по правовым вопросам и ответственным по вопросам этики, проводит оценку каждого заявления о неправомерных действиях, с тем чтобы определить, имеются ли основания для его передачи, полностью или частично, на официальное рассмотрение. Сообщения считаются достаточными для передачи на рассмотрение, если установлено, что они были выдвинуты добросовестно. С момента получения сообщение о неправомерных действиях считается поданным добросовестно, если отсутствуют разумные основания полагать, что оно явно несостоятельно или злонамеренно. К необоснованным или злонамеренным сообщениям относятся те, которые явно лишены существенности или достоверности.

12. Директор БВАК представляет НККК доклад в обезличенном виде во всех случаях, когда поступают заявления о сообщениях, которые были признаны недобросовестными или не подпадающими под сферу применения настоящих Правил. НККК затем направляет этот доклад должностным лицам Административного совета вместе с любыми комментариями или заключениями, которые будут сочтены необходимыми.

V. Передача сообщений на рассмотрение

13. По каждому заявлению о неправомерных действиях, отвечающему вышеуказанным критериям, директор БВАК готовит основанный на фактах доклад с изложением выводов, который содержит одну из следующих двух рекомендаций:

- i) рекомендацию о передаче на рассмотрение, если поступившие сообщения, полностью или частично, требуют передачи во внешний орган по расследованию для официального рассмотрения; или

- ii) рекомендацию о закрытии рассмотрения вопроса, если сообщения, полностью или частично, не требуют дальнейшего рассмотрения или расследования, с указанием оснований для такой рекомендации.

14. НККК рассматривает доклад об оценке и может запросить у директора БВАК разъяснения по нему. По итогам рассмотрения НККК представляет рекомендации вместе с оценкой должностным лицам Административного совета для их рассмотрения и принятия решения.

15. Должностные лица Административного совета могут принять решение о том, следует ли одобрить полученную от НККК рекомендацию о передаче дела на рассмотрение и требуется ли принятие временных мер, предусмотренных в разделе IX. В случае вынесения рекомендации о передаче дела должностные лица Административного совета определяют и утверждают внешний орган по расследованию.

16. В соответствующих случаях БВАК уведомляет лицо, представившее сообщение, о передаче дела на расследование.

VI. Расследование и представление докладов внешним органом по расследованию

17. Рекомендация о передаче дела, одобренная должностными лицами Административного совета, незамедлительно направляется БВАК внешнему органу по расследованию вместе с письмом-уведомлением о передаче дела. К письму прилагаются доклад (или доклады) об оценке, круг ведения, заявление об отсутствии фактического или предполагаемого конфликта интересов и заявление о соблюдении конфиденциальности, с копией для НККК.

18. Внешний орган по расследованию проводит расследование в соответствии с действующими и применимыми стандартами и процедурами расследования, изложенными в Стандартной операционной процедуре БВАК по расследованиям, а также в Единых принципах и рекомендациях по проведению расследований Конференции международных следователей.

19. В соответствии с указанными стандартами и процедурами внешний орган по расследованию должен уведомить Генерального директора о начале расследования. Копии такого уведомления направляются должностным лицам Административного совета, НККК и директору БВАК.

20. При проведении расследования внешний орган по расследованию собирает все доказательства, как подтверждающие сообщения, так и свидетельствующие об их необоснованности, и определяет, являются ли они достаточными для подтверждения сообщений. Внешний орган по расследованию готовит доклад о расследовании, в котором в полном объеме излагаются ход расследования, выводы внешнего органа по расследованию и доказательства, на основании которых эти выводы были сделаны.

21. Внешний орган по расследованию будет стремиться завершить расследование без неоправданных задержек и, как правило, в течение шести месяцев с даты его начала. Должностные лица Административного совета могут продлить этот срок на основании промежуточного доклада внешнего органа по расследованию, в котором подробно излагаются обстоятельства, обуславливающие сложность расследования, и предполагаемые сроки его завершения.

22. Доклад о расследовании будет передан через НККК, который предоставит свои рекомендации должностным лицам Административного совета. После этого должностные лица Административного совета должны принять решение о передаче расследования в Административный совет, если это необходимо.

VII. Действия по итогам расследования

23. Если внешний орган по расследованию придет к выводу о том, что сообщения являются необоснованными или неподтвержденными, должностные лица Административного совета принимают решение о закрытии дела и информируют об этом членов Административного совета в письменной форме.

24. Если внешний орган по расследованию придет к выводу о том, что сообщения являются подтвержденными полностью или частично:

- а) должностные лица Административного совета на основании доклада о расследовании составляют письмо с изложением обвинений и направляют его Генеральному директору вместе с копией доклада о расследовании и всей подтверждающей документацией, на основании которой было установлено, что сообщения подтверждены.
- б) Генеральному директору предлагается представить письменный ответ в течение 15 рабочих дней с даты получения доклада о расследовании, а также указать любые замеченные фактические

ошибки, представить дополнительные опровергающие или разъясняющие сведения либо любые другие замечания по докладу и процессу расследования.

- с) должностные лица Административного совета рассматривают ответ Генерального директора. В ходе их обсуждений БВАК и внешнему органу по расследованию может быть предложено выступить в качестве консультирующих экспертов. Должностные лица Административного совета готовят доклад, содержащий их оценку того, было ли неправомерное поведение установлено вне всякого разумного сомнения, а в случае положительного вывода — оценку степени его серьезности с учетом любых отягчающих или смягчающих обстоятельств.
- d) должностные лица Административного совета препровождают Административному совету доклад о расследовании, ответы Генерального директора и свой собственный доклад.

25. Если должностные лица Административного совета придут к выводу о том, что Административному совету необходимо принять решение по поданным сообщениям либо по мерам, подлежащим применению, они созывают закрытое заседание членов Административного совета с участием Генерального директора на следующей сессии. Генеральный директор может пользоваться помощью юрисконсульта по своему выбору либо бывшего или действующего сотрудника МБТ, Организации Объединенных Наций или специализированного учреждения, не являющегося стороной в данном разбирательстве.

26. Если должностные лица Административного совета сочтут обстоятельства настолько серьезными, что рассмотрение вопроса не может быть отложено до следующей очередной сессии Административного совета, может быть созвана специальная сессия Административного совета для принятия решения по поданным сообщениям или по любым мерам, подлежащим применению.

27. Высшее должностное лицо МБТ, не связанное с сообщениями о неправомерных действиях, возглавляет секретариатскую поддержку МБТ на закрытом заседании Административного совета. Состав секретариата ограничивается перечнем лиц, одобренным должностными лицами Административного совета.

28. Административный совет принимает решение о применении любых надлежащих мер на основании результатов расследования и

с учетом письменного ответа Генерального директора на письмо с изложением обвинений.

29. В отношении Генерального директора, признанного совершившим неправомерные действия, Административный совет может применить дисциплинарные меры, включая досрочное прекращение действия трудового договора или иные меры.

30. Генеральный директор, в отношении которого установлено, что он совершил неправомерные действия, может быть обязан возместить Организации любые финансовые убытки, непосредственно понесенные ею вследствие таких неправомерных действий.

31. Генеральный директор, в отношении которого установлено, что он совершил неправомерные действия, должен быть уведомлен Председателем Административного совета о любой мере, принятой Административным советом в соответствии с настоящими Правилами, и должен поставить свои инициалы на уведомлении и вернуть его, приложив любые замечания, которые он пожелает представить.

VIII. Временные меры

32. В любой момент после завершения этапа оценки в рамках расследования, проводимого в соответствии с настоящими Правилами, и до принятия окончательного решения в отношении конкретных сообщений Административный совет, по рекомендации должностных лиц Административного совета, может принять решение о применении в отношении Генерального директора любых временных мер, которые будут сочтены целесообразными с учетом обстоятельств, включая административный отпуск с сохранением или без сохранения заработной платы. Такие меры не наносят ущерба правам Генерального директора, предусмотренным настоящими Правилами.

33. Генеральному директору предоставляется письменное уведомление с указанием причины или причин такого отпуска, его статуса в период отпуска и предполагаемой продолжительности отпуска. В уведомлении также могут указываться условия, на которых Генеральному директору может быть предоставлен доступ к помещениям, оборудованию и документам МБТ.

34. Временные меры, применяемые в соответствии с настоящими Правилами, не являются дисциплинарными мерами.

IX. Права и обязанности сторон

35. Весь процесс, предусмотренный настоящими Правилами, осуществляется в соответствии с протоколом строгой конфиденциальности.

36. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, на Генерального директора и других участников расследования, проводимого в соответствии с настоящими Правилами, распространяются обязанности и обязательства, предусмотренные внутренней правовой базой МОТ, а также права сторон, участвующих в процессе расследования.

37. Генеральный директор имеет право обжаловать любое окончательное решение, принятое в соответствии с настоящими Правилами, в Административном трибунале Международной организации труда.

38. Лица, подающие сообщения, и свидетели имеют право на защиту от любых форм преследования в связи с представлением сообщений о неправомерных действиях со стороны Генерального директора или сотрудничеством в рамках расследования, проводимого в соответствии с настоящими Правилами. Сообщения о мерах преследования со стороны Генерального директора должны регистрироваться как случаи неправомерных действий и рассматриваться в официальном порядке в соответствии с процедурой, изложенной в настоящих Правилах. Сообщения о преследовании, предположительно совершаемом Генеральным директором в отношении директора БВАК или сотрудников БВАК, должны направляться непосредственно во внешний орган по расследованию или в НККК.

39. Злонамеренные или ложные заявления сотрудников о неправомерных действиях со стороны Генерального директора считаются неправомерными действиями и могут повлечь за собой возбуждение дисциплинарного производства и применение дисциплинарных мер.

► Дополнение IX

Правила, регулирующие порядок замещения Генерального директора в случае его неспособности исполнять свои должностные обязанности

Приняты Административным советом на его 356-й сессии (март — апрель 2026 г.).

1. Настоящие Правила устанавливают рамки, призванные обеспечить непрерывное и эффективное функционирование Международного бюро труда в ситуациях, когда Генеральный директор не способен исполнять свои должностные обязанности.

2. Для целей настоящих Правил термины «неспособность исполнять должностные обязанности» и «не способный исполнять должностные обязанности» охватывают ситуации, в которых Генеральный директор временно или постоянно и по любой причине, включая отстранение от должности, не может выполнять свои функции.

3. В случае неспособности Генерального директора исполнять свои должностные обязанности должностное лицо МБТ, занимающее наиболее высокую должность с учетом класса и срока службы, обеспечивает непрерывное и эффективное функционирование МБТ. Данное должностное лицо незамедлительно информирует Председателя и заместителей Председателя Административного совета о принятых мерах по обеспечению непрерывного и эффективного функционирования МБТ. Должностные лица Административного совета информируют членов Административного совета о неспособности Генерального директора исполнять свои обязанности и о незамедлительно принятых мерах, включая указание лица, занимающего наиболее высокую должность и принявшего на себя ответственность за обеспечение непрерывного и эффективного ведения дел в МБТ.

4. Административный совет по рекомендации должностных лиц Административного совета рассматривает меры, которые необходимо принять в связи с неспособностью Генерального директора исполнять свои обязанности, с тем чтобы обеспечить непрерывное и эффективное

функционирование МБТ и непрерывность деятельности Организации, в частности с учетом предполагаемой продолжительности такой неспособности. Административный совет рассматривает этот вопрос на закрытом заседании в ходе первой сессии Административного совета после наступления неспособности либо на специальной сессии Административного совета, созванной для этой цели.

5. Такие меры могут включать назначение Административным советом должностного лица в качестве исполняющего обязанности Генерального директора с возложением на него всех полномочий и обязанностей Генерального директора на временной основе и на срок, определяемый Административным советом.

6. В случае постоянной неспособности Генерального директора исполнять свои должностные обязанности, в том числе в случае его отставки или смерти, Административный совет инициирует процедуру назначения Генерального директора. В ходе этой процедуры Административный совет может принять решение о том, чтобы исполняющий обязанности Генерального директора, назначенный в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, исполнял функции этой должности.

7. Настоящие Правила не затрагивают неотъемлемых полномочий Генерального директора назначать временно замещающее Генерального директора лицо на периоды обычного, краткосрочного или предсказуемого отсутствия, в том числе в связи с ежегодным отпуском, отпуском по болезни или служебными поездками.