



Organisation
internationale
du Travail

- ▶ **Comment s'accréditer et s'enregistrer aux réunions de l'OIT**
- ▶ **Manuel d'utilisation du système destiné aux points focaux des réunions**

► Table des matières

► Table des matières	3
► Introduction	5
1. Processus d'auto-inscription	6
1.1. Formulaire d'auto-inscription	6
1.1.1. Recevoir le lien d'auto-inscription:	6
1.1.2. Ouvrir la page d'auto-inscription:	6
1.1.3. Remplir le formulaire d'inscription en tant que point focal:	7
1.1.4. Soumettre la demande:	8
1.1.5. Configurer votre mot de passe:	11
2. Gérer votre profil	13
2.1. Compléter les informations de votre profil:	13
3. Gérer les participants	15
3.1. Ajouter de nouveaux participants:	15
3.2. Soumettre le formulaire de dépôt des pouvoirs :	22
4. Informations relatives au badge des participants – corrections et autres modifications	28
5. Gérer les participants – Modifications	33
5.1. Modifier les coordonnées d'un participant	33
5.2. Générer un nouveau formulaire de dépôt des pouvoirs	33
5.3. Envoyer les pouvoirs actualisés	33
6. Inscription en commission – pour les gouvernements	34
6.1. Accéder à l'onglet Commissions:	34
6.2. Soumettre des préférences pour chaque commission:	34
6.3. Examen par l'OIT et issue:	35

► Introduction

Bienvenue dans le manuel d'utilisation du Point focal. En cette qualité, vous êtes chargé d'accréditer votre délégation et d'assurer le rôle d'intermédiaire principal entre l'Organisation internationale du Travail (OIT) et votre délégation tripartite nationale pour la présente réunion. La procédure est similaire pour les observateurs invités, qu'il s'agisse d'États non membres, d'organisations internationales (OI) ou d'organisations internationales non gouvernementales (OING). Ce manuel vous guide à travers les étapes à suivre pour utiliser le Système de gestion des réunions (MMS) de l'OIT afin de soumettre les pouvoirs relatifs à la présente réunion.

Le système MMS présente plusieurs avantages : il permet d'accélérer le processus d'accréditation et de réduire les erreurs de transcription. Il offre également la possibilité de consulter la composition des délégations en temps réel, ainsi que de modifier, ajouter ou supprimer des participants et leurs informations, y compris leurs adresses électroniques, à tout moment. Le cas échéant, les points focaux des États Membres invités ainsi que les délégués employeurs et travailleurs accrédités peuvent soumettre, via le système MMS, une demande visant à les inscrire, ainsi que leurs suppléants ou conseillers techniques accrédités, aux commissions constituées pour la présente réunion.

1. Processus d'auto-inscription

1.1. Formulaire d'auto-inscription

1.1.1. Recevoir le lien d'auto-inscription:

Un courriel contenant un lien unique d'auto-inscription sera envoyé par l'OIT (environ cinq semaines avant la réunion) aux contacts enregistrés pour la correspondance officielle (par exemple, les Missions permanentes, les ministères ou les représentants). Ces derniers vous désigneront comme point focal et vous transmettront ce courriel.¹

Veuillez consulter votre messagerie électronique et rechercher le message envoyé depuis l'adresse ilo-bit-oit@ilo.org (si vous êtes vous-même la personne de contact) ou celui qui vous a été transmis par les collègues vous ayant désigné comme point focal.

Si vous ne trouvez pas de message provenant de l'adresse ilo-bit-oit@ilo.org dans votre boîte de réception, veuillez vérifier votre dossier de spam ou de courrier indésirable.

1.1.2. Ouvrir la page d'auto-inscription:

Le Bureau international du Travail présente ses compliments aux Gouvernements et Missions permanentes des États Membres de l'Organisation internationale du Travail (OIT) et a l'honneur de les informer de l'activation du Système de gestion des réunions (MMS) de l'OIT pour la Conférence internationale du Travail, lequel leur permettra de créer un compte point focal à l'aide du formulaire d'inscription ci-après: [URL](#) 

Le Bureau saurait gré aux Gouvernements et Missions permanentes de bien vouloir transmettre cette information *sans délai* aux responsables de l'accréditation de la délégation nationale tripartite de leur pays, afin que les pouvoirs correspondants puissent être déposés au plus tard le **lundi 11 mai 2026**.

Une [notice explicative](#) à l'intention des délégations nationales est disponible, dans laquelle figurent tous les renseignements utiles. Des informations détaillées sur la 114e session de la Conférence internationale du Travail sont disponibles sur le [site Web de la Conférence](#).

Le Bureau international du Travail saisit cette occasion pour renouveler aux Gouvernements et Missions permanentes des États Membres de l'OIT les assurances de sa plus haute considération.

Cliquez sur le lien d'auto-inscription figurant dans le courriel.

La page d'auto-inscription s'ouvrira alors dans votre navigateur Web. Les navigateurs recommandés sont **Microsoft Edge** et **Google Chrome**.

Le lien restera valide jusqu'à la date de fin de la réunion.

Vous pouvez sélectionner la langue (anglais, français ou espagnol) à partir des options situées en haut de la page:

¹ Pour vérifier et/ou mettre à jour les coordonnées enregistrées auprès de l'OIT, veuillez contacter l'Unité des relations et de la correspondance officielles (RELOFF) du BIT à l'adresse reloff@ilo.org. Veuillez noter que le même lien d'auto-inscription peut être utilisé pour créer jusqu'à trois profils de points focaux distincts afin de travailler conjointement à la présentation des pouvoirs.

Accéder au site principal de l'OIT

English | Español

Organisation internationale du Travail

Inscription du point focal / contact

► Système de gestion des réunions (MMS)

Inscription en tant que point focal / contact pour

Réunion: 114e session de la Conférence internationale du Travail

Pays:

1.1.3. Remplir le formulaire d'inscription en tant que point focal:

Le formulaire d'inscription affichera le nom de la réunion ainsi que celui de votre pays ou de votre organisation. Veuillez remplir tous les champs obligatoires:

Accéder au site principal de l'OIT

English | Español

Organisation internationale du Travail

Inscription du point focal / contact

► Système de gestion des réunions (MMS)

Inscription en tant que point focal / contact pour

Réunion: 114e session de la Conférence internationale du Travail

Pays:

Courriel *

Saisissez une adresse de courriel valide (cette adresse sera vérifiée).

Prénom *

Saisissez (limite de caractères: 255)

Nom de famille *

Saisissez (limite de caractères: 255)

Success!

Cloudflare

Soumettre la demande

Vous avez déjà un compte ? [Se connecter](#)

- **Courriel:** saisissez votre adresse de courriel. Elle servira d'identifiant pour vous connecter au système et sera utilisée pour toute communication ultérieure. Il doit s'agir de votre propre adresse de courriel professionnelle, et non d'une adresse partagée ou générique.
- **Prénom :** indiquez votre prénom dans le champ prévu à cet effet.
- **Nom de famille :** indiquez votre nom de famille dans le champ prévu à cet effet.
- **Le cas échéant, vérifiez que vous êtes bien un être humain** en cochant la case suivante (ceci est une fonction de sécurité):

☐ Verify you are human

Cloudflare

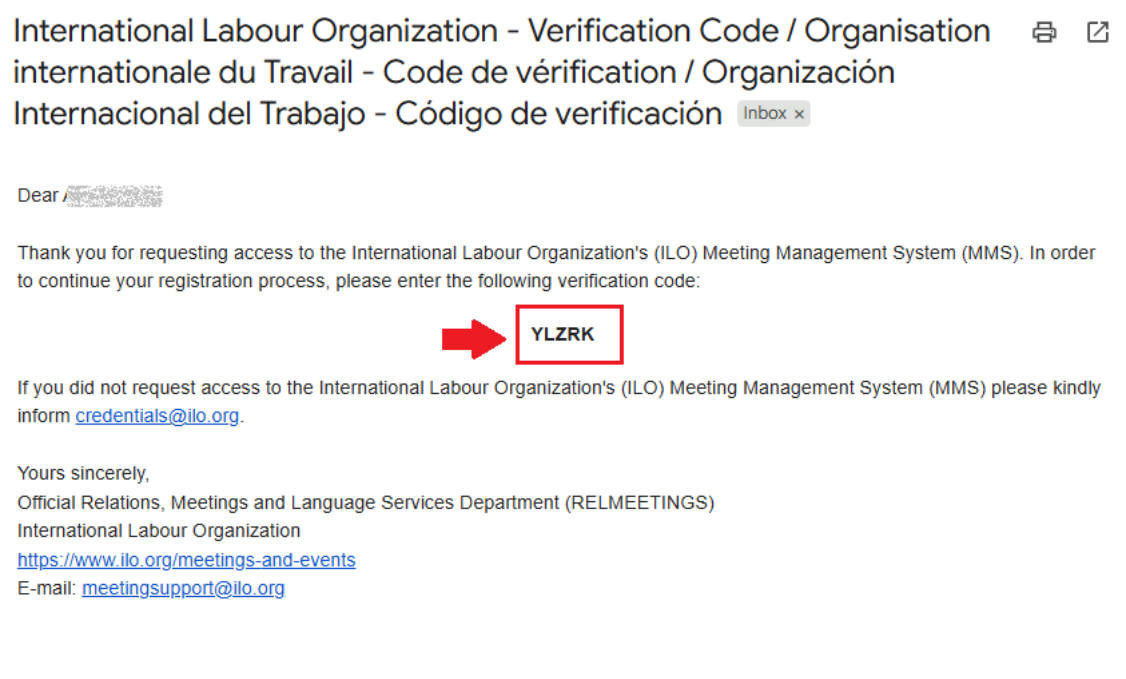
[Privacy](#) • [Terms](#)

1.1.4. Soumettre la demande:

- Vérifiez les informations saisies afin de vous assurer qu'elles sont correctes.
- Cliquez sur le bouton «**Soumettre la demande**» pour envoyer votre demande d'inscription à l'OIT, puis cliquez sur «**OK**».

Notification de création de compte:

Une fois ces étapes complétées, un courriel contenant un code de vérification sera envoyé à l'adresse de courriel utilisée lors de votre inscription.



- Veuillez vérifier votre boîte de réception afin de récupérer le code de vérification et le saisir dans le champ **Code de vérification** qui apparaît après avoir cliqué sur «OK». Si vous ne recevez pas le courriel après quelques minutes, veuillez vérifier vos dossiers de courrier indésirable ou de spam.

Accéder au site principal de l'OIT English | Español

Organisation internationale du Travail

Inscription du point focal / contact

► Système de gestion des réunions (MMS)

Réunion: 114e session de la Conférence internationale du Travail

Pays:

Courriel *

Prénom *

Nom de famille *

Veuillez saisir le code de vérification reçu par courriel afin de terminer votre inscription

Code de vérification *

Saisissez

Annuler Vérifier le courriel

Renvoyer le courriel

Vous avez déjà un compte ? Se connecter

- Après avoir saisi le **code de vérification**, cliquez sur «**Vérifier le courriel**».

Accéder au site principal de l'OIT English | Español

Organisation internationale du Travail

Inscription du point focal / contact

► Système de gestion des réunions (MMS)

Réunion: 114e session de la Conférence internationale du Travail

Pays:

Courriel *

Prénom *

Nom de famille *

Veuillez saisir le code de vérification reçu par courriel afin de terminer votre inscription

Code de vérification *

Annuler Vérifier le courriel

Renvoyer le courriel

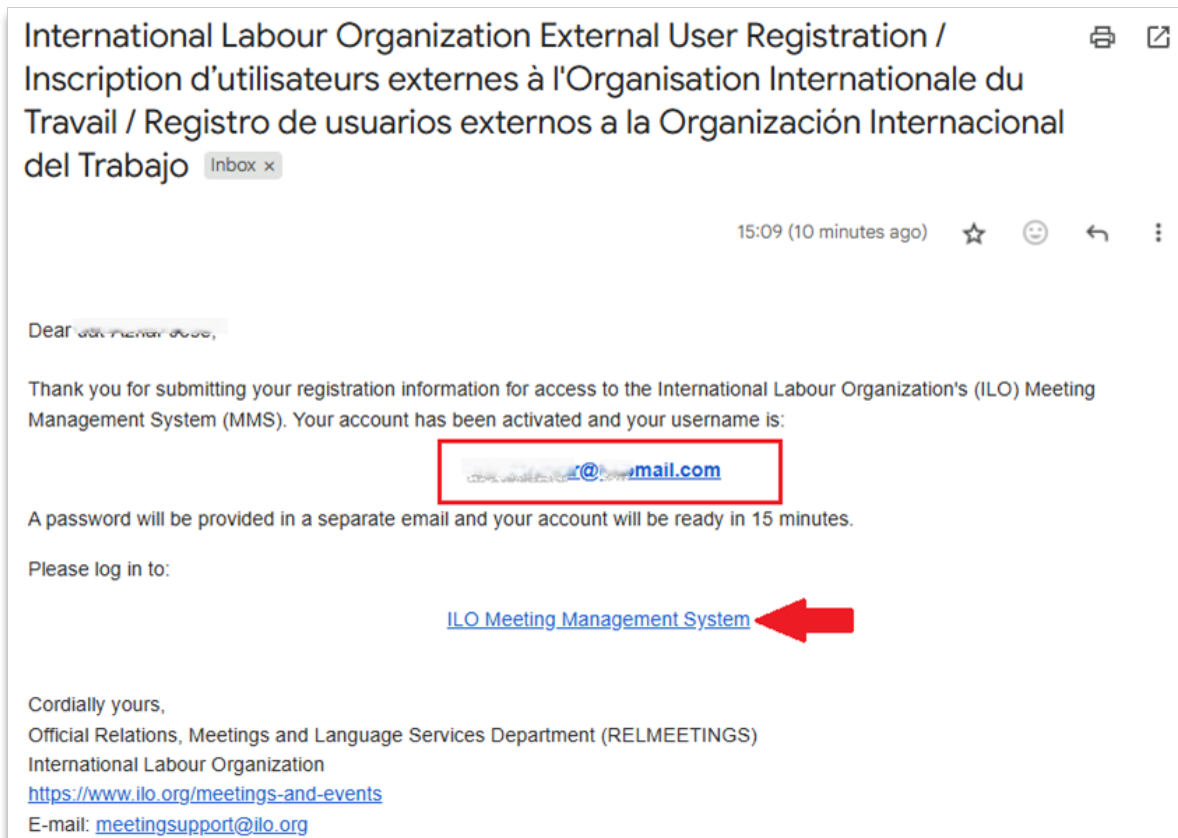
Vous avez déjà un compte ? Se connecter

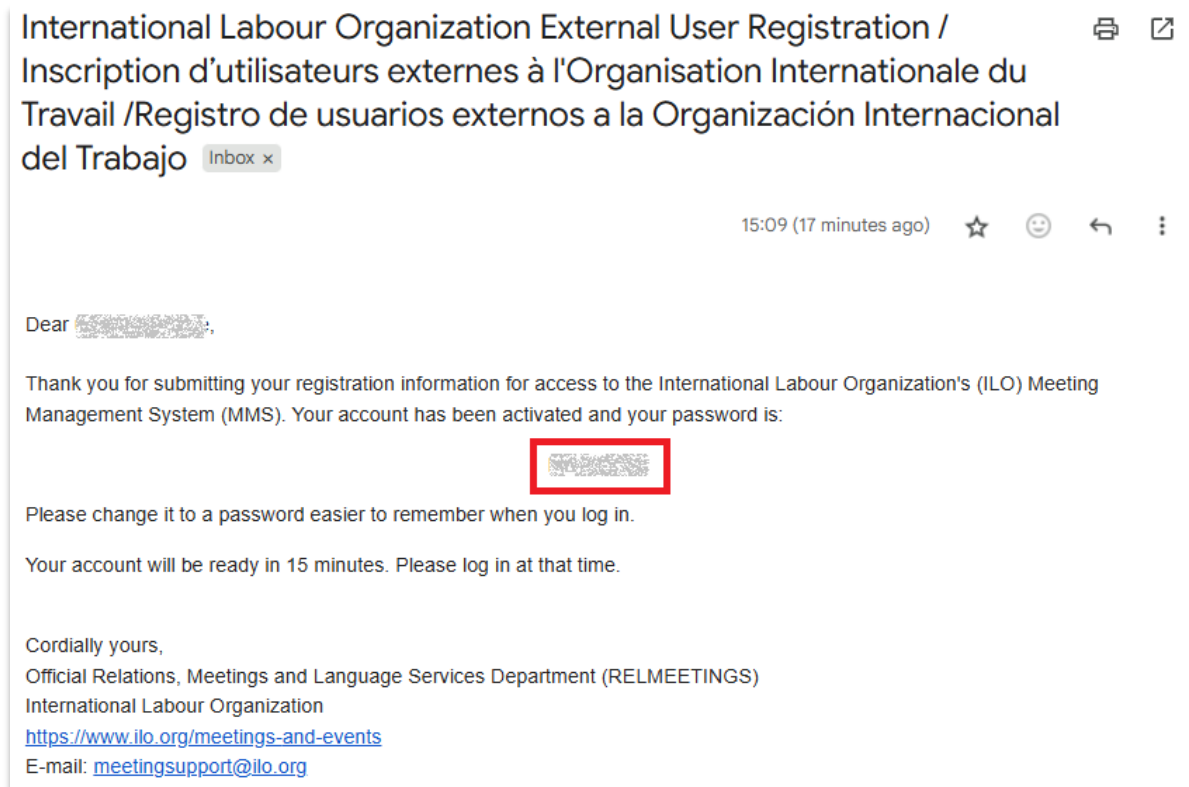
Vérifié(e)

Votre demande de création de compte a été transmise. Le processus de création de compte dure environ 15 minutes, après quoi vous recevrez deux courriels, l'un indiquant votre nom d'utilisateur (votre adresse de courriel) et l'autre votre mot de passe. Vous pouvez à présent fermer cette fenêtre de votre navigateur.

- Après vérification de votre adresse de courriel, une fenêtre contextuelle apparaîtra pour vous informer que votre demande de création de compte a été soumise. Le processus de création du compte prend environ 15 minutes, après quoi vous recevrez deux courriels: l'un contenant votre nom d'utilisateur (qui correspond à votre adresse de courriel) et l'autre votre mot de passe. Vous pouvez fermer votre navigateur à ce stade.

- Si vous ne recevez pas ces deux courriels dans un délai de 15 minutes, veuillez vérifier vos dossiers de courrier indésirable ou de spam.
- Ouvrez le courriel contenant votre mot de passe et prenez-en bonne note.
- Ouvrez le courriel contenant votre nom d'utilisateur et cliquez sur le lien vers le système de gestion des réunions de l'Organisation internationale du Travail (MMS) figurant au bas du message. Une fenêtre de connexion s'ouvrira.





1.1.5. Configurer votre mot de passe:

- Veuillez saisir votre nom d'utilisateur, qui correspond à votre adresse de courriel, ainsi que le mot de passe que vous venez de recevoir.

 International
Labour
Organization

Meeting Management System

Sign In

- Cliquez sur le bouton «**Se connecter**» pour accéder au système MMS.
- Vous serez redirigé vers une page sur laquelle vous devrez définir votre mot de passe (le maintien à jour de votre mot de passe contribue à renforcer la sécurité du système MMS).

- Saisissez un nouveau mot de passe et confirmez-le en le saisissant:
 1. votre mot de passe initial, tel que fourni dans le second courriel;
 2. le nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule et un chiffre;
 3. votre nouveau mot de passe pour confirmation.
- Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour modifier votre mot de passe.
- Une fenêtre contextuelle verte confirmera la modification de votre mot de passe.

- Cliquez sur l'onglet « **Profil utilisateur** » pour compléter votre profil.

2. Gérer votre profil

2.1. Compléter les informations de votre profil:

Lors de votre première connexion, veuillez vous assurer que tous les champs obligatoires sont remplis:

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G **Profil utilisateur** Changer le mot de passe

Statut de vérification de l'adresse de courriel: Succès on 27 Mars 2026 | 02:36 PM
Pour toute assistance, veuillez contacter: Appui aux réunions

01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Tr

Pour toute question concernant la réunion, veuillez consulter: Notice explicative à l'intention des délégations nationales

Courriel * [Changer l'adresse de courriel](#)

Titre *

Nom de famille * **Prénom ***

Sélectionnez votre langue *

Fonction (profession / intitulé de poste) ?

Numéro de téléphone mobile * **Numéro de contact supplémentaire**

Date de fin ?

- Courriel (obligatoire)
- Titre (obligatoire)
- Nom de famille (obligatoire)
- Prénom (obligatoire)
- Sélectionnez votre langue (anglais, français ou espagnol) (obligatoire)
- Fonction (profession/intitulé de poste)
- Numéro de téléphone mobile (obligatoire). Pour ajouter un autre numéro de téléphone, cliquez sur l'icône .
- Date de fin. La date de fin est définie par défaut comme étant le dernier jour de la réunion. Après cette date, vous ne pourrez plus accéder au système MMS. Ne modifiez cette date que si vous êtes remplacé(e) pendant la réunion et qu'un nouveau point focal doit disposer d'un accès au système. Votre remplaçant(e) devra procéder à une auto-inscription.
- Après avoir saisi toutes les informations requises, cliquez sur **«Enregistrer»**. Une fois l'enregistrement effectué, vous pouvez accéder à l'onglet «Participants» pour ajouter ou modifier des participants, comme indiqué à la section 3, «Gestion des participants».

Si vous souhaitez mettre à jour ultérieurement les informations de votre profil, vous pouvez le faire en cliquant sur l'onglet **«Profil utilisateur»** afin d'apporter les modifications nécessaires.

 **Système de gestion des réunions (MMS)**

[Participants](#) [Commissions-G](#) [Profil utilisateur](#) [Changer le mot de passe](#)

 **L'enregistrement a été enregistré avec succès.** 

01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Tr

Statut de vérification de l'adresse de courriel: Succès on 27 Mars 2026 | 02:36 PM
Pour toute assistance, veuillez contacter: Appui aux réunions

Pour toute question concernant la réunion, veuillez consulter: Notice explicative à l'intention des délégations nationales

Courriel *

[Changer l'adresse de courriel](#)

Numéro de téléphone mobile *
 

Titre *

Numéro de contact supplémentaire

Nom de famille *

Prénom *

Date de fin ⓘ
 

Sélectionnez votre langue * ⓘ

Fonction (profession / intitulé de poste) ⓘ

Saisissez (limite de caractères: 255)

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

3. Gérer les participants

3.1. Ajouter de nouveaux participants:

La page d'accueil affiche le nom de la réunion, ses dates de début et de fin, ainsi que votre pays ou organisation. Par défaut, l'onglet «**Participants**» est sélectionné. Il affiche une zone permettant de saisir les participants à la réunion ou une liste des participants déjà enregistrés.

Utilisez l'onglet «**Prêt à soumettre**» une fois que votre liste de participants est complète et que vous êtes prêt à imprimer les pouvoirs de votre pays ou organisation pour signature et téléchargement.

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants (0) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Tri

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	1/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	2/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 4				

Qv Go Trier par nom de famille Trier par type de participant Trier par statut Masquer les participants retirés Annuler Enregistrer **Ajouter nouveau**

Cliquez sur le bouton «**Ajouter nouveau**» pour créer un formulaire de participant (*un formulaire est requis pour chaque participant*):

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants \ Ajouter nouveau 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Ajouter un nouveau participant

Groupe *
Sélectionner

Type de participant *
Sélectionner

Titre *
Sélectionner

Nom de famille *
SAISISSEZ (LIMITE DE CARACTÈRES: 255)

Prénom *
Saisissez (limite de caractères: 255) [Mettre une majuscule à chaque mot](#)

Fonction (profession / intitulé de poste) *
Saisissez (limite de caractères: 255)

Courriel
Saisissez une adresse de courriel valide

Numéro de téléphone mobile
Sélectionner Saisissez un numéro de téléphone mobile valide

Enregistré(e)

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

- Remplissez le formulaire en indiquant les informations suivantes:
 - **Groupe (pour les délégations tripartites des États membres):** sélectionnez le groupe auquel appartient le participant (Gouvernement, Employeur, Travailleur).
 - **Type de participant:** sélectionnez le type de participant dans la liste proposée (par exemple, pour les délégations tripartites des États Membres: Délégué, Conseiller technique et délégué suppléant, Conseiller technique, Personne désignée pour remplacer un conseiller technique, Autre personne assistant à la réunion, Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste; pour les observateurs: Représentant ou Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste).
 - **Titre:** sélectionnez le titre du participant parmi les options proposées (M./M^{me}).
 - **Nom de famille:** saisissez le(s) nom(s) de famille du participant tel(s) qu'il(s) figure(nt) sur son passeport officiel ou sa pièce d'identité.
 - **Prénom:** saisissez le(s) prénom(s) du participant tel(s) qu'il(s) figure(nt) sur son passeport officiel ou sa pièce d'identité; cliquez sur le bouton «**Mettre une majuscule à chaque mot**» pour mettre automatiquement en majuscule la première lettre de chaque mot.
 - **Fonction:** saisissez le titre professionnel du participant.
 - **Courriel (obligatoire avant de soumettre le formulaire de présentation des pouvoirs):** veuillez saisir l'adresse de courriel professionnelle valide du participant, qui est obligatoire pour soumettre les pouvoirs:
 - L'adresse de courriel doit être unique; une même adresse ne peut pas être utilisée pour deux participants différents.
 - Si vous êtes à la fois point focal et participant, saisissez votre nom dans la liste des participants. Vous pouvez utiliser la même adresse de courriel que celle utilisée pour vous connecter au système MMS en tant que point focal.

- Les courriels seront utilisés pour envoyer à chaque participant un message afin de valider son adresse, puis pour lui permettre de télécharger directement sa photo et de saisir les autres informations nécessaires à la délivrance du badge, ainsi que ses préférences de retrait du badge. Si vous êtes à la fois point focal et participant, vous devrez également valider votre adresse en tant que participant, même si vous l'avez déjà fait en tant que point focal.
- Surtout, cette adresse sera utilisée pour envoyer les identifiants de vote aux délégués disposant du droit de vote, et dont les pays ne sont pas en retard dans le paiement de leurs contributions.²
- **Il est essentiel que cette adresse soit correcte et que les participants valident leur courriel, condition préalable à la réception des communications ultérieures de l'OIT.**
- **Rang protocolaire (groupe gouvernemental uniquement):** sélectionnez le rang protocolaire, le cas échéant. Veuillez ne le sélectionner que si la personne concernée est Ministre ou Vice-ministre (par exemple, Ministre du Travail, Vice-ministre du Travail et de la Sécurité sociale) ou Ambassadeur.

1. Enregistrez les coordonnées du participant:

- Vérifiez les informations saisies afin de vous assurer qu'elles sont correctes.
- Cliquez sur le bouton «**Enregistrer**» pour enregistrer les informations relatives au participant.

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants \ Ajouter nouveau 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Ajouter un nouveau participant

Groupe *
Sélectionner

Type de participant *
Sélectionner

Titre *
Sélectionner

Nom de famille *
SAISISSEZ (LIMITE DE CARACTÈRES: 255)

Prénom *
Saisissez (limite de caractères: 255) [Mettre une majuscule à chaque mot](#)

Fonction (profession / intitulé de poste) * ⓘ
Saisissez (limite de caractères: 255)

Courriel
Saisissez une adresse de courriel valide

Numéro de téléphone mobile
Sélectionner Saisissez un numéro de téléphone mobile valide

Enregistré(e)

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

² Recettes du budget ordinaire | International Labour Organization

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants () 01 juin 2026 - 15 juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Tr

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	1/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	2/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
				Total des participants: 4

2. Soumettez les coordonnées du participant pour vérification de l'adresse de courriel:

Vérifiez l'adresse de courriel du participant en cliquant sur l'icône en forme d'enveloppe afin de «**Déclencher le processus de vérification du courriel**».

Q▼		Go		Trier par nom de famille		Trier par type de participant		Trier par statut		Masquer les participants retirés		Annuler	Enregistrer	Ajouter nouveau	
Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
  	Gouvernement	Délégué	M.			Non		Nécessite une soumission	Nécessite une vérification de l'email				Le formulaire n'a pas été rempli		 
1 - 1 of 1															

À tout moment, vous pouvez demander la vérification de l'adresse de courriel d'un participant. En cas d'erreur, vous pouvez la modifier en cliquant sur l'icône . **Veillez noter que chaque participant doit vérifier son adresse de courriel; il s'agit d'une étape obligatoire préalable à l'envoi de toute information ultérieure par l'OIT.**

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, vous permettant de modifier l'adresse de courriel du participant (si cette modification est la seule apportée aux informations du participant, il n'est pas nécessaire de soumettre à nouveau un formulaire de présentation des pouvoirs si un formulaire a déjà été soumis. La mise à jour sera automatiquement prise en compte après avoir cliqué sur «**Enregistrer**»).

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants \ Modifier 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Statut de vérification de l'adresse de courriel: **Nécessite une vérification de l'email** on 27 Mars 2026 | 02:57 PM [Déclencher la vérification de l'adresse de courriel](#)

Statut du participant: Nécessite une soumission on 27 Mars 2026 | 02:57 PM

Détails des informations personnelles du participant: **Le formulaire n'a pas été rempli** on 27 Mars 2026 | 03:03 PM

Pour toute question, contactez: meetingsupport@ilo.org

Groupe * Gouvernement

Type de participant * Délégué

Titre * M. Rang protocolaire ③ Sélectionner

Nom de famille *

Prénom * Mettre une majuscule à chaque mot

Fonction (profession / intitulé de poste) * ③

Enregistré(e)

Accrédité(e): No

PDF d'accréditation généré:

Pièce d'identité fournie: Non

Courriel

Numéro de téléphone mobile Sélectionner Saisissez un numéro de téléphone mobile valide

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Si la vérification de l'adresse de courriel échoue ou si aucun courriel n'est renseigné, le «**Statut de vérification du courriel**» restera affiché en rouge.

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants (1) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 1				

Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
	Gouvernement	Délégué	M.			Non		Nécessite une soumission	Nécessite une vérification de l'email				Le formulaire n'a pas été rempli		

1 - 1 of 1

Si l'adresse de courriel est validée par un participant, le «**Statut de vérification du courriel**» indiquera «Succès».

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants ([]) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 1				

Q Go Trier par nom de famille Trier par type de participant Trier par statut Masquer les participants retirés Annuler Enregistrer Ajouter nouveau

Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
 	Gouvernement	Délégué	M.	[]	[]	Non		Nécessite une soumission	Succès				Le formulaire n'a pas été rempli	[]	 

1 - 1 of 1

Si la vérification de l'adresse de courriel n'est pas effectuée par le participant ou si celui-ci demande de l'aide, vous pouvez lui renvoyer un lien lui permettant de soumettre à nouveau ses informations personnelles à l'aide du bouton  (le même lien est utilisé s'il souhaite télécharger sa photo ou mettre à jour ses préférences de retrait du badge):

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants ([]) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 1				

Q Go Trier par nom de famille Trier par type de participant Trier par statut Masquer les participants retirés Annuler Enregistrer Ajouter nouveau

Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
  	Gouvernement	Délégué	M.	[]	[]	Oui		Modifié	Succès		27 Mars 2026 05:13 PM		Le formulaire n'a pas été rempli	[]	 

1 - 1 of 1

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour ouvrir une nouvelle fenêtre, dans laquelle vous pourrez renvoyer la demande d'informations personnelles du participant à l'aide du bouton «**Renvoyer la demande d'informations personnelles au participant**»:

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants (1) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 1				

Go Trier par nom de famille Trier par type de participant Trier par statut Masquer les participants retirés Annuler Enregistrer Ajouter nouveau

Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
	Gouvernement	Délégué	M.			Oui		Modifié	Succès		27 Mars 2026 05:13 PM		Le formulaire n'a pas été rempli		

1 - 1 of 1

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants \ Modifier 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Statut de vérification de l'adresse de courriel: Succès on 27 Mars 2026 | 04:20 PM
 Statut du participant: Modifié on 27 Mars 2026 | 05:17 PM
 Détails des informations personnelles du participant: **Le formulaire n'a pas été rempli** on 27 Mars 2026 | 05:34 PM
 Pour toute question, contactez: meetingsupport@ilo.org

[Envoyer Mes Informations de Participant au participant désigné ci-dessous](#)

Groupe *
Gouvernement

Type de participant *
Délégué

Titre *
M.

Rang protocolaire
Sélectionner

Nom de famille *

Prénom *

Fonction (profession / intitulé de poste) *

Enregistré(e)
Accrédité(e): Yes

PDF d'accréditation généré: 27 Mars 2026 | 05:13 PM

Pièce d'identité fournie: Non

Courriel

Numéro de téléphone mobile
Sélectionner

Saisissez un numéro de téléphone mobile valide

Mettre une majuscule à chaque mot

Retirer Annuler Enregistrer

En tant que point focal, vous pouvez suivre si les participants pour lesquels vous avez soumis des pouvoirs ont validé leur adresse de courriel et fourni toutes les informations requises. À cette fin, il vous incombe de contacter les participants de votre délégation et de leur demander de valider leur adresse de courriel. La validation du courriel est nécessaire pour activer certaines fonctionnalités du système: si l'adresse n'est pas validée, vous ne pourrez pas, en tant que point focal, envoyer au participant le formulaire d'informations relatives au badge. En outre, les boutons permettant de modifier le participant, tant sur la page individuelle que sur la page récapitulative, ne seront pas visibles pour ce participant.

Veuillez consulter régulièrement le système MMS afin de savoir si la vérification du courriel a été effectuée avec succès pour chaque participant. Dans le cas contraire, veuillez relancer les membres de votre délégation afin qu'ils complètent cette étape. Veuillez noter qu'aucune notification automatique ne vous sera envoyée en cas d'erreur de saisie d'une adresse de courriel.

3.2. Soumettre le formulaire de dépôt des pouvoirs :

1. Cliquez sur l'onglet «**Prêt à soumettre**».

Cet onglet vous permet de générer un formulaire de dépôt des pouvoirs au format PDF, répertoriant l'ensemble des participants de votre délégation. Selon la méthode de signature choisie, le formulaire devra soit être imprimé et signé physiquement par l'autorité dûment habilitée (par exemple, le Représentant permanent ou le Ministre du travail), soit être approuvé électroniquement par le signataire directement dans le système.

Si vous sélectionnez l'option «Imprimer et signer», le formulaire de dépôt des pouvoirs imprimé et signé doit être téléchargé sur le système MMS avant soumission à l'OIT.

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 1				

2. Remplissez le formulaire en indiquant les coordonnées du **signataire**:

- **Titre:** indiquez le titre du signataire.
- **Nom de famille:** indiquez le(s) nom(s) de famille du signataire.
- **Prénom:** indiquez le(s) prénom(s) du signataire.
- **Fonction:** indiquez la profession ou l'intitulé de poste du signataire.

3. **Frais:** veuillez indiquer si les frais des participants ont été pris en charge. Sélectionnez «Oui» ou «Non» et, si vous avez répondu «Oui», précisez le type de frais pris en charge et le nombre de personnes pour lesquelles ces frais ont été pris en charge.

Frais payés pour les participants ? *

☒ Oui ☐ Non

Types de frais payés pour les participants

Partie des frais payée pour l'intégralité de la participation

Nombre de personnes dont les frais ont été payés

Gouvernement: Saisissez (limite de caractères: 3)

Employeur: Saisissez (limite de caractères: 3)

Travailleur: Saisissez (limite de caractères: 3)

Type de frais payés pour les participants (voyage, séjour)

Saisissez (limite de caractères: 500)

4. **Organisations:** veuillez indiquer si vous avez consulté des organisations d'employeurs et de travailleurs. Cochez «Oui» ou «Non» et, si vous avez répondu «Oui», précisez lesquelles.

Organisations consultées

Avez-vous consulté des organisations d'employeurs et de travailleurs ?

Oui

Quelles organisations d'employeurs votre gouvernement a-t-il consultées ?

Saisissez (limite de caractères: 2500)

¿Qué organizaciones de trabajadores ha consultado su gobierno?

Saisissez (limite de caractères: 2500)

5. **Choisissez une méthode de signature:**

Avant de générer le document au format PDF, vous devez sélectionner le mode d'approbation des pouvoirs. Deux options sont disponibles, et pour chaque soumission, vous pouvez choisir l'une des deux:

- Option A – Examen et approbation en ligne
 - Sélectionnez cette option pour que le signataire approuve les pouvoirs par voie électronique. Aucune impression, numérisation ou téléchargement n'est requis.
 - Saisissez l'adresse de courriel du signataire.

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants (114)

01 juin 2026 - 15 juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Titre du signataire *

Sélectionner

Nom de famille du signataire *

Saisissez (limite de caractères: 255)

Prénom du signataire *

Saisissez (limite de caractères: 255)

Fonction du signataire (professionnelle / intitulé de poste) *

Saisissez (limite de caractères: 255)

Comment souhaitez-vous que le/la signataire reçoive le Formulaire de dépôt des pouvoirs des délégations pour approbation? *

☒ Examen et approbation en ligne ☐ Imprimer et signer

L'approbation en ligne du Formulaire de dépôt des pouvoirs des délégations est réputée équivalente à une signature manuscrite aux fins de la validité, de l'opposabilité et de l'admissibilité du Formulaire dans le cadre de la réunion.

Courriel du signataire *

Saisissez une adresse de courriel valide

Générer le document à signer

Générer et télécharger le document à signer (remarque: une adresse de courriel est obligatoire pour générer le document)

Remarque: L'adresse de courriel du participant est obligatoire pour «Générer le document à signer». Si une adresse de courriel est fournie, la vérification de l'adresse de courriel du participant sera déclenchée automatiquement.

Générer au format PDF

Document(s) signé(s) *

Paiement des frais de Paiement des frais des participants

Frais payés pour les participants ? *

☐ Oui ☐ Non

Organisations consultées

Avez-vous consulté des organisations d'employeurs et de travailleurs ?

Sélectionner

Annuler Enregistrer Soumettre le dernier PDF des justificatifs pour approbation

- Cliquez sur le bouton «**Générer au format PDF**» pour générer le Formulaire de dépôt des pouvoirs. Le PDF inclut le nom et la fonction du signataire.
 - Ce bouton vous permet de générer le PDF récapitulant les informations relatives aux participants de votre délégation.
 - Si vous n'avez pas saisi et validé d'adresses de courriel, vous devrez le faire avant de générer le fichier PDF. Tous les participants inscrits recevront un lien de vérification par courriel.**
- Si vous modifiez le nom, la fonction ou l'adresse de courriel du signataire après avoir généré le PDF, vous serez invité à le régénérer avant de le soumettre.
- Cliquez sur «**Soumettre le dernier PDF des justificatifs pour approbation**», puis sur «**Procéder à l'envoi**» dans la fenêtre contextuelle qui s'affiche.

Êtes-vous sûr(e) de vouloir soumettre le Formulaire de dépôt des pouvoirs pour examen et signature ?

SI OUI, vous ne pourrez plus effectuer de modifications à la délégation tant que le Signataire n'aura pas pris de décision en rejetant ou en approuvant le Formulaire de dépôt des pouvoirs. (Vous constaterez également que le statut des participants aura changé une fois la soumission effectuée.)

PROCESSUS : Les Signataires seront invités, dans un premier temps, à vérifier leur adresse électronique (cette étape est obligatoire, y compris pour les personnes déjà incluses dans la délégation) ; puis, dans un second temps, à examiner et approuver le Formulaire de dépôt des pouvoirs. Ils recevront DEUX courriels distincts – un pour chacune des étapes mentionnées ci-dessus. En cas de rejet du Formulaire, une zone de commentaire permettra au Signataire de vous informer, en tant que Point focal, des motifs du rejet.

SI NON, veuillez cliquer sur Annuler ci-dessous.

Annuler
Procéder à l'envoi

- Le signataire recevra d'abord un lien de vérification de son adresse de courriel. Une fois celle-ci validée, il recevra un lien vers le formulaire d'approbation en ligne.
- Tant que la demande est en attente auprès du signataire, l'onglet «Participants» est en lecture seule. **Vous pouvez renvoyer la demande au signataire à tout moment en cliquant sur «**Soumettre de nouveau au signataire pour examen**».**

Q▼		Go		Trier par nom de famille		Trier par type de participant		Trier par statut		Masquer les participants retirés		Annuler		Enregistrer	
Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
👁	Gouvernement	Délégué	M.			Non	➡	Avec signataire	Succès		27 Mars 2026 04:37 PM		Le formulaire n'a pas été rempli		⬇ ⬆

1 - 1 of 1

- Le signataire examine le PDF en ligne et choisit l'une des options suivantes:
 - **Oui, je suis d'accord** (Approuver): les pouvoirs sont automatiquement transmis à l'OIT. Vous recevrez un courriel de confirmation.
 - **Non, je ne suis pas d'accord** (Rejeter): un commentaire est obligatoire. Vous recevrez un courriel contenant les observations du signataire. Vous pourrez

alors apporter les corrections nécessaires et soumettre à nouveau le formulaire pour signature.

Accéder au site principal de l'OIT English | Español

Organisation internationale du Travail 114e session de la Conférence internationale du Travail ► Système de gestion des réunions (MMS)

Approbation du Formulaire de dépôt des pouvoirs des délégations

Vous pouvez télécharger le Formulaire de dépôt des pouvoirs des délégations en cliquant sur le lien ci-dessous. Pour l'approuver, veuillez cliquer sur «Oui, j'accepte». La demande sera alors soumise à l'OIT pour validation. Pour le rejeter, veuillez saisir vos commentaires et cliquer sur «Non, je refuse». La demande sera renvoyée par courriel au point focal pour suite à donner, lequel pourra prendre connaissance de vos commentaires.

Veuillez vérifier les informations ci-dessous et apporter les corrections nécessaires. Si vous effectuez des modifications, fournissez des commentaires pour le point focal. Si nécessaire, vous pouvez également refuser le PDF des credentials pour demander des corrections et sa régénération.

Titre *

Nom de famille *

Prénom *

Fonction (profession / intitulé de poste) *

Cliquez sur le nom du fichier pour le télécharger. Votre commentaire sera visible par le point focal.

Generated PDF 1.pdf

Commentaire(s) pour le point focal

Enter (Character limit:2500)

Effacer Non, je ne suis pas d'accord Oui, je suis d'accord

- Une fois approuvée, la délégation est soumise à l'OIT pour traitement. Aucune autre action n'est requise de votre part à ce stade.
- Option B – Imprimer et signer
 - Sélectionnez cette option pour suivre la procédure papier standard: générez le PDF, téléchargez-le, faites-le signer manuellement, numérisez-le puis téléversez-le, avant de le soumettre à l'OIT. Suivez ensuite les étapes décrites ci-dessous.
 - Cliquez sur le bouton «**Générer au format PDF**» pour générer le Formulaire de dépôt des pouvoirs au format PDF.
 - Ce bouton vous permet de générer le PDF répertoriant les coordonnées des participants de votre délégation.
 - **Si vous n'avez pas saisi et validé d'adresses de courriel, vous devrez le faire avant de générer le fichier PDF. Tous les participants inscrits recevront un lien de vérification par courriel.**
 - Téléchargez le PDF, imprimez-le, validez-le et obtenez la signature de la personne autorisée (par exemple, le Représentant permanent, le Ministre du Travail).

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants ([]) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Informations sur le participant **Prêt à soumettre**

Titre du signataire * []

Nom de famille du signataire * [] Prénom du signataire * []

Fonction du signataire (professionnelle / intitulé de poste) * []

Comment souhaitez-vous que le/la signataire reçoive le Formulaire de dépôt des pouvoirs des délégations pour approbation? *

☐ Examen et approbation en ligne ☒ Imprimer et signer

Générer le document à signer ⓘ

Générer et télécharger le document à signer (remarque: une adresse de courriel est obligatoire pour générer le document)

Générer au format PDF ←

Generated PDF 1.pdf Mr Doe, John on 27 Mars 2026 | 04:37 PM

Palement des frais de Paiement des frais des participants

Frais payés pour les participants? *

☐ Oui ☒ Non

Organisations consultées

Avez-vous consulté des organisations d'employeurs et de travailleurs? Sélectionner []

- Téléchargez le formulaire de dépôt des pouvoirs signé (c'est-à-dire la liste des participants):
 - Scannez le formulaire de dépôt des pouvoirs signé et téléchargez-le sur le système MMS, de préférence au format PDF.
 - Cliquez sur le bouton «**Télécharger le PDF**» et sélectionnez le fichier.
 - Le système MMS affichera un message de confirmation une fois le fichier téléchargé.

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants ([]) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Informations sur le participant **Prêt à soumettre**

Titre du signataire * []

Nom de famille du signataire * [] Prénom du signataire * []

Fonction du signataire (professionnelle / intitulé de poste) * []

Comment souhaitez-vous que le/la signataire reçoive le Formulaire de dépôt des pouvoirs des délégations pour approbation? *

☐ Examen et approbation en ligne ☒ Imprimer et signer

Générer le document à signer ⓘ

Générer et télécharger le document à signer (remarque: une adresse de courriel est obligatoire pour générer le document)

Générer au format PDF

Generated PDF 1.pdf Mr Doe, John on 27 Mars 2026 | 04:37 PM

Document(s) signé(s) *

Télécharger le PDF 1

Télécharger le document

* Sélectionner le fichier Choose File

Annuler Télécharger 2

- Envoyez le formulaire de dépôt des pouvoirs (c'est-à-dire la liste des participants):
 - Cliquez sur le bouton «**Soumettre à l'OIT**» pour envoyer la liste des participants pour traitement et validation. **Il s'agit d'une étape obligatoire qui doit être complétée avant que l'OIT puisse traiter les pouvoirs de votre délégation.**
 - Le système MMS affichera un message de confirmation une fois l'envoi effectué:

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants ([]) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Titre du signataire *

Nom de famille du signataire * **Prénom du signataire ***

Fonction du signataire (professionnelle / intitulé de poste) *

Comment souhaitez-vous que le/la signataire reçoive le Formulaire de dépôt des pouvoirs des délégations pour approbation? *

☐ Examen et approbation en ligne ☒ Imprimer et signer

Générer le document à signer

Générer et télécharger le document à signer (remarque: une adresse de courriel est obligatoire pour générer le document)

Générer au format PDF

Generated PDF 2.pdf on 27 Mars 2026 | 05:11 PM

Generated PDF 1.pdf on 27 Mars 2026 | 04:37 PM

Document(s) signé(s) *

Télécharger le PDF

(Signé et numérisé) Generated PDF 1 (3).pdf (Imprimer et signer)

Téléversé: on 27 Mars 2026 | 05:11 PM

Soumis: 27 Mars 2026 | 05:11 PM

Paiement des frais de Paiement des frais des participants

Frais payés pour les participants ? *

☐ Oui ☒ Non

Organisations consultées

Avez-vous consulté des organisations d'employeurs et de travailleurs ?

Sélectionner

Votre liste de participants a été soumise à l'OIT. Veuillez noter que vous ne pourrez pas apporter de modifications à la liste tant que l'OIT n'aura pas traité votre demande.



Veuillez noter que vous ne pourrez apporter aucune modification à la délégation tant que l'OIT ne l'aura pas traitée et validée. Vous recevrez un courriel lorsque votre délégation aura été traitée et validée.

Pour plus de détails, veuillez consulter le [site Web consacré aux réunions et événements](#) de l'[Organisation internationale du Travail](#).

Pour toute assistance supplémentaire, veuillez contacter l'équipe d'appui aux réunions de l'OIT à l'adresse suivante: meetingsupport@ilo.org.

4. Informations relatives au badge des participants – corrections et autres modifications

Comme indiqué à la section 3.1, le formulaire d'informations relatives aux badges peut être renvoyé à chaque participant:

1. Dans la colonne «Détails des informations personnelles du participant», vous pouvez vérifier si les participants ont soumis le formulaire (avec des indications telles que «Le formulaire n'a pas été rempli»; «La photo n'a pas été téléchargée»; «Le nom est incorrect»). Si un participant demande une correction, il appartient au point focal de l'effectuer, les participants ne pouvant pas modifier directement leurs propres informations (il s'agit d'une mesure de sécurité). Seuls les points focaux ou l'OIT peuvent procéder à ces corrections. Afin de garantir l'exactitude des informations, les points focaux sont priés d'effectuer directement les modifications nécessaires.

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants (114) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 1				

Q Go Trier par nom de famille Trier par type de participant Trier par statut Masquer les participants retirés Annuler Enregistrer Ajouter nouveau

Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
  	Gouvernement	Délégué	M.			Oui		Modifié	Succès		27 Mars 2026 05:13 PM		Le formulaire n'a pas été rempli		

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 1				

Go Trier par nom de famille Trier par type de participant Trier par statut Masquer les participants retirés Annuler Enregistrer Ajouter nouveau

Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
	Gouvernement	Délégué	M.			Oui		Modifié	Succès		27 Mars 2026 05:13 PM		La photo n'a pas été téléchargée, Le nom est incorrect		

1 - 1 of 1

Les mêmes informations sont disponibles dans la section «Modifier» de chaque participant:

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Participants \ Modifier 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Statut de vérification de l'adresse de courriel: Succès on 29 Mars 2026 | 01:38 PM
Statut du participant: Modifié on 27 Mars 2026 | 05:17 PM

Détails des informations personnelles du participant: La photo n'a pas été téléchargée, Le nom est incorrect on 29 Mars 2026 | 02:08 PM

Pour toute question, contactez: meetingsupport@ilo.org

Renvoyer Mes Informations de Participant au participant désigné ci-dessous

Groupe * Gouvernement

Type de participant * Délégué

Titre * M. Rang protocolaire Sélectionner

Nom de famille *

Prénom *

Fonction (profession / intitulé de poste) *

Enregistré(e)

Accrédité(e): Yes

PDF d'accréditation généré: 27 Mars 2026 | 05:13 PM

Pièce d'identité fournie: Non

Courriel

Numéro de téléphone mobile

Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité.

☐ Oui ☒ Non

Mon nom et mon prénom sont inversés.

☐ Cochez cette case pour indiquer que la correction a été effectuée

Retirer Annuler Enregistrer

2. Tout commentaire communiqué par le participant concernant des informations personnelles incorrectes est **disponible dans la section «Modifier» du participant.**

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants | Commissions-G | Profil utilisateur | Changer le mot de passe

Participants \ Modifier

01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Statut de vérification de l'adresse de courriel: Succès on 29 Mars 2026 | 01:38 PM
 Statut du participant: Modifié on 27 Mars 2026 | 05:17 PM
 Détails des informations personnelles du participant: La photo n'a pas été téléchargée, Le nom est incorrect on 29 Mars 2026 | 02:08 PM

Pour toute question, contactez: meetingsupport@ilo.org

Groupe *
Gouvernement

Type de participant *
Délégué

Titre *
M.

Rang protocolaire
Sélectionner

Nom de famille *

Prénom *

Fonction (profession / intitulé de poste) *

Enregistré(e)

Accrédité(e): Yes

PDF d'accréditation généré: 27 Mars 2026 | 05:13 PM

Pièce d'identité fournie: Non

Courriel

Numéro de téléphone mobile
Sélectionner

Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité.
☐ Oui ☒ Non

Mon nom et mon prénom sont inversés.

☐ Cochez cette case pour indiquer que la correction a été effectuée

Retirer Annuler Enregistrer

Lorsqu'un participant indique que son nom est incorrect, pour les raisons mentionnées ci-dessus, veuillez corriger le nom et cocher la case confirmant que la correction a été effectuée. Cette action facilitera et accélérera la distribution des badges, permettant ainsi à l'OIT et aux participants de gagner un temps précieux.

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants | Commissions-G | Profil utilisateur | Changer le mot de passe

Participants \ Modifier

01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Statut de vérification de l'adresse de courriel: Succès on 29 Mars 2026 | 01:38 PM
 Statut du participant: Modifié on 27 Mars 2026 | 05:17 PM
 Détails des informations personnelles du participant: La photo n'a pas été téléchargée, Le nom est incorrect on 29 Mars 2026 | 02:08 PM

Pour toute question, contactez: meetingsupport@ilo.org

Groupe *
Gouvernement

Type de participant *
Délégué

Titre *
M.

Rang protocolaire
Sélectionner

Nom de famille *

Prénom *

Fonction (profession / intitulé de poste) *

Enregistré(e)

Accrédité(e): Yes

PDF d'accréditation généré: 27 Mars 2026 | 05:13 PM

Pièce d'identité fournie: Non

Courriel

Numéro de téléphone mobile
Sélectionner

Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité.
☐ Oui ☒ Non

Mon nom et mon prénom sont inversés.

☒ Cochez cette case pour indiquer que la correction a été effectuée

Retirer Annuler Enregistrer

Une fois la (les) correction(s) effectuée(s), les informations figurant dans la colonne «Détails des informations personnelles du participant» seront mises à jour et un nouveau statut apparaîtra (par exemple, si le nom était incorrect et que vous l'avez corrigé, la mention « Le nom est incorrect» disparaîtra).

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 1				

Go Trier par nom de famille Trier par type de participant Trier par statut Masquer les participants retirés Annuler Enregistrer Ajouter nouveau

Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
  	Gouvernement	Délégué	M.			Oui		Modifié	Succès		27 Mars 2026 05:13 PM		La photo n'a pas été téléchargée		 

1 - 1 of 1

3. Si un participant a demandé à ce qu'une autre personne récupère son badge, l'option de retrait sélectionnée apparaîtra dans la colonne «Collecte du badge».

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Informations sur le participant Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	0/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
Total des participants: 1				

Go Trier par nom de famille Trier par type de participant Trier par statut Masquer les participants retirés Annuler Enregistrer Ajouter nouveau

Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
  	Gouvernement	Délégué	M.			Oui		Modifié	Succès		27 Mars 2026 05:13 PM	Gouvernement (Mission permanente)			 

1 - 1 of 1

Si un participant vous a demandé de lui renvoyer le formulaire et qu'il a modifié plusieurs fois son option de «Collecte du badge», seule l'option la plus récemment sélectionnée sera affichée.


Système de gestion des réunions (MMS)

[Participants](#)
[Commissions-G](#)
[Profil utilisateur](#)
[Changer le mot de passe](#)

01 juin 2026 - 15 juin 2026
114e session de la Conférence internationale du Travail

Informations sur le participant
Prêt à soumettre

Nombre de questions techniques à l'ordre du jour : 3

Type de participant	Gouvernement	Employeur	Travailleur	Avertissement: veuillez vérifier le nombre de participants
Ministre	0	0	0	
Personne accompagnant le Ministre	0/0	0	0	
Délégué	1/1	0/2	0/2	
Délégués suppléants et conseillers techniques	1/6	0/12	0/12	
Personne désignée pour remplacer un conseiller technique	0/3	0/6	0/6	
Autre personne assistant à la réunion	0	0	0	
Personne accréditée mais ne figurant pas sur la liste	0	0	0	
				Total des participants: 2

[Trier par nom de famille](#)
[Trier par type de participant](#)
[Trier par statut](#)
[Masquer les participants retirés](#)
[Annuler](#)
[Enregistrer](#)
[Ajouter nouveau](#)

Actions	Groupe	Type de participant	Titre	Nom de famille	Prénom	Accrédité(e)	Enregistré(e)	Statut du participant	Statut de vérification du numéro de l'adresse de courriel	Statut de vérification du numéro de téléphone mobile	PDF d'accréditation généré	Collecte du badge	Détails des informations personnelles du participant	Fonction (profession / intitulé de poste)	Réorganiser
 	Gouvernement	Délégué	M.			Oui		Modifié	Succès		27 Mars 2026 05:13 PM	Membre de la délégation			 

Vous pouvez appliquer un filtre à l'aide de cette colonne (ou de toute autre colonne) afin de faciliter le processus de retrait des badges.

5. Gérer les participants – Modifications

Vous pouvez procéder à tout ajustement supplémentaire une fois que vous avez reçu un courriel confirmant que votre délégation a été validée par l'OIT. À ce stade, pour chaque participant, la colonne «Accrédité(e)» indiquera «Oui» et la colonne «Statut du participant» indiquera «Ajouté».

5.1. Modifier les coordonnées d'un participant

- Cliquez sur l'icône «Modifier» à côté de la fiche du participant pour ouvrir le formulaire.
- Modifiez les informations relatives au participant, le cas échéant.
- Si vous cliquez sur «Statut du participant», vous pouvez voir l'historique des modifications apportées, quand et par qui.
- Les statuts varient en fonction de l'action que vous avez entreprise:
 - **Ajout demandé** – si vous ajoutez des participants supplémentaires.
 - **Avec signataire** – si le dépôt des pouvoirs est en attente du signataire.
 - **Modification demandée** – si vous modifiez l'adresse de courriel et/ou le nom d'un participant.
 - **Déplacement demandé** – si vous modifiez le groupe et/ou le type de participant.
 - **Retrait demandé** – si vous retirez un participant qui était déjà accrédité (en utilisant l'icône «Corbeille»).

5.2. Générer un nouveau formulaire de dépôt des pouvoirs

- Suivez les étapes décrites dans la section «**3.2. Soumettre le formulaire de dépôt des pouvoirs**» pour générer un nouveau formulaire de dépôt des pouvoirs, si l'un des statuts indiqués ci-dessus apparaît.

5.3. Envoyer les pouvoirs actualisés

- Suivez les étapes décrites dans la section «**3.2. Soumettre le formulaire de dépôt des pouvoirs**» pour soumettre les pouvoirs mis à jour. Aucun nouveau formulaire de dépôt des pouvoirs n'est requis pour des modifications mineures (par exemple, la correction du nom ou de l'adresse de courriel d'un participant).

6. Inscription en commission – pour les gouvernements

Uniquement applicable aux États Membres de l'OIT

Une fois que les pouvoirs de votre délégation ont été soumis et traités par l'OIT, vous pouvez accéder à l'onglet «Commissions». Cet onglet vous permet d'indiquer les commissions auxquelles les membres de votre groupe souhaitent participer, ainsi que leur qualité (membre titulaire ou membre suppléant). **Veillez noter que les personnes représentant les gouvernements au sein des commissions doivent être accréditées en tant que Délégué, Conseiller technique et délégué suppléant, ou Conseiller technique.**³ Il convient également de noter que l'appartenance à une commission, une fois validée, prend effet à compter du jour suivant.

6.1. Accéder à l'onglet Commissions:

- Après vous être connecté, sélectionnez la réunion dans la liste des réunions qui vous sont proposées.
- Cliquez sur l'onglet «**Commissions**». La page affichera le nom de votre pays, la liste de toutes les commissions actives, ainsi que les colonnes «Titulaire» et «Adjoint» avec des cases à cocher.

Système de gestion des réunions (MMS) English | Español

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

Commissions - G ([]) 01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence internationale du Travail

Bienvenue sur la page de demande d'inscription en commission. Veuillez sélectionner la commission concernée, indiquer si votre ou vos représentant(e)(s) exerceront les fonctions de membre titulaire ou suppléant au sein de la commission, puis cliquer sur «Soumettre». Le cas échéant, vous pouvez ajouter des commentaires dans l'espace prévu à cet effet. Une fois la demande soumise, aucune modification de l'inscription en commission ne pourra être effectuée par le point focal tant que l'OIT n'aura pas traité la demande et confirmé que des changements sont à nouveau possibles. Toute action impliquant l'intervention de l'OIT est subordonnée à la soumission préalable de la modification. En cas de rejet d'une demande, le point focal pourra cliquer sur le statut «Rejeté» pour consulter les commentaires de l'OIT.

Q Go Annuler Soumettre

Commission	Titulaire	Adjoint
Le travail décent dans l'économie des plateformes	☐	☐
Discussion récurrente sur le dialogue social et le tripartisme	☐	☐
Promotion du programme porteur de changements en faveur de l'égalité des genres au travail	☐	☐
Application des Normes	☐	☐

1 - 4 of 4

Statut de la soumission: Commentaires accompagnant la soumission

Saisissez vos commentaires (limite de caractères: 2500)

6.2. Soumettre des préférences pour chaque commission:

- Pour chaque commission répertoriée, utilisez les cases à cocher pour indiquer les préférences de votre délégation sous **Titulaire** ou **Adjoint**. Seules les commissions actives apparaîtront.
- Le cas échéant, saisissez toute remarque pertinente dans le champ «Commentaires accompagnant la soumission».

³ Voir l'article 36 du of the [Règlement de la Conférence internationale du Travail](#).

- Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur «**Soumettre**». Le statut de la soumission indiquera *En cours* et le formulaire passera en lecture seule jusqu'à ce que l'OIT traite votre demande. Cliquez sur «**Annuler**» pour abandonner les modifications non enregistrées.

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

01 Juin 2026 - 15 Juin 2026

Commissions - G ([])

Bienvenue sur la page de demande d'inscription en commission. Veuillez sélectionner la commission concernée, indiquer si votre ou vos représentant(e)s exerceront les fonctions de membre titulaire ou suppléant au sein de la commission, puis cliquer sur «Soumettre». Le cas échéant, vous pouvez ajouter des commentaires dans l'espace prévu à cet effet. Une fois la demande soumise, aucune modification de l'inscription en commission ne pourra être effectuée par le point focal tant que l'OIT n'aura pas traité la demande et confirmé que des changements sont à nouveau possibles. Toute action impliquant l'intervention de l'OIT est subordonnée à la soumission préalable de la demande. En cas de rejet d'une demande, le point focal pourra cliquer sur le statut «Rejeté» pour consulter les commentaires de l'OIT.

Les informations de votre liste de participants à la commission ont été envoyées à l'OIT. Veuillez noter qu'aucune modification ne pourra être apportée à la liste tant que l'OIT n'aura pas traité votre demande.

Go Annuler Soumettre

Commission	Titulaire	Adjoint
Le travail décent dans l'économie des plateformes	☐	☐
Discussion récurrente sur le dialogue social et le tripartisme	☐	☐
Promotion du programme porteur de changements en faveur de l'égalité des genres au travail	☐	☐
Application des Normes	☐	☐

1 - 4 of 4

Statut de la soumission: En cours

Commentaires accompagnant la soumission

6.3. Examen par l'OIT et issue:

- L'OIT examinera votre demande et l'approuvera ou la rejettera:
 - **Approuvée:** le statut indiquera *Soumission traitée*. Vous recevrez un courriel de confirmation et le formulaire sera de nouveau disponible pour toute mise à jour ultérieure.
 - **Rejetée:** le statut indiquera *Rejetée*. Vous recevrez un courriel contenant les observations de l'OIT. Le motif du rejet est également consultable en cliquant sur le statut. Le formulaire redevient modifiable afin que vous puissiez réviser et soumettre à nouveau vos préférences.

Système de gestion des réunions (MMS)

Participants Commissions-G Profil utilisateur Changer le mot de passe

01 Juin 2026 - 15 Juin 2026 114e session de la Conférence Internationale du Travail

Commissions - G ([])

Bienvenue sur la page de demande d'inscription en commission. Veuillez sélectionner la commission concernée, indiquer si votre ou vos représentant(e)s exerceront les fonctions de membre titulaire ou suppléant au sein de la commission, puis cliquer sur «Soumettre». Le cas échéant, vous pouvez ajouter des commentaires dans l'espace prévu à cet effet. Une fois la demande soumise, aucune modification de l'inscription en commission ne pourra être effectuée par le point focal tant que l'OIT n'aura pas traité la demande et confirmé que des changements sont à nouveau possibles. Toute action impliquant l'intervention de l'OIT est subordonnée à la soumission préalable de la demande. En cas de rejet d'une demande, le point focal pourra cliquer sur le statut «Rejeté» pour consulter les commentaires de l'OIT.

Go Annuler Soumettre

Commission	Titulaire	Adjoint
Le travail décent dans l'économie des plateformes	☒	☐
Discussion récurrente sur le dialogue social et le tripartisme	☐	☒
Promotion du programme porteur de changements en faveur de l'égalité des genres au travail	☒	☐
Application des Normes	☒	☐

1 - 4 of 4

Statut de la soumission: **Soumission traitée**

Commentaires accompagnant la soumission

Veuillez noter que le MMS n'est plus modifiable après la date de fin de la réunion.