

**Organización Internacional del Trabajo
Programa Internacional para la erradicación del trabajo
infantil (IPEC)**

**Producto uno de la consultaría denominado:
GUÍA DEL PROCESO REQUERIDO PARA LA INSTALACIÓN DE
UNA SALA DE NIVELACIÓN, EN UNA ESCUELA DE LA ZONA
RURAL DEL PAÍS, CONSIDERANDO LOS DIVERSOS
PROCESOS, RECURSOS, FACTORES Y ACTORES QUE CO –
PARTICIPAN EN EL MISMO.**

**Presentado por:
Walter del Tránsito Rivas
Colaborador Externo**

San salvador 13 de febrero de 2007

Índice

Presentación.....	3
Enfoque conceptual de las salas de nivelación en el marco de los programas de acción.....	4
Inserción, información y sensibilización en las comunidades.....	4
Instalación de la sala de nivelación selección del local.....	6
Equipamiento y recursos educativos de la salas de nivelación.....	7
Ambientación educativa de la Sala de Nivelación.....	11
Factores a considerar en la contratación y capacitación de los/as facilitadores/as.....	12
Niños y niñas trabajadores/as y en prevención beneficiarios/as de las salas de nivelación.....	13
Movilización comunitaria e inicio de actividades en las salas de nivelación.....	14
Inauguración de las Salas de Nivelación.....	15
Anexos.....	16

Presentación

Durante la primera fase de ejecución del programa de apoyo al Programa de Duración Determinada y la implementación de la Iniciativa Educativa, las salas de nivelación se constituyeron en el componente estratégico y más visible, para el retiro de niñas y niños de las peores formas del trabajo infantil, su efectiva prevención, escolarización y seguimiento educativo exitoso.

Como parte de los aprendizajes de la primera etapa, tanto de las buenas prácticas como de las lecciones aprendidas en la implementación y funcionamiento de salas de nivelación, se presenta a continuación una guía general donde se describe y se propone el proceso requerido para la instalación e iniciación de las salas de nivelación que operan como sistema de apoyo a los centros escolares especialmente rurales o suburbanos.

La guía tiene como finalidad en términos generales, facilitar a las agencias implementadoras que ejecutan programas de acción para la OIT, organismos gubernamentales, no gubernamentales, asociaciones o sindicatos los procesos de inserción en las comunidades, instalación e inicio de actividades de las salas de nivelación. Es un instructivo práctico operacional que desagrega las etapas, los pasos y las acciones a seguir para comenzar exitosamente el funcionamiento de una sala de nivelación.

La sistematización elaborada considera en su desarrollo, un breve planteamiento del enfoque conceptual de las salas de nivelación en el marco de los programas de acción de las agencias implementadoras, también se aborda el proceso y los elementos que las agencias implementadoras deben de tomar en cuenta en su inserción en la comunidad, el tipo de información que socializan y la necesidad de realizar procesos de sensibilización que produzcan resultados.

Se propone una guía detallada para la instalación de las salas de nivelación, donde se considera como parte del proceso desde la selección del local, el equipamiento, los recursos educativos indispensables para su óptimo funcionamiento y la ambientación pedagógica – didáctica. Así mismo se propone un breve perfil y los factores a considerar en la contratación y capacitación de los/as facilitadores/as.

Se establece como un elemento clave para dimensionar la sala de nivelación, la necesidad de la previa identificación a través de las líneas de base, de los niños y niñas trabajadores/as y en prevención, beneficiarios/as del programa de acción en general. Además se aborda la relevancia de la Movilización comunitaria en el contexto del inicio de actividades de las salas de nivelación y

se dan algunos lineamiento para la inauguración e inicio de actividades en la salas de nivelación.

Enfoque conceptual de las salas de nivelación en el marco de los programas de acción

Todas las agencias implementadoras de programas de acción financiados por la Organización Internacional del Trabajo, en el Marco de la aplicación del convenio 182 para la erradicación del trabajo infantil en sus peores formas, deben de tomar en consideración que las Salas de Nivelación son una estrategia fundamental de apoyo para el retiro y prevención de niñas y niños que laboran en las peores formas del trabajo infantil establecidas para El Salvador y que en consecuencia, no son un componente más dentro de los sumarios de los proyectos, es el componente esencial en la propuesta pedagógica es un modelo fundamental para la escolarización de niñas y niños que no están estudiando y determinante para la continuidad de los que ya se encuentran escolarizados.

Como modelo, las salas de nivelación son un sistema integrador que busca constituir sinergias a través de la suma de esfuerzos de todos los actores claves que son determinantes, a nivel local en cada una de las comunidades en que se desarrollaran los proyectos para el retiro y prevención del trabajo infantil de.

Las salas de nivelación son un sistema de apoyo que no debe competir con los centros escolares, tampoco buscan sustituirlos. Por el contrario todos los esfuerzos que se realicen deben de tener un carácter complementario, de andamiaje al servicio de los centros escolares y en función del desarrollo de las comunidades. Por tanto la columna vertebral de las salas de nivelación se fundamenta en garantizar la inserción de niños y niñas en la educación formal, a través de la identificación y matrícula de los que no estén escolarizados, realizando procesos de educación transicional en los casos que sea necesario, reducir los niveles de ausentismo escolar y de las salas, prevenir y disminuir las deserciones escolares, elevar los niveles de aprendizaje y de rendimiento escolar y en consecuencia bajar las tasas de reprobaciones y repitencias. Cabe señalar que el ciclo finaliza con cada año escolar y simultáneamente inicia con la matrícula para el siguiente año, con lo cual se asegura la persistencia. Pero también se identifican nuevos niños y niñas trabajadores/as no escolarizados para llevarlos a los centros escolares, por lo que las salas de nivelación pueden y en algunos casos deben de seguir operando durante las vacaciones escolares.

Inserción, información y sensibilización en las comunidades

Cuando se va a dar inicio a un nuevo programa de acción es importante establecer contactos con las autoridades municipales y departamentales en el caso del Ministerio de Educación; en cada una de las comunidades, con los liderazgos comunitarios y sus diversas expresiones organizativas, particularmente con las ADESCOS (Asociaciones de Desarrollo Comunal), con los funcionarios de las instituciones del Estado que operan a nivel de las comunidades tales como el personal de unidades de salud, policía, cuerpo docente de los centros escolares, personeros de programas ejecutados por otras instituciones gubernamentales para el desarrollo de las comunidades. El mapeo que se realice debe considerar a organismos internacionales que financian programas de cooperación en la zona, y a las diversas instituciones de la sociedad civil que operan en las comunidades donde se realizara nuestra intervención.

La identificación de actores que operan sobre el terreno es preponderante, porque facilita identificar el marco contextual en que se desarrollara la intervención. Esto permite clasificar aquellas organizaciones, instituciones o personas que se convierten en actores claves para el éxito del programa de acción, y establecerse si resultará vital coordinar esfuerzos sobre el terreno o realizar alianzas que posibiliten alcanzar sinergias que maximicen resultados en beneficio del desarrollo de las comunidades. Todo lo anterior, debería de ser una primera etapa de diagnóstico que se efectúe en el proceso de reconocimiento de terreno, en lo que se ha denominado fase de inserción en la comunidad.

La identificación de los beneficiarios directos e indirectos del programa de acción es determinante, diferenciándolos de los demás actores comunitarios que, desde nuestra perspectiva, únicamente serán coadyuvantes en el logro de objetivos metas y resultados. Lo anterior es fundamental para la focalización de esfuerzos en cuanto a la transferencia de información y socialización del proyecto que se desarrollará en la comunidad.

Los antecedentes de la ejecución, de la primera fase ya finalizada del proyecto de apoyo al Programa de Duración Determinada, demostró que el trabajo infantil es una realidad que va más allá de las causas económicas de carácter estructural, hay una construcción conceptual en la población histórica – cultural fuertemente arraigada en la idiosincrasia de la gente favorable a promover prácticas que refuerzan positivamente la incorporación de niñas y niños al trabajo infantil, y que, en consecuencia, los procesos de información deben de dar pasos a acciones sostenidas de sensibilización, organización y movilización comunitaria durante toda la vida del programa de acción, pues no resultará nada fácil cambiar la visión de mundo de las comunidades rurales.

Para efecto de la implementación de las salas de nivelación la comunicación, información amplia y sensibilización con los centros escolares serán vitales para el éxito. Hay que recordar que toda sala de nivelación está al servicio y en función de las necesidades de los niños y niñas trabajadores/as matriculados o en proceso de un centro escolar determinado, por tanto cultivar buenas

relaciones de ayuda y cooperación mutua serán vitales para el logro de resultados que son: el retiro y prevención del trabajo infantil de niñas y niños. Ninguna sala de nivelación tiene éxito si no cuenta con la colaboración y el apoyo del centro escolar; en consecuencia, de cara a la implementación de las salas de nivelación, las relaciones con los centros escolares son de primer orden en las prioridades y se debe acotar también que no siempre las escuelas esperarán con las puertas abiertas. En muchos casos, se deberá de hacer esfuerzos de comunicación y sensibilización para ganar la mente y el corazón de la comunidad educativa de las escuelas.

La información que se traslade a la comunidad educativa debe de ser amplia, precisa y oportuna, hablando siempre con la verdad y sin prometer cosas que en el futuro no se podrán cumplir, que pueden dar pie a que las comunidades se sientan engañadas o estafadas y sufrir el rechazo cuando no se cumple lo ofrecido. Debido a lo anterior, es mejor abrir un proceso que avance poco a poco. Por eso será importante trabajar de manera sostenida las acciones de sensibilización tanto con el cuerpo docente, con las madres y padres de familia, en especial con aquellos/as que constituyen la directiva del centro escolar, tampoco se deben de soslayar la comunicación y sensibilización con los alumnos/as. En su mayoría las comunidades donde se ejecutan los programas de acción pertenecen al programa EDUCO.

No obstante lo anterior, las experiencias precedentes demostraron que cuando se sensibiliza y gana al director/a del centro escolar, se abren los espacios institucionales de la escuela y se facilita la concienciación de los demás sectores de la comunidad educativa, en consecuencia la coordinación para la implementación de la sala de nivelación se vuelve más fluida, colaborativa y propositiva.

No se debe olvidar que en la base de la relación que se establece con los centros escolares, no hay ningún factor que los obligue a que se pongan al servicio de nuestros programas de acción, en este marco la relación siempre será horizontal, por lo que debemos descodificar adecuadamente el mensaje que se comunica, particularmente poner énfasis en la ventajas que le traerá al centro escolar la ejecución en general del proyecto y de la sala de nivelación en específico.

Instalación de la sala de nivelación

Selección del local

La selección del local donde funcionará físicamente la sala de nivelación, debe de buscar siempre, como primera opción, la posibilidad de instalarse dentro del centro escolar, lo cual ha demostrado en experiencias precedentes un mayor nivel de identificación y compromiso del personal docente del centro escolar

hacia la sala de nivelación, y también se garantizan mayores niveles de coordinación.

Se debe de tomar en cuenta, que no siempre los centros escolares tienen disponibles aulas o locales donde pueda funcionar la sala de nivelación, en algunos casos han asignado espacios con muchas limitaciones, que dificultarán la labor pedagógica. La experiencia acumulada ha demostrado, que si se logra concienciar al director/a el personal docente y se logra que se comprometan con la erradicación del trabajo infantil, realizarán esfuerzos dentro de las escuelas, para asignar espacios convenientes adecuados al tipo de actividades educativas, lúdicas y recreativas que se desarrollan en el trabajo pedagógico de las salas de nivelación.

Hay que procurar que los locales asignados sean ventilados, iluminados, seguros y con el tamaño mínimo necesario en proporción con la cantidad de niños y niñas que serán atendidos durante las dos jornadas que realiza el centro escolar. En algunos casos, se deberá hacer un buen reacondicionamiento de los locales y, si es necesario, se deben de pintar y hacer una muy buena ambientación didáctica.

En los casos que el centro escolar no disponga de locales, se deberá buscar en la comunidad, ya sea un espacio comunitario como casas comunales u otros lugares de uso público y negociarse con los comités o juntas directivas que los administran; si no se logra ninguna de estas alternativas, se gestionarán locales privados que puedan ser aportados por algún miembro/a de la comunidad, que idealmente debiera estar lo más cercano posible al centro escolar. Esto ya se ha hecho y no representa mayor dificultad, más que la capacidad de gestión institucional de la agencia implementadora. El aporte del local por la comunidad, se puede plantear como la contrapartida con la que contribuye la comunidad por el proyecto que se desarrollará.

Hay que tomar en consideración que los locales de sala de nivelación que funcionen fuera de los centros escolares, en algunos casos requieren de mayor inversión en la rehabilitación para que sean iluminados, ventilados y sobre todo seguros; debido a que los recursos con los que se equipan las salas de nivelación permanecerán en los locales. Por todos los costos en los que se incurre se debe negociar una larga estadía.

Equipamiento y recursos educativos de la salas de nivelación

Toda sala de nivelación debe equiparse considerando los limitados recursos asignados dentro de los programas de acción, en consecuencia deberá considerar los recursos mínimos que permitan tener un funcionamiento óptimo.

Si la sala de nivelación está ubicada en las instalaciones del centro escolar probablemente no se tenga que incurrir en inversiones para mesas y sillas, posiblemente se pueda contar con los pupitres del aula donde funcionará o disponerse de los pupitres que no se utilizan en las diferentes aulas. La experiencia demuestra que la capacidad de empatía y negociación que realizan las agencias implementadoras, les puede facilitar acceder a estos recursos en la escuela, también a pizarras y algún mueble donde guardar materiales educativos que se compran. Siempre será conveniente adquirir algunos ventiladores que puedan hacer un ambiente más agradable a niñas y niños.

Los ahorros que se obtengan debido a los gastos que no se realicen en equipamiento, se pueden utilizar para resolver algunas de las necesidades del centro escolar, o mantenerse como reserva para solicitudes de recursos que durante el año escolar, seguramente demandarán los centros educativos para actividades que conjuntamente se realicen en el marco de la erradicación del trabajo infantil. Hay que tomar en cuenta que las escuelas deben de percibir que algún beneficio tangible están obteniendo de la ejecución del programa de acción.

Si no es posible ahorrarse la inversión en equipamiento, se deben de comprar sillas y mesas de manera racional considerando el número de niñas y niños beneficiarios/as identificados/as que potencialmente asistirán a las salas de nivelación, tomando en cuenta además que en el desarrollo del programa de acción se logran asistencias promedio de los/as beneficiarios/as que rondarán el 75% ó 80%. También se tiene que considerar que por lo general, se atenderán en dos turnos a la inversa de cómo funciona el centro escolar, los que asisten por la mañana al centro escolar concurrirán a la sala de nivelación por la tarde, y los que estudian por la tarde en la escuela se presentarán por la mañana a la sala de nivelación.

Se debe tomar en consideración, las edades de los beneficiarios que asistirán a las salas de nivelación para la adquisición del tamaño de las mesas y de las sillas, durante la primera fase; las edades promedio de niñas y niños que acudían con más frecuencia oscilaban entre los siete y doce años de edad, por tanto es recomendable que las sillas y mesas que se adquieran sean de tamaños pequeños, medianos y grandes de acuerdo a los porcentajes de edades de niños y niñas beneficiarios/as.

La pizarra que se compre (en el caso que se tenga que hacer) debe de tener un tamaño de acuerdo al local donde está ubicada la sala de nivelación y el número de niños/as beneficiarios/as. Una pizarra pequeña en un local grande con una asistencia numerosa didácticamente no ayuda mucho y una pizarra grande en un local pequeño y con pocos niños y niñas es desperdicio de recursos.

La pizarra debe ser adecuada al tamaño del local y el número de niños y niñas que se proyecta asistirán a las salas de nivelación. No obstante se debe de tomar en cuenta que el pizarrón será un auxiliar didáctico secundario en la

labor pedagógica que realicen los facilitadores/as. Las salas de nivelación son un espacio socio – pedagógico donde se administran recursos, llegan niños con problemas de aprendizaje y necesidades educativas especiales y el proceso didáctico – lúdico debe de orientarse a la construcción de soluciones individuales. Por tanto, no se trata de dar clases generales y mucho menos magistrales para niños y niñas con diversas edades, distintos grados y diferentes problemas y necesidades educativas.

Si las pizarras son para escribirse con tiza de yeso, conviene utilizar del que no genera polvillo, debido a que produce procesos alérgicos y enfermedades respiratorias en los niños y niñas que asistan a las salas de nivelación y además comparativamente el costo no es significativo.

Siempre es conveniente la adquisición de algún estante o mueble para guardar los materiales educativos, hay algunos modelos de plásticos funcionales en tamaño adecuado a las necesidades de las salas de nivelación y asequibles en su costo económico. Son de cinco niveles, desarmables y muy prácticos.

Parte importante del equipamiento debe de ser contar con un mini botiquín, para las emergencias que se presenten en las salas de nivelación, que contenga cosas básicas y que cuyo uso adecuado se pueda asegurar dando instrucciones de primeros auxilios a los facilitadores/as. Esto puede ayudar a la relación con las escuelas.

Si el presupuesto lo permite, la compra de uno o dos ventiladores por sala de nivelación, contribuye a favorecer un ambiente más agradable, el costo es sumamente bajo en comparación al mejoramiento del ambiente dentro de la sala de nivelación propiciando mejores condiciones para la labor educativa que se realiza.

En el equipamiento, no se deben de soslayar otros costos en los que se podría incurrir, si se vuelve necesario que se pinte el local donde funcionará la sala de nivelación, así como la compra de lámparas o focos, extensiones eléctricas, candados o chapas, la reparación de algunas de las defensas del local, ventanas o puertas. Todo con la finalidad de tener un local que ofrezca condiciones pedagógicas mínimas y asegurar los bienes de que se dispondrá en él.

Respecto a los recursos educativos, previo a la adquisición de todo el material, es necesario establecer con qué cuenta cada centro escolar, concretamente en lo referido a material bibliográfico, que muchas veces esta subutilizado en las escuelas o hay excedentes, particularmente de libros de texto de la colección Cipotes. No está demás la realización de un inventario inicial sobre lo que puede aportar el centro escolar en calidad de préstamo a la sala de nivelación; en todo caso puede servir como punto de referencia para la compra, la cual debiera ser complementaria a los recursos que ya están disponibles en cada centro escolar.

Siempre es conveniente consultar al cuerpo docente sobre algún material educativo que consideran indispensable y que debería de disponerse de él en las salas de nivelación, advirtiéndole que en el enfoque que se tiene únicamente se comprarán los que sean indispensables para lograr el funcionamiento eficiente, en su labor de sistema de apoyo al centro escolar.

Sin duda, que se vuelve necesario que en la sala de nivelación se disponga de al menos de una colección de libros de texto por año escolar, en los cuales los niños y las niñas puedan hacer sus consultas, realizar sus tareas escolares y efectuarse el refuerzo de contenido de algunos de los temas que desarrolla el maestro en el aula de grado. En el caso que estas colecciones sean distintas a los textos de Cipotes, se debe de consensuar con los profesores sobre cuáles serán conveniente adquirir, o por lo menos comunicar al centro escolar que se dispondrá de libros de texto de una determinada editorial, para que desde el aula pueda ser estimulado su utilización con tareas ex – aula.

Los diccionarios en español, de sinónimos y antónimos y español – inglés no deben de faltar, son una herramienta importante para el adecuado dominio del idioma y seguramente serán de consulta obligatoria. En las salas de nivelación deberá disponerse de dos tipos de diccionarios unos básicos que pueden ser utilizados en los primeros años escolares y otros de mayor complejidad para niños y niñas que cursan un nivel educativo superior de la educación primaria.

La Constitución de la República, siempre debe estar disponible en cada sala de nivelación, debido a que es un material de consulta del cual se hace uso frecuente por los estudiantes que cursan niveles escolares pertenecientes al segundo ciclo. Por lo menos deben de haber dos ejemplares disponibles para su consulta.

El refuerzo de los aprendizajes de la lectura y escritura, es una labor de primer orden que se realiza en las salas de nivelación, por lo que debe de disponerse de textos de lecto – escritura, para que el desarrollo lógico – verbal del niño y niña sea coherente y se faciliten los aprendizajes; también es conveniente que se tengan materiales para lecturas complementarias que bien pueden ser libros de cuentos, fabulas, historietas o cualquier clase de texto que estimule la práctica de la lectura de quienes están aprendiendo. Lo anterior es parte de la misión principal explícita de las salas de nivelación.

De igual forma los textos básicos de ortografía y redacción no deben de faltar en los recursos educativos disponibles en las salas de nivelación, y asegurarse que se utilizan, para ello será necesario coordinar con los docentes/as del centro escolar y consultarles sobre algunos títulos que recomiendan que se puedan obtener, para que sean de mayor utilidad en el reforzamiento de estos temas.

Las matemáticas son determinantes en el éxito o fracaso escolar de niños y niñas en general y de trabajadores en particular, por lo que gran parte del refuerzo escolar es canalizado hacia la complementación de los aprendizajes en

esta área del saber. En consecuencia se vuelve indispensable la adquisición de material bibliográfico, que presente una adecuada mediación pedagógica donde se haga asequible la comprensión y el aprendizaje de los tópicos del campo de las matemáticas. En este caso, también se debe de considerar la compra de material didáctico, que permite fundamentar firmemente las bases de los aprendizajes de los saberes matemáticos en el niño y la niña.

Como parte del material de lecto – escritura se debe de contar con cartillas de alfabetización y de matemática básica, para que puedan ser utilizadas en procesos acelerados de educación transicional con los niños y niñas trabajadores/as que presentan sobre edad, o que por alguna razón no estén en condiciones de ser escolarizados en la educación formal.

Para que las salas de nivelación puedan desarrollar su función en sus tres componentes curriculares: Refuerzo Escolar, Educación Transicional y Educación Complementaria(educación para la vida), es indispensable que cuente con todos los materiales básicos que hacen posible desarrollar sin tropiezos su labor, para tal efecto nunca debe de faltar papel bond tamaño carta, oficio y en pliegos, papel de empaque en pliegos, cartulina en pliegos y cortada en fichas de acuerdo a los tamaños que puedan ser utilizadas por los niños y niñas, cuadernillos de papel cuadriculado, cuadernos rayados y otros cuadriculados de 200 páginas para que sean utilizados en las actividades de refuerzo escolar; lápices, lapiceros de colores azul, rojo y negro, crayolas, plastilinas, caja de lápices de color, plumones en cajita y plumones marcadores para la elaboración de carteles, borradores, sacapuntas, tijeras con punta redondeada, juegos de geometría, reglas de tamaño pequeño y métrica, pegamentos, cintas adhesivas etc. .

El desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas en los niños y las niñas se logra con mayor facilidad, si se emplean recursos didácticos de carácter lúdicos, por lo que la adquisición de juegos educativos, es relevante para que sean atractivas las salas de nivelación y llamen la atención, también es conveniente tener juegos recreativos o de esparcimiento para que encuentren en las salas de nivelación un espacio para los procesos de socialización, convivencia y diversión en el juego sano.

Como parte del enfoque de las salas de nivelación se considera que la recreación y el juego son elementos vitales para el desarrollo integral bio-psico-social de niñas y niños, en consecuencia la adquisición de material deportivo es absolutamente indispensables, dado que las actividades deportivas son sumamente atractivas para niños y niñas y pueden ser un factor de motivación para su asistencia constante; por tanto no deben de faltar las pelotas de fútbol, las pelotas de Softbol, los bates, las pelotas de basketball y de voleibol; son materiales de bajo costo necesarios para un enfoque integrador. El material deportivo no necesariamente debe adquirirse para cada sala de nivelación, si se hace una adecuada programación de actividades recreo – deportivas durante la semana, el material deportivo se puede rotar.

Ambientación educativa de la Sala de Nivelación

La ambientación educativa, del local donde funcionará la sala de nivelación debe de hacerse con visión pedagógica y con una perspectiva didáctica, no solo se trata de poner colorida y bonita el aula, se deben de tomar en cuenta que con la ambientación se transmiten mensajes y estos tienen que estar orientados a resaltar la importancia de la educación y la necesidad de erradicar el trabajo infantil, destacarse que el lugar de los niños y las niñas es la escuela, el estudio, la dedicación a aprender.

Los mensajes deben de poner énfasis en lo indispensable que resulta estudiar ahora para vivir mejor en el futuro, de tal modo que por medio de la ambientación se deben trasladar contenidos relacionados con el proyecto de vida familiar y personal de cada niño y niña, comunicar valores fundamentales para desarrollar actitudes solidarias, de cooperación, de ayuda, de tolerancia, de respeto a los demás, de proponerse ideales y luchar por ellos, sin atropellar a nadie de su entorno social o familiar, de respeto y cuidado de la naturaleza tan degradada por las acciones humanas, etc.

De la misma manera conviene abordar temas de importancia en los aprendizajes y que serán objeto del refuerzo escolar, que con más frecuencia se realizará en la sala de nivelación especialmente en matemática y lecto – escritura, sin dejar de lado la importancia que también tienen temáticas de las otras asignaturas de ciencias sociales, naturales, medio ambiente y salud.

Factores a considerar en la contratación y capacitación de los/as facilitadores/as

Se plantea como premisa determinante, el hecho que para que opere el modelo adecuadamente, los facilitadores será uno de los elementos claves de todo el proceso de funcionamiento de las salas de nivelación.

De preferencia los facilitadores/as deben de ser de la misma comunidad o de zonas geográficas aledañas, lo cual da ventajas que sea conocido en la comunidad. Por tanto debe de tratarse de una persona honorable, dinámica, colaboradora en su entorno y con vocación de servicio a los demás, con cualidades de tenacidad y persistencia para administrar con éxito los desafíos que implican el buen funcionamiento de las salas de nivelación.

Ayuda mucho si es ex – alumno del centro escolar, conocido del cuerpo de profesores y agrega más aspectos positivos, si ha sido un estudiante destacado y colaborador, lo que da confianza al centro escolar. No se debe de olvidar que entre la escuela y la sala de nivelación debe de haber una relación de coordinación, cooperación y ayuda mutua permanente y fluida; donde el facilitador es el que esta en comunicación constante con el docentes/as y el director/a del centro escolar.

Debe de ser honorable y generar confianza en los padres y madres de familia debido a que le encomendaran a sus hijos, en jornadas de trabajo diarias similares a las del centro escolar. Las experiencias precedentes han dejado como lección aprendida, que si las familias no confían en la persona a cargo de las salas de nivelación, no envían a sus hijos o asumen una actitud negativa.

El nivel académico recomendable que deben de tener los facilitadores/as es de bachillerato, idealmente si se logra reclutar a docentes de profesión ayuda mucho en la confianza y solo como excepción se debe considerar la contratación de personal con noveno grado de estudios básicos. Como parte de las lecciones aprendidas, fue evidente que el personal con un menor nivel de estudio enfrentó mayores dificultades para desarrollar los aspectos académicos de la sala de nivelación.

Las exigencias del diseño curricular de las salas de nivelación, requieren que el facilitador sea capacitado en el manejo y aplicaciones de metodologías lúdicas, en el manejo de las herramientas de planificación, pedagógicas, didácticas y administrativas de seguimiento y control, que se aplican en las salas de nivelación. Se debe de procurar que tenga una buena ortografía y redacción, que maneje los procesos de lecto escritura, y que conozca domine y aplique cada uno de los contenidos curriculares de los componentes de la sala de nivelación. Es recomendable realizar un examen de conocimientos, capacidades y destrezas sobre las temáticas curriculares que debe de dominar y aplicar, es claro y obvio que no se puede enseñar ni explicar aquello que no se sabe o domina¹.

Tampoco se deben de descuidar las capacitaciones en aquellas áreas que promueven la iniciativa, el liderazgo y el espíritu de servicio en la comunidad, es de destacar que parte del éxito en las salas, estará determinado por el tipo de liderazgo y tenacidad en el logro de resultados que asuman los/as facilitadores/as.

Niños y niñas trabajadores/as y en prevención beneficiarios/as de las salas de nivelación

¹ Se presenta como anexo número uno un ejemplo de examen de suficiencia considerando temáticas académicas básicas que deben de conocer y manejar los/as facilitadores/as.

Previo a que las salas de nivelación inicien su funcionamiento, es conveniente que la comunidad y el centro escolar tengan claramente definido quienes serán los beneficiarios/as, para no dar lugar a confusiones o malas interpretaciones que llevan a malos entendidos, que de inicio pueden afectar la armonía tan necesaria que debe de existir entre todos los actores. En efecto, debe de manifestarse palmariamente que los beneficiarios directos son los niños y las niñas trabajadores/as y los que estarán en prevención como parte del mecanismo que pretende evitar que se inserten en el trabajo infantil.

Previo al inicio del funcionamiento de las salas de nivelación, cada agencia debe de contar con los datos de la Línea de Base, donde se establezca un listado de niñas, niños y familias beneficiarios/as con nombre y direcciones de referencia, lo cual se utilizará para identificar en el centro escolar, quienes serán específicamente los beneficiarios directos y realizar las visitas domiciliarias de información y sensibilización, que permitan convencer a la madre o padre de familia de la importancia y el servicio que le ofrecerá la sala de nivelación a sus hijos/as.

Mobilización comunitaria e inicio de actividades en las salas de nivelación

Un factor importante del éxito de las salas de nivelación, consiste en la habilidad que tengan las agencias implementadoras, para que tanto, el centro escolar como las comunidades, se apropien del proyecto y deje de ser la sala de nivelación de la institución ejecutora y pase a convertirse en un proyecto identificado como propio por la escuela y la comunidad. Para el logro de un propósito de tal magnitud se requiere que se involucre, hasta donde sea posible, al centro escolar y a los líderes o directivos del centro escolar y de la comunidad en general. Si no hay participación seguramente no hay identificación ni apropiación.

La identificación efectiva de las diferentes instancias de las comunidades, solo se da, en el marco de establecer relaciones horizontales, colaboración efectiva y respeto mutuo, para ello las agencias implementadoras deben de hacer esfuerzos reales. Parte de las lecciones aprendidas demuestran que cuando las agencias implementadoras ven a las comunidades únicamente en un sentido utilitario, sin propiciar un diálogo, ni comunicación horizontal de doble vía, las salas de nivelación han quedado literalmente solas tanto del apoyo tan necesario del centro escolar y vacías en cuanto a la asistencia de niños y niñas beneficiarios/as. Por tanto, las relaciones de cooperación, coordinación y de trabajo que se establezcan especialmente con el centro escolar, deben de estar basadas en la sinceridad, la transparencia y la horizontalidad. Hay que tener presente que no se puede imponer el proyecto, ni en el centro escolar y tampoco en la comunidad y en consecuencia únicamente funcionara, el diálogo, la comunicación y la sensibilización.

Parte determinante de la movilización, lo constituye el desafío de convencer a niños y niñas beneficiarios/as de la utilidad que les dará participar con su asistencia en las actividades de las salas de nivelación, no se trata de hacerlos llegar presionados u obligados, sino porque les gusta. Seguramente los primeros días asistirán por curiosidad, por la novedad que significa que funcione una “escuelita” o un aula donde se hacen cosas diferentes, pero la motivación inicial puede que dure muy pocas jornadas.

La historia debe arrancar con bases sólidas, donde solo la perseverancia, la tenacidad y la acuciosidad constante alimentada con reuniones o comunicación frecuente con el centro escolar, y la visita domiciliaria a las familias de niñas y niños beneficiarios/as previa a la apertura de la sala de nivelación y durante el funcionamiento de la misma, harán posible un trabajo serio y eficiente que logre reducir el ausentismo, prevenir la deserción escolar, mejorar los aprendizajes, reducir la reprobaciones y garantizar la matrícula de niños y niñas en el nuevo año escolar.

Inauguración de las Salas de Nivelación

Es conveniente promover el inicio de actividades de las salas de nivelación, en el centro escolar y en las comunidades como un acontecimiento importante al que se le debe de dar realce, y resulta beneficioso hacer una breve inauguración. Si es posible, se deben involucrar al personal docente, padres o madres de familia, niños/as y jóvenes beneficiarios/as en comisiones a cargo de distintas actividades a realizarse durante el lanzamiento. Todo lo anterior debe hacerse como parte de un proceso de identificación y apropiación del centro escolar y la comunidad de la sala de nivelación.

Durante el acto solemne de apertura se debe contar con los padres y madres de familia como invitados especiales y con todos los niños y niñas beneficiarios/as, así como con los líderes de la comunidad. Las actividades de apertura deben de considerar también actividades recreo – deportivas las que son muy motivantes para niños y niñas.

No se debe de olvidar, que la Dirección Departamental respectiva del Ministerio de Educación, debe de estar informada del inicio del funcionamiento de toda sala de nivelación.

Anexos

Anexo 1

EXAMEN DE SUFICIENCIA PARA FACILITADORES/AS DE SALAS DE NIVELACIÓN

INDICACIONES: A CONTINUACIÓN SE TE PLANTEAN UNA SERIE DE INTERROGANTES, LAS CUALES DEBES DE RESPONDER CUIDADOSAMENTE.

1) ESPECÍFICA PORQUE RAZONES DEBEMOS DE CUIDAR LA FLORA EN EL MEDIO AMBIENTE DONDE VIVES: _____

2) IDENTIFICA CINCO TIPOS DE COMIDAS TÍPICAS DE TU ZONA Y EXPLICA PORQUE RAZON LES LLAMAMOS ASI _____

3) MENCIONA 3 VENTAJAS Y 3 DESVENTAJAS DE LA UBICACIÓN GEOGRAFICA DE EL SALVADOR EN EL CONTINENTE _____

4) EXPLICA QUÉ SON LOS JUEGOS TRADICIONALES Y PORQUÉ LES LLAMAMOS ASÍ _____

5) EXPLICA LAS DIFERENCIAS QUE HAY, ENTRE LAS TRADICIONES, COSTUMBRES Y CREENCIAS _____

6) MENCIONA 3 CREENCIAS, COSTUMBRES Y TRADICIONES QUE TU CONOZCAS _____

7) DEFINE QUÉ SON LOS HÁBITOS HIGIÉNICOS, E IDENTIFICA CINCO HÁBITOS QUE DEBEMOS PRACTICAR DIARIAMENTE _____

8) RESUELVA LAS SIGUIENTES SUMAS Y RESTAS

2356+	2765+	22233+	5654+	765438-	98766-	876523-	666654-	00786.0
9878	3217	34344	<u>2222</u>	499999	38888	122229	599999	9990-
0007	1876	<u>98988</u>		_____	_____	_____	_____	_____
9000	9999							
_____	_____							

9) RESUELVE LAS SIGUIENTES MULTIPLICACIONES

- a) 232 X 5,
- b) 1232 X 8,

- c) 2222×7 ,
- d) 121×21 ,
- e) 12321×2 ,
- f) 432×9 ,
- g) 876×10 ,
- h) 234675×0000876 ,
- i) 9998.987×98.9809 ,
- j) 12×0.987654

RESUELVE LAS SIGUIENTES DIVISIONES

- a) $3244 \div 4$
- b) $1232 \div 3$
- c) $3243 \div 7$
- d) $768 \div 8$
- e) $1232 \div 9$
- f) $654 \div 222$
- g) $9000 \div 12$
- h) $453 \div 2221$
- i) $1 \div 222$

10) ELABORA UN CUADRO DE UNIDADES, DECENAS Y CENTENAS Y UBICA LAS SIGUIENTE CANTIDADES

- a) 123,
- b) 765,
- c) 009,
- d) 007,
- e) 907,
- f) 900,
- g) 431,
- h) 786,
- i) 675,
- j) 876,
- k) 870,
- l) 88888,
- m) 555559,
- n) 001000,
- o) 98.9876,
- p) 9876.0001

11) EXPLICA QUE ES UNA MONOSÍLABA, UNA BISILABA Y UNA TRISILABA Y ESCRIBE CINCO EJEMPLOS DE CADA UNA:

12) ESCRIBE CINCO EJEMPLOS DE CADA UNA DE LAS SIGUIENTES PALABRAS: ESDRÚJULAS, AGUDAS, GRAVES Y SOBRESDRÚJULAS:

13) DEFINE QUE ES UNA ORACIÓN:

14) MENCIONA POR LO MENOS, CUATRO CLASES DE ORACIONES QUE CONOZCAS Y REDACTA UN EJEMPLO DE CADA UNO DE ELLAS:

15) CORRIGE LOS ERRORES DE ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN DEL SIGUIENTE PARRAFO:

La educacion contrivuir a que los niños y las niñas trabajadores puedan contruir un mejor futuro para ellos y sus familias y penzar en una mejor calidá de vida. el trabajo infantil pone en riezgo a los niños y las niñas porke los enfrenta al pelighro y los ezpone en su intejridad fíica moral i psicologica i lo que es pior a ún en muchoz de los cazos les priba de que puedan azistir a la escuela; como educadorez y facilitadores de salaz

de nivelaziom debemoz de trabajar juerte para qüe hesta realidad canvie en el corrtio plaso.

16) EXPLICA CUÁLES ACTIVIDADES CREES QUE DEBEN DESARROLLARSE EN LAS SALAS DE NIVELACIÓN PARA FORTALECER LA IMPORTANCIA DE LA FAMILIA:

17) MENCIONA CINCO VALORES, QUE SON IMPORTANTES Y QUE DEBEN SER ENSEÑADOS EN LAS SALAS DE NIVELACIÓN, Y EXPLICA QUE ACTIVIDADES REALIZAS PARA QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS LOS ASIMILEN Y PRACTIQUEN:

PRESUPUESTO BÁSICO PARA LA INSTALACIÓN DE UNA SALA DE NIVELACIÓN²

TIPO DE MATERIALES	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
6 mesas plásticas (a)	\$ 15.00	\$ 90.00
30 sillas plásticas (b)	\$ 4.50	\$ 125.00
1 pizarra	\$ 30.00	\$ 30.00
1 estante de plástico	\$ 35.00	\$ 35.00
1 cubeta de pintura ©	\$ 25.00	\$ 25.00
Libros varios (d)	\$ 200.00	\$ 200.00
5 juegos educativos	\$ 50.00	\$ 50.00
Material didáctico gastable calculado para tres meses (e)	\$ 200.00	\$ 200.00
Material deportivo (f)	\$ 60.00	\$ 60.00
INVERSIÓN TOTAL REQUERIDA		\$ 755.00

(a) Ésta inversión puede ahorrarse, si se negocia con el centro escolar o la comunidad, disponer de pupitres o mesas que sean propiedad de la escuela o la comunidad.

(b) Comprar solo si fuera necesario. Antes de invertir hay que hacer gestión y negociar en las escuelas y comunidades.

© Éste gasto hay que hacerlo solo si fuera indispensable.

(b) Si se lograra hacer algunos ahorros en los otros rubros debe destinarse a la adquisición de más material bibliográfico.

(e) El tiempo de duración del material dependerá del número de niños y niñas que asistan a la sala de nivelación y del tipo de actividades que se realicen.

(f) El material deportivo es fundamental para la dinámica y motivación en la Sala de nivelación, por tanto si hubieran ahorros en otros rubros éste costo se puede fortalecer.

² Los costos están calculados para una sala de nivelación, donde asistirán un promedio de 60 niños y niñas trabajadores, en 2 turnos de 30 por jornada. Con precios de mercado para minorista.