

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 24. saziva, na petoj sednici prvog redovnog zasijedanja u 2010. godini, dana 22. aprila 2010. godine, donijela je

## **Z A K O N O VOLONTERSKOM RADU**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Predmet**

##### **Član 1**

Volonterski rad obavlja se pod uslovima i na način propisan ovim zakonom.

#### **Definicija volonterskog rada**

##### **Član 2**

Volonterski rad je dobrovoljno i besplatno ulaganje vremena, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti u korist drugog lica ili za opštu dobrobit društva (u daljem tekstu: volonterske usluge).

#### **Dobrovoljnost volonterskog rada**

##### **Član 3**

Volonterski rad se obavlja bez prava na zaradu za obavljenu rad, novčane naknade ili druge imovinske koristi, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

#### **Volonter**

##### **Član 4**

Volonter je lice koje dobrovoljno i besplatno obavlja volonterske usluge.  
Volonter može biti domaće i strano fizičko lice koje je radno sposobno lice ili je lice sa invaliditetom koje je osposobljeno za obavljanje određenog volonterskog rada.

#### **Organizator volonterskog rada**

##### **Član 5**

Organizator volonterskog rada može biti: državni organ, organ državne uprave, lokalne samouprave, ustanova iz oblasti socijalne i dječje zaštite, zdravstvene zaštite, kulture, sporta, vjerska zajednica, domaća i međunarodna nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori, kao i druga domaća i strana pravna lica čiji osnovni cilj nije sticanje ili raspodjela dobiti, u skladu sa ovim zakonom i preuzetim međunarodnim obavezama.

## **Korisnik volonterske usluge**

### **Član 6**

Korisnik volonterske usluge može biti pravno i fizičko lice.  
Organizator volonterskog rada može biti istovremeno i korisnik tog rada.

## **Trajanje i način obavljanja volonterskog rada**

### **Član 7**

Volonterski rad može trajati do šest časova dnevno i ne duže od 25 časova nedjeljno.

Zabranjeno je iskorišćavati i zloupotrebljavati volontera u svrhu sticanja ili povećanja dobiti.

## **Volonterska usluga**

### **Član 8**

Pružanje volonterske usluge vrši se na osnovu ugovora o volonterskom radu.

## **Volonterski rad maloljetnog lica**

### **Član 9**

Maloljetni volonter može da zaključi ugovor o volonterskom radu samo uz pisanu saglasnost roditelja, usvojioca ili staraoca.

Maloljetni volonter je lice od 15 do 18 godina života.

Djeca mlađa od 15 godina života se ne mogu baviti volonterskim radom.

Propisi kojima se uređuju radni odnosi, a odnose se na zaštitu zaposlenog maloljetnog lica, shodno se primjenjuju na zaštitu maloljetnog volontera.

## **Zabrana diskriminacije volontera i korisnika volonterskog rada**

### **Član 10**

Zabranjena je neposredna i posredna diskriminacija volontera i korisnika volonterskog rada, s obzirom na pol, rođenje, jezik, rasu, vjeru, boju kože, starost, trudnoću, zdravstveno stanje, odnosno invalidnost, nacionalnost, bračni status, porodične obaveze, seksualno opredjeljenje, političko ili drugo uvjerenje, socijalno porijeklo, imovno stanje, članstvo u političkim i sindikalnim organizacijama ili neko drugo lično svojstvo.

Neposredna, odnosno posredna diskriminacija, u smislu ovog zakona, smatra se svako postupanje uzrokovano nekim od osnova iz stava 1 ovog člana ili postojanje određene odredbe, kriterijuma ili prakse, koja stavlja u nepovoljniji položaj volontera i korisnika volonterskog rada zbog određenog svojstva, statusa, opredjeljenja ili uvjerenja.

## **Aktivnosti koje se ne smatraju volonterskim radom**

### **Član 11**

Volonterskim radom, u smislu ovog zakona, smatra se:

- 1) stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa posebnim zakonom;
- 2) obuka pripravnika za period trajanja pripravničkog staža;

- 3) obavljanje usluga ili aktivnosti koje je jedno lice obavezno da pruži drugom licu na osnovu zakona ili drugih propisa;
- 4) izvršavanje posebnih obaveza u skladu sa sudskim odlukama i presudama;
- 5) obavljanje usluga ili aktivnosti koje su uobičajene u porodičnim, prijateljskim ili komšijskim odnosima (mobe i sl.).

## **II. UGOVOR O VOLONTERSKOM RADU**

### **Forma ugovora**

#### **Član 12**

Ugovor o volonterskom radu zaključuje se u pisanoj formi između volontera i organizatora volonterskog rada.

### **Sadržina ugovora**

#### **Član 13**

Ugovorom o volonterskom radu uređuju se međusobna prava i obaveze volontera i organizatora volonterskog rada i specifičnosti potrebne za obavljanje pojedinačne volonterske usluge.

Ugovor o volonterskom radu sadrži:

- 1) ime i prezime volontera, mjesto prebivališta, odnosno boravišta volontera;
- 2) jedinstveni matični broj volontera, odnosno lični identifikacioni broj, ukoliko je volonter stranac;
- 3) naziv i sjedište organizatora volonterskog rada;
- 4) naziv i sjedište korisnika volonterske usluge;
- 5) mjesto i vrijeme trajanja volonterskog rada;
- 6) podatke o volonterskim uslugama koje će se obavljati;
- 7) prava i obaveze volontera;
- 8) podatke o troškovima u vezi sa vršenjem volonterskog rada i načinu njihove naknade;
- 9) način obezbjeđivanja ugovorenih prava volontera.

Ugovor o volonterskom radu može sadržati i druge elemente bitne za pojedine specifičnosti obavljanja volonterskog rada u određenom vremenskom periodu ili na određenom mjestu.

Za maloljetnog volontera podaci iz stava 2 tač. 1 i 2 ovog člana potrebni su i za njegovog roditelja, usvojioca ili staraoca.

Na odnose iz ugovora o volonterskom radu shodno se primjenjuju opšti propisi kojima se uređuju obligacioni odnosi, ako ovim zakonom nije drukčije uređeno.

### **Prestanak ugovora**

#### **Član 14**

Ugovor o volonterskom radu prestaje:

- 1) istekom vremena na koje je ugovor zaključen;
- 2) sporazumom ugovornih strana;
- 3) jednostranim raskidom ugovora.

## **Raskid ugovora od strane volontera i organizatora**

### **Član 15**

Volonter, odnosno njegov zakonski zastupnik mogu jednostrano raskinuti ugovor o volonterskom radu, osim kada bi to nanijelo posebnu štetu organizatoru volonterskog rada, korisniku volonterskog rada ili trećem licu, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Organizator volonterskog rada može raskinuti ugovor o volonterskom radu, ako:

- 1) prestane potreba za volonterskim radom;
- 2) nije u mogućnosti da omogući uslove za dalji volonterski rad;
- 3) utvrdi da volonter ne ispunjava ugovorene obaveze;
- 4) volonter postupa suprotno ugovorenim pravilima koja se odnose na pojedine oblike volonterskog rada.

Raskid ugovora vrši se u pisanoj formi.

Ugovorna strana je dužna da raskid ugovora, bez obaveze da za to navodi razloge, dostavi drugoj ugovornoj strani.

## **Dejstvo ugovora**

### **Član 16**

Zaključenjem ugovora o volonterskom radu ne gube se prava po osnovu nezaposlenosti.

## **III. PRAVA I OBAVEZE VOLONTERA I ORGANIZATORA VOLONTERSKOG RADA**

### **Prava volontera**

### **Član 17**

Volonter ima pravo:

- 1) da u pisanom obliku dobije opis volonterske usluge koju treba da pruži;
- 2) da bude upoznat sa opštim aktima organizatora volonterskog rada, koji se odnosi na volontersku uslugu radi koje je angažovan;
- 3) da bude upoznat s opasnostima vezanim za uslugu koju pruža za vrijeme volonterskog rada;
- 4) na odgovarajuće mjere zaštite na radu, shodno propisima zaštite na radu i prirodi usluge koju pruža;
- 5) na osiguranje iz člana 22 ovog zakona;
- 6) na odgovarajuću obuku, ukoliko je takva obuka neophodna za pružanje usluge koja je predmet ugovora o volonterskom radu;
- 7) na odsustvo tokom pružanja usluge za vrijeme trajanja ugovora o volonterskom radu, ako za to postoje opravdani razlozi (bolest, smrt člana uže porodice, davanje krvi, tkiva i organa i dr.);
- 8) da bude konsultovan pri odlučivanju o načinu pružanja volonterske usluge;
- 9) na volontersku knjižicu i upisivanje podataka o volonterskom radu;
- 10) na naknadu ugovorenih troškova za vršenje volonterskog rada.

Vrijeme opravdanog odsustva iz stava 1 tačka 7 ovog člana računa se u vrijeme pružanja usluge i ne može biti razlog za gubitak prava volontera utvrđenih ovim zakonom i ugovorom o volonterskom radu.

## **Obaveze volontera**

### **Član 18**

Volonter je obavezan da:

- 1) pruža uslugu saglasno ugovoru o volonterskom radu i opštim aktima organizatora volonterskog rada;
- 2) pruža uslugu lično i neposredno, u skladu sa pravilima struke i profesionalne etike, kada pružanje usluge zahtijeva stručna znanja;
- 3) učestvuje u obuci u cilju poboljšanja kvaliteta pružanja usluge;
- 4) čuva podatke do kojih dođe u vršenju volonterskog rada kao profesionalnu tajnu organizatora i korisnika volonterskog rada;
- 5) obavijesti organizatora volonterskog rada o bolesti ili o drugoj okolnosti koja mu onemogućava ili ga bitno ometa u pružanju volonterske usluge ili koja ugrožava život ili zdravlje lica s kojima volonter u pružanju usluge mora da dolazi u dodir u roku od 24 časa od momenta nastupanja te okolnosti;
- 6) ispunjava i druge obaveze utvrđene ovim zakonom i ugovorom o volonterskom radu.

## **Međunarodni volonter**

### **Član 19**

Lice koje nije crnogorski državljanin ima pravo da obavlja volonterski rad na teritoriji Crne Gore pod uslovom da ima odobrenje za privremeni boravak ili stalno nastanjenje izdato u skladu sa posebnim zakonom i ispunjava uslove iz člana 4 stav 2 ovog zakona.

Lice iz stava 1 ovog člana ima status međunarodnog volontera i u pogledu prava i obaveza je izjednačen sa volonterom crnogorskim državljaninom, u skladu sa ovim zakonom.

## **Crnogorski državljanin koji volontira u inostranstvu**

### **Član 20**

Crnogorski državljanin koji volontira u inostranstvu ima prava i obaveze utvrđene ovim zakonom i preuzetim međunarodnim obavezama.

Volonter iz stava 1 ovog člana ne može biti mlađji od 18 godina života.

Organizator volonterskog rada dužan je da volonteru iz stava 1 ovog člana obezbijedi ostvarivanje prava na zaštitu, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita građana Crne Gore na radu u inostranstvu.

## **Obaveza organizatora i korisnika volonterskog rada**

### **Član 21**

Organizator i korisnik volonterskog rada su obavezani da:

- 1) izvršavaju obaveze prema volonteru i poštuju njegova prava;
- 2) obezbijede uslove za ostvarivanje prava volontera;
- 3) izdaju volonteru pisanu potvrdu o volonterskom radu, u skladu sa ovim zakonom;
- 4) obezbijede uslove i sredstva za obavljanje volonterskog rada;
- 5) obezbijede isplatu ugovorenih troškova u vezi sa obavljanjem volonterskog rada;

- 6) obezbijede volonteru tajnost ličnih podataka i zaštitu privatnosti;
- 7) ispunjavaju i druge obaveze utvrđene ovim zakonom i ugovorom o volonterskom radu.

## **Osiguranje volontera**

### **Član 22**

Organizator volonterskog rada je dužan da prijavi volontera na osiguranje za slučaj povrede ili profesionalnog oboljenja za vrijeme volonterskog rada, u skladu sa zakonom.

Organizator volonterskog rada je dužan da uruči kopiju prijave iz stava 1 ovog člana volonteru, u roku od tri dana od dana zaključivanja ugovora o volonterskom radu.

## **Naknade štete**

### **Član 23**

Volonter je dužan da naknadi štetu organizatoru volonterskog rada koju je namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokovao prilikom ili u vezi sa pružanjem volonterske usluge, shodno opštim propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi.

Volonter je dužan da naknadi štetu koju prouzrokuje trećem licu prilikom ili u vezi sa pružanjem usluge, uključujući i korisnika volonterske usluge, osim ako je u dobroj namjeri postupao po uputstvima organizatora volonterskog rada, shodno opštim propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi.

Organizator volonterskog rada je dužan da naknadi štetu volonteru koja je prouzrokovana prilikom ili u vezi sa pružanjem volonterske usluge, shodno opštim propisima kojima se uređuju obligacioni odnosi.

## **IV. RAZVOJ I PRAĆENJE VOLONTERIZMA**

### **Strategija razvoja volonterizma**

#### **Član 24**

Uloga i značaj volonterskog rada, dugoročni ciljevi, prioriteti razvoja i mjere za njihovo ostvarivanje utvrđuju se Strategijom razvoja volonterizma.

Strategiju razvoja volonterizma donosi Vlada Crne Gore na period od pet godina.

U skladu sa strategijom iz stava 1 ovog člana donose se programi razvoja volonterizma na lokalnom nivou.

### **Volonterski servisi**

#### **Član 25**

Na nivou Crne Gore i na nivou lokalne samouprave mogu se obrazovati volonterski servisi.

Volonterski servisi za teritoriju za koju su osnovani evidentiraju lica koja su zainteresovana za volonterski rad, upućuju volontere zainteresovanim organizatorima i korisnicima volonterskog rada i, u saradnji sa Centrom za stručno obrazovanje, mogu organizovati obuku volontera u skladu sa posebnim propisima.

## **Osnivanje volonterskih servisa**

### **Član 26**

Volonterski servis može osnovati pravno i fizičko lice koje se ne bavi profitabilnom djelatnošću.

Sredstva za osnivanje i rad volonterskih servisa obezbjeđuju se iz sredstava osnivača, donacija, poklona i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

## **Zavod za zapošljavanje Crne Gore**

### **Član 27**

Zavod za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod) vodi centralnu bazu podataka o organizatorima, korisnicima volonterskog rada i volonterima, na osnovu podataka koje dostavlja organizator volonterskog rada.

## **Nagrada**

### **Član 28**

Volonteru i organizatoru volonterskog rada može se dodijeliti nagrada za poseban doprinos i promociju volonterskog rada.

Nagradu iz stava 1 ovog člana dodjeljuje volonterski servis, po pravilu, jednom godišnje u skladu sa svojim aktima.

## **Volonterska knjižica**

### **Član 29**

Volonter ima volontersku knjižicu.

Obrazac volonterske knjižice propisuje organ državne uprave nadležan za poslove rada (u daljem tekstu: ministarstvo).

Volontersku knjižicu izdaje nadležni organ lokalne uprave.

## **Upisivanje podataka**

### **Član 30**

Nakon prestanka volonterskog rada, organizator volonterskog rada upisuje u volontersku knjižicu podatke o vremenu pružanja volonterske usluge, vrsti volonterskog rada i obuci koju je volonter stekao tokom trajanja volonterskog rada.

## **V. EVIDENCIJA I NADZOR**

### **Evidencija o volonterskom radu**

#### **Član 31**

Organizator volonterskog rada dužan je da vodi evidenciju o zaključenim ugovorima o volonterskom radu i o tome obavještava Zavod, odnosno volonterski servis, u roku od 10 dana od dana prestanka volonterskog rada.

Način i postupak vođenja evidencije iz stava 1 ovog člana uređuje ministarstvo.

## **Vršenje nadzora**

### **Član 32**

Nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa kojima se uređuje volonterski rad vrši ministarstvo preko inspekcije rada.

## **Obaveza posjedovanja dokumentacije**

### **Član 33**

Korisnik volonterske usluge je dužan da u poslovnim prostorijama, odnosno mjestu izvođenja volonterskog rada ima ugovor o volonterskom radu zaključen između volontera i organizatora volonterskog rada, prijavu na osiguranje iz člana 22 ovog zakona, a za međunarodnog volontera i odobrenje za privremeni boravak, odnosno stalno nastanjenje u Crnoj Gori.

## **Ovlašćenje inspektora rada**

### **Član 34**

U vršenju nadzora inspektor rada ima ovlašćenja utvrđena posebnim zakonom. Kada u postupku inspekcijskog nadzora inspektor rada utvrdi da korisnik volonterske usluge ne posjeduje svu dokumentaciju iz člana 33 ovog zakona zabraniće obavljanje volonterskog rada, u skladu sa posebnim zakonom.

## **VI. PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Donošenje propisa**

#### **Član 35**

Propisi iz čl. 29 i 31 ovog zakona donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

### **Stupanje na snagu**

#### **Član 36**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

SU-SK Broj 01-41/20  
Podgorica, 22. aprila 2010. godine

SKUPŠTINA CRNE GORE 24. SAZIVA

PREDŠEDNIK

Ranko Krivokapić