

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

от 19 июня 2015 года №164

Об утверждении обновленного Классификатора основных должностей служащих и профессий рабочих

(В редакции Приказа Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистана, зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан от 27.10.2015 г. №2723)

Во исполнение [Указа](#) Президента Республики Узбекистан от 24 апреля 2015 года №УП-4720 "О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах" и в целях дальнейшего совершенствования нормативно-правовой базы классификации профессий и должностей, приведения ее в соответствие с требованиями рыночной экономики и международной практики, усиления роли Классификатора основных должностей служащих и профессий рабочих в обеспечении подготовки профессиональных кадров новой формации Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 июля 2015 года обновленный Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих (далее — Классификатор) согласно [приложению](#).

2. Определить, что Классификатор в части:

использования наименований должностей служащих и профессий рабочих является обязательным при производстве записей в трудовые книжки работников, заключении трудовых договоров, оформлении приказов, отнесении должностей служащих к категориям персонала;

минимального уровня образования при приеме на работу, установления тарифных разрядов по профессиям рабочих является обязательным для применения в государственных предприятиях, учреждениях и организациях (далее — организации), органах хозяйственного управления, созданных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также организаций с долей государства в уставном капитале более 50 процентов;

направления образования — носит рекомендательный характер.

3. Предоставить право Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в установленном порядке вносить изменения и дополнения в Классификатор, исходя из обоснованных предложений министерств, ведомств, организаций и научных центров, а также с учетом возникновения на рынке труда новых профессий и должностей.

4. Министерству труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан в срок до 1 января 2016 года на базе Классификатора обеспечить разработку Межотраслевого тарифно-квалификационного справочника основных должностей служащих и профессий рабочих, с размещением электронной версии данного справочника на официальном сайте министерства, а также его распространение на платной основе среди организаций по их заявкам.

5. Установить, что записи в трудовых книжках работников и локальных трудовых актах организаций, произведенные до 1 июля 2015 года в соответствии с Классификатором основных должностей служащих и профессий рабочих, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 20 августа 2010 г. №181, сохраняют силу.

6. Органам государственного и хозяйственного управления в месячный срок внести изменения и дополнения в отраслевые тарифно-квалификационные справочники должностей служащих и профессий рабочих, вытекающие из настоящего постановления.

7. Министерству труда и социальной защиты населения совместно с:

Министерством экономики, Министерством финансов, Центром среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан в трехмесячный срок внести предложения по созданию на базе крупных предприятий и профессиональных колледжей сети региональных и отраслевых хозрасчетных центров по присвоению квалификационных разрядов по основным профессиям рабочих, с выработкой критериев и порядка прохождения аттестации рабочих на присвоение им квалификационных разрядов, предусмотрев введение единой формы квалификационного свидетельства и их учета в единой информационной базе;

Министерством юстиции Республики Узбекистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести свои ведомственные нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

8. Признать с 1 июля 2015 года утратившим силу постановление Кабинета Министров от 20 августа 2010 г. №181 "Об утверждении Классификатора основных должностей служащих и профессий рабочих" (СП Республики Узбекистан, 2010 г., №8, ст. 46).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Р.С. Азимова.

Премьер-министр Республики Узбекистан

Ш.Мирзиёев

Приложение

к Постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 июня 2015 года №164

Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих вступает в силу с 1 июля 2015 года

Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих

I. Общие положения

1. Настоящий Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих (далее — КОДП-2015) предназначен для систематизации основных должностей служащих и профессий рабочих, определения диапазона тарифных разрядов рабочих и категорий должностей служащих, а также требований к направлению и уровню образования.

КОДП — 2015 разработан взамен Классификатора основных должностей служащих и профессий рабочих, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20 августа 2010 года №181.

2. Настоящий КОДП — 2015 используется для:

стандартизации и унификации наименований должностей служащих и профессий рабочих при составлении трудовых договоров и штатных расписаний предприятий, учреждений и организаций (далее — организаций), внесении записей в трудовые книжки работников, оформлении приказов по трудовым отношениям, отнесении должностей и профессий к соответствующим категориям персонала, определении права на пенсионные льготы;

эффективной расстановки кадров с учетом уровня и направления образования и квалификационной категории работников;

целенаправленной подготовки кадров новой формации, отвечающих требованиям современной рыночной экономики, исходя из современного уровня и перспектив развития производства и управления;

составления учебных программ по подготовке и переподготовке кадров в организациях различных организационно-правовых форм;

ведения учета, анализа и статистики труда;

обработки информации в сфере организации работы с персоналом;

распределения занятого населения по видам деятельности (занятиям);

сопоставления статистических данных в социально-трудовой сфере на международном уровне.

Классификатор также служит основой для разработки в установленном порядке отраслевых тарифно-квалификационных справочников.

3. Объектами классификации КОДП — 2015 являются профессии рабочих и должности служащих.

4. Настоящий КОДП — 2015 в части:

использования наименований должностей служащих и профессий рабочих является обязательным при производстве записей в трудовые книжки работников, заключении трудовых договоров, оформлении приказов, отнесении должностей служащих к категориям персонала;

минимального уровня образования при приеме на работу, установления тарифных разрядов по профессиям рабочих является обязательным для применения в государственных предприятиях, учреждениях и организациях (далее — организации), органах хозяйственного управления, созданных решениями Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также организаций с долей государства в уставном капитале более 50 процентов, а для других организаций — носит рекомендательный характер;

направления образования — носит рекомендательный характер для всех организаций.

5. В КОДП — 2015 используются следующие основные термины с соответствующими определениями:

а) должность служащего — служебное положение служащего, обусловленное кругом его функциональных обязанностей, должностными правами и характером ответственности;

б) профессия рабочего — вид трудовой деятельности рабочего, обусловленный совокупностью знаний и навыков, приобретенных в результате профессионального обучения или практики;

в) служащие — специалисты, замещающие должность в организации, осуществляющие подготовку и оформление документов, учет и контроль, распорядительные функции, а также хозяйственное обслуживание;

г) специалисты — работники, осуществляющие: планирование, проектирование и контроль производственных и административных процессов, обслуживание сложной техники, разработку документации, управление персоналом, регулирование процессов деятельности организации, в том числе без наделения их распорядительными полномочиями, обучение и оздоровление, творческую и научную деятельность, а также другие специфические функции. Специалисты могут относиться к управленческому и производственному персоналу, выполнять распорядительные и исполнительные функции;

д) рабочие — работники, занимающиеся преимущественно физическим трудом, которые воздействуют с помощью орудий труда на материалы, подлежащие обработке в процессе труда (предмет труда), создают продукцию, осуществляют наблюдение, наладку и уход за машинами, производят перемещение предметов труда, поддерживают нормальные условия труда, выполняют другие функции, обусловленные технологией производства товаров и услуг;

е) категория персонала — система характеристик и показателей содержания труда служащего:

управленческий персонал — работники, осуществляющие распорядительные функции, руководство персоналом, выработку и принятие необходимых решений, планирование, контроль и регулирование процессов деятельности организации, подготовку информации для принятия надлежащих решений. Управленческий персонал обеспечивает необходимые организационно-технические условия для достижения организацией поставленных целей и задач, выполнения возложенных функций и производственных программ. Управленческий персонал подразделяется на руководителей и специалистов управленческого персонала;

производственный персонал — работники организации, непосредственно участвующие в процессе производства основной продукции (услуг) организации, а также сопутствующей продукции (услуг), установленной производственной программой. В состав производственного персонала входят инженерные работники и техники, не относящиеся к управленческому персоналу, рабочие, младшие специалисты и другие работники, непосредственно участвующие в производственном процессе;

технический персонал — персонал, в функции которого входит выполнение работ по техническому обслуживанию и обеспечению производственных и технологических процессов деятельности управленческого персонала (выполнение печатных, множительных и архивных работ, библиотечное дело, доставка документов, обслуживание компьютерной техники, выполнение канцелярских, секретарских и других работ);

обслуживающий персонал — персонал, в функции которого входит техническое и хозяйственное обслуживание зданий и территорий, их охрана, транспортное обслуживание управленческого персонала, а также иные работы по обслуживанию управленческого и производственного персонала организации, включая социально-бытовое обслуживание. В составе обслуживающего персонала могут

быть представлены отдельные профессии рабочих. К обслуживающему персоналу также относятся работники бытового обслуживания населения, не относящиеся к категории специалистов и рабочих;

ж) требования к минимальному уровню образования — минимальный уровень образования в соответствии с [Законом](#) Республики Узбекистан "Об образовании", требуемый при приеме на работу на должность служащего или по профессии рабочего, как правило, исходя из специфики выполняемых работ и функциональных обязанностей. При приеме на работу требования к профилю образования могут быть установлены государственными органами, органами хозяйственного управления и организациями с учетом требований законодательства;

з) диапазон тарифных разрядов рабочих — интервал от минимального до максимального разряда работ, присущих конкретному виду деятельности, выполняемому рабочим. Конкретные тарифные разряды в установленном диапазоне тарифных разрядов определяют сложность работы и требуемую для ее выполнения квалификацию рабочего;

и) направление образования — набор базовых и фундаментальных знаний, умений и навыков, приобретенных выпускником образовательного учреждения по образовательной программе соответствующего уровня и обеспечивающих выполнение им определенного вида профессиональной или должностной деятельности.

II. Структура КОДП — 2015

6. Настоящий КОДП — 2015 состоит из следующих разделов:

раздел 1 — "Основные профессии рабочих" — включает в себя наименования профессий рабочих в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, а также профессий рабочих, права и обязанности которых предусмотрены в уставах, специальных положениях и соответствующих постановлениях, регламентирующих состав профессий в отраслях экономики, указанных в [приложении №1](#) к настоящему КОДП-2015;

раздел 2 — "Основные должности служащих" — включает наименования должностей, применяемых в экономике и организационно-структурных схемах организаций, указанных в [приложении №2](#) к настоящему КОДП-2015.

7. Раздел 1 включает порядковые номера профессий рабочих по их возрастанию, наименования профессий рабочих по алфавиту и соответствующие им коды по Национальному стандартному классификатору занятий Республики Узбекистан (далее — НСКЗ), диапазоны тарифных разрядов (далее — ДТР), коды по Классификатору направлений подготовки, профессий и специальностей среднего специального, профессионального образования (далее — КНППСПО).

Таблица Раздела 1 имеет следующий вид:

№п.п.	Наименование профессии	Код по НСКЗ	ДТР	Минимальный уровень образования	Код по КНППСПО
-------	------------------------	-------------	-----	---------------------------------	----------------

8. Раздел 2 включает порядковые номера должностей служащих по их возрастанию, наименования должностей служащих по алфавиту и соответствующие им коды НСКЗ, коды категорий персонала, минимальный уровень образования, а также коды по КНППСПО и Классификатору направлений и специальностей высшего образования (далее — КНСВО).

Таблица раздела 2 имеет следующий вид:

№п.п.	Наименование должности	Код по НСКЗ	Категория персонала	Минимальный уровень образования	Код по КНППСПО и КНСВО
-------	------------------------	-------------	---------------------	---------------------------------	------------------------

9. Коды профессий и должностей по НСКЗ соответствуют Международному стандартному классификатору занятий Международной организации труда ISCO-88 и состоят из 4 цифр:

первая цифра представляет собой укрупненную группу;

вторая цифра представляет подгруппу;

третья цифра представляет составную группу;

четвертая цифра представляет базовую группу.

Например:

Код	2	Основная группа: специалисты — профессионалы				
Код	2	1	Подгруппа: специалисты — профессионалы в области физических, математических и технических наук			
Код	2	1	3	Малая группа: специалисты — профессионалы по компьютерам		
Код	2	1	3	1	Начальная: разработчики и аналитики систем	

10. Коды по КНППСПО и КНСВО основаны на Международной стандартной классификации образования и состоят из 7 цифр:

первая цифра определяет код уровня образовательной программы: код "3" — среднее специальное профессиональное образование, коды "5" и "5А" — соответственно для уровней академических степеней "бакалавр" и "магистр"; коды "2" и "1" — соответственно для уровня краткосрочной профессиональной подготовки, в том числе на производстве ("2"), и не требующего специальной профессиональной подготовки ("1");

вторая цифра — код области знаний;

третья цифра — код области образования;

четвертая и пятая цифры — код направления образования;

шестая и седьмая цифры — код специальности (коды специальностей, не указанные в КНОССПО, обозначаются цифрами "00").

Например:

Код	3	Уровень образования — среднее специальное профессиональное образование				
Код	3	1	Область знания — гуманитарная сфера			
Код	3	1	4	Область образования — естественные науки		
Код	3	1	4	08	Направление образования — геология	
Код	3	1	4	08	01	Специальность — коллектор

Каждой профессии или должности, указанной в КОДП — 2015 может соответствовать один или несколько кодов по КНППСПО и КНСВО.

По отдельным должностям служащих в разделе 2, в графе "Код по КНОССПО и КНСВО" указан код "5Аххххх", который в соответствии с Классификатором направлений и специальностей высшего образования означает степень "Магистра".

Примечание: символы "хххххх" означают любое число от 0 до 9.

В случаях, если в графе "Код по КНППСПО, КНСВО" указан знак "-" — требования к направлению образования не предъявляются.

11. Диапазон тарифных разрядов (ДПР) профессий рабочих в соответствии с Едиными тарифно-квалификационными справочниками профессий рабочих (ЕТКС) и отраслевыми тарифно-квалификационными справочниками, разработанными органами государственного и хозяйственного управления в установленном порядке, определяет минимальный и максимальный разряды работы по профессиям рабочих в зависимости от их сложности (без учета условий труда) в интервале от "1" до "8", где: "1" разряд — наиболее простые работы, требующие от работника низкой квалификации, а "8" разряд — особо сложные и уникальные виды работ, требующие от рабочего наивысшей профессиональной квалификации и опыта. В большинстве случаев максимальный квалификационный разряд рабочего не превышает шестой.

12. Категории персонала, относящиеся к должностям служащих, обозначены следующими сокращениями:

У — управленческий персонал;
С — специалисты-исполнители;
Т — технический персонал;
О — обслуживающий персонал;
П — производственный персонал.

13. Минимальный уровень образования обозначен следующими сокращениями:

В/О — высшее образование, включающее степени "бакалавр" и "магистр";
ССПО — среднее специальное профессиональное образование;
НТ — требования к уровню образования не предъявляются.

III. Особенности применения КОДП — 2015

14. Отдельные должности служащих в зависимости от предписанных функций могут относиться к управленческому и производственному персоналу.

Если в структуре органа государственного и хозяйственного управления не выделены производственные подразделения, то должности, отнесенные к категории персонала "Специалисты", приравниваются к управленческому персоналу, за исключением отдельных должностей, указанных в форме исключения в соответствующих нормативно-правовых актах.

15. При определении нормативной численности технического и обслуживающего персонала в органах государственного и хозяйственного управления отдельные должности и профессии технического и обслуживающего персонала могут относиться к производственному персоналу, если эти должности и профессии включены в штатную структуру производственных подразделений данного органа государственного и хозяйственного управления.

16. По должностям служащих и профессиям рабочих могут устанавливаться не указанные в КОДП — 2015:

а) производные должности и профессии, в том числе:

по профессиям рабочих — "старший" и "помощник";

по должностям служащих — заместитель, помощник, первый, второй, третий, четвертый, пятый, главный, ведущий, старший, младший, с высшим образованием, со средним специальным, профессиональным образованием, сменный, бригадный, областной, районный, участковый, горный и прочие.

Производные должности по отдельным должностям служащих в пределах одной должности устанавливаются руководителем организации.

При установлении производной должности (профессии) учитывается степень самостоятельности работников при выполнении должностных обязанностей, его ответственности за правильность принимаемых решений, инициативность, эффективность и качество труда, а также опыт практической деятельности.

К производным должностям и профессиям также относятся должности и профессии, образованные путем уточнения особенностей содержания деятельности по указанным в КОДП — 2015 должностям и профессиям. В данном случае объектом классификации является должность (профессия), указанная в КОДП — 2015, на основе которой образована данная производная должность (профессия);

б) категории квалификации должности: высшая, первая, вторая, третья.

Квалификационные категории по должностям служащих устанавливаются, как правило, по результатам аттестации, проводимой в порядке, установленном законодательством;

в) классность и классные чины.

Перечень должностей, по которым устанавливаются классность и классные чины, а также порядок их установления, определяется законодательством.

17. В графе "Наименование должности" раздела 2 по отдельным должностям служащих в скобке указано дублирующее (эквивалентное) наименование.

Например:

№п.п.	Наименование должности	Код по НСКЗ	Категория персонала	Минимальный уровень образования	Код по КНППСПО и КНСВО
	Начальник (заведующий) химической лаборатории	1239	У	В/О	5320300

В этом случае правильным наименованием должности при составлении трудовых договоров и штатных расписаний организаций, внесении записей в трудовые книжки работников, оформлении приказов по трудовым отношениям, отнесении должностей и профессий к соответствующим категориям персонала, определении права на пенсионные льготы, является как основное, так и дублирующее (эквивалентное) наименование.

18. При установлении минимального уровня образования требуемого при приеме на работу:

лица, окончившие высшие образовательные учреждения со степенью "бакалавр" и "магистр" относятся к работникам с высшим образованием;

лица, окончившие академические лицеи и профессиональные колледжи, техникумы, профессионально-технические, медицинские, педагогические или иные училища относятся к работникам, имеющим среднее специальное профессиональное образование;

лица, окончившие высшие образовательные учреждения до 2001 года включительно, приравниваются к лицам, получившим степень магистра.

19. В отдельных случаях работники, не имеющие установленного Классификатором минимального уровня или направления образования, но обладающие достаточным практическим опытом, выполняющие в полном объеме и качественно возложенные на них должностные обязанности, могут быть приняты на должность, требующую соответствующий уровень образования, либо другое направление образования, если иное не предусмотрено законодательством.

IV. Внесение изменений и дополнений в КОДП — 2015

20. Внесение изменений и дополнений в КОДП — 2015 (актуализация) осуществляется Министерством труда, социальной защиты населения Республики Узбекистан на основании предложений министерств, ведомств, организаций, а также граждан (далее — пользователи).

Для актуализации КОДП — 2015 пользователи направляют в адрес Министерства труда, социальной защиты населения заявку, сопровождаемую следующей информацией:

а) наименование, предлагаемых для включения в КОДП — 2015 или исключения из КОДП — 2015 должностей и профессий;

б) по каждой предлагаемой к введению профессии и должности:

описание тарифно-квалификационных характеристик или содержания деятельности;

коды, указанные в КОДП-2015, в том числе коды по НСКЗ, КНППСПО и КНСВО, диапазон разрядов — для профессий рабочих и категорию персонала — для должностей служащих;

в) пояснительная записка с обоснованием необходимости введения в КОДП — 2015 или исключения из КОДП — 2015 каждой профессии или должности.

21. Поданные заявки по актуализации КОДП — 2015 рассматриваются в течение 3 месяцев со дня регистрации Министерством труда, социальной защиты населения Республики Узбекистан с привлечением экспертов. При принятии предлагаемых изменений и дополнений Министерство труда и социальной защиты населения в установленном порядке издает приказ о внесении изменений и дополнений в КОДП — 2015, а при отказе — направляет пользователю аргументированный отказ.

Изменения и дополнения в КОДП — 2015 вступают в силу с момента государственной регистрации соответствующего приказа Министерства труда и социальной защиты населения в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

22. В случае если в трудовых книжках работников или определяющих трудовые отношения локальных актах организации, указаны профессии и должности отсутствующие в КОДП — 2015 или не соответствующие указанным в КОДП — 2015 профессиям и должностям по каким-либо признакам, Министерством труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан может устанавливаться

тождественность этих профессий и должностей указанным в КОДП-2015. В данном случае внесение изменений и дополнений в КОДП — 2015 не требуется.

V. Нормативные ссылки

23. В рамках КОДП — 2015 используются следующие нормативные ссылки:

O"z DSt 6.01.2:2007. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации Республики Узбекистан. Порядок разработки и ведения классификаторов;

O"z DT 008:2000. Национальный стандартный классификатор занятий Республики Узбекистан;

O"z DSt 1007:2012. Государственный образовательный стандарт высшего образования. Классификатор направлений и специальностей высшего образования;

Государственный образовательный стандарт среднего специального, профессионального образования. Классификатор направлений подготовки, профессий и специальностей среднего специального, профессионального образования, 2015 год;

Международный Стандартный Классификатор занятий (МСКЗ-88);

Международная Стандартная Классификация образования (МСКО), ЮНЕСКО, 1997 год.

Приложение №1

к Классификатору основных должностей служащих и профессий рабочих (КОДП-2015)

См. [Приложение №1](#)

(В Приложение №1 внесены изменения в соответствии с Приказом, зарегистрированным Министерством юстиции Республики Узбекистан от 27.10.2015 г. №[2723](#))

(см. предыдущую [редакцию](#))

Приложение №2

к Классификатору основных должностей служащих и профессий рабочих (КОДП-2015)

См. [Приложение №2](#)

(В Приложение №2 внесены изменения в соответствии с Приказом, зарегистрированным Министерством юстиции Республики Узбекистан от 27.10.2015 г. №[2723](#))

(см. предыдущую [редакцию](#))