



Organización  
Internacional  
del Trabajo

## ► **Cómo acreditar una delegación a las reuniones del Consejo de Administración**

► **Manual del usuario del sistema para los puntos focales**



## ► Índice

---

|                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ► Índice.....                                                                                            | 3         |
| ► Introducción.....                                                                                      | 5         |
| <b>1. Proceso de auto-registro.....</b>                                                                  | <b>6</b>  |
| 1.1. Formulario de auto-registro .....                                                                   | 6         |
| 1.1.1. Reciba el enlace de autoinscripción: .....                                                        | 6         |
| 1.1.2. Abra la página de auto-registro: .....                                                            | 6         |
| 1.1.3. Rellene el formulario de inscripción de punto focal: .....                                        | 7         |
| 1.1.4. Envíe la solicitud: .....                                                                         | 8         |
| 1.1.5. Configure su contraseña: .....                                                                    | 10        |
| <b>2. Gestionar su perfil.....</b>                                                                       | <b>12</b> |
| 2.1. Complete la información de su perfil: .....                                                         | 12        |
| <b>3. Gestione a los participantes .....</b>                                                             | <b>14</b> |
| 3.1. Añada nuevos participantes: .....                                                                   | 14        |
| 3.2. Presente el formulario de poderes de los participantes:.....                                        | 20        |
| <b>4. Gestionar a los participantes del grupo .....</b>                                                  | <b>23</b> |
| 4.1. Añada nuevos participantes al grupo:.....                                                           | 23        |
| 4.2. Presente los poderes de los participantes del grupo:.....                                           | 32        |
| <b>5. Información relacionada con el distintivo del participante: correcciones y otros ajustes. ....</b> | <b>35</b> |
| <b>6. Modificaciones .....</b>                                                                           | <b>40</b> |
| 6.1. Edite los datos del participante/ participante del grupo: .....                                     | 40        |
| 6.2. Presente los poderes actualizados: .....                                                            | 40        |



## ► Introducción

---

Bienvenido al manual de usuario del punto focal. Como punto focal, usted actuará como enlace principal entre la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y su delegación tripartita nacional en la presente reunión. El proceso es similar para las organizaciones internacionales (OI) y las organizaciones internacionales no gubernamentales (OING).

Este manual le guiará a través del proceso en dos pasos necesario para utilizar el Sistema de gestión de reuniones (MMS) de la OIT para presentar los poderes a la presente reunión para su país o su organización. El primer paso es un proceso de auto-registro para los puntos focales y el segundo paso es la gestión de los datos de los participantes.

El MMS es una plataforma segura que tiene la ventaja de agilizar el proceso de acreditación y reducir los errores de transcripción. También permite ver en todo momento la composición de las delegaciones y modificar, añadir y suprimir participantes, incluidas sus direcciones de correo electrónico. En relación con esto último, tenga en cuenta que la OIT utiliza las direcciones de correo electrónico de los participantes acreditados para comunicarles información relativa a la reunión. Los puntos focales son responsables de garantizar que cada participante acreditado disponga de una dirección de correo electrónico individual verificable. Por favor, siga las instrucciones que figuran en la sección 3.1 más abajo.

# 1. Proceso de auto-registro

## 1.1. Formulario de auto-registro

### 1.1.1. Reciba el enlace de autoinscripción:

#### 1.1.1.1. Correo electrónico recibido

La OIT enviará un correo electrónico con un enlace de auto-registro a los contactos registrados para la correspondencia oficial del Consejo de Administración (por ejemplo, las Misiones Permanentes, los ministerios o los representantes), quienes le designarán como punto focal y le remitirán dicho correo electrónico.<sup>1</sup>

Abra su correo electrónico y encuentre el mensaje de la OIT enviado por [governingbody@ilo.org](mailto:governingbody@ilo.org) (si es usted mismo el contacto) o de sus homólogos que le han designado como punto focal.

Si no encuentra el correo electrónico de [governingbody@ilo.org](mailto:governingbody@ilo.org) en su bandeja de entrada, compruebe su carpeta de correo no deseado.

### 1.1.2. Abra la página de auto-registro:

La Oficina Internacional del Trabajo presenta sus atentos saludos a las organizaciones internacionales y organizaciones internacionales no gubernamentales invitadas a asistir a la **335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)** en calidad de observadoras y tiene el honor de informarles que se ha activado el Sistema de gestión de reuniones (MMS) de la OIT, que les permitirá crear una cuenta de punto focal mediante el formulario de inscripción que figura a continuación [URL](#) 

La Oficina agradecerá se comunique esta información *inmediatamente* a los funcionarios responsables de la acreditación de la delegación de observadores, con el fin de que se depositen los poderes **a más tardar el lunes 10 de noviembre de 2025.**

En una nota explicativa para las delegaciones se proporcionan todos los detalles conexos. Todos los detalles sobre la **335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)** están disponibles en el [sitio web del Consejo de Administración](#).

La Oficina Internacional del Trabajo hace propicia la oportunidad para reiterar a las organizaciones internacionales y organizaciones internacionales no gubernamentales invitadas el testimonio de su más distinguida consideración.

Haga clic en el enlace de auto-registro que figura en el correo electrónico.

Esto abrirá la página de auto-registro en su navegador web. Los navegadores recomendados son **Microsoft Edge** y **Google Chrome**.

El URL seguirá siendo válido hasta la fecha de fin de la reunión.

#### 1.1.2.1. Selección de idioma

Puede elegir un idioma (inglés, francés o español) en las opciones de la parte superior.

<sup>1</sup> Para verificar y/o actualizar la información de contacto registrada en la OIT, póngase en contacto con la secretaria del Consejo de Administración de la OIT en [governingbody@ilo.org](mailto:governingbody@ilo.org). Tenga en cuenta que el mismo enlace de auto-registro puede utilizarse para crear hasta un máximo tres perfiles de puntos focales distintos con el fin de trabajar conjuntamente en la presentación de poderes.



Ir al sitio web principal de la OIT

Organización Internacional del Trabajo

Registro del punto focal / contacto

English | Français

MMS - Sistema de gestión de reuniones

Registro como punto focal / contacto para

### 1.1.3. Rellene el formulario de inscripción de punto focal:

El formulario de inscripción mostrará el nombre de la reunión y el de su país u organización. Rellene todos los datos necesarios:



Ir al sitio web principal de la OIT

Organización Internacional del Trabajo

Registro del punto focal / contacto

English | Français

MMS - Sistema de gestión de reuniones

Registro como punto focal / contacto para Organización Internacional de Empleadores

Reunión: 335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

Organización: Organización Internacional de Empleadores

Correo electrónico \*

Introduzca una dirección de correo electrónico válida (esta dirección será verificada).

Nombre \*

Introduzca (límite de caracteres: 255)

Apellido \*

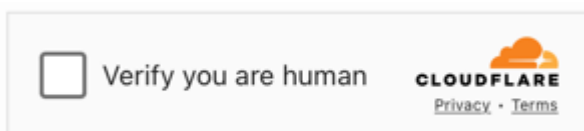
Introduzca (límite de caracteres: 255)

Success!

Enviar la solicitud

¿Ya tienes una cuenta? Iniciar sesión

- **Correo electrónico:** introduzca su dirección de correo electrónico. Servirá como identificación de usuario para iniciar sesión en el sistema y se utilizará para futuras comunicaciones. Debe ser la dirección de correo electrónico de su empresa, no una dirección compartida o genérica.
- **Nombre:** introduzca su nombre en el campo designado.
- **Apellido:** introduzca su apellido en el campo designado.
- **Si se solicita, verifique que es humano:** Marque la casilla

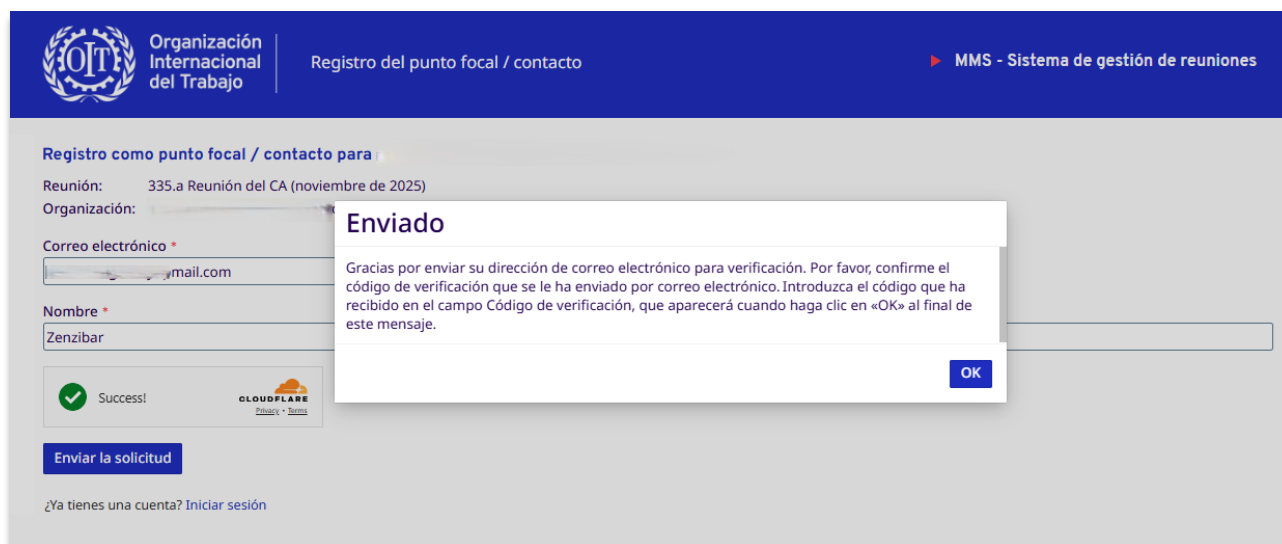


☐ Verify you are human

CLOUDFLARE

Privacy • Terms

### 1.1.4. Envíe la solicitud:



The screenshot shows the OIT registration page. The header includes the OIT logo and the text 'Organización Internacional del Trabajo'. The page title is 'Registro del punto focal / contacto'. A blue button in the top right corner says 'MMS - Sistema de gestión de reuniones'. The main form area is titled 'Registro como punto focal / contacto para'. It contains fields for 'Reunión:' (335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)), 'Organización:', 'Correo electrónico \*' (with a placeholder ending in @mail.com), and 'Nombre \*' (with the placeholder 'Zenzibar'). A green checkmark icon and the text 'Success!' are visible. A blue button at the bottom left says 'Enviar la solicitud'. A modal window titled 'Enviado' is open, displaying the message: 'Gracias por enviar su dirección de correo electrónico para verificación. Por favor, confirme el código de verificación que se le ha enviado por correo electrónico. Introduzca el código que ha recibido en el campo Código de verificación, que aparecerá cuando haga clic en «OK» al final de este mensaje.' The modal has an 'OK' button.

- Revise la información que ha introducido para asegurarse de que es correcta.
- Haga clic en el botón "**Enviar la solicitud**" para enviar su solicitud de registro a la OIT y después haga clic en "**OK**".

### Notificación de creación de cuenta

Una vez haya completado con éxito el proceso anterior, recibirá un correo electrónico con un código de verificación a la dirección de correo electrónico que utilizó para inscribirse.

Estimado/Estimada [redacted] :

Gracias por solicitar acceso al Sistema de Gestión de Reuniones (MMS) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Para continuar su proceso de registro, por favor ingrese el siguiente código de verificación:

 **KRC29**

Si no solicitó acceso al Sistema de Gestión de Reuniones (MMS) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), informe amablemente a [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org).

Atentamente,

Departamento de Relaciones y Reuniones Oficiales y Servicios Lingüísticos (RELMEETINGS)

Organización Internacional del trabajo

<https://www.ilo.org/meetings-and-events>

Correo electrónico: [meetingsupport@ilo.org](mailto:meetingsupport@ilo.org)

- Busque el código de verificación en su correo electrónico e introdúzcalo en el campo **Código de verificación** que aparece al hacer clic en "**OK**". Por favor, compruebe su carpeta de correo no deseado si no recibe el correo electrónico después de varios minutos.



Organización Internacional del Trabajo

Registro del punto focal / contacto

► MMS - Sistema de gestión de reuniones

Reunión: 335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

Organización: Organización Internacional de Empleadores

Correo electrónico \*

Nombre \*

Apellido \*

Por favor, introduzca el código de verificación que recibió por correo electrónico para completar su registro.

Código de verificación \*

Introduzca

Cancelar Verificar el correo electrónico

Reenviar el correo electrónico

¿Ya tienes una cuenta? Iniciar sesión

- Después de introducir el **código de verificación**, haga clic en **"Verificar el correo electrónico"**.



Organización Internacional del Trabajo

Registro del punto focal / contacto

► MMS - Sistema de gestión de reuniones

Reunión: 335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

Organización:

Correo electrónico \*

Nombre \*

Por favor, introduzca el código de verificación

Código de verificación \*

Cancelar Verificar el correo electrónico

Reenviar el correo electrónico

¿Ya tienes una cuenta? Iniciar sesión

**Verificado/a**

Su solicitud de creación de cuenta ha sido enviada. El proceso de creación de la cuenta dura unos 15 minutos, tras los cuales recibirá dos correos electrónicos, uno con su nombre de usuario (su dirección de correo electrónico) y otro con su contraseña. Ahora puede cerrar esta ventana del navegador.

- Una vez verificado el correo electrónico, aparecerá una ventana emergente notificándole que su solicitud ha sido enviada. El proceso de creación de la cuenta dura aproximadamente 15 minutos, tras los cuales recibirá dos correos electrónicos: uno con su nombre de usuario (que es su dirección de correo electrónico) y otro con su contraseña. Puede cerrar la ventana de su navegador.
- Si no recibe los dos correos electrónicos en 15 minutos, compruebe su carpeta de correo no deseado.
- Abra el correo electrónico con la contraseña y anótela.
- Abra el correo electrónico con su nombre de usuario, haga clic en el enlace del Sistema de Gestión de Reuniones de la Organización Internacional del Trabajo que aparece en la parte inferior del correo electrónico, lo que abrirá una ventana de inicio de sesión.

Estimado/Estimada **WAZZA** ZENIZAR.

Gracias por enviar su información de registro para acceder al Sistema de Gestión de Reuniones (MMS) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Su cuenta ha sido activada y su nombre de usuario es:

[WAZZA@y-mail.com](mailto:WAZZA@y-mail.com)

Se le enviará una contraseña en un correo electrónico separado y su cuenta estará lista en 15 minutos.

Inicie sesión en:

[Sistema de gestión de reuniones de la OIT](#)

Atentamente,

Departamento de Relaciones y Reuniones Oficiales y Servicios Lingüísticos (RELMEETINGS)

Organización Internacional del trabajo

<https://www.ilo.org/meetings-and-events>

Correo electrónico: [meetingsupport@ilo.org](mailto:meetingsupport@ilo.org)

Estimado/Estimada **WAZZA** ZENIZAR.

Gracias por solicitar acceso al Sistema de Gestión de Reuniones (MMS) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Para continuar su proceso de registro, por favor ingrese el siguiente código de verificación:

**WZNA**

Si no solicitó acceso al Sistema de Gestión de Reuniones (MMS) de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), informe amablemente a [meetingsupport@ilo.org](mailto:meetingsupport@ilo.org).

Atentamente,

Departamento de Relaciones y Reuniones Oficiales y Servicios Lingüísticos (RELMEETINGS)

Organización Internacional del trabajo

<https://www.ilo.org/meetings-and-events>

Correo electrónico: [meetingsupport@ilo.org](mailto:meetingsupport@ilo.org)

### 1.1.5. Configure su contraseña:

- Introduzca su nombre de usuario, que es su dirección de correo electrónico, y la contraseña que acaba de recibir.

- Haga clic en el botón "**Iniciar sesión**" para acceder al sistema MMS.
- Se le redirigirá a una página en la que deberá establecer su contraseña.

**MMS - Sistema de gestión de reuniones** English | Français

Participantes Perfil de usuario **Cambiar la contraseña**

**Contraseña antigua \***  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

**Nueva contraseña \***  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

**Confirmar nueva contraseña \***  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.  
Debe contener al menos una letra minúscula y una letra mayúscula.  
Debe contener al menos un número.  
Solo se permiten los siguientes caracteres especiales: (!@#\$%&() \ . , ; ' ? ~ ! \_ ^ \* )

Cancelar Guardar

- Introduzca una nueva contraseña y confírmela volviendo a introducirla:
  1. Su contraseña inicial que se le proporcionó en el segundo correo electrónico.
  2. La nueva contraseña debe tener al menos 8 caracteres, incluyendo al menos una letra minúscula, una mayúscula y un número.
  3. Confirme su nueva contraseña.
- Haga clic en el botón "**Guardar**" para cambiar su contraseña.
- Una ventana emergente verde le confirmará que ha cambiado su contraseña.

**MMS - Sistema de gestión de reuniones**

Participantes Perfil de usuario **Cambiar la contraseña**

La contraseña se ha actualizado con éxito. Por favor, complete los detalles de su perfil.

**Contraseña antigua \***  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

**Nueva contraseña \***  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

**Confirmar nueva contraseña \***  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.  
Debe contener al menos una letra minúscula y una letra mayúscula.  
Debe contener al menos un número.  
Solo se permiten los siguientes caracteres especiales: (!@#\$%&() \ . , ; ' ? ~ ! \_ ^ \* )

Cancelar Guardar

- Haga clic en la pestaña "**Perfil de usuario**" para completar su perfil.

**MMS - Sistema de gestión de reuniones**

**Perfil de usuario** Participantes Cambiar la contraseña

La contraseña se ha actualizado con éxito. Por favor, complete los detalles de su perfil.

**Contraseña antigua \***  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

**Nueva contraseña \***  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

**Confirmar nueva contraseña \***  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.  
Debe contener al menos una letra minúscula y una letra mayúscula.  
Debe contener al menos un número.  
Solo se permiten los siguientes caracteres especiales: (!@#\$%&() \ . , ; ' ? ~ ! \_ ^ \* )

Cancelar Guardar

## 2. Gestionar su perfil

### 2.1. Complete la información de su perfil:

Cuando inicie sesión por primera vez, asegúrese de rellenar todos los campos obligatorios:

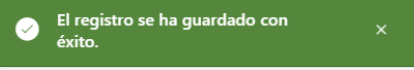
1. Correo electrónico (obligatorio)
2. Título (obligatorio)
3. Apellido (obligatorio)
4. Nombre (obligatorio)
5. Seleccione su idioma (inglés, francés o español) (obligatorio)
6. Función (Profesional/Cargo)
7. Número de móvil (obligatorio). Para añadir un número de teléfono adicional, haga clic en el icono más
8. Fecha de fin: La fecha de fin se establece por defecto como la fecha posterior a la finalización de la reunión. La fecha de fin indica hasta cuándo tiene acceso al MMS. **NO LA CAMBIE**, a menos que usted no sea el punto focal durante toda la reunión y desee permitir que otro punto focal realice el autoregistro en su lugar (tenga en cuenta que su delegación puede tener un máximo de tres puntos focales).

Después de introducir toda la información requerida, haga clic en "**Guardar**". Una vez guardada, puede pasar a la pestaña "**Participantes**" para añadir/modificar participantes, tal y como se indica en el apartado "3 - Gestionar a los participantes".

Si más adelante desea actualizar la información de su perfil, puede hacerlo volviendo a la pestaña "**Perfil de usuario**" para realizar los cambios necesarios.


**MMS - Sistema de gestión de reuniones**

Participantes
Perfil de usuario
Cambiar la contraseña





17 Nov 2025 - 28 Nov 2025
335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

Estado de verificación del correo electrónico: Éxito on 10 Sep 2025 | 05:34 PM  
Para asistencia, por favor contacte a: [Apoyo a las reuniones](#)

Correo electrónico \*
Cambiar el correo electrónico

Título \*

Sr.

Apellido \*
Nombre \*

Seleccione su idioma \* ⓘ

Español

Función (Profesional / Cargo) ⓘ

Número de móvil \*

54

+

Número de contacto adicional

Fecha de fin ⓘ

Cancelar
Guardar

## 3. Gestione a los participantes

### 3.1. Añada nuevos participantes:

La página de inicio mostrará el nombre de la reunión, las fechas de inicio y fin y el nombre de su país o de su organización. Por defecto, se seleccionará la pestaña "**Participantes**", que mostrará un área para introducir los participantes en la reunión o una lista de los participantes ya introducidos.

Haga clic en el botón "**Añadir nuevo**" para proporcionar los datos del participante (*se necesita n los datos completos para cada participante*):

MMS - Sistema de gestión de reuniones

Participantes | Participantes del grupo | Perfil de usuario | Cambiar la contraseña

17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 | 335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Recuento | Advertencia |
|---------------------------|----------|-------------|
| Representante             | 0        |             |
| Total de participantes: 0 |          |             |

Ordenar por apellido | Ordenar por tipo de participante | Ordenar por estado | Ocultar los participantes retirados | Cancelar | Guardar | **Añadir nuevo**

**El número de participantes de cada tipo está limitado a un máximo. Una vez alcanzado el límite, ya no se podrán añadir más participantes de ese tipo.**

MMS - Sistema de gestión de reuniones

Participantes | Participantes del grupo | Perfil de usuario | Cambiar la contraseña

Participantes \ Añadir nuevo | 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 | 335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

### Añadir nuevo participante

Tipo de participante \*  
Seleccionar

Título \*  
Seleccionar

Apellido \*  
INTRODUZCA (LÍMITE DE CARACTERES: 255)

Nombre \*  
Introduzca (límite de caracteres: 255) | Poner en mayúscula cada palabra

Función (Profesional / Cargo) \* ⓘ  
Introduzca (límite de caracteres: 255)

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*  
☐ Sí ☐ No

Registrado/a

Correo electrónico  
Introduzca una dirección de correo elect

Número de móvil  
Seleccionar | Introduzca un número de móvil válido

Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)  
Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Cancelar | Guardar

- **Proporcione los datos siguientes:**

1. **Grupo (para las delegaciones tripartitas de los Estados miembros):** seleccione el grupo del participante (Gobierno, Empleador, Trabajador)
2. **Tipo de participante:** seleccione el tipo de participante de la lista disponible (por ejemplo, representante, delegado, consejero técnico, etc.)
3. **Título:** seleccione el título del participante entre las opciones disponibles (Sr./Sra.)
4. **Apellidos:** introduzca los apellidos del participante tal y como figuran en su pasaporte o documento de identidad oficial (**Tenga en cuenta que las correcciones se enviarán a los puntos focales para que tomen las medidas oportunas, lo cual debe hacerse antes de que comience el plazo de inscripción. Consulte la sección 4 más abajo para obtener más información.**)
5. **Nombre:** introduzca el nombre del participante tal y como aparece en su pasaporte o documento de identidad oficial. Haga clic en el botón «Poner en mayúscula cada palabra» para poner automáticamente en mayúscula la primera letra de cada palabra.
6. **Función (título profesional/laboral):** introduzca el título profesional o laboral del participante (aparecerá en las listas oficiales). Si hay varios participantes que representan a la misma entidad, escriba el nombre completo de la entidad la primera vez, seguido de su acrónimo entre paréntesis. Utilice el acrónimo en las entradas siguientes. **Esta información aparecerá en las listas oficiales publicadas de la reunión.**
7. **Rango protocolario (solo el Grupo Gubernamental):** Seleccione el rango protocolario, si procede. Seleccione esta opción únicamente si el participante es ministro o viceministro (por ejemplo, ministro de Trabajo, viceministro de Trabajo y Seguridad Social) o Embajador.
8. **Requisitos de los distintivos de acceso de la OIT:**
  - Responda "Sí" o "No" a: "¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB?"
  - Si marca "No", aparecerá la casilla "**Distintivo de la OIT requerido**" que se seleccionará por defecto.
9. **Correo electrónico (obligatorio antes de enviar el formulario de presentación de poderes):** introduzca la dirección de correo electrónico profesional válida del participante, obligatoria a la hora de presentar los poderes:
  - La dirección de correo electrónico que introduzca debe ser única para ese participante; es decir que dos participantes no pueden compartir la misma dirección de correo electrónico.
  - EXCEPCION: Si usted es a la vez punto focal y participante, introduzca su nombre en la lista de participantes. Puede utilizar la misma dirección de correo electrónico que la que utilizó como punto focal para iniciar sesión en el sistema MMS.
  - Se utilizará esta dirección para enviar un correo electrónico a cada participante y que verifique su correo electrónico, después deberá proporcionar su fotografía y otra información necesaria para la inscripción, incluidas las preferencias de recogida de distintivos. Si es punto focal y participante, tendrá que verificar su correo electrónico también como participante.
  - **Es importante que este correo electrónico sea correcto y que los participantes lo verifiquen, lo cual es un requisito previo para recibir de la OIT información relacionada con la reunión, incluida la votación si la reunión prevé esta posibilidad.**

10. **Número de móvil:** Seleccione el código de país correspondiente en el menú desplegable, y, a continuación, introduzca un número de teléfono móvil válido en el campo adyacente.

- Los campos del **código de país** y del **número de móvil** son obligatorios.
- Este número puede utilizarse con **finés de comunicación oficial o identificación** durante la reunión.

11. **Añada comentarios del punto focal (si corresponde):** Utilice este campo para proporcionar cualquier corrección o aclaración importante sobre el nombre del participante u otros datos.

• **Guarde los datos del participante:**

1. Revise la información que ha introducido para asegurarse de que es correcta
2. Haga clic en el botón "**Guardar**" para guardar los datos del participante

**MMS - Sistema de gestión de reuniones** English | Français

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

Participants \ Añadir nuevo 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

### Añadir nuevo participante

Tipo de participante \*  
Representante

Título \*  
Sr.

Apellido \*  
García

Nombre \*  
Juan

Función (Profesional / Cargo) \* ⓘ  
Professor

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*  
☐ Sí ☒ No

Correo electrónico  
j.garcia@gmail.com

Número de móvil  
355 12121

Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)  
Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Registrar/a

Cancelar Guardar

**MMS - Sistema de gestión de reuniones**

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

### Participantes (

Información del participante

| Tipo de participante      | Recuento | Advertencia |
|---------------------------|----------|-------------|
| Representante             | 1        |             |
| Total de participantes: 1 |          |             |

Enviar a la OIT

• **Envíe los datos del participante para la verificación por correo electrónico:**

**Validación del correo electrónico:** Valida el correo electrónico del participante haciendo clic en el icono del sobre para «Iniciar el proceso de verificación del correo electrónico».

| Acciones | Grupo    | Tipo de participante | Título | Apellido   | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a           | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | PDF de acreditación generado | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante | Función (Profesional / Cargo) |
|----------|----------|----------------------|--------|------------|----------------|--------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
|          | Gobierno | Ministro             | Sr.    | [Redacted] | [Redacted]     | Sí           | 07 Jul 2025   05:46 PM | Movido                  | Requiere verificación de correo electrónico   |                              |                            | [Redacted]                                           | Minister                      |
|          | Gobierno | Ministro             | Sr.    | [Redacted] | [Redacted]     | No           |                        | Requiere presentación   | Requiere verificación de correo electrónico   |                              |                            | [Redacted]                                           | Ministre                      |

En cualquier momento puede solicitar la validación del correo electrónico de un participante. Si hay un error y quiere actualizar el correo, haga clic en el icono Editar para modificarlo. **Recuerde que cada participante debe verificar su dirección de correo electrónico. Es un paso previo obligatorio para que la OIT envíe más información. Las correcciones de las direcciones de correo electrónico no requerirán, por sí solas, la presentación de un nuevo formulario de poderes para las delegaciones.**

Se abrirá una nueva ventana que le permitirá modificar la dirección de correo electrónico del participante.

**MMS - Sistema de gestión de reuniones**
English | Français

Participantes
Participantes del grupo
Perfil de usuario
Cambiar la contraseña

Participants \ Editar
17 Nov 2025 - 28 Nov 2025
335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Estado de verificación del correo electrónico: **Requiere verificación de correo electrónico** on 15 Sep 2025 | 10:47 AM
Iniciar la verificación del correo electrónico

Estado del participante: Requiere presentación on 15 Sep 2025 | 10:47 AM

Detalles de la información personal del participante: **Form is not filled** on 15 Sep 2025 | 10:50 AM

Para consultas, contacte: credentials@ilo.org

Tipo de participante \*
Representante

Título \*
Sr.

Apellido \*

Nombre \*
J...
Poner en mayúscula cada palabra

Función (Profesional / Cargo) \* ⓘ
Professor

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*
☒ Distintivo de la OIT requerido

☐ Sí
☒ No

Registrado/a

Acreditado/a:

Poderes depositados

Correo electrónico
, - , pmail.com

Número de móvil
355 12121

Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)
Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Cancelar
Guardar

Si la validación del correo electrónico falla o si el correo electrónico no se rellena, el "**Estado de verificación del correo electrónico**" permanecerá en rojo.

**MMS - Sistema de gestión de reuniones** English | Français

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

**Participantes** 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

**Información del participante**

| Tipo de participante             | Recuento | Advertencia |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Representante                    | 1        |             |
| <b>Total de participantes: 1</b> |          |             |

Enviar a la OIT

Qv Ordenar por apellido Ordenar por tipo de participante Ordenar por estado Ocultar los participantes retirados Cancelar Guardar Añadir nuevo

| Acciones                                                                                                                                                            | Tipo de participante | Secretaría | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante | Fuente |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|--------|
|   | Representante        | No         | Sr.    | ...      | ...            | No           |              | Requiere presentación   | Requiere verificación de correo electrónico   |                     |                            | El formulario no fue completado                      |        |

1 - 1

Si un participante valida correctamente el correo electrónico, el estado de verificación del correo electrónico se indicará como "Éxito".

**MMS - Sistema de gestión de reuniones** English | Français

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

**Participantes (** 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

**Información del participante**

| Tipo de participante             | Recuento | Advertencia |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Representante                    | 1        |             |
| <b>Total de participantes: 1</b> |          |             |

Enviar a la OIT

Qv Ordenar por apellido Ordenar por tipo de participante Ordenar por estado Ocultar los participantes retirados Cancelar Guardar Añadir nuevo

| Acciones                                                                                                                                                                | Tipo de participante | Secretaría | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante | Fuente |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|--------|
|   | Representante        | No         | Sr.    | ...      | ...            | No           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            | El formulario no fue completado                      |        |

Si los participantes lo solicitan, puede reenviarles un enlace para que vuelvan a enviar cualquier dato personal que hayan proporcionado, utilizando el icono  (se utiliza el mismo enlace si solicitan subir su foto o sus preferencias para la recogida del distintivo):

 **Nota: esta opción solo está disponible cuando se selecciona "Distintivo de la OIT requerido"**


**MMS - Sistema de gestión de reuniones**
English | Français

Participantes
Participantes del grupo
Perfil de usuario
Cambiar la contraseña

**Participantes (**
17 Nov 2025 - 28 Nov 2025
335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

**Información del participante**

| Tipo de participante             | Recuento | Advertencia |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Representante                    | 2        |             |
| <b>Total de participantes: 2</b> |          |             |

**Enviar a la OIT**

Ordenar por apellido
Ordenar por tipo de participante
Ordenar por estado
Ocultar los participantes retirados
Cancelar
Guardar
Añadir nuevo

| Acciones                                                                                                                                                            | Tipo de participante | Secretaría | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                    | Representante        | No         | Sr.    | JOHNSON  | JAMES          | No           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            | El formulario no fue completado                      |
|   | Representante        | No         | Sra.   | SMITH    | JANE           | No           |              | Requiere presentación   | Requiere verificación de correo electrónico   |                     |                            | El formulario no fue completado                      |

Como alternativa, haga clic en el icono de edición  para abrir una nueva ventana, donde podrá reenviar la solicitud de los datos personales del participante utilizando el botón "**Reenviar el formulario de información relacionada con los distintivos al participante**" tal y como se indica más abajo:

 **Nota: esta opción solo está disponible cuando se selecciona "Distintivo de la OIT requerido"**


**MMS - Sistema de gestión de reuniones**
English | Français

Participantes
Participantes del grupo
Perfil de usuario
Cambiar la contraseña

**Participantes (**
17 Nov 2025 - 28 Nov 2025
335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

**Información del participante**

| Tipo de participante             | Recuento | Advertencia |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Representante                    | 2        |             |
| <b>Total de participantes: 2</b> |          |             |

**Enviar a la OIT**

Ordenar por apellido
Ordenar por tipo de participante
Ordenar por estado
Ocultar los participantes retirados
Cancelar
Guardar
Añadir nuevo

| Acciones                                                                                                                                                                | Tipo de participante | Secretaría | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                      | Representante        | No         | Sr.    | JOHNSON  | JAMES          | No           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            | El formulario no fue completado                      |
|   | Representante        | No         | Sra.   | SMITH    | JANE           | No           |              | Requiere presentación   | Requiere verificación de correo electrónico   |                     |                            | El formulario no fue completado                      |

Participantes | Participantes del grupo | Perfil de usuario | Cambiar la contraseña

Participants \ Editar

17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Estado de verificación del correo electrónico: **Requiere verificación de correo electrónico** on 15 Sep 2025 | 11:00 AM

Estado del participante: **Requiere presentación** on 15 Sep 2025 | 11:00 AM

Detalles de la información personal del participante: **Form is not filled** on 15 Sep 2025 | 11:05 AM

Para consultas, contacte: [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org)

Tipo de participante \*  
Representante

Título \*  
Sra.

Apellido \*  
L. L. L.

Nombre \*  
L. L. L. Poner en mayúscula cada palabra

Función (Profesional / Cargo) \* ⓘ  
Agriculture

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*  
☐ Sí ☒ No

Registrado/a

Acreditado/a:

Poderes depositados

Correo electrónico  
Santana.123@gmail.com

Número de móvil  
376 121212

Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)  
Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Cancelar Guardar

**Debe ponerse en contacto con los participantes de su delegación y pedirles que validen sus direcciones de correo electrónico. La validación del correo electrónico es necesaria para que los participantes puedan acceder a determinadas funciones del MMS. Por ejemplo, si el correo electrónico no está validado, usted, como punto focal, no podrá enviar el formulario de inscripción a la reunión al participante. Además, el participante no podrá ver los botones para editar los datos de los participantes, tanto en la pantalla con la información de cada participante como en la que figuran todos los participantes.**

**Compruebe regularmente el MMS para ver si la validación del correo electrónico se ha realizado correctamente para cada participante. Si no es así, póngase en contacto con los miembros de su delegación para asegurarse de que completan la validación del correo electrónico (recuerde que el MMS no le notifica automáticamente si hay un error en una dirección de correo electrónico).**

## 3.2. Presente el formulario de poderes de los participantes:

- **Presente los poderes de los participantes (es decir la lista de participantes):**
  - Localice y haga clic en el botón "**Enviar a la OIT**" en la parte superior derecha de la pantalla de la lista de participantes para enviar la lista para su procesamiento y validación. **Si no se envía la lista de poderes de los participantes, la OIT no podrá procesar los poderes guardados en el MMS. La OIT no puede hacer clic en «Enviar» en su nombre.**

MMS - Sistema de gestión de reuniones

English | Français

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

Participantes ( 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Recuento | Advertencia |
|---------------------------|----------|-------------|
| Representante             | 2        |             |
| Total de participantes: 2 |          |             |

Enviar a la OIT

- **Confirme el envío:** aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:  
**"¿Está seguro(a) de querer enviar estas actualizaciones sobre los participantes a la OIT para su procesamiento?"**
- **Haga clic en "Proceder con el envío":** haga clic en el botón "Proceder con el envío" para confirmar y enviar las actualizaciones para su procesamiento.

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

Participantes ( 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Recuento | Advertencia |
|---------------------------|----------|-------------|
| Representante             | 2        |             |
| Total de participantes: 2 |          |             |

Enviar a la OIT

¿Está seguro(a) de querer enviar estas actualizaciones sobre los participantes a la OIT para su procesamiento?

En ese caso, el estado de los participantes se actualizará en base a la información enviada, y la OIT se pondrá en contacto con usted tras revisarla.

Nota: La persona que envía la lista de participantes está debidamente autorizada para hacerlo.

Cancelar Proceder con el envío

Enviar a la OIT

Ordenar por apellido

| Acciones | Tipo de participante | Secretaría | Requiere presentación | Requiere verificación de correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante |
|----------|----------------------|------------|-----------------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
|          | Representante        | No         |                       |                                             |                     |                            | El formulario no fue completado                      |
|          | Representante        | No         | Sra.                  | No                                          |                     |                            | El formulario no fue completado                      |

Cancelar Guardar Añadir nuevo

**MMS - Sistema de gestión de reuniones**

Participantes | Participantes del grupo | Perfil de usuario | Cambiar la contraseña

**Participantes (** 17 Nov 2025 - 28 Nov

Su lista de participantes ha sido enviada a la OIT. Tenga en cuenta que no podrá hacer ajustes en la lista hasta que la OIT procese su solicitud.

**Información del participante**

| Tipo de participante             | Recuento | Advertencia |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Representante                    | 2        |             |
| <b>Total de participantes: 2</b> |          |             |

Q Go Ordenar por apellido Ordenar por tipo de participante Ordenar por estado Ocultar los participantes retirados Cancelar Guardar

| Acciones | Tipo de participante | Secretaría | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados    | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante | Fecha |
|----------|----------------------|------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-------|
|          | Representante        | No         | Sr.    |          |                | No           |              | Adición solicitada      | Éxito                                         | 15 Sep 2025   11:14 AM |                            | El formulario no fue completado                      | P     |
|          | Representante        | No         | Sra.   |          |                | No           |              | Adición solicitada      | Pendiente                                     | 15 Sep 2025   11:14 AM |                            | El formulario no fue completado                      | A     |



**Tenga en cuenta que no podrá realizar ningún ajuste en la delegación hasta que la OIT procese y valide los poderes de su delegación. Recibirá un correo electrónico cuando los poderes de sudelegación hayan sido procesados y validados.**

Para más detalles, consulte el **sitio web de Eventos y reuniones** de la **Organización Internacional del Trabajo**.

**Si tiene preguntas sobre los derechos de los participantes, consulta la nota explicativa para las delegaciones nacionales.**

Si encuentra algún problema, póngase en contacto con **el equipo de apoyo a reuniones de la OIT** en [meetingsupport@ilo.org](mailto:meetingsupport@ilo.org). Indique claramente en el asunto si el problema se refiere a “Problemas informáticos”, “poderes”, «Información sobre la reunión», «información sobre la inscripción», etc.

## 4. Gestionar a los participantes del grupo

**1** *Aplicable únicamente a las secretarías del Grupo de los Empleadores y del Grupo de los Trabajadores*

### 4.1. Añada nuevos participantes al grupo:

La página de inicio mostrará el nombre de la reunión, las fechas de inicio y fin y el nombre de su país o de su organización. Por defecto, se seleccionará la pestaña "**Participantes**", que mostrará un área para introducir los participantes en la reunión o una lista de los participantes ya introducidos. Haga clic en la pestaña "**Participantes del grupo**":



MMS - Sistema de gestión de reuniones

Participantes **Participantes del grupo** Perfil de usuario Cambiar la contraseña

Participantes ( 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Recuento | Advertencia |
|---------------------------|----------|-------------|
| Representante             | 2        |             |
| Total de participantes: 2 |          |             |

Enviar a la OIT

- Haga clic en el botón "**Añadir nuevo**" para proporcionar los datos del participante (se necesitan los datos completos para cada participante):



MMS - Sistema de gestión de reuniones

Participantes **Participantes del grupo** Perfil de usuario Cambiar la contraseña

Participantes del grupo ( 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Participantcount | Advertencia |
|---------------------------|------------------|-------------|
| Miembro titular           | 0/14             |             |
| Miembro adjunto           | 0/19             |             |
| Suplente                  | 0                |             |
| Otro                      | 0                |             |
| Total de participantes: 0 |                  |             |

Si los datos de participantes del tipo 'Miembro titular', 'Miembro adjunto', 'Suplente', o 'Otro' deben modificarse, contacte a [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org).

Qv Ordenar por apellido Ordenar por tipo de participante Ordenar por estado Ocultar los participantes retirados Cancelar Guardar **Añadir nuevo**

**El número de participantes de cada tipo está limitado a un máximo. Una vez alcanzado el límite, ya no se podrán añadir más participantes de ese tipo.**

- Proporcione los datos siguientes:

1. **Tipo de participante:** seleccione el tipo de participante de la lista disponible (por ejemplo, miembro titular, miembro adjunto, etc.).

Tras seleccionar, por ejemplo, "Miembro titular", aparecerá un botón azul con la etiqueta **"Seleccionar entre los miembros electos"** junto al menú desplegable. Haga clic en ese botón.

Participantes | Participantes del grupo | Perfil de usuario | Cambiar la contraseña

Group participants \ Añadir nuevo 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

### Agregar un nuevo participante al grupo (

**Tipo de participante \***  
 Miembro titular Seleccionar entre los miembros electos

**Título \***  
 Seleccionar

**Apellido \***  
 INTRODUZCA (LÍMITE DE CARACTERES: 255)

**Nombre \***  
 Introduzca (límite de caracteres: 255) Poner en mayúscula cada palabra

**Función (Profesional / Cargo) \*** ⓘ  
 Introduzca (límite de caracteres: 255)

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*  
☐ Sí ☐ No

**Correo electrónico \***  
 Introduzca una dirección de correo electrónico válida

**Número de móvil**  
 Seleccionar  Introduzca un número de móvil válido

**País usado para la elección al GB ⓘ**

**País del pasaporte / documento de identidad \*** ⓘ  
 Introduzca y seleccione

**Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)**  
 Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Cancelar Guardar

#### Escoja al participante:

- Aparecerá una lista de los **miembros electos**.
- Seleccione el participante correspondiente de esta lista.

MMS - Sistema de Gestión de Reuniones de la OIT

Participantes | Participantes del grupo | Perfil de usuario | Cambiar la contraseña

Group participants \ Añadir nuevo 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

### Agregar un nuevo participante al grupo (

**Tipo de participante \***  
 Miembro titular Seleccionar entre los miembros electos

**Título \***  
 Seleccionar

**Apellido \***  
 INTRODUZCA (LÍMITE DE CARACTERES: 255)

**Nombre \***  
 Introduzca (límite de caracteres: 255) Poner en mayúscula cada palabra

**Función (Profesional / Cargo) \*** ⓘ  
 Introduzca (límite de caracteres: 255)

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*  
☐ Sí ☐ No

**Correo electrónico \***  
 Introduzca una dirección de correo electrónico válida

**Número de móvil**  
 Seleccionar  Introduzca un número de móvil válido

**País usado para la elección al GB ⓘ**

**País del pasaporte / documento de identidad \*** ⓘ  
 Introduzca y seleccione

**Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)**  
 Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Cancelar Guardar

Seleccionar los contactos trabajador

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Usted ha sido designado(a) como punto focal de su grupo. Es su responsabilidad indicar qué participantes, de las listas predeterminadas siguientes, serán inscritos en la próxima sesión del Consejo de Administración. Tenga en cuenta que el acceso a información no publicada (por ejemplo, dirección de correo electrónico, información de viaje) disponible a través del Sistema de Gestión de Reuniones de la OIT (MMS) está limitado a las reuniones y no puede compartirse con personas no autorizadas ni terceros. Para cualquier consulta, consulte la [Política de privacidad de la OIT](#).

|                       | Apellido | Nombre | Título | País usado para la elección al GB                    | Tipo de participante | Función (Profesional / Cargo)                                                                                               |
|-----------------------|----------|--------|--------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> |          |        | Sra.   | Túnez                                                | Regular              | Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration, Union générale tunisienne du travail |
| <input type="radio"/> |          |        | Sr.    | Kenya                                                | Regular              | Secretary General, Central Organization of Trade Unions Kenya                                                               |
| <input type="radio"/> |          |        | Sra.   | Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte (el) | Regular              | Assistant General Secretary, National Union of Teachers, United Kingdom                                                     |
| <input type="radio"/> |          |        | Sra.   | Canadá                                               | Regular              | Secretary Treasurer, Canadian Labour Congress                                                                               |
| <input type="radio"/> |          |        | Sr.    | China                                                | Regular              | Vice Chairman and Member of the Secretariat, All China Federation of Trade Unions                                           |
| <input type="radio"/> |          |        | Sr.    | India                                                | Regular              | Vice President, Indian National Trade Union Congress                                                                        |
| <input type="radio"/> |          |        | Sra.   | Japón                                                | Regular              | Vice-President, UA ZENSEN Japan                                                                                             |
| <input type="radio"/> |          |        | Sr.    | Senegal                                              | Regular              | Secrétaire général, Confédération nationale des Travailleurs du Sénégal                                                     |
| <input type="radio"/> |          |        | Sra.   | Francia                                              | Regular              | Secrétaire nationale, Confédération française démocratique du Travail                                                       |
| <input type="radio"/> |          |        | Sr.    | Argentina                                            | Regular              | Secretario Internacional, Confederación General del Trabajo de la República de Argentina                                    |
| <input type="radio"/> |          |        | Sr.    | Islandia                                             | Regular              | Chief Lawyer, Icelandic Confederation of Labour                                                                             |
| <input type="radio"/> |          |        | Sra.   | Australia                                            | Regular              | President, Australian Council of Trade Unions                                                                               |
| <input type="radio"/> |          |        | Sra.   | Países Bajos (Reino de los)                          | Regular              | Worker Vice-Chairperson of the ILO Governing Body, Special Adviser to the President of FNV                                  |
| <input type="radio"/> |          |        | Sr.    | Estados Unidos de América (los)                      | Regular              | American Federation of Labor and Congress of Industrial Organizations                                                       |

Cancelar Guardar

- Puede **buscar**, **filtrar** u **ordenar** la lista para encontrar más rápidamente a un participante:

Seleccionar los contactos trabajador

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Usted ha sido designado(a) como punto focal de su grupo. Es su responsabilidad indicar qué participantes, de las listas predeterminadas siguientes, serán inscritos en la próxima sesión del Consejo de Administración. Tenga en cuenta que el acceso a información no publicada (por ejemplo, dirección de correo electrónico, información de viaje) disponible a través del Sistema de Gestión de Reuniones de la OIT (MMS) está limitado a las reuniones y no puede compartirse con personas no autorizadas ni terceros. Para cualquier consulta, consulte la [Política de privacidad de la OIT](#).

|                       | Apellido | Nombre | Título | País usado para la elección al GB | Tipo de participante | Función (Profesional / Cargo)                                                                                               |
|-----------------------|----------|--------|--------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | Arfaoui  |        |        | Túnez                             | Regular              | Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration, Union générale tunisienne du travail |
| <input type="radio"/> | Atwoli   |        |        | Kenya                             | Regular              | Secretary General, Central Organization of Trade Unions Kenya                                                               |

- Una vez seleccionados, sus datos se **completarán automáticamente** en el formulario, estos campos son solo de lectura y no se pueden editar manualmente.
- Título:** seleccione el título del participante entre las opciones disponibles (Sr./Sra.)
  - Apellidos:** introduzca los apellidos del participante tal y como figuran en su pasaporte o documento de identidad oficial.
  - Nombre:** introduzca el nombre del participante tal y como aparece en su pasaporte o documento de identidad oficial. Haga clic en el botón «Poner en mayúscula cada palabra» para poner automáticamente en mayúscula la primera letra de cada palabra.
- Nombre \*
- Función (título profesional/laboral):** introduzca el título profesional o laboral del participante. **Esta información aparecerá en las listas oficiales de la reunión.**
  - Requisitos de los distintivos de acceso de la OIT:**
    - Responda "Sí" o "No" a:* "¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB?"
    - Si marca "No", aparecerá la casilla "**Distintivo de la OIT requerido**" que se seleccionará por defecto.
  - Correo electrónico (obligatorio antes de enviar el formulario de presentación de poderes):** dos participantes no pueden compartir la misma dirección de correo electrónico.

- Se utilizará esta dirección para enviar un correo electrónico a cada participante y que verifique su correo electrónico, después deberá proporcionar su fotografía y otra información necesaria para la inscripción, incluidas las preferencias de recogida de distintivos (esto solo aplica cuando se selecciona "**Distintivo de la OIT requerido**", ya que el formulario se envía exclusivamente a los participantes que requieran un distintivo de la OIT).
- Si es punto focal y participante, tendrá que verificar su correo electrónico también como participante.
- Es importante que este correo electrónico sea correcto y que los participantes lo verifiquen, lo cual es un requisito previo para recibir de la OIT información relacionada con la reunión, incluida la votación si la reunión prevé esta posibilidad.**

8. **Número de móvil:** Seleccione el código de país correspondiente en el menú desplegable, y, a continuación, introduzca un número de teléfono móvil válido en el campo adyacente.
    - Los campos del **código de país** y del **número de móvil** son obligatorios.
    - Este número puede utilizarse con **finés de comunicación oficial o identificación** durante la reunión.
  9. **Introduzca el pasaporte/documento de identidad de su país:** número de pasaporte o del documento de identidad que utilizará para viajar.
    - **Si el participante tiene la intención de utilizar el pasaporte/documento de identidad de otro país para viajar,** seleccione **ese** país aquí.
    - *Por ejemplo, si el participante representa al país A, pero viajara con un pasaporte del país B, seleccione el país B.*
  10. **Añada comentarios del punto focal (si corresponde):** Utilice este campo para proporcionar cualquier corrección o aclaración importante sobre el nombre del participante u otros datos.
- **Guarde los datos de los participantes del grupo:**
    - 2.1. Revise la información que ha introducido para asegurarse de que es correcta
    - 2.2. Haga clic en el botón "**Guardar**" para guardar los datos del participante

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

Group participants \ Añadir nuevo 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

### Agregar un nuevo participante al grupo (

**Tipo de participante \***  
Miembro titular Selecccionar entre los miembros electos

**Título \***  
Sra.

**Apellido \***  
[Campo de texto]

**Nombre \***  
[Campo de texto] Poner en mayúscula cada palabra

**Función (Profesional / Cargo) \*** ⓘ  
Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration, Unio

**Correo electrónico \***  
[Campo de texto]

**Número de móvil**  
Selecccionar [Menú desplegable] Introduzca un número de móvil válido

**País usado para la elección al GB** ⓘ Túnez

**País del pasaporte / documento de identidad \*** ⓘ  
Túnez

**Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)**  
Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*  
☐ Sí ☐ No

Cancelar **Guardar**

**MMS - Sistema de gestión de reuniones**

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

**Participantes del grupo** (17 Nov 2025 - 28 Nov 2025) 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

**Información del participante**

| Tipo de participante             | Participantcount | Advertencia |
|----------------------------------|------------------|-------------|
| Miembro titular                  | 1/14             |             |
| Miembro adjunto                  | 0/19             |             |
| Suplente                         | 0                |             |
| Otro                             | 0                |             |
| <b>Total de participantes: 1</b> |                  |             |

Enviar a la OIT

Si los datos de participantes del tipo 'Miembro titular', 'Miembro adjunto', 'Suplente', o 'Otro' deben modificarse, contacte a [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org).

### 1. Envíe los datos del participante para la verificación por correo electrónico:

**Validación del correo electrónico:** Valide el correo electrónico del participante haciendo clic en el icono del sobre para «Iniciar el proceso de verificación del correo electrónico».

| Acciones                                                                            | Grupo    | Tipo de participante | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a           | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | PDF de acreditación generado | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante | Función (Profesional / Cargo) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------|----------|----------------|--------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | Gobierno | Ministro             | Sr.    |          |                | Sí           | 07 Jul 2025   05:46 PM | Movido                  | Requiere verificación de correo electrónico   |                              |                            |                                                      | Minister                      |
|  | Gobierno | Ministro             | Sr.    |          |                | No           |                        | Requiere presentación   | Requiere verificación de correo electrónico   |                              |                            |                                                      | Ministre                      |

En cualquier momento puede solicitar la validación del correo electrónico de un participante. Si hay un error y quiere actualizar el correo, haga clic en el icono Editar  para modificarlo. **Recuerde que cada participante debe verificar su dirección de correo electrónico. Es un paso previo obligatorio para que la OIT envíe más información. Las correcciones de las direcciones de correo electrónico no requerirán, por sí solas, la presentación de un nuevo formulario de poderes para las delegaciones.**

Se abrirá una nueva ventana que le permitirá modificar la dirección de correo electrónico del participante.

Participantes

Participantes del grupo

Perfil de usuario

Cambiar la contraseña

Group participants

Editar

17 Nov 2025 - 28 Nov 2025

335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Estado de verificación del correo electrónico: **Requiere verificación de correo electrónico** on 15 Sep 2025 | 11:57 AM

Estado del participante: Requiere presentación on 15 Sep 2025 | 11:57 AM

Para consultas, contacte: credentials@ilo.org

Tipo de participante \*

Miembro titular

Seleccionar entre los miembros electos

Título \*

Sra.

Apellido \*

Nombre \*

Poner en mayúscula cada palabra

Función (Profesional / Cargo) \*

Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration, Unio

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*

☒ Distintivo de la OIT requerido

Registrado/a:

Acreditado/a:

Poderes depositados:

Correo electrónico \*

.mail.com

Número de móvil

Seleccionar

Introduzca un número de móvil válido

País usado para la elección al GB

Túnez

País del pasaporte / documento de identidad \*

Túnez

Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)

Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Cancelar

Guardar

Si la validación del correo electrónico falla o si el correo electrónico no se rellena, el "Estado de verificación del correo electrónico" permanecerá en rojo.

MMS - Sistema de gestión de reuniones

English | Français

Participantes

Participantes del grupo

Perfil de usuario

Cambiar la contraseña

Participantes del grupo (

17 Nov 2025 - 28 Nov 2025

335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Participantcount | Advertencia |
|---------------------------|------------------|-------------|
| Miembro titular           | 1/14             |             |
| Miembro adjunto           | 0/19             |             |
| Suplente                  | 0                |             |
| Otro                      | 0                |             |
| Total de participantes: 1 |                  |             |

Enviar a la OIT

Si los datos de participantes del tipo 'Miembro titular', 'Miembro adjunto', 'Suplente', o 'Otro' deben modificarse, contacte a credentials@ilo.org.

Qv

Ordenar por apellido

Ordenar por tipo de participante

Ordenar por estado

Ocultar los participantes retirados

Cancelar

Guardar

Añadir nuevo

| Acciones                                                                                                                                                                                                                                                    | Tipo de participante | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | País usado para la elección al GB | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Función (Profesional / Cargo)                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Miembro titular      | Sra.   |          |                | No           |              | Requiere presentación   | Túnez                             | Requiere verificación de correo electrónico   |                     |                            | Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration, Union générale tunisienne du travail |

Si un participante valida correctamente el correo electrónico, el estado de verificación del correo electrónico se indicará como "Éxito".

Participantes
Participantes del grupo
Perfil de usuario
Cambiar la contraseña

Participantes del grupo (
17 Nov 2025 - 28 Nov 2025
335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Participantcount | Advertencia |
|---------------------------|------------------|-------------|
| Miembro titular           | 1/14             |             |
| Miembro adjunto           | 0/19             |             |
| Suplente                  | 0                |             |
| Otro                      | 0                |             |
| Total de participantes: 1 |                  |             |

Enviar a la OIT

Si los datos de participantes del tipo 'Miembro titular', 'Miembro adjunto', 'Suplente', o 'Otro' deben modificarse, contacte a [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org).

Ordenar por apellido
Ordenar por tipo de participante
Ordenar por estado
Ocultar los participantes retirados
Cancelar
Guardar
Añadir nuevo

| Acciones | Tipo de participante | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | País usado para la elección al GB | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Función (Profesional / Cargo)                                                          | Re |
|----------|----------------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
|          | Miembro titular      | Sra.   |          |                | No           |              | Requiere presentación   | Túnez                             | Éxito                                         |                     |                            | Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration. |    |

Si los participantes lo solicitan, puede reenviarles un enlace para que vuelvan a enviar cualquier dato personal que hayan proporcionado, utilizando el icono (se utiliza el mismo enlace si solicitan subir su foto o sus preferencias para la recogida del distintivo):

**Nota:** esta opción solo está disponible cuando se selecciona "Distintivo de la OIT requerido"

| Participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      | Participantes del grupo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | Perfil de usuario    |                  | Cambiar la contraseña |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--|------|---|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de participante</th> <th>Participantcount</th> <th>Advertencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miembro titular</td> <td>2/14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Miembro adjunto</td> <td>0/19</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total de participantes: 2</td> </tr> </tbody> </table> |          | Tipo de participante | Participantcount | Advertencia           | Miembro titular         | 2/14                              |                                               | Miembro adjunto     | 0/19                       |                                                                                                                             | Suplente | 0 |  | Otro | 0 |  | Total de participantes: 2 |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de participante                                                                                                                                                                                                                                                                         | Participantcount     | Advertencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Miembro titular                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2/14                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Miembro adjunto                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0/19                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Suplente                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Otro                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Total de participantes: 2                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| <a href="#">Enviar a la OIT</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Si los datos de participantes del tipo 'Miembro titular', 'Miembro adjunto', 'Suplente', o 'Otro' deben modificarse, contacte a <a href="mailto:credentials@ilo.org">credentials@ilo.org</a> .                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| <div> <input type="text"/> <a href="#">Ordenar por apellido</a> <a href="#">Ordenar por tipo de participante</a> <a href="#">Ordenar por estado</a> <a href="#">Ocultar los participantes retirados</a> <a href="#">Cancelar</a> <a href="#">Guardar</a> <a href="#">Añadir nuevo</a> </div> |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                                                             |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Acciones                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo de participante | Título                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Apellido | Nombre de pila       | Acreditado/a     | Registrado/a          | Estado del participante | País usado para la elección al GB | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Función (Profesional / Cargo)                                                                                               | Re       |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                            | Miembro titular      | Sra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                      | No               |                       | Requiere presentación   | Túnez                             | Éxito                                         |                     |                            | Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration, Union générale tunisienne du travail |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                          | Miembro titular      | Sr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                      | No               |                       | Requiere presentación   | China                             | Requiere verificación de correo electrónico   |                     |                            | Vice Chairman and Member of the Secretariat, All China Federation of                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |

También puede hacer clic en el icono editar  para abrir una nueva ventana, donde podrá reenviar la solicitud de los datos personales del participante utilizando el botón "**Reenviar el formulario de información relacionada con los distintivos al participante**" tal y como se indica más abajo:

 **Nota: esta opción solo está disponible cuando se selecciona "Distintivo de la OIT requerido"**

| Participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      | Participantes del grupo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | Perfil de usuario    |                  | Cambiar la contraseña |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--|------|---|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | Participantes del grupo ( <span>17 Nov 2025 - 28 Nov 2025</span> <span>335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| <div> <a href="#">Información del participante</a> </div>                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de participante</th> <th>Participantcount</th> <th>Advertencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Miembro titular</td> <td>2/14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Miembro adjunto</td> <td>0/19</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total de participantes: 2</td> </tr> </tbody> </table> |          | Tipo de participante | Participantcount | Advertencia           | Miembro titular         | 2/14                              |                                               | Miembro adjunto     | 0/19                       |                                                                                        | Suplente | 0 |  | Otro | 0 |  | Total de participantes: 2 |  |  |  |  |  |  |
| Tipo de participante                                                                                                                                                                                                                                                                         | Participantcount     | Advertencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Miembro titular                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2/14                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Miembro adjunto                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0/19                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Suplente                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Otro                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Total de participantes: 2                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| <a href="#">Enviar a la OIT</a>                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Si los datos de participantes del tipo 'Miembro titular', 'Miembro adjunto', 'Suplente', o 'Otro' deben modificarse, contacte a <a href="mailto:credentials@ilo.org">credentials@ilo.org</a> .                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| <div> <input type="text"/> <a href="#">Ordenar por apellido</a> <a href="#">Ordenar por tipo de participante</a> <a href="#">Ordenar por estado</a> <a href="#">Ocultar los participantes retirados</a> <a href="#">Cancelar</a> <a href="#">Guardar</a> <a href="#">Añadir nuevo</a> </div> |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                      |                  |                       |                         |                                   |                                               |                     |                            |                                                                                        |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
| Acciones                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tipo de participante | Título                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Apellido | Nombre de pila       | Acreditado/a     | Registrado/a          | Estado del participante | País usado para la elección al GB | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Función (Profesional / Cargo)                                                          | Re       |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                        | Miembro titular      | Sra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                      | No               |                       | Requiere presentación   | Túnez                             | Éxito                                         |                     |                            | Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration, |          |   |  |      |   |  |                           |  |  |  |  |  |  |

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

Group participants \ Editar 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Estado de verificación del correo electrónico: **Requiere verificación de correo electrónico** on 15 Sep 2025 | 12:08 PM **Iniciar la verificación del correo electrónico**

Estado del participante: Requiere presentación on 15 Sep 2025 | 12:08 PM  
Para consultas, contacte: credentials@ilo.org

Tipo de participante \*  
Miembro titular Selecionar entre los miembros electos

Título \*  
Sr.

Apellido \*  
CHEN

Nombre \*  
WEN Poner en mayúscula cada palabra

Función (Profesional / Cargo) \* ⓘ  
Vice Chairman and Member of the Secretariat, All China Federation of Trade Unions

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*  
☐ Sí ☒ No ☒ Distintivo de la OIT requerido

Registrado/a:  
Acreditado/a:  
Poderes depositados:

Correo electrónico \*  
@.mail.com

Número de móvil  
Selecionar Introduzca un número de móvil válido

País usado para la elección al GB ⓘ China

País del pasaporte / documento de identidad \* ⓘ  
China

Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)  
Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Cancelar Guardar

Debe ponerse en contacto con los participantes de su delegación y pedirles que validen sus direcciones de correo electrónico. La validación del correo electrónico es necesaria para que los participantes puedan acceder a determinadas funciones del MMS. Por ejemplo, si el correo electrónico no está validado, usted, como punto focal, no podrá enviar el formulario de inscripción a la reunión al participante. Además, el participante no podrá ver los botones para editar los datos de los participantes, tanto en la pantalla con la información de cada participante como en la que figuran todos los participantes.

Compruebe regularmente el MMS para ver si la validación del correo electrónico se ha realizado correctamente para cada participante. Si no es así, póngase en contacto con los miembros de su delegación para asegurarse de que completan la validación del correo electrónico (recuerde que el MMS no le notifica automáticamente si hay un error en una dirección de correo electrónico).

## 4.2. Presente los poderes de los participantes del grupo:

- **Presente los poderes de los participantes del grupo (es decir la lista de participantes del grupo):**
  - Localice y haga clic en el botón "**Enviar a la OIT**" en la parte superior derecha de la pantalla de la lista de participantes para enviar la lista para su procesamiento y validación. **Si no se envía la lista de poderes de los participantes del grupo, la OIT no podrá procesar los poderes guardados en el MMS. La OIT no puede hacer clic en «Enviar» en su nombre.**

Participantes
Participantes del grupo
Perfil de usuario
Cambiar la contraseña

Participantes del grupo (
17 Nov 2025 - 28 Nov 2025
335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Participantcount | Advertencia |
|---------------------------|------------------|-------------|
| Miembro titular           | 2/14             |             |
| Miembro adjunto           | 0/19             |             |
| Suplente                  | 0                |             |
| Otro                      | 0                |             |
| Total de participantes: 2 |                  |             |

Enviar a la OIT

Si los datos de participantes del tipo 'Miembro titular', 'Miembro adjunto', 'Suplente', o 'Otro' deben modificarse, contacte a [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org).

- **Confirme el envío:** aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:  
**"¿Está seguro(a) de querer enviar estas actualizaciones sobre los participantes a la OIT para su procesamiento?"**
- **Haga clic en "Proceder con el envío":** haga clic en el botón "Proceder con el envío" para confirmar y enviar las actualizaciones para su procesamiento.

Participantes
Participantes del grupo
Perfil de usuario
Cambiar la contraseña

Participantes del grupo (
17 Nov 2025 - 28 Nov 2025
335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Participantcount | Advertencia |
|---------------------------|------------------|-------------|
| Miembro titular           | 2/14             |             |
| Miembro adjunto           | 0/19             |             |
| Suplente                  | 0                |             |
| Otro                      | 0                |             |
| Total de participantes: 2 |                  |             |

Enviar a la OIT

Si los datos de participantes del tipo 'Miembro titular', 'Miembro adjunto', 'Suplente', o 'Otro' deben modificarse, contacte a [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org).

¿Enviar esta lista de participantes?

¿Está seguro(a) de querer enviar estas actualizaciones sobre los participantes a la OIT para su procesamiento?

En ese caso, el estado de los participantes se actualizará en base a la información enviada, y la OIT se pondrá en contacto con usted tras revisarla.

Nota: La persona que envía la lista de participantes está debidamente autorizada para hacerlo.

Cancelar
Proceder con el envío

| Acciones                               | Tipo de participante | Título | Apellido | Nombre | Estado | Requiere presentación | Túnez | Éxito | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Función (Profesional / Cargo)                                                                | Revisión |
|----------------------------------------|----------------------|--------|----------|--------|--------|-----------------------|-------|-------|---------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <div> <div> </div> <div> </div> </div> | Miembro titular      | Sra.   |          |        | No     | Requiere presentación | Túnez | Éxito |                     |                            | Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration, Union |          |

tirados
Cancelar
Guardar
Añadir nuevo


**MMS - Sistema de gestión de reuniones**

Participantes
Participantes del grupo
Perfil de usuario
Cambiar la contraseña

**Participantes del grupo ('**
17 Nov 2025 - 28 Nov

Su lista de participantes ha sido enviada a la OIT. Tenga en cuenta que no podrá hacer ajustes en la lista hasta que la OIT procese su solicitud.

**Información del participante**

| Tipo de participante             | Participantcount | Advertencia |
|----------------------------------|------------------|-------------|
| Miembro titular                  | 2/14             |             |
| Miembro adjunto                  | 0/19             |             |
| Suplente                         | 0                |             |
| Otro                             | 0                |             |
| <b>Total de participantes: 2</b> |                  |             |

Enviar a la OIT

Si los datos de participantes del tipo 'Miembro titular', 'Miembro adjunto', 'Suplente', o 'Otro' deben modificarse, contacte a [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org).

Ordenar por apellido
Ordenar por tipo de participante
Ordenar por estado
Ocultar los participantes retirados
Cancelar
Guardar
Añadir nuevo

| Acciones                                                                                                                                                            | Tipo de participante | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | País usado para la elección al GB | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Función (Profesional / Cargo)                                                                                       | Re |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | Miembro titular      | Sra.   |          |                | No           |              | Requiere presentación   | Túnez                             | Éxito                                         |                     |                            | Secrétaire-générale adjointe chargée des relations internationales et de la migration, Union générale tunisienne du |    |



**Tenga en cuenta que no podrá realizar ningún ajuste en la delegación hasta que la OIT procese y valide los poderes de su delegación. Recibirá un correo electrónico cuando los poderes de su delegación hayan sido procesados y validados.** Para más detalles, consulte el **sitio web de Eventos y reuniones** de la **Organización Internacional del Trabajo**.

Si necesita ayuda adicional, contacte con **el equipo de apoyo a reuniones de la OIT** en [meetingsupport@ilo.org](mailto:meetingsupport@ilo.org). **Indique claramente en el asunto si el problema se refiere a "Problemas informáticos, "poderes", «Información sobre la reunión», «información sobre la inscripción», etc.**

## 5. Información relacionada con el distintivo del participante: correcciones y otros ajustes.

 **Nota:** esta sección solo es aplicable cuando se selecciona “Distintivo de la OIT requerido”

Tal y como se describe en la sección 3.1, el formulario de participación a la reunión puede reenviarse a cada participante:

- i. En Detalles de la información personal del participante, puede ver si éste ha enviado su información (por ejemplo, «El formulario no fue completado», «La foto no se ha subido», «El nombre no es correcto»).

MMS - Sistema de gestión de reuniones

ParticipantesParticipantes del grupoPerfil de usuarioCambiar la contraseña

El registro se ha guardado con éxito.

Participantes17 Nov 2025 - 28 Nov 2025335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Recuento | Advertencia |
|---------------------------|----------|-------------|
| Representante             | 4        |             |
| Total de participantes: 4 |          |             |

Enviar a la OIT

Go

Ordenar por apellidoOrdenar por tipo de participanteOrdenar por estadoOcultar los participantes retiradosCancelarGuardarAñadir nuevo

| Acciones | Tipo de participante | Secretaria | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados    | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante | Función (Profesional / Cargo) | Reorder |
|----------|----------------------|------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
|          | Representante        | No         | Sr.    |          |                | Sí           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                        |                            | La foto no se ha subido. El nombre es incorrecto     | Professor                     |         |
|          | Representante        | No         | Sra.   |          |                | Sí           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                        |                            | La foto no se ha subido                              | Agriculture                   |         |
|          | Representante        | No         | Sr.    |          |                | No           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         | 16 Sep 2025   11:45 AM |                            |                                                      | Musicien                      |         |
|          | Representante        | No         | Sr.    |          |                | Sí           |              | Requiere presentación   | Requiere verificación de correo electrónico   |                        |                            | El formulario no fue completado                      | Minister                      |         |

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

**Participantes** 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

**Información del participante**

| Tipo de participante             | Recuento | Advertencia |
|----------------------------------|----------|-------------|
| Representante                    | 3        |             |
| <b>Total de participantes: 3</b> |          |             |

Enviar a la OIT

Ordenar por apellido Ordenar por tipo de participante Ordenar por estado Ocultar los participantes retirados Cancelar Guardar Añadir nuevo

| Acciones                                                                                                                                                                                                                                              | Tipo de participante | Secretaría | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
|    | Representante        | No         | Sr.    |          |                | Sí           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            | La foto no se ha subido, El nombre es incorrecto     |
|    | Representante        | No         | Sra.   |          |                | Sí           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            |                                                      |
|                                                                                     | Representante        | No         | Sr.    |          |                | No           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            |                                                      |

La misma información está disponible en la sección Editar  de cada participante:

Participantes Participantes del grupo Perfil de usuario Cambiar la contraseña

Participants \ Editar 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Estado de verificación del correo electrónico: **Éxito** on 15 Sep 2025 | 05:24 PM  
 Estado del participante: Requiere presentación on 15 Sep 2025 | 10:47 AM  
**Detalles de la información personal del participante: Photo is not uploaded, Name is not correct on 16 Sep 2025 | 11:38 AM**  
 Para consultas, contacte: credentials@ilo.org

Reenviar Mis Datos de Participante al participante indicado más abajo

**Tipo de participante \***  
 Representante

**Título \***  
 Sr.

**Apellido \***  
 JAVIER

**Nombre \***  
 Poner en mayúscula cada palabra

**Función (Profesional / Cargo) \***  
 Professor

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*  
☐ Sí ☒ No

Registrado/a  
 Acreditado/a: Yes  
 Poderes depositados

**Correo electrónico**  
 javier.lopez@gmail.com

**Número de móvil**  
 355 12121

**Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)**  
 Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.  
☐ Sí ☒ No  
**mi nombre no es correcto**  
☐ Marque esta casilla para indicar que la corrección se ha hecho

Cancelar Guardar

- ii. Cualquier comentario compartido por un participante sobre errores en la información personal estará disponible en la sección "Editar" del participante.

Participantes Perfil de usuario Cambiar la contraseña

Participants \ Editar 17 Nov 2025 - 28 Nov 2025 335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

Estado de verificación del correo electrónico: **Éxito** on 16 Sep 2025 | 09:34 AM  
Estado del participante: Añadido on 16 Sep 2025 | 09:39 AM  
Detalles de la información personal del participante: **Photo is not uploaded** on 16 Sep 2025 | 09:43 AM  
Para consultas, contacte: [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org) [Reenviar Mis Datos de Participante al participante indicado más abajo](#)

Grupo \*  
Gobierno

Tipo de participante \*  
Jefe de delegación

Título \*  
Sr.

Rango protocolar   
Embajador/a

Apellido \*  
S. S. S.

Nombre \*  
S. S. S. [Poner en mayúscula cada palabra](#)

Función (Profesional / Cargo) \*   
Artist

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*  
☐ Sí ☒ No ☒ Distintivo de la OIT requerido

Registrado/a  
Acreditado/a: Yes  
Poderes depositados 16 Sep 2025 | 09:39 AM

Correo electrónico  
S. S. S. @gmail.com

Número de móvil  
61 121287613

Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)  
Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.  
☐ Sí ☒ No

**mi nombre no es correcto**

☐ Marque esta casilla para indicar que la corrección se ha hecho

Retirar Cancelar Guardar

Cuando los participantes indiquen que su nombre es incorrecto, por favor corríjalo de inmediato y marque/seleccione la casilla que confirma que se ha completado la corrección del nombre (MMS no indica automáticamente qué correcciones se han completado). Esta acción por parte de los puntos focales no solo garantizará que la información integrada en el MMS sea correcta, sino que facilitará y acelerará la distribución de los distintivos.

Participantes

Perfil de usuario

Cambiar la contraseña

Participants \ Editar

17 Nov 2025 - 28 Nov 2025335.a Reunión del CA (noviembre de 2025)

Estado de verificación del correo electrónico: Éxito on 16 Sep 2025 | 09:34 AM

Estado del participante: Añadido on 16 Sep 2025 | 09:39 AM

Detalles de la información personal del participante: Photo is not uploaded on 16 Sep 2025 | 09:43 AM

Para consultas, contacte: credentials@ilo.org

Reenviar Mis Datos de Participante al participante indicado más abajo

Grupo \*

Gobierno

Tipo de participante \*

Jefe de delegación

Título \*

Sr.

Rango protocolar ⓘ

Embajador/a

Apellido \*

...

Nombre \*

...

Poner en mayúscula cada palabra

Función (Profesional / Cargo) \*

Artist

¿La persona dispone de un distintivo de la OIT que cubra la duración de la sesión del GB? \*

☐ Sí

☒ No

☒ Distintivo de la OIT requerido

Registrado/a

Acreditado/a: Yes

Poderes depositados

16 Sep 2025 | 09:39 AM

Correo electrónico

...

Número de móvil

61

121287613

Comentarios del punto focal sobre las actualizaciones (si corresponde)

Mis APELLIDO(S) y NOMBRE(S) corregidos son (límite de caracteres: 2500)

Mis datos personales son correctos y coinciden con los de mi pasaporte / documento de identidad.

☐ Sí

☒ No

Mi nombre no es correcto

☐ Marque esta casilla para indicar que la corrección se ha hecho

Retirar

Cancelar

Guardar

Después de realizar las correcciones necesarias, la información personal del participante se actualizará y aparecerá su nuevo estado (por ejemplo, si el nombre era incorrecto y lo ha corregido, desaparecerá el mensaje «nombre incorrecto»).

Participantes

Participantes del grupo

Perfil de usuario

Cambiar la contraseña

Participantes

17 Nov 2025 - 28 Nov 2025335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

Información del participante

| Tipo de participante      | Recuento | Advertencia |
|---------------------------|----------|-------------|
| Representante             | 3        |             |
| Total de participantes: 3 |          |             |

Enviar a la OIT

Q v

Ordenar por apellido

Ordenar por tipo de participante

Ordenar por estado

Ocultar los participantes retirados

Cancelar

Guardar

Añadir nuevo

| Acciones                                                                                                                                                                                                                                                    | Tipo de participante | Secretaría | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
|    | Representante        | No         | Sr.    |          |                | Sí           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     | Miembro de la delegación   | El nombre es incorrecto                              |
|    | Representante        | No         | Sra.   |          |                | Sí           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            |                                                      |
|    | Representante        | No         | Sr.    |          |                | No           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            |                                                      |

Si un participante ha solicitado que otra persona recoja su distintivo, la opción de recogida de distintivos seleccionada por el participante aparecerá en la columna "Recogida de distintivos".

Participantes
Participantes del grupo
Perfil de usuario
Cambiar la contraseña

**Participantes**
17 Nov 2025 - 28 Nov 2025
335.a Reunión del CA (Noviembre de 2025)

**Información del participante**

|                           |          |             |
|---------------------------|----------|-------------|
| Tipo de participante      | Recuento | Advertencia |
| Representante             | 3        |             |
| Total de participantes: 3 |          |             |

Enviar a la OIT

Q
Ordenar por apellido
Ordenar por tipo de participante
Ordenar por estado
Ocultar los participantes retirados
Cancelar
Guardar
Añadir nuevo

| Acciones                                                                                                                                                                                                                                              | Tipo de participante | Secretaría | Título | Apellido | Nombre de pila | Acreditado/a | Registrado/a | Estado del participante | Estado de verificación del correo electrónico | Poderes depositados | Recolección del distintivo | Detalles de la información personal del participante |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|--------|----------|----------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|
|    | Representante        | No         | Sr.    |          |                | Sí           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     | Miembro de la delegación   | El nombre es incorrecto                              |
|    | Representante        | No         | Sra.   |          |                | Sí           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            |                                                      |
|                                                                                   | Representante        | No         | Sr.    |          |                | No           |              | Requiere presentación   | Éxito                                         |                     |                            |                                                      |

Si un participante le pide que le vuelva a enviar el formulario y ha cambiado varias veces sus opciones de recogida de insignias, verá la opción seleccionada más recientemente.

## 6. Modificaciones

---

Podrá proceder a cualquier ajuste posterior después de recibir un correo electrónico en el que se le informe de que su delegación ha sido procesada. El estado "Acreditado/a" cambiará a "Sí" y el estado de participante será "Añadido".

### 6.1. Edite los datos del participante/ participante del grupo:

- Haga clic en el icono "Editar" situado junto al registro del participante para abrir el formulario.
- Actualice los datos de los participantes según sea necesario.
- Si hace clic en Estado del participante, podrá ver el historial de cambios realizados con información sobre cuándo y quién los hizo.
- Los estados variarán en función de la acción que haya realizado:
  - **Adición solicitada** - si añade participantes adicionales.
  - **Modificación solicitada** - si cambia la dirección de correo electrónico y/o el nombre.
  - **Desplazamiento solicitado** - si cambia el tipo de Grupo y/o Participante.
  - **Retirada solicitada** - si retira al participante que ya estaba acreditado (utilizando el icono de la "papelera").

### 6.2. Presente los poderes actualizados:

- Tras modificar los datos de un participante, haga clic en el botón '**Enviar a la OIT**' para enviar la lista de participantes actualizada para su validación.