

Commission chargée de la discussion générale sur le travail décent et l'économie du soin

Date: 21 mai 2024

► Note d'information

Règles régissant les travaux des commissions techniques

1. Les travaux de la commission chargée de la discussion générale sont régis par le [Règlement de la Conférence internationale du Travail](#).

Plan de travail provisoire

2. Comme indiqué dans le [plan de travail provisoire](#), les travaux de la commission se dérouleront suivant trois séquences distinctes:
 - un débat général (3-4 juin);
 - les travaux du groupe de rédaction (6-7 juin);
 - l'examen des amendements (10-12 juin).
3. Le débat général sera consacré à des déclarations d'ordre général structurées autour des points pour discussion. Au terme de ce débat, les séances de la commission seront suspendues et le groupe de rédaction élaborera le projet de conclusions, qui sera publié sur la [page Web de la commission](#) tard dans la soirée du vendredi 7 juin. La soumission des amendements au projet de conclusions aura lieu le samedi 8 juin et l'examen des amendements en Commission plénière, du lundi 10 au mercredi 12 juin.
4. Des prolongations de séance sont prévues dans le plan de travail afin de parer aux besoins éventuels de la commission.
5. La résolution et les conclusions seront publiées sur la page Web de la commission dans la soirée du jeudi 13 juin et seront présentées à la Conférence pour adoption le vendredi 14 juin.

Débat général: temps de parole indicatifs

Demandes de parole

6. Afin d'assurer une gestion efficace du temps pendant le débat général, toutes les personnes souhaitant intervenir doivent s'inscrire avant chaque séance. À cette fin, un formulaire sera mis à disposition sur la page Web de la commission. Les formulaires remplis devraient parvenir au secrétariat (cdg@ilo.org) **au moins 24 heures avant chaque séance**.

7. Les participants peuvent suivre les travaux en ligne, mais il faut être physiquement présent dans la salle de réunion de la commission pour pouvoir prendre la parole.
8. Compte tenu du temps limité alloué au débat général, le bureau de la commission propose d'instaurer les temps de parole indiqués ci-dessous. Afin d'assurer le respect de ces temps, chaque fois qu'un orateur prendra la parole, un chronomètre s'affichera à l'écran.

Temps de parole

	Remarques liminaires et observations sur le point 1 regroupées en une seule déclaration (en minutes)	Déclarations distinctes sur les points 2 et 3 (en minutes)
Vice-présidents	10 pour la déclaration initiale et 3 lors de la clôture du débat sur le point 1	7 pour les déclarations initiales et 3 lors de la clôture du débat sur chacun des points
Membres gouvernementaux s'exprimant au nom d'un groupe régional ou d'au moins dix gouvernements représentés à la Conférence	5	4
Membres gouvernementaux intervenant à titre individuel	3	2
Représentants d'organisations internationales	3	
Organisations internationales non gouvernementales (sur autorisation du bureau)	10 pour l'ensemble des déclarations des OING ¹	

Déclarations

9. Afin de garantir l'exactitude et la fidélité de l'interprétation et de la restitution de leurs propos dans le rapport de la commission, il est recommandé aux intervenants d'envoyer toutes leurs déclarations à l'adresse cdg@ilo.org après les réunions des groupes et avant les séances consacrées au débat général.

Participation des OING

10. Les informations concernant la participation à la Conférence est disponible sur le [site web](#).
11. Les demandes de prise de parole pendant les séances de la commission devraient parvenir au secrétariat au plus tard le **vendredi 31 mai à 10 heures (CEST)**. Ces demandes seront transmises le vendredi 31 mai à 17 heures au président et aux vice-présidents de la commission pour approbation, ainsi qu'à leurs secrétariats ².

¹ Chaque OING se verra accorder un temps de parole de 2 minutes, sans dépasser un total de 10 minutes pour l'ensemble des OING ayant demandé la parole.

² Voir l'article 14(9) du Règlement de la Conférence.

Groupe de rédaction

12. Le groupe de rédaction est composé de huit membres gouvernementaux, huit membres employeurs et huit membres travailleurs désignés par les groupes respectifs. Chaque membre peut se faire accompagner d'un conseiller technique.
13. Les noms des membres et conseillers techniques nommés par chacun des groupes pour faire partie du groupe de rédaction devraient être communiqués au secrétariat le **mardi 4 juin à 11 h 30 (CEST)** au plus tard. Les nominations devront être envoyés à l'adresse cdg@ilo.org.
14. Le groupe de rédaction est chargé d'établir le **projet de conclusions** qui sera examiné par la commission.
15. **Langues de travail:** Le texte des conclusions provisoires sera fourni par le secrétariat en anglais, en français et en espagnol avant le début des travaux du groupe de rédaction.³ Ce texte sera mis à la disposition des membres du groupe de rédaction tard dans la soirée du mercredi 5 juin, tel qu'indiqué dans le plan de travail provisoire. Des services d'interprétation seront assurés dans les trois langues pendant les séances. Toutefois, le groupe de rédaction travaillera à partir de la version anglaise et seul le texte anglais sera affiché dans la salle. Le texte du projet de conclusions, tel qu'agréé par le groupe de rédaction, sera disponible dans les trois langues dans la soirée du vendredi 7 juin.
16. Les décisions du groupe de rédaction seront prises par consensus. Les membres du groupe mettront tout en œuvre pour parvenir à un accord recueillant l'adhésion générale afin qu'une décision puisse être adoptée sans objection formelle.⁴ Les parties du texte qui ne font pas l'objet d'un consensus seront placées **entre crochets**.
17. Les délibérations du groupe de rédaction ne seront pas diffusées sur Zoom.

Soumission des amendements

18. Les membres gouvernementaux, ainsi que le groupe des employeurs et le groupe des travailleurs, par l'intermédiaire de leurs secrétariats respectifs, pourront soumettre des amendements en ligne le **samedi 8 juin, de 8 h à 16 h 00 (CEST)** et devraient être disponibles pour que le secrétariat de la commission les contacte pendant la journée au cas où il y aurait une question à élucider avec l'auteur de l'amendement.
19. Des explications sur la soumission d'amendements en ligne peuvent être consultées sur le [site Web de la Conférence](#).

► Parties du projet de conclusions placées entre crochets

Les crochets servent à mettre en évidence les parties du texte qui n'ont pas recueilli un consensus parmi les membres du groupe de rédaction. Vous pouvez soumettre des amendements sur ces parties du texte.

- Lorsque vous souhaitez maintenir dans son intégralité une partie du texte placée entre crochets, il n'est pas nécessaire de soumettre un amendement pour supprimer les crochets.
- Lorsqu'il y a plusieurs énoncés possibles pour le même point ou paragraphe, ils sont séparés dans le texte entre crochets par une barre oblique («/») et il convient de soumettre un amendement pour exprimer quelle variante a votre préférence.

³ GB.350/INS/2/2, paragr. 44.

⁴ En ce qui concerne la définition du consensus par le règlement de la CIT, voir ci-dessous la note de bas de page 5.

20. Les amendements seront publiés dans l'ordre dans lequel ils seront examinés, tard dans la nuit du **samedi 8 juin**.

Examen des amendements

21. Seuls les amendements soumis selon les critères établis seront examinés par la commission.
22. Le président déterminera l'ordre dans lequel les amendements sont examinés.
23. Les amendements proposés par un seul gouvernement doivent être appuyés, ce que président doit vérifier avant que les amendements en question ne soient examinés. Afin d'assurer un processus efficace, les gouvernements qui soumettent des amendements à titre individuel sont encouragés à s'assurer par avance que leurs amendements comptent avec un appui.
24. Lors de l'examen des amendements, des sous-amendements peuvent être présentés oralement par les membres de la commission (gouvernements, employeurs et travailleurs). Les sous-amendements proposés par un seul gouvernement doivent également être appuyés.
25. La commission se prononce sur chaque amendement (ou sous-amendement) dont elle est saisie (en déclarant que celui-ci est adopté, non adopté, retiré ou qu'il tombe).
26. Pendant toute la durée de la discussion, les amendements et sous-amendements sont projetés sur écran en anglais, espagnol et français.

Adoption des décisions

27. La commission mettra tout en œuvre pour prendre ses décisions par consensus ⁵.
28. En l'absence d'un consensus dûment constaté par le président, d'accord avec les vice-présidents, les décisions sont prises à la majorité simple des voix des membres de la commission présents à la séance.

Rapporteur de la commission

29. Les propositions relatives à la nomination du rapporteur de la commission devraient parvenir au secrétariat au plus tard le **mardi 4 juin à 11 h 30 (CEST)**. Le rapporteur présentera les résultats des travaux de la commission à la séance plénière de la Conférence. Conformément à la pratique habituelle, le rapporteur peut être soit un délégué, soit un conseiller technique, et est issu du groupe gouvernemental.
30. Le rapporteur assistera de plein droit aux séances du groupe de rédaction.

Contacter le secrétariat de la commission

31. Le secrétariat de la commission chargée de la discussion générale peut être contacté par courriel à l'adresse suivante: cdg@ilo.org.

⁵ **Règlement de la Conférence, article 42. Adoption des décisions:** 1. Sauf disposition contraire du présent Règlement, la commission met tout en œuvre pour prendre ses décisions par consensus, lequel se caractérise par l'absence d'objection présentée par un membre comme faisant obstacle à l'adoption de la décision en question.