



NOTE D'INFORMATION

La présente *note* a pour objet de permettre aux participants de prendre connaissance des modalités d'organisation de la réunion.

Lieu

Bureau international du Travail (BIT)
Route des Morillons 4
1211 Genève
Suisse

Accès au bâtiment du BIT

-  **En bus** (voir le [plan ci-dessous](#) et le site Web pour planifier votre trajet):
 - Depuis l'aéroport de Genève (Cointrin): En fonction de leur heure d'arrivée, les participants ont le choix entre plusieurs lignes de bus. Ils peuvent prendre le **Bus 5** en direction de Thônex/Vallard (arrêt « Crêts-de-Morillons ») puis rejoindre à pied le bâtiment du BIT (5 minutes), ou prendre, à l'arrêt « Crêts-de-Morillons », le **bus 60** en direction de la Gare Cornavin, descendre à l'arrêt « OMS-BIT » et redescendre à pied de quelques mètres avant d'entrer dans le bâtiment du BIT par le parking.
 - Depuis la gare de Genève (Gare Cornavin): vous avez le choix entre le **bus 8**, le **bus 60** et le **bus 61**.
 - Bus 8 – prendre le bus en direction de « Palexpo ». L'arrêt de bus qui dessert le BIT est « OMS-BIT ».
 - Bus 60 – prendre le bus en direction de « Ferney-Voltaire ». L'arrêt de bus qui dessert le BIT est « OMS-BIT ».
 - Bus 61 – prendre le bus en direction de « Gex-l'Aiglette ». L'arrêt de bus qui dessert le BIT est « OMS-BIT ».

Vous trouverez ces trois bus derrière la gare de Cornavin, près de l'Hôtel Montbrillant.

Depuis l'arrêt « OMS-BIT », traversez la rue et redescendez-la à pied dans la direction d'où vous êtes arrivé en bus. Vous verrez alors le panneau « Entrance/Entrée ». Continuez à descendre jusqu'au panneau « ILO International Labour Office/BIT Bureau international du Travail ». À partir de là, suivez les panneaux qui vous mèneront jusqu'à l'intérieur du parking, d'où vous pourrez accéder au bâtiment. Prenez les deux escalators ou l'ascenseur pour accéder au poste de sécurité (R2 Nord), puis suivez le panneau indiquant le nom de la réunion pour accéder au bureau des accréditations, où votre badge d'accès au bâtiment du BIT vous sera délivré.

-  **En taxi**: Se faire déposer à la porte 5 (poste de sécurité, R2 Nord). Plutôt que d'entrer dans le bâtiment, rester à cet étage, au niveau du parking P1, pour accéder au bureau des badges (juste à côté du bureau des accréditations).
-  **En véhicule privé**: Suivre les [panneaux jusqu'au parking Visiteurs P1](#). Au parking P1, vous trouverez le bureau des badges (juste à côté du bureau des accréditations).

- **Si vous prévoyez de venir au BIT avec votre propre véhicule**, veuillez fournir les informations relatives à votre véhicule en envoyant dès que possible un courriel au secrétariat (sectormeetings@ilo.org). Veuillez préciser la marque, le modèle et le numéro d'immatriculation du véhicule.

Enregistrement et accréditation

Enregistrement

Les participants **ne sont inscrits** qu'une fois qu'ils ont été nommés officiellement par leur gouvernement ou par le groupe des employeurs ou le groupe des travailleurs, ou encore par une organisation internationale officielle ou une organisation internationale non gouvernementale invitée.

Accréditation

Les participants inscrits à la réunion **qui ne sont pas en possession** d'un badge d'accès au bâtiment du BIT doivent s'en procurer un auprès du bureau des accréditations.

Pour obtenir leur accréditation, les participants doivent se rendre au bureau des accréditations qui se trouve au [R2 Nord](#) (bâtiment temporaire blanc). Pour y accéder, il leur faut monter les deux escalators puis entrer dans le parking 1 (P1). Le bureau se trouve alors sur leur droite.

Le bureau des accréditations sera **ouvert de 8h à 10h** le premier jour de la réunion **uniquement**. Si vous arrivez après 10h, veuillez demander au poste de sécurité d'appeler le secrétariat de la réunion.

Le badge d'accès permet d'entrer dans le bâtiment du BIT et d'en sortir par les portes n° 5 (R2 Nord) et n° 4 (R2 Sud).

Une fois la réunion terminée, les participants sont priés de **restituer** leur badge d'accès dans les boîtes prévues à cet effet situées après les postes de sécurité.

Salle des bagages

Si vous vous rendez directement à la réunion dès votre arrivée à Genève et avez besoin de déposer vos bagages en lieu sûr, veuillez demander au secrétariat de vous accompagner à la salle des bagages, située au R2 Nord (près du poste de sécurité).

Vous trouverez des vestiaires à divers endroits du bâtiment, notamment à proximité des salles de réunion. *Les vestiaires ne sont pas surveillés, et le BIT décline toute responsabilité pour les effets personnels qui y sont placés.*

Salles de réunion

En raison des travaux de rénovation des salles de réunion du BIT, toutes les sessions de la présente réunion auront lieu dans le bâtiment temporaire. Une fois que vous êtes à l'intérieur du bâtiment du BIT, veuillez suivre les indications qui vous mèneront aux salles de réunion, situées au R2 Nord.

Des dispositions ont été prises pour que les participants gouvernementaux, employeurs et travailleurs puissent tenir des réunions de groupes au cours de la réunion.

Groupe des employeurs	Salle D – Zoom
Groupe des travailleurs	Salle C – Zoom
Groupe gouvernemental	Salle E – Zoom
Séances plénières	Salle A - Zoom

Interprétation

Des services d'interprétation simultanée seront assurés en anglais, français et espagnol pour les réunions des groupes et les séances plénières. Les participants qui suivront les débats [à distance](#) auront également accès aux services d'interprétation.

Pour toute question concernant les services d'interprétation, veuillez vous adresser au secrétariat de la réunion.

Informations pratiques

INFORMATIONS ET SERVICES AU SEIN DU BIT	
 Banque UBS	Bâtiment du BIT – R3 Nord Du lundi au vendredi, de 9h à 12h30 (toutes transactions) Du lundi au vendredi, de 14h à 17h (transactions hors espèces uniquement) Des distributeurs automatiques de billets sont disponibles au R3 Nord, à l'extérieur de la banque.
 Services téléphoniques	Les appels locaux peuvent être passés depuis n'importe quel téléphone du bâtiment du BIT, y compris dans les salles de réunion. Composez le 0 pour obtenir une ligne extérieure. Les appels internes au sein du BIT peuvent être effectués en composant les 4 derniers chiffres du numéro de votre correspondant.
 Accès WIFI	Disponible dans tout le bâtiment « ILO-Public ».
 Premiers secours	Service médical du BIT situé au R3 Nord. Ouvert du lundi au vendredi de 8h15 à 12h00 et de 13h30 à 16h00. URGENCES MEDICALES: Composez le 112 depuis n'importe quel téléphone au sein du BIT.
 Agence de voyages	Carlson Wagonlit Travel Bâtiment du BIT – R2 Nord Du lundi au vendredi, de 9h à 17h.
 Cafétéria / restaurant "Les Trois Clefs"	R2 Nord Ouvert de 7h30 à 17h00.
 Kiosque	R2 Sud Ouvert de 8h30 à 16h00.
VOYAGE	
 Aéroport	L'aéroport de Genève se trouve à environ 5 km du centre-ville. Aéroport international de Genève Route de l'Aéroport 15 CH-1218 Grand-Saconnex, Genève www.gva.ch Application mobile: www.gva.ch/GVApp
 Transfert depuis l'aéroport	Le moyen de transport le plus simple est le taxi, qui coûte environ CHF 35.-/45.- selon l'hôtel de destination. Des transports en commun extrêmement fiables sont également disponibles. Les arrêts de bus sont situés au niveau des départs. Il existe également une liaison ferroviaire entre l'aéroport et la gare «Cornavin» de Genève (située au centre-ville).

 Transports locaux TPG (Transports publics genevois)	Le réseau de tramway et de bus est très étendu et bien interconnecté. Les transports publics fonctionnent sept jours sur sept, du petit matin jusqu'après minuit. Tous les participants séjournant à l'hôtel ou dans un foyer à Genève pourront bénéficier d'une carte de transport public gratuite valable sur l'ensemble du réseau. Veuillez vous renseigner auprès de la réception de l'hôtel à votre arrivée. Pour obtenir de plus amples informations, ainsi que les horaires et les plans du réseau, rendez-vous sur: http://www.tpg.ch
INFORMATIONS GÉNÉRALES	
 Restaurants à Genève	Veuillez consulter l'annuaire en ligne des restaurants de Genève pour trouver votre restaurant préféré: https://www.restaurantsgeneve.ch/
 Tourisme	Genève Tourisme Tél.: +41 22 909 7000 https://www.geneve.ch/fr/geneve-tourisme
 Électricité	La tension du réseau électrique suisse est de 220-230 volts. Le cas échéant, il est recommandé d'apporter ses propres adaptateurs/convertisseurs. Ceux-ci peuvent également être achetés au Coffee Shop du BIT (R2 Sud).

Participation à distance à une réunion technique (Zoom)



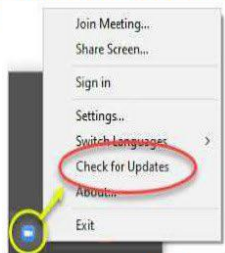
Organisation
internationale
du Travail

LES POINTS IMPORTANTS POUR UNE RÉUNION RÉUSSIE

Pour une interprétation optimale, veuillez envoyer votre déclaration / vos notes à: interpreterspeeches@ilo.org

PROCESSUS DE CONNEXION

- Assurez-vous d'une bonne connexion internet
- Assurez-vous que Zoom est à jour
- Votre environnement de travail doit être silencieux, désactivez les notifications sur les autres appareils



LA QUALITE AUDIO EST CAPITALE

Un casque filaire avec micro est nécessaire



Test audio



Un son de mauvaise qualité perturbera l'interprétation

RÉGLAGE DE LA CAMÉRA

Ajustez l'écran de votre appareil pour le positionner à la hauteur de vos yeux



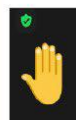
GÉRER LES FONCTIONNALITÉS



Coupez votre micro lorsque vous ne parlez pas



L'interprétation n'est disponible que si le son est activé. Écoutez les débats dans la langue que vous parlez



Levez la main pour demander la parole. Disponible dans la fenêtre Participants

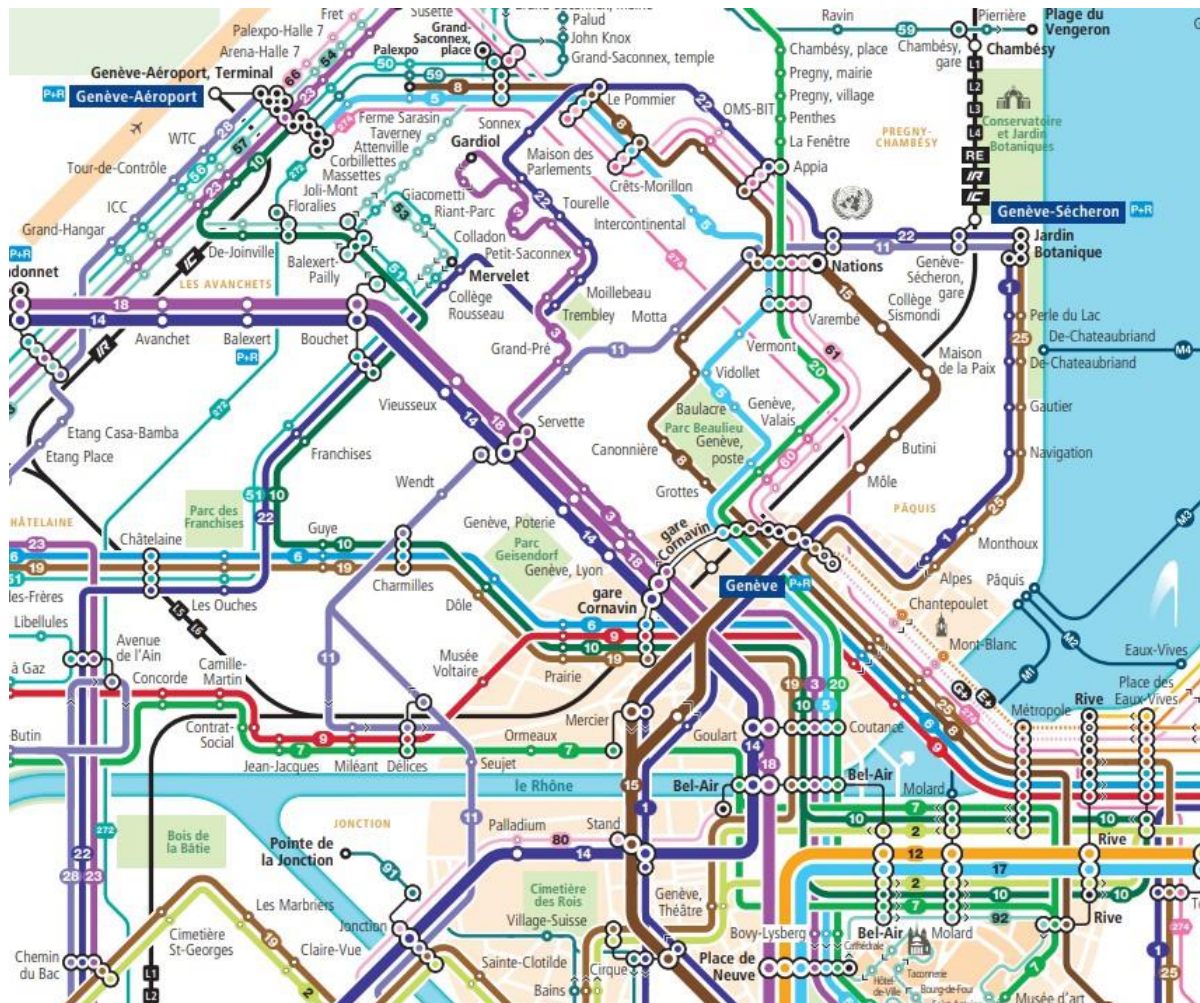


Voir: www.zoom.us

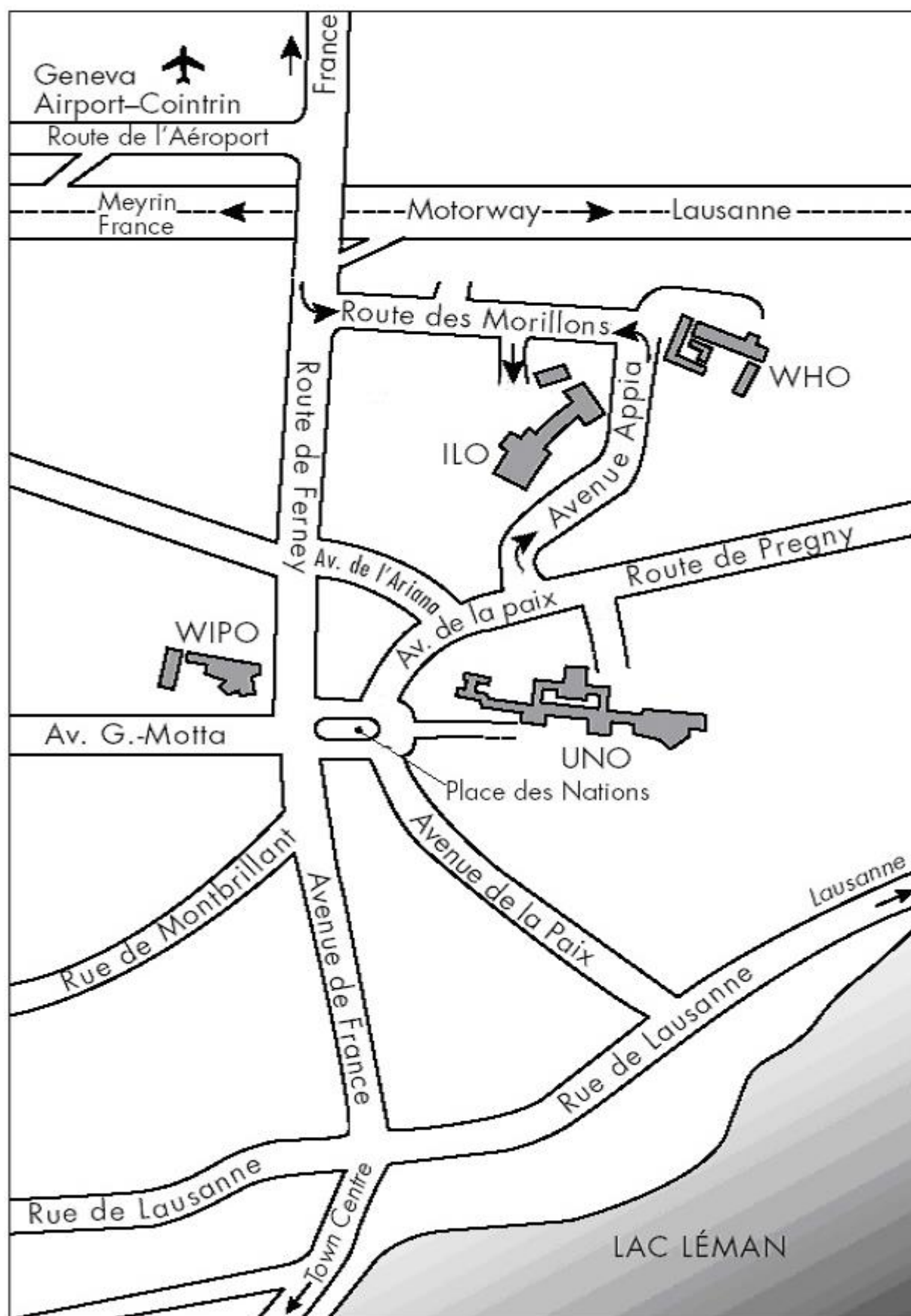
- La participation à distance aux réunions techniques est assurée au moyen de la plateforme **Zoom**. Il est préférable d'utiliser au minimum la version **5.16.2**.
- Vous recevrez **deux invitations différentes** dans le courrier électronique provenant de l'adresse sectormetings@ilo.org qui accompagnait votre accréditation à la réunion: une invitation à participer aux réunions de votre groupe (groupe gouvernemental, des employeurs ou des travailleurs) et une autre aux séances plénières de la réunion. **Veuillez noter que ces invitations resteront valables pendant toute la durée de la session, y compris** pour les réunions des groupes qui auront lieu avant la séance d'ouverture de la session.
- Pour ce qui est des **réunions des groupes**, veuillez noter que les liens resteront activés afin de laisser aux groupes la possibilité de se réunir à tout moment en dehors des heures prévues dans le plan de travail provisoire. Ces réunions non programmées se tiendront sans interprétation.
- Le lien de l'invitation aux **séances plénières** restera le même pour toutes les séances plénières pendant toute la durée de la réunion.
- Ces liens ne doivent être ni partagés ni transmis. Un protocole de nommage préétabli a été utilisé pour chaque mandant et chaque observateur afin de faciliter votre identification sur la plateforme, c'est pourquoi il faut veiller à ne pas modifier votre nom d'utilisateur.
- Si vous ne recevez pas d'invitation provenant de l'adresse sectormetings@ilo.org, alors que vos pouvoirs ont bien été envoyés par votre groupe ou votre pays, veuillez **vérifier vos courriers indésirables**, puis, si, nécessaire, contactez sectormetings@ilo.org en indiquant le groupe ou l'entité que vous représentez ainsi que votre nom.

Cartes utiles

 Transports publics genevois: (<https://www.tpg.ch/en>)



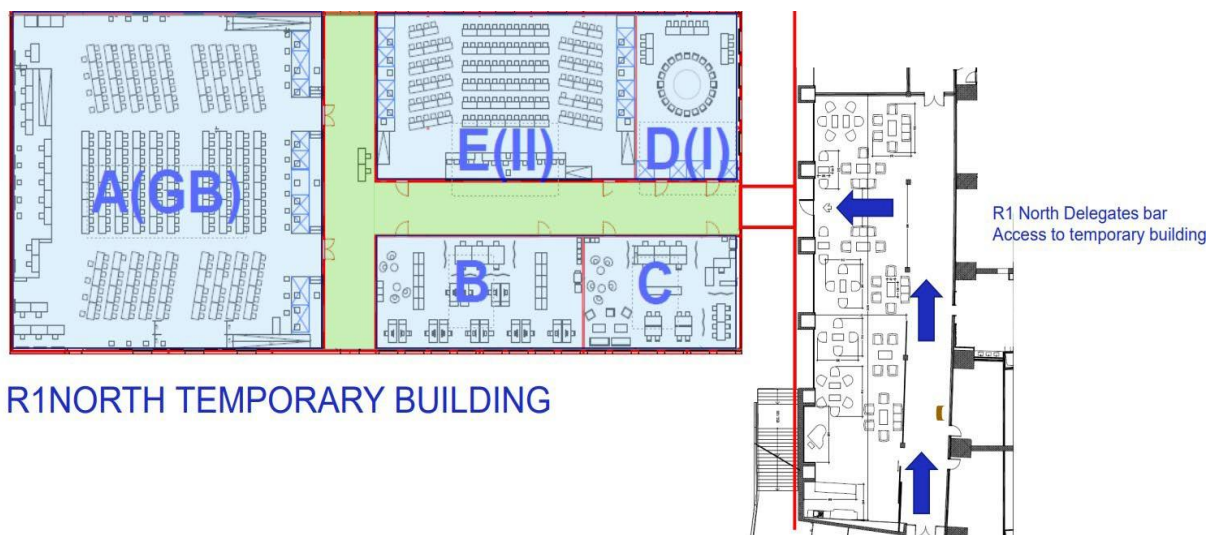
🏠 Vue d'ensemble de l'emplacement du BIT:



🏠 Plans du bâtiment du BIT (R1-R2-R3):



Plan détaillé du bâtiment temporaire au R1 Nord (où se tiendront les sessions):



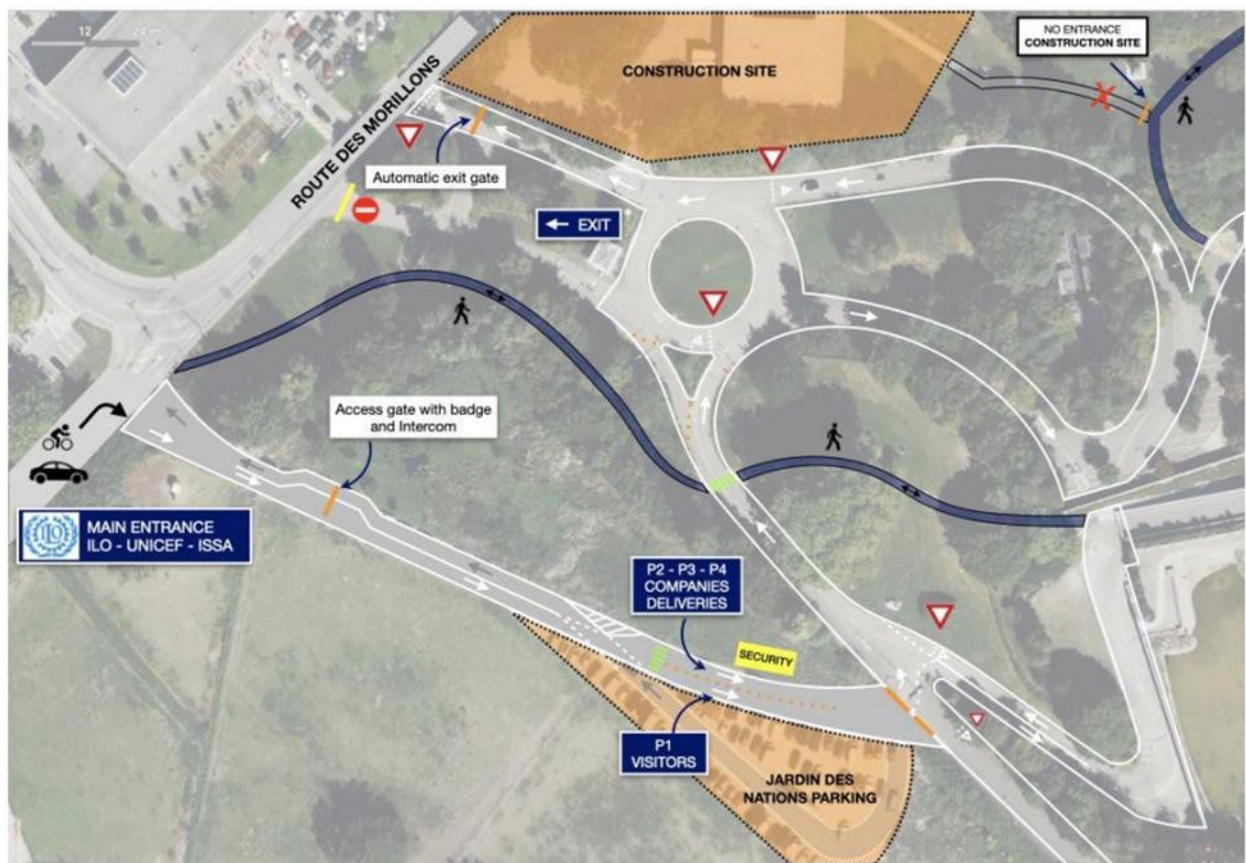
S South
Sud
Sur



S South
Sud
Sur



 Accès au bâtiment du BIT en voiture:



TEMPORARY ENTRANCE - HQ SECURITY PERIMETER