

Article 23 : Le présent décret, qui abroge toutes dispositions antérieures contraires, sera enregistré et publié au Journal officiel de la République du Congo.

Fait à Brazzaville, le 29 décembre 2017

Par le Président de la République,

Denis SASSOU-N'GUESSO

Le vice-Premier ministre, chargé
de la fonction publique, de la réforme
de l'Etat, du travail et de la sécurité sociale,

Firmin AYESEA

Le ministre de l'enseignement primaire,
secondaire et de l'alphabétisation,

Anatole Collinet MAKOSSO

Le ministre des finances
et du budget,

Calixte NGANONGO

Décret n° 2017-515 du 29 décembre 2017
portant attributions et organisation de la direction générale de l'enseignement secondaire

Le Président de la République,

Vu la Constitution ;

Vu la loi n° 25-95 du 17 novembre 1995 modifiant la loi scolaire n° 008-90 du 6 septembre 1990 et portant réorganisation du système éducatif en République du Congo ;

Vu le décret n° 2017-514 du 29 décembre 2017 portant organisation du ministère de l'enseignement primaire, secondaire et de l'alphabétisation ;

Vu le décret n° 2016-367 du 27 décembre 2016 portant attributions du ministre de l'enseignement primaire, secondaire et de l'alphabétisation ;

Vu le décret n° 2017,371 du 21 août 2017 portant nomination du Premier ministre, chef du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2017-373 du 22 août 2017 portant nomination des membres du Gouvernement,

Décète :

TITRE I : DES ATTRIBUTIONS

Article premier : La direction générale de l'enseignement secondaire est l'organe technique qui assiste le ministre dans l'exercice de ses attributions en matière d'enseignement secondaire.

Elle est chargée, notamment, de :

- promouvoir l'accès à l'enseignement secondaire premier et deuxième cycle, et en améliorer la qualité ;
- préparer les élèves à poursuivre les études dans l'enseignement supérieur ;
- procéder aux analyses et faire des suggestions

en vue de réaliser les objectifs du ministère dans le domaine de l'enseignement secondaire ;

- participer à l'encadrement administratif des personnels ;
- assurer l'encadrement pédagogique des personnels ;
- participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi des curricula, des méthodes et des techniques pédagogiques ;
- renseigner la direction générale des ressources humaines et de l'administration scolaire en matière de besoins en personnels enseignant et administratif ;
- contribuer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au suivi des projets éducatifs.

TITRE II : DE L'ORGANISATION

Article 2 : La direction générale de l'enseignement secondaire est dirigée et animée par un directeur général.

Article 3 : La direction générale de l'enseignement secondaire, outre le secrétariat de direction, comprend :

- la direction des collèges d'enseignement général ;
- la direction des lycées d'enseignement général ;
- la direction de l'orientation et des oeuvres scolaires ;
- la direction des affaires administratives et financières ;
- les directions départementales.

Chapitre 1 : Du secrétariat de direction

Article 4 : Le secrétariat de direction est dirigé et animé par un chef de secrétariat qui a rang de chef de service.

Il est chargé, notamment, de :

- réceptionner et expédier le courrier ;
- analyser sommairement les correspondances et autres documents administratifs ;
- saisir et reprographier les correspondances et autres documents administratifs ;
- et, d'une manière générale, exécuter toute autre tâche administrative pouvant lui être confiée.

Chapitre 2 : De la direction des collèges d'enseignement général

Article 5 : La direction des collèges d'enseignement général est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment, de :

- organiser les enseignements des collèges d'enseignement général ;
- coordonner l'action pédagogique des collèges d'enseignement général
- participer, en collaboration avec les établissements de formation, à la définition de la politique de formation initiale des enseignants ;
- contribuer, en collaboration avec les établisse-

ments de formation, à la formation initiale des enseignants ;

- faire connaître à la direction générale des ressources humaines et de l'administration scolaire les besoins en formation des personnels ;
- suivre l'exécution des projets éducatifs.

Article 6 : La direction des collèges d'enseignement général comprend :

- le service pédagogique ;
- le service de l'évaluation.

Chapitre 3 : De la direction des lycées d'enseignement général

Article 7 : La direction des lycées d'enseignement général est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment, de :

- organiser les enseignements des lycées d'enseignement général ;
- coordonner l'action pédagogique des lycées d'enseignement général ;
- participer, en collaboration avec les établissements de formation, à la définition de la politique de formation initiale des enseignants ;
- contribuer, en collaboration avec les établissements de formation, à la formation initiale des enseignants ;
- faire connaître à la direction générale des ressources humaines et de l'administration scolaire les besoins en formation des personnels ;
- suivre l'exécution des projets éducatifs.

Article 8 : La direction des lycées d'enseignement général comprend :

- le service pédagogique ;
- le service de l'évaluation.

Chapitre 4 : De la direction de l'orientation et des œuvres scolaires

Article 9 : La direction de l'orientation et des œuvres scolaires est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment, de :

- procéder à l'orientation scolaire en fonction de la carte scolaire produite par la direction des études et de la planification ;
- centraliser le fichier des élèves et réaliser les transferts scolaires ;
- assurer le suivi psychopédagogique des élèves ;
- assurer le suivi sanitaire et veiller à l'hygiène scolaire ;
- préparer les textes d'attribution et de renouvellement des aides scolaires ;
- promouvoir l'animation culturelle et sportive ainsi que les loisirs et les activités productives.

Article 10 : La direction de l'orientation et des œuvres scolaires comprend :

- le service de l'orientation scolaire et de la scolarité ;
- le service des bourses et aides scolaires ;
- le service des activités culturelles et sportives, des loisirs et des activités productives ;
- le service de l'hygiène, de l'assainissement et du suivi sanitaire en milieu scolaire.

Chapitre 5 : De la direction des affaires administratives et financières

Article 11 : La direction des affaires administratives et financières est dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment, de :

- gérer les affaires administratives et les ressources humaines ;
- gérer les finances et le matériel ;
- exprimer les besoins en personnels de la direction générale ;
- gérer les archives et la documentation.

Article 12 : La direction des affaires administratives et financières comprend :

- le service des affaires administratives et des ressources humaines ;
- le service des finances et du matériel ;
- le service des archives et de la documentation.

Chapitre 6 : Des directions départementales

Article 13 : Les directions départementales de l'enseignement secondaire sont régies par des textes spécifiques.

TITRE III : DISPOSITIONS DIVERSES ET FINALES

Article 14 : Les attributions et l'organisation des services et des bureaux à créer, en tant que de besoin, sont fixées par arrêté du ministre.

Article 15 : Chaque direction centrale dispose d'un secrétariat dirigé et animé par un secrétaire qui a rang de chef de bureau.

Article 16 : Le présent décret, qui abroge toutes dispositions antérieures contraires, sera enregistré et publié au Journal officiel de la République du Congo.

Fait à Brazzaville, le 29 décembre 2017

Par le Président de la République,

Denis SASSOU-N'GUESSO

Le vice-Premier ministre, chargé de la fonction publique, de la réforme de l'Etat, du travail et de la sécurité sociale,

Firmin AYESA

Le ministre de l'enseignement primaire,
secondaire et de l'alphabétisation,

Anatole Collinet MAKOSSO

Le ministre des finances
et du budget,

Calixte NGANONGO

Décret n° 2017-516 du 29 décembre 2017
portant attributions et organisation de la direction gé-
nérale de l'éducation de base

Le Président de la République,

Vu la Constitution ;

Vu la loi n° 25-95 du 17 novembre 1995 modifiant la
loi scolaire n° 008-90 du 6 septembre 1990 et portant
réorganisation du système éducatif en République du
Congo ;

Vu le décret n° 2016-367 du 27 décembre 2016
portant attributions du ministre de l'enseignement
primaire, secondaire et de l'alphabétisation ;

Vu le décret n° 2017-514 du 29 décembre 2017
portant organisation du ministère de l'enseignement
primaire, secondaire et de l'alphabétisation ;

Vu le décret n° 2017-371 du 21 août 2017 portant nomi-
nation du Premier ministre, chef du Gouvernement ;

Vu le décret n° 2017-373 du 22 août 2017 portant
nomination des membres du Gouvernement,

Décète :

TITRE I : DES ATTRIBUTIONS

Article premier : La direction générale de l'éducation
de base est l'organe technique qui assiste le ministre
dans l'exercice de ses attributions dans le domaine de
l'éducation de base.

Elle est chargée, notamment, de :

- promouvoir l'accès à l'éducation préscolaire et
primaire, et en améliorer la qualité ;
- assurer une éducation de base qui dispense
les savoirs et les compétences permettant la
poursuite des études au secondaire ;
- assurer une éducation de base axée sur les
valeurs de citoyenneté et de civisme ;
- procéder aux analyses et faire des suggestions
en vue de réaliser les objectifs du ministère
dans le domaine de l'éducation de base ;
- participer à l'encadrement administratif des
personnels ;
- assurer l'encadrement pédagogique des per-
sonnels ;
- participer à la mise en œuvre et au suivi des
curricula, des méthodes et des techniques
pédagogiques ;
- promouvoir la politique d'alimentation scolaire ;
- faire connaître à la direction générale des res-
sources humaines et de l'administration sco-
laire les besoins en personnels enseignant et
administratif ;

- assurer la gestion des finances et du matériel ;
- contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre
et au suivi des projets éducatifs.

TITRE II : DE L'ORGANISATION

Article 2 : La direction générale de l'éducation de base
est dirigée et animée par un directeur général.

Article 3 : La direction générale de l'éducation de base,
outre le secrétariat de direction, comprend :

- la direction de l'éducation préscolaire ;
- la direction de l'enseignement primaire ;
- la direction de l'alimentation scolaire ;
- la direction des affaires administratives et fi-
nancières ;
- les directions départementales.

Chapitre 1 : Du secrétariat de direction

Article 4 : Le secrétariat de direction est dirigé et
animé par un chef de secrétariat qui a rang de chef de
service.

Il est chargé, notamment, de :

- réceptionner et expédier le courrier ;
- analyser sommairement les correspondances
et autres documents ;
- saisir et reprographier les correspondances et
autres documents administratifs ;
- et, d'une manière générale, exécuter toute au-
tre tâche qui peut lui être confiée.

Chapitre 2 : De la direction de l'éducation préscolaire

Article 5 : La direction de l'éducation préscolaire est
dirigée et animée par un directeur.

Elle est chargée, notamment, de :

- assurer l'éducation préscolaire ;
- contribuer au perfectionnement et au recy-
clage des personnels ;
- coordonner l'action pédagogique des centres
d'éducation préscolaire ;
- contribuer à la formation initiale du personnel ;
- participer, en collaboration avec les établis-
sements de formation, à la définition de la poli-
tique de formation initiale ;
- participer à l'élaboration des plans de forma-
tion des personnels ;
- contribuer à l'élaboration, à la mise en
œuvre et au suivi des projets éducatifs en
collaboration avec les partenaires techniques
et financiers.

Article 6 : La direction de l'éducation préscolaire com-
prend :

- le service pédagogique ;
- le service de l'évaluation.