

مجلس الإدارة

الدورة 355، جنيف، 17-27 تشرين الثاني/نوفمبر 2025

INS

القسم المؤسسي

التاريخ: ١٧ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٢٥
الأصل: إنكليزي

البند السادس من جدول الأعمال

نتيجة الاجتماع الثلاثي بشأن استعراض سير أعمال مجلس الإدارة (جنيف، ٥-٨ أيار/مايو ٢٠٢٥)

غرض الوثيقة

تقدم هذه الوثيقة لمحة عامة عن أنشطة الاجتماع الثلاثي بشأن استعراض سير أعمال مجلس الإدارة، الذي عُقد بين ٥ و٨ أيار/مايو ٢٠٢٥، وهي تتضمن التوصيات التي جرى اعتمادها بشأن التحسينات في سبعة مجالات (انظر مشروع القرار في الفقرة ٢٩).

الهدف الاستراتيجي المعني: جميعها.

النتيجة الرئيسية المعنية: النتيجة التمكينية بـ: تحسين الريادة والإدارة السديدة.

الانعكاسات السياسية: لا توجد.

الانعكاسات القانونية: قد تبرز الحاجة إلى تحديث النظام الداخلي لمجلس الإدارة ومذكرته التمهيدية، رهناً بقرار مجلس الإدارة.

الانعكاسات المالية: لا توجد.

إجراء المتابعة المطلوب: تنفيذ أية تدابير قد يؤيدها مجلس الإدارة.

الوحدة مصدر الوثيقة: إدارة العلاقات والاجتماعات الرسمية والخدمات اللغوية (RELMEETINGS).

الوثائق ذات الصلة: الوثيقة GB.352/INS/8(Rev.1)، الوثيقة GB.352/PV، الوثيقة GB.351/INS/6، الوثيقة GB.351/PV؛ الوثيقة GB.350/INS/9؛ الوثيقة GB.350/PV.

◀ أولاً - مقدمة

١. وفقاً للقرار الذي اتخذته مجلس الإدارة في دورته ٣٥٢ (تشرين الأول/ أكتوبر - تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٤)، عُقد اجتماع ثلاثي في جنيف من ٥ إلى ٨ أيار/ مايو ٢٠٢٥ لاستعراض سير أعمال مجلس الإدارة في المجالات التالية: (أ) عملية وضع جدول الأعمال؛ (ب) إدارة الوقت؛ (ج) مناقشات السياسة العامة والاستعانة بالقسم رفيع المستوى؛ (د) اللجنة الجامعة وإشراك جميع الهيئات المكونة المهمة في مناقشات السياسة العامة داخل مجلس الإدارة؛ (هـ) الدعم الذي يقدمه المكتب إلى مجموعة الحكومات؛ (و) إعداد الوثائق؛ (ز) الجوانب الإجرائية الأخرى.^١
٢. وكان الغرض من الاجتماع النظر في المقترحات التي أعدها المكتب لتحسين سير أعمال مجلس الإدارة في المجالات السبعة المذكورة أعلاه وتحديد المقترحات التي يمكن تقديمها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها أو تطويرها بشكل أكبر من أجل النظر فيها لاحقاً.
٣. وتضم هذه الوثيقة لمحة عامة عن أعمال الاجتماع وتعرض نتائج المداولات، بما في ذلك التوصيات التي اعتمدها الاجتماع، وتقدم تفاصيل عن الخطوات التي يمكن اتخاذها لتنفيذ التغييرات الموصى بها ويمكن الاطلاع على المحضر الموجز للاجتماع على الموقع الإلكتروني لمنظمة العمل الدولية.^٢

◀ ثانياً - لمحة عامة عن أعمال الاجتماع

٤. ضمَّ الاجتماع ممثلاً واحداً عن كل حكومة مهمة وثمانية ممثلين عن مجموعة أصحاب العمل وثمانية ممثلين عن مجموعة العمال، برفقة مستشارين. وشارك في الاجتماع ممثلو حكومات ٨٠ دولة عضواً، حضر أكثر من نصفهم (٦٢ في المائة) شخصياً.^٣ ووفقاً لقرار مجلس الإدارة، اتخذت الترتيبات اللازمة لتمكين المشاركة عن بُعد. ولم يطلب أي من المشاركين عبر الإنترنت أخذ الكلمة.
٥. وترأس الاجتماع رئيس مجلس الإدارة، السيد يون (جمهورية كوريا)، أما نواب الرئيس فكانوا السيد إيساه (من مجموعة الحكومات، نيجيريا) والسيدة موغو (من مجموعة أصحاب العمل، كينيا) والسيدة باسشير (من مجموعة العمال، مملكة هولندا).
٦. وقبل شهر من انعقاد الاجتماع، نشر المكتب على [صفحة ويب](#) مخصصة لهذا الغرض وثيقة معلومات أساسية تتضمن مقترحات لتحسين المجالات السبعة التي حددها مجلس الإدارة.^٤ كما نشر جدول الأعمال وبرنامج العمل، بالإضافة إلى معلومات تتعلق بترتيبات الاجتماع والشؤون اللوجيستية.
٧. وخلال خمس جلسات عُقدت من صباح يوم الاثنين إلى ظهر يوم الأربعاء، ناقش المشاركون المقترحات الواردة في وثيقة المعلومات الأساسية. واجتمعت هيئة فرعية مؤلفة من ثمانية ممثلين عن كل مجموعة من المجموعات الثلاث، مكلفة بصياغة مشروع توصيات موجهة إلى مجلس الإدارة، يومي الأربعاء والخميس صباحاً. ونظر الاجتماع في [التوصيات](#) واعتمدها خلال جلسة عامة عُقدت بعد ظهر يوم الخميس.

^١ الوثيقة GB.352/PV، الفقرة ٤٣٦ والوثيقة GB.352/INS/8(Rev.1).

^٢ انظر:

ILO, *Summary record of the Tripartite Meeting on the Review of the Functioning of the Governing Body* (Geneva, 5–8 May 2025), TMRFG/2025/3, 2025.

^٣ انظر: TMRFG/2025/Final List of participants

^٤ انظر: ILO, *Reviewing the functioning of the Governing Body*, TMRFG/2025, 2025

◀ ثالثاً - التوصيات الموجهة إلى مجلس الإدارة

ألف - مقترحات لمعالجة القضايا المتعلقة بجدول الأعمال

٨. بالنظر إلى أنّ المقترحات التي جرى النظر فيها في هذا المجال لن تقلل بشكل كبير من عدد المسائل المدرجة في جدول الأعمال، وإذ يلاحظ أنّ تبسيط معالجة بعض البنود الدائمة سيؤدي إلى تنظيم جدول الأعمال بشكل أكثر منطقية وإعداد الوثائق المعنية بشكل أكثر فعالية، اتفق المشاركون على أن يوصوا مجلس الإدارة بالتغييرات الواردة أدناه.

التغييرات الموصى بها

١. تهدف المقترحات التالية إلى تبسيط معالجة البنود الدائمة.

تقرير المدير العام

٢. ينبغي تغيير اسم البند المعنون "تقرير المدير العام" ليصبح "تقارير المدير العام بشأن المسائل المؤسسية". وبدلاً من استخدام التقرير المعتاد والتقارير التكميلية، ينبغي أن تعنون جميع الوثائق المدرجة تحت هذا البند على الشكل الآتي: التقرير الأول والتقرير الثاني والتقرير الثالث وما إلى ذلك، على غرار تقارير هيئة المكتب.

٣. لا ينبغي إعداد التقرير المعتاد بعد الآن، وينبغي توزيع محتواه على وثائق منفصلة على النحو التالي:

- ينبغي إلغاء القسم المتعلق بالمنشورات؛
- ينبغي أن تكون الأقسام المتعلقة بعضوية المنظمة والتقدم المحرز في تشريعات العمل الدولية موضوعاً لوثيقة مقدمة للاطلاع تحت عنوان "قسم المسائل القانونية ومعايير العمل الدولية"؛
- ينبغي أن يكون القسم المتعلق بالإدارة الداخلية، الذي يتضمن التعيينات التي أجراها المدير العام في فئة المديرين والمسؤولين الإداريين الرئيسيين، موضوعاً لوثيقة مقدمة للاطلاع تحت الجزء المعنون "قسم شؤون الموظفين" في قسم البرنامج والميزانية والإدارة؛
- تدرج إشارات النعي في وثيقة تقدّم إلى مجلس الإدارة تحت بند "تقارير المدير العام بشأن المسائل المؤسسية" ولا تتضمن مشروع قرار؛ ويقوم أعضاء مجلس الإدارة بتكريم الشخص المتوفى خلال الجلسة الافتتاحية أو الجلسة الختامية في بيان يدرج في محضر الجلسة.

٤. ينبغي معالجة المسائل التالية التي قُدمت في شكل تقارير تكميلية على النحو التالي:

- ينبغي الإبلاغ عن التعيينات على مستوى مساعد المدير العام أو ما يعادله في وثائق مقدمة للاطلاع؛ في الحالات التي يتعين فيها أداء القسم، يُدرج الوقت اللازم لذلك في جدول الأعمال المؤقت؛
- ينبغي أن يكون التقرير المتعلق بمتابعة القرارات الصادرة عن مجلس الإدارة جزءاً من تقارير المدير العام وأن يعالج على وجه السرعة؛
- ينبغي أن تكون نتائج الاجتماعات التقنية أو اجتماعات الخبراء تحت بند مخصص في جزء الحوار الاجتماعي من قسم وضع السياسات؛
- ينبغي إدراج تقرير المؤتمر الدولي لخبراء إحصاءات العمل الذي يُعقد كل خمس سنوات كبند دائم في القسم المؤسسي، كما هو الحال بالنسبة للاجتماعات الإقليمية.

توحيد إعداد التقارير وجدولة جميع الاجتماعات الرسمية في جزء الحوار الاجتماعي

٥. ينبغي أن يتضمن البند الدائم بشأن الاجتماعات القطاعية نتائج الاجتماعات القطاعية فقط وتقدم المعلومات عن الأنشطة القطاعية.

٦. ينبغي تجميع المقترحات المتعلقة بالاجتماعات القطاعية المقبلة مع المقترحات الأخرى للاجتماعات الرسمية، ضمن بند جديد في جزء الحوار الاجتماعي بعنوان "البرنامج المقترح للاجتماعات الرسمية لمنظمة العمل الدولية [للفترة المعنية]". وستتضمن الوثيقة المتعلقة بهذا البند جميع المقترحات للفترة المعنية بغض النظر عن مصدرها - سواء كان الأمر يتعلق بإنفاذ توصيات الفريق العامل الثلاثي المعني بآلية استعراض المعايير أو بمتابعة قرارات واستنتاجات المؤتمر.

٧. ينبغي حذف البند المعنون "برنامج الهيئات الدائمة والاجتماعات وتشكيلها وجدول أعمالها" من جدول الأعمال وتوزيع محتوى الوثيقة على النحو التالي، مع الأخذ بعين الاعتبار أنّ هيئة المكتب ستواصل أداء هذه الوظائف على أن يكون هناك مزيد من الوضوح القانوني والشفافية فيما يتعلق بتفويض السلطة لهيئة المكتب:

- ينبغي إدراج تشكيل الاجتماعات الرسمية المقبلة المقترحة، وجدول أعمالها والترتيبات الأخرى المتعلقة بها، ضمن البند الجديد المدرج في جزء الحوار الاجتماعي، إلى جانب برنامج الاجتماعات الذي وافقت عليه هيئة المكتب؛

- ينبغي أن تعالج تعيينات أعضاء الهيئات الدائمة، مثل لجنة الخبراء المعنية بتطبيق الاتفاقيات والتوصيات أو لجنة الخبراء المشتركة بين منظمة العمل الدولية واليونسكو بشأن تطبيق التوصيات المتعلقة بالعملين في التدريس أو رئيس لجنة الحرية النقابية، بالإضافة إلى رئيس اللجنة الثلاثية الخاصة باتفاقية العمل البحري، ٢٠٠٦ بصيغتها المعدلة في تقرير لهيئة المكتب يتضمن مشروع قرار ليعتمده مجلس الإدارة؛
- ينبغي نشر قائمة المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية الدولية، التي ستدعى بصفة مراقب إلى دورات محددة للمؤتمر وإلى اجتماعات رسمية خاصة، في شكل تقرير لهيئة المكتب يتضمن مشروع قرار لكي يعتمده مجلس الإدارة.

نقل بندين من دورة آذار/ مارس إلى دورة تشرين الثاني/ نوفمبر

٨. ينبغي دمج البند الوارد في القسم المؤسسي في كل دورة من دورات آذار/ مارس، والمتعلق بترتيبات دورة المؤتمر في ذلك العام، مع البند الوارد في جدول أعمال كل دورة من دورات تشرين الثاني/ نوفمبر والمتعلق بتحليل التدابير المتخذة لتحسين سير أعمال المؤتمر في دورته السابقة. وينبغي إدراج البند في جدول أعمال دورة تشرين الثاني/ نوفمبر، على أن تتضمن الوثيقة قسماً موجزاً عن الدروس المستفادة من مؤتمر ذلك العام استناداً إلى التعليقات التي قدمتها الهيئات المكونة بعد المؤتمر.
٩. ينبغي نقل البند المتعلق باستعراض التقارير السنوية في إطار متابعة إعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل (١٩٩٨) بصيغته المعدلة في عام ٢٠٢٢، إلى دورة تشرين الثاني/ نوفمبر حتى يتسنى للمكتب المزيد من الوقت لإعداد الوثيقة وضمان نشرها في الوقت المناسب.

٩. وفيما يتعلق بالتغيير المقترح في الفقرة ٨ من التوصيات، اتضح للمكتب بعد مزيد من البحث أنه قد لا يتسنى دائماً سحب هذا البند من جدول أعمال دورة آذار/ مارس لأن بعض جوانب الترتيبات الخاصة بالمؤتمر قد تتطلب من مجلس الإدارة اتخاذ قرار في تلك الدورة. لذلك، سيجري تنفيذ هذه التوصية كلما رأت مجموعة الفحص أن ذلك ممكن في سياق عملية وضع جدول الأعمال لكل دورة.
١٠. ويقدم الجدول ١ لمحة عامة عن التغييرات التي تنطوي عليها المقترحات الواردة في الفقرات ٢-٧ من التوصيات.

◀ الجدول ١: التغييرات الموصى بها في معالجة بعض البنود الدائمة

البند/ الوثيقة	حالياً	التغييرات الموصى بها: عنوان/ قسم جديد
تقرير المدير العام	القسم المؤسسي	تقارير المدير العام بشأن المسائل المؤسسية - القسم المؤسسي
• نعي أعضاء سابقين في مجلس الإدارة	• قسم من التقرير المعتاد للمدير العام يتضمن قراراً بتقديم التعازي	• يُدرج في أحد تقارير المدير العام بشأن المسائل المؤسسية بدون مشروع قرار
• عضوية المنظمة والتقدم المحرز في مجال تشريعات العمل الدولية	• قسم من التقرير المعتاد للمدير العام يحيط مجلس الإدارة علماً به	• وثيقة مقدمة للاطلاع في قسم المسائل القانونية ومعايير العمل الدولية
• الإدارة الداخلية (التعيينات التي يجريها المدير العام في فئة المديرين والمسؤولين الإداريين الرئيسيين)	• قسم من التقرير المعتاد للمدير العام يحيط مجلس الإدارة علماً به	• وثيقة مقدمة للاطلاع في جزء شؤون الموظفين من قسم البرنامج والميزانية والإدارة
• المنشورات	• قسم من التقرير المعتاد للمدير العام يحيط مجلس الإدارة علماً به	• لم تعد تُرفع إلى مجلس الإدارة
متابعة قرارات مجلس الإدارة	التقرير التكميلي	أحد تقارير المدير العام
تقرير المؤتمر الدولي لخبراء إحصاءات العمل	التقرير التكميلي	بند مخصص في القسم المؤسسي
نتائج الاجتماعات التقنية أو اجتماعات الخبراء	التقرير التكميلي	بند جديد مخصص في جزء الحوار الاجتماعي من قسم وضع السياسات
نتائج الاجتماعات القطاعية	بند دائم في جزء الحوار الاجتماعي	ستتضمن الوثيقة فقط نتائج الاجتماعات التي عُقدت خلال الفترة المعنية
مقترحات بشأن الاجتماعات القطاعية المقبلة	البند الدائم نفسه كما في نتائج تلك الاجتماعات	يجب إدراجها في بند "البرنامج المقترح للاجتماعات الرسمية لمنظمة العمل الدولية [لفترة المعنية]"، إلى جانب المقترحات لعقد اجتماعات رسمية أخرى

البند/ الوثيقة	حالياً	التغييرات الموصى بها: عنوان/ قسم جديد
مقترحات بشأن الاجتماعات التقنية واجتماعات الخبراء المقبلة، بما في ذلك تشكيلها وجدول أعمالها والترتيبات الأخرى	مدرجة في بند "برنامج الهيئات الدائمة والاجتماعات وتشكيلها وجدول أعمالها" أو في بنود أخرى، مثل بند "جدول أعمال المؤتمر"	يجب إدراجها في بند "البرنامج المقترح للاجتماعات الرسمية لمنظمة العمل الدولية [للفترة المعنية]" إلى جانب مقترحات لعقد اجتماعات قطاعية
تعيينات أعضاء الهيئات الدائمة *	مدرجة في بند "برنامج الهيئات الدائمة والاجتماعات وتشكيلها وجدول أعمالها" أو في بنود أخرى، مثل بند "جدول أعمال المؤتمر"	تقرير هيئة المؤتمر يتضمن مشروع قرار لكي يعتمده مجلس الإدارة
قائمة المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية الدولية التي سُدعى بصفة مراقب إلى دورات محددة للمؤتمر وإلى اجتماعات رسمية خاصة	مدرجة في بند "برنامج الهيئات الدائمة والاجتماعات وتشكيلها وجدول أعمالها" أو في بنود أخرى، مثل بند "جدول أعمال المؤتمر"	تقرير هيئة المكتب يتضمن مشروع قرار لكي يعتمده مجلس الإدارة

* مثل لجنة الخبراء المعنية بتطبيق الاتفاقيات والتوصيات أو لجنة الخبراء المشتركة بين منظمة العمل الدولية واليونسكو بشأن تطبيق التوصيات المتعلقة بالعملين في التدريس أو رئيس لجنة الحرية النقابية، بالإضافة إلى رئيس اللجنة الثلاثية الخاصة باتفاقية العمل البحري، ٢٠٠٦ بصيغتها المعدلة.

باء - مقترحات لضمان تحسين إدارة الوقت

١١. اتفق جميع المشاركين على ضرورة ضمان تحسين إدارة الوقت، ودعوا أعضاء مجلس الإدارة وموظفي المكتب إلى احترام موعد بدء الجلسات. كما اتفق المشاركون على تقليل اللجوء إلى الجلسات المسائية إلى أدنى حد ممكن، وطلبوا أن تذكر هذه الجلسات بوضوح في جدول الأعمال.
١٢. وخلال المناقشة، دعا ممثلو المجموعة الأفريقية ومجموعة العمال بقوة إلى تمديد دورات مجلس الإدارة يوماً واحداً لتجنب اللجوء بشكل متكرر إلى الجلسات المسائية في حال عدم خفض عدد البنود المدرجة في جدول الأعمال. ونظراً لعدم التوصل إلى توافق في الآراء بشأن إدراج الاقتراح في التوصيات، كان الحل التوافقي يقضي بمطالبة المكتب بأن يقدم معلومات، بعد انعقاد الدورات، عن الوقت الفعلي اللازم للنظر في كل بند من البنود وعن الوقت الضائع على النحو المبين في الفقرة ١٠"٥" من التوصيات (انظر أدناه).

التغييرات الموصى بها

١٠. ينبغي تطبيق التدابير المذكورة في الفقرة ٥٣ من وثيقة المعلومات الأساسية تطبيقاً فعالاً، وينبغي النظر في تنفيذ الوسائل الإضافية التالية من أجل ضمان تطبيق أكثر منهجية وصرامة للحدود الزمنية:
 - "١" استخدام تطبيق لرصد الوقت أثناء الجلسات يحدد بوضوح نهاية الوقت المخصص لكل متحدث؛
 - "٢" تمكين رئيس الجلسة من مقاطعة المتحدث عند انتهاء الوقت المخصص له؛
 - "٣" ضمان استئناف الرئيس للجلسات في الوقت المحدد، بما يشمل فترات الراحة غير المتوقعة؛
 - "٤" خلال فترات الراحة، إرسال تذكير صوتي إلى المشاركين في الأماكن التي تستخدمها الهيئات المكونة للإشارة إلى قرب استئناف الاجتماع؛
 - "٥" مطالبة المكتب بتزويد مجموعة الفحص بمعلومات عن الوقت المستغرق لكل بند والوقت الضائع، لتحديد ما إذا كانت الأوقات المخصصة ومدة الجلسات كافية وتعديلها حسب الاقتضاء؛
 - "٦" إجراء مشاورات مبكرة مع المجموعات الإقليمية، مما يؤدي إلى تقصير مدة المناقشات؛
 - "٧" تشجيع المجموعات وهيئة المكتب على إنهاء اجتماعاتها التنسيقية في الوقت المحدد لتجنب تداخلها مع الجلسة العامة؛
 - "٨" تحديد فترات راحة في جدول الأعمال المؤقت في حالة تمديد الجلسات العامة، وخاصة خلال جلسات بعد الظهر حسب تقدير الرئيس؛
 - "٩" عرض القائمة الكاملة للحكومات التي تدعم التدخلات نيابةً عن مجموعة تخصيصية على الشاشة بشكل واضح، مما قد يشجع الحكومات على إعادة النظر في قراءة القوائم الطويلة، مع ضمان الوضوح بشأن الجهة التي يتم الإدلاء بالبيانات نيابةً عنها؛

"١٠" إرجاء المناقشات غير المكتملة إلى الجلسة التالية أو اللاحقة من الدورة نفسها بدلاً من تمديد الجلسة أو تقليص المناقشة؛

"١١" وضع دليل بسيط للمتحدثين يحدد التوقعات والممارسات الجيدة؛ لا سيما للأعضاء الجدد والمتحدثين باسمهم، بمن فيهم الرئيس.

١٣. إن معظم التدابير الموصى بها (الفقرات الفرعية "١" و"٢" و"٣" و"٤" و"٦" و"٧" و"١٠") هي قيد التنفيذ حالياً إلى حد ما. وخلال الدورة ٣٥٥، سيجري تكثيف الجهود لبدء الجلسات في الوقت المحدد وتجنب فترات الراحة أثناء الجلسات، وسيقتصر عدد الجلسات المسائية على ثلاث جلسات لضمان الاستخدام الأمثل للموارد. وسيجري اختبار حل لعرض القوائم الكاملة للحكومات التي يتم الإدلاء ببيان نيابة عنها. وبما أن الجلسات المسائية لها انعكاسات مالية، بما في ذلك عند جدولتها ولكن من دون عقدها، يُقترح ألا يزيد عددها عن ثلاث جلسات في كل دورة في المستقبل.

١٤. وتنفيذاً للتوصية الواردة في الفقرة ١٠"٥"، يُظهر الجدول ٢ إجمالي الوقت الضائع والوقت الإضافي اللازم في الدورات الخمس الأخيرة، فيما يُظهر الجدول ٣، في الفترة نفسها، البنود التي استغرقت وقتاً أطول من الوقت المخصص لها والوقت الإضافي الذي استغرقه كل منها. وفي كلا الجدولين، يُقاس الوقت بالساعات والدقائق المقربة إلى أقرب خمس دقائق، على سبيل المثال، ٥:٤٠ = ٥ ساعات و ٤٠ دقيقة.

◀ الجدول ٢: الوقت الضائع والوقت الإضافي اللازم خلال الدورات المعقودة بين آذار/ مارس ٢٠٢٣ وأذار/ مارس ٢٠٢٥

الدورة	الوقت الضائع	الوقت الإضافي
٣٤٧ (آذار/ مارس ٢٠٢٣)	5:40	20:05
٣٤٩ (تشرين الأول/ أكتوبر - تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٣)	4:35	7:40
٣٥٠ (آذار/ مارس ٢٠٢٤)	5:15	13:25
٣٥٢ (تشرين الأول/ أكتوبر - تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٤)	4:20	15:35
٣٥٣ (آذار/ مارس ٢٠٢٥)	6:55	8:55
المجموع	26:45	65:40

◀ الجدول ٣: البنود التي تطلبت وقتاً إضافياً خلال الدورات المعقودة بين آذار/ مارس ٢٠٢٣ وأذار/ مارس ٢٠٢٥

البند	عدد المناقشات	إجمالي الوقت المستغرق	الوقت الإضافي اللازم بعد انتهاء الوقت المخصص
الدورة ٣٤٧ (آذار/ مارس ٢٠٢٣)			
● مقترحات البرنامج والميزانية للفترة ٢٠٢٤-٢٠٢٥	5	7:50	2:45
● آخر المستجدات بشأن التحالف العالمي من أجل العدالة الاجتماعية	3	6:50	5:20
● خطة العمل بشأن تعزيز نظام الإشراف	4	5:15	3:45
● تحليل الفجوة المعيارية بشأن العمل اللائق في اقتصاد المنصات	3	3:15	2:00
● القواعد المطبقة خلال عملية تعيين المدير العام	2	1:40	0:40
الدورة ٣٤٩ (تشرين الأول/ أكتوبر - تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٣)			
● آخر المستجدات بشأن التحالف العالمي من أجل العدالة الاجتماعية	2	2:30	1:00
● البرنامج المعزز للتعاون الإنمائي من أجل الأراضي العربية المحتلة	2	2:45	1:30
● الكلمات الافتتاحية	1	1:15	0:25

البند	عدد المناقشات	إجمالي الوقت المستغرق	الوقت الإضافي اللازم بعد انتهاء الوقت المخصص
• ترتيبات الدورتين الخاصتين ٣٤٩ bis و ٣٤٩ ter لمجلس الإدارة	1	1:20	0:20
الدورة ٣٥٠ (آذار/ مارس ٢٠٢٤)			
• استعراض سير أعمال مجلس الإدارة	3	8:25	7:00
• إضفاء الطابع الديمقراطي على الإدارة السديدة لمنظمة العمل الدولية وآخر المستجدات عن وضع التصديق على صك عام ١٩٨٦ بشأن تعديل دستور منظمة العمل الدولية	4	5:00	3:30
• تقرير عن أنشطة منظمة العمل الدولية المتعلقة بالأزمة في الأرض الفلسطينية المحتلة	2	3:20	1:45
• جدول أعمال الدورات المقبلة للمؤتمر	2	2:55	1:25
الدورة ٣٥٢ (تشرين الأول/ أكتوبر - تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٤)			
• استعراض سير أعمال مجلس الإدارة	4	4:55	3:25
• إضفاء الطابع الديمقراطي على الإدارة السديدة لمنظمة العمل الدولية وآخر المستجدات عن وضع التصديق على صك عام ١٩٨٦ بشأن تعديل دستور منظمة العمل الدولية	2	4:25	3:05
• البرنامج المعزز للتعاون الإنمائي من أجل الأراضي العربية المحتلة	1	2:15	1:00
• جدول أعمال الدورات المقبلة للمؤتمر	2	2:25	1:05
• تقرير الاجتماع التاسع للفريق العامل الثلاثي المعني بآلية استعراض المعايير	2	2:10	1:05
• تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للإشراف	2	2:30	1:00
• آخر المستجدات بشأن منظومة الأمم المتحدة	1	1:40	0:55
الدورة ٣٥٣ (آذار/ مارس ٢٠٢٥)			
• مقترحات البرنامج والميزانية للفترة ٢٠٢٦-٢٠٢٧	3	10:50	4:35
• إضفاء الطابع الديمقراطي على الإدارة السديدة لمنظمة العمل الدولية وآخر المستجدات عن وضع التصديق على صك عام ١٩٨٦ بشأن تعديل دستور منظمة العمل الدولية	2	4:00	2:30
• مشروع قرار بشأن مؤتمر القمة العالمي الثاني للتنمية الاجتماعية	2	5:15	2:00
• تقرير مرحلي عن تنفيذ الاستراتيجية المتكاملة لمنظمة العمل الدولية من أجل تعزيز وتنفيذ الحق في المفاوضة الجماعية	2	1:45	0:45

جيم - المقترحات بشأن استخدام القسم رفيع المستوى

١٥. تعكس حصيلة الاجتماع في هذا المجال حلاً وسطاً بين بعض المجموعات التي رغبت في الإبقاء على القسم رفيع المستوى كمساحة لمناقشة القضايا العالمية ذات الأهمية الاستراتيجية العالية للمنظمة، ومجموعات أخرى رغبت في استخدامه في حالات استثنائية فقط بدلاً من الإبقاء عليه كقسم دائم.

التغيير الموصى به

١١. ينبغي الإبقاء على قسم رفيع المستوى كمنتدى لمناقشة القضايا العالمية ذات الأهمية الاستراتيجية الكبيرة بالنسبة لعالم العمل ولمنظمة العمل الدولية تحت اسم "قسم الحوار الاستراتيجي".
١٢. وينبغي لهذا القسم:
- ألا يكون قسماً دائماً في مجلس الإدارة، ولا يُعقد إلا بعد دراسة متأنية للموضوع المراد تناوله من خلال آلية وضع جدول الأعمال الثلاثية القائمة؛
 - أن يطبق جميع القواعد الإجرائية للجنة الجامعة، بما في ذلك السماح للدول غير الأعضاء في مجلس الإدارة (الدول الأعضاء في منظمة العمل الدولية، إلى جانب الضيوف الآخرين بعد التشاور مع هيئة المكتب) بالمشاركة في المناقشات.
١٣. وينبغي أن تبقى المواضيع المتعلقة بالسياسات العامة مدرجة في جدول أعمال قسم وضع السياسات. أما قرار مناقشة مثل هذه المواضيع في قسم الحوار الاستراتيجي فسيوقف على نية إشراك الدول غير الأعضاء في مجلس الإدارة - الدول الأعضاء في منظمة العمل الدولية والضيوف من الخارج - في الاجتماع، وكذلك على الموضوع المقرر مناقشته والنتائج المتوقعة.

١٦. وسيتطلب تنفيذ هذا التغيير تعديل الفقرة ٣٧ من المذكرة التمهيدية للخلاصة الوافية للقواعد المطبقة على سير أعمال مجلس الإدارة وسيتم استبدال نص النقطة الأخيرة بالنص التالي:

- يوفر قسم الحوار الاستراتيجي منتدى لمناقشة القضايا ذات الأهمية الاستراتيجية العالية لمنظمة العمل الدولية، ولا يُعقد إلا بعد دراسة متأنية للموضوع المراد تناوله من خلال آلية وضع جدول الأعمال الثلاثية. ويخضع هذا القسم للقواعد الإجرائية للجنة الجامعة المنصوص عليها في الفقرة ٤-٣-١ من النظام الداخلي لمجلس الإدارة، والتي تتيح لممثلي الحكومات غير الممثلين في مجلس الإدارة أن يعربوا عن وجهات نظرهم بنهج أكثر مرونة في إدارة المناقشة. ولا تتمتع اللجنة الجامعة بسلطة صنع القرار، ويجب تقديم أي إجراء متابعة موصى به إلى مجلس الإدارة لاتخاذ قرار بشأنه.

دال - اقتراح بشأن نسق اللجنة الجامعة

١٧. كان هناك إجماع حول اقتراح إزالة اللغة التقييدية من الفقرة ٤-٣-١ من النظام الداخلي لمجلس الإدارة بشأن اللجنة الجامعة من أجل السماح للدول الأعضاء في المنظمة غير الممثلة في مجلس الإدارة بالتحدث عن أي مسألة قيد المناقشة عند المشاركة في الجلسات التي تُعقد في نسق اللجنة الجامعة.

التغيير الموصى به

١٤. ينبغي تعديل الفقرة ٤-٣-١ من النظام الداخلي لمجلس الإدارة لإزالة الشرط التقييدي الذي يقضي بأنه لا يجوز لممثلي الدول غير الممثلين في مجلس الإدارة أن يعربوا عن وجهات نظرهم إلا "فيما يتعلق بمسائل تتعلق بوضعهم بالذات"، وذلك من خلال حذف تلك العبارة.

١٨. إن اقتراح إلغاء التزام اللجنة الجامعة برفع تقاريرها إلى مجلس الإدارة من الفقرة ٤-٣-١ لم يحظَ بدعم كافٍ للإبقاء عليه في التوصية. وبناءً عليه، سيجري تعديل النص على النحو التالي:

٤-٣-١ يجوز لمجلس الإدارة أن يقرر الاجتماع على شكل لجنة جامعة بغية تبادل وجهات النظر، مما يتيح الفرصة أمام ممثلي الحكومات غير الممثلين في مجلس الإدارة أن يعربوا عن وجهات نظرهم فيما يتعلق بمسائل تتعلق بوضعهم بالذات، وذلك وفقاً للطرائق التي يحددها بنفسه. وترفع اللجنة الجامعة تقاريرها إلى مجلس الإدارة.

١٩. وأثناء المناقشة، طلب بعض المشاركين توضيح الفرق بين قسم الحوار الاستراتيجي الجديد واللجنة الجامعة. وقد أوضح الأمين العام للاجتماع أن اللجنة الجامعة ليست قسماً من أقسام مجلس الإدارة، بل هي نسق يمكن تطبيقه على أي قسم أو جلسة، وأن قسم الحوار الاستراتيجي الجديد سيطبق دائماً هذا النسق.

هاء - اقتراح لتحسين الدعم المقدم من المكتب إلى مجموعة الحكومات

٢٠. اتفق المشاركون على أنّ أكثر التدابير المجدية لضمان التواصل الجيد داخل مجموعة الحكومات هو استحداث بوابة إلكترونية.

التغييرات الموصى بها

١٥. ينبغي أن ينشئ المكتب بوابة إلكترونية محمية بكلمة مرور لمجموعة الحكومات لتكون بمثابة مستودع دائم لجميع المسائل المتعلقة بمجموعة الحكومات وتسمح بنقل المعلومات بين المسؤولين الحكوميين من ولاية إلى أخرى. وستتضمن البوابة وثائق معلومات أساسية يقدمها المكتب عن المشاورات وملخصات المشاورات الحكومية الداخلية التي يقدمها البلد الذي يرأس مجموعة الحكومات، بما في ذلك تلك المعنية بالتعيينات لهيئات مجلس الإدارة ورئاسة لجان المؤتمر والاجتماعات الرسمية. ويمكن أن تشمل هذه الوثائق أيضاً ملخصات موجزة لنتائج مناقشات مجموعة الفحص، والتي لا تُعمم حالياً إلا على أعضاء مجموعة الفحص بعد كل اجتماع لصالح ممثلي الحكومات الآخرين.

١٦. وينبغي تحسين الدعم المقدم إلى مجموعة الحكومات من جميع الإدارات التقنية للمكتب، وتعزيز إمكانية الوصول إلى بعض المعلومات على موقع منظمة العمل الدولية بشأن هيكلية المكتب وتفاصيل الاتصال بجميع الإدارات.

٢١. وسيقوم المكتب بإعداد اختصاصات المنصة الإلكترونية بالتشاور مع مجموعة الحكومات لتحديد نطاقها والأدوار والمسؤوليات الواضحة لإدارتها مع ضمان استقلالية المجموعة. وعلى هذا الأساس، سيتسنى تحديد النظام الذي يمكن استخدامه مع الموارد المتاحة.

واو - مقترحات لتحسين إعداد الوثائق

٢٢. أكد المشاركون مجدداً على الأهمية البالغة لضمان جودة الوثائق المقدمة إلى مجلس الإدارة ونشرها في الوقت المناسب. أما الاقتراح الذي يقضي بتحديد تاريخ نشر بديل متأخر لبعض الوثائق - مثل تلك المتعلقة بمتابعة الشكاوى المقدمة بموجب المادة ٢٦ من دستور منظمة العمل الدولية - فلم يحظَ بالتأييد. وقد جرى التشديد على أنه لا بد من إتاحة الوقت الكافي لأعضاء مجلس الإدارة من أجل دراسة جميع الوثائق بغية الاستعداد بشكل أفضل للمناقشات.

التغييرات الموصى بها

١٧. ينبغي أن يواصل المكتب جهوده لضمان امتثال وثائق مجلس الإدارة للقواعد المعمول بها فيما يتعلق بالنشر في الوقت المناسب وعدد الكلمات المحدد، وكذلك لمواصلة تحسين جودتها.

١٨. فيما يتعلق باحترام الموعد النهائي للنشر:

- ينبغي بذل مزيد من الجهود لضمان نشر جميع الوثائق المتعلقة بالحالات القطرية في الوقت المناسب، مع مراعاة خصوصيتها، ونشر نقاط مشروع القرار ذات الصلة قبل بدء دورة مجلس الإدارة؛
- وفقاً للقاعدة الواردة في الفقرة ٥-٦-٦ من النظام الداخلي، ينبغي للمكتب أن يتشاور مع هيئة المكتب، بعد التشاور مع المجموعات الثلاث، بشأن كيفية التعامل مع البنود التي لا تُنشر الوثائق المتعلقة بها قبل ١٥ يوم عمل من انعقاد الدورة.

١٩. وفيما يتعلق بطول الوثائق وجودتها، ينبغي أن يتأكد المكتب من احترام عدد الكلمات المحدد في السياسة التي تنظم الوثائق الرسمية، وأن يستكشف طرقاً أكثر سهولة لتقديم المحتويات بما يساهم في الإيجاز.

٢٣. ويقوم المكتب بمراجعة سياسته التي تنظم الوثائق الرسمية من أجل تحديد أية تعديلات ضرورية على عدد الكلمات والمواعيد النهائية الداخلية بهدف ضمان نشر جميع الوثائق في الوقت المحدد لكل دورة. كما يبحث المكتب السبل الممكنة لتبسيط إعداد محاضر الاجتماعات والتقارير بغية تحقيق وفورات في التكاليف من خلال تعزيز استخدام تكنولوجيا تحويل الكلام إلى نص في إطار الاستعراض الجاري لزيادة الكفاءة العامة. وستقدم مقترحات ملموسة إلى مجلس الإدارة في آذار/ مارس ٢٠٢٦ لاتخاذ قرار بشأنها أو للاطلاع عليها، حسب الاقتضاء.^٦

^٦ كما هو مذكور في الوثيقة GB.355/INS/7.

زاي - المقترحات المتعلقة بالجوانب الإجرائية الأخرى

٢٤. عند النظر في المقترحات المتعلقة بتوضيح بعض أحكام النظام الداخلي لمجلس الإدارة وتحديث المذكرة التمهيدية، أتيحت للمشاركين فرصة لتبادل آرائهم بشأن كل جانب إجرائي معني وتحديد ما إذا كانت الأحكام المعنية بحاجة إلى تعديل. وخلص الاجتماع إلى أنّ هناك حاجة إلى وضوح قانوني وشفافية فيما يتعلق بتفويض السلطة إلى هيئة مكتب مجلس الإدارة، كما ورد في الفقرة ٢٠ (انظر أدناه) وفي الفقرة ٧ من التوصيات.

◀ التوصية

٢٠. هناك حاجة إلى وضوح قانوني وشفافية فيما يتعلق بتفويض السلطة إلى هيئة المكتب.

◀ الخطوات القادمة

متابعة توصيات الاجتماع

٢٥. في حال أقرّ مجلس الإدارة التغييرات الموصى بها والواردة في هذه الوثيقة، سيّخذ المكتب الإجراءات المحددة أدناه لتنفيذها. وسيقوم بما يلي:

- (أ) تطبيق التغييرات المتعلقة بمعالجة بعض البنود الدائمة الواردة في الجدول ١ على جدول أعمال الدورة ٣٥٦ (آذار/ مارس ٢٠٢٦)؛
- (ب) تكثيف الجهود لضمان تحسين إدارة الوقت، على النحو المذكور في الفقرة ١٣؛
- (ج) إجراء مشاورات مع مجموعة الحكومات لإنشاء المنصة الإلكترونية وتحديد سبل أخرى لتحسين تواصل المجموعة مع جميع إدارات منظمة العمل الدولية؛
- (د) تقديم مقترحات إلى مجلس الإدارة في دورته ٣٥٦ (آذار/ مارس ٢٠٢٦) بشأن تحسين كفاءة عمليات إعداد الوثائق الرسمية.

٢٦. وفيما يتعلق بالحاجة إلى مزيد من الوضوح القانوني والشفافية بشأن تفويض السلطة إلى هيئة مكتب مجلس الإدارة، سيّعدّ المكتب للدورة المقبلة وثيقة حول هذه المسألة قد تتضمن، رهناً بتوجيهات إضافية من مجلس الإدارة، تعديلات مقترحة على الفقرة ٢-٣-١ من النظام الداخلي لمجلس الإدارة وربما على المذكرة التمهيدية. أما الجانب الإجرائي الوحيد الآخر الذي قد يتطلب مزيداً من الدراسة، استناداً إلى مداولات الاجتماع، فهو تعيين عضو حكومي منسوب للتصويت عندما يفقد عضو أصيل حقه في التصويت.^٧

استكمال استعراض سير أعمال مجلس الإدارة

٢٧. قرر مجلس الإدارة في دورته ٣٥٢ (تشرين الأول/ أكتوبر - تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٤) عقد اجتماع ثلاثي ثانٍ لاستعراض سير أعماله في كانون الثاني/ يناير أو شباط/ فبراير ٢٠٢٦، وتقديم مداولاته ونتائجه إلى مجلس الإدارة في دورته ٣٥٦ (آذار/ مارس ٢٠٢٦).^٨ ولكن بالنظر إلى عدم اليقين بشأن مستوى الموارد التي ستكون متاحة في بداية عام ٢٠٢٦، ينبغي النظر في ترتيبات أكثر فعالية من حيث التكلفة. وبلغت التكلفة الإجمالية المباشرة لاجتماع عام ٢٠٢٥ ما مجموعه ٨١٣ ١٦٠ دولاراً أمريكياً. ورغم أنّ الاجتماع أتاح فرصة لتبادل قيم للآراء، فإنه لم يحقق النتائج المتوقعة من حيث تقليص حجم جدول أعمال الدورات المقبلة أو اقتراح أية تحسينات مهمة أخرى في سير أعمال مجلس الإدارة.

^٧ الوثيقة TMRFG/2025/3، الفقرات ١٤٤ و ١٤٥، ١٤٨-١٥١، ١٥٣ و ١٥٤، ١٥٦-١٦٤.

^٨ الوثيقة GB.352/PV، الفقرة ٤٣٦.

٢٨. وبالنظر إلى أنّ جميع المتحدثين في اجتماع عام ٢٠٢٥ كانوا أعضاء في مجلس الإدارة، يمكن مواصلة الاستعراض في الدورات العادية لمجلس الإدارة وبعد متابعة التوصيات الصادرة عن الاجتماع بشأن المجالات التي جرى تحديثها سابقاً، يمكن لمجلس الإدارة تحديد أية مجالات أخرى من سير أعماله تحتاج إلى مراجعة وتقديم توجيهات إلى المكتب بشأن مقترحات التغييرات التي سيتم إدراجها في وثيقة للمناقشة في دورته ٣٥٨ (تشرين الثاني/ نوفمبر ٢٠٢٦) أو بعد ذلك.

◀ مشروع القرار

٢٩. إنّ مجلس الإدارة:

- (أ) وافق على توصيات الاجتماع الثلاثي المعني باستعراض سير أعمال مجلس الإدارة الذي عُقد بين ٥ و ٨ أيار/ مايو ٢٠٢٥، وطلب من المكتب اتخاذ الإجراءات المبينة في الفقرة ٢٥ من الوثيقة GB.355/INS/6 لتنفيذ التغييرات الموصى بها، مع مراعاة الإرشادات المقدمة خلال المناقشة؛
- (ب) اعتمد تعديل الفقرة ٤-٣-١ من النظام الداخلي لمجلس الإدارة الوارد في الفقرة ١٨ من الوثيقة GB.355/INS/6؛
- (ج) طلب من المكتب إعداد وثيقة بشأن مسألة تفويض السلطة إلى هيئة مكتب مجلس الإدارة، بما في ذلك التعديلات المقترحة على النظام الداخلي لمجلس الإدارة ومذكرته التمهيدية، لينظر فيها في دورته ٣٥٦ (آذار/ مارس ٢٠٢٦)؛
- (د) قرر عدم عقد اجتماع ثلاثي ثانٍ لاستعراض سير أعماله في عام ٢٠٢٦، وأن أي مسائل معلقة جرى تحديثها خلال المناقشة سينظر فيها مجلس الإدارة في دوراته المقبلة.