



Organización
Internacional
del Trabajo

Información práctica para los participantes a las reuniones del Consejo de Administración en la sede de la OIT

Índice

	Página
1. Inscripción	3
2. Acceso a la sede de la OIT y participación en las reuniones	4
2.1. Cómo llegar al edificio	4
2.2. Dónde encontrar las salas de reunión	4
2.3. Inscripción en la lista de oradores	5
3. Seguridad, salud y bienestar	5
3.1. Servicios de primeros auxilios	5
3.2. Higiene, infecciones transmisibles y medidas preventivas	6
3.3. Política anti-acoso	6
3.4. Política antitabaco	7
3.5. Participantes con discapacidades	7
3.6. Sostenibilidad medioambiental en la OIT	7
4. Instalaciones	8
4.1. Restauración	8
4.2. Fuentes de agua	8
4.3. Aseos	8
4.4. Sala de oración	9
4.5. Instalaciones para la lactancia	9
4.6. Sala de descanso	9
4.7. Acceso a Internet y espacios cibernéticos	9
4.8. Banco	9
4.9. Objetos perdidos	9
4.10. Equipaje	10
5. Contactos útiles	10
6. Mapas de acceso al edificio de la sede y a las salas de reunión	11

1. Inscripción

Para acceder al edificio de la OIT, todos los participantes deberán estar en posesión de un distintivo de acceso a la OIT que podrán obtener en la oficina de inscripción situada en el aparcamiento de la OIT (P1, ala Norte).

Se solicita a los miembros del Consejo de Administración, así como a los representantes de los Estados Miembros de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y de las organizaciones internacionales que deseen participar en la reunión en calidad de observadores, que depositen sus poderes en la Secretaría del Consejo de Administración (governingbody@ilo.org). De esta manera los delegados gubernamentales acreditados podrán retirar los distintivos de su delegación, previa presentación del [formulario de autorización](#) debidamente cumplimentado.

Los miembros del Consejo de Administración, así como los representantes de los estados miembros de la OIT o de organizaciones internacionales que ya posean tarjetas de acceso permanente al edificio de la OIT no necesitan recoger otra tarjeta para asistir a la reunión del Consejo de Administración.

Si dispone de un distintivo, puede acceder al edificio por la puerta 4, P1 Sur, para evitar filas.

Oficina de inscripción

Ubicación: aparcamiento P1, ala norte (acceso por la puerta 5)

Horarios de apertura

Jueves 24 y viernes 25 de octubre	De las 8 a las 12 horas y de la 13 a las 17 horas.
Sábado 26	Cerrado
Domingo 27 de octubre	De las 9 a las 12 horas
Lunes 28 y martes 29 de octubre	De las 8 a las 17 horas.
Días restantes de la semana	De las 9 a las 17 horas.
Sábado 2 y domingo 3 de noviembre	Cerrado
Lunes 4 de noviembre	De las 8 a las 17 horas.
Resto de la semana	De las 9 a las 17 horas.

Se ruega a los representantes de la prensa y los medios de comunicación que se inscriban en el Departamento de Comunicación e Información Pública communication@ilo.org

2. Acceso a la sede de la OIT y participación en las reuniones

2.1. Cómo llegar al edificio

2.1.1. Transporte público

Para obtener información sobre el transporte público en Ginebra, consulte el sitio www.tpg.ch o descargue la aplicación móvil.

NOMBRE DE LA PARADA: **OMS - BIT**

8

22

60

61

Desde la parada de autobús puede tomar el camino hacia el edificio que atraviesa el aparcamiento P3 o P2 (véase el mapa en la sección 6). Tome las escaleras o el ascensor para llegar a la planta R2 norte donde están situadas la puerta 5 para entrar al edificio y la oficina de inscripción en el P1.

2.1.2. Taxis

Central Taxi Phone SA. Llame al +41 22 331 41 33 o reserve en línea [en www.taxi-phone.ch](http://en.www.taxi-phone.ch) o a través de su aplicación móvil.

Los taxis dejan y recogen a los pasajeros en el nivel P1.



Apple Store



Google Play

Figura 1 Códigos QR para acceder a la aplicación móvil

2.2. Dónde encontrar las salas de reunión

Para las sesiones del Consejo de Administración:

- Los miembros del Consejo de Administración y los Estados acreditados en calidad de observadores encontrarán sus asientos reservados con pancartas de identificación en la sala GB.
- Los observadores podrán también escuchar las deliberaciones desde la sala II (asientos no asignados).

Para las reuniones de grupo se han previsto las siguientes salas teniendo en cuenta la capacidad de cada sala y la composición del grupo. Cada grupo determina sus reuniones.

Sala	Reunión	Piso
GB	Sesiones del CA	R3-SUR
II	PIEM Retransmisión de las sesiones del CA	R3-SUR
AUDITORIO	disponible	R2- SUR
A	ASPAG	R1- NORTE (EDIFICIO PROVISIONAL)
B	GRULAC	R1- NORTE (EDIFICIO PROVISIONAL)
C	Trabajadores	R1- NORTE (EDIFICIO PROVISIONAL)
D	Empresarios	R1- NORTE (EDIFICIO PROVISIONAL)
E	África	R1- NORTE (EDIFICIO PROVISIONAL)
JURA	Unión Europea	R2-SUR (BIBLIOTECA)
LAC	disponible	R2-SUR (BIBLIOTECA)

2.3. Inscripción en la lista de oradores

Los delegados pueden solicitar el uso de la palabra rellenando el formulario que se encuentra sobre sus mesas en la sala y entregándolo a la Sra. Frassier, secretaria del Consejo de Administración (a la derecha del estrado) o enviando un correo electrónico a governingbody@ilo.org, indicando el nombre del orador o el país (si es un gobierno), el grupo si habla en nombre de un grupo, y el punto sobre el que desea intervenir.

La lista de oradores se proyecta en las pantallas en la sala, junto con el número de oradores restantes en caso de que la lista sea larga y no pueda visualizarse completamente en la pantalla.

3. Seguridad, salud y bienestar

Para cualquier emergencia, llame al 112 desde un teléfono fijo interno.
Desde un teléfono móvil, marque + 41 22 799 81 12

3.1. Servicios de primeros auxilios

La Oficina Internacional del Trabajo está empeñada en preservar la salud y la seguridad de los participantes durante las reuniones oficiales. Se solicita a los participantes que informen a la Secretaría sobre toda circunstancia que consideren pueda constituir un riesgo para la salud o la seguridad.

El Servicio Médico de la OIT (MEDSERV) brinda atención básica y asistencia médica inmediata. El Servicio Médico está situado en la planta R3 Norte del edificio de la OIT. El horario de apertura es de lunes a viernes, de las 8.30 a las 11.30 y de la 13.30 a 16 horas.

Un equipo del servicio de seguridad de la OIT (SECURITY) está siempre disponible para prestar primeros auxilios en caso de incidente.

3.2. Higiene, infecciones transmisibles y medidas preventivas

Para garantizar la continuidad de las actividades y proteger a los participantes vulnerables, la OIT proporciona orientación y asistencia para prevenir las enfermedades transmisibles.

Este asesoramiento sigue las recomendaciones de la OMS y la OIT y se revisa periódicamente en consulta con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (COSH).

La Organización Mundial de la Salud (OMS) ha anunciado que la COVID-19 es ahora un problema sanitario establecido y permanente que ya no constituye una emergencia de salud pública de importancia internacional. La OIT también sigue de cerca las enfermedades infecciosas viruela símica (mpox) y la enfermedad por el virus de Marburgo (EVM), y el recrudecimiento de los casos.

Medidas generales de seguridad y salud

La OIT sigue aplicando toda la normativa local sobre seguridad y salud en el trabajo y mantendrá las medidas preventivas existentes en los edificios en materia de ventilación, limpieza y suministro de gel hidroalcohólico y mascarillas. Las mascarillas ya no son necesarias en las salas de conferencias y reuniones, pero están disponibles en los mostradores de información e inscripción para quienes deseen protegerse.

Garantizar la higiene periódica de las manos con agua y jabón o gel desinfectante disponible en las salas de conferencias y otras entradas.

Si cree que puede tener mpox o cualquier enfermedad transmisible, puede actuar para proteger a los demás buscando consejo médico y aislándose de los demás hasta que le hayan evaluado y realizado las pruebas pertinentes.

Si tiene síntomas, no vaya directamente al Servicio Médico, llame al +41 22 799 71 33.

- También puede llamar o ir al [Hospital Universitario de Ginebra \(HUG\)](#).
- Más información sobre mpox: [Viruela símica \(mpox\)](#)
- Más información sobre la EVM (en inglés): [Enfermedad por el virus de Marburgo](#)

3.3. Política anti-acoso

La OIT se compromete a garantizar un lugar de trabajo libre de toda forma de acoso, en particular de acoso sexual. Las políticas anti-acoso de la OIT se aplican a todo el personal de la OIT, a cualquier persona que trabaje con la OIT o en sus instalaciones, y a los delegados y otras personas que participen en eventos de la OIT. Si cree que es víctima de acoso, o si ve que les ocurre a otras personas, no dude en denunciarlo. Puede ponerse en contacto con el organizador, con su punto focal o, en caso de emergencia, con el Servicio de Seguridad de la OIT, disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en el teléfono +41 022 799 8015.

Para obtener información adicional sobre los comportamientos que constituyen acoso sexual y cómo reportarlos, sírvase consultar el ***Código de conducta para la prevención de todas las formas de violencia y acoso en los eventos de la OIT.***

3.4. Política antitabaco

Está prohibido fumar dentro en el edificio. Solo es posible fumar en las áreas exteriores designadas a tal efecto.

Por la salud y el bienestar de todos, le rogamos que no fume cerca de las entradas. También se ruega a los fumadores que tiren las colillas en las papeleras y ceniceros habilitados para ello.

3.5. Participantes con discapacidades

La OIT tiene una política para promover la inclusión de las personas con discapacidades en toda la Organización. El principal objetivo de esta política es garantizar que la OIT sea una organización inclusiva y plenamente accesible, para la cual la discapacidad es una expresión de la diversidad humana.

Los locales de la OIT son accesibles y, en la medida de lo posible, inclusivos para todos. En los mapas de la sección 6 y carteles en el edificio se indica la ubicación de los aseos y otras instalaciones.

Si desea más información o asistencia para personas con discapacidades, póngase en contacto con el Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo alonso-maestre@ilo.org (+41 79 593 13 20) o con el Servicio de Seguridad de la OIT disponible 24 horas al día, 7 días a la semana y por teléfono en el +41 22 799 8015.

3.6. Sostenibilidad medioambiental en la OIT

La OIT reconoce su responsabilidad de proteger el medio ambiente y se compromete a mejorar la sostenibilidad medioambiental mediante las siguientes medidas, entre otras:

- Perpetuar procesos sostenibles de producción de publicaciones y fomentar el uso responsable del papel. La mayoría de los documentos están disponibles en línea.
- Gestión de la clasificación de residuos con contenedores específicos cerca de las salas de reuniones.
- Dispensadores de agua con vasos ecológicos desechables y promoción del uso de botellas de agua marcadas OIT a la venta en el quiosco (R2 Sur).
- Gestión estricta del consumo de energía.
- Promoción del uso de productos locales en la cafetería. [GRTA Genève Région Terre d'Avenir](#)
- Promoción y protección de la biodiversidad.

4. Instalaciones

4.1. Restauración

	HORARIO DE APERTURA	PISO
CAFETERÍA	De lunes a viernes - de las 7.30 a las 17 horas. Almuerzo de las 11.45 a las 14.15	R2-NORTE
Restaurante Les Morillons	Abierto SÓLO con reserva previa - de 12.00 a 14.30 h. Llame al + 41 22 799 81 54 o visite : Les Morillons " E-Gourmet Eldora planetfoodbit.ch . Para reservas de más de 15 personas, se ruega reservar con al menos 48 horas de antelación.	R2-NORTE
CAFÉ BAR	De 8.30 a 10.30 horas	R1-NORTE
Quiosco	De lunes a viernes - de las 8 horas a las 17.30. Martes 29 de octubre: hasta las 19 horas Jueves 31 de octubre, lunes 4, martes 5 y miércoles 6 de noviembre hasta las 20 horas	R2-SUR

4.2. Fuentes de agua

Hay fuentes de agua junto a las salas de conferencias y en la cafetería de la OIT. El agua es analizada periódicamente por las autoridades locales, filtrada y refrigerada por las fuentes adaptadas.

El suministro de vasos desechables sólo se realiza en zonas específicas. Los vasos desechables son totalmente reciclables, de acuerdo con la política de ecologización de la OIT. En el quiosco de la planta R2 Sur también se venden termos y tazas de cristal con tapa que llevan el logotipo de la OIT.

4.3. Aseos

Debido a las obras de renovación en curso, el número de aseos de la zona de conferencias se ha reducido temporalmente. También hay aseos para personas con discapacidad. Hay aseos adicionales situados un piso más arriba o más abajo de la zona de conferencias; estos están señalizados (véanse los mapas en la sección 6).

Productos sanitarios

Los tampones y las compresas están disponibles gratuitamente en los aseos femeninos situados cerca de las salas de reunión y se indican con el siguiente símbolo en las puertas de los aseos designados.

Otros artículos de higiene personal pueden adquirirse en el quiosco de la planta R2 Sur.



4.4. Sala de oración

El edificio dispone de una sala destinada a tales efectos, en el despacho R2-20 Norte, cerca de la cabina de foto.

4.5. Instalaciones para la lactancia

El Servicio Médico de la OIT (MEDSERV) dispone de una sala de lactancia situada frente a la entrada de MEDSERV, en la planta R3 Norte. Los miembros del personal y los participantes en conferencias y reuniones que deseen utilizar esta sala deben registrarse previamente con las enfermeras enviando un correo electrónico a infirmmary@ilo.org o llamando al +41 22 799 71 33.

Es necesario ir a buscar la llave de la sala a MEDSERV entre las 8.30 y las 17 horas, de lunes a viernes. Fuera de este horario se debe recoger la llave en el Centro de control situado en la planta R3 Norte, que está abierto las 24 horas del día, 7 días a la semana.

4.6. Sala de descanso

En la planta R2 Norte, junto a la sala de oración, hay una sala de descanso. Su tamaño está temporalmente reducido debido a las obras de renovación en curso.

Si se encuentra mal, le recomendamos no utilizar la sala de descanso y ponerse en contacto con MEDSERV para obtener asistencia.

4.7. Acceso a Internet y espacios cibernéticos

Los participantes de las reuniones tienen acceso a la red pública de wifi de la OIT denominada **ILO-Public**.

Los espacios cibernéticos están situados frente a la sala A en el edificio temporal en la planta R1 Norte y en el área *Gobelins*, en la planta R2 Sur delante de la biblioteca.

4.8. Banco

En la planta R3 Norte hay cajeros automáticos para retirar dinero en efectivo.

A partir del 4 de noviembre de 2024, la sucursal de la UBS estará situada fuera del edificio de la OIT, en la zona *Green Village*, situada muy cerca en 42, chemin du Pommier.

4.9. Objetos perdidos

Póngase en contacto con el Centro de Control (R3-14 Norte) marcando el 8014 o el 8015 (teléfono fijo interno) o +41 22 799 8015 (externo).

4.10. Equipaje

Dadas las medidas de seguridad de la OIT, está prohibido dejar equipaje o paquetes sin vigilancia.

En los locales de la OIT se permite llevar equipaje de mano o de cabina de hasta 55 x 35 x 25 cm. El resto del equipaje debe guardarse. Para acceder a la sala de equipajes, deberá ponerse en contacto con un miembro del servicio de seguridad. Los depósitos en esta sala son responsabilidad exclusiva del depositante.

5. Contactos útiles

- Participación, poderes e inscripción de oradores: governingbody@ilo.org
- Enmiendas, comentarios y preguntas generales: reloff@ilo.org
- Textos para los intérpretes: interpreterspeeches@ilo.org
- Reservación de reuniones: cmu@ilo.org
- Centro de Seguridad de la OIT: R3 Norte- Tel. 022 799 80 15
hqsecurityoperations@ilo.org
- Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo Tel. + 41 22 799 64 32
oshcoordinator@ilo.org
- Servicio Médico de la OIT: +41 22 799 71 33, infirmary@ilo.org
- Hospital Universitario de Ginebra (HUG): +41223729617 – [unidad de enfermedades contagiosas](#) - [emergencias](#)

6. Mapas de acceso al edificio de la sede y a las salas de reunión



- 1 Access ILO by public transportation 8 22 60 61 stop 'OMS-BIT')
- 2 Access ILO by car/bike (parking P1)
- 3 Pedestrian access

Figura 2 vista aérea de la OIT con los distintos accesos al edificio por tipo de transporte

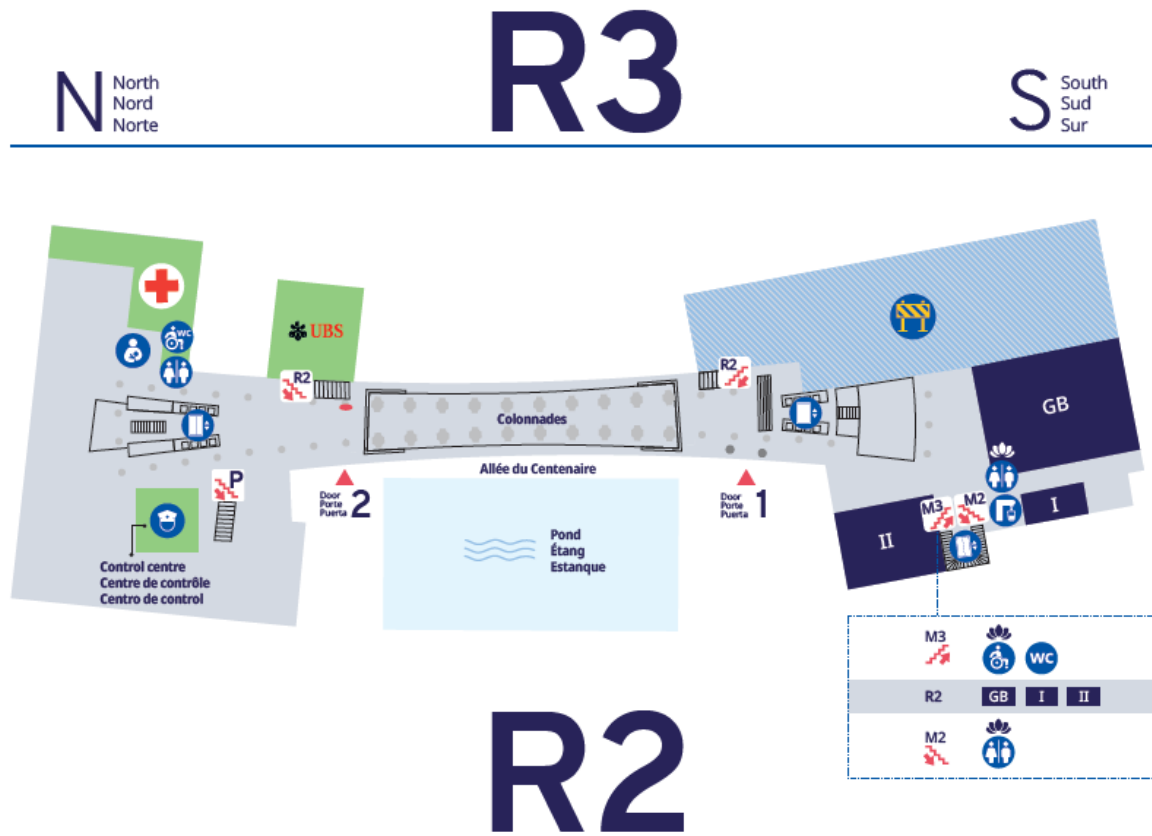


Figura 3 mapa de R3

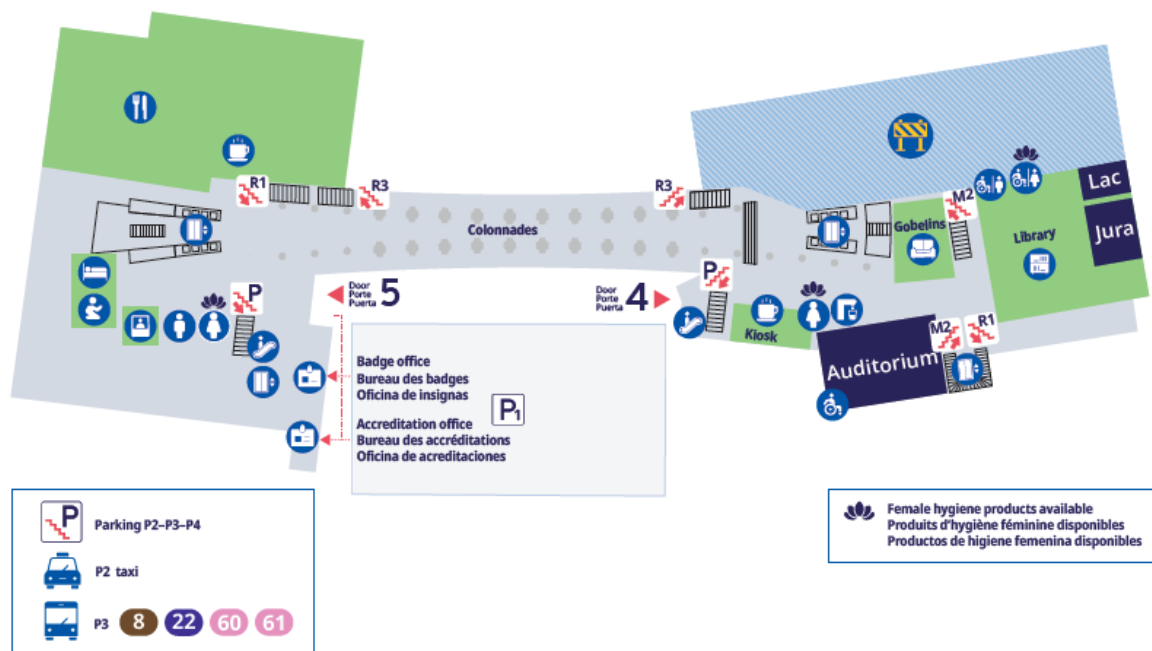


Figura 4 mapa de R2

