

JOURNAL OFFICIEL DU SENEGAL

[Imprimer](#)

ARRETE MINISTERIEL n° 10779 MFSAEFMFPE-CAB-CT-JUR en date du 23 novembre 2009

ARRETE MINISTERIEL n° 10779 MFSAEFMFPE-CAB-CT-JUR en date du 23 novembre 2009 portant Création, Organisation et Fonctionnement du Comité de Pilotage du Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers (PALAM).

Article premier. - Il est créé au sein et sous la tutelle du Ministère chargé de la Famille, un Comité de Pilotage du Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers (PALAM).

Art. 2. - Le Comité de Pilotage est Chargé du suivi de la mise en œuvre du programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers (PALAM). Il assure un rôle d'orientation, d'impulsion, d'information. A ce titre, il approuve le plan d'action et le budget annuel.

Art. 3. - Le Comité de pilotage sert de cadre de discussion des mesures institutionnelles favorables à une bonne exécution et à la réalisation des objectifs du programme en se fondant sur les principes de décentralisation et de développement local participatif.

Art. 4. - Composition.

Le Comité de Pilotage du Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers (PALAM), est présidé par le Ministre chargé de la Famille, et comprend :

- ▶ un représentant du Ministère chargé de l'Intérieur ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé de la Décentralisation et des Collectivités locales ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé de l'Economie et des Finances ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé de la Coopération internationale ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé de l'Industrie, des Mines et des PME ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé de la Famille ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé de l'Enseignement Préscolaire, de l'Elémentaire et du Moyen Secondaire ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé de l'Enseignement technique et de la Formation professionnelle ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé de la Culture ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé de l'Agriculture ;
- ▶ un représentant du Ministère chargé du Commerce ;
- ▶ un représentant de l'Association des Présidents de Conseil Régional ;
- ▶ un représentant de l'Association nationale des conseillers ruraux ;
- ▶ le représentant du CONGAD.
- ▶ La représentante de la Fédération Nationale des Groupements de Promotion Féminine ;
- ▶ La représentante de la Fédération Nationale des Associations Féminines du Sénégal ;
- ▶ Un représentant du Conseil National de la Jeunesse.

Le Comité de Pilotage du Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers (PALAM), peut s'adjoindre toute autre compétence qu'il juge nécessaire à la réalisation de ses objectifs.

Art. 5. - Fonctionnement.

Le Comité de pilotage se réunit une fois par semestre pour étudier et approuver les plans d'actions, les budgets et les rapports. Il peut également se réunir toutes les fois que son président le jugera nécessaire. Conformément à la réglementation en vigueur, des indemnités seront allouées pour chaque participation aux réunions du Comité de pilotage.

Art. 6. - Pour assurer la permanence de sa mission et l'exécution des décisions, le Comité de pilotage dispose d'une Unité de gestion, placée sous l'autorité de son Président.

Elle est chargée d'assurer, pour le compte du Président, la coordination et le suivi des activités de promotion, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation du Programme d'Alphabétisation et d'Apprentissage de Métiers (PALAM).

L'Unité de gestion est dirigée par, un (e) Directeur (trice), placé (e) sous l'autorité du Ministère de tutelle. L'Unité de gestion prépare et tient les comptes rendus des réunions du Comité de pilotage.

Art. 7. - L'Unité de gestion dispose de ressources humaines, de moyens financiers et matériels fournis par l'Etat et les partenaires extérieurs, pour l'exécution de ses missions.

Elle a pour missions de :

- ▶ organiser, gérer et assurer la responsabilité de tous les travaux préparatoires à la mise en œuvre du

programme ;

- ▶ planifier et exécuter le programme en relation avec les directions des ministres chargés de l'exécution des composantes du programme (Direction de l'Alphabétisation et des Langues Nationales, Direction de l'Apprentissage et Direction de l'Entreprenariat Féminin) ;
- ▶ faire la promotion du programme auprès des bailleurs de fonds et rechercher les financements additionnels nécessaires au programme ;
- ▶ assurer la préparation des rapports de gestion, de suivi et évaluation du programme conformément aux stipulations de l'accord de prêt ou de dons conclus entre le Gouvernement et les partenaires au développement ;
- ▶ consolider le programme de travail annuel et son budget pour sa présentation au Comité de pilotage ;
- ▶ produire des rapports réguliers sur le programme dont un rapport annuel ;
- ▶ assurer le respect des normes et directives ainsi que la mise en application des procédures du programme ;
- ▶ assurer la gestion financière du programme et des comptes spécifiques des composantes du PALAM ;
- ▶ assurer le suivi de la production par les structures d'exécution du programme de rapports trimestriels, semestriels, annuels, de rapports d'audits et autres rapports, des états d'avancement de l'exécution physique et financière, des budgets requis conformément aux termes et conditions des accords des partenaires ;
- ▶ organiser les réunions du Comité de pilotage en rapport avec son Président ;
- ▶ assurer la coordination entre les bailleurs de fonds du programme.

Art. 8. - Le présent arrêté qui prend effet à compter de sa date de signature sera enregistré, publié et communiqué partout où besoin sera.

<http://www.jo.gouv.sn>