

Le ministre de l'enseignement primaire, secondaire et de l'alphabétisation,

Anatole Collinet MAKOSSO

Le ministre des finances et du budget,

Calixte NGANONGO

**Décret n° 2017-516 du 29 décembre 2017**  
portant attributions et organisation de la direction générale de l'éducation de base

Le Président de la République,

Vu la Constitution ;

Vu la loi n° 25-95 du 17 novembre 1995 modifiant la loi scolaire n° 008-90 du 6 septembre 1990 et portant réorganisation du système éducatif en République du Congo ;

Vu le décret n° 2016-367 du 27 décembre 2016 portant attributions du ministre de l'enseignement primaire, secondaire et de l'alphabétisation ;

Vu le décret n° 2017-514 du 29 décembre 2017 portant organisation du ministère de l'enseignement primaire, secondaire et de l'alphabétisation ;

Vu le décret n° 2017-371 du 21 août 2017 portant nomination du Premier ministre, chef du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2017-373 du 22 août 2017 portant nomination des membres du Gouvernement,

Décète :

## TITRE I : DES ATTRIBUTIONS

Article premier : La direction générale de l'éducation de base est l'organe technique qui assiste le ministre dans l'exercice de ses attributions dans le domaine de l'éducation de base.

Elle est chargée, notamment, de :

- promouvoir l'accès à l'éducation préscolaire et primaire, et en améliorer la qualité ;
- assurer une éducation de base qui dispense les savoirs et les compétences permettant la poursuite des études au secondaire ;
- assurer une éducation de base axée sur les valeurs de citoyenneté et de civisme ;
- procéder aux analyses et faire des suggestions en vue de réaliser les objectifs du ministère dans le domaine de l'éducation de base ;
- participer à l'encadrement administratif des personnels ;
- assurer l'encadrement pédagogique des personnels ;
- participer à la mise en œuvre et au suivi des curricula, des méthodes et des techniques pédagogiques ;
- promouvoir la politique d'alimentation scolaire ;
- faire connaître à la direction générale des ressources humaines et de l'administration scolaire les besoins en personnels enseignant et administratif ;

- assurer la gestion des finances et du matériel ;
- contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des projets éducatifs.

## TITRE II : DE L'ORGANISATION

Article 2 : La direction générale de l'éducation de base est dirigée et animée par un directeur général.

Article 3 : La direction générale de l'éducation de base, outre le secrétariat de direction, comprend :

- la direction de l'éducation préscolaire ;
- la direction de l'enseignement primaire ;
- la direction de l'alimentation scolaire ;
- la direction des affaires administratives et financières ;
- les directions départementales.

### Chapitre 1 : Du secrétariat de direction

Article 4 : Le secrétariat de direction est dirigé et animé par un chef de secrétariat qui a rang de chef de service.

Il est chargé, notamment, de :

- réceptionner et expédier le courrier ;
- analyser sommairement les correspondances et autres documents ;
- saisir et reprographier les correspondances et autres documents administratifs ;
- et, d'une manière générale, exécuter toute autre tâche qui peut lui être confiée.

### Chapitre 2 : De la direction de l'éducation préscolaire

Article 5 : La direction de l'éducation préscolaire est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment, de :

- assurer l'éducation préscolaire ;
- contribuer au perfectionnement et au recyclage des personnels ;
- coordonner l'action pédagogique des centres d'éducation préscolaire ;
- contribuer à la formation initiale du personnel ;
- participer, en collaboration avec les établissements de formation, à la définition de la politique de formation initiale ;
- participer à l'élaboration des plans de formation des personnels ;
- contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des projets éducatifs en collaboration avec les partenaires techniques et financiers.

Article 6 : La direction de l'éducation préscolaire comprend :

- le service pédagogique ;
- le service de l'évaluation.

### Chapitre 3 : De la direction de l'enseignement primaire

Article 7 : La direction de l'enseignement primaire est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment, de :

- assurer l'enseignement primaire ;
- contribuer au perfectionnement et au recyclage des personnels en collaboration avec la direction de la formation continue et l'inspection générale de l'enseignement primaire, secondaire et de l'alphabétisation ;
- coordonner l'action pédagogique des écoles primaires ;
- contribuer à la formation initiale du personnel ;
- participer, en collaboration avec les établissements de formation, à la définition de la politique de formation initiale ;
- participer à l'élaboration des plans de formation des personnels ;
- contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des projets éducatifs en collaboration avec les partenaires techniques et financiers.

Article 8 : La direction de l'enseignement primaire comprend :

- le service pédagogique ;
- le service de l'évaluation.

### Chapitre 4 : De la direction de l'alimentation scolaire

Article 9 : La direction de l'alimentation scolaire est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment, de :

- mettre en œuvre la politique nationale des cantines scolaires ;
- assurer la gestion quotidienne des activités liées au programme d'alimentation scolaire ;
- superviser les activités des agents impliqués dans le programme ;
- préparer les documents stratégiques de gestion du programme d'alimentation scolaire ;
- préparer les documents requis pour les réunions du conseil national multisectoriel pour l'alimentation scolaire et du comité technique interministériel ;
- faire le suivi et l'exécution des activités et des recommandations du conseil national multisectoriel pour l'alimentation scolaire et du comité technique interministériel.

La direction de l'alimentation scolaire comprend :

- le service de la logistique ;
- le service des finances et du matériel.

### Chapitre 5 : De la direction des affaires administratives et financières

Article 10 : La direction des affaires administratives et financières est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment, de :

- gérer les affaires administratives et les ressources humaines ;
- gérer les finances et le matériel ;
- exprimer les besoins en personnels de la direction générale ;
- gérer les archives et la documentation.

Article 11 : La direction des affaires administratives et financières comprend :

- le service des affaires administratives et des ressources humaines ;
- le service des finances et du matériel ;
- le service des archives et de la documentation.

### Chapitre 6 : Des directions départementales

Article 12 : Les directions départementales de l'éducation de base sont régies par des textes spécifiques.

### TITRE III : DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES

Article 13 : Les attributions et l'organisation des services et des bureaux à créer, en tant que de besoin, sont fixées par arrêté du ministre.

Article 14 : Chaque direction centrale dispose d'un secrétariat dirigé et animé par un secrétaire qui a rang de chef de bureau.

Article 15 : Le présent décret, qui abroge toutes dispositions antérieures contraires, sera enregistré et publié au Journal officiel de la République du Congo.

Fait à Brazzaville, le 29 décembre 2017

Par le Président de la République,

Denis SASSOU-N'GUESSO

Le vice-Premier ministre, chargé de la fonction publique, de la réforme de l'Etat, du travail et de la sécurité sociale,

Firmin AYESA

Le ministre de l'enseignement primaire, secondaire et de l'alphabétisation,

Anatole Collinet MAKOSSO

Le ministre des finances et du budget,

Calixte NGANONGO

**Décret n° 2017-517 du 29 décembre 2017**  
portant attributions et organisation de la direction générale des ressources humaines et de l'administration scolaire

Le Président de La République,

Vu la Constitution ;

Vu la loi n° 25-95 du 17 novembre 1995 modifiant la loi scolaire n° 008-90 du 6 septembre 1990 et portant réorganisation du système éducatif en République du Congo ;