

LPM140/2001
ID intern unic: 312768
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 140
din 10.05.2001

privind Inspecția Muncii

Publicat : 29.06.2001 în Monitorul Oficial Nr. 68-71 art Nr : 505 Data intrării în vigoare :
01.01.2002

MODIFICAT


[LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443](#)

[LP304-XVI din 25.12.08, MO64-65/30.12.10 art.190](#)

[LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35](#)

[LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art. 349](#)

 [LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702](#)

 [LP110-XVI din 02.06.05, MO89-91/01.07.05 art.414](#)

 [LP2 din 06.02.03, MO35/07.03.03 art.141](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Inspecția Muncii

(1) Inspecția Muncii este organ al administrației publice centrale, se află în subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, are sediu în municipiul Chișinău.

[Art.1 al.(1) modificat prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

(2) Inspecția Muncii exercită control de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative în domeniul muncii la întreprinderi, instituții și organizații, cu orice tip de proprietate și formă juridică de organizare, la persoane fizice care angajează salariați, precum și în autoritățile administrației publice centrale și locale, denumite în continuare angajatori.

[Art.1 al.(2) modificat prin LP110 din 02.06.05, MO89-91/01.07.05 art.414]

(2¹) Modul, condițiile și procedura efectuării controlului de stat prevăzut la alin.(2) se stabilesc expres în lege.

[Art.1 al.(2¹) introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art. 349]

(3) Inspecția Muncii are personalitate juridică și funcționează în baza unui regulament aprobat de Guvern.

(4) În subordinea Inspecției Muncii se află inspectorate teritoriale de muncă, fără personalitate juridică, funcționând în fiecare unitate administrativ-teritorială de nivelul al doilea.

(5) Ministerul Apărării, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, Serviciul de Protecție și Pază de Stat, Serviciul Grăniceri, Departamentul instituțiilor penitenciare al Ministerului Justiției și Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției organizează activități de inspecție a muncii prin serviciile lor de specialitate, care au competență numai pentru structurile din subordine.

[Art.1 al.(5) modificat prin LP304-XVI din 25.12.08, MO64-65/30.12.10 art.190]

[Art.1 modificat prin LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702]

[Art.1 al.(5) modificat prin LP2 din 06.02.03, MO35/07.03.03 art.141]

Articolul 2. Prioritatea tratatelor internaționale

Prevederile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte au prioritate în raport cu normele prezentei legi.

Capitolul II

OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE INSPECȚIEI MUNCII

Articolul 3. Obiectivele

Obiectivele Inspecției Muncii sînt următoarele:

- a) asigurarea aplicării dispozițiilor actelor legislative și ale altor acte normative referitoare la condițiile de muncă și la protecția salariaților în exercitarea atribuțiilor lor;
- b) difuzarea informațiilor despre cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației muncii;
- c) informarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei despre deficiențele legate de aplicarea legislației muncii.

[Art.3 lit.c) modificată prin LP109 din 04.06.10, MO131-134/30.07.10 art.443]

[Art.3 modificat prin LP268 -XVI din 28.07.06, MO142-145/08.09.06 art.702]

Articolul 4. Atribuțiile

(1) În îndeplinirea obiectivelor prevăzute la art.3, Inspecția Muncii are următoarele atribuții:

- a) controlează respectarea legislației muncii, securității și sănătății în muncă;
[Art.4 al.(1), lit.a) în redacția LP304-XVI din 25.12.08, MO64-65/30.12.10 art.190]
[Art.4 al.(1), lit.a) modificată prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art. 349]
[Art.4 al.(1), lit.b) exclusă prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art. 349]
- c) eliberează, în modul și în condițiile stabilite de lege, avize privind introducerea în fabricație a prototipurilor de echipamente tehnice și de echipament individual de protecție și de lucru;
[Art.4 al.(1), lit.c) modificată prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art. 349]
- d) cercetează, în modul stabilit de Guvern, accidente de muncă;
- e) coordonează activitatea de pregătire, instruire și informare a salariaților angajați în problemele relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă.
[Art.4 al.(1), lit.e) modificată prin LP304-XVI din 25.12.08, MO64-65/30.12.10 art.190]
[Art.4 al.(1), lit.e) modificată prin LP110 din 02.06.05, MO89/01.07.05 art.414]
- f) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
[Art.4 al.(1), lit.f) modificată prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art. 349]
[Art.4 al.(1), lit.f) introdusă prin LP110 din 02.06.05, MO89-91/01.07.05 art.414]

(2) Inspecția Muncii este în drept:

- a) să solicite și să primească de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la persoane juridice și fizice informațiile necesare exercitării atribuțiilor sale;
- b) să constate contravenții și să încheie procese-verbale conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova.

[Art.4 al.(2), lit.b) în redacția LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

[Art.4 al.(2), lit.b) modificată prin LP280-XVI din 14.12.2007, MO94-96/30.05.08 art.349]

Articolul 5. Colaborarea cu alte organe, instituții și organizații

Inspecția Muncii, în realizarea obiectivelor sale, colaborează cu alte organe, instituții și organizații care desfășoară activități similare, cu patronatele și sindicatele. Modalitățile de colaborare se stabilesc de comunul acord al părților.

Capitolul III ORGANIZAREA INSPECȚIEI MUNCII

Articolul 6. Structura organizatorică

Structura și numărul de salariați ai Inspecției Muncii se stabilesc de către Guvern.

Articolul 7. Personalul Inspecției Muncii

(1) Inspecția Muncii este condusă de un inspector general de stat, numit de Guvern.

(2) Personalul Inspecției Muncii, inclusiv al inspectoratelor teritoriale de muncă, se formează din inspectori de muncă și din alți specialiști, care sînt funcționari publici, al căror statut le asigură stabilitate în funcție și independență față de orice schimbare guvernamentală și orice influență neprevăzută din afară.

(3) Încadrarea în Inspecția Muncii se va face, în modul stabilit de legislație, numai pe baza aptitudinilor candidaților de a îndeplini sarcinile care le vor fi puse în seamă.

(4) Inspectorul de muncă este subordonat numai șefului ierarhic și, în exercițiul funcțiunii, se supune numai legii.

(5) Nu se admite nici un fel de amestec în activitatea inspectorilor de muncă ce le-ar impune exercitarea necorespunzătoare a atribuțiilor.

Capitolul IV DREPTURI, OBLIGAȚII, RĂSPUNDERI

Articolul 8. Drepturile inspectorului de muncă

(1) În exercițiul funcțiunii, inspectorul de muncă, la prezentarea legitimației de serviciu, este în drept:

a) să pătrundă liber, la orice oră din zi sau din noapte, fără informarea prealabilă a angajatorului, în locurile de muncă, în încăperile de serviciu și de producție;

b) să solicite și să primească de la angajator actele și informațiile necesare controlului;

c) să solicite și să primească, în limitele competenței, declarații de la angajatori și salariați;

d) să ceară lichidarea imediată sau într-un anumit termen a abaterilor constatate de la dispozițiile actelor legislative și ale altor acte normative referitoare la condițiile de muncă și la protecția salariaților în exercitarea atribuțiilor lor.

[Art.8 al.(1), lit.e) exclusă prin LP131-XVIII din 23.12.09, MO23-24/12.02.10 art.35]

f) să solicite retragerea de către autoritățile administrației publice competente a autorizației (licenței) de activitate a angajatorului pentru neexecutarea intenționată a prescripțiilor privind înlăturarea încălcărilor legislației muncii și normelor de securitate și sănătate în muncă, stabilită în urma controalelor repetate.

[Art.8 al.(1), lit.f) modificată prin LP304-XVI din 25.12.08, MO64-65/30.12.10 art.190]

[Art.8 al.(1) lit.e)-f) introduse prin LP110 din 02.06.05, MO89-91/01.07.05 art.414]

(2) Suplimentar la cele prevăzute la alin.(1), inspectorul de muncă cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă este în drept:

[Art.8 al.(2) modificat prin LP304-XVI din 25.12.08, MO64-65/30.12.10 art.190]

a) să dispună sistarea funcționării (inclusiv prin sigilare, cu indicarea în procesul-verbal de control) a atelierelor, a halelor, a secțiilor, a altor subdiviziuni ale unității, sistarea exploatarei clădirilor, a edificiilor și a echipamentelor tehnice, precum și sistarea lucrărilor și a proceselor tehnologice, doar în cazul unui pericol iminent de accidentare;

[Art.8 al.(2), lit.a) în redacția LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

b) să propună anularea avizelor privind introducerea în fabricație a prototipurilor de echipamente tehnice și de echipament individual de protecție și de lucru dacă constată că, prin modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii acestora, nu se respectă cerințele actelor normative din domeniul securității și sănătății în muncă.

[Art.8 al.(2), lit.b) modificată prin LP304-XVI din 25.12.08, MO64-65/30.12.10 art.190]

[Art.8 al.(2), lit.b) modificată prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(3) Dreptul prevăzut la alin.(2) lit.a) se efectuează de către inspectorul de stat, cu adresarea ulterioară în instanța judecătorească. Adresarea în instanța judecătorească trebuie să se facă în decursul a 3 zile lucrătoare. În caz de nerespectare a acestui termen, sistarea funcționării obiectelor

menționate la alin.(2) lit.a) se anulează.

[Art.8 al.(3) introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(4) Reluarea activității se efectuează în temeiul hotărârii instanței judecătorești care a emis hotărârea de sistare a lucrărilor sau al hotărârii instanței ierarhic superioare, în conformitate cu legea.

[Art.8 al.(4) introdus prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

Articolul 9. Obligațiile și răspunderea inspectorului de muncă

(1) Inspectorul de muncă este obligat:

a) să se călăuzească în activitatea sa de legislație;

b) să păstreze confidențialitate asupra sursei oricărei reclamații care semnalizează încălcarea dispozițiilor actelor legislative și ale altor acte normative referitoare la relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă și să nu dezvăluie angajatorului faptul că respectivul control a fost efectuat în urma unei reclamații;

[Art.9 al.(1), lit.b) modificată prin LP304-XVI din 25.12.08, MO64-65/30.12.10 art.190]

c) să păstreze confidențialitate, conform legislației, asupra informațiilor care reprezintă secrete de stat sau secrete comerciale și care i-au devenit cunoscute în exercițiul funcțiunii;

d) să fie obiectiv și imparțial, să nu se manifeste în calitate de mediator sau arbitru în soluționarea conflictelor de muncă;

e) să nu aibă nici un fel de interes, direct sau indirect, legat de angajatorii care se află sub incidența controlului său.

[Art.9 al.(1), lit.e) modificată prin LP110 din 02.06.05, MO89-91/01.07.05 art.414]

(2) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor, inspectorul de muncă poartă răspundere în modul stabilit de legislație.

Articolul 10. Obligațiile angajatorului

Angajatorul are următoarele obligații:

a) să asigure inspectorului de muncă acces liber, la orice oră din zi sau din noapte, la locurile de muncă, în încăperile de producție și de serviciu pentru efectuarea inspecției;

b) să prezinte documentele și să dea informațiile solicitate de inspectorul de muncă în timpul efectuării inspecției;

c) să asigure realizarea măsurilor stabilite de inspectorul de muncă în urma controlului sau a cercetării accidentelor de muncă.

Articolul 11. Răspunderi

(1) Încălcarea prevederilor prezentei legi atrage răspunderea prevăzută de lege.

[Art.11 al.(1) modificat prin LP280-XVI din 14.12.07, MO94-96/30.05.08 art.349]

(2) Constituie contravenție administrativă și se sancționează în condițiile legii:

a) împiedicarea, în orice mod, de către angajator a inspectorului de muncă de a-și exercita funcția în limitele drepturilor prevăzute la art.8;

b) refuzul angajatorului de a îndeplini, în termenele stabilite, măsurile obligatorii dispuse de inspectorul de muncă, în limitele drepturilor prevăzute la art.8.

(3) Măsurile luate de inspectorul de muncă pot fi contestate în modul stabilit de legislație.

Capitolul IV¹

MODUL, CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE EFECTUARE A CONTROLULUI DE STAT ȘI DE ELIBERARE A AVIZELOR PRIVIND INTRODUCEREA ÎN FABRICAȚIE A PROTOTIPURILOR NOI DE ECHIPAMENTE TEHNICE ȘI ECHIPAMENTE INDIVIDUALE DE PROTECȚIE ȘI DE LUCRU

Articolul 11¹. Modul de efectuare a controlului de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă

(1) Controlul de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă are drept scop:

a) verificarea modului în care angajatorul (persoana care acționează în numele acestuia) respectă

legislația muncii, securității și sănătății în muncă;

b) acordarea ajutorului consultativ și metodologic angajatorului (persoanei care acționează în numele acestuia) în identificarea căilor de aplicare eficientă a legislației și de prevenire a încălcărilor, precum și de lichidare a încălcărilor în cazul constatării acestora;

c) sancționarea încălcărilor constatate.

(2) Controlul de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă se realizează prin:

a) controlul de fond, care are drept obiectiv verificarea în ansamblu a respectării legislației muncii, securității și sănătății în muncă;

b) controlul tematic, care are drept obiectiv verificarea respectării legislației muncii, securității și sănătății în muncă în anumite perioade de timp sau în anumite domenii de activitate, precum și verificarea respectării unor aspecte ale legislației muncii, securității și sănătății în muncă;

c) controlul inopinat, care se efectuează:

– la examinarea unor petiții, sesizări care invocă încălcarea legislației muncii, securității și sănătății în muncă;

– la soluționarea operativă a unor cazuri de nerespectare evidentă a legislației muncii, securității și sănătății în muncă;

– la cercetarea accidentelor de muncă.

(3) Controlul repetat poate fi efectuat la expirarea termenului stabilit în cadrul controlului anterior de inspectorul de muncă pentru lichidarea încălcărilor, executarea prescripțiilor și conformarea cu prevederile legale. Controlul repetat poate fi exercitat ori de câte ori este necesar pentru a asigura respectarea prevederilor legislației muncii, securității și sănătății în muncă.

(4) Controlul de fond și controlul tematic se desfășoară în conformitate cu Programul anual de activitate al Inspecției Muncii, aprobat de inspectorul general de stat al muncii după coordonarea cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

(5) Inspectoratele teritoriale de muncă desfășoară controlul de fond și controlul tematic conform planurilor trimestriale de activitate, elaborate în baza Programului anual de activitate al Inspecției Muncii și aprobate de inspectorul-șef al inspectoratului teritorial de muncă.

(6) Controlul de fond și controlul tematic pot fi realizate și la solicitarea angajatorului (persoanei care acționează în numele acestuia), a salariatului sau a sindicatelor.

Articolul 11². Condițiile de efectuare a controlului de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă

(1) Controlul de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă se efectuează în baza dispoziției de control emisă de:

a) inspectorul general de stat al muncii;

b) adjunctii inspectorului general de stat al muncii;

c) inspectorul-șef al inspectoratului teritorial de muncă;

d) adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului teritorial de muncă.

(2) Controlul inopinat poate fi efectuat și din inițiativa inspectorului de muncă, fără dispoziția de control, urmînd ca inspectorul să informeze imediat despre aceasta una dintre persoanele menționate la alin.(1).

(3) Dispozițiile de control se înregistrează în registrele de evidență a dispozițiilor de control, care se țin de aparatul Inspecției Muncii și de inspectoratele teritoriale de muncă. Dispoziția de control se păstrează împreună cu materialele întocmite în urma controlului efectuat. Dispoziția de control se înregistrează și la unitatea supusă controlului.

(4) Inspectorul de muncă informează angajatorul (persoana care acționează în numele acestuia) despre prezența sa în unitate înainte de începerea controlului. Fac excepție cazurile în care inspectorul este informat prin sesizările scrise (inclusiv în variantă electronică) ale salariaților, partenerilor sociali sau ale instituțiilor și organizațiilor interesate, din care rezultă că angajatorul:

a) încalcă legislația în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă;

b) nu lichidează încălcările legislației în domeniul muncii, securității și sănătății în muncă depistate în controalele anterioare;

c) nu informează despre accidentele de muncă produse în unitate.

(5) Inspectorul de muncă poate solicita angajatorului sau, în lipsa lui, persoanei care acționează în numele acestuia să-i acorde sprijin pentru:

a) asigurarea prezentării documentelor necesare controlului;

b) punerea la dispoziție a unui însoțitor pe durata desfășurării controlului la locurile de muncă, în încăperile de serviciu și de producție;

c) punerea la dispoziție a unei încăperi de serviciu, a mijloacelor de comunicație și de transport în perimetrul unității supuse controlului.

(6) Pe durata efectuării controlului, inspectorul de muncă se protejează de pericolele specifice unității supuse controlului. În caz de necesitate, inspectorul de muncă cere angajatorului (persoanei care acționează în numele acestuia) să-i acorde echipament individual de protecție și de lucru.

(7) Durata controlului nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare. La necesitate, inspectorul general de stat al muncii sau adjuncții săi pot prelungi durata acestuia.

Articolul 11³. Procedura de efectuare a controlului de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă

(1) La efectuarea controlului de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă, inspectorul de muncă verifică respectarea prevederilor legale referitoare la:

a) contractul individual de muncă și contractul colectiv de muncă;

b) timpul de muncă și timpul de odihnă;

c) retribuirea muncii;

d) normele de muncă;

e) garanțiile și compensațiile ce decurg din relațiile de muncă;

f) disciplina muncii;

g) securitatea și sănătatea în muncă;

h) particularitățile de reglementare a muncii unor categorii de salariați;

i) răspunderea materială potrivit legislației muncii;

j) completarea, păstrarea și evidența carnetului de muncă.

(2) Controlul de stat asupra respectării actelor legislative și a altor acte normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă se finalizează cu întocmirea de către inspectorul de muncă a unui proces-verbal de control de modelul aprobat de inspectorul general de stat al muncii. În procesul-verbal, inspectorul de muncă consemnează succint esența încălcării constatate, indică prevederile actelor legislative și ale altor acte normative încălcate și dispune conformarea imediată sau, după caz, într-un termen rezonabil cu prevederile legale.

(3) Procesul-verbal de control se întocmește în două exemplare. Fiecare exemplar are înscris numărul de ordine din registrul de evidență a proceselor-verbale de control. Registrele de evidență a proceselor-verbale de control se țin de inspectoratul teritorial de muncă și de aparatul Inspecției Muncii. Fiecare exemplar al procesului-verbal de control este semnat de inspectorul de muncă care l-a întocmit, de angajator (persoana care acționează în numele acestuia) și de reprezentantul sindicatului sau al salariaților din unitate. Un exemplar al procesului-verbal de control se păstrează la inspectoratul teritorial de muncă sau la Inspecția Muncii, iar celălalt – la unitate. Dacă angajatorul (persoana care acționează în numele acestuia) refuză să semneze procesul-verbal de control, inspectorul de muncă consemnează refuzul în procesul-verbal, pe care îl expediază prin poștă, printr-o scrisoare recomandată, în adresa unității.

(4) Pentru confirmarea încălcărilor constatate, inspectorul de muncă poate anexa la procesul-verbal de control copii sau extrase de pe instrucțiuni, înscrisuri, registre, explicații, schițe, scheme, fotografii etc. autentificate de angajator (persoana care acționează în numele acestuia).

(5) Dacă stabilește un termen pentru conformarea cu prevederile legale, inspectorul de muncă cere angajatorului (persoanei care acționează în numele acestuia) să informeze, la expirarea termenului indicat, inspectoratul teritorial de muncă sau Inspekția Muncii despre înlăturarea încălcărilor consemnate în procesul-verbal de control.

(6) Dacă în cadrul controlului nu se constată încălcări, inspectorul de muncă consemnează în procesul-verbal de control respectarea actelor legislative și a altor acte normative din domeniul muncii, securității și sănătății în muncă.

(7) Dacă constată că exploatarea clădirilor, a edificiilor și a echipamentelor tehnice, precum și desfășurarea lucrărilor și a proceselor tehnologice prezintă pericol iminent de accidentare, inspectorul de muncă dispune, printr-o prescripție de modelul aprobat de inspectorul general de stat al muncii, sistarea lor, evacuarea personalului de la locurile de muncă aflate în pericol și înlăturarea pericolelor constatate. În prescripția de sistare se indică succint esența încălcării cu pericol iminent de accidentare, actele legislative și alte acte normative a căror nerespectare a provocat apariția pericolului. Prescripția de sistare se semnează de inspectorul de muncă și de angajator (persoana care acționează în numele acestuia).

(8) Dacă dispune sistarea exploatării clădirilor, a edificiilor și a echipamentelor tehnice, precum și a lucrărilor și proceselor tehnologice cu pericol iminent de accidentare, inspectorul de muncă consemnează acest fapt în procesul-verbal de control. Copia de pe prescripția de sistare se anexează la procesul-verbal de control.

(9) Dacă înlăturarea pericolului necesită timp, inspectorul de muncă sigilează aparatele de conectare la sursele de alimentare cu energie electrică, panourile de comandă, părțile mobile sau alte părți ale clădirilor, ale instalațiilor, ale echipamentelor tehnice cu pericol iminent de accidentare. Sigiliul se aplică în așa mod încât să blocheze repunerea lor în funcțiune, lăsându-se loc de acces doar pentru intervenții de înlăturare a pericolului. Inspectorul de muncă indică în prescripția de sistare aplicarea sigiliului, numărul lui și locul aplicării și informează despre aceasta conducătorul locului de muncă și angajatorul (persoana care acționează în numele acestuia).

(10) În prescripția de sistare, inspectorul de muncă dispune să fie informat în scris despre lichidarea încălcărilor cu pericol de accidentare.

Articolul 11⁴. Modul și condițiile de eliberare a avizelor privind introducerea în fabricație a prototipurilor noi de echipamente tehnice și echipamente individuale de protecție și de lucru

(1) Pentru obținerea avizelor privind introducerea în fabricație a prototipurilor noi de echipamente tehnice și echipamente individuale de protecție și de lucru (denumite în continuare prototip de echipament), producătorul depune o cerere scrisă la Inspekția Muncii.

(2) Eliberarea avizului privind introducerea în fabricație a prototipului de echipament se efectuează după verificarea corespunderii acestuia cu cerințele de securitate și sănătate în muncă. Verificarea se efectuează de către un inspector de muncă desemnat prin dispoziția inspectorului general de stat al muncii, emisă în cel mult 3 zile din data înregistrării cererii.

(3) În timpul verificării corespunderii prototipului de echipament, inspectorul de muncă analizează:

- a) documentația tehnică de proiectare și de executare a prototipului de echipament;
- b) documentația de exploatare și de întreținere;
- c) soluțiile prevăzute de documentele tehnice și cele aplicate la executarea prototipului de echipament pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, precum și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale la exploatarea lui;
- d) rezultatele încercărilor și ale testărilor prototipului de echipament respectiv.

(4) Durata verificării nu poate depăși 5 zile lucrătoare.

(5) Dacă, în timpul verificării corespunderii prototipului de echipament, inspectorul de muncă depistează anumite lacune de securitate și sănătate în muncă, acesta emite o prescripție în care indică defectele depistate și dispune producătorului înlăturarea lor și informarea Inspekției Muncii

despre acest fapt. În cel mult 3 zile lucrătoare din data parvenirii la Inspekția Muncii a informației despre înlăturarea de către producător a defectelor depistate, inspectorul de muncă va efectua o verificare repetată, care nu va dura mai mult de o zi lucrătoare.

(6) Dacă prototipul echipamentului verificat corespunde cerințelor de securitate și de igienă a muncii, inspectorul de muncă întocmește în scris și prezintă inspectorului general de stat al muncii un raport privind rezultatele verificării, în care consemnează capacitatea prototipului de echipament de a asigura securitatea și sănătatea în muncă în timpul exploatării și temeiul de eliberare a avizului privind introducerea în fabricație a prototipului de echipament.

(7) Inspectorul general de stat al muncii, în cel mult 3 zile lucrătoare din data depunerii raportului privind rezultatele verificării, va semna și va elibera producătorului avizul privind introducerea în fabricație a prototipului de echipament.

[Capitolul IV¹ introdus prin LP304-XVI din 25.12.08, MO64-65/30.12.10 art.190]

Capitolul V **ASIGURAREA INSPECȚIEI MUNCII.** **RAPOARTELE**

Articolul 12. Asigurarea

(1) Inspekția Muncii este finanțată de la bugetul de stat.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale vor asigura Inspekția Muncii cu încăperi, mijloace de transport, de comunicare, birotică, tehnică de prelucrare automată a informațiilor, cu mobilier funcțional, cu alte dotări necesare realizării obiectivelor ei.

Articolul 13. Rapoartele

(1) Inspekția Muncii, în termen de 6 luni de la expirarea anului de gestiune, publică raportul anual de activitate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(2) Raportul anual de activitate al Inspekției Muncii se va referi la:

- a) dispoziții legale de competența Inspekției Muncii;
- b) informații despre personalul Inspekției Muncii;
- c) date analitice ale angajatorilor supuși controlului și numărul lor de salariați;

[Art.13 al.(2), lit.c) modificată prin LP110 din 02.06.05, MO89-91/01.07.05 art.414]

- d) analize ale controalelor efectuate;
- e) analize ale încălcărilor legislației muncii depistate și ale sancțiunilor aplicate;
- f) statistici ale accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- g) alte aspecte ale activității Inspekției Muncii.

(3) Inspekția Muncii, în termen de 3 luni de la data publicării raportului anual de activitate, va prezenta directorului general al Biroului Internațional al Muncii o copie de pe acest raport.

Capitolul VI **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

Articolul 14

Prezenta lege intră în vigoare la 1 ianuarie 2002.

Articolul 15

Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi:

va prezenta Parlamentului propuneri în vederea aducerii legislației în conformitate cu prezenta lege;

va aduce actele sale normative în conformitate cu prezenta lege;

va adopta acte normative care vor asigura executarea prezentei legi.

PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI

Eugenia OSTAPCIUC

Chișinău, 10 mai 2001.
Nr. 140-XV.