



Advancing the Decent Work Agenda in North Africa



Rapport de Formation des Formateurs Et Résultat du Test technique des compétences

Livrable 2

Abdelkrim Berki



Alger le :20/06/2023

INTRODUCTION

I- GERME (Gérez mieux votre entreprise) :

GERME est un Programme de formation à la gestion d'entreprises mis au point par le Bureau International du Travail (BIT). Ce Programme a été largement diffusé dans plus de 100 Pays et à partir de la version anglaise, il a été traduit dans plus de 40 langues. GERME diffuse une méthodologie de formation et des outils de management utilisés avec succès au niveau international et destinés aux créateurs et gestionnaires de micro et petites entreprises. Simples et pratiques, les modules de formation GERME permettent aux entrepreneurs, potentiels et existants, d'assimiler les principes de base de la gestion d'une entreprise.

Depuis la création du programme GERME dans les années 1980 ; il est devenu une entreprise véritablement mondiale. Les dernières statistiques parlent de plus de 15 millions d'entrepreneurs potentiels et existants dans plus de 100 pays sont inscrits et formés. Ce dernier implique au moins 3000 institutions partenaires, qui s'engagent dans un réseau croissant de formateurs -GERME - rapprochant maintenant 65.000 formateurs hommes et femmes, et plus de 300 maîtres formateurs. Cela rend GERME le premier programme de formation de l'entreprise et le plus largement distribué et utilisé pour le soutien des micros et petites entreprises (TPE) à l'échelle mondiale.

En Tunisie le programme GERME a été introduit par l'OIT au début des années 2000, et compte aujourd'hui près de 71 formateurs certifiés (33 d'entre eux se sont d'anciens formateurs re-certifiés et 38 sont de nouveaux formateurs) et enregistrés sur la plateforme de gestion du programme. La majorité de ces formateurs ont été formés dans le cadre des différents projets de coopération technique pour le compte des différents organismes du Gouvernement (ministère de l'Emploi, Centres de formation professionnelle ou l'ANETI).

II- Formation de 18 formateurs GERME en Tunisie :

Cette mission s'inscrit dans le cadre du Projet ADWA « **Advancing the Decent Work Agenda in North Africa** » et dans le cadre des efforts de l'OIT pour renforcer la niche des formateurs certifiés GERME en Tunisie.

III- Objectif du séminaire de Formation des Formateurs GERME

A la fin de cette mission, il est attendu :

- 18 apprenants sont certifiés formateurs GERME donc dotés des principaux aspects clés de l'outil GERME et E-GERME grâce à une formation de niveau (dernière version du programme GERME) et incluant les aspects liés au suivi-évaluation et reporting.

IV- Activités à effectuer :

- ✓ Communiquer la liste du matériel requis pour assurer le séminaire du FDF du 5 au 11 juin 2023
- ✓ Fournir les informations nécessaires concernant la logistique de la formation la session de formation ;

- ✓ Préparer le planning de la session de Formation des formateurs ;
- ✓ Assurer l'animation de la formation en ;
 - Insistant sur les aspects exprimés sur les fiches de candidatures et le questionnaire et collectés dans les attentes au premier jour du séminaire ainsi que les aspects liés aux compétences du Formateur notamment la Promotion (C1) ; Sélection (C2) ; ABF (C3) ; Préparation (C4) et conduite (C5)
 - Les compétences C6 et C7 seront vu au SRC.
 - Recueillant les commentaires des formateur (Feedback) pour faire des recommandations sur la mise en œuvre ;
 - Insistant sur les aspects techniques et pédagogiques nécessaires pour l'assimilation du contenu de la Formation, tout en prenant en considération les aspects culturels relatifs au contexte tunisien.
- ✓ Elaborer le rapport de formation des formateurs et résultats de test de performance des formateurs ayant participé au FDF (18 Apprenants).

Conduite du FDF GERME

(Séminaire de Formation de Formateur)

I- OBJECTIFS :

Le séminaire de Formation Initiale des Formateurs vise à apporter aux Formateurs en Formation, les informations, les outils et l'appui technique nécessaire en vue du développement progressif des 5 compétences clés du Formateur à savoir :

- 1- la Promotion du Programme et la sélection du Programme GERME,
- 2- la planification et l'organisation des séminaires de Formation d'entrepreneurs
- 3- la réalisation de la Formation des entrepreneurs Germe et porteur de projets
- 4- L'évaluation des travaux réalisés avec les entrepreneurs
- 5- le suivi et l'impact

II- METHODOLOGIE :

L'approche utilisée au cours de ce séminaire est l'approche participative, fondement de la méthodologie GERME. Cette approche est caractérisée par l'« **IETAC** » : Introduction, Echange d'Expérience, Théorie, Application et Conclusion. Toutes les séances conduites ont servi de démonstration aux Formateurs en Formation, sur les contours de l'utilisation de l'IETAC qui a été un thème central d'apprentissage tout au long du séminaire. Cette approche assure également une grande systématique dans la préparation (plan de séance), la conduite et l'auto-évaluation (fiche d'évaluation de la séance et l'évaluation journalière), ainsi une garantie pour la qualité. Le maître Formateur (moi-même) commence l'introduction des aspects et des applications des méthodes participatives, l'utilisation des aides visuels (y compris le reflex manuel/guide), la communication verbale et non- verbale et la gestion du temps, tous pour pouvoir transmettre un savoir faire aux formateurs en formation pour assurer une communication optimale avec les entrepreneurs et porteurs de projets. De façon spécifique, selon la nature du sujet, les méthodes utilisées pour la conduite du séminaire de Formation des Formateurs incluent les présentations, les discussions, les travaux de groupes, les exercices, les applications (jeux de rôle), le tout renforcé par des séances de feedback de la part des formateurs en formation et moi-même Maître formateur.

III- CONTENU :

Le programme du séminaire est bâti autour d'activités centrés sur :

- Les 5 compétences des Formateurs avec une prépondérance, en termes de volume horaire, au développement de la compétence 3
- Les Nouvelles méthodes d'apprentissage et les nouveaux produits
- Les attentes exprimées par les participants au premier jour du séminaire

A noter l'avantage du fait que le séminaire est résidentiel chose qui nous a permis de travailler jusqu'à des heures tardives le soir pour traiter tous les aspects non vus dans les délais qui nous sont impartis et pour préparer les présentations des apprenants.

IV- OUTILS :

En dehors des aides pédagogiques classiques, les outils utilisés au cours du séminaire sont le Guide du Formateur y compris les annexes relatives à la mise en œuvre de la Formation des entrepreneurs, les manuels de base Trie et Crée et Germe, le Jeu d'Entreprise (avec son guide) et les différents formulaires et documentations nécessaires. En plus, il existe des outils non tangibles pour le Formateur pour la réussite de sa mission : sa propre expérience en tant qu'accompagnateur au niveau de son institution et sa connaissance des réalités de l'environnement des micros et petites entreprises en Tunisie, sachant que les 18 Apprenants (futurs formateurs) viennent tous des secteurs qui font de l'esprit entrepreneurial leur cheval de bataille. Les échanges avec le maître formateur ont pu contribuer à élargir les horizons.

V- DEROULEMENT :

a- Liste des apprenants :

Réf	Prénom	Nom	Attach
01	Ahmed	Abiidi	Indépendant
02	fatma ezzahra	ben azaiez	Indépendant
03	Ilhem	Dhahri	Indépendant
04	Nouha	Laadhari	Indépendant
05	Imen	Ben Jemia	Indépendant
06	Sameh	Arbi	Indépendant
07	Kamel	Rhayem	Centre d'affaires de zaghouen
08	Yassine	Khelil	Centre d'affaires du Kef
09	Amel	Birni	Centre d'affaires de Sousse
10	Mehdi	Oueslati	Centre d'affaires de Kairouen
11	Haifa	Ben Fraj	Indépendant
12	Rania	Zguimi	ATFP
13	Mohamed Tahar	Chebbi	Indépendant
14	Nihed	Aouadi	Centre d'affaires de Béja
15	Lilia	Shili	Centre d'affaires du Kef
16	Khawla	Omri	Indépendant
17	Nadia	Bahri	Centre d'affaires de Jendouba
18	Anis	Arfaoui	Centre d'Affaires de Béja

b- Les attentes des apprenants :

Spécifiques :

- Apprendre et maîtriser la méthodologie GERME
- Apprendre à faire l'accompagnement des promoteurs et porteurs de projets post formation (le suivi et le travail sur terrain)
- Partager des connaissances et des expériences avec les apprenants (formateurs)
- Développer des compétences en gestion d'entreprise
- Connaître et maîtriser les différents thèmes liés à la formation
- Développer et varier les techniques d'animation
- Avoir des outils adaptés selon les apprenants
- Apprendre à comment utiliser les manuels

Générales :

- Devenir un formateur expert
- Être formateur certifié
- Avoir la posture du formateur

A travailler en dehors du programme (notamment en assistance individuelle) :

- Voir en détail le Plan d'Affaire
- Voir en détail le module planifiez pour votre entreprise
- Maîtriser les modules Germe

c- Le Programme :

Programme

SEMINAIRE DE FORMATION DE FORMATEURS GERME

Du 05 au 11/06/2023

07 jours

Heure	Lundi 05	Mardi 06	Mercredi 07	Jeudi 08	Vendredi 09	Samedi 10	Dimanche 11
		<i>Récap. Journalier 1</i>	<i>Récap. Journalier 2</i>	<i>Récap. Journalier 3</i>	<i>Récap. Journalier 4</i>	<i>Récap. Journalier 3</i>	<i>Récap. Journalier 3</i>
9h00-10h00	Cérémonie d'ouverture (auto-introductions / attentes / programme / règles de vie)	Introduction au manuel de base GERME Travail de Groupe	Présentation des séances : marketing 1+2 Evaluation	Présentation des séances : Planifier pour votre entreprise 9+10 Evaluation	Présentation des séances : Manuel Crée 17+18 Evaluation	Cycle de Formation (Travail de groupe)	La préparation d'un SFE/P La conduite d'un SFE
10h30-12h30	Introduction au séminaire Introduction à la formation des adultes Exercice Ozzobulla	Restitution	Présentation des séances : Achat et contrôle des stocks 3+4 Evaluation	Présentation des séances : Personnel et productivité 11+12 Evaluation	Présentation des séances : Manuel Crée 19+20 Evaluation	Restitution	L'évaluation d'un SFE Rapport
13h30-15h30	Andragogie Feed back – Evaluation Fenetre Johari	a) Comment former les entrepreneurs en Marketing (démonstration)	Présentation des séances : Tenue des registres 5+6 Evaluation	Présentation des séances : Manuel Trie 13+14 Evaluation	L'Entreprise et la Famille Jeu de rôle	Compétences du Formateur Normes GERME	Plans d'Actions & Evaluation finale Clôture
16h00-17h30	Le Jeu D'entreprise : Module 1	b) Comment préparer un plan de séance	Présentation des séances : Estimation des Coûts 7+8 Evaluation	Présentation des séances : Manuel Trie 15+16 Evaluation	Le Jeu : Module 2	La promotion d'un SFE La Sélection ABF	
17h30-18h00	Distribution des Sessions	Assistance Individuelle	Assistance Individuelle	Assistance Individuelle	Assistance Individuelle	Assistance Individuelle	
Le Soir		Assistance à la Préparation des présentations	Assistance à la Préparation des présentations	Assistance à la Préparation des présentations et du Jeu			

d- Evaluation Journalière par les Apprenants :

A l'issue de chaque journée, les formateurs en formation ont procédé à l'évaluation journalière sur les aspects de la pertinence des objectifs, du contenu, des méthodes, des supports et de la logistique.

La synthèse de cette évaluation se présente comme suit :

Synthèse des formulaires d'évaluation quotidienne

Ce que j'ai aimé :

- L'ambiance du groupe, le maitre formateur et le climat convivial
- La méthodologie GERME – l'approche participative
- La clarté des présentations
- Les techniques d'animation
- L'Approche adoptée par le maitre formateur
- Les pauses café
- La fenêtre Johari
- La récapitulation journalière
- Le plan de séance
- Le feed back positif du maitre formateur et son assistance aux apprenants
- L'intervention du maitre formateur après chaque présentation pour donner plus de détails sur le contenu des modules
- Les évaluations constructives des collègues
- Le travail en binômes
- Les synthèses après chaque travail
- Le passage des collègues (présentations)
- Le travail sur les manuels et le guide du formateur
- Les présentations s'améliorent cru Chindo
- La doléance de changer la disposition de la salle est vite prise en charge
- L'apprentissage par action
- On apprend en faisant
- Le travail en Word Coffee
- La synergie et la diversité du groupe
- Le jeu d'entreprise module 1 et 2
- Le Partage d'expériences, l'échange et l'interactivité
- L'anniversaire surprise d'une collègue
- L'entreprise et la famille et l'étude de cas
- Le dialogue, l'échange et la discussion entre apprenants et MF
- Les techniques d'animation, la gestion du groupe et l'interactivité
- La logistique et les outils (exp ; Manuels, guide, projection, le jeu d'entreprise...) utilisés
- Les exercices et le travail en groupe
- Les compétences acquises
- Le partage d'une riche documentation avec les formateurs

Ce que j'ai appris :

- L'Andragogie et le feed back
- L'approche GERME
- La Fenêtre Johari
- L'Exercice Ozzobulla
- Les Conditions dans lesquelles l'Apprenant adulte apprend le mieux
- La différence entre Germe et le Grand GERME (Trie Crée et Germe)
- Les techniques d'animation et méthodologie de travail
- Le contenu des manuels après les récap
- L'importance du guide du formateur
- L'importance de la préparation
- La Co animation
- Le jeu d'entreprise module 1 et 2
- La gestion du temps
- La gestion des risque
- La prise de décision
- Comment se préparer pour s'adapter aux situations imprévues
- Les différentes méthodes tel que le brainstorming et la discussion ouverte
- Connaitre tout ce qui a trait au jeu d'entreprise et comment l'animer
- L'entreprise et la famille
- Le cycle de formation
- Les compétences du formateur
- Le rôle du formateur
- Le contenu du Guide du formateur
- Comment élaborer un programme de formation Trie Crée Germe
- Comment préparer un plan de séance
- Le plan d'Action
- Les ABF
- Le Word coffee
- Les normes
- L'approche participative (IETAC)
- Comment maîtriser le champ visuel
- L'importance de la préparation
- Comment développer l'écoute
- Le plan d'affaire
- Les différentes méthodes et outils de la formation
- Le processus de certification

Ce que je n'ai pas aimé :

- La climatisation dans la salle
- La 1ere journée était très longue
- Programme chargé
- L'utilisation exclusive du français au 1^{er} jour
- Pas assez de temps pour préparer les présentations des collègues
- Résistances de quelques apprenants au changement notamment dans l'utilisation des nouvelles technologies
- Le déroulement d'une présentation d'un binôme
- L'exigence des normes (soulevé par un seul apprenant)
- Le fait qu'on ne va pas voir les modules en détail

Ce qui a prêté ma confusion :

- GERME et Germe (juste au premier jour)
- Le jeu d'entreprise au début
- Il y a plusieurs scénarios pédagogiques ce qui a présenté une confusion (exp. SEFE)
- Comment utiliser IETAC (confusion dissipée au fil des jours)

Mes suggestions :

- Possibilité de commencer à 8h30
- Possibilité de terminer à 17h
- Une meilleure gestion du volume horaire
- Accorder plus de temps pour la préparation des présentations
- Continuer de travailler en binôme
- Travailler avec plus de stimulants
- Faire des formations sur comment tirer profit du feed back
- Garder toutes les restitutions du travail de groupes comme documentation
- Continuer avec la même cadence, méthodologie et ambiance
- Continuer avec la même humeur et partage
- Demander au maître formateur de mettre à disposition des apprenants la documentation nécessaire pour faciliter leurs nouvelles missions
- Allouer des budgets pour préparer la logistique et autres
- Refaire périodiquement des Séminaires de Renforcement de Capacités pour les formateurs
- Organiser des formations autour des outils de travail collaboratif

e- Evaluation Finales par les Apprenants :

La fiche d'évaluation finale du séminaire

Veuillez répondre aux questions suivantes, relatives au séminaire auquel vous venez de participer.
Choisissez une seule réponse par question. Cochez la case qui correspond à la réponse qui traduit le mieux ce que vous ressentez.

**1. Serez-vous plus confiant lors
Des formations d'entrepreneurs
Grâce à ce séminaire ?**

- Oui ☒ 3
Non, pas tellement ☐ 2
Non, j'ai perdu la confiance ☐ 1

**2. Les méthodes introduites dans
Ce séminaire vous serviront-
Elles dans votre formation des
entrepreneurs ?**

- Oui, toutes ☒ 3
Oui, quelques-unes ☐ 2
Non, pas tellement ☐ 1

**3. Etes-vous maintenant prêt à
Former les entrepreneurs su le
Contenu des manuels de base
GERME?**

- Oui, je suis prêt ☐ 3
Je suis presque prêt ☒ 2
Non, pas du tout ☐ 1

**4. Les problèmes que vous avez
Rencontrés pendant le séminaire
Ont-ils été résolus ?**

- Oui ☒ 3
Oui, partiellement ☐ 2
Non, pas du tout ☐ 1

**5. Y avait-il assez de temps Consacré
pour combler vos Lacunes sur le
contenu des Manuels GERME ?**

- Oui, c'était assez ☒ 3
Oui, pour la plupart ☒ 2
Non, C'était insuffisant ☐ 1
Dans le domaine de :

**6. Avait-il assez de temps
Consacré pour vous préparer
Dans la formation des adultes ?**

- Oui, c'était assez ☒ 3
J'aurais voulu plus ☒ 2
Non, c'était insuffisant ☐ 1

**7. Pendant le séminaire, aviez-
Vous des opportunités
D'échanger des expériences
Avec les autres participants ?**

- Oui, beaucoup ☒ 3
Oui, quelques fois ☐ 2
Non, pas du tout ☐ 1

**8. L'approche adoptée pendant ce
séminaire était-elle appropriée à vos
besoins de formation ?**

- Oui, très appropriée ☒ 3
Oui, assez appropriée ☐ 2
Non, pas du tout ☐ 1

9. Veuillez écrire tous vos commentaires sur le séminaire GERME. Utilisez la page verso si vous désirez. Merci

Commentaires et Recommandations :

- Des remerciements adressés au MF et aux organisateurs.
- Satisfaction quant à l'organisation et à l'ambiance.
- Grande satisfaction du partage qui a régné durant la formation de la part le maître formateur et entre les apprenants.
- Bien que ce fût un peu chargé comme contenu et le temps était un peu court mais l'ambiance est restée très bonne
- Satisfaction affichée par rapport à l'échange, le partage et la sociabilité
- Acquisition de beaucoup de connaissances et d'informations sur GERME
- Un sentiment de responsabilité affiché par rapport à la nouvelle casquette (Formateur GERME)
- Avoir accès aux outils tel que la valise du jeu d'entreprise
- Satisfaction quant au contenu riche de la formation
- Motiver un peu plus le formateur (motivation financière et accompagnement avec de la logistique)
- Organiser périodiquement des SRC

f- Evaluation des Apprenants :

Dans l'ensemble, les participants sont restés très assidus, très motivés, et suffisamment participatifs, et leur implication individuelle est appréciable en dépit du volume horaire conséquent (au minimum 8h par jour sans compter les préparations du soir).

En Général, les formateurs apprenants ont montré des compétences réelles pour assumer leurs responsabilités en tant que formateurs certifiés.

En plus de l'entretien de sélection rigoureux, tous les formateurs apprenants ont encore été évalués de façon continue lors du séminaire, tout pour mettre en évidence les compétences des candidats :

- ☐ Restitution journalière par tour de rôle
- ☐ Evaluation des séances en binôme et individuelles
- ☐ Les groupes de travail et ses restitutions à tour de rôle
- ☐ Utilisation de la fiche d'évaluation des séances
- ☐ Conseil et intervention du maître formateur à chaque séance et à la fin du séminaire

Le tableau suivant montre l'appréciation du maitre formateur par rapport aux apprenants.
Résultats de test de performance

	Prénom	Nom	Evaluation et Appréciation
1	Ahmed	Abiidi	Motivé, toujours prête à partager et a des capacités appréciables. Très cale et serin mais aussi très intelligent Pointu dans ses idées et ses interventions.
2	fatma ezzahra	ben azaiez	Au départ trop académique Mais elle a vite adopté la démarche du Formateur GERMES. Armée d'une grande volonté pour réussir ce qu'elle entreprend
3	Ilhem	Dhahri	Timide (trac apparent parfois) Mais très présente et bonne vision du programme et du monde de l'entrepreneuriat. Très compétente
4	Nouha	Laadhari	Peu engagée au départ, mais elle s'est vite rattrapée. Très bonnet maitrise des thèmes. Bonne utilisation des supports visuels.
5	Imen	Ben Jemia	Consciente des exigences de la formation des adultes Intelligente Elle a tendance à tirer le groupe vers le haut (elle est une vraie valeur ajoutée)
6	Sameh	Arbi	Bonne capacités, forte motivation et bonne présence Très vive Elle a le réflexe de partage
7	Kamel	Rhayem	Bonne capacités, forte motivation et forte présence. Bonne marge de progression
8	Yassine	Khelil	Bonne capacités, forte motivation et forte présence. Bonne marge de progression Très sociable.
9	Amel	Birni	Bonne présence et maitrise du monde de l'entrepreneuriat. Très Engagée (parfois trop) Très vive, impulsive parfois mais très compétente.
10	Mehdi	Oueslati	Motivé, compétent et prêt à partager et a des capacités appréciables. Très bon futur Formateur GERME
11	Haifa	Ben Fraj	Bonne capacité technique. Bonne vision et forte motivation avec un sens de l'organisation Elle aussi aide le groupe à toujours aller de l'avant.
12	Rania	Zguimi	Contrairement à la session de 2020 ou elle était très attentive Je l'ai trouvé un peu déconcentrée. Néanmoins elle des capacités appréciables et une marge de progression considérable.
13	Mohamed Tahar	Chebbi	Sa motivation et ses compétences techniques sont appréciable acceptable présence mais parfois on le sent un peu effacé mais il a une bonne écoute et une très bonne mémoire.
14	Nihed	Aouadi	Compétente et Objective. Calme mais elle a une vision très claire de monde de la microentreprise et consciente et apte à assumer sa nouvelle mission (Formatrice GERME)

15	Lilia	Shili	Compétente, elle possède une bonne maîtrise des réalités des micros entreprises Sociable, enthousiaste et prête toujours au partage
16	Khawla	Omri	Sérénité appréciable, sens du partage, passion et vision Dynamique et très engagé impulsive aussi Compétente Peu assidue à la fin (elle était malade)
17	Nadia	Bahri	Compétente, elle possède une bonne maîtrise des réalités des micros entreprises Calme mais résistante. Un Grand sens de responsabilité Elle appréhende ce qu'elle entreprend avec un sérieux exemplaire.
18	Anis	Arfaoui	Il a tendance à s'effacer de temps à autre Il doit s'impliquer un peu plus Peu assidu (des sorties à répétition) Mais possède de très bonnes connaissances des exigences de l'entrepreneuriat J'espère qu'il présentera une meilleure présence lors du SRC.

CONCLUSION ET RECOMMANDATIONS

En conclusion, tous les participants sont satisfaits et les évaluations journalières appuient ce constat (voir la synthèse des évaluations journalière).

Les capacités organisationnelles des représentants de l'OIT (Selim et Zied) ont facilité le déroulement du FDF et ont joué un grand rôle dans sa réussite.

A noter que toutes les conditions sont réunies pour la réussite dudit FDF et ce sur tous les aspects.

Par rapport à la durée du séminaire, la plupart des apprenants ont jugé la durée du séminaire très courte. Ceci peut être expliqué par le fait que les apprenants ont dû constater à plusieurs reprises que le programme était très serré et qu'il fallait souvent l'ajuster, en donnant le sentiment d'un calendrier un peu trop chargé. D'autre côté, l'intensité du travail était considérable et sans doute épuisante.

Ce FDF a permis à 18 apprenants de se former pour devenir des formateurs certifiés et de terminer leur cycle de formation et passer au coaching puis au SRC.

Des Plans d'action ont été tracés avec le MF pour la démultiplication des FDE pour permettre des séances de coaching.