



Organisation
internationale
du Travail

Comment se préparer à s'enregistrer aux sessions du Conseil d'administration du BIT

Manuel d'utilisation du système destiné aux **participants
accrédités**

► Table des matières

	Page
► Table des matières	3
► Introduction	5
1. Préparer les informations requises	6
1.1. Passeport ou pièce d'identité officielle	6
1.2. Photo d'identité	6
1.2.1. Exigences en matière de photos	6
2. Vérification du courriel	7
3. Courriel de confirmation des pouvoirs	8
4. Formulaire d'information sur la participation à la réunion	9
4.1. Accès au formulaire	9
4.2. Vérification des informations personnelles	9
4.3. Téléchargement de votre photo	11
4.4. Sélection de l'option de collecte du badge – <i>pour les participants</i>	12
4.5. Sélection de l'option de collecte du badge – pour les participants des groupes.....	14
4.6. Aménagement raisonnable	15
4.7. Soumission de la demande	16
5. Après l'envoi	18
5.1. Votre identifiant unique de participant	18
5.2. Retrait du badge d'un autre membre de la délégation.....	18
5.3. Accès au lien après l'envoi.....	18
5.4. Votre badge ne peut pas être retiré par un membre de votre délégation	19
6. Changements de statut d'accréditation	20

► Introduction

Bienvenue dans le manuel d'utilisation destiné aux participants accrédités aux réunions de l'Organisation internationale du travail (OIT). Ce manuel vous guidera dans l'utilisation du système de gestion des réunions de l'OIT (MMS) pour soumettre les informations nécessaires pour s'enregistrer à une session du Conseil d'administration.

 **Important: *les instructions suivantes s'appliquent uniquement aux participants nécessitant un badge de l'OIT***

Avant de commencer, assurez-vous d'avoir votre passeport ou tout autre document d'identité officiel à portée de main. En outre, vous devrez prendre une photo pour le badge ou télécharger une photo d'identité existante conforme aux exigences du BIT en matière de photo, comme indiqué au paragraphe **1.2.1 Exigences en matière de photos**

Veillez noter que l'OIT utilise l'adresse de courriel des participants accrédités pour leur transmettre des informations concernant la réunion. Il est recommandé à tous les participants accrédités de suivre les étapes expliquées ci-après.

En soumettant les informations requises avant la réunion, vous accélérerez votre enregistrement et réduirez le temps d'attente pour obtenir un badge de l'OIT, qui est nécessaire pour accéder aux locaux de la réunion.

1. Préparer les informations requises

 **Remarque:** *ce qui suit s'applique uniquement aux participants nécessitant un badge de l'OIT.*

Vous pouvez utiliser un ordinateur personnel (PC), une tablette ou un smartphone pour soumettre vos informations.

Vous devrez **finaliser la saisie des informations requises et soumettre le formulaire sans l'enregistrer pour plus tard**. Si vous saisissez des informations et que vous devez continuer plus tard, les informations saisies seront perdues et vous devrez les saisir à nouveau.

Une fois que vous aurez soumis le formulaire, vous **ne pourrez plus accéder aux informations que vous aurez fournies pour les modifier**. Si vous souhaitez les modifier, vous devrez contacter directement votre point focal et lui demander de vous renvoyer le lien pour accéder au formulaire «Informations relatives aux badges».

1.1. Passeport ou pièce d'identité officielle

Assurez-vous que votre nom tel qu'il est enregistré dans MMS correspond au nom qui figure sur votre passeport ou sur votre pièce d'identité officielle. Dans le cas contraire, veuillez suivre les instructions indiquées à la section 4.2.

1.2. Photo d'identité

Préparez-vous à prendre une photo à l'aide de votre appareil au moment de soumettre le formulaire ou à télécharger une **photo d'identité de type passeport**.

1.2.1. Exigences en matière de photos

Les instructions officielles concernant les photos peuvent être consultées à l'adresse suivante: [lien vers les indications relatives au téléchargement de photos](#).

2. Vérification du courriel

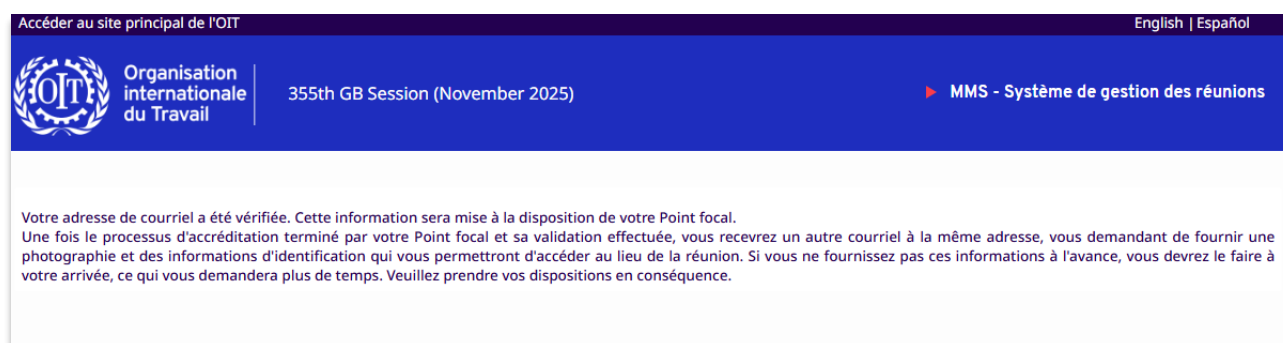
Le point focal de votre délégation enverra un courriel généré par le système vous demandant de vérifier votre adresse de courriel.

Ouvrez votre messagerie et repérez le message provenant de l'adresse de courriel de l'OIT noreply-meetings@ilo.org.

Si vous ne trouvez pas le courriel de noreply-meetings@ilo.org dans votre boîte de réception, vérifiez vos spams ou votre dossier de courriel indésirable.



Cliquez sur le [lien de vérification](#).



Une fois l'adresse vérifiée, une notification apparaît pour vous informer que votre adresse de courriel a été vérifiée.

Vous ne recevrez le courriel suivant qu'une fois votre accréditation officiellement soumise par votre point focal à l'OIT pour participer à une réunion (pour vérifier que votre accréditation a été officiellement soumise, veuillez consulter la plateforme *Credentials live*). **Veuillez noter que vous devez d'abord valider votre adresse de courriel pour recevoir ce deuxième courriel.**

3. Courriel de confirmation des pouvoirs

Une fois votre adresse de courriel vérifiée et votre accréditation officiellement soumise par le point focal à l'OIT pour participer à une réunion, vous recevrez un deuxième courriel généré par le système avec pour objet:

« Urgent – Système de gestion des réunions de l'Organisation internationale du travail : informations relatives à la sécurité requises ».



Le courriel contient un lien vers le «Formulaire d'information sur la participation à la réunion».

4. Formulaire d'information sur la participation à la réunion

 **Remarque:** *cette étape ne s'applique qu'aux participants nécessitant un badge de l'OIT.*

4.1. Accès au formulaire

- Cliquez sur le lien fourni dans le courriel pour accéder au «Formulaire d'information sur la participation à la réunion».
- Ce formulaire vous permettra d'envoyer les données nécessaires, y compris votre photo et autres informations requises pour accéder aux locaux où se tiendra la réunion.
- **Le lien vous est propre et ne concerne que la réunion en question, garantissant ainsi un accès sécurisé. Veuillez conserver ce courriel jusqu'à la soumission de vos informations d'enregistrement.**
- Le formulaire s'affiche par défaut dans la langue de correspondance de votre pays (ou de votre organisation).
- Vous pouvez choisir une autre langue officielle de l'OIT (anglais, français, espagnol) à l'aide du menu situé dans le coin supérieur droit du formulaire.



4.2. Vérification des informations personnelles

- Vos nom et prénom, le cas échéant votre groupe (gouvernements, employeurs ou travailleurs) et votre pays ou organisation seront affichés dans des champs en lecture seule.
- Vérifiez que les informations correspondent à celles figurant sur votre passeport ou pièce d'identité.

 Organisation internationale du Travail

335e session du CA (Novembre 2025)

► MMS - Système de gestion des réunions

Informations relatives aux badges
En transmettant vos informations, vous autorisez l'OIT à les collecter, les traiter, les stocker et les utiliser à des fins liées à la réunion. Vous autorisez également l'OIT à transférer vos informations: au lieu d'accueil de la réunion (informations personnelles et informations relatives à votre passeport / pièce d'identité, si elles sont collectées), si la réunion a lieu hors des locaux de l'OIT; ainsi qu'à des tiers prestataires de services (par exemple, adresses de courriel si le vote électronique est utilisé). Vous consentez en outre à apparaître sur les enregistrements audio/vidéos et/ou les retransmissions en direct de toute séance plénière ou de commission, et à être photographié(e) lorsque vous êtes présent(e) dans les locaux de l'OIT ou sur le(s) lieu(x) de la réunion. Votre nom et vos fonctions seront également rendus publics (par exemple, dans les listes de délégations et enregistrements des réunions). Cliquez sur le lien ci-après pour lire la [Politique de respect de la vie privée de l'OIT](#).

Informations personnelles
Nom de famille:
Prénom:
De:

Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité. *
☐ Non ☐ Oui

Collecte du badge *
☐ Je vais récupérer mon badge en personne
☐ Je voudrais que mon badge soit récupéré par une autre personne

Photo pour votre badge ⓘ
Obligatoire si vous souhaitez que votre badge soit récupéré par une autre personne

Aperçu de la photo

Aménagement raisonnable
Souhaitez-vous demander un aménagement raisonnable lié à une situation de handicap ou avez-vous besoin d'un ajustement Veuillez lire: [Politique d'inclusion des personnes handicapées](#)
☒ Non ☐ Oui Les informations relatives à la réunion sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/evenements-et-reunions>. Le manuel pratique et les instructions destinées aux participants sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/resource/autre/reunions-de-loit-indications-relatives-aux-photos>.

- Sélectionnez «Oui» si vos informations personnelles sont correctes et correspondent à celles figurant sur votre passeport ou pièce d'identité.

 Organisation internationale du Travail

335e session du CA (Novembre 2025)

► MMS - Système de gestion des réunions

Informations relatives aux badges
En transmettant vos informations, vous autorisez l'OIT à les collecter, les traiter, les stocker et les utiliser à des fins liées à la réunion. Vous autorisez également l'OIT à transférer vos informations: au lieu d'accueil de la réunion (informations personnelles et informations relatives à votre passeport / pièce d'identité, si elles sont collectées), si la réunion a lieu hors des locaux de l'OIT; ainsi qu'à des tiers prestataires de services (par exemple, adresses de courriel si le vote électronique est utilisé). Vous consentez en outre à apparaître sur les enregistrements audio/vidéos et/ou les retransmissions en direct de toute séance plénière ou de commission, et à être photographié(e) lorsque vous êtes présent(e) dans les locaux de l'OIT ou sur le(s) lieu(x) de la réunion. Votre nom et vos fonctions seront également rendus publics (par exemple, dans les listes de délégations et enregistrements des réunions). Cliquez sur le lien ci-après pour lire la [Politique de respect de la vie privée de l'OIT](#).

Informations personnelles
Nom de famille:
Prénom:
De:

Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité. *
☐ Non ☐ Oui

Collecte du badge *
☐ Je vais récupérer mon badge en personne
☐ Je voudrais que mon badge soit récupéré par une autre personne

Photo pour votre badge ⓘ
Obligatoire si vous souhaitez que votre badge soit récupéré par une autre personne

Aperçu de la photo

Aménagement raisonnable
Souhaitez-vous demander un aménagement raisonnable lié à une situation de handicap ou avez-vous besoin d'un ajustement Veuillez lire: [Politique d'inclusion des personnes handicapées](#)
☒ Non ☐ Oui Les informations relatives à la réunion sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/evenements-et-reunions>. Le manuel pratique et les instructions destinées aux participants sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/resource/autre/reunions-de-loit-indications-relatives-aux-photos>.

- Si les informations sont incorrectes, sélectionnez «Non» et saisissez les données exactes dans le champ obligatoire prévu à cet effet.

Organisation internationale du Travail

335e session du CA (Novembre 2025)

MMS - Système de gestion des réunions

Informations relatives aux badges

En transmettant vos informations, vous autorisez l'OIT à les collecter, les traiter, les stocker et les utiliser à des fins liées à la réunion. Vous autorisez également l'OIT à transférer vos informations: au lieu d'accueil de la réunion (informations personnelles et informations relatives à votre passeport / pièce d'identité, si elles sont collectées), si la réunion a lieu hors des locaux de l'OIT; ainsi qu'à des tiers prestataires de services (par exemple, adresses de courriel si le vote électronique est utilisé). Vous consentez, en outre, à apparaître sur les enregistrements audio/vidéos et/ou les retransmissions en direct de toute séance plénière ou de commission, et à être photographié(e) lorsque vous êtes présent(e) dans les locaux de l'OIT ou sur le(s) lieu(x) de la réunion. Votre nom et vos fonctions seront également rendus publics (par exemple, dans les listes de délégations et enregistrements des réunions). Cliquez sur le lien ci-après pour lire la [Politique de respect de la vie privée de l'OIT](#).

Informations personnelles

Nom de famille: _____

Prénom: _____

De: _____

Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité.

☒ Non ☐ Oui

Saisissez (limite de caractères: 2500)

Collecte du badge

☐ Je vais récupérer mon badge en personne

☐ Je voudrais que mon badge soit récupéré par une autre personne

Photo pour votre badge

Obligatoire si vous souhaitez que votre badge soit récupéré par une autre personne

[Choisir le fichier](#) [Prendre une photo](#)

Aperçu de la photo

Aménagement raisonnable

Souhaitez-vous demander un aménagement raisonnable lié à une situation de handicap ou avez-vous besoin d'un ajustement? Veuillez lire: [Politique d'inclusion des personnes handicapées](#)

☒ Non ☐ Oui

[Annuler](#) [Soumettre](#)

Les informations relatives à la réunion sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/evenements-et-reunions>. Le manuel pratique et les instructions destinées aux participants sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/resource/autre/reunions-de-loit-indications-relatives-aux-photos>.

4.3. Téléchargement de votre photo

- Dans la section «**Photo pour votre badge**», une icône d'aide (?) vous fournira des instructions pour l'envoi de la photo (*si vous souhaitez qu'une autre personne puisse retirer votre badge, vous devrez télécharger une photo*).
- Cliquez sur «**Choisir le fichier**» pour sélectionner une photo enregistrée sur votre appareil.
- Veillez à ce que la photo réponde aux critères indiqués dans la section **Exigences en matière de photos**
- Vous pouvez également cliquer sur «**Prendre une photo**» pour télécharger une photo prise depuis votre appareil. Vous pouvez utiliser un ordinateur personnel, une tablette ou un smartphone.
- Une fois le téléchargement effectué, un aperçu de votre photo sera affiché.

Photo pour votre badge *

[Choisir le fichier](#) [Prendre une photo](#)

Aperçu de la photo

- Si la photo ne correspond pas aux critères, vous recevrez un message d'erreur et pourrez reprendre une photo ou télécharger une autre photo.

4.4. Sélection de l'option de collecte du badge – pour les participants

Choisissez l'une des options suivantes:

- **Je vais récupérer mon badge en personne:** sélectionnez cette option si vous choisissez de retirer vous-même votre badge.

Organisation internationale du Travail | 335e session du CA (Novembre 2025) | MMS - Système de gestion des réunions

Informations relatives aux badges
En transmettant vos informations, vous autorisez l'OIT à les collecter, les traiter, les stocker et les utiliser à des fins liées à la réunion. Vous autorisez également l'OIT à transférer vos informations: au lieu d'accueil de la réunion (informations personnelles et informations relatives à votre passeport / pièce d'identité, si elles sont collectées), si la réunion a lieu hors des locaux de l'OIT; ainsi qu'à des tiers prestataires de services (par exemple, adresses de courriel si le vote électronique est utilisé). Vous consentez en outre à apparaître sur les enregistrements audios/vidéos et/ou les retransmissions en direct de toute séance plénière ou de commission, et à être photographié(e) lorsque vous êtes présent(e) dans les locaux de l'OIT ou sur le(s) lieu(x) de la réunion. Votre nom et vos fonctions seront également rendus publics (par exemple, dans les listes de délégations et enregistrements des réunions). Cliquez sur le lien ci-après pour lire la [Politique de respect de la vie privée de l'OIT](#).

Informations personnelles
Nom de famille:
Prénom:
De:
Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité. *
☒ Non ☐ Oui
Saisissez (limite de caractères: 2500)

Photo pour votre badge ⓘ
Obligatoire si vous souhaitez que votre badge soit récupéré par une autre personne
Choisir le fichier | Prendre une photo

Aménagement raisonnable
Souhaitez-vous demander un aménagement raisonnable lié à une situation de handicap ou avez-vous besoin d'un ajustement? Veuillez lire: [Politique d'inclusion des personnes handicapées](#)
☒ Non ☐ Oui

Collecte du badge *
☐ Je vais récupérer mon badge en personne
☐ Je voudrais que mon badge soit récupéré par une autre personne

Annuler | Soumettre

Les informations relatives à la réunion sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/evenements-et-reunions>. Le manuel pratique et les instructions destinées aux participants sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/resource/autre/reunions-de-loit-indications-relatives-aux-photos>.

- **Je voudrais que mon badge soit récupéré par une autre personne:** sélectionnez cette option si vous n'avez pas l'intention de retirer vous-même votre badge (*dans ce cas, vous devrez télécharger une photo*).

Si vous préférez que votre badge soit retiré par une autre personne, cochez l'une des deux cases afin d'indiquer s'il s'agira de votre **point focal ou du représentant gouvernemental désigné (ambassade ou consulat, par exemple)**, ou bien **d'un membre de votre délégation**. Si vous optez pour la deuxième option:

- Vous pouvez consulter la liste des participants accrédités de la délégation de votre pays ou organisation.
- Vous ne trouverez pas sur la liste:
 - les personnes qui n'ont pas encore été accréditées;

- les participants d'un autre groupe de votre délégation (gouvernements, employeurs, travailleurs) si celle-ci est tripartite;
- les participants accrédités qui ont demandé à ce qu'un autre participant récupère leur badge.

Collecte du badge *

☐ Je vais récupérer mon badge en personne

☒ **Je voudrais que mon badge soit récupéré par une autre personne**

J'autorise le membre suivant de ma délégation à récupérer mon badge en mon nom.

Membre de ma délégation (pour les délégations tripartites, retrait du badge réservé au groupe concerné) *

Saisissez et sélectionnez

Cette liste contient les participants accrédités de votre groupe qui, à ce jour, n'ont pas indiqué que le retrait de leur badge sera effectué par une autre personne.

Je comprends que si le membre autorisé de ma délégation ne retire pas mon badge, je devrai le retirer en personne.

Je comprends également que, si l'une de mes informations personnelles est incorrecte ou si je souhaite modifier le mode de retrait de mon badge, **je devrai contacter directement mon Point Focal** afin qu'il puisse me renvoyer un lien pour mettre à jour vos "Informations relatives aux badges".

- Sélectionnez le participant accrédité dans la liste. Une fois votre demande envoyée, le participant sélectionné recevra automatiquement un courriel l'informant de votre autorisation de récupérer son badge.

Collecte du badge *

☐ Je vais récupérer mon badge en personne

☒ **Je voudrais que mon badge soit récupéré par une autre personne**

J'autorise le membre suivant de ma délégation à récupérer mon badge en mon nom.

Membre de ma délégation (pour les délégations tripartites, retrait du badge réservé au groupe concerné) *

Saisissez et sélectionnez

Cette liste contient les participants accrédités de votre groupe qui, à ce jour, n'ont pas indiqué que le retrait de leur badge sera effectué par une autre personne.

Je comprends que si le membre autorisé de ma délégation ne retire pas mon badge, je devrai le retirer en personne.

Je comprends également que, si l'une de mes informations personnelles est incorrecte ou si je souhaite modifier le mode de retrait de mon badge, **je devrai contacter directement mon Point Focal** afin qu'il puisse me renvoyer un lien pour mettre à jour vos "Informations relatives aux badges".

Vous devrez retirer le badge en personne si:

- vous ne pouvez pas télécharger de photo. Dans ce cas, veuillez modifier l'option de collecte du badge et choisir «Je vais récupérer mon badge en personne»;

- la personne que vous avez autorisée à retirer votre badge n'est plus accréditée à la réunion (vous en serez alors automatiquement informé);
- la personne que vous aviez autorisée n'a pas retiré votre badge.

4.5. Sélection de l'option de collecte du badge – pour les participants des groupes

Choisissez l'une des options suivantes:

- **Je vais récupérer mon badge en personne:** sélectionnez cette option si vous choisissez de retirer vous-même votre badge.



Organisation internationale du Travail

335e session du CA (novembre 2025)

► MMS - Système de gestion des réunions

Informations relatives aux badges

En transmettant vos informations, vous autorisez l'OIT à les collecter, les traiter, les stocker et les utiliser à des fins liées à la réunion. Vous autorisez également l'OIT à transférer vos informations: au lieu d'accueil de la réunion (informations personnelles et informations relatives à votre passeport / pièce d'identité, si elles sont collectées), si la réunion a lieu hors des locaux de l'OIT; ainsi qu'à des tiers prestataires de services (par exemple, adresses de courriel si le vote électronique est utilisé). Vous consentez en outre à apparaître sur les enregistrements audio/vidéos et/ou les retransmissions en direct de toute séance plénière ou de commission, et à être photographié(e) lorsque vous êtes présent(e) dans les locaux de l'OIT ou sur le(s) lieu(x) de la réunion. Votre nom et vos fonctions seront également rendus publics (par exemple, dans les listes de délégations et enregistrements des réunions). Cliquez sur le lien ci-après pour lire la [Politique de respect de la vie privée de l'OIT](#).

Informations personnelles

Nom de famille:

Prénom:

Groupe:

Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité. *

☐ Non ☐ Oui

Collecte du badge *

☒ Je vais récupérer mon badge en personne

☐ Le secrétariat de mon groupe récupérera mon badge

Photo pour votre badge ⓘ

Aperçu de la photo

Aménagement raisonnable

Souhaitez-vous demander un aménagement raisonnable lié à une situation de handicap ou avez-vous besoin d'un ajustement Veuillez lire: [Politique d'inclusion des personnes handicapées](#)

☒ Non ☐ Oui

Les informations relatives à la réunion sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/evenements-et-reunions>. Le manuel pratique et les instructions destinées aux participants sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/resource/autre/reunions-de-loit-indications-relatives-aux-photos>.

- **Le secrétariat de mon groupe récupérera mon badge:** un représentant du secrétariat de votre groupe récupérera votre badge en votre nom.



Organisation
internationale
du Travail

335e session du CA (novembre 2025)

► MMS - Système de gestion des réunions

Informations relatives aux badges

En transmettant vos informations, vous autorisez l'OIT à les collecter, les traiter, les stocker et les utiliser à des fins liées à la réunion. Vous autorisez également l'OIT à transférer vos informations: au lieu d'accueil de la réunion (informations personnelles et informations relatives à votre passeport / pièce d'identité, si elles sont collectées), si la réunion a lieu hors des locaux de l'OIT; ainsi qu'à des tiers prestataires de services (par exemple, adresses de courriel si le vote électronique est utilisé). Vous consentez en outre à apparaître sur les enregistrements audios/vidéos et/ou les retransmissions en direct de toute séance plénière ou de commission, et à être photographié(e) lorsque vous êtes présent(e) dans les locaux de l'OIT ou sur le(s) lieu(x) de la réunion. Votre nom et vos fonctions seront également rendus publics (par exemple, dans les listes de délégations et enregistrements des réunions). Cliquez sur le lien ci-après pour lire la [Politique de respect de la vie privée de l'OIT](#).

Informations personnelles

Nom de famille:

Prénom:

Groupe:

Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité. *

☐ Non ☐ Oui

Collecte du badge *

☐ Je vais récupérer mon badge en personne

☒ **Le secrétariat de mon groupe récupérera mon badge**

Photo pour votre badge 



Aperçu de la photo

Aménagement raisonnable

Souhaitez-vous demander un aménagement raisonnable lié à une situation de handicap ou avez-vous besoin d'un ajustement? Veuillez lire: [Politique d'inclusion des personnes handicapées](#)

☒ Non ☐ Oui

Les informations relatives à la réunion sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/evenements-et-reunions>. Le manuel pratique et les instructions destinées aux participants sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/resource/autre/reunions-de-loit-indications-relatives-aux-photos>.

Vous devrez retirer le badge en personne si:

- vous ne pouvez pas télécharger de photo. Dans ce cas, veuillez modifier l'option de collecte du badge et choisir «Je vais récupérer mon badge en personne»;
- la personne que vous avez autorisée à retirer votre badge n'est plus accréditée à la réunion (vous en serez alors automatiquement informé);
- la personne que vous aviez autorisée n'a pas retiré votre badge.

4.6. Aménagement raisonnable

- Sélectionnez «**Oui**» pour indiquer que vous avez un besoin lié à une situation de handicap ou avez besoin d'un ajustement.
- Fournissez les informations nécessaires. Aucune information médicale n'est requise.

Aménagement raisonnable

Souhaitez-vous demander un aménagement raisonnable lié à une situation de handicap ou avez-vous besoin d'un ajustement Veuillez lire: [Politique d'inclusion des personnes handicapées](#)

☐ Non ☒ Oui 

Saisissez (limite de caractères: 500)

4.7. Soumission de la demande

- Cliquez sur «**Soumettre**» pour envoyer vos informations.

 Organisation internationale du Travail

335e session du CA (Novembre 2025)

► MMS - Système de gestion des réunions

Informations relatives aux badges

En transmettant vos informations, vous autorisez l'OIT à les collecter, les traiter, les stocker et les utiliser à des fins liées à la réunion. Vous autorisez également l'OIT à transférer vos informations: au lieu d'accueil de la réunion (informations personnelles et informations relatives à votre passeport / pièce d'identité, si elles sont collectées), si la réunion a lieu hors des locaux de l'OIT; ainsi qu'à des tiers prestataires de services (par exemple, adresses de courriel si le vote électronique est utilisé). Vous consentez en outre à apparaître sur les enregistrements audio/vidéos et/ou les retransmissions en direct de toute séance plénière ou de commission, et à être photographié(e) lorsque vous êtes présent(e) dans les locaux de l'OIT ou sur le(s) lieu(x) de la réunion. Votre nom et vos fonctions seront également rendus publics (par exemple, dans les listes de délégations et enregistrements des réunions). Cliquez sur le lien ci-après pour lire la [Politique de respect de la vie privée de l'OIT](#).

Informations personnelles

Nom de famille:

Prénom:

De:

Mes informations personnelles sont correctes et correspondent à celles de mon passeport / de ma pièce d'identité. *

☐ Non ☐ Oui

Collecte du badge *

☐ Je vais récupérer mon badge en personne

☐ Je voudrais que mon badge soit récupéré par une autre personne

Photo pour votre badge 

Obligatoire si vous souhaitez que votre badge soit récupéré par une autre personne



[Choisir le fichier](#) [Prendre une photo](#)

Aménagement raisonnable

Souhaitez-vous demander un aménagement raisonnable lié à une situation de handicap ou avez-vous besoin d'un ajustement Veuillez lire: [Politique d'inclusion des personnes handicapées](#)

☒ Non ☐ Oui



[Annuler](#) [Soumettre](#)

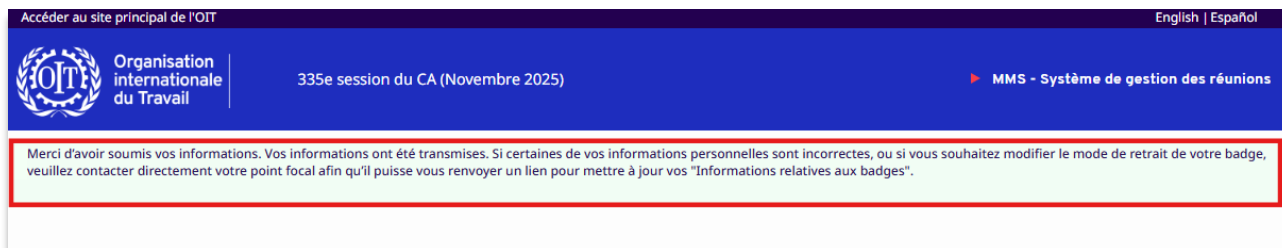
Les informations relatives à la réunion sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/evenements-et-reunions>. Le manuel pratique et les instructions destinées aux participants sont disponibles ici: <https://www.ilo.org/fr/resource/autre/reunions-de-loit-indications-relatives-aux-photos>.

Toute information manquante ou incorrecte sera mise en évidence pour être corrigée.

Une fois le formulaire envoyé:

- un message de confirmation s'affichera à l'écran;

- vous recevrez un courriel de confirmation contenant un identifiant unique de participant, que vous pourrez imprimer ou enregistrer sous forme électronique.



- En notant votre **identifiant unique de participant** et en le présentant au bureau d'enregistrement du BIT avant le début de la réunion, vous **faciliterez votre enregistrement et réduirez le temps d'attente pour l'obtention de votre badge du BIT**.



- Si **vos informations personnelles** sont incorrectes ou si vous souhaitez modifier le mode de retrait **de votre badge, veuillez contacter directement votre point focal**. Celui-ci pourra corriger vos informations ou vous renvoyer un courriel contenant un nouveau lien vers le formulaire «Informations relatives aux badges».

5. Après l'envoi

5.1. Votre identifiant unique de participant

En présentant votre **identifiant unique de participant** au bureau d'enregistrement de l'OIT, vous **faciliterez votre enregistrement** et **réduirez le temps d'attente pour l'obtention de votre badge de l'OIT**.

5.2. Retrait du badge d'un autre membre de la délégation

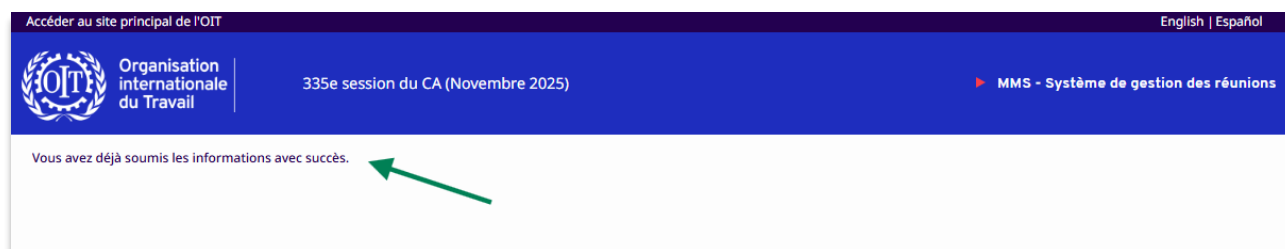
 **Remarque:** *cette étape ne s'applique pas aux participants des groupes.*

Si un autre membre de votre délégation vous a désigné pour retirer son badge, vous en serez automatiquement informé par courriel.



5.3. Accès au lien après l'envoi

Si vous tentez d'accéder au lien après avoir transmis vos informations, un message s'affichera pour indiquer que vous avez déjà soumis les données requises.



5.4. Votre badge ne peut pas être retiré par un membre de votre délégation

 **Remarque: cette étape ne s'applique pas aux participants des groupes.**

Si vous avez choisi de faire retirer votre badge par un membre de votre délégation et que cette personne n'est plus accréditée, vous recevrez un courriel vous demandant de retirer votre badge en personne.



6. Changements de statut d'accréditation

Si votre statut d'accréditation change et que vous n'êtes plus accrédité pour participer à la réunion de l'OIT, un message s'affichera lorsque vous cliquerez sur le lien pour vous indiquer que vous n'êtes plus autorisé à soumettre vos informations. Le lien restera accessible jusqu'au dernier jour de la réunion. Pour toute question, veuillez contacter directement votre point focal.

