



Organisation  
internationale  
du Travail

# ► Promouvoir la cohésion sociale et la coexistence pacifique dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP

Manuel du facilitateur complétant le guide destiné aux professionnels de l'EFTP





# ► Promouvoir la cohésion sociale et la coexistence pacifique dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP

Manuel du facilitateur complétant le guide destiné aux professionnels de l'EFTP

Raj Bhari et Joan McGregor

Copyright © Organisation internationale du Travail  
Première publication

Les publications du Bureau international du Travail jouissent de la protection du droit d'auteur en vertu du protocole n° 2 à la Convention universelle de la protection du droit d'auteur. Toutefois, de courts passages pourront être reproduits sans autorisation, à condition que leur source soit dûment mentionnée. Toute demande d'autorisation de reproduction ou de traduction devra être envoyée à l'adresse suivante : Publications du BIT (Droits et licences), Bureau International du Travail, CH-1211 Genève 22, Suisse, ou par courriel : [rights@ilo.org](mailto:rights@ilo.org).

Bibliothèques, institutions et autres utilisateurs enregistrés auprès d'un organisme de gestion des droits de reproduction ne peuvent faire des copies qu'en accord avec les conditions et droits qui leur ont été octroyés. Consultez le site [www.ifrro.org](http://www.ifrro.org) afin de trouver l'organisme responsable de la gestion des droits de reproduction dans votre pays.

---

ISBN:

---

Les désignations utilisées dans les publications du BIT, qui sont conformes à la pratique des Nations Unies, et la présentation des données qui y figurent n'impliquent de la part du Bureau international du Travail aucune prise de position quant au statut juridique de tel ou tel pays, zone ou territoire, ou de ses autorités, ni quant au tracé de ses frontières.

Les articles, études et autres textes signés n'engagent que leurs auteurs, et leur publication ne signifie pas que le Bureau international du Travail souscrit aux options qui y sont exprimées.

La mention ou la non-mention de telle ou telle entreprises ou de tel ou tel produit ou procédé commercial n'implique de la part du Bureau international du Travail aucune appréciation favorable ou défavorable.

Pour toute information sur les publications et les produits numériques du Bureau international du Travail, consultez notre site Web [www.ilo.org/publns](http://www.ilo.org/publns).

---

Imprimé en Suisse

## ► Contents

|                                                                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ► <b>Partie 1 : Compétences participatives pour la formation et la facilitation</b>                                                                                              | <b>1</b>  |
| À propos de ce manuel                                                                                                                                                            | 1         |
| Formation et Facilitation                                                                                                                                                        | 2         |
| Qu'est-ce qu'un apprentissage participatif ?                                                                                                                                     | 2         |
| Qu'est-ce que l'apprentissage expérientiel                                                                                                                                       | 4         |
| Quels sont les styles d'apprentissage ?                                                                                                                                          | 5         |
| Créer un environnement favorable : négocier un contrat de formation                                                                                                              | 6         |
| Clarifier les attentes et identifier les préoccupations relatives à la formation                                                                                                 | 6         |
| Élaborer un accord de travail                                                                                                                                                    | 6         |
| Le cycle de compétences                                                                                                                                                          | 7         |
| ► <b>Partie 2 : Modèle de programme de 4 jours : formation destinée aux formateurs en EFTP</b>                                                                                   | <b>8</b>  |
| Aperçu et présentation sommaire                                                                                                                                                  | 8         |
| Pour les formateurs en EFTP - Programme                                                                                                                                          | 11        |
| <b>Jour 1 : Créer le groupe et le contexte plus large</b>                                                                                                                        | <b>15</b> |
| Session 1 - Fiche 1 : Objectifs et présentation des 4 jours de formation                                                                                                         | 19        |
| Session 3 - Fiche 2 : La théorie du changement de l'OIT sur la façon dont l'emploi et le travail décent (y compris l'EFTP) peuvent contribuer à la cohésion sociale et à la paix | 21        |
| Session 3 - Fiche 3 : Tâche en petit groupe                                                                                                                                      | 22        |
| Session 4 - Aide pédagogique : Présentation des styles de conflit personnel                                                                                                      | 23        |
| Session 4 - Fiche 4 : Les styles de conflit personnels                                                                                                                           | 31        |
| <b>Jour 2 : Comprendre la cohésion sociale dans les situations de fragilité en travaillant avec des jeunes et des adultes, et le rôle du formateur</b>                           | <b>33</b> |
| Session 5 - Activité 1 : Pareils mais différents – comprendre la multiplicité des perspectives                                                                                   | 37        |
| Session 5 - Activité 2 : Les différences entre le débat et le dialogue – Communiquer dans les situations de conflit                                                              | 39        |
| Session 6 - Fiche 5 : Le dessin qu'on ne voit pas                                                                                                                                | 41        |
| Session 6 - Fiche 5a : L'écoute                                                                                                                                                  | 42        |
| Session 6 - Description pour les facilitateurs : Exercice d'écoute                                                                                                               | 43        |
| Session 7 - Description pour les facilitateurs : Exercice sur les styles d'apprentissage                                                                                         | 44        |
| Session 7 - Aide à l'apprentissage : Panneaux sur les styles d'apprentissage                                                                                                     | 45        |
| Session 8 - Fiche 6 : Le cycle d'apprentissage expérientiel de Kolb                                                                                                              | 52        |
| Session 8 - Contenu optionel : La pédagogie des opprimés                                                                                                                         | 53        |
| <b>Jour 3 : Explorer les ressources : Ce que nous apportons et ce qui existe à l'extérieur pour promouvoir l'inclusion ?</b>                                                     | <b>54</b> |
| Session 9 - Fiche 7 : Auto-évaluation de ses connaissances et de ses compétences                                                                                                 | 57        |
| Session 9 - Fiche 7a : Réflexions sur l'auto-évaluation                                                                                                                          | 60        |
| Session 10 - Activité 3 : Le jeu de la boîte – Comprendre l'inclusion                                                                                                            | 61        |
| Session 12 - Fiche 8 : Liste de contrôle pour un programme non biaisé : la contribution des programmes de l'EFTP à la création d'un environnement pédagogique favorable          | 64        |
| <b>Jour 4 : Évaluer la cohésion sociale et préparer le changement</b>                                                                                                            | <b>66</b> |
| Session 13 - Notes pour le facilitateur : Le processus du Café mondial                                                                                                           | 69        |
| Session 14 - Fiche 9 : Réflexion pour les formateurs en EFTP : Promouvoir la cohésion sociale dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP                                    | 70        |
| Session 14 - Fiche 10 : Évaluer les interactions entre différents groupes et différentes personnes                                                                               | 72        |
| Session 16 - Fiche 11 : Formulaire pour les retours des participants                                                                                                             | 73        |

## ► Partie 1

### Compétences participatives pour la formation et la facilitation

---

#### À propos de ce manuel

**À qui s'adresse ce manuel ?** Ce manuel est destiné aux formateurs et aux facilitateurs expérimentés, pour les aider à mettre en œuvre un programme visant à promouvoir la cohésion sociale et la coexistence pacifique dans les situations de fragilité à travers l'Enseignement et la Formation Technique et Professionnels (EFTP). Ce manuel est divisé en deux parties ; la première se concentre sur les principales compétences et les cadres pour les formateurs et les facilitateurs, et porte sur des concepts comme : la compréhension des différences entre formation et facilitation, l'optimisation de la participation et de l'apprentissage expérientiel, le travail avec différents styles d'enseignement, la création d'un environnement pédagogique favorable et une introduction aux cadres de compétences. La deuxième partie de ce manuel présente une version consolidée de l'atelier de 4 jours, comprenant tout le matériel et les fiches techniques, expliqué journée par journée.

**Pourquoi ce manuel a-t-il été élaboré ?** Ce manuel a été élaboré pour accompagner le guide «Promouvoir la cohésion sociale et la coexistence pacifique dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP » ; il propose aux formateurs/facilitateurs des ressources faciles qui les aideront à intégrer les approches pédagogiques participatives/expérientielles dans la planification du programme de formation des formateurs et dans sa mise en œuvre. Ce manuel a été élaboré en étroite collaboration avec des formateurs qui ont réalisé des formations pilotes destinées aux formateurs en EFTP du Kenya, d'Éthiopie, de Jordanie, et de l'Ouganda <sup>1</sup>. Nous sommes reconnaissants à ces formateurs qui ont testé les méthodologies dans leurs pays respectifs, car sans eux, ce manuel n'aurait pas pu exister.

**La mise en œuvre de la formation.** Toutes les fiches techniques et les exercices proposés pour le programme de formation des formateurs sont inclus dans ce manuel du facilitateur. Il est possible d'obtenir des présentations PowerPoint auprès de l'OIT. Certains exercices sont identiques à ceux qui figurent dans le guide destiné aux professionnels de l'EFTP, il est donc suggéré d'utiliser les deux avec les formateurs de l'EFTP et ensuite avec les stagiaires en EFTP dans le cadre des activités habituelles de formation en EFTP.

**Comment optimiser l'apprentissage participatif et créer un environnement pédagogique inclusif.** Ce manuel respecte les principes de l'apprentissage « participatif » et « expérientiel ». Nous entendons par là qu'au lieu de donner des « cours magistraux », le formateur devrait encourager les participants à réfléchir à leurs propres connaissances et à leur formation, afin de créer un environnement pédagogique participatif. Il est important de remarquer que certains participants peuvent ne pas être familiarisés avec cette approche, car ils utilisent peut-être des formes d'enseignement plus traditionnelles. Les formateurs devront donc adapter leur approche ou consacrer un peu plus de temps pour que tous les participants soient en mesure de suivre la formation (à égalité).

---

<sup>1</sup> Voir par exemple [https://www.ilo.org/beirut/events/WCMS\\_767576/lang--en/index.htm](https://www.ilo.org/beirut/events/WCMS_767576/lang--en/index.htm) et [https://www.ilo.org/global/docs/WCMS\\_766626/lang--en/index.htm](https://www.ilo.org/global/docs/WCMS_766626/lang--en/index.htm)

## Formation et Facilitation

En planifiant votre formation, il sera important de réfléchir à votre façon d'enseigner le contenu de ce programme. Il est utile de comprendre d'abord la différence entre formation et facilitation.

**Les facilitateurs** ciblent le processus de groupe, en permettant aux participants de fournir le contenu. Le rôle du facilitateur est donc d'aider le groupe à identifier ses connaissances, à les explorer, et à les faire progresser, pour leur permettre d'obtenir les résultats souhaités (une décision, un plan d'action, la résolution d'un problème, etc.).

**Les formateurs**, quant à eux, gèrent à la fois le processus et le contenu. Les formateurs apportent normalement le contenu et l'expertise technique, et couvrent les compétences et les connaissances (le contenu), si bien que le formateur est responsable et doit s'assurer que les participants qui terminent la formation ont atteint un ensemble d'objectifs de formation définis auparavant.

Même si la formation et la facilitation sont deux pratiques différentes, l'expérience montre que dans le cadre d'un atelier, vous aurez très probablement besoin d'utiliser les deux approches pour optimiser l'apprentissage et créer un environnement interactif d'apprentissage dans les deux sens. Il est d'ailleurs important que dans le cadre d'un atelier, le facilitateur/formateur utilise ses compétences de facilitation pour favoriser un environnement pédagogique plus collaboratif, inclusif, et participatif.

## Qu'est-ce qu'un apprentissage participatif ?

**Un apprentissage participatif** comprend un ensemble de méthodes, d'attitudes, de comportements, et de relations. L'enseignement participatif exige un engagement partagé d'inscrire la formation dans le contexte des expériences de vie des participants, ce qui permet de leur donner une formation sensée qui est aussi ancrée dans « l'expérience vécue » des participants à la formation. En tant que formateur, il est essentiel de concevoir les ateliers et de les donner de façon à optimiser la participation et à créer des opportunités d'interaction au sein des groupes.

**La liste suivante donne** un petit aperçu de la façon d'optimiser la participation et l'inclusion :

### 1. Observez qui parle !

Le formateur/facilitateur devrait être conscient du temps qu'il passe à parler et...

du temps que passent les participants à parler/contribuer ?

**Participer augmente l'intérêt** – il est difficile de garder l'attention et la concentration des participants quand le formateur/le facilitateur est le seul à parler. Cela aide d'entendre une autre voix et/ou un autre point de vue.

### 2. On peut utiliser la participation pour équilibrer les contributions des personnes et leur temps de participation

Normalement, c'est le formateur/facilitateur qui choisit le participant qui contribue à la discussion. En confirmant verbalement et non verbalement **l'intérêt d'entendre différentes personnes**, il peut avoir une influence sur qui parle et combien de temps.

### 3. Comment le formateur/facilitateur peut-il favoriser l'apprentissage participatif ?

- Ayez confiance en la capacité des participants à parler de leurs expériences de vie dans la salle de formation et en leur capacité à résoudre et analyser les problèmes,
- Travaillez à partir de scénarios de la vie réelle et d'études de cas auxquels les participants peuvent s'identifier et demandez-leur de créer des scénarios et des exemples qui leur correspondent,
- Créez un environnement pédagogique qui prend en compte les différences culturelles et favorise une culture de respect mutuel et d'inclusivité. Permettez aux participants de contribuer aux discussions en sécurité, quel que soit leur milieu social (voir la section « *Créer un environnement favorable : négocier un contrat de formation* » page 10),
- Donnez aux femmes la parole et les capacités : dans certains contextes, il faudra intégrer la participation des femmes dans le respect des différences entre les sexes, en garantissant aux femmes la parité et l'égalité des opportunités de contribuer en sécurité et d'être entendues,
- Une approche participative doit également encourager des interactions en sécurité entre les différents groupes identitaires durant les ateliers. L'un des moyens pratiques d'y parvenir consiste à veiller dès le premier jour de formation, à ce que les participants se sentent en sécurité et puissent rester dans leur « zone de confort », c'est-à-dire qu'ils peuvent décider où ils s'assoient et avec qui. Une fois que le formateur/facilitateur a établi la confiance entre les participants (cela se passe généralement vers la fin du premier jour), il peut alors créer des groupes mixtes en demandant aux participants de s'asseoir avec quelqu'un avec qui ils n'ont pas encore parlé, ou en mélangeant les groupes au cours des activités en petits groupes,
- Donnez aux participants des instructions claires, mettez en place des activités en petits groupes pour avoir des discussions et des analyses détaillées, autorisez les participants à travailler au rythme qui leur convient tout en veillant à laisser suffisamment de temps pour les débriefings et les discussions plénières,
- Gérez l'utilisation des PowerPoint (il s'agit juste d'un outil parmi de nombreux autres !),
- Utilisez à intervalles réguliers des jeux interactifs qui donnent de l'énergie et des exercices qui vous sont familiers,
- Évaluez ce que vous proposez : vérifiez régulièrement auprès du groupe et faites un débriefing

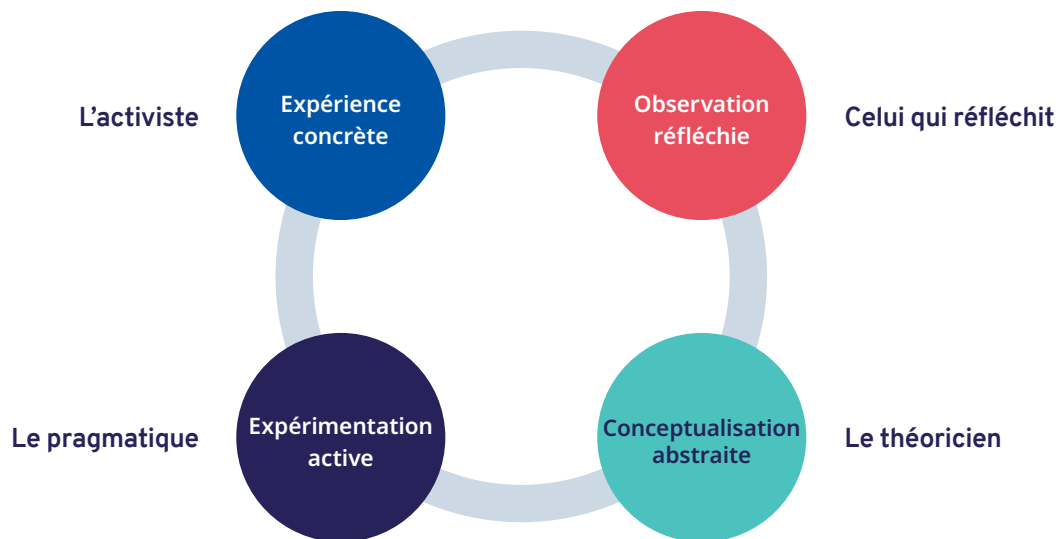
### 4. Évaluez ensemble

Les évaluations collaboratives développent chez les participants la compréhension des résultats attendus et des critères de succès – ce qui peut aboutir à des attentes communes en matière de formation et de compréhension des normes entre les formateurs et les participants.

## Qu'est-ce que l'apprentissage expérientiel

L'apprentissage par l'expérience est un processus actif qui engage l'apprenant, et non pas un processus passif qui se produit chez l'apprenant. Dans « l'apprentissage par l'expérience », l'expérience sert de terrain d'apprentissage, et l'analyse approfondie et la réflexion sur l'expérience développe l'apprentissage. Les personnes sont encouragées à résoudre eux-mêmes les problèmes, ils sont guidés vers l'apprentissage plutôt que de recevoir un enseignement. Les apprentissages que les apprenants développent leur sont spécifiques : cette approche induit implicitement qu'il n'y a pas de « bonnes façons de penser », de « règles fixées » ou de « comportements parfaits » que tout le monde doit apprendre et appliquer. L'apprenant s'engage progressivement à utiliser au mieux ce qu'il apprend : il est au centre du processus de formation ; elle lui appartient.

Le diagramme ci-dessous décrit les 4 étapes du cycle de formation <sup>2</sup>. Le tableau suivant identifie les approches que peut utiliser un formateur/facilitateur pour faire connaître les différents styles d'apprentissage.



| Les types d'apprentissage par l'expérience                                 | L'approche                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>L'activiste</b><br>apprend à partir de l'expérience concrète            | Il préfère les défis des nouvelles expériences, l'implication avec les autres, la simulation et les jeux de rôle. Il aime la nouveauté, la résolution de problèmes et les discussions en petits groupes.                                                                                                         |
| <b>Celui qui réfléchit</b><br>apprend de l'observation réfléchie           | Il préfère apprendre à partir d'activités qui lui permettent de regarder, réfléchir, et revoir ce qui s'est passé (le temps de réfléchir aux choses). Il aime utiliser un journal de bord et les séances de remue-méninges. Les cours lui sont utiles s'ils fournissent des explications et l'analyse d'experts. |
| <b>Le théoricien</b><br>apprend à partir d'une conceptualisation abstraite | Il préfère réfléchir aux problèmes grâce à une méthode étape par étape. Il aime les cours théoriques, les analogies, les systèmes, les études de cas, les modèles et les lectures. Parler avec des experts ne lui est normalement pas utile.                                                                     |
| <b>Le pragmatique</b><br>apprend de l'expérimentation active               | Il préfère appliquer les nouveaux apprentissages dans la pratique pour voir si ça marche. Il aime les laboratoires, le travail sur le terrain et les observations. Il aime les retours d'expérience, le coaching, et les liens évidents entre la tâche à accomplir et un problème.                               |

2 Kolb, David A. 1984. *Experiential learning: experience as the source of learning and development*, Prentice-Hall, Englewood Cliffs, N.J.

## Quels sont les styles d'apprentissage ?

Il y a différentes façons de traiter et de retenir les informations, en fonction des gens ; nous avons tendance à traiter les informations en fonction de notre capacité à élaborer non seulement le contenu, mais aussi la façon dont l'information nous est communiquée. Il est essentiel pour un formateur/facilitateur de se familiariser d'abord avec son propre style d'apprentissage et d'être conscient des styles d'apprentissages des participants avec lesquels il travaille. L'identification des styles d'apprentissages peut avoir un impact sur les stratégies que peut employer le formateur/facilitateur pour aider les participants à transformer les informations, les retenir et s'en rappeler. Les quatre principaux styles d'apprentissage sont décrits ci-dessous :

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Les apprenants visuels</b><br/>apprennent mieux en lisant et en convertissant le matériel imprimé en symboles</p> |  <p><b>Les apprenants auditifs</b><br/>apprennent mieux en écoutant activement une information</p> |  <p><b>Les apprenants en lisant/écrivant</b><br/>apprennent mieux en lisant et en écrivant les informations</p> |  <p><b>Les apprenants kinesthésiques</b><br/>apprennent mieux en appliquant les informations dans la pratique</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Les apprenants visuels</b>             | apprennent mieux en lisant, ils traitent et retiennent mieux les informations quand les modes d'apprentissages intègrent des images et des symboles qui représentent des instructions verbales. L'intégration de symboles, de diagrammes, de graphiques, de vidéos et de diapositives PowerPoint dans leur formation leur permettra d'optimiser leur apprentissage.                                    |
| <b>Les apprenants auditifs</b>            | apprennent mieux en écoutant activement le contenu. Ils stockent les informations en fonction des sons et ont tendance à mieux retenir et traiter les informations qui leurs sont données oralement. Participer à des groupes de discussion, écouter des informations enregistrées ou lire à voix haute des explications ou des instructions sont des méthodes efficaces pour les apprenants auditifs. |
| <b>Les apprenants qui lisent/écrivent</b> | traitent et retiennent plus efficacement les informations lorsqu'elles sont imprimées. Rédiger des notes écrites à la suite des discussions et des exposés est avantageux pour ceux qui apprennent en lisant/écrivant. Donner des fiches techniques et des articles au cours de la formation aidera ceux qui apprennent en lisant/écrivant.                                                            |
| <b>Les apprenants kinesthésiques</b>      | traitent mieux les informations lorsque leur expérience d'apprentissage leur permet de faire des activités manuelles et que les informations sont connectées à des expériences concrètes. La participation à des exercices en groupes peut aider l'apprenant kinesthésique à traiter et à retenir les informations.                                                                                    |

**Pour que les sessions et les exercices soient dynamiques et inclusifs, les formateurs/facilitateurs devront utiliser les quatre styles d'apprentissage durant l'ensemble de l'atelier.**

## Créer un environnement favorable : négocier un contrat de formation

Quand on invite les participants à suivre un apprentissage par l'expérience, il est utile de les préparer aux différents styles d'apprentissage en créant un environnement de confiance où ils peuvent expérimenter et « apprendre en faisant » sans crainte d'être jugés ni considérés comme incompetents. Dans cette approche, les formateurs/facilitateurs peuvent aider les participants à identifier ce qu'ils espèrent obtenir de la formation et leurs préoccupations relatives à son contenu.

### Clarifier les attentes et identifier les préoccupations relatives à la formation

Il est possible d'aborder cette question en demandant aux participants ce qu'ils espèrent apprendre, en se basant sur les objectifs de la formation. Cela invite les participants à réfléchir avec attention à ce qu'ils vont acquérir. Ils peuvent ainsi identifier leurs attentes qui ne font pas partie des objectifs de la formation. Les participants attendent souvent qu'un sujet soit évoqué et sont ensuite déçus lorsqu'il n'est pas traité. Si les attentes des participants sont indiquées de manière claire dès le début, il est possible de les gérer.

Une fois que tous les participants savent à quoi s'attendre, il peut être utile de leur demander ce qui les préoccupe au sujet du cours et de leur formation. Ils peuvent par exemple évoquer les éléments suivants : le contenu est trop lourd ; il n'y a pas assez de temps pour tout couvrir ; ils peuvent être préoccupés par la méthodologie qui sera utilisée ; ils peuvent avoir l'impression que ça va trop vite ou trop lentement ; ils peuvent ne pas avoir le temps d'appliquer ce qu'ils apprennent ; ils peuvent avoir des appréhensions au sujet d'éléments de l'environnement extérieur qui peuvent être présents dans la salle ; il y a peut-être des gens de groupes ethniques différents qui sont présents ; ils craignent peut-être de ne pas être respectés.

### Élaborer un accord de travail

- Une fois clarifiées leurs attentes et leurs préoccupations, il est possible de demander aux participants ce qu'ils peuvent faire pour répondre à leurs préoccupations et pour les aider à remplir leurs objectifs et leurs attentes.
- Généralement, les gens suggèrent de parler lentement et clairement ; qu'il soit accepté de poser des questions d'éclaircissement ; que les gens indiquent lorsqu'ils veulent parler ; qu'ils écoutent sans interrompre ; qu'ils suspendent leur jugement et se respectent les uns les autres.
- Il peut aussi être utile d'explorer comment gérer les désagréments dans le groupe : par exemple, se concentrer sur le problème et non sur la personne ; qu'il est acceptable de ne pas être d'accord ; ne pas être d'accord tout en se respectant.
- Il peut être utile de parler de la confidentialité – que les gens respectent le fait que ce qui a été dit dans la salle doit rester dans la salle. Ils peuvent bien sûr parler de ce qu'ils ont appris, mais pas colporter des ragots sur les autres participants.
- La mise en place de cet accord permet aux gens de s'engager dans la formation en ayant connaissance des comportements acceptables, ce qui peut être particulièrement utile lorsqu'on travaille avec des groupes de cultures, d'origine ethnique, ou de contextes idéologiques différents.

## Le cycle de compétences

Pour développer la formation/facilitation des compétences, il faut se concentrer sur quatre domaines essentiels :

- 1. Le contenu** : quelles sont les connaissances, les prises de conscience, les attitudes et les compétences que nous voulons que les participants acquièrent sur le sujet.
- 2. Le processus** : l'approche, la méthode ou le détail des exercices à utiliser.
- 3. La planification** : comment mettre tout cela en forme de façon cohérente, depuis le recrutement pour l'atelier jusqu'au suivi, aux actions et au-delà.
- 4. Le formateur/facilitateur lui-même** : quelle est votre capacité à réaliser ce travail ? Comment l'élaborer ? Comment savez-vous ? Quelle est l'étendue de vos compétences ? Êtes-vous « suffisamment bon » ?

Cette quatrième dimension est souvent la plus difficile à gérer. Elle se rapporte à l'estime de soi et peut nous mettre sur la défensive. Elle est pourtant vitale pour nous faire progresser. En considérant cette quatrième tâche, il peut être utile de garder à l'esprit le schéma suivant.

Lorsqu'on commence le travail, on sait qu'on a beaucoup de choses à apprendre : on est **consciemment non qualifié**.

Après avoir passé du temps à développer nos compétences de différentes manières, on a appris à être un meilleur formateur, mais on est encore très conscient de ces nouvelles compétences qu'on a apprises : on est **consciemment compétent**.

Après avoir mis en pratique ces compétences durant quelque temps, on commence à les pratiquer sans réfléchir (comme le fait de marcher ou de conduire une voiture) : on est donc **inconsciemment compétent**. On sent qu'on est compétent et on a confiance dans la formation qu'on réalise.

Il est toutefois possible de devenir trop confiant. On part du principe qu'on a la capacité de faire ce travail indéfiniment, et on ne fait plus attention à la façon dont on le fait, ni aux détails. Le domaine dans lequel on est se développe, et on n'actualise pas ses connaissances. Sans le savoir, nos connaissances deviennent obsolètes, et on devient **inconsciemment incompétents**. Que se passe-t-il alors ?

On peut finalement s'en rendre compte, peut-être parce qu'une des formations n'a pas marché aussi bien que prévu. Il est aussi possible que quelqu'un (un collègue peut-être) nous réveille, grâce à son retour d'expérience sur ce qui s'est passé. On devient alors **consciemment incompétents**, et le cycle recommence.

Cette séquence ne suit pas forcément dans l'ordre toutes les séquences comme nous montrons. Tout peut se produire en même temps dans différentes dimensions de notre travail.

Nous avons besoin de relations franches et ouvertes avec nos collègues pour leur donner un retour honnête tout en restant complètement ouvert à leur retour sur nous-mêmes. Sans ce genre de travail d'équipe, on risque de ne pas être assez performant, et de réduire la qualité de l'ensemble de notre travail. Le travail d'équipe donne l'opportunité de développer des équipes qui s'inspirent et se soutiennent mutuellement, ce qui correspond à ce qu'on essaie de démontrer aux gens : que la consolidation de la paix est une dynamique agréable.

## ► Partie 2

### Modèle de programme de 4 jours : formation destinée aux formateurs en EFTP

---

#### Aperçu et présentation sommaire



**Participants :** 10-15 formateurs en EFTP



**Formateurs :** des formateurs/facilitateurs experts nationaux



**Format :** la formation est conçue pour 4 jours dans un environnement en présentiel



**Espace adapté :** une grande salle avec suffisamment d'espace pour permettre aux participants et au formateur d'être assis en cercle et d'avoir aussi des tables pour le travail en petits groupes.



**Matériel nécessaire :** 11 à 16 chaises ; 4 à 5 tables ; un projecteur et un écran, l'accès à l'électricité, des présentations PowerPoint préparées à l'avance ; un tableau de papier, des feuilles pour le tableau de papier ; des stylos feutres de couleur ; des badges nominatifs ; des cartes ou des feuilles de papier de différentes couleurs ; du papier A4 (suffisamment pour tous les participants) ; du ruban de masquage et des punaises ; des cahiers, des stylos et des chemises/des dossiers pour ranger les fiches techniques des participants ; les fiches techniques et le matériel pédagogique suggérés dans le programme. Des copies du Guide pour les professionnels de l'EFTP « Promouvoir la cohésion sociale et la coexistence pacifique dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP » pour tous les participants, qui le recevront à la dernière séance.

#### Objectifs :

Au bout de ces 4 jours, les participants auront développé leurs compétences, leurs connaissances et leur confiance pour enseigner les compétences clés relatives à la cohésion sociale, et auront la capacité d'intégrer des éléments de cohésion sociale dans leur programme de développement des compétences.

#### Les participants le feront en :

- ☒ Développant une compréhension partagée de la cohésion sociale et des compétences permettant de la promouvoir.
- ☒ Analysant les problèmes en fonction des éléments du contexte local qui ont une incidence sur la conception et la mise en œuvre de la formation de l'EFTP ; et en évaluant les défis rencontrés par les groupes vulnérables.
- ☒ Expérimentant des exercices pratiques qui favorisent les contacts sociaux entre les femmes et les hommes réfugiés, les communautés qui les hébergent et d'autres groupes, tout en contribuant

activement à améliorer la communication des participants et leurs compétences en matière de gestion de conflits.

- ☑ Élaborant des stratégies multidisciplinaires pour établir un environnement pédagogique inclusif et intégrer les compétences en matière de cohésion sociale dans les tâches pratiques et les processus de travail.
- ☑ Explorant comment mesurer l'efficacité de la formation et en réfléchissant à leur propre enseignement, leurs perceptions et leur comportement (explorer comment évaluer l'efficacité de la formation pour les participants et pour le formateur).
- ☑ Apprenant l'importance d'avoir un rayonnement supplémentaire, des conseils, et des mesures de soutien après la formation, et en explorant comment accéder aux services existants et en donnant un retour sur les améliorations qui peuvent être apportées à ces services.
- ☑ Évaluant l'atelier et en regardant vers l'avenir.

## Présentation sommaire :

| Jour 1           | Créer le groupe d'apprenants et le contexte plus large                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Session 1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Bienvenue, introduction et présentation</li> <li>► Création d'un espace de confiance pour apprendre : définir les objectifs de la formation, et l'accord de travail</li> </ul>                                                                       |
| <b>Session 2</b> | ► Les stratégies pour créer un environnement pédagogique inclusif                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Session 3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Comment faut-il changer les programmes de l'EFTP pour qu'ils contribuent à la cohésion sociale, à la paix et à la résilience ?</li> <li>► Discussion et analyse ; les éléments des principales compétences en matière de cohésion sociale</li> </ul> |
| <b>Session 4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Explorer les conflits : les formes de conflit</li> <li>► Comprendre les différentes formes de violence</li> <li>► Les styles de conflit personnel</li> </ul>                                                                                         |
| Jour 2           | Comprendre la cohésion sociale dans des situations de fragilité en travaillant avec des jeunes et des adultes, et le rôle du formateur                                                                                                                                                        |
| <b>Session 5</b> | ► Explorer la cohésion sociale : les activités <b><i>Pareils mais différents et Les différences entre le débat et le dialogue</i></b>                                                                                                                                                         |
| <b>Session 6</b> | ► Explorer la cohésion sociale : les compétences en matière de communication, l'écoute active                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Session 7</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Travailler avec des jeunes et des adultes :</li> <li>► Le cycle de formation</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| <b>Session 8</b> | ► Le rôle du formateur : les objectifs de la formation et les principales compétences pour la cohésion sociale                                                                                                                                                                                |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jour 3</b>     | <b>Explorer les ressources : ce que nous apportons et ce qu'il y a à l'extérieur pour promouvoir l'inclusion ?</b>                                                                                                                            |
| <b>Session 9</b>  | ► L'auto-évaluation des compétences : s'appuyer sur nos points forts                                                                                                                                                                          |
| <b>Session 10</b> | ► La cohésion sociale : l'inclusion, activité <b>Le jeu de la boîte</b>                                                                                                                                                                       |
| <b>Session 11</b> | ► Les services de soutien pour veiller à la participation de tous : la sensibilisation, les conseils, le soutien après la formation, l'implication des communautés et des employeurs d'une façon qui tienne compte des séquelles des conflits |
| <b>Session 12</b> | ► Questionnaire de réflexion personnelle pour les formateurs en EFTP : promouvoir la cohésion sociale dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP<br>► La formation continue : comprendre les avantages des communautés de pratique       |
| <b>Jour 4</b>     | <b>Évaluer la cohésion sociale et préparer le changement</b>                                                                                                                                                                                  |
| <b>Session 13</b> | ► Évaluer la cohésion sociale : comment savoir si la cohésion sociale s'améliore ?                                                                                                                                                            |
| <b>Session 14</b> | ► Intégrer la cohésion sociale dans un programme de l'EFTP                                                                                                                                                                                    |
| <b>Session 15</b> | ► La planification des actions pour inclure la cohésion sociale dans le programme de l'EFTP et les étapes suivantes                                                                                                                           |
| <b>Session 16</b> | ► Bilan de l'atelier et évaluation                                                                                                                                                                                                            |

## ► Promouvoir la cohésion sociale et la coexistence pacifique dans des situations de fragilité dans le cadre d'une formation en EFTP

### Pour les formateurs en EFTP - Programme

Des tables et des chaises pour le travail de groupe. Il est utile d'avoir un espace pour s'asseoir en cercle ou de style café pour que les apprenants se voient les uns les autres (et ne soient pas assis en rangs) ; de l'espace pour les exercices

#### Jour 1

| Unité<br>90 mins | Session | Contenu                                                                                                                                                                                                                                                                             | Module dans le<br>guide                                                                                        | Méthodes de formation                                                                                                  |                                                                                                                         | Matériel/Éléments techniques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| matin            | 1       | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Accueil, présentations, poser les bases</li><li>▶ Créer un espace pédagogique sécurée</li></ul>                                                                                                                                             | <b>Module 2</b><br><i>Créer des environnements pédagogiques favorables et inclusifs</i>                        | Participative                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Groupe entier</li><li>▶ Petits groupes</li></ul>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Papier et tableau de papier, feutres, badges, cahiers, crayons, pochettes/dossiers pour les participants</li><li>▶ Cartes/papier de couleur, punaises/ruban de masquage</li><li>▶ Les instructions préparées</li><li>▶ Feuilles préparées pour accrocher au tableau : « Objectifs », « Attentes » « Préoccupations »</li><li>▶ Fiche 1</li></ul> |
| matin            | 2       | Stratégies pour créer un environnement pédagogique inclusif                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                | Participative                                                                                                          | Groupe entier                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Pause déjeuner   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Après-midi       | 3       | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Quels changements faut-il apporter aux programmes de l'EFTP pour qu'ils contribuent à la cohésion sociale, à la paix et à la résilience ?</li><li>▶ Discussion et analyse ; les compétences essentielles pour la cohésion sociale</li></ul> | <b>Module 1</b><br><i>Comment les programmes de compétences et d'emploi peuvent-ils contribuer à la paix ?</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Présentation</li><li>▶ participative</li><li>▶ Réflexion personnelle</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Groupe entier</li><li>▶ Petits groupes</li><li>Rapports et discussion</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Cf. ci-dessus + session PowerPoint 3</li><li>▶ Fiches 2 et 3</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                   |   |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Après-midi</b> | 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Exploration des conflits : Les formes de conflit</li> <li>► Comprendre les différentes formes de violence</li> <li>► Les styles de conflit personnel</li> </ul> | <b>Module 1</b><br><i>Analyse de la sensibilité aux conflits d'une situation</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Présentation</li> <li>► Discussion</li> <li>► Action/ Réflexion</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Groupe entier</li> <li>► Petits groupes</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Session PowerPoint 4</li> <li>► Ruban de masquage</li> <li>► Session 4 Installer par terre les différents éléments</li> <li>► Scénarios préparés</li> <li>► Fiche 4</li> </ul> |
|-------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Jour 2

| Unité<br>90 mins      | Session | Contenu                                                                                                                           | Module dans le guide                                                                                                       | Méthodes de formation                                                                                                    |                                                                                                                                 | Matériel/Éléments techniques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>matin</b>          | 5       | Exploration de la cohésion sociale Exercices <b>Pareils mais différents</b> et <b>La différence entre le débat et le dialogue</b> | <b>Module 3</b><br><i>Les stratégies horizontales qui favorisent les compétences essentielles pour l'inclusion sociale</i> | Participative                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Groupe entier</li> <li>► Petits groupes</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Exercice 11 du guide : <b>Pareils mais différents</b></li> <li>► Papier A4 (assez pour tous les participants)</li> <li>► Exercice 12 du guide : <b>La différence entre le débat et le dialogue</b></li> <li>► Feuille sur le tableau pour inscrire les apprentissages</li> <li>► Feuilles préparées pour le tableau avec des questions ou fiche préparée à donner</li> </ul> |
| <b>matin</b>          | 6       | Exploration de la cohésion sociale : les compétences en matière de communication, l'écoute active                                 | <b>Module 2</b><br><i>Les compétences en matière de communication pour améliorer la cohésion sociale</i>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Présentation</li> <li>► Participative</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Groupe entier</li> <li>► Petits groupes</li> <li>► Pratique des compétences</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Session PowerPoint 6</li> <li>► Feuille blanche</li> <li>► Fiche 5</li> <li>► Fiche 5a</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pause déjeuner</b> |         |                                                                                                                                   |                                                                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Après-midi</b>     | 7       | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Travailler avec des jeunes et des adultes</li> <li>► Le cycle d'apprentissage</li> </ul> | <b>Module 2</b><br><i>Le contenu du programme et les environnements pédagogiques favorables</i>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Présentation</li> <li>► participative</li> <li>► La ligne de spectre</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Groupe entier</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Sessions PowerPoint 7 et 8</li> <li>► Imprimé de la session 7</li> <li>► Les styles d'apprentissage : description de l'exercice pour les facilitateurs.</li> <li>► Tableau préparé avec pour titre « Travailler avec des jeunes et des adultes »</li> </ul>                                                                                                                  |

|                   |   |                                                                                                                     |                                                                                         |                                   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Après-midi</b> | 8 | Le rôle du formateur :<br>Les objectifs de l'apprentissage et les compétences essentielles pour la cohésion sociale | <b>Module 2</b><br><i>Créer des environnements pédagogiques favorables et inclusifs</i> | ► Présentation<br>► Participative | ► Groupe entier<br>► Petits groupes<br>► Rapports et discussion | ► Diapo 8<br>► Tableau de papier<br><br>Le cas échéant, il y a 2 diapositives du PowerPoint (9 et 10) avec une note sur Paulo Freire. Il existe aussi une fiche "Messages essentiels" L'utilisation des diapositives et de la Fiche est à la discrétion du formateur qui peut utiliser les deux ou aucune.<br><br>► Fiche 6 |
|-------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Jour 3

| Unité<br>90 mins      | Session | Contenu                                                        | Module dans le guide                                                                                                              | Méthodes de formation             |                                                   | Matériel/Éléments techniques                                         |
|-----------------------|---------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>matin</b>          | 9       | Auto-évaluation des compétences S'appuyer sur ses points forts | <b>Module 2</b><br><i>Le rôle du formateur</i>                                                                                    | Présentation                      | ► Travail personnel<br>► Pairs<br>► Groupe entier | ► Fiche 7<br>► Fiche 7a                                              |
| <b>matin</b>          | 10      | Cohésion sociale : l'inclusion                                 | <b>Module 1</b><br><i>Le rôle et le potentiel du développement des compétences pour consolider la paix et la cohésion sociale</i> | ► Présentation<br>► Participative | ► Groupe entier<br>► Triades                      | Exercice 5 du guide : <b>Le jeu de la boîte</b> pour le facilitateur |
| <b>Pause déjeuner</b> |         |                                                                |                                                                                                                                   |                                   |                                                   |                                                                      |
| <b>Après-midi</b>     | 11      | Les services de soutien pour garantir la participation de tous | <b>Module 4</b><br><i>Les services de soutien durant et après la formation</i>                                                    | ► Présentation<br>► Participative | ► Petits groupes<br>► Groupe entier               | Session PowerPoint 11                                                |

|                   |    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                            |         |
|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Après-midi</b> | 12 | ► Réflexion : promouvoir la cohésion sociale dans les situations de fragilité grâce aux communautés de pratique de l'EFTP | <b>Module 2</b><br><i>Créer des environnements pédagogiques favorables et inclusifs</i><br><b>Module 4</b><br><i>L'aide des pairs (d'autres formateurs) dans le cadre d'une communauté de pratique</i> | ► Présentation<br>► Réflexion | ► Groupe entier<br>► Travail personnel<br>► Petits groupes | Fiche 8 |
|-------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|

## Jour 4

| Unité<br>90 mins      | Session | Contenu                                                                          | Module dans le guide                                                           | Méthodes de formation                           |                                                        | Matériel/Éléments techniques                                                 |
|-----------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>matin</b>          | 13      | Évaluer la cohésion sociale : Comment savoir si la cohésion sociale s'améliore ? | <b>Module 5</b><br><i>La cohésion sociale Mesure et évaluation de l'impact</i> | ► Présentation<br>► participative<br>Discussion | ► Groupe entier<br>► Petits groupes<br>► Groupe entier | Imprimé de la session 13 Café Mondial<br>Processus pour le facilitateur      |
| <b>matin</b>          | 14      | Intégrer la cohésion sociale dans le programme EFTP                              | <b>Module 5</b><br><i>La cohésion sociale Mesure et évaluation de l'impact</i> | ► Présentation<br>► participative               | ► Groupe entier<br>► Petits groupes                    | ► Fiche 9<br>► Fiche 10                                                      |
| <b>Pause déjeuner</b> |         |                                                                                  |                                                                                |                                                 |                                                        |                                                                              |
| <b>Après-midi</b>     | 15      | Planification de l'action et des étapes suivantes                                |                                                                                | ► Réflexion<br>► Rapports                       | ► Travail personnel ;<br>► de groupe                   | Le processus de l'atelier                                                    |
| <b>Après-midi</b>     | 16      | Évaluation finale de l'atelier – commentaires et clôture                         |                                                                                | Participative                                   | ► Présentation<br>► Réflexion                          | Évaluation à concevoir en consultation avec les experts de l'OIT<br>Fiche 11 |

# ► Jour 1

## Créer le groupe et le contexte plus large

- Session 1** ► Accueil, présentations et poser les bases  
► Créer un espace pédagogique de confiance: définir les objectifs de la formation, accord de travail
- Session 2** ► Les stratégies pour créer un environnement pédagogique inclusif
- Session 3** ► Quels changements doit-on apporter aux programmes de l'EFTP pour qu'ils contribuent à la cohésion sociale, à la paix et à la résilience ?  
► Discussion et analyse ; les principaux éléments et compétences pour la cohésion sociale
- Session 4** ► Explorer les conflits : les formes de conflit  
► Comprendre les différentes formes de violence  
► Les styles de conflit personnel

| Durée             | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Matériel                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Session 1</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |
| 5 mins<br>30 mins | <b>Poser les bases</b><br>Accueil et présentations – au moins le nom, d'où vient la personne, les compétences qu'elle enseigne. Le facilitateur se présente en dernier – il doit souvent en dire plus que ce qu'on demande aux participants de dire au début.                                                                                                                                                | ► Cahier, stylo, dossier pour les participants<br>► Badges avec le nom des participants<br>► Tableau de papier, papier et feutres<br>► Les instructions préparées |
| 5 mins            | <b>Objectifs</b><br>Présentez les objectifs souhaités ; demander s'ils sont clairs ; questions de clarification<br>Affichez-les au tableau pour que tout le monde puisse les voir.                                                                                                                                                                                                                           | ► Feuille préparée pour le tableau : « Objectifs »<br>► Fiche 1                                                                                                   |
| 20 mins           | <b>Les attentes</b><br>Invitez les participants à former des groupes de 2/3 personnes. Demandez-leur, en lien avec les objectifs, d'identifier ce qu'ils veulent retirer de l'atelier. Distribuez des petites feuilles de papier et des feutres. Demandez à chacun d'écrire un mot clé sur les cartes. Durée : 10 minutes.                                                                                   | Des cartes/ du papier de couleur                                                                                                                                  |
| 25 mins           | Ramassez les cartes et rassemblez-les sur le tableau.<br>Résumez et faites le lien avec les objectifs. Demandez aux participants s'ils estiment que leurs attentes sont couvertes par les objectifs proposés. Obtenez un accord sur ces objectifs. Soyez clair au sujet des attentes qui n'ont rien à voir avec l'atelier.<br>Inscrivez les objectifs sur le tableau pour que tout le monde puisse les voir. | ► Feuille préparée pour le tableau : « Attentes »<br>► Des feutres, des punaises/ruban de masquage                                                                |

| Durée            | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Matériel                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 mins          | Pause                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Session 2</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 mins          | <b>Les préoccupations</b><br>Demandez aux mêmes petits groupes d'identifier leurs préoccupations au sujet de l'atelier – les préoccupations qui se rapportent à l'atelier et aux objectifs proposés et adoptés.<br>Durée 10-15 minutes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 mins          | Demandez aux petits groupes de vous dire leurs préoccupations, écrivez les mots clé au tableau. Résumez – il peut être utile d'écrire au hasard plutôt que de faire une liste.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Feuille préparée pour le tableau avec pour titre « Préoccupations ».</li> <li>► Des feutres</li> </ul>                                                                   |
| 15 mins          | Inviter les participants à réfléchir à leurs attentes, aux objectifs et à leurs préoccupations, et faites des suggestions sur ce que le groupe doit faire pour répondre aux préoccupations et avancer vers les objectifs et les attentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Feuille préparée pour le tableau : « Comment pouvons-nous répondre aux préoccupations et avancer vers les objectifs et les attentes ? »                                                                           |
| 30 mins          | Faites une liste avec les suggestions.<br>Explorez avec le groupe ce qu'on pourrait appeler « un accord de travail » ? Un accord pour le groupe ? Un pacte de groupe ? Écrivez le titre auquel le groupe est arrivé.<br>Affichez-le à côté des autres là où il peut être vu et pour qu'on puisse s'y référer les prochains jours.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Feuille vide préparée pour le tableau</li> <li>► Laissez un espace en haut de la page pour un titre.</li> <li>► Feutres</li> <li>► Pinaises/ruban de masquage</li> </ul> |
| 60 mins          | Dejeûner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Session 3</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   |
| 30 mins          | <b>La formation de l'EFTP actuelle – Présentation</b><br>Explorer le contexte plus large (le contexte extérieur)<br>« Concepts clés : Fragilité et résilience »<br>Discussion : faites un lien avec le travail décent et la théorie du changement de l'OIT pour aborder les moteurs de conflit que sont l'absence de contact, l'absence d'opportunités, les griefs et le sentiment d'injustice.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>► Qui participe à la formation de l'EFTP ?</li> <li>► Le profil socioéconomique des stagiaires :</li> <li>► Quelles sont les difficultés de l'insertion sociale ?</li> <li>► Quels sont les défis de l'insertion économique ?</li> </ul> | <p>Powerpoint session 3</p> <p>Diapositive 2</p> <p>Diapositives 3-7</p> <p>Fiche 2</p>                                                                                                                           |

| Durée            | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Matériel                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 mins          | <b>Travail en petit groupes (de 5 participants)</b><br>Analyse de la situation – réflexion<br>1. La formation est-elle légalement accessible aux réfugiés/ non ressortissants/membres de certains groupes ?<br>2. Où a habituellement lieu le stage ? (sur le lieu de travail, dans un centre de formation, à l'extérieur, dans une usine ?<br>3. Quels sont les différents groupes de gens que vous formez ?<br>Existe-t-il des cours spécifiques pour des groupes cibles spécifiques ? | ► Des tables pour le travail de groupe<br>► Du papier pour le tableau et des feutres pour chacun des groupes<br>► Fiche 3 |
| 30 mins          | <b>Plénière :</b><br>Écoutez le rapport des groupes<br>Discussion : en quoi cela peut-il avoir un impact positif sur les moteurs de l'absence de contact, d'opportunités, les griefs et le sentiment d'injustice ?                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |
| <b>30 mins</b>   | <b>Pause</b> - préparez les axes avec du ruban de masquage pour le modèle des styles de conflit personnel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                           |
| <b>Session 4</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |
| 10 mins          | <b>Explorer les conflits</b><br>Présentation : les formes de conflit<br>Présentation de la définition pratique<br>Présenter le diagramme des objectifs et des comportements                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Session PowerPoint 4<br><br>Diapositive 2<br>Diapositive 3                                                                |
| 10 mins          | <b>Groupes de travail : 4 petits groupes, chacun examine un carré</b><br>Identifier des exemples d'harmonie, de conflit latent, de conflit de surface et de conflit ouvert dans votre propre contexte en fonction des thèmes attribués à votre groupe. Cela peut être des exemples de conflits familiaux, communautaires, sur le lieu de travail.                                                                                                                                        |                                                                                                                           |
| 10 mins          | Écoutez quelques exemples pour chaque carré : qu'est-ce qui était le plus difficile à identifier ? Pourquoi ? Quel est le lien avec les principaux moteurs du conflit ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |
| 10 mins          | <b>Explorer la violence</b> : suite de la présentation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Diapositives 4, 5 et 6                                                                                                    |
| 10 mins          | <b>Plénière</b> : les commentaires sur l'iceberg de la violence ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |

| Durée      | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Matériel                                                                                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 mins    | <p><b>Les styles de conflit personnel</b></p> <p>Construisez le modèle sur le sol en utilisant le ruban de masquage pour les axes. Mettez chaque style de conflit en place pendant que vous l'expliquez. Demandez aux gens de réfléchir au style qui pourrait être le plus proche de leur réponse instinctive à des situations de conflit – quel pourrait être leur style naturel ? Invitez-les à aller sur le carré dans lequel ils pensent être.</p> <p>Invitez les gens des différents carrés à faire des commentaires. Proposez différents scénarios : demandez-leur s'ils ont envie de changer de choix ?</p> | <p>Imprimé de la présentation de la session 4</p> <p>Les styles de conflit personnel</p> <p>Créez différents scénarios de conflit</p> |
| 15 mins    | Commentaires sur l'exercice – distribuez les fiches techniques comme aide-mémoire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fiche 4                                                                                                                               |
| <b>Fin</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |

## ► **Journée 1 - Session 1 - Fiche 1 : Objectifs et présentation des 4 jours de formation**

---

### **Les objectifs proposés**

À la fin de ces 4 jours, les participants auront amélioré leurs compétences, leurs connaissances et leur confiance en leur capacité à enseigner les compétences clés en matière de cohésion sociale ; ils seront donc capables d'introduire des éléments de cohésion sociale dans leur programme de développement des compétences.

#### **Les participants feront cela en :**

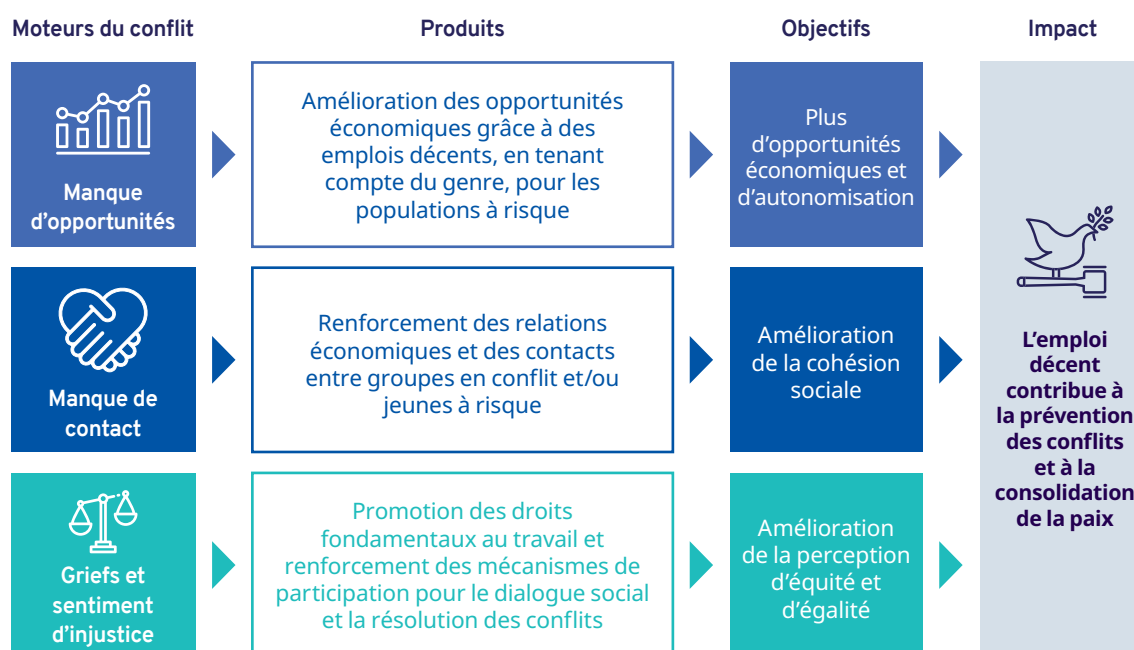
- ☒ Élaborant une compréhension partagée de la cohésion sociale et des compétences pour la promouvoir.
- ☒ Comprenant les problèmes du contexte local qui ont une incidence sur la conception et la réalisation de formations en EFTP, et en évaluant les défis auxquels sont confrontés les différents groupes vulnérables.
- ☒ Faisant l'expérience d'exercices pratiques qui facilitent le contact social entre les réfugiés, les communautés qui les hébergent et d'autres groupes tout en contribuant activement à l'amélioration des compétences des participants en matière de communication et de gestion des conflits
- ☒ Élaborant des stratégies transdisciplinaires pour instaurer un environnement pédagogique inclusif et en intégrant les compétences en matière de cohésion sociale dans les tâches pratiques et les processus de travail.
- ☒ Explorant comment mesurer l'efficacité de la formation et en réfléchissant sur leur propre formation et leurs propres perceptions (explorer comment évaluer l'efficacité de la formation pour les participants et pour le formateur).
- ☒ Apprenant l'importance de la sensibilisation, des conseils supplémentaires et des mesures de soutien après la formation, et en explorant comment avoir accès aux services existants et donner un retour sur les améliorations qui pourraient être apportées à ces services.
- ☒ Évaluant l'atelier et en se tournant vers l'avenir.

## Description des quatre jours

| Jour 1            | Créer le groupe de formation et explorer le contexte plus large                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Session 1</b>  | ► Accueil et introduction.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Session 2</b>  | ► Créer un environnement pédagogique inclusif                                                                                                                                                                                |
| <b>Session 3</b>  | ► Quels changements faut-il apporter aux programmes d'EFTP pour qu'ils contribuent à la cohésion sociale, à la paix et à la résilience ?                                                                                     |
| <b>Session 4</b>  | ► Comprendre les conflits et la violence                                                                                                                                                                                     |
| Jour 2            | Comprendre la cohésion sociale dans les situations de fragilité en travaillant avec des jeunes et des adultes, et le rôle du formateur                                                                                       |
| <b>Session 5</b>  | ► Exploration de la cohésion sociale (1)                                                                                                                                                                                     |
| <b>Session 6</b>  | ► Exploration de la cohésion sociale (2)                                                                                                                                                                                     |
| <b>Session 7</b>  | ► Le cycle de formation                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Session 8</b>  | ► Le rôle du formateur : les objectifs de la formation et les compétences essentielles pour la cohésion sociale                                                                                                              |
| Jour 3            | Explorer les ressources : celles que nous apportons et celles qui existent à l'extérieur pour promouvoir l'inclusion ?                                                                                                       |
| <b>Session 9</b>  | ► Auto-évaluation de ses compétences ; s'appuyer sur ses points forts.                                                                                                                                                       |
| <b>Session 10</b> | ► La cohésion sociale : exercice interactif.                                                                                                                                                                                 |
| <b>Session 11</b> | ► Les services d'appui pour garantir la participation de tous : sensibilisation, conseils et soutien après la formation.                                                                                                     |
| <b>Session 12</b> | ► Questionnaires de réflexions pour les formateurs en EFTP : Promouvoir la cohésion sociale dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP.<br>► Formation continue : comprendre les avantages des communautés de pratique. |
| Jour 4            | Évaluer la cohésion sociale et préparer le changement                                                                                                                                                                        |
| <b>Session 13</b> | ► Évaluer la cohésion sociale : comment savoir si la cohésion sociale s'améliore ?                                                                                                                                           |
| <b>Session 14</b> | ► Intégrer la cohésion sociale dans les programmes de l'EFTP.                                                                                                                                                                |
| <b>Session 15</b> | ► Planification de l'action pour inclure la cohésion sociale dans les programmes de l'EFTP et les étapes suivantes.                                                                                                          |
| <b>Session 16</b> | ► Révision de l'atelier et évaluation.                                                                                                                                                                                       |

## ► Jour 1 - Session 3 - Fiche 2

**La théorie du changement de l'OIT sur la façon dont l'emploi et le travail décent (y compris l'EFTP) peuvent contribuer à la cohésion sociale et à la paix**



## ► Jour 1 - Session 3 - Fiche 3 : Tâche en petit groupe

---

### Analyse de la situation

**1. La formation est-elle légalement accessible aux réfugiés/non ressortissants/membres de certains groupes ?**

**2. Où se déroule habituellement la formation ? (sur le lieu de travail, dans un centre de formation, à l'extérieur, dans une usine ?)**

**3. Quels sont les différents groupes de personnes que vous formez ?**

**4. Y a-t-il des cours spécifiques pour des groupes cibles spécifiques ?**

## ► Jour 1 - Session 4 - Aide pédagogique

---

### Présentation des styles de conflit personnel

Les cinq pages qui suivent sont des descriptions imprimées sur des feuilles A4 de 5 styles de conflit personnel qui peuvent être utilisées pour construire le modèle des styles de conflit personnel sur le sol.

Il y a également 2 pages avec des titres pour l'axe vertical (les objectifs) et l'axe horizontal (les relations) comme l'explique le modèle et une description imprimée en grand de « Niveau de préoccupation élevé » et « Niveau de préoccupation faible » pour aider à créer le modèle.

On peut utiliser des rubans de masquage pour les deux axes.

# Celui qui contrôle

▀▀ Faites ce que je veux.

## **Stratégies :**

- Le contrôle, la compétition, la force, la coercition, la lutte

**Impatient vis-à-vis du dialogue et de la collecte d'informations**

## **Préfère que les autres :**

- l'évitent ou s'adaptent à lui

# Celui qui résout le problème

▶▶ Essayons de résoudre ensemble ce problème.

## **Stratégies :**

- rassembler des informations, dialoguer, chercher des alternatives, chercher des solutions gagnant-gagnant

## **Préfère que les autres :**

- résolvent le problème ou fassent des compromis

# Celui Qui Fait Des Compromis

▴▴ Je cède quelque chose, si tu le fais aussi.

## **Stratégies :**

- réduire les attentes, marchander, donner et recevoir, couper la poire en deux

## **Prudent mais ouvert**

## **Préfère que les autres :**

- fassent des compromis ou s'adaptent

# Celui qui évite

## ▀▀ Un conflit ? Quel conflit ?

### **Stratégies :**

- fuir, éviter, nier, ignorer, se retirer, retarder

**Refuse le dialogue ou de recueillir des informations**

### **Préfère que les autres :**

- évitent

# Celui qui est accommodant

▀▀ Tout ce que vous dites me convient.

## **Stratégies :**

- être d'accord, apaiser, lisser les différences, céder

**Intéressé par les informations des autres, cherche l'approbation**

## **Préfère que les autres :**

- contrôlent

# Objectif

# Relations

**Très préoccupé**

**Peu préoccupé**

**Très préoccupé**

## ► Jour 1 - Session 4 - Fiche 4

---

### Les styles de conflit personnels

#### Résumé des principales approches

Nous avons exposé ci-dessous l'un des modèles possibles pour réfléchir aux styles de conflit. Il en existe d'autres. Comme pour tous les modèles, les questions à se poser sont les suivantes : est-ce que ce sont les « bonnes » catégories ? S'inscrivent-elles dans une culture ? Sont-elles utiles ?

##### **Celui qui contrôle**

Il considère les conflits ou les problèmes comme des concours à gagner ou à perdre – et il est important de gagner. Cette approche est souvent le résultat d'un souhait inconscient de se protéger de la douleur de se tromper. Elle est parfois nécessaire en cas de danger imminent, mais donne souvent lieu à plus de conflits ultérieurs car la blessure du perdant se traduit par des agressions.

##### **Celui qui fait des compromis**

Chacun gagne quelque chose et perd quelque chose. C'est souvent une façon de régler les conflits mais cela tend à aboutir à des « solutions » de court terme. Tout le monde peut avoir l'impression d'avoir perdu quelque chose d'important, et cela ferme la possibilité de trouver une meilleure solution (par exemple, augmenter les ressources disponibles).

##### **Celui qui résout les problèmes**

Cette approche est également connue comme l'approche « gagnant-gagnant », dans laquelle les conflits sont considérés comme « des problèmes à résoudre entre nous ». Dans bien des situations, tous ceux qui sont impliqués dans un conflit peuvent obtenir des gains importants. Cette approche accorde la même priorité aux relations avec l'autre partie qu'à un résultat mutuellement satisfaisant. C'est certes la façon la plus efficace d'obtenir des solutions équitables et durables (mais pas toujours, par tous les moyens), mais c'est loin d'être une option facile.

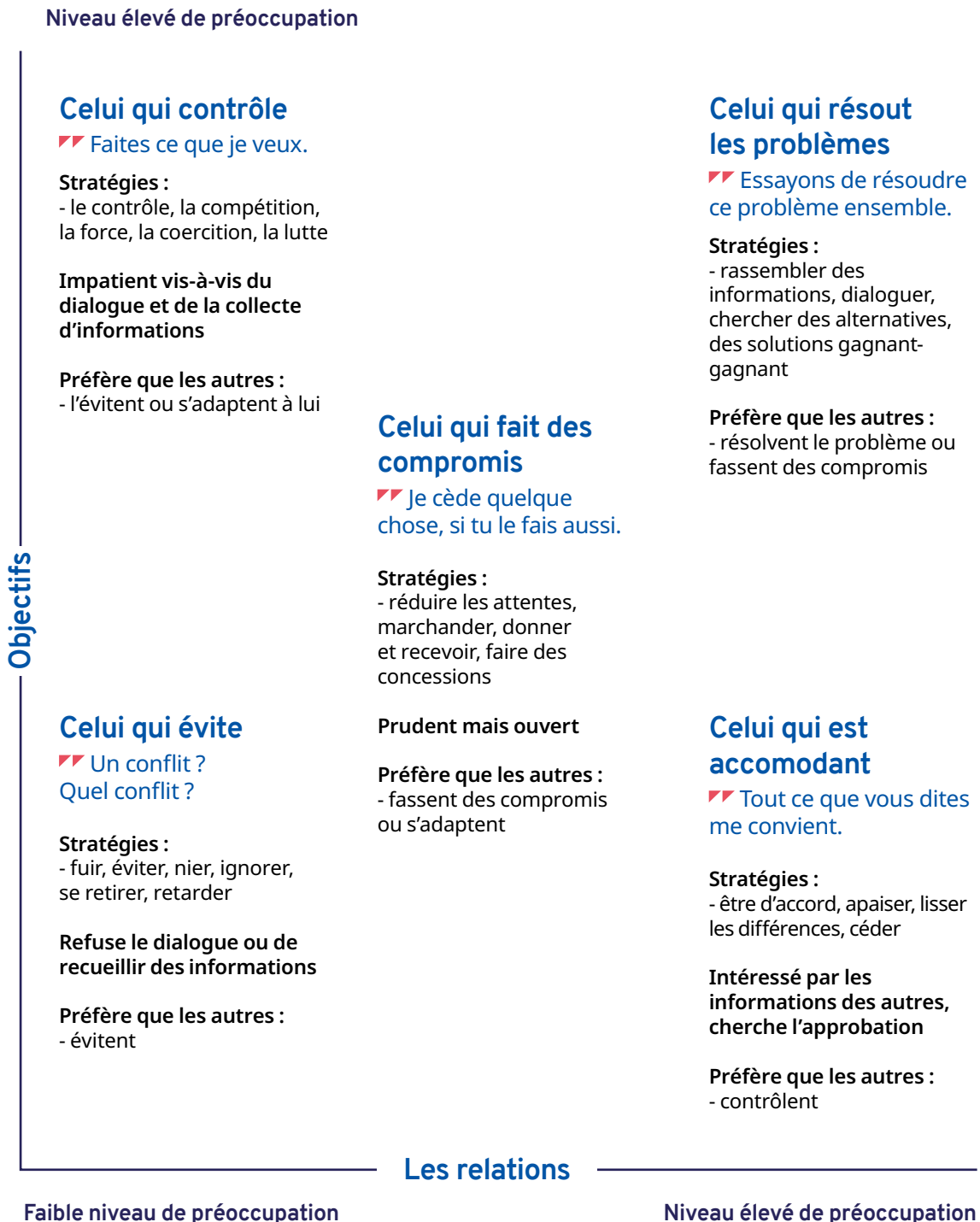
##### **Celui qui est accommodant**

La raison sous-jacente à cette approche est la paix à n'importe quel prix. Il souligne les points d'accord, et gomme ou ignore les désagréments. Si on ne dit pas ce qu'on pense, les autres ne peuvent pas le savoir, et sont donc impuissants pour régler le conflit. Cette approche peut être utile si le conflit impose trop de pression sur une relation, et parfois les choses s'améliorent parce que vous restez bons amis.

##### **Celui qui évite**

Se retirer, physiquement ou émotionnellement, d'un conflit ne vous permet pas d'intervenir sur l'issue du problème, mais cette position peut être sage lorsque le problème ne vous concerne pas. C'est un danger car cela peut permettre à un problème de devenir hors de contrôle ; si on utilise cette position sans scrupule, l'évitement peut punir d'autres personnes. Les gens ont souvent recours à cette approche pour que les autres changent d'avis. Mais comme toute autre forme de coercition, elle a un coût.

## Les styles de conflit personnel



## ► Jour 2

### Comprendre la cohésion sociale dans les situations de fragilité en travaillant avec des jeunes et des adultes, et le rôle du formateur

- Session 5** ► Explorer la cohésion sociale : activités *Pareils mais différents* et *Les différences entre le débat et le dialogue*
- Session 6** ► Explorer la cohésion sociale : les compétences en communication, l'écoute active
- Session 7** ► Travailler avec des jeunes et des adultes : le cycle de formation
- Session 8** ► Le rôle du formateur : les objectifs de la formation et les compétences essentielles pour la cohésion sociale

| Durée            | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Matériel                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Session 5</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15 mins          | <b>Accueil et explications sur la journée</b><br>Bienvenue<br>Réflexions : commentaires, prises de conscience, questions sur le cours jusqu'à présent<br>Présentation de la journée                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 30 mins          | <b>Exploration de la cohésion sociale</b> – Exercices, mise en œuvre, adaptation<br>Activité 1 : <i>Pareils mais différents</i><br>Avant d'introduire cette activité, vérifiez si quelqu'un ne se sent pas bien en fermant les yeux un petit moment. Si quelqu'un ne souhaite pas fermer ses yeux, invitez-le à être observateur (rappelez-vous de lui demander ce qu'il a observé lors du débriefing de l'exercice) | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Imprimé de l'activité 1 : <i>Pareils mais différents</i> pour le facilitateur</li> <li>► Du papier A4 pour chacun des participants</li> <li>► Feuille au tableau pour inscrire les enseignements</li> </ul> |
| 15 mins          | <b>Réflexion silencieuse</b> : merci d'écrire quelques remarques sur votre expérience : Qu'avez-vous appris de cet exercice ? Quand cet exercice serait-il utile à utiliser pour vous ? Quelles adaptations pourriez-vous y apporter ?                                                                                                                                                                               | Feuille préparée pour le tableau avec des questions ou une fiche préparée à donner                                                                                                                                                                   |
| 30 mins          | Activité 2 : <i>Les différences entre le débat et le dialogue</i><br>Les instructions pour l'activité figurent                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Imprimé de l'activité 2 de la session 5 : <i>Les différences entre le débat et le dialogue</i> pour le formateur/facilitateur</li> <li>► Tableau pour écrire les enseignements</li> </ul>                   |
| 30 mins          | <b>Pause</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Durée            | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Matériel                                                                                                                              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Session 6</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |
| 15 mins          | <b>Réflexion calme</b> : merci d'écrire quelques remarques sur votre expérience : Qu'avez-vous appris de cet exercice ? Quand cet exercice serait-il utile à utiliser pour vous ? Quelles adaptations pourriez-vous y apporter ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Le tableau préparé avec des questions ou une fiche de travail préparée à donner                                                       |
| 15 mins          | <b>Explorer le dialogue et le débat comme étant deux manières de communiquer</b><br>Présenter les diapositives du PowerPoint de la session 6. Discussion pour tirer les enseignements de l'expérience de cet exercice avant la pause.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Les diapositives 2 et 3 du PowerPoint de la session 6                                                                                 |
| 45 mins          | <b>Les compétences en matière de communication : exercice de dessin dos-à-dos sans voir</b><br>Demandez aux participants de mettre leurs chaises en deux rangs dos-à-dos. S'il y a un nombre impair de participants, demandez à une personne d'observer. Invitez les participants à s'asseoir sur les deux rangs en se tournant le dos – leurs dos doivent être près les uns des autres. S'il y a des sensibilités à propos de la personne qui est assise tout près, invitez les participants à choisir un partenaire pour s'asseoir en se tournant le dos. Les personnes sur un des deux rangs doivent avoir un crayon ou un stylo.<br>Distribuez des feuilles de papier à ceux qui sont d'un côté (ceux qui ont un stylo). Donnez aux participants de l'autre rang les images de la Fiche 5. Donnez-leur la feuille du côté vierge et demandez aux participants de ne pas tourner la feuille avant que vous le leur demandiez.<br>Expliquez que les gens d'un des rangs ont reçu des dessins, et les autres du papier blanc. Ceux qui ont des dessins vont donner des instructions à leur partenaire pour les aider à les dessiner. Ne leur montrez pas l'image.<br>Une fois que l'une des paires a terminé le dessin, arrêtez l'exercice et donnez à chacun la possibilité de regarder les images et les dessins.<br>Recréer le cercle et faites un retour sur l'exercice pour souligner ce qui favorise l'écoute et ce qui l'entrave, et quel genre de questions a reçu les réponses appropriées. | ► Du papier A4 vierge pour la moitié des participants<br>► Fiche 5                                                                    |
|                  | <b>Ou</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |
| 45 mins          | <i>Écouter par trois : un qui parle, deux qui écoutent – un qui écoute les faits, l'autre les sentiments.</i><br><i>3 tours de 15 minutes plus 15 minutes pour entendre les commentaires sur l'exercice.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pour cette option :<br>► La feuille imprimée pour les facilitateurs sur l'exercice de la session 6<br>Exercice d'écoute<br>► Fiche 5a |
| 60 mins          | <b>Dejeûner</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |

| Durée            | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Matériel                                                                                                                                                                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Session 7</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| 15 mins          | <b>Travailler avec des jeunes et des adultes : comment apprennent les adultes</b><br>Présentation : travailler avec de jeunes adultes dans des situations de fragilité. Discussion                                                                                                                                                                                                                   | ► PowerPoint des sessions 7 et 8<br>► Diapositive 2                                                                                                                                      |
| 15 mins          | <b>Les différentes préférences pour apprendre</b><br>Exercice : les différentes préférences pour apprendre<br>Après chaque exercice, faites une petite pause pour entendre quelques commentaires des gens sur des situations différentes.<br>Les grands groupes/les petits groupes<br>La discussion/la lecture<br>Apprendre en faisant/les cours magistraux                                          | ► Imprimé de la session 7 qui montre le spectre des styles d'apprentissage<br>► Imprimé de la session 7 Description pour les facilitateurs de l'exercice sur les styles d'apprentissages |
| 15 mins          | Que souligne cet exercice pour nous en tant que formateur lorsque nous travaillons avec des jeunes et des adultes ?<br>Observez les commentaires des participants.<br>Demandez-leur s'ils ont remarqué les différents styles utilisés dans la formation qu'ils suivent avec vous ?                                                                                                                   | Feuille préparée pour le tableau intitulée : « Travailler avec des jeunes et des adultes »                                                                                               |
| 10 mins          | <b>Le cycle de formation :</b><br>En plus de la prise en compte de la façon dont les gens apprennent, il pourrait être utile de réfléchir aux étapes qui peuvent être utilisées pour permettre aux participants de tirer profit de ce qu'ils apprennent. C'est ce qui est fait dans la formation professionnelle, et doit aussi être fait pour développer les compétences émotionnelles et sociales. | Diapositive 3                                                                                                                                                                            |
| 20 mins          | Introduire le cycle de formation de Kolb<br>Demandez les commentaires et les réflexions – quel est le lien avec la formation professionnelle ? Quelle est votre point fort ? Y a-t-il des points sur lesquels vous devriez plus vous investir ?                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| <b>30 mins</b>   | <b>Pause</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
| <b>Session 8</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |
| 20 mins          | <b>Créer un environnement pédagogique favorable – les implications pour le formateur</b><br>Présentation : diapositive 4 – expliquez et soulignez que ces trois fonctions requièrent de l'attention, et ont des implications sur les compétences qu'un formateur doit développer.                                                                                                                    | Diapositive 4                                                                                                                                                                            |

| Durée   | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Matériel                                                                                                                                                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>Créer quatre petits groupes.</p> <p><b>Tâche du groupe 1 :</b><br/>Se concentrer sur la fonction de la rencontre : que peut faire le formateur pour créer un environnement pédagogique inclusif ?</p> <p><b>Tâche du groupe 2 :</b><br/>Se concentrer sur la fonction de l'engagement : que peut faire le formateur pour soutenir l'engagement des participants ?</p> <p><b>Tâche du groupe 3 :</b><br/>Se concentrer sur la fonction de l'accompagnement : que peut faire le formateur pour favoriser l'accompagnement ?</p> <p><b>Tâche du groupe 4 :</b><br/>Se concentrer sur les aspects internes d'être un formateur en cohésion sociale : quelles compétences essentielles doit avoir le formateur ?</p> | <p>4 tables</p> <p>Préparer pour chaque groupe une feuille destinée au tableau avec la tâche écrite dessus, ou une feuille avec la tâche pour chacun des groupes plus le tableau et des stylos</p> |
| 20 mins | <p>Écoutez les groupes et résumez. Vérifiez que la personne qui fait le rapport reflète de façon appropriée le rapport du groupe, invitez les autres groupes à poser des questions d'éclaircissement ou à suggérer des ajouts. Notez les ajouts suggérés.</p> <p>Présentation : la diapositive 5 du PowerPoint – le lien avec ce qui est sorti des rapports des participants.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Feuille sur le tableau</p> <p>Diapositive 5</p>                                                                                                                                                 |
| 25 mins | <p><b>Créer un environnement pédagogique favorable</b></p> <p><b>Méthodologie</b></p> <p>Présentation : diapositives « Comment créer un environnement pédagogique favorable » ; « Les méthodologies d'enseignement » et « Le cycle de formation expérientiel de Kolb ». Demandez aux participants de faire un lien entre leur expérience dans cet atelier et le modèle de la diapositive 8. Quelle est votre point fort, d'après vous ? Où devriez-vous mettre de l'énergie ?</p>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Diapositives 6, 7, 8</p>                                                                                                                                                                        |
| 15 mins | <p><b>Internalisation de l'enseignement</b></p> <p>Présentation : « Le cycle de formation expérientiel de Kolb »</p> <p>Soulignez que pour les activités et les exercices qui se concentrent sur l'amélioration des compétences favorables à la cohésion sociale, la façon de faire le débriefing de la formation peut être très importante pour l'application des nouvelles connaissances et compétences.</p> <p>Discussion : faites le lien avec les activités que le groupe a effectuées.</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>Diapositive 8</p> <p>Distribuer la Fiche 6</p>                                                                                                                                                  |
| 10 mins | <p>Commentaires sur la journée</p> <p>Fin</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |

**Notes :**

- Il y a 2 diapositives supplémentaires (8 et 9) dans la présentation PowerPoint pour la session 8 et une Fiche correspondante *Pédagogie des opprimés* à la page 49. Vous pouvez choisir de les utiliser avec le groupe si vous estimez cela utile pour les participants et si le temps le permet. Elles sont là en tant que ressources supplémentaires.
- Vous pouvez envisager de donner aux participants la **Fiche 7 Autoévaluation des compétences et de la qualification de la session 9** à lire le soir pour qu'ils se familiarisent avec son contenu lorsque vous commencerez à l'utiliser le matin suivant. Demandez aux participants de ne pas la remplir, mais simplement de la lire et d'identifier les questions à éclaircir.

## ► Jour 2 - Session 5 - Activité 1

### Pareils mais différents – comprendre la multiplicité des perspectives



#### Matériel:

Une feuille de papier par participant



#### Durée:

30 minutes



#### Objectif :

Améliorer la compréhension de l'importance d'envisager une situation depuis de nombreuses perspectives et réfléchir au lien entre la multiplicité des perspectives et la gestion des conflits.



#### Étapes :

1. Distribuer une feuille de papier à chacun des participants. Demandez-leur de se mettre debout, de choisir un endroit où se positionner dans la salle, et de fermer les yeux.
2. Expliquez aux participants que cet exercice se fait en silence. Invitez les participants à suivre vos instructions :
  - Pliez la feuille en deux.
  - Pliez de nouveau la feuille en deux.
  - Déchirez le coin droit du bas
  - Retournez la feuille vers le bas
  - Déchirez le coin droit du bas
3. Demandez aux participants d'ouvrir les yeux et de montrer leur feuille au-dessus de leur tête pour que tout le monde puisse la voir.
4. Rassemblez tous les participants en plénière et commencez la discussion par les questions suivantes :
  - Qu'avez-vous remarqué ? Si quelqu'un a observé, demandez-lui de dire ce qu'il a observé.
  - Qu'avez-vous ressenti quand vous avez vu à quoi ressemblait votre feuille par rapport à celles des autres ? Avez-vous pensé que les autres s'étaient trompés dans l'exercice lorsque vous avez vu leurs feuilles ?
  - Comment peut-il y avoir autant d'interprétations alors que tout le monde a reçu les mêmes instructions ? Y avait-il une seule bonne façon de faire l'exercice ?
  - Imaginez que cette feuille représente votre avis ou votre point de vue, que vous dit cet exercice sur les points de vue ?
  - Pourquoi est-il utile de voir les choses sous différents angles ou d'avoir une perspective différente ? Que pouvons-nous apprendre en regardant les choses différemment ?



### Notes :

Veuillez noter que le fait de devoir fermer les yeux peut déclencher le souvenir d'expériences traumatiques pour certains participants. Si c'est le cas, dites-leur clairement qu'ils ne sont pas obligés de participer à cette activité mais qu'ils peuvent l'observer à la place.



### Conseils et suggestions :

Il est important de structurer le débriefing pour qu'il aille dans la bonne direction. Les questions fournies devraient vous aider dans ce sens. Cela évitera que la discussion ne se concentre sur la nature des instructions.



### Ce qui fonctionne le mieux :

Cette activité est un bon point de départ pour développer des compétences en matière de résolution des conflits. Puisque c'est un exercice court et facile, qui nécessite peu de préparation, il peut être utilisé dans différentes situations (le lieu de travail ou la salle de formation).

## ► Jour 2 - Session 5 - Activité 2

### Les différences entre le débat et le dialogue – Communiquer dans les situations de conflit



#### Matériel:

Aucun



#### Durée:

30 minutes



#### Objectif :

- Comprendre la différence entre un débat et un dialogue ;
- Réfléchir aux conséquences de nos propres comportements en situation de conflit ;
- Comprendre le rôle de la communication dans la gestion des conflits.



#### Étapes :

1. Demandez aux participants de travailler par deux.
2. Demandez aux partenaires d'être debout l'un en face de l'autre, et chacun dit le nom d'un objet auquel il pense (une table, un outil, un matériel de travail, un chat, une fleur par exemple).
3. Demandez ensuite aux participants de débattre avec l'autre pour le convaincre que son objet est meilleur que celui de l'autre personne.
4. Donnez-leur environ trois minutes pour ce débat. Après, faites une pause et demandez aux participants de s'engager dans un dialogue cette fois-ci : ce qui veut dire poser des questions à l'autre sur son objet, écouter ses réponses et arriver à un accord entre eux. Donnez-leur 5 minutes pour cet exercice.
5. À la fin de l'exercice, commencez la discussion avec l'ensemble du groupe. Voici quelques-unes des questions que vous pouvez poser pour lancer la discussion :
  - Qu'avez-vous ressenti dans chacune des situations (le débat ou le dialogue) ?
  - Comment avez-vous réagi dans chacune de ces situations ?
  - Comment réagiriez-vous dans de vraies situations de conflit ?
  - Quel changement s'est produit lorsque vous êtes passé du débat au dialogue ?
  - Est-il difficile d'écouter quelqu'un qui n'est pas d'accord avec vous ? Pourquoi ? Comment êtes-vous arrivé à un accord ?
6. Terminez en expliquant que le débat est une tentative pour prouver que votre position est meilleure que celle de l'autre personne. L'objectif est de « gagner » sur l'autre personne en trouvant des failles dans sa position. Le dialogue, au contraire, est un exercice de compréhension et de coopération. L'objectif du dialogue est d'arriver à une compréhension mutuelle en reconnaissant les points forts de la position de l'autre.



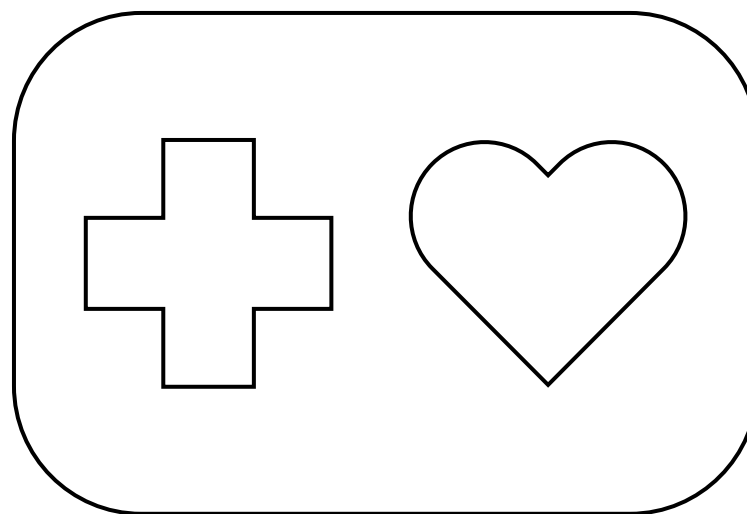
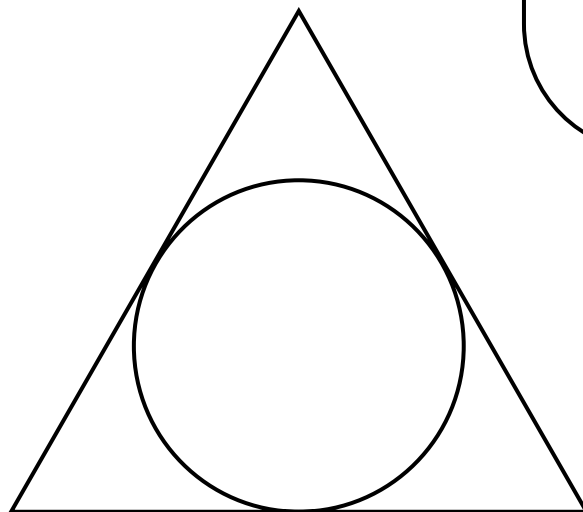
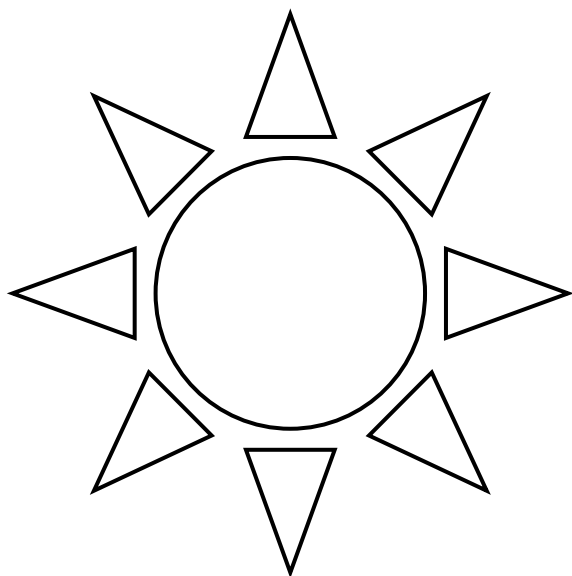
### **Ce qui fonctionne le mieux :**

Cet exercice fonctionne dans une salle de formation et sur le lieu de travail. Cependant, comme tous les groupes des deux doivent être en mesure de lancer librement le débat ou le dialogue, ils doivent être homogènes au niveau du statut/de la hiérarchie, c'est-à-dire qu'un stagiaire peut ne pas se sentir à l'aise pour débattre avec un supérieur ou un collègue plus âgé, mais préférer débattre avec ses anciens camarades de classe ou des collègues du même âge que lui.

## ► Jour 2 - Session 6 - Fiche 5

---

### Le dessin qu'on ne voit pas



## ► Jour 2 - Session 6 - Fiche 5a

### L'écoute

Écouter est une discipline, une compétence et un art. En tant que discipline, elle exige de développer le contrôle de soi nécessaire pour rester silencieux et écouter, en se concentrant sur l'autre personne avec respect et le désir de la comprendre. En tant que compétence, cela implique un processus qui peut être développé et amélioré grâce à un entraînement et de la pratique. Ce processus comprend l'écoute, la compréhension et la réponse à ce que les autres disent. En tant qu'art, elle permet la créativité au niveau de la façon d'écouter et des réponses qu'on peut apporter à l'orateur.

Une bonne écoute exige une réponse de celui qui écoute. La réponse indique qu'il a réellement entendu et compris l'autre personne. Certains types de réponse aideront l'orateur à réfléchir et à acquérir de nouvelles perspectives sur la situation, le problème, la préoccupation ou ce qu'a décrit l'orateur à celui qui écoutait. Voici quelques exemples de réponse, avec leurs objectifs suggérés et des exemples de mots que celui qui écoute peut utiliser dans chacun des types de réponse :

| Type de réponse      | Objectifs suggérés                                                                                                                                                                                                                                            | Formulation éventuelle de la réponse                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Clarifier</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Pour obtenir des faits supplémentaires.</li> <li>► Pour aider l'orateur à explorer tous les aspects d'une situation, d'un problème ou d'une préoccupation.</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>► « Pourriez-vous éclaircir ce point ? »</li> <li>► « Est-ce que c'est bien cela que vous voulez dire ? »</li> <li>► « Est-ce que c'est bien ce problème que vous voyez maintenant ? »</li> </ul> |
| <b>2. Reformuler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Pour montrer que vous écoutez et que vous souhaitez comprendre.</li> <li>► Pour vérifier le sens et l'interprétation de ce que l'autre personne a dit, pour vous assurer que vous comprenez correctement.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>► « Si j'ai bien compris, vous dites que... »</li> <li>► « Vous dites que vous avez décidé de ... et que vos raisons pour le faire sont... »</li> </ul>                                           |
| <b>3. Neutre</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Pour marquer votre intérêt et que vous écoutez.</li> <li>► Pour encourager la personne à continuer à parler.</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>► « Je vois. »</li> <li>► « Je comprends. »</li> <li>► « Je comprends votre remarque. »</li> <li>► « Oui, continuez, je vous en prie »</li> </ul>                                                 |
| <b>4. Refléter</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Pour montrer que vous comprenez ce que ressent l'orateur.</li> <li>► Pour aider l'orateur à comprendre ses propres émotions et à les évaluer, comme ils sont renvoyés par celui qui écoute.</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>► « Il semble que vous ressentiez que... »</li> <li>► « Cela a dû être très choquant pour vous. »</li> <li>► « Donc, vous avez eu l'impression d'être traité de façon inéquitable. »</li> </ul>   |
| <b>5. Résumer</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>► Pour rappeler toute la discussion et résumer.</li> <li>► Pour servir de point de départ à une discussion sur de nouveaux aspects du problème ou de la situation.</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>► « Les principaux éléments de préoccupation que vous avez mentionnés sont... »</li> <li>► « Vous semblez avoir identifié que le principal problème est ... »</li> </ul>                          |

Les informations de cette page ont été adaptées de « Training for transformation : A Handbook for Community Workers », par Anne Hope et Sally Timmel, Mambo Press, Zimbabwe, 1984, Book 2, pages 29 à 33.

## ► Jour 2 - Session 6 - Description pour les facilitateurs

---

### Exercice d'écoute

Expliquez que cet exercice donnera l'opportunité d'être entendu, d'écouter et d'observer, et de donner à celui qui écoute un retour sur la façon dont il a aidé ou empêché l'orateur d'approfondir l'histoire qu'il voulait raconter.

Demandez à chacun de réfléchir à une expérience – une situation de la vie réelle qui a une signification pour lui et qu'il désire partager dans un petit groupe de trois (une expérience ni trop profonde ni traumatique). Il faut que ce soit quelque chose de vrai (pas inventé).

Expliquez que l'écouter utilisera les compétences de l'écoute active pour comprendre l'histoire et encourager l'orateur à s'exprimer pleinement. Il y aura un observateur qui observera celui qui écoute et pourra lui faire un retour sur ce qu'il a dit ou fait pour aider l'orateur. L'orateur aura également la possibilité de dire ce qui, d'après lui, l'a aidé.

Soulignez que l'orateur n'a pas besoin d'être sur la défensive ni de remettre en cause le retour – tout ce qu'il a à faire est d'écouter.

Former des groupes de trois : Demandez à chaque groupe de désigner celui qui est A, B ou C.

Il y aura trois tours, de 15 minutes chacun – 10 minutes pour que l'orateur raconte son histoire et que l'écouter écoute et réponde ; et 5 minutes pour que l'observateur et l'orateur donnent leur feedback. Pour chacun des tours, l'observateur est le gardien du temps.

- 1<sup>er</sup> tour : A parle, B écoute, et C observe
- 2<sup>ème</sup> tour : B parle, C écoute et A observe
- 3<sup>ème</sup> tour : C parle, A écoute et B observe

À la fin de ces trois tours, rappelez les groupes pour leur demander :

- C'était comment d'être écouté ?
- C'était comment d'écouter ?
- C'était comment d'observer ?

Il suffit d'avoir une ou deux réponses. La plupart des enseignements sont résumés dans les questions suivantes :

- Demandez : qu'est-ce qui vous a aidé à écouter ? – faire la liste des réponses
- Demandez : qu'est-ce qui vous a empêché d'écouter ? – faire la liste des réponses

Écrivez la liste des réponses sur le tableau

## ► Jour 2 - Session 7 - Description pour les facilitateurs

---

### Exercice sur les styles d'apprentissage

Il vous faut des feuilles A4 sur lesquelles vous avez imprimé les trois styles d'apprentissage du dossier de la session 7 Apprendre le spectre des styles d'apprentissage ; et deux participants volontaires qui montreront les panneaux des styles d'apprentissage pour chacun des trois cycles.

Les participants ont la possibilité d'exprimer leurs avis sur différents sujets en se positionnant par rapport à une ligne de spectre entre deux options, et en écoutant les commentaires des autres participants.

Il est suggéré d'utiliser trois styles d'apprentissage :

- Les grands groupes/Les petits groupes
- La discussion/ La lecture
- Apprendre en faisant/Les cours magistraux

Demandez à deux participants de se mettre debout de chaque côté de la salle, en vous assurant qu'il y a de l'espace libre entre les deux. L'un d'entre eux montrera les panneaux A4 Le grand groupe, La discussion et L'apprentissage par la pratique ; l'autre participant montrera les panneaux Les petits groupes, Lire des livres, Les cours magistraux.

Présenter l'exercice, expliquer qu'il y aura trois étapes :

- 1<sup>ère</sup> étape : montrer Le grand groupe et Les petits groupes
- 2<sup>ème</sup> étape : montrer La discussion et Lire des livres
- 3<sup>ème</sup> étape : montrer L'apprentissage par la pratique et Les cours magistraux

À chaque étape, demandez aux participants de se rapprocher du panneau du style d'apprentissage qu'ils préfèrent. Écoutez les commentaires d'un ou de deux participants d'un côté et de l'autre, et de ceux qui sont positionnés près de la ligne de spectre.

Après les trois étapes, les participants seront probablement prêts pour participer à la session suivante.

Si les sujets de discussion sont très controversés, il peut être utile de proposer aux gens la possibilité de changer de position après avoir écouté les autres.

## ► Jour 2 - Session 7 - Aide à l'apprentissage

---

### Panneaux sur les styles d'apprentissage

Les six pages suivantes présentent un style d'apprentissage écrit en gros caractères pour faire les panneaux à montrer.

Imprimez-les sur du papier A4 en préparation de la session 7.

**Le grand  
groupe**

**Les petits  
groupes**

# La discussion

**Lire des  
livres**

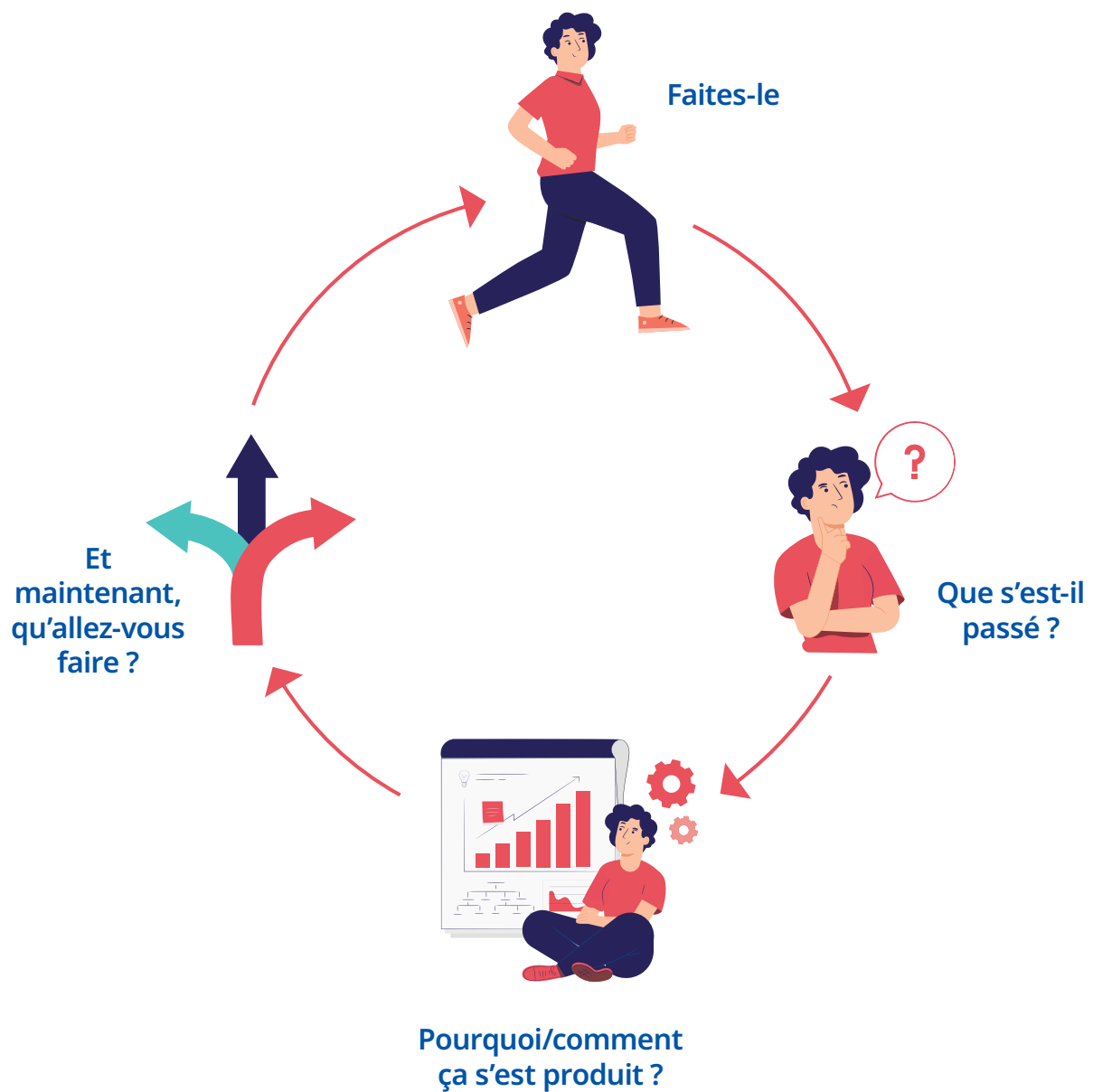
**Apprendre  
en faisant**

# Les cours magistraux

## ► Jour 2 - Session 8 - Fiche 6

### Le cycle d'apprentissage expérientiel de Kolb

Ce diagramme peut être utilisé pour vous rappeler le processus d'apprentissage décrit par Kolb<sup>3</sup>



3 Kolb, D. A. (1984). *Experiential Learning: Experience as the Source of Learning and Development*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

## ► Jour 2 - Session 8 - Contenu optionnel

---

### La pédagogie des opprimés

Écrit par l'éducateur **Paulo Freire** en 1968. Paulo Freire a travaillé dans les quartiers pauvres du Brésil pour aider les adultes à lire et à écrire. Il a proposé une **pédagogie** introduisant une nouvelle relation entre le professeur, l'étudiant et la société. Son livre est maintenant considéré comme l'un des textes fondateurs de la **pédagogie critique**.

#### Les principaux messages : L'enseignement traditionnel renforce la situation d'oppression

- Les opprimés et ceux qui sont sans pouvoir dans la société peuvent avoir peur de la liberté. La liberté est la condition indispensable de la « quête de la réalisation de l'être humain ».
- L'éducation devrait être un processus de libération qui ne peut être atteint que grâce à un processus mutuel.
- L'équilibre entre la théorie et la pratique aboutira à des actions éclairées et finalement à la liberté.
- La pédagogie traditionnelle est appelée « **le modèle bancaire de l'éducation** » car il traite les étudiants comme un compte en banque vide à remplir de connaissances. Ce modèle fait la promotion des attitudes d'oppression.
- La pédagogie devrait plutôt traiter l'apprenant comme un co-créateur de connaissances. Cette approche « authentique » permet aux gens d'être conscients de leur incomplétude et donc d'être plus humains.
- L'éducation de ce type façonne consciemment la personne et la société (**conscientisation**) et favorise la pensée critique.
- L'éducation est transformatrice et révolutionnaire par nature si elle est correctement utilisée. « Dire le vrai mot transforme le monde ». Elle propose la « dialogique » pour libérer le colonisé/l'opprimé. Cela signifie d'utiliser la coopération, l'unité, l'organisation et le dépassement des problèmes de la société pour libérer les êtres humains. Paulo Freire oppose cela à l'antidialogique, qui utilise la conquête, la manipulation, l'invasion culturelle et le concept de diviser pour mieux régner.
- Freire suggère qu'il est nécessaire de dialoguer avec le peuple pour la révolution ; empêcher le dialogue déshumanise et préserve le statut quo.

## ► Jour 3

### Explorer les ressources : Ce que nous apportons et ce qui existe à l'extérieur pour promouvoir l'inclusion ?

- Session 9** ► Autoévaluation de ses compétences : s'appuyer sur nos points forts
- Session 10** ► Cohésion sociale : L'inclusion, activité **Le jeu de la boîte**
- Session 11** ► Les services de soutien pour garantir la participation de tous : sensibilisation, guidance, soutien après la formation. Impliquer les communautés et les employeurs pour les rendre sensibles au conflit
- Session 12** ► Questionnaire d'autoréflexion pour les formateurs en EFTP ; promouvoir la cohésion sociale dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP
- La formation continue : comprendre les avantages des communautés de pratique

| Durée            | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Matériel |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Session 9</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| 15 mins          | <b>Accueil et explications sur la journée</b><br>Bienvenue<br>Réflexions : commentaires, prises de conscience, questions sur le cours jusqu'à présent<br>Présentation de la journée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| 25 mins          | <b>L'auto-évaluation des compétences</b><br>Présentez le concept d'auto-évaluation. Distribuez la Fiche sur l'auto-évaluation des compétences. Le stress, ce n'est pas une question de bien ou de mal, de vrai ou faux ; cela permet aux participants de faire une évaluation réaliste du niveau de leurs compétences spécifiques. Cela permet d'avoir rapidement une idée des compétences dont l'évaluation est la plus faible sur lesquelles les personnes peuvent se concentrer pour les renforcer, et des compétences dont l'évaluation est élevée en qui elles peuvent avoir confiance. Cette auto-évaluation est uniquement prévue pour leur formation et non pas en tant que devoir à rendre. L'objectif est qu'elle serve à renforcer le développement et la confiance des personnes. Il y aura une opportunité de partager un ou deux des résultats avec une autre personne – quelqu'un qu'ils auront envie de considérer comme un collègue. | Fiche 7  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 mins    | Former des groupes de deux : chacune des personnes aura la possibilité de partager une des compétences dont l'évaluation est très bonne et une dont l'évaluation est faible. Leur collègue écouterà et donnera aussi sa réponse en fonction de son expérience avec la personne ces deux derniers jours (ou peut-être avant si elles se connaissaient déjà). L'une et l'autre personne doivent s'encourager à se fixer un objectif pour renforcer une compétence. | <p>► Groupes de deux</p> <p>Groupes de deux</p> <p>Le cas échéant, invitez les participants à se promener pour parler (n'oubliez pas de fixer une limite de temps claire)</p> <p>► Fiche 7a</p> |
| 20 mins    | Groupe complet : faites un débriefing de cet exercice, écoutez les commentaires de quelques personnes. Dans quelle mesure les compétences identifiées par les participants correspondent aux compétences en matière de formation identifiées à la session 8.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
| 30 mins    | Pause                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
| Session 10 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
| 10 mins    | <b>Travail sur l'inclusion – Le jeu de la boîte</b><br><b>Introduction</b><br>Créez de petits groupes sans préciser les objectifs.<br>Distribuez les paquets de matériel que vous avez préparés – qui ne doivent pas être ouverts avant votre signal.<br>Lisez les instructions et donner le signal de départ.                                                                                                                                                   | Fiche de l'activité 3 de la session 10 : <b>Le jeu de la boîte</b> (pour le facilitateur)<br>Préparer les paquets (voir la description de l'activité)                                           |
| 10 mins    | Donnez 10 minutes pour la tâche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
| 15 mins    | Arrêtez l'exercice et demandez à chacun des groupes de montrer leur boîte à tout le groupe.<br>Suivez les instructions pour le débriefing 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
| 30 mins    | Suivez les instructions du débriefing 2 – quel est le lien entre cet exercice et la situation des réfugiés/des personnes déplacées/ des gens d'une minorité ethnique ou religieuse/des femmes (ou tout autre groupe faisant l'objet de discrimination)<br>Présentez la partie du débriefing sur l'inclusion et l'intégration.<br>Dessinez en même temps que vous parlez.<br>Commentaires et discussion                                                           | Tableau et feutres                                                                                                                                                                              |
| 60 mins    | Déjeuner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                 |

| Session 11 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 35 mins    | <b>Les services d'appui pour garantir la participation de tous</b><br><b>Brève introduction</b><br>L'aquarium : <ul style="list-style-type: none"> <li>► Quelles stratégies avez-vous utilisées pour ... ?</li> <li>► Identifier les apprenants et les employeurs</li> <li>► Donner des conseils et un soutien psychosocial aux stagiaires durant la formation/</li> <li>► Donner des conseils et aider les employeurs durant la formation</li> <li>► Faciliter la transition des stagiaires vers l'emploi</li> <li>► Aider les stagiaires à créer leur propre entreprise</li> </ul> | PowerPoint session 11<br>Diapositive 2 |
| 20 mins    | <b>Présentation</b><br>Ce qui rend un jeune employable – les services disponibles<br>Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Diapositives 3-7                       |
| 30 mins    | <b>Gérer sa formation continue</b><br><b>Présentation</b><br>Les communautés de pratique<br>Discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diapositive 8                          |
| 30 mins    | <b>Pause</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |
| Session 12 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |
| 5 mins     | <b>Promouvoir la cohésion sociale dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP</b><br><b>Liste pour créer un programme non biaisé :</b><br>Présenter la liste et invitez les participants à la remplir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fiche 8                                |
| 20 mins    | <b>Tâche :</b> travail personnel<br>Demandez aux participants de se mettre par deux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |
| 30 mins    | <b>Tâche :</b> par deux<br>Discussion de leurs réponses à la liste et explorer comment l'utiliser dans leur propre pratique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
| 10 mins    | <b>Plénière :</b><br>Commentaires sur l'utilité de la liste<br>Comment pourriez-vous l'utiliser ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |
| 25 mins    | Commentaires sur la journée et clôture                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |

## ► Jour 3 - Session 9 - Fiche 7

### Auto-évaluation de ses connaissances et de ses compétences

Cette auto-évaluation est destinée à vous aider à suivre et à planifier votre formation continue. Son objectif est de souligner vos points forts et les domaines pour lesquels vous pouvez chercher à améliorer vos connaissances et vos compétences. Il peut également être utile d'envisager de créer des équipes pour travailler ensemble, car l'équipe peut offrir des connaissances et des compétences complémentaires. Cette évaluation peut être utile pour votre réflexion personnelle et peut aussi être utilisée dans des communautés de pratique pour stimuler les discussions et apprendre les uns des autres.

**5** = Niveau élevé de connaissances et de compétences

**4** = Niveau satisfaisant de connaissances ou de compétences, il y a un peu de marge pour s'améliorer

**3** = Moyen, nécessite une amélioration importante des connaissances et des compétences

**2** = A quelques connaissances et compétences ; doit prévoir un plan pour s'améliorer

**1** = Niveau rudimentaire ; il est temps d'agir de façon systématique pour renforcer ces connaissances ou ces compétences.

| Connaissances et compétences                                                           | Score |   |   |   |   | Actions à entreprendre |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|------------------------|
|                                                                                        | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |                        |
| Connaissances techniques/professionnelles                                              |       |   |   |   |   |                        |
| 1. Je suis capable de transmettre mes connaissances sur mon sujet à d'autres personnes |       |   |   |   |   |                        |
| 2. Je peux développer de l'enthousiasme pour ce sujet                                  |       |   |   |   |   |                        |
| 3. Je peux répondre efficacement aux questions                                         |       |   |   |   |   |                        |
| Connaissances professionnelles et psychosociales                                       |       |   |   |   |   |                        |
| 4. Je suis patient lorsqu'un stagiaire a du mal à comprendre                           |       |   |   |   |   |                        |
| 5. Je vérifie pourquoi certains stagiaires restent silencieux la plupart du temps      |       |   |   |   |   |                        |
| 6. Je peux gérer les attentes irréalistes des stagiaires                               |       |   |   |   |   |                        |
| 7. Je suis capable de clarifier les limites de mon rôle                                |       |   |   |   |   |                        |

| Connaissances et compétences                                                                                                                                           | Score |   |   |   |   | Actions à entreprendre |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|------------------------|
|                                                                                                                                                                        | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |                        |
| Compétences pédagogiques                                                                                                                                               |       |   |   |   |   |                        |
| 8. Je respecte les différences entre les différents apprenants (le sexe/l'âge/le milieu culturel) lorsque je donne un retour                                           |       |   |   |   |   |                        |
| 9. J'utilise différentes méthodologies d'enseignement pour tenir compte des différents styles d'apprentissage                                                          |       |   |   |   |   |                        |
| 10. J'utilise différentes techniques pour inclure tous les apprenants (petits groupes, duos, etc.)                                                                     |       |   |   |   |   |                        |
| 11. J'envoie des messages positifs en soulignant les points forts ainsi que les points à améliorer                                                                     |       |   |   |   |   |                        |
| 12. Je respecte les retours des apprenants sur l'impact global de ma formation sur le développement de leurs compétences, de leur employabilité, et de leur bien-être. |       |   |   |   |   |                        |
| 13. J'utilise ce retour pour améliorer ma pratique d'enseignement                                                                                                      |       |   |   |   |   |                        |
| 14. Je recherche le retour de mes collègues de l'EFTP sur ma pratique d'enseignement.                                                                                  |       |   |   |   |   |                        |
| Expertise du programme et planification des leçons                                                                                                                     |       |   |   |   |   |                        |
| 15. J'établis des objectifs d'apprentissage clairs pour chaque sujet et chaque module                                                                                  |       |   |   |   |   |                        |
| 16. Je m'assure que le matériel est disponible (langue et disponibilité)                                                                                               |       |   |   |   |   |                        |
| 17. J'évoque régulièrement les objectifs pour signaler les progrès en vue de les atteindre                                                                             |       |   |   |   |   |                        |
| 18. Je prends du temps pour les questions et la discussion                                                                                                             |       |   |   |   |   |                        |
| Compétences en gestion des conflits                                                                                                                                    |       |   |   |   |   |                        |
| 19. J'écoute et je réponds avec empathie, notamment lorsqu'un conflit éclate                                                                                           |       |   |   |   |   |                        |
| 20. J'aide les apprenants à s'écouter les uns les autres pour comprendre le point de vue de l'autre                                                                    |       |   |   |   |   |                        |

| Connaissances et compétences                                                                                                         | Score |   |   |   |   | Actions à entreprendre |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|------------------------|
|                                                                                                                                      | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |                        |
| 21. Je me concentre sur le problème et pas sur la personne lorsqu'un désaccord surgit                                                |       |   |   |   |   |                        |
| 22. J'encourage les gens à parler ouvertement                                                                                        |       |   |   |   |   |                        |
| 23. J'évite de juger les autres                                                                                                      |       |   |   |   |   |                        |
| <b>Compétences en communication non violente</b>                                                                                     |       |   |   |   |   |                        |
| 24. Je m'adresse systématiquement à tous les apprenants de la même façon                                                             |       |   |   |   |   |                        |
| 25. J'utilise systématiquement une terminologie inclusive pour les sexes différents                                                  |       |   |   |   |   |                        |
| 26. J'évite consciemment d'utiliser certains mots pour que mon langage ne soit pas violent                                           |       |   |   |   |   |                        |
| <b>Compétences et connaissances en réseautage</b>                                                                                    |       |   |   |   |   |                        |
| 27. Je garde le contact avec les communautés, les entreprises locales, les prestataires de services et les autres formateurs en EFTP |       |   |   |   |   |                        |
| 28. J'informe régulièrement les communautés des opportunités de formation en EFTP                                                    |       |   |   |   |   |                        |

## ► Jour 3 - Session 9 - Fiche 7a

### Réflexions sur l'auto-évaluation

Nom :

Date :

#### Partie I

1. Ai-je été surpris par une de mes réponses ?

2. Quels sont mes principaux points forts ?

3. Identifier deux compétences sur lesquelles vous voulez vous concentrer pour les améliorer.

4. Quelles mesures allez-vous adopter pour améliorer ces compétences ?

#### Partie II

- ☒ Choisissez une autre personne avec qui vous vous sentez à l'aise pour discuter.
- ☒ Partagez avec elle les aspects de cet exercice et les réflexions que vous pouvez partager facilement.
- ☒ Invitez-la à apporter ses commentaires sur son expérience de votre participation dans le groupe : pense-t-elle que votre évaluation est juste ?
- ☒ Parlez-lui de vos plans pour renforcer des compétences particulières.

## ► Jour 3 - Session 10 - Activité 3

### Le jeu de la boîte – Comprendre l'inclusion



#### Matériel :

Veuillez noter que la quantité de matériel nécessaire dépendra de la taille de la boîte !

- Un tableau de papier
- Des feutres de couleur
- Au moins une boîte vide par groupe, avec un couvercle ou des rabats pour la fermer
- Au moins une paire de ciseaux par groupe
- Au moins un rouleau de scotch par groupe
- Beaucoup d'objets divers
- Un petit prix pour le groupe qui aura gagné, une tablette de chocolat par exemple.

Les objets divers peuvent être des bouteilles d'eau pleines ou vides, des blocs-notes, des boîtes de conserve, des paquets de biscuits, des tasses et des verres, des pots de plante, des articles de toilette, des feutres, des livres – à peu près tout ce que vous pouvez rassembler. Il est intéressant d'avoir au moins une peluche par groupe (comme un animal en peluche ou un nounours). Il est utile d'avoir des objets rigides (comme des boîtes de conserve) et d'autres qui soient pliables (comme les carnets ou du papier kraft).



#### Durée :

60 minutes



#### Objective :

Mieux comprendre la différence entre « intégration » et « inclusion ».



#### Étapes :

1. Créez au hasard des petits groupes d'environ 5 participants. Donnez à chaque groupe :
  - Une boîte vide
  - Une paire de ciseaux
  - Du scotch
  - Un carton
  - Une quantité équivalente d'objets divers

Il est très important que tous les groupes aient plus d'objets divers que ce que la boîte peut contenir – c'est essentiel. Il vaut mieux choisir de petites boîtes, et recueillir suffisamment d'objets divers à l'avance. Une boîte peut contenir beaucoup plus que vous ne le pensez !

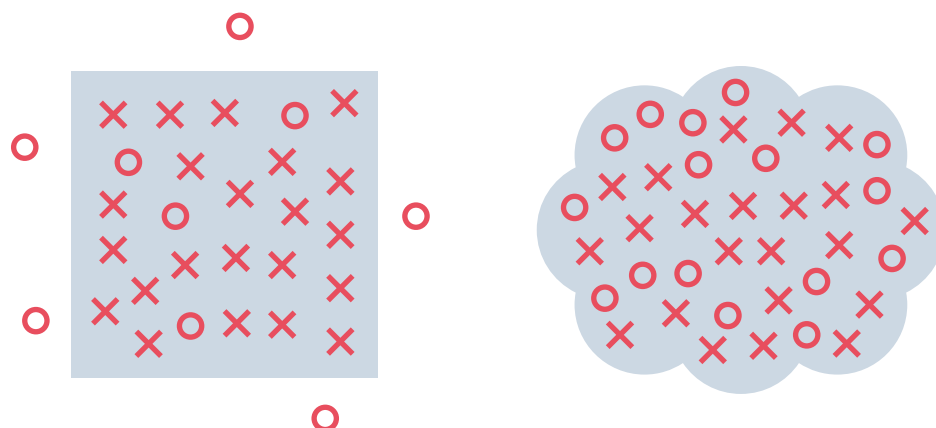
2. Donnez au groupe deux ou trois minutes pour mettre tous les objets dans la boîte et la fermer. Dites aux participants que le groupe qui aura réussi le mieux gagnera un prix. Les participants vont probablement protester en disant que c'est impossible à faire. Souriez, et répétez vos instructions.

3. Débriefing de l'étape 1 : arrêtez l'exercice et demandez à chacun des groupes de montrer leur boîte à la plénière. D'habitude, c'est la pagaille complète, avec souvent des choses cassées, et des choses qui sont collées à l'extérieur. Les groupes oublient souvent de mettre aussi le scotch et les ciseaux à l'intérieur de la boîte. Parfois ils ont recours à des moyens désespérés, comme boire l'eau ou vider les bouteilles, casser les choses, en détruisant les cahiers, etc. Parfois, des participants ont aussi essayé de cacher des choses.

Amusez-vous en demandant aux participants d'expliquer comment ils ont fait pour essayer de tout mettre dans la boîte. N'hésitez pas à faire des commentaires. Vérifiez si la boîte est encore intacte. Montrez que les choses qui sont collées à l'extérieur de la boîte ne sont pas dedans. Essayez de plaisanter en posant les questions suivantes en vous amusant :

- La boîte est-elle cassée maintenant ?
  - Les objets sont-ils écrasés et détruits ?
  - Comment se sentent les objets qui sont à l'extérieur ?
  - Comment se sentent les objets qui sont écrasés ?
  - Se sentent-ils bien ? Peuvent-ils encore marcher ?
  - Les participants aimeraient-ils être dans une boîte comme ça ?
  - Que se passerait-il pour eux s'ils étaient dans une boîte comme ça ?
4. Débriefing de l'étape 2 : lorsque vous pensez que les participants ont pu exprimer ce qu'ils avaient à dire sur les questions ci-dessus, demandez-leur le lien qu'il peut y avoir entre cet exercice et l'expérience des réfugiés, ou des personnes déplacées à l'intérieur d'un pays, ou des personnes d'une minorité ethnique ou religieuse, ou des femmes, ou de tout autre groupe qui subit des discriminations.
  5. Maintenant, allez au tableau et dessiner les diagrammes décrits ci-dessous. Veillez en le faisant à faire référence à l'expérience et aux commentaires du groupe lors de l'exercice de la boîte.

► **Figure. Diagramme d'un centre de formation intégré (à gauche) et d'un centre de formation inclusif (à droite)**



- 5.1 Dessinez d'abord un carré. Expliquez qu'il s'agit d'un centre de formation ordinaire. Remplissez-le de beaucoup de formes de x. Ce sont les stagiaires du groupe dominant, qui vont au centre de formation.
- 5.2 Maintenant dessinez des cercles à l'extérieur de la boîte. Ce sont les stagiaires des groupes ou des minorités discriminés, qui ne peuvent pas encore suivre les cours du centre de formation.
- 5.3 Demandez aux participants s'ils pensent que les stagiaires de l'extérieur vont s'intégrer dans cette forme préexistante. Seront-ils en mesure de suivre toutes les activités sur un pied d'égalité avec les autres stagiaires si la forme du centre de formation (les leçons, les installations, les activités) existe déjà et a été conçue uniquement pour les stagiaires du groupe dominant ?
- 5.4 Maintenant, sur une autre partie du tableau, dessinez tous les symboles que vous avez utilisés avant. Placez-les au hasard. Ce sont tous les stagiaires de la communauté : les réfugiés, les minorités ethniques, les gens du groupe dominant, les garçons, les filles, etc.
- 5.5 Dessinez une ligne autour d'eux. Pour inclure tout le monde, la ligne sera courbe, au lieu d'être un carré régulier comme pour le premier diagramme. Cette ligne représente un centre de formation conçu pour inclure tous les stagiaires et répondre aux besoins de chacun. Il s'agit d'un centre de formation inclusif. Quelle sera maintenant l'expérience des stagiaires ?



#### Notes :

Dans certaines langues, il n'existe qu'un seul mot pour parler d'« intégration » et d'« inclusion ». Même s'il existe deux termes dans la langue, les gens confondent souvent ces deux termes.

Cet exercice illustre le fait que si on maintient les mêmes structures, les mêmes systèmes et les mêmes façons de faire que celles de maintenant, on ne peut qu'intégrer. L'inclusion exige de supprimer les barrières et de changer les structures, les systèmes et la façon de faire les choses pour que tout le monde puisse y trouver son compte.



#### Ce qui fonctionne le mieux :

Cet exercice exige un débriefing approfondi en deux étapes avec au moins 10 participants. Il vaut mieux le faire dans une salle de formation ou sur des lieux de travail suffisamment grands.

## ► Jour 3 - Session 12 - Fiche 8

### Liste de contrôle pour un programme non biaisé : la contribution des programmes de l'EFTP à la création d'un environnement pédagogique favorable

| Éléments à prendre en compte                                                                                                | Score    |       |           | Action à entreprendre | D'ici (date) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------|-----------------------|--------------|
|                                                                                                                             | Très peu | Assez | Fortement |                       |              |
| 1. Le programme correspond-il aux objectifs d'apprentissage formulés ?                                                      |          |       |           |                       |              |
| 2. Le programme est-il approprié à l'âge, au sexe et à la culture ?                                                         |          |       |           |                       |              |
| 3. Est-il actualisé et pertinent dans le contexte ?                                                                         |          |       |           |                       |              |
| 4. Ce programme peut-il être facilement enseigné dans le cadre des ressources en temps et des classes disponibles ?         |          |       |           |                       |              |
| 5. Peut-il être évalué ? (Peut-on évaluer les apprentissages qui doivent être acquis ?)                                     |          |       |           |                       |              |
| 6. Ce programme favorise-t-il l'autonomisation des femmes ?                                                                 |          |       |           |                       |              |
| 7. Donne-t-il la possibilité de casser les stéréotypes et de changer les récits ?                                           |          |       |           |                       |              |
| 8. Crée-t-il les mêmes opportunités pour tous pour que tout le monde puisse y participer ?                                  |          |       |           |                       |              |
| 9. Implique-t-il l'environnement socioéconomique et améliore-t-il les contacts avec les employeurs/ les communautés, etc. ? |          |       |           |                       |              |
| 10. Favorise-t-il une amélioration du bien-être psychosocial ?                                                              |          |       |           |                       |              |
| 11. Facilite-t-il l'inclusion des apprenants ?                                                                              |          |       |           |                       |              |

| Éléments à prendre en compte                                                          | Score    |       |           | Action à entreprendre | D'ici (date) |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|-----------|-----------------------|--------------|
|                                                                                       | Très peu | Assez | Fortement |                       |              |
| 12. Sensibilise-t-il à la protection de l'environnement et au développement durable ? |          |       |           |                       |              |
| 13. Encourage-t-il l'introspection et la pensée critique ?                            |          |       |           |                       |              |
| 14. Permet-il d'acquérir des compétences sociales et émotionnelles ?                  |          |       |           |                       |              |
| 15. Favorise-t-il la cohésion sociale et la coexistence pacifique ?                   |          |       |           |                       |              |

Après avoir répondu à ces questions, faites attention à celles auxquelles vous avez répondu « très peu ». Réfléchissez à la façon dont vous pourriez améliorer cette partie du programme et notez vos réflexions. Partagez vos préoccupations avec vos collègues, par exemple grâce à votre communauté de pratique. En fonction des systèmes et des processus en place dans votre pays, vous pouvez proposer des ajustements soit dans le cadre du programme existant soit en ajoutant du matériel pédagogique à l'EFTP.

## ► Jour 4

### Évaluer la cohésion sociale et préparer le changement

- Session 13** ► Évaluer la cohésion sociale : Comment savoir si la cohésion sociale s'améliore ?
- Session 14** ► Intégrer la cohésion sociale dans le programme de l'EFTP
- Session 15** ► Planifier l'action visant à inclure la cohésion sociale dans les programmes de l'EFTP et les étapes suivantes
- Session 16** ► Révision de l'atelier et évaluation

| Durée             | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Matériel                                                                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Session 13</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |
| 15 mins           | <b>Accueil et explications sur la journée</b><br>Bienvenue<br>Réflexions : commentaires, prises de conscience, questions sur le cours jusqu'à présent<br>Présentation de la journée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |
| 10 mins           | <b>La cohésion sociale et la coexistence pacifique : comment savoir si la cohésion sociale s'améliore ?</b><br>Rappelez aux participants le travail réalisé le jour 2 ( <i>Comprendre la cohésion sociale dans les situations de fragilité, travailler avec des jeunes et des adultes, et le rôle du formateur</i> ) et rappelez l'exercice de la boîte de la veille.<br>Expliquez qu'aujourd'hui nous allons réfléchir à la façon de savoir si on progresse vers la cohésion sociale et la coexistence pacifique grâce à la formation en EFTP.<br>Créez 3 groupes – si vous devez faire quatre groupes, il faudra 20 minutes supplémentaires pour l'exercice. | Imprimé de la session 13 Le Processus du Café mondial pour le facilitateur.<br>Mise en place du Café mondial |
| 20 mins           | <b>Tâche du groupe : le Café mondial</b><br><b>1er tour :</b><br>1. Identifier trois choses (des attitudes ou des comportements) que vous aimeriez changer grâce à votre formation pour contribuer à améliorer la cohésion sociale et la coexistence pacifique.<br>2. Pour chacune de ces trois choses, merci d'identifier comment vous saurez que cette chose a changé.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |
| 5 mins par tour   | <b>2<sup>ème</sup> tour</b><br><b>3<sup>ème</sup> tour</b><br><b>4<sup>ème</sup> tour</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |
| 10 mins           | Le groupe revient à sa place et prépare ses rapports                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                              |
| 20 mins           | Plénière : les rapports des groupes et discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |

| Durée              | Activité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Matériel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 mins            | Pause                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Session 14</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 mins            | <p><b>Intégrer la cohésion sociale dans les programmes de l'EFTP</b></p> <p><b>Présentez la séance :</b></p> <p>Les participants vont réviser deux ressources supplémentaires de <i>Promouvoir la cohésion sociale et la coexistence pacifique dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP</i>.</p> <p>Créez deux groupes et donnez à chacun des groupes l'une des fiches techniques :</p> <p>Create two groups and give each group one of the handouts:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réflexion pour les formateurs en EFTP : Promouvoir la cohésion sociale dans les contextes de fragilité grâce à l'EFTP et</li> <li>2. L'évaluation des interactions sociales</li> </ol> | <p>Fiche 9 – <b>Veuillez noter :</b></p> <p>Faites attention pour présenter cette fiche. Soulignez que son objectif est de répondre aux besoins de tous les participants et de remédier aux obstacles à l'accès des réfugiés, des personnes déplacées ou des groupes marginalisés à la totalité des opportunités de formation</p> <p>Fiche 10</p> |
| 30 mins            | <p><b>Tâche du groupe :</b> merci de lire votre Fiche. Discutez de vos réponses en groupe et identifiez comment vous allez utiliser cette Fiche pour améliorer votre pratique. Quand pourriez-vous l'utiliser ?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 40 mins            | Écoutez le rapport des groupes et discussion. Vérifiez que tous les participants ont bien les deux fiches techniques.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 60 mins            | Déjeuner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Session 15</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 mins<br>40 mins | <p><b>Planification de l'action pour inclure la cohésion sociale dans les programmes de l'EFTP et les étapes suivantes</b></p> <p><b>Introduction</b></p> <p><b>Petits groupes :</b></p> <p>Où allez-vous inclure les activités relatives à la cohésion sociale dans votre programme de l'EFTP ?</p> <p>Quelles sortes d'activités seront appropriées, d'après vous ?</p> <p>De quoi avez-vous besoin pour pouvoir le faire ?</p> <p>De qui ?</p> <p>Comment saurez-vous que ce que vous avez fait fonctionne ?</p>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 40 mins            | Écoutez les rapports et discussion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 30 mins            | Pause – Rappelez aux participants de préparer leurs dossiers et leurs cahiers pour la révision                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Durée             | Activité                                                                                                                              | Matériel                                                        |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Session 16</b> |                                                                                                                                       |                                                                 |
| 10 mins           | <b>Révision de l'atelier et évaluation</b><br><b>Introduction</b><br>Créez 4 petits groupes et assignez à chacun une journée à revoir | 1 feuille pour le tableau et des stylos pour chacun des groupes |
| 30 mins           | <b>Tâche :</b><br>Décrivez les objectifs et le contenu de chacune des journées<br>Soulignez les enseignements essentiels              |                                                                 |
| 20 mins           | Rapports et discussion                                                                                                                |                                                                 |
| 30 mins           | Évaluation écrite et commentaires                                                                                                     | Fiche 11                                                        |

## ► Jour 4 - Session 13 - Notes pour le facilitateur

---

### Le processus du Café mondial

Chaque groupe reçoit un stylo d'une couleur différente. On leur demande de garder cette couleur pour leur groupe.

**1<sup>er</sup> tour :** (il est plus long que les autres tours) Chaque groupe étudie la tâche qui lui est assignée et prend des notes sur une feuille du tableau – en utilisant seulement une partie de la feuille (un quart en haut, à droite ou à gauche) ou en laissant des espaces entre les lignes pour que d'autres puissent ajouter quelque chose ou faire des suggestions.

Après le temps imparti :

**2<sup>ème</sup> tour :** (et les tours suivants jusqu'à ce que chaque groupe ait vu chacun des rapports) : ne leur donnez pas trop de temps car les principales réflexions ont déjà été apportées par le groupe initial.

Chaque groupe laisse son rapport sur sa table et passe à la table du groupe qui est sur leur gauche en emportant leur stylo avec eux.

On leur demande de lire le rapport du groupe initial et :

Avec leur stylo de leur propre couleur, de cocher ce sur quoi ils sont d'accord ; de mettre des crochets autour de ce avec quoi ils ne sont pas d'accord ; et d'ajouter de nouveaux commentaires.

**3<sup>ème</sup> tour et suivants :** faire la même chose qu'au 2<sup>ème</sup> tour.

Dernier tour : une fois que tous les groupes sont revenus à leur table de départ, donnez-leur le temps de réfléchir à ce qui a été accepté, remis en cause et ajouté sur leur feuille ; et de créer un rapport qui reflète tous les commentaires de la feuille.

#### Exemple de déroulement :

- 1<sup>er</sup> tour : 20 minutes
- Tours suivants : 5 à 7 minutes.
- Dernier tour 10 minutes

## ► Jour 4 - Session 14 - Fiche 9

### Réflexion pour les formateurs en EFTP : Promouvoir la cohésion sociale dans les situations de fragilité grâce à l'EFTP

Le questionnaire suivant peut vous aider à réfléchir à votre propre apprentissage. Il se concentre sur les modifications de vos propres perceptions et explore les stratégies, les méthodologies et les activités qui vous ont été les plus utiles.

|                                                                                                                                    | Évaluation |           |      | Pour quelles raisons, d'après vous ? |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------|--------------------------------------|
|                                                                                                                                    | Meilleur   | Identique | Pire |                                      |
| Dans quelle mesure l'engagement des réfugiés/personnes déplacées est-il comparable à celui des autres stagiaires ?                 |            |           |      |                                      |
| Que remarquez-vous à propos des compétences sociales des stagiaires réfugiés/déplacés par rapport à celles des autres stagiaires ? |            |           |      |                                      |
| Dans quelle mesure l'engagement des femmes est-il comparable à celui des autres stagiaires ?                                       |            |           |      |                                      |
| Qu'observez-vous au sujet des compétences sociales des femmes stagiaires ?                                                         |            |           |      |                                      |

Afin de promouvoir la cohésion sociale parmi les participants, pensez-vous qu'il vaut mieux organiser la formation en...

(Merci d'entourer la réponse qui vous semble la meilleure)

- ☐ ...séparant les stagiaires réfugiés/ déplacés des stagiaires des communautés qui les hébergent et en séparant les hommes et les femmes
- ☐ ...mélangeant les stagiaires réfugiés/déplacés avec ceux des communautés qui les hébergent, mais en séparant les femmes et les hommes
- ☐ ... séparant les stagiaires réfugiés/ déplacés des stagiaires des communautés qui les hébergent, mais en mélangeant les femmes et les hommes
- ☐ .....mélangeant les stagiaires réfugiés/déplacés avec ceux des communautés qui les hébergent, et en mélangeant les femmes et les hommes

D'après vous, quelles sont les compétences les plus importantes pour les stagiaires afin de promouvoir la cohésion sociale et la coexistence pacifique dans leur contexte ?

Quelles sont les méthodologies d'enseignement que vous considérez comme utiles pour promouvoir la cohésion sociale et la coexistence pacifique ?

Veuillez faire une liste de 5 façons de promouvoir un environnement pédagogique inclusif pour tous :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Ce que j'apprends sur moi-même :

Quels changements de perception se sont-ils produits en moi au sujet des groupes avec lesquels je travaille ?

Qu'est-ce qui a changé dans ma façon de faire à la suite de ces changements de perceptions ?

## ► Jour 4 - Session 14 - Fiche 10

### Évaluer les interactions entre différents groupes et différentes personnes

[Cette évaluation peut être adaptée et les participants peuvent la remplir dans le cadre du processus de candidature avant la formation pour aider le formateur à préparer le cours. Elle peut être revisitée après la formation pour évaluer les changements dans les relations sociales grâce au processus d'apprentissage.]

Avez-vous personnellement des interactions avec des gens d'autres communautés (religieuses, ethniques, groupes nationaux) ?

| Lieu                      | Comment/où interagissez-vous ? | Fréquence des rencontres |                         |                            |              |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------|
|                           |                                | Moins d'1 fois par mois  | Plusieurs fois par mois | Plusieurs fois par semaine | Au quotidien |
| Évènements sociaux        |                                |                          |                         |                            |              |
| Évènements culturels      |                                |                          |                         |                            |              |
| Évènements religieux      |                                |                          |                         |                            |              |
| Association d'aide        |                                |                          |                         |                            |              |
| En empruntant             |                                |                          |                         |                            |              |
| ou en prêtant de l'argent |                                |                          |                         |                            |              |
| Au travail                |                                |                          |                         |                            |              |
| Activité de commerce      |                                |                          |                         |                            |              |
| Éducation                 |                                |                          |                         |                            |              |
| Autre :                   |                                |                          |                         |                            |              |

| Préférences :                                                                                                                                                                    | Très inconfortable | Assez inconfortable | Confortable | Très confortable |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------|------------------|
| Vous sentiriez-vous à l'aise si vous travailliez avec un membre de la communauté Y [insérer le nom d'un autre groupe religieux /ethnique /national (que celui du participant)] ? |                    |                     |             |                  |
| Vous sentiriez-vous à l'aise si vous travailliez avec un membre de l'autre sexe ?                                                                                                |                    |                     |             |                  |

## ► Jour 4 - Session 16 - Fiche 11

### Formulaire pour les retours des participants

Pays

Lieu ; date

Sur une échelle de 1 à 4 :

|   |                                           |
|---|-------------------------------------------|
| 1 | les objectifs ne sont pas du tout remplis |
| 2 | les objectifs sont partiellement remplis  |
| 3 | les objectifs sont largement remplis      |
| 4 | les objectifs sont complètement remplis   |

Merci d'évaluer les éléments suivants :

|                                                                                          | Évaluation |   |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|
|                                                                                          | 1          | 2 | 3 | 4 |
| 1. Dans quelle mesure les objectifs de l'atelier ont-ils été remplis ?<br>Commentaires : |            |   |   |   |
| 2. Dans quelle mesure l'atelier correspondait-il à vos attentes ?<br>Commentaires :      |            |   |   |   |
| 3. Quel enseignement de l'atelier a été le plus important pour vous ?<br>Commentaires :  |            |   |   |   |
| 4. Que ferez-vous différemment à la suite de cet atelier ?                               |            |   |   |   |
| 5. Vos commentaires pour le facilitateur                                                 |            |   |   |   |
| 6. Vos commentaires pour l'OIT :                                                         |            |   |   |   |
| 7. Autres commentaires                                                                   |            |   |   |   |





International  
Labour  
Organization

**PROSPECTS**



Ministry of Foreign Affairs

**OIT Organisation internationale du travail**

Route des Morillons 4 CH-1211,  
Geneva 22

[www.ilo.org](http://www.ilo.org)