



理 事 会

第 355 届会议，2025 年 11 月 17 日至 27 日，日内瓦

机构部分

INS

日期：2025 年 10 月 17 日

原文：英文

第三项议程

与国际劳工大会第 113 届会议(2025 年)工作相关的事项

第 113 届会议运行情况分析和第 114 届会议(2026 年)各项安排

文件目的

本文件描述了从国际劳工大会第 113 届会议汲取的经验教训，并提供了关于下届会议各项安排的信息，包括工作计划和进一步改进大会运行的建议(见决定草案，第 55 段)。

相关战略目标：全部。

主要相关成果目标：保障因素 B：加强领导和治理(产出 B.2.为治理机关的决策提供切实有效的支持)。

政策影响：劳工组织的有效和高效治理。

法律影响：无。

财政影响：当前阶段无。

需采取的后续行动：取决于理事会通过的决定。

作者单位：官方关系、会议与语言服务司 (RELMEETINGS)。

相关文件：理事会文件 [GB.354/PV](#)；[GB.353/INS/2/2\(Rev.1\)](#)；[GB.353/PV](#)；[GB.355/INS/6](#)。

► 目 录

	页 次
导 言	5
一、第 113 届会议运行情况分析	5
(一) 哪些方面做得很好	5
(二) 需进一步改善的领域	7
二、第 114 届会议的各项安排	9
(一) 会议场地与后勤安排	9
(二) 筹备工作	9
(三) 认证和登记程序	10
(四) 会议计划	11
决定草案	15
 附 录	
一、第 114 届会议三个会议场地平面图	17
二、第 114 届会议暂定工作计划示意图	18

► 导 言

1. 本文件包含两部分：

- 第一部分描述了从大会第 113 届会议汲取的经验教训，其基础是理事会第 354 届会议(2025 年 6 月)上以及多次非正式总结会上收到的三方成员反馈意见。
- 第二部分概述了大会第 114 届会议(2026 年)的各项预期安排，包括工作计划以及进一步改进大会运行的若干建议。

► 一、第 113 届会议运行情况分析

2. 国际劳工大会第 113 届会议于 2025 年 6 月 2 日至 13 日在万国宫及国际劳工组织大楼举行。尽管议程和工作计划特别繁重(包括自采用两周会议模式以来，首次纳入两项标准制订议题)，大会仍成功通过了：¹

- (a) 首份关于防止和防范工作环境中生物危害因素的公约和建议书；
- (b) 三项具有机构重要性的决议，分别涉及：(i) 2025 年第二次社会发展问题世界首脑会议；(ii) 理事会根据劳工组织《章程》第 33 条就缅甸问题所建议采取的措施；(iii) 巴勒斯坦在劳工组织中的地位 and 巴勒斯坦参加劳工组织会议的权利；
- (c) 《2026-2027 年两年期计划和预算》；
- (d) 标准实施委员会报告；
- (e) 关于解决非正规性问题，推动正规化转型，促进体面劳动的一般性讨论的决议和结论；
- (f) 关于将题为“平台经济体面劳动”的议题列入下届大会会议(2026 年)议程，进行第二次讨论，以期通过一项公约和一项辅助建议书的决议。通过该决议，大会以结论的形式批准了若干建议，涉及有关“平台经济体面劳动”的一项公约及一项辅助建议书。

3. 大会批准了经修正的《2006 年海事劳工公约》守则的一套新修正案，它们是根据该公约第十三条设立的三方专门委员会于 2025 年 4 月通过的。

(一) 哪些方面做得很好

4. 理事会第 354 届会议上收到的反馈意见对**大会的总体管理工作**表示满意，特别是对全体会议、委员会会议及特别活动的后勤安排表示满意。多个小组欢迎其先前提出的改进建议得到落实。

¹ 见网页“国际劳工大会第 113 届会议通过的文本”。

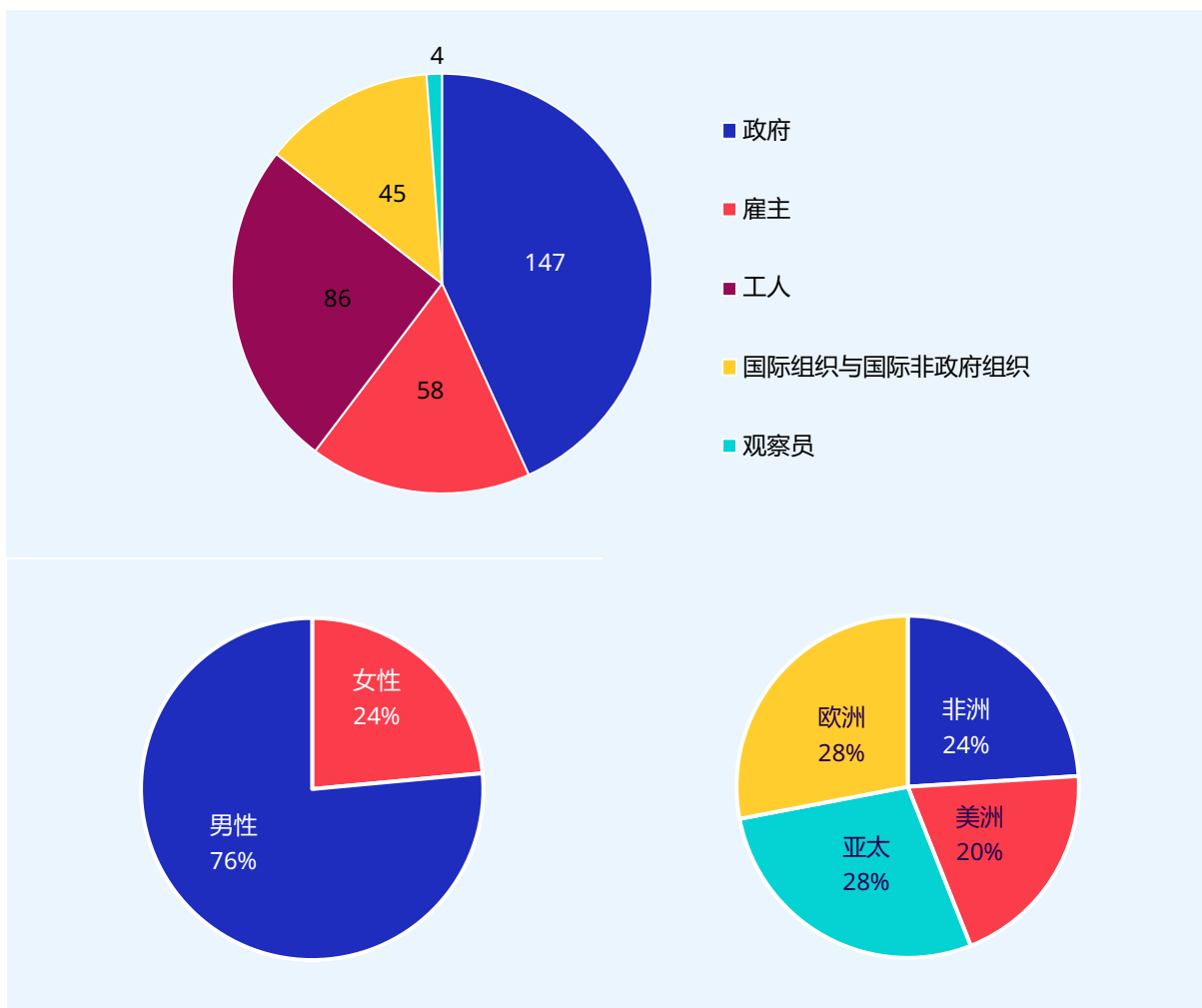
- 5. 本届会议实施的新的**大会管理和认证系统**有效简化了与会者的**认证和登记流程**。该系统不仅更好地回应了三方成员需求(例如，能够通过系统提交证书变更)，还使劳工局在处理证书方面节省了大量时间。
- 6. 除平台经济体面劳动标准制订委员会外，各委员会**深夜会议次数均大幅减少**。
- 7. 提交给大会的**报告和文件的及时发布**得到高度赞赏。除一份报告外，其余报告均提前发布，其中包括总干事报告——该报告在大会开幕前一个月即已发布。关于解决非正规性问题，推动正规化转型，促进体面劳动的一般性讨论报告延迟两周发布。尽管如此，该报告仍获得好评，被认为对促进有效讨论和编写简明结论草案起到了关键作用。
- 8. **全球社会正义联盟**第二届年度论坛吸引了联盟合作伙伴、劳工组织各三方代表团(包括众多部长)、其他联合国组织代表、民间社会、私营部门及学术机构的高层参与和积极互动。劳工局被鼓励继续努力及时提供议程和发言人信息，使各代表团能够更有效地参与活动，并采取一切手段确保在选择专题讨论小组成员时实现性别均等。
- 9. 2025 年大会的参会率依然较高。在 6,830 名经认证的代表中，有 5,407 人完成登记。尽管理事会多次呼吁各组加大力度，实现代表团性别均等，但证书委员会仍注意到，近年来经认证的大会女性代表人数并未显著增加。事实上，经认证的女性代表整体比例从 2024 年的 37.8%下降至 2025 年的 35.67%。

► 表 1. 经认证的成员国和代表数(2019-2025 年)

	2019	2021	2022	2023	2024	2025
成员国	178	181	178	172	174	171
认证代表	7 661	4 467	4 445	6 095	6 246	6 830

- 10. 参与讨论总干事和理事会主席报告的**全体会议的人数**较 2024 年有所增加，体现了三方成员参与的积极程度。来自 148 个国家及 45 个国际组织的 340 位发言人在会上发言，而 2024 年总发言人数为 305 人。女性发言人的比例从 2024 年的 27%降至 2025 年的 23%。下图按小组、性别及区域细分了相关数据。

► 讨论总干事和理事会主席报告期间的发言人情况——按小组划分的发言人数及按性别和地区划分的发言人百分比



11. 在大会负责人高效的时间管理下以及发言人的配合(其中大多数人严格遵守了分配的时间段)下，全体会议顺利进行。
12. 与会者认为，大会之前举办的信息说明会、磋商会议及在线教程材料(涵盖认证程序、全体会议与委员会登记流程、投票程序及实务安排)内容充实，很有帮助。

(二) 需进一步改善的领域

13. 三方成员提出的若干关切事项由来已久，已在多次会议上加以讨论过，即：
 - (a) **时间管理和夜间会议：**虽然各委员会大幅减少深夜会议，得到广泛赞赏，但此类会议仍无法完全加以避免。代表们对持续到午夜后至凌晨的会议所造成的身体压力和安全风险表示关切。他们强调缺乏餐饮和交通服务，特别是对于那些住在午夜后没有公共交通工具的地区的代表来说。三方成员指出，这种工作条件不利于促进富有成效的审议工作，为此提出了一些建议，以解决这方面问题，包括：

- (i) 探讨对工作计划和工作方法进行可能的调整，避免夜间会议；
 - (ii) 尽早启动筹备工作，就复杂议题与三方成员进行接触，并要求劳工局举办会前磋商，特别是针对关于平台经济的第二次讨论的磋商；
 - (iii) 确保暂定结论简明扼要，避免冗长的文书草案；
 - (iv) 加强对各委员会主席在程序规则方面的支持，最大限度减少因程序事项不确定或不明确而造成延误；
 - (v) 某小组再次提出将大会会期延长至三周的建议；然而，鉴于后勤和财务方面的重要考量因素，恢复三周会期模式似乎不可行，且有悖于限制大会相关成本增长的要求。
- (b) 虽然**及时指定委员会主席**仍然是一个挑战，但与往年相比有了明显改善；大会的大多数负责人都能提前予以确定。正如以往所指出的那样，过晚提名主席可能会对委员会工作产生重大影响，因为主席将会没有足够时间来充分了解实质内容、程序规则以及劳工组织的运行和动态。部分小组再次大力强调，主席人选必须具备强大的谈判、分析和沟通能力，能够有效引导讨论，熟悉劳工组织三方会议。为此敦促各国政府加大力度，支持区域协调员和政府组主席在 2026 年 3 月第一周前就这些重要提名达成共识。
- (c) 由于万国宫正在进行翻修工程，因此其可用**空间有限，分配给平台经济委员会的会议室**不足以容纳所有登记的委员会成员，并且存在两个严重缺陷：(i) 大多数座位没有足够的电源插座，不便于代表们开展工作；(ii) 由于只有一个小屏幕，无法同时显示三种语言的修正案。因此，这些修正案仅以英文显示。三方成员们强调，以三种正式语言(英文、法文和西班牙文)显示修正案非常重要，因为这有助于委员会开展工作，并能优化利用时间。
- (d) 非洲组指出，签证问题仍是区域专家参与大会的主要障碍。² 尽管劳工局尚未收到任何三方成员的具体申诉，但已联系瑞士常驻代表团。该代表团表示，尽管部分使领馆延长了工作时间，但未能处理的签证申请数量仍略有增加。主要原因包括迟交申请、材料不全(例如缺少保险信息)以及代表团规模较大。需特别强调的是，及时提交证书(至少在大会开幕前 21 天)对确保签证申请得到及时处理至关重要。在这方面，劳工局注意到在 171 个经认证的成员国中，仅有 108 个国家于 2025 年 5 月 12 日前按时提交了证书。
- (e) 虽然成功实施了全体会议的**电子表决程序**，但某些小组要求劳工局考虑改进该程序，特别是为电子表决系统的用户提供支持，避免适用的表决安排含糊不清(例如举手表决与电子方式记录表决之间的区别)。

² 理事会文件 GB.354/PV，第 22 段。

► 二、第 114 届会议的各项安排

14. 理事会第 354 届会议(2025 年 6 月)确认,大会第 114 届会议将于 2026 年 6 月 1 日至 12 日举行。根据前文所述反馈意见,本节概述了本届大会的各项安排及工作计划。将向理事会第 356 届会议(2026 年 3 月)提交关于第 114 届会议具体安排的进一步细节。
15. 联合国日内瓦办事处向劳工局确认,由于万国宫正在进行翻修工程,2026 年和 2027 年可用的会议室和办公室数量将大幅减少。拟议工作计划和各项安排考虑到了这一情况。

(一) 会议场地与后勤安排

16. 根据最新信息,万国宫可供使用的设施将仅限于大会堂、A 栋楼部分办公室以及毗邻的临时建筑楼(即 Tempus 楼)。通常承办多数会议活动的 E 栋整栋楼将无法使用。因此,劳工局已为 2026 年大会找到了其他会议场地。
17. 理事会第 353 届会议(2025 年 3 月)在审议《2026-2027 年两年期计划与预算(草案)》期间呼吁降低与举办 2026 年和 2027 年大会相关的成本增长。随后,劳工局与瑞士政府展开了建设性对话,探索在日内瓦增设其他会议场地的可能性。
18. 瑞士政府已设法在毗邻万国宫的日内瓦国际会议中心(CICG)安排了其他会议场地并提供资金支持。在此基础上,第 114 届会议将在以下三个会议场地举行:
 - 劳工组织总部大楼内惯常使用的会议室,用于标准实施委员会会议;
 - 如第 16 段所述的万国宫可供使用的场地,用于全体会议、高级别活动、一个技术委员会及其相关小组会议以及总务委员会会议;
 - 日内瓦国际会议中心,用于其余两个技术委员会及其相关小组会议。
19. 这些安排旨在确保所有代表团能够持续充分参与大会,同时尽量减少对大会进程的干扰。将需要为在三个场地举行会议做出特殊交通安排并额外采取安保和后勤措施。为便利多个会议场地之间的往来,将组织交通服务,同时最大限度地减少环境影响,包括使用公共交通和其他可持续交通方式。由于会议场地数量超过常规的两个场地,工作计划也需进行相应调整,本文件对此做出了说明。

(二) 筹备工作

A. 尽早提名各委员会主席

20. 劳工局于 2025 年 10 月启动了大会负责人及各委员会负责人的提名征集程序,以期于 2026 年 3 月上旬前完成提名工作。发给区域协调员的信函包含以下信息:各委员会主席的职责、所需技能和资质要求以及理事会成员(包括在 2025 年 6 月的最近一届理事会会议上)提出的能力方面要求,例如开展三方谈判的经验、良好的沟通能力以及凝聚共识的能力。

B. 举办磋商会议和及时发布信息

21. 如第 13 段所述，劳工局被要求组织举办磋商会议，为有关平台经济体面劳动的第二轮标准制订讨论做准备。根据这一要求，将于 2025 年 10 月 27 日、29 日和 30 日分别举办信息通报会，且如有必要，可于 2026 年第一季度举行非正式三方磋商会议。
22. 劳工局注意到会前信息通报会获得了积极反馈，将继续以混合形式分别就实际事项和实质性事项组织召开简报会，以便非常驻日内瓦的政府代表能够参加会议，特别是预计将参加各委员会工作的来自各国首都的专家能够参加会议。鼓励各国政府确保有关这些简报会的信息能传达给所有相关代表。
23. 大会前的简报会将进行录制以便后续传播，其内容涵盖：
 - 有关多个会议场地的实际安排；
 - 认证与登记流程；
 - 表决规则与程序(包括全体会议电子投票)；
 - 如何登记在全体会议发言；
 - 如何在技术委员会登记；
 - 技术委员会工作计划与工作方法(包括如何提交修正案及讨论修正案的规则)。
24. 关于周期性讨论及一般讨论议题的拟议讨论要点，将照例在 2026 年 4 月初发布相关背景报告后，经与三方成员小组协商后拟定，随后在大会网站上发布，供相关委员会在其首次会议上通过。
25. 为确保所有政府代表都能了解到重要程序信息，可在大会期间另外召开简报会，介绍提交修正案的方法及相关表决程序。雇主活动局和工人活动局将分别为雇主组和工人组举办类似简报会。
26. 大会会议通知信将于 2 月初寄出。按照惯例，劳工局将在大会网站上尽早发布信息，并在会议筹备期间根据所获得的信息定期及时予以更新。各技术委员会将开设专门网页，而《大会指南》将在会议开幕前发布，将对网站上已有信息加以汇编。

(三) 认证和登记程序

27. 劳工局正在进一步改进会议管理系统，更好地为负责国家代表团认证的协调员提供支持。新功能仅适用于其证书已按时提交并得到处理的代表团，因此，成员国的及时认证至关重要。证书得到处理后，协调员将持续收到通知，以便其直接在系统中进行必要的更新或更正，例如姓名、职务或职责的变更。
28. 同往年一样，常驻代表团的工作人员在获得必要授权后，可以代为所有政府代表领取胸卡。以下各项安排得到了积极反馈，将予以保留：
 - (a) 为完成在线自助登记程序的代表设立快速通道；
 - (b) 为代领胸卡的代表团安排专门的服务台；

(c) 在大会开幕前一周的星期四(2026 年 5 月 28 日)提前开放登记台，登记台在大会期间的两个周末，包括星期日，将继续开放，为周末抵达的代表提供帮助。

29. 由于劳工组织须遵守联合国的安全准则，代表们必须完成以下事项，方可代领胸卡：

- 被列入政府提交的证书，提交证书的时限为 **2026 年 5 月 11 日(星期一)**。³ 在会议管理系统自助登记的链接将在 2025 年 4 月 27 日的一周内，通过常驻日内瓦各代表团发往所有成员国或直接发往各国首都；
- 提供符合联合国技术要求的证件照片；
- 验证其个人电子邮件地址，以获得进入电子表决系统、修正案在线提交系统以及 ILO Events 应用程序所需的个人密码；
- 确认其个人信息正确无误，或另行提供正确信息。

30. 所有代表，包括已持有联合国或国际劳工组织长期胸卡的驻日内瓦代表，都必须经认证并领取会议胸卡进行**登记**，方可行使表决权和参会权。

(四) 会议计划

► **表 2. 议程上的议题和委员会分配**

议程上的议题	将在以下场合审议
常设议题	
I. 理事会主席报告和总干事报告	全体会议
II. 关于计划和预算以及其他问题的信息	财务委员会
III. 关于实施公约与建议书的情况和报告	标准实施委员会
由理事会或国际劳工大会列入大会议程的议题	
IV. 关于社会对话和三方机制战略目标的周期性讨论	技术委员会
V. 平台经济中的体面劳动(标准制订，第二次讨论)	
VI. 推进致力实现工作中性别平等的变革性议程(一般性讨论)	
VII. 撤销《1947 年(非本部领土)劳工标准公约》(第 83 号)	总务委员会

A. 全体会议

31. 同往届大会一样，劳工大会全体会议将由四部分组成：开幕会议；讨论总干事报告(包括关于阿拉伯被占领土工人处境的附录)以及理事会主席报告；通过委员会成果文件；闭幕会议。按照惯例，6 月 6 日(星期六)，将不安排全体会议。

³ 提交证书的时限符合《国际劳工大会议事规则》第 31 条第 1 款。

32. 在 6 月 1 日(星期一)的**开幕会议**上,大会将选举其负责人,组成各委员会,通过工作计划,并采取为启动其工作而可能需要的任何其他步骤。按照惯例,理事会主席、总干事以及雇主组主席和工人组主席将向大会致辞。各委员会将于当天下午 3 时 30 分开始工作。
33. **理事会主席 2025 年 6 月至 2026 年 6 月期间工作报告和总干事报告**的讨论将于 6 月 3 日(星期三)开始,于 6 月 10 日(星期三)结束。在此期间至少能够召开 11 场会议,每个发言不超过 5 分钟。
34. 通过委员会报告和成果的时间安排如下:
- 6 月 4 日(星期四): 总务委员会,包括有关撤销《1947 年(非本部领土)劳工标准公约》(第 83 号)的表决;
 - 6 月 8 日(星期一): 财务委员会;
 - 6 月 11 日(星期四): 周期性讨论委员会;
 - 6 月 12 日(星期五): 标准制订委员会(包括就通过两项国际劳工标准进行表决)、一般性讨论委员会、证书委员会和标准实施委员会。
35. 同往届大会一样,将继续使用以下发言时间限制,确保在所分配的 90 分钟内通过技术委员会和标准实施委员会的成果文件:
- 委员会主席和报告员: 共 15 分钟;
 - 每个委员会的雇主副主席和工人副主席: 每人 10 分钟;
 - 区域组代表: 每人 5 分钟;
 - 单个代表: 每人 2 分钟。
36. 大会负责人和总干事将在大会闭幕时致辞。

B. 高级别活动和会外活动

37. 将于 6 月 9 日(星期二)举行庆祝“**世界无童工日**”活动。
38. 将于 6 月 11 日(星期四)举行**全球社会正义联盟**年度论坛,其模式与第 113 届会议期间的论坛相似。
39. 建议在大会期间举办**促进批准《1986 年国际劳工组织章程修正文书》**的活动。

C. 委员会

常设委员会

40. **财务委员会**将审议成员国会费收缴情况、2025 年度财务报告及经审计的合并财务报表,并审议理事会可能决定提请其注意的任何其他财务和行政管理事项。该委员会计划于 6 月 4 日(星期四)召开会议,并于 6 月 8 日(星期一)向全体会议提交报告。但若该委员会收到拖欠会费的成员国提

出的任何恢复表决权的请求，则需要在 6 月 2 日(星期二)召开第一次会议，并于 6 月 4 日(星期四)向全会提交第一份报告，以便大会就该方面请求进行表决。

41. **证书委员会**由一名政府代表、一名雇主代表和一名工人代表组成，召开非公开会议，确保妥善执行劳工组织的基本原则之一：三方机制与其必然结果——各三方成员小组：政府组、雇主组和工人组的自主权。自 2023 年以来，鼓励各组提名各自证书委员会成员替补人选，确保该委员会工作连续性。⁴
42. **总务委员会**将审议撤销《1947 年(非本部领土)劳工标准公约》(第 83 号)。该委员会预计于 6 月 1 日(星期一)下午召开会议，并于 6 月 4 日(星期四)向全体会议提交报告。
43. **标准实施委员会**将采用其惯常工作计划，审议 24 项个案，从 6 月 1 日(星期一)下午开始工作，至 6 月 11 日(星期四)上午结束，其中从 6 月 2 日至 6 月 9 日每天召开三场会议。对该委员会工作方法的任何调整都将由在理事会第 356 届会议(2026 年 3 月)之后举行的非正式三方磋商会议决定。

技术委员会

44. 三个技术委员会预计将于 6 月 1 日(星期一)下午举行首次会议，并于 6 月 10 日(星期三)完成工作，标准制订委员会和标准实施委员会除外，它们预计将于 6 月 11 日(星期四)结束工作。附录二中包含的工作计划示意图基于以往惯例并考虑到多个会议场地的影响，该计划仅供参考，将在与各委员会负责人协商后进一步加以完善。
45. **“平台经济体面劳动”标准制订委员会**将进行第二次讨论，以期向大会提交一项公约和一项建议书，供其通过。考虑到在第一次讨论中仅审议了 10% 的文本，拟议工作计划旨在确保充分利用可支配时间来履行其职责：
 - 6 月 1 日(星期一)：提交对文书草案的第一批修正案，举行第一场会议，专门进行一般性发言。第一周每天都将继续提交修正案，直至 6 月 5 日(星期五)。
 - 6 月 2 日(星期二)至 6 月 9 日(星期二)：每天举行三场会议，分别安排在上午、下午和晚上(直至 10 点)，审议修正案。
 - 6 月 10 日(周三)：举行两场会议，结束对修正案的审议。
 - 6 月 11 日(星期四)：举行最后一场会议，通过经起草委员会审查的文书最终文本⁵(见下文专栏 1)，并进行闭幕发言。
46. 根据《国际劳工大会议事规则》第 48 条第 6 款的规定，旨在通过新标准的最后表决“不得早于将委员会批准的文本分发给各代表的第二天举行，且在任何情况下都不得早于文本分发后十四个小时举行”。因此，为了 6 月 12 日上午在全体会议上进行最后表决，必须最迟在 6 月 11 日晚上 8 点之前分发该文本。

⁴ 理事会文件 GB.346/INS/3/4，第 21 段。

⁵ 见《国际劳工大会议事规则》第 48 条第 3 款。专栏 1 提供了起草委员会的具体情况。

► 专栏 1. 起草委员会(《议事规则》第 9 条)

大会设立一个起草委员会，审议提交给它的任何文书的起草事项，并确保以大会三种正式语言起草的此类文书文本之间的一致性。起草委员会还就大会或委员会在审查任何此类文书过程中可能提交给它的起草问题提出建议。

组成：三方成员小组(政府、雇主和工人)每组不超过三名代表或顾问、标准制订委员会的报告员和大会法律顾问。起草委员会成员应当尽可能通晓大会的正式语言，并应当得到秘书处官员的协助。

向平台经济体面劳动标准制订委员会秘书处提交提名的截止日期：会议第二天(6月2日，星期二)。

会议：起草委员会会议的日期和时间将根据标准制订委员会审议文书草案修正案的进展情况确定。起草委员会通常在标准制订委员会晚间会议结束后召开会议，不提供远程连接。

47. 鉴于三方成员一再要求探索避免起草委员会深夜开会的途径，在 2025 年大会的各项安排中提出了建议，将起草委员会会议安排在上午、午餐时段或第一周的周日。尽管理事会已核准该方案，但在周日开会的安排在 2025 年大会期间并未获得所有组认可。最终，由于“生物危害因素”委员会进展顺利，且平台经济委员会通过的文本内容有限，因此没有必要实施上述方案。鉴于 2026 年标准制订委员会的预计工作量，每日会议需持续至晚上 10 点结束，为尽可能减少起草委员会的深夜工作，唯一可行的是下述方案，即在提交第 353 届会议(2025 年 3 月)的文件中已阐明的方案：⁶在第一周，起草委员会将于 6 月 7 日(星期日)举行会议；在第二周，作为应急措施，起草委员会的任何额外会议将安排在早上或午餐时段举行。

48. “社会对话和三方机制”周期性讨论委员会和“推进致力实现工作中性别平等的变革性议程”一般性讨论委员会的拟议工作计划与上三届大会的周期性讨论委员会和一般性讨论委员会的工作计划类似：

- 6 月 1 日(星期一)下午和 6 月 2 日(星期二)上午和下午：根据讨论要点进行一般性辩论。
- 6 月 3 日(星期三)晚上：将秘书处起草的暂定结论分发给各小组。
- 6 月 4 日(星期四)和 5 日(星期五)：起草小组开会，拟订结论草案。
- 6 月 6 日(星期六)：提交结论草案修正案。
- 6 月 8 日(星期一)至 6 月 10 日(星期三)：委员会全体会议审议修正案。周期性讨论委员会必须在 6 月 10 日完成工作，以便能够在 6 月 11 日(星期四)向大会提交其成果文件。

⁶ GB.353/INS/2/2(Rev.1)，第 47 段和第 51 段。

► 专栏 2. 负责拟订周期性讨论委员会和一般性讨论委员的结论的起草小组运行惯例

组成：三方成员小组每组八名成员；每名成员可由一名顾问陪同。

向委员会秘书处提交提名的截止日期：会议第二天(6月2日，星期二)。

工作语言：

- 在起草小组开始工作之前，秘书处将提供暂定结论的英文、法文和西班牙文案文。
- 在其开会期间，将提供这三种语言的口译服务。
- 起草小组将在英文文本的基础上开展工作，该文本将是其会议期间显示的唯一语言。

49. 正如三方成员往年所强调的，起草小组的工作往往导致时间极长的会议，到午夜以后才结束。各方一致同意应尽一切努力停止这种做法，因为它可能对代表和工作人员的健康有害。作为这些努力的一部分，如同 2025 年一样，建议将起草小组的一场晚间会议安排在星期四晚上 10 点之前结束，最后一场会议在星期五晚上 8 点之前结束。
50. 针对第 13(a)段所述关切，现已做出相关安排，确保为夜间会议提供口译、餐饮和交通服务，前提是会议须提前 24 小时计划，且不出预期结束时间。此类安排涉及可观的费用，因为即使未实际使用服务，劳工局仍须支付费用。为优化资源利用，必须严格遵守既定计划安排。

D. 表决

51. 在 114 届会议期间，以下议题需在全会进行表决，由大会予以通过：
- (a) 关于平台经济体面劳动的可能通过的一项公约和一项建议书；
 - (b) 撤销第 83 号公约。
52. 正如第 40 段所指出的，若一个拖欠会费的成员国提出恢复表决权的请求，大会还需就此进行表决。任何此类表决将需在第一周进行，以便相关成员国能够参与上述表决(若其请求得到批准)。
53. 除会前信息通报会和在线教程外，劳工局将在表决前及表决期间提供所有必要的信息和指导。根据《议事规则》第 22 条第 2 款规定，为确定表决的法定人数，只有亲临大会现场并领取了出入胸卡的代表方可被登记为出席会议。
54. 技术委员会需进行的任何表决通常以举手表决方式进行。若根据《议事规则》需进行记录表决，则采取点名表决方式。

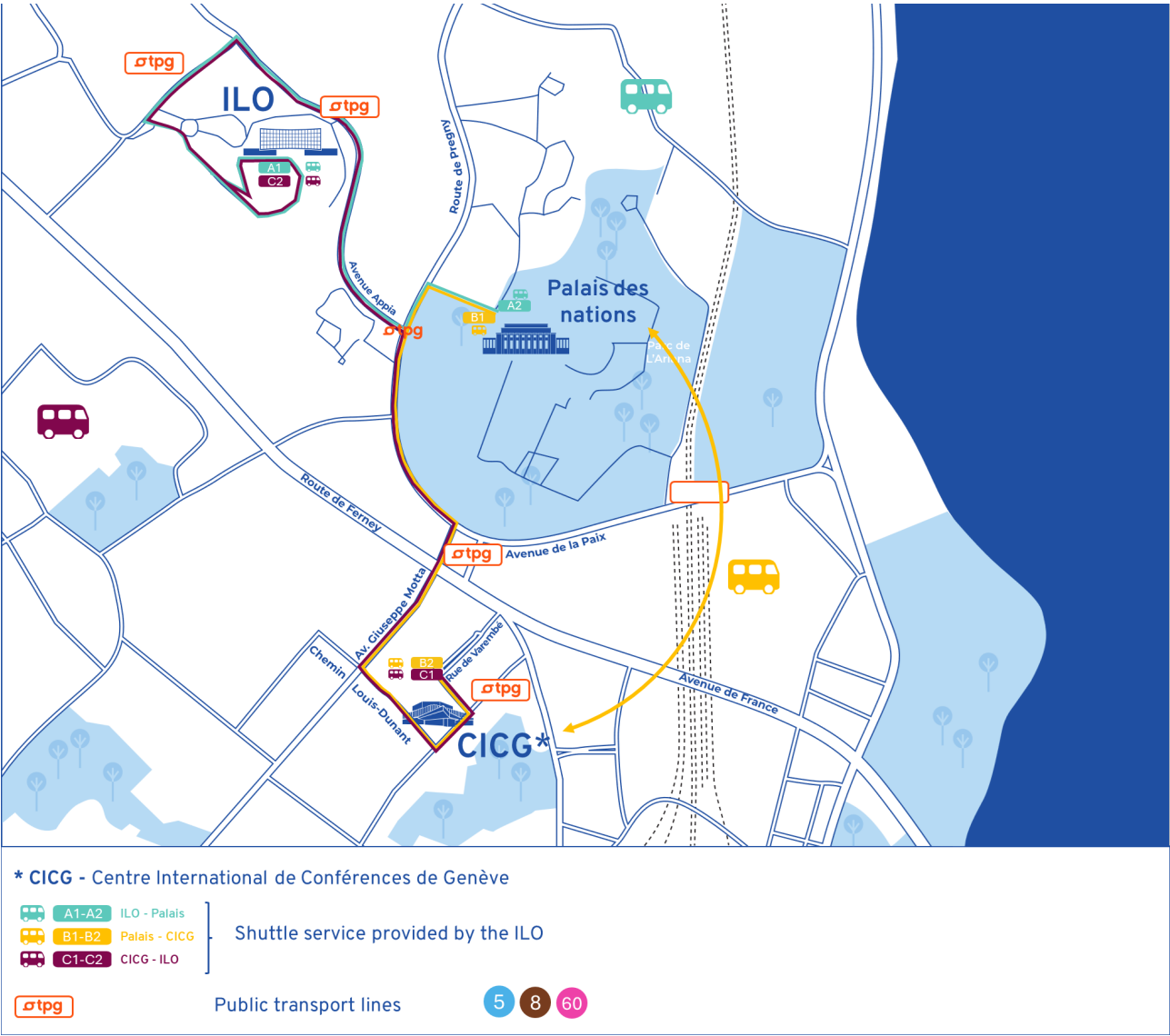
► 决定草案**55. 理事会：**

- (a) 要求劳工局在最终确定供理事会第 356 届会议(2026 年 3 月)审议的有关国际劳工大会第 114 届会议的各项安排时，考虑到针对从第 113 届会议汲取的经验教训而提供的指导意见；

- (b) 核准 GB.355/INS/3/2 号文件所载的第 114 届会议拟议工作计划，在该届大会开幕会议通过该计划之前，可对其作出任何必要调整。

► 附录一

第 114 届会议三个会议场地平面图



► 附录二

第 114 届会议暂定工作计划示意图

	31日 (日)	1日(一)		2日(二)		3日(三)		4日(四)		5日(五)		6日(六)		8日(一)		9日(二)		10日(三)		11日(四)		12日(五)		13日(六)			
		上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午				
小组预备会议	▲																										
全体会议		开幕				讨论理事会主席报告和总干事报告							讨论理事会主席报告和总干事报告						全球联盟论坛			闭幕					
- 通过委员会成果								▲		▲											▲	▲	▲				
- 表决								▲		▲												▲					
证书委员会 (CVP)		视需要																									
总务委员会(CAG)			▲																								
财务委员会 (CF)				▲																							
标准实施委员会 (CAN)			▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲							
社会对话与三方机制周期性讨论委员会 (CDR)			▲	▲	▲			起草小组				A		▲	▲	▲	▲	▲									
平台经济体面劳动标准制订委员会 (CNP)			A		A		A		A		A																
			▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲							
推进致力实现工作中性别平等的变革性议程一般性讨论委员会 (CDG)			▲	▲	▲			起草小组				A		▲	▲	▲	▲	▲	▲								
理事会			356 (二)																								357
▲ ▲ 如果有恢复表决权的请求，那么财务委员会将需要在 6 月 4 日(周四)提交第一份报告，以便大会通过表决批准该请求，从而使相关成员国能够参加计划于6月 5 日(星期五)和 12 日(星期五)举行的表决。																											
▲ 表决																											
▲ 在全会通过委员会报告和成果。																											
▲ 委员会会议。																											
A 提交对委员会审议的文件的修正案																											