



► Cómo prepararse para inscribirse a las reuniones del Consejo de Administración

► Manual del usuario del sistema para **participantes acreditados**

► Índice

	Página
► Índice.....	3
► Introducción.....	5
1. Preparación de la información necesaria	6
1.1. Pasaporte o documento oficial de identidad.....	6
1.2. Foto tipo pasaporte.....	6
1.2.1. Requisitos para las fotos	6
2. Verificación del correo electrónico.....	7
3. Correo electrónico de confirmación de poderes	8
4. Formulario de información sobre la inscripción en la reunión.....	9
4.1. Acceda al formulario:	9
4.2. Verificación de la información personal:	9
4.3. Cargue su foto:	11
4.4. Seleccionar la opción de recogida del distintivo – <i>para participantes</i> :	12
4.1. Seleccionar la opción de recogida del distintivo – <i>para participantes de grupos</i> :.....	14
4.2. Ajustes razonables:	15
4.3. Presentar la solicitud:	16
5. Después de enviar la solicitud.....	18
5.1. Su identificación única de participante	18
5.2. Recogida de distintivo para otro miembro de su delegación	18
5.3. Acceso al enlace después del envío:	18
5.4. Su distintivo no puede ser recogido por un miembro de su delegación	19
6. Cambios en el estado de acreditación	20

► Introducción

Bienvenido al Manual del usuario para los participantes acreditados de las reuniones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Este manual le guiará a través de los procesos necesarios para utilizar el Sistema de Gestión de Reuniones (MMS) de la OIT a fin de presentar la información requerida para inscribirse en una reunión del Consejo de Administración.

 **Importante:** *las siguientes instrucciones solo aplican a participantes que requieren un distintivo de la OIT*

Antes de proceder, asegúrese de tener a mano su pasaporte u otro documento de identidad oficial. Además, se le pedirá que se haga una foto para el distintivo, o que cargue una foto tipo pasaporte existente que cumpla los requisitos de la OIT en materia de fotografías, como se indica en el párrafo **1.2.1 Requisitos**

Tenga en cuenta que la OIT utiliza las direcciones de correo electrónico de los participantes acreditados para comunicarles información relativa a la reunión. Se recomienda a todos los participantes acreditados que sigan los pasos que se indican a continuación.

El envío de la información requerida antes de la reunión agilizará su inscripción y reducirá el tiempo de espera para obtener el distintivo de la OIT, necesario para acceder a los locales de la reunión.

1. Preparación de la información necesaria

 **Nota:** *la siguiente información aplica solo a participantes que requieren un distintivo de la OIT.*

Puede utilizar un ordenador personal (PC), una tableta o un teléfono inteligente para enviar su información.

Deberá **introducir toda la información requerida y enviarla sin guardarla para más tarde**. Si introduce información y necesita continuar más tarde, la información introducida se perderá y tendrá que volver a introducirla.

Una vez enviado el formulario, **no podrá volver a acceder a la información facilitada para modificarla**. Si necesita modificar su información, deberá ponerse en contacto directamente con su punto focal y solicitarle que le reenvíe el enlace para acceder a la «Información relacionada con los distintivos».

1.1. Pasaporte o documento oficial de identidad

Por favor, asegúrese de que su nombre indicado en el MMS coincide con el nombre que figura en su pasaporte o documento de identidad oficial (DNI). Si no es así, siga las instrucciones del apartado 4.2 más abajo.

1.2. Foto tipo pasaporte

Cuando vaya a enviar el formulario, puede hacer la foto con su dispositivo o subir una **foto tipo carné**.

1.2.1. Requisitos para las fotos

Las **instrucciones** oficiales relativas a las fotografías **pueden consultarse** en el enlace a las Directrices para cargar fotos [Enlace a las directrices fotográficas](#)

2. Verificación del correo electrónico

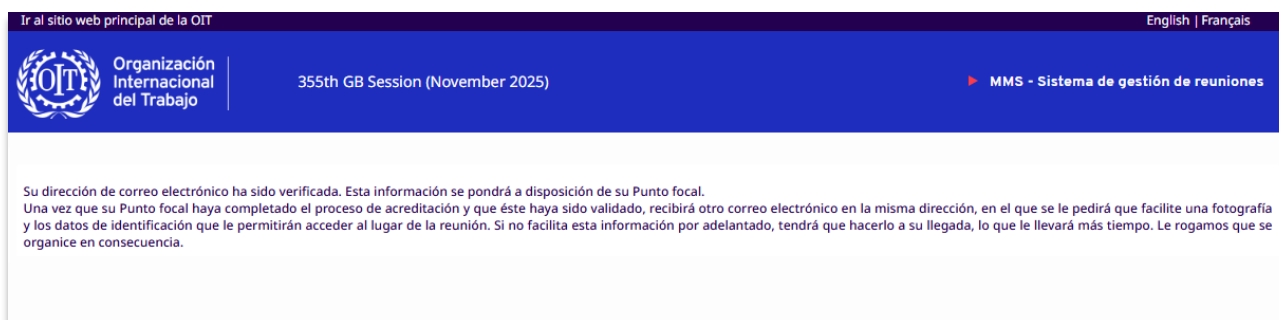
El punto focal de su delegación le enviará un correo electrónico generado por el sistema solicitándole que verifique su dirección correo electrónico.

Abra su correo electrónico y busque el mensaje que provenga de esta dirección de la OIT : noreply-meetings@ilo.org

Compruebe su carpeta de spam o de correo no deseado si no encuentra el correo electrónico de noreply-meetings@ilo.org en su bandeja de entrada.



Haga clic en el [enlace de Verificación](#)



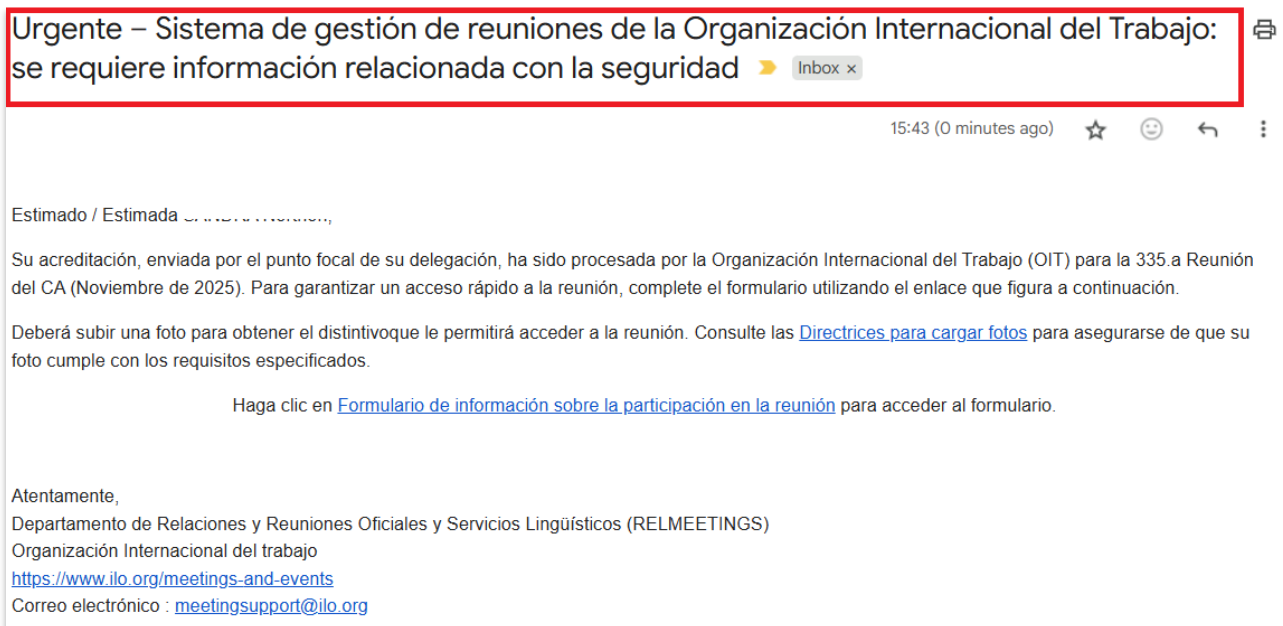
Una vez verificado el correo electrónico, aparecerá una ventana emergente para notificarle que su correo electrónico ha sido verificado.

Recibirá un segundo correo electrónico sólo después de que su acreditación haya sido presentada oficialmente por el punto focal a la OIT para participar en la reunión de la OIT (para comprobar si su acreditación ha sido presentada oficialmente, consulte la plataforma *Credentials Live*). **Tenga en cuenta que primero debe validar su correo electrónico para recibir este segundo mensaje.**

3. Correo electrónico de confirmación de poderes

Una vez que haya verificado su correo electrónico y después de que su acreditación haya sido enviada oficialmente por el punto focal a la OIT para participar en la reunión, recibirá un segundo correo electrónico generado por el sistema con el asunto:

"Urgente - Sistema de gestión de reuniones de la Organización Internacional del Trabajo: Se requiere información relacionada con la inscripción a la reunión".



El correo electrónico contiene un enlace al "Formulario de información sobre la inscripción en la reunión".

4. Formulario de información sobre la inscripción en la reunión

 **Nota: este paso solo aplica a participantes que requieren un distintivo de la OIT.**

4.1. Acceda al formulario:

- Haga clic en el enlace que encontrará en el correo electrónico para acceder al "Formulario de información sobre la inscripción en la reunión".
- Utilizará este formulario para enviar los datos necesarios, incluida su foto y otra información requerida para acceder a los locales donde tiene lugar esta reunión.
- **El enlace es exclusivo para usted y la reunión específica a la que asista, lo que garantiza un acceso seguro. Guarde este correo electrónico hasta que haya enviado su información de inscripción.**
- El formulario se mostrará por defecto en el idioma de correspondencia de su país (u organización).
- Puede cambiar a otras lenguas oficiales de la OIT (inglés, francés, español) haciendo clic en las lenguas que se encuentran en la esquina superior derecha del formulario.

Urgente – Sistema de gestión de reuniones de la Organización Internacional del Trabajo: se requiere información relacionada con la seguridad 

15:43 (0 minutes ago) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimado / Estimada

Su acreditación, enviada por el punto focal de su delegación, ha sido procesada por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para la 335.ª Reunión del CA (Noviembre de 2025). Para garantizar un acceso rápido a la reunión, complete el formulario utilizando el enlace que figura a continuación.

Deberá subir una foto para obtener el distintivo que le permitirá acceder a la reunión. Consulte las [Directrices para cargar fotos](#) para asegurarse de que su foto cumple con los requisitos especificados.

Haga clic en [Formulario de información sobre la participación en la reunión](#) para acceder al formulario.



Atentamente,
Departamento de Relaciones y Reuniones Oficiales y Servicios Lingüísticos (RELMEETINGS)
Organización Internacional del trabajo
<https://www.ilo.org/meetings-and-events>
Correo electrónico : meetingsupport@ilo.org

4.2. Verificación de la información personal:

- Su apellido, nombre; si procede, el grupo (gubernamental, empleador o trabajador), y país u organización se mostrarán como campos de sólo lectura.
- Compruebe que los datos coinciden con los de su pasaporte o documento de identidad.

Ir al sitio web principal de la OIT English | Français

Organización Internacional del Trabajo 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025) ► MMS - Sistema de gestión de reuniones

Información relacionada con los distintivos
Al enviar su información, usted autoriza a la OIT a recopilar, procesar, almacenar y utilizar esta información para fines relacionados con la reunión. También autoriza a la OIT a transferir sus datos: al lugar de celebración del evento (por ejemplo, información personal y relativa al pasaporte/documento de identidad, si se recopila), si la reunión se celebra fuera de los locales de la OIT; y a terceros proveedores de servicios (por ejemplo, direcciones de correo electrónico, si se utiliza el voto electrónico). Asimismo, autoriza que se le grabe en audio o video y/o la retransmisión en directo durante cualquier sesión plenaria o de comisión, así como a que se le fotografíe mientras esté presente en las instalaciones de la OIT en el lugar lugares de la reunión. Su nombre y cargo también se harán públicos (por ejemplo, en las listas de delegaciones y en las grabaciones de las reuniones). Haga clic en el siguiente enlace para leer la [Política de privacidad de la OIT](#).

Información personal
Apellido: JAVIERA
Nombre: JAVIERA
Desde: Delegación Argentina

Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.
☐ No ☒ Sí

Foto para su distintivo
Obligatorio si desea que otra persona recoja su distintivo
Elegir archivo Hacer foto

Ajustes razonables
¿Necesita usted ajustes razonables o alguna adaptación específica por motivos de discapacidad?
Por favor lea: [Política de inclusión de personas con discapacidad](#)
☒ No ☐ Sí

Cancelar Enviar

Los detalles de la reunión están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/eventos-y-reuniones>. El manual práctico y las instrucciones para los participantes están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/resource/otro/reuniones-de-la-oit-instrucciones-para-las-fotos>.

- Seleccione "Sí" si sus datos personales son correctos y coinciden con los de su pasaporte o documento de identidad.

Ir al sitio web principal de la OIT English | Français

Organización Internacional del Trabajo 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025) ► MMS - Sistema de gestión de reuniones

Información relacionada con los distintivos
Al enviar su información, usted autoriza a la OIT a recopilar, procesar, almacenar y utilizar esta información para fines relacionados con la reunión. También autoriza a la OIT a transferir sus datos: al lugar de celebración del evento (por ejemplo, información personal y relativa al pasaporte/documento de identidad, si se recopila), si la reunión se celebra fuera de los locales de la OIT; y a terceros proveedores de servicios (por ejemplo, direcciones de correo electrónico, si se utiliza el voto electrónico). Asimismo, autoriza que se le grabe en audio o video y/o la retransmisión en directo durante cualquier sesión plenaria o de comisión, así como a que se le fotografíe mientras esté presente en las instalaciones de la OIT en el lugar lugares de la reunión. Su nombre y cargo también se harán públicos (por ejemplo, en las listas de delegaciones y en las grabaciones de las reuniones). Haga clic en el siguiente enlace para leer la [Política de privacidad de la OIT](#).

Información personal
Apellido:
Nombre:
Desde:

Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.
☐ No ☒ Sí

Foto para su distintivo
Obligatorio si desea que otra persona recoja su distintivo
Elegir archivo Hacer foto

Ajustes razonables
¿Necesita usted ajustes razonables o alguna adaptación específica por motivos de discapacidad?
Por favor lea: [Política de inclusión de personas con discapacidad](#)
☒ No ☐ Sí

Cancelar Enviar

Los detalles de la reunión están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/eventos-y-reuniones>. El manual práctico y las instrucciones para los participantes están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/resource/otro/reuniones-de-la-oit-instrucciones-para-las-fotos>.

- Si la información es incorrecta, seleccione "No" e introduzca los datos correctos en el campo obligatorio de texto libre.

Ir al sitio web principal de la OIT English | Français

Organización Internacional del Trabajo 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025) ► MMS - Sistema de gestión de reuniones

Información relacionada con los distintivos
Al enviar su información, usted autoriza a la OIT a recopilar, procesar, almacenar y utilizar esta información para fines relacionados con la reunión. También autoriza a la OIT a transferir sus datos: al lugar de celebración del evento (por ejemplo, información personal y relativa al pasaporte/documento de identidad, si se recopila), si la reunión se celebra fuera de los locales de la OIT; y a terceros proveedores de servicios (por ejemplo, direcciones de correo electrónico, si se utiliza el voto electrónico). Asimismo, autoriza que se le grabe en audio o video y/o la retransmisión en directo durante cualquier sesión plenaria o de comisión, así como a que se le fotografíe mientras esté presente en las instalaciones de la OIT en el lugar lugares de la reunión. Su nombre y cargo también se harán públicos (por ejemplo, en las listas de delegaciones y en las grabaciones de las reuniones). Haga clic en el siguiente enlace para leer la [Política de privacidad de la OIT](#).

Información personal
Apellido:
Nombre:
Desde:
Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.
☒ No ☐ Sí

Recolección del distintivo
☐ Recogeré mi distintivo en persona
☐ Deseo que otra persona recoja mi distintivo

Foto para su distintivo
Obligatorio si desea que otra persona recoja su distintivo

Vista previa de la foto

Ajustes razonables
¿Necesita usted ajustes razonables o alguna adaptación específica por motivos de discapacidad?
Por favor lea: [Política de inclusión de personas con discapacidad](#)
☒ No ☐ Sí

Los detalles de la reunión están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/eventos-y-reuniones>. El manual práctico y las instrucciones para los participantes están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/resource/otro/reuniones-de-la-oit-instrucciones-para-las-fotos>.

4.3. Cargue su foto:

- En la sección **"Foto para su distintivo"**, encontrará las instrucciones para enviar fotos clicando en el icono de ayuda (recuerde que si desea que su distintivo sea recogido por otra persona es obligatorio que cargue una foto).
- Haz clic en **"Elegir archivo"** para seleccionar una foto de tu dispositivo
- Asegúrese de que la foto cumple con los requisitos de la sección **1.2.1 Requisitos**
- También puede hacer clic en **"Hacer foto"** para utilizar la cámara de su dispositivo para hacer la foto y subirla. Puede utilizar un ordenador personal, una tableta o un teléfono inteligente.
- Después de subirla, verá una vista previa de tu foto.

Foto para su distintivo

Obligatorio si desea que otra persona recoja su distintivo

Vista previa de la foto

- Si la foto no cumple con los criterios necesarios, recibirá un mensaje de error y podrá volver a hacerla o subir una foto nueva

4.4. Seleccionar la opción de recogida del distintivo – para participantes:

Elija una de las siguientes opciones:

- **Recogeré mi distintivo en persona:** Seleccione esta opción si va a recoger su distintivo usted mismo

Ir al sitio web principal de la OIT English | Français

Organización Internacional del Trabajo 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025) ► MMS - Sistema de gestión de reuniones

Información relacionada con los distintivos
Al enviar su información, usted autoriza a la OIT a recopilar, procesar, almacenar y utilizar esta información para fines relacionados con la reunión. También autoriza a la OIT a transferir sus datos: al lugar de celebración del evento (por ejemplo, información personal y relativa al pasaporte/documento de identidad, si se recopila), si la reunión se celebra fuera de los locales de la OIT; y a terceros proveedores de servicios (por ejemplo, direcciones de correo electrónico, si se utiliza el voto electrónico). Asimismo, autoriza que se le grabe en audio o vídeo y/o la retransmisión en directo durante cualquier sesión plenaria o de comisión, así como a que se le fotografíe mientras esté presente en las instalaciones de la OIT en el lugar lugares de la reunión. Su nombre y cargo también se harán públicos (por ejemplo, en las listas de delegaciones y en las grabaciones de las reuniones). Haga clic en el siguiente enlace para leer la [Política de privacidad de la OIT](#).

Información personal
Apellido:
Nombre:
Desde:
Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.
☐ No ☒ Sí

Foto para su distintivo
Obligatorio si desea que otra persona recoja su distintivo
[Elegir archivo](#) [Hacer foto](#)
Vista previa de la foto

Ajustes razonables
¿Necesita usted ajustes razonables o alguna adaptación específica por motivos de discapacidad?
Por favor lea: [Política de inclusión de personas con discapacidad](#)
☒ No ☐ Sí

Recolección del distintivo
☒ Recogeré mi distintivo en persona
☐ Deseo que otra persona recoja mi distintivo

[Cancelar](#) [Enviar](#)

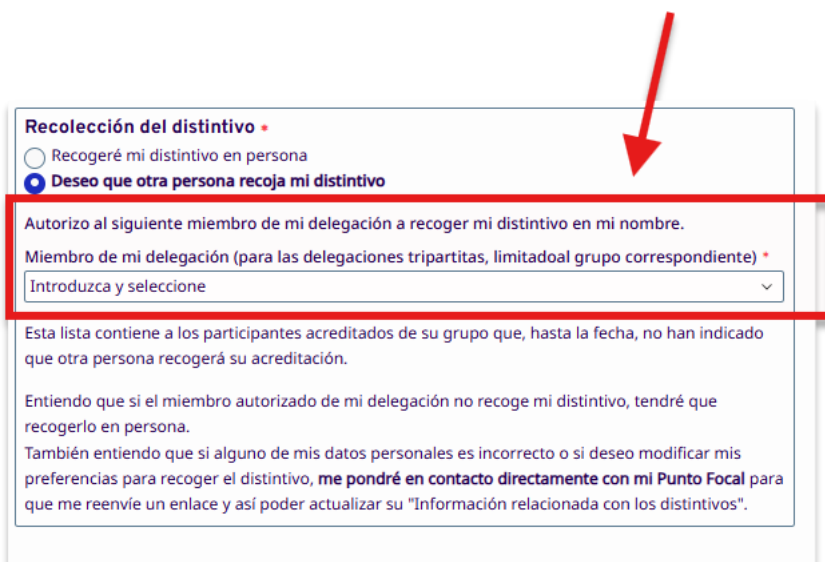
Los detalles de la reunión están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/eventos-y-reuniones>. El manual práctico y las instrucciones para los participantes están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/resource/otro/reuniones-de-la-oit-instrucciones-para-las-fotos>.

- **Deseo que otra persona recoja mi distintivo:** Seleccione esta opción si no va a recoger su distintivo usted mismo (*recuerde que si desea que otra persona recoja tu distintivo, deberá subir una foto*)

Si opta por que sea otra persona quien recoja su distintivo, elija entre la opción de que sea el punto focal o el representante gubernamental designado (por ejemplo, la Embajada o el Consulado) quien recoja su distintivo o **un miembro de su delegación**. Si elije la segunda opción:

- Podrá consultar la lista de participantes acreditados de la delegación de su país o de su organización.
- En la lista no encontrará:
 - personas que aún no han sido acreditadas;

- participantes de otro grupo (gubernamental, empleador, trabajador) si su delegación es tripartita, o
- participantes acreditados que hayan solicitado que otro participante recoja su distintivo.



Recolección del distintivo *

☐ Recogeré mi distintivo en persona

☒ **Deseo que otra persona recoja mi distintivo**

Autorizo al siguiente miembro de mi delegación a recoger mi distintivo en mi nombre.

Miembro de mi delegación (para las delegaciones tripartitas, limitado al grupo correspondiente) *

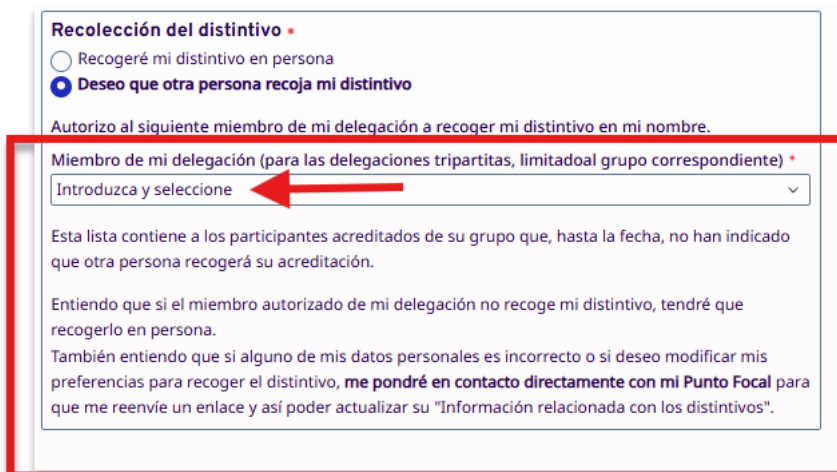
Introduzca y seleccione

Esta lista contiene a los participantes acreditados de su grupo que, hasta la fecha, no han indicado que otra persona recogerá su acreditación.

Entiendo que si el miembro autorizado de mi delegación no recoge mi distintivo, tendré que recogerlo en persona.

También entiendo que si alguno de mis datos personales es incorrecto o si deseo modificar mis preferencias para recoger el distintivo, **me pondré en contacto directamente con mi Punto Focal** para que me reenvíe un enlace y así poder actualizar su "Información relacionada con los distintivos".

- Seleccione el participante acreditado de la lista. Una vez que haya hecho clic en "Enviar", el participante seleccionado recibirá automáticamente un correo electrónico informándole de su autorización para recoger su distintivo.



Recolección del distintivo *

☐ Recogeré mi distintivo en persona

☒ **Deseo que otra persona recoja mi distintivo**

Autorizo al siguiente miembro de mi delegación a recoger mi distintivo en mi nombre.

Miembro de mi delegación (para las delegaciones tripartitas, limitado al grupo correspondiente) *

Introduzca y seleccione

Esta lista contiene a los participantes acreditados de su grupo que, hasta la fecha, no han indicado que otra persona recogerá su acreditación.

Entiendo que si el miembro autorizado de mi delegación no recoge mi distintivo, tendré que recogerlo en persona.

También entiendo que si alguno de mis datos personales es incorrecto o si deseo modificar mis preferencias para recoger el distintivo, **me pondré en contacto directamente con mi Punto Focal** para que me reenvíe un enlace y así poder actualizar su "Información relacionada con los distintivos".

Deberá recoger el distintivo en persona si:

- no puede subir la foto. En ese caso, cambie la opción de recogida de distintivos a "Recogeré mi distintivo en persona".
- la persona a la que autorizó a recoger su distintivo ya no está acreditada para la reunión (en este caso, se le notificará automáticamente).
- la persona a la que autorizó para recoger su distintivo no la ha recogido.

4.1. Seleccionar la opción de recogida del distintivo – para participantes de grupos:

Escoja una de las siguientes opciones:

- **Recogeré mi distintivo en persona:** Seleccione esta opción si va a recoger su distintivo usted mismo.



Organización
Internacional
del Trabajo

335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

► MMS - Sistema de gestión de reuniones

Información relacionada con los distintivos

Al enviar su información, usted autoriza a la OIT a recopilar, procesar, almacenar y utilizar esta información para fines relacionados con la reunión. También autoriza a la OIT a transferir sus datos: al lugar de celebración del evento (por ejemplo, información personal y relativa al pasaporte/documento de identidad, si se recopila), si la reunión se celebra fuera de los locales de la OIT; y a terceros proveedores de servicios (por ejemplo, direcciones de correo electrónico, si se utiliza el voto electrónico). Asimismo, autoriza que se le grabe en audio o video y/o la retransmisión en directo durante cualquier sesión plenaria o de comisión, así como a que se le fotografíe mientras esté presente en las instalaciones de la OIT en el lugar lugares de la reunión. Su nombre y cargo también se harán públicos (por ejemplo, en las listas de delegaciones y en las grabaciones de las reuniones). Haga clic en el siguiente enlace para leer la [Política de privacidad de la OIT](#).

Información personal

Apellido:

Nombre:

Grupo:

Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.

☐ No ☐ Sí

Recolección del distintivo *

☒ Recogeré mi distintivo en persona

☐ La secretaria de mi grupo recogerá mi distintivo

Foto para su distintivo ⓘ

[Elegir archivo](#) [Hacer foto](#)

Vista previa de la foto

Ajustes razonables

¿Necesita usted ajustes razonables o alguna adaptación específica por motivos de discapacidad?
Por favor lea: [Política de inclusión de personas con discapacidad](#)

☒ No ☐ Sí

[Cancelar](#) [Enviar](#)

Los detalles de la reunión están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/eventos-y-reuniones>. El manual práctico y las instrucciones para los participantes están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/resource/otro/reuniones-de-la-oit-instrucciones-para-las-fotos>.

- **La secretaria de mi grupo recogerá mi distintivo:** Un representante de la secretaría de su grupo recogerá su distintivo en su nombre.

 Organización Internacional del Trabajo

335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

MMS - Sistema de gestión de reuniones

Información relacionada con los distintivos

Al enviar su información, usted autoriza a la OIT a recopilar, procesar, almacenar y utilizar esta información para fines relacionados con la reunión. También autoriza a la OIT a transferir sus datos: al lugar de celebración del evento (por ejemplo, información personal y relativa al pasaporte/documento de identidad, si se recopila), si la reunión se celebra fuera de los locales de la OIT; y a terceros proveedores de servicios (por ejemplo, direcciones de correo electrónico, si se utiliza el voto electrónico). Asimismo, autoriza que se le grabe en audio o vídeo y/o la retransmisión en directo durante cualquier sesión plenaria o de comisión, así como a que se le fotografíe mientras esté presente en las instalaciones de la OIT en el lugar/lugares de la reunión. Su nombre y cargo también se harán públicos (por ejemplo, en las listas de delegaciones y en las grabaciones de las reuniones). Haga clic en el siguiente enlace para leer la [Política de privacidad de la OIT](#).

Información personal

Apellido:

Nombre:

Grupo:

Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.

☐ No ☐ Sí

Recolección del distintivo

☐ Recogeré mi distintivo en persona

☒ La secretaría de mi grupo recogerá mi distintivo

Foto para su distintivo

Vista previa de la foto

Ajustes razonables

¿Necesita usted ajustes razonables o alguna adaptación específica por motivos de discapacidad? Por favor lea: [Política de inclusión de personas con discapacidad](#)

☒ No ☐ Sí

Los detalles de la reunión están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/eventos-y-reuniones>. El manual práctico y las instrucciones para los participantes están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/resource/otro/reuniones-de-la-oit-instrucciones-para-las-fotos>.

Deberá recoger el distintivo en persona si:

- no puede subir la foto. En ese caso, cambie la opción de recogida de distintivos a "Recogeré mi distintivo en persona".
- la persona a la que autorizó a recoger su distintivo ya no está acreditada para la reunión (en este caso, se le notificará automáticamente).
- la persona a la que autorizó a recoger su distintivo no lo ha recogido.

4.2. Ajustes razonables:

- Indique seleccionando **Sí** si necesita algún ajuste razonable o alguna adaptación específica por motivos de discapacidad
- Proporcione los datos necesarios. No se requiere información médica.

Ajustes razonables

¿Necesita usted ajustes razonables o alguna adaptación específica por motivos de discapacidad? Por favor lea: [Política de inclusión de personas con discapacidad](#)

☐ No ☒ **Sí**

Introduzca (límite de caracteres: 500)

4.3. Presentar la solicitud:

- Haga clic en "**Enviar**" para enviar su información.

Organización Internacional del Trabajo | 335.a Reunión del CA (noviembre de 2025) | MMS - Sistema de gestión de reuniones

Información relacionada con los distintivos
Al enviar su información, usted autoriza a la OIT a recopilar, procesar, almacenar y utilizar esta información para fines relacionados con la reunión. También autoriza a la OIT a transferir sus datos; al lugar de celebración del evento (por ejemplo, información personal y relativa al pasaporte/documento de identidad, si se recopila), si la reunión se celebra fuera de los locales de la OIT; y a terceros proveedores de servicios (por ejemplo, direcciones de correo electrónico, si se utiliza el voto electrónico). Asimismo, autoriza que se le grabe en audio o video y/o la retransmisión en directo durante cualquier sesión plenaria o de comisión, así como a que se le fotografíe mientras esté presente en las instalaciones de la OIT en el lugar lugares de la reunión. Su nombre y cargo también se harán públicos (por ejemplo, en las listas de delegaciones y en las grabaciones de las reuniones). Haga clic en el siguiente enlace para leer la [Política de privacidad de la OIT](#).

Información personal
Apellido:
Nombre:
Grupo:
Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.
☐ No ☐ Sí

Recolección del distintivo
☐ Recogeré mi distintivo en persona
☒ La secretaria de mi grupo recogerá mi distintivo

Foto para su distintivo
[Elegir archivo](#) [Hacer foto](#)
Vista previa de la foto

Ajustes razonables
¿Necesita usted ajustes razonables o alguna adaptación específica por motivos de discapacidad?
Por favor lea: [Política de inclusión de personas con discapacidad](#)
☒ No ☐ Sí

Los detalles de la reunión están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/eventos-y-reuniones>. El manual práctico y las instrucciones para los participantes están disponibles aquí: <https://www.ilo.org/es/resource/otro/reuniones-de-la-oit-instrucciones-para-las-fotos>.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

Se resaltarán cualquier información que falte o sea incorrecta para que pueda corregirla.

Una vez enviado el formulario:

- verá un mensaje de confirmación en la pantalla, y
- recibirá un correo electrónico con el ID del participante los detalles de su solicitud, que podrá imprimir o guardarlo electrónicamente si lo desea.

Ir al sitio web principal de la OIT | English | Français | 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025) | MMS - Sistema de gestión de reuniones

Gracias por enviar la información. Su información ha sido transmitida. Si alguno de sus datos personales es incorrecto o desea cambiar sus preferencias para recoger el distintivo, póngase en contacto directamente con su punto focal para que le reenvíe un enlace para actualizar su "Información relacionada con los distintivos".

- Si anota su **identificación exclusiva de participante** y la entrega en el mostrador de inscripción de la OIT antes del comienzo de la reunión, se **agilizará su inscripción y se reducirá el tiempo de espera para obtener el distintivo de la OIT**.



- En caso de que **su información personal sea incorrecta** o desee **cambiar sus preferencias para recoger su distintivo**, póngase en contacto directamente con su punto focal para que pueda modificar la información incorrecta o reenviarle un correo electrónico con un nuevo enlace para acceder al «Formulario de información sobre la participación en la reunión».

5. Después de enviar la solicitud

5.1. Su identificación única de participante

Proporcionar su **identificación única de participante** en el mostrador de inscripción de la OIT agilizará su inscripción y reducirá el tiempo de espera para obtener el distintivo de la OIT.

5.2. Recogida de distintivo para otro miembro de su delegación

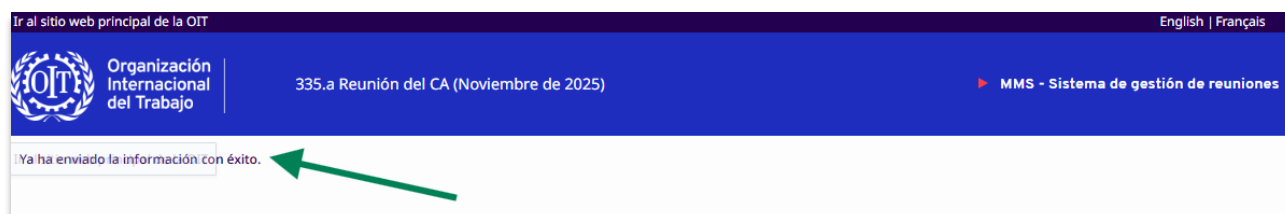
📌 **Nota: este paso no es aplicable a los participantes del grupo.**

Si otro miembro del grupo tripartito de su delegación ha elegido su nombre para recoger su distintivo, se le informará mediante un correo electrónico automático.



5.3. Acceso al enlace después del envío:

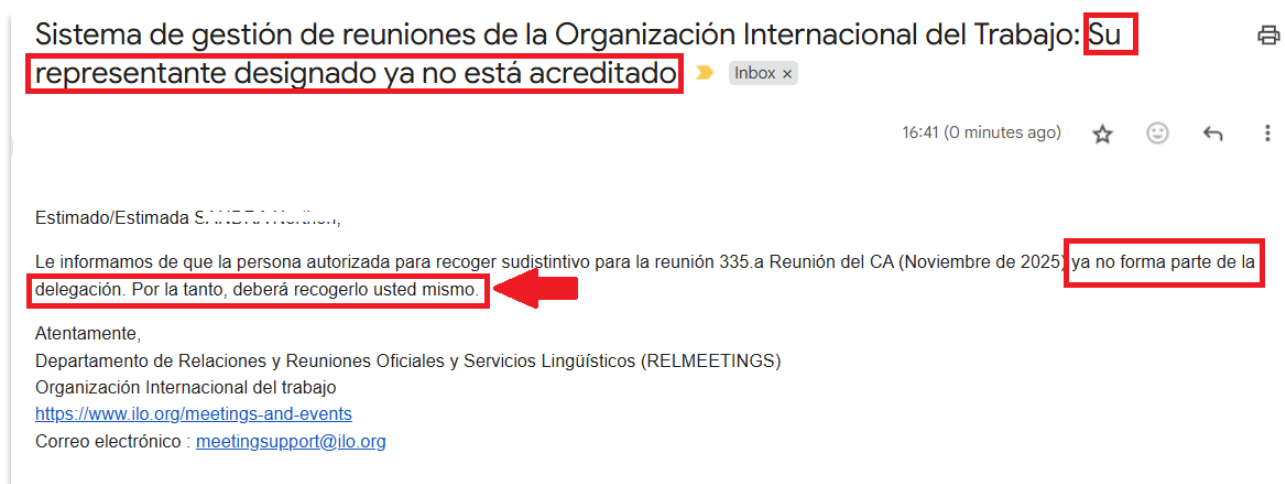
Si intenta acceder al enlace después de haber enviado su información, verá un mensaje indicando que ya ha enviado la información requerida.



5.4. Su distintivo no puede ser recogido por un miembro de su delegación

 **Nota:** *este paso no* es aplicable a los participantes del grupo.

Si optó por que recogiera su distintivo un miembro de su delegación y esta persona ya no está acreditada, recibirá un correo electrónico solicitándole que recoja su distintivo en persona.



6. Cambios en el estado de acreditación

Si su estado de acreditación cambia y deja de estar acreditado para asistir a la reunión de la OIT, al hacer clic en el enlace verá un mensaje que le indicará que ya no puede enviar su información. Tendrá acceso al enlace hasta el último día de la reunión. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto directamente con su punto focal.

