

BOLETIN OFICIAL

DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Buenos Aires,
jueves 21
de mayo de 2015

Año CXXIII
Número 33.134

Precio \$ 5,00



Primera Sección

Legislación y Avisos Oficiales

Los documentos que aparecen en el BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA serán tenidos por auténticos y obligatorios por el efecto de esta publicación y por comunicados y suficientemente circulados dentro de todo el territorio nacional (Decreto N° 659/1947)

Sumario

	Pág.
LEYES	
FERROCARRILES ARGENTINOS Ley 27.132 Política de reactivación de los ferrocarriles de pasajeros y de cargas, renovación y mejoramiento de la infraestructura ferroviaria, incorporación de tecnologías y servicios. Declaración de interés público nacional.....	1
ACUERDOS Ley 27.135 Acuerdo de Cooperación Técnica. Aprobación.....	3
DECRETOS	
FERROCARRILES ARGENTINOS Decreto 872/2015 Promúlgase la Ley N° 27.132.	3
ACUERDOS Decreto 835/2015 Promúlgase la Ley N° 27.135.	3
INSTITUTO NACIONAL SANMARTINIANO Decreto 867/2015 Designase Presidente.	3
INSTITUTO NACIONAL JUAN DOMINGO PERÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES HISTÓRICAS, SOCIALES Y POLÍTICAS Decreto 871/2015 Designase el Secretario General.....	3
PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN Decreto 869/2015 Designase la Directora Nacional de la Escuela del Cuerpo de Abogados del Estado.	3
AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR Decreto 827/2015 Designaciones.	4
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS Decreto 839/2015 Dase por prorrogada designación.....	4
MINISTERIO DE DEFENSA Decreto 840/2015 Dase por designado el Director General de Administración para la Logística.....	5
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS Decreto 847/2015 Dase por prorrogada designación del Director de Proyectos con el Banco Interamericano de Desarrollo.	5
MINISTERIO DE SALUD Decreto 834/2015 Designación en la Superintendencia de Servicios de Salud.	5
MINISTERIO DE SALUD Decreto 826/2015 Designase Interventor en la Administración Nacional de Laboratorios e Institutos de Salud “Dr. Carlos G. Malbrán”	6

Continúa en página 2

LEYES



FERROCARRILES ARGENTINOS

Ley 27.132

Política de reactivación de los ferrocarriles de pasajeros y de cargas, renovación y mejoramiento de la infraestructura ferroviaria, incorporación de tecnologías y servicios. Declaración de interés público nacional.

Sancionada: Abril 15 de 2015
Promulgada: Mayo 20 de 2015

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley:

ARTÍCULO 1° — Decláranse de interés público nacional y como objetivo prioritario de la República Argentina la política de reactivación de los ferrocarriles de pasajeros y de cargas, la renovación y el mejoramiento de la infraestructura ferroviaria y la incorporación de tecnologías y servicios que coadyuven a la modernización y a la eficiencia del sistema de transporte público ferroviario, con el objeto de garantizar la integración del territorio nacional y la conectividad del país, el desarrollo de las economías regionales con equidad social y la creación de empleo.

ARTÍCULO 2° — Establécense como principios de la política ferroviaria los siguientes:

- a) La administración de la infraestructura ferroviaria por parte del Estado nacional;
- b) La participación pública y privada en la prestación y operación de los servicios de transporte público ferroviario;
- c) La interconexión de los sistemas ferroviarios y la intermodalidad de los servicios de transporte;
- d) La maximización de las inversiones y de los recursos empleados para la prestación de un servicio ferroviario en condiciones de eficiencia y seguridad;

e) La incorporación de nuevas tecnologías y modalidades de gestión que contribuyan al mejoramiento de la prestación del servicio ferroviario;

f) La protección de los derechos de los usuarios, con atención especial a las personas con discapacidad o con movilidad reducida, garantizando sus derechos al acceso a los servicios de transporte ferroviario en adecuadas condiciones de calidad;

g) La promoción de condiciones de libre accesibilidad a la red nacional ferroviaria de cargas y de pasajeros, basada en los principios de objetividad, transparencia y no discriminación.

ARTÍCULO 3° — El Poder Ejecutivo nacional deberá adoptar las medidas necesarias a los fines de reasumir la plena administración de la infraestructura ferroviaria en todo el territorio nacional y la gestión de los sistemas de control de circulación de trenes, pudiendo a tal fin resolver, desafectar bienes, rescatar, reconvenir o en su caso renegociar los contratos de concesión suscritos con Nuevo Central Argentino Sociedad Anónima, Ferroexpreso Pampeano Sociedad Anónima y Ferrosur Roca Sociedad Anónima, aprobados por los decretos 994 del 18 de junio de 1992, 1.144 del 14 de junio de 1991 y 2.681 del 29 de diciembre de 1992, respectivamente; los contratos de concesión de transporte de pasajeros suscritos con Metrovías Sociedad Anónima y Ferrovías Sociedad Anónima Concesionaria, aprobados por los decretos 2.608 del 22 de diciembre de 1993 y 430 del 22 de marzo de 1994, así como los contratos de concesión suscritos con las provincias en el marco del decreto 532 del 27 de marzo de 1992 actualmente vigentes.

ARTÍCULO 4° — Establécese la modalidad de acceso abierto a la red ferroviaria nacional para la operación de los servicios de transporte de cargas y de pasajeros.

La modalidad de acceso abierto para la operación de los servicios ferroviarios de cargas permitirá que cualquier operador pueda transportar la carga con origen y destino en cualquier punto de la red, independientemente de quien detente la titularidad o tenencia de las instalaciones del punto de carga o destino.

A los fines de lo dispuesto en el presente, el Poder Ejecutivo nacional creará un (1) Registro de Operadores de Carga y de Pasajeros.

ARTÍCULO 5° — Dispónese la constitución de la sociedad Ferrocarriles Argentinos Sociedad del Estado, en la órbita del Ministerio del Interior y Transporte, con sujeción al régimen

PRESIDENCIA DE LA NACION

SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
DR. CARLOS ALBERTO ZANNINI
Secretario

DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL
DR. JORGE EDUARDO FEIJOÓ
Director Nacional

www.boletinoficial.gob.ar

e-mail: dnro@boletinoficial.gob.ar

Registro Nacional de la Propiedad Intelectual
N° 5.218.874

DOMICILIO LEGAL
Suipacha 767-C1008AAO
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel. y Fax 5218-8400 y líneas rotativas

	Pág.
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL Decreto 829/2015 Danse por asignadas funciones en la Dirección Nacional de Relaciones Federales.....	6
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL Decreto 841/2015 Dase por prorrogada designación en la Dirección Nacional del Servicio Federal de Empleo.....	6
MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE Decreto 821/2015 Dase por prorrogada designación del Director General de Inmigración.....	7
DECISIONES ADMINISTRATIVAS	
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS Decisión Administrativa 212/2015 Dase por aprobada contratación en la Subsecretaría de Coordinación Administrativa.....	7
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA Decisión Administrativa 213/2015 Contratación en la Secretaría de Agricultura Familiar.....	8
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS Decisión Administrativa 191/2015 Dase por aprobada contratación en la Subsecretaría de Planificación Económica.....	8
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL Decisión Administrativa 211/2015 Autorízase contratación en la Dirección de Administración de Recursos Humanos.....	9
DISPOSICIONES	
PRODUCTOS ALIMENTICIOS Disposición 3847/2015-ANMAT Prohibición de comercialización.....	9
PRODUCTOS MÉDICOS Disposición 3848/2015-ANMAT Prohibición de uso y comercialización.....	10
PRODUCTOS MÉDICOS Disposición 3849/2015-ANMAT Prohibición de uso y comercialización.....	10
CONCURSOS OFICIALES	
Nuevos.....	11
AVISOS OFICIALES	
Nuevos.....	30
Anteriores.....	46

establecido por la ley 20.705, disposiciones pertinentes de la Ley de Sociedades Comerciales 19.550 (t.o. 1984) y sus modificatorias que le fueren aplicables y a las normas de su estatuto, la que tendrá por objeto integrar y articular las distintas funciones y competencias que tienen asignadas las sociedades creadas por la ley 26.352 y por el decreto 566 del 21 de mayo de 2013 y la articulación de todo el sector ferroviario nacional.

ARTÍCULO 6° — La sociedad Ferrocarriles Argentinos Sociedad del Estado, tendrá las siguientes funciones y competencias:

a) Proponer prácticas y líneas de acción coordinadas entre la sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado, la Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y la Sociedad Belgrano Cargas y Logística Sociedad Anónima;

b) Aprobar las políticas, planes, programas y proyectos tendientes a la mejora constante del transporte ferroviario que lleven adelante la sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado, la Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y la Sociedad

Belgrano Cargas y Logística Sociedad Anónima y supervisar su implementación;

c) Cualquier otra que haga al cumplimiento de sus cometidos.

ARTÍCULO 7° — El Poder Ejecutivo nacional aprobará los estatutos sociales de la sociedad Ferrocarriles Argentinos Sociedad del Estado creada por esta ley, con sujeción a sus pautas, y realizará todos los actos necesarios para la constitución y puesta en funcionamiento de la misma, pudiendo delegar expresamente esta facultad en el Ministerio del Interior y Transporte.

ARTÍCULO 8° — El Ministerio del Interior y Transporte supervisará el desenvolvimiento de Ferrocarriles Argentinos Sociedad del Estado.

ARTÍCULO 9° — La dirección y administración de la sociedad Ferrocarriles Argentinos Sociedad del Estado estará a cargo de un (1) directorio integrado por un (1) representante de la Secretaría de Transporte del Ministerio del Interior y Transporte designado por dicho ministerio, el señor presidente del directorio de la Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del

Estado o de la sociedad que la reemplace en el futuro, el señor presidente del directorio de la sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado o de la sociedad que la reemplace en el futuro, el señor presidente del directorio de Belgrano Cargas y Logística Sociedad Anónima o de la sociedad que la reemplace en el futuro, dos (2) representantes designados por el Ministerio del Interior y Transporte a propuesta de las asociaciones sindicales con personería gremial representativas del sector ferroviario y un (1) representante de los usuarios designados por el Ministerio del Interior y Transporte.

ARTÍCULO 10. — El régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad y de contrataciones de la sociedad creada por el artículo 5° será determinado en su respectivo estatuto.

ARTÍCULO 11. — Las relaciones laborales de la sociedad Ferrocarriles Argentinos Sociedad del Estado se regirán de acuerdo al régimen legal establecido por la ley 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias o la que en el futuro la sustituya.

ARTÍCULO 12. — La sociedad que se crea por el artículo 5° estará sometida a los controles interno y externo del sector público nacional en los términos de la ley 24.156. En la gestión de sus asuntos deberá garantizar la transparencia en la toma de decisiones, la efectividad de los controles y promover los mecanismos de participación de los diversos sectores de la actividad y de la sociedad.

ARTÍCULO 13. — Transfiérense a la sociedad Ferrocarriles Argentinos Sociedad del Estado, creada por el artículo 5° de la presente, los certificados nominativos que representan el ciento por ciento (100%) del capital social de la Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y de la sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado, propiedad del Estado nacional, las acciones que representan el cuarenta por ciento (40%) del capital social correspondientes a la Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y las acciones que representan el treinta y cinco por ciento (35%) del capital social correspondientes a la sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado en la sociedad Belgrano Cargas y Logística Sociedad Anónima y las acciones que representan el dieciséis por ciento (16%) del capital social en Nuevo Central Argentino Sociedad Anónima, Ferroexpreso Pampeano Sociedad Anónima y Ferrosur Roca Sociedad Anónima, propiedad del Estado nacional.

ARTÍCULO 14. — Sustitúyense los incisos b) y c), del artículo 3° de la ley 26.352, los que quedarán redactados de la siguiente forma:

b) La confección y aprobación de proyectos de infraestructuras ferroviarias que formen parte de la red ferroviaria, su construcción y rehabilitación que se lleven a cabo por sus propios recursos, de terceros, o asociadas a terceros y con arreglo a lo que determine el Ministerio del Interior y Transporte y pudiendo acordar con los operadores de cargas o de pasajeros la autorización para la ejecución de las obras de mejoramiento o de renovación de los sectores de la red sobre los que prestan servicios;

c) El control e inspección de la infraestructura ferroviaria que administre.

ARTÍCULO 15. — Incorpóranse al artículo 3° de la ley 26.352, como incisos m) y n), los siguientes:

m) La gestión de los sistemas de control de circulación de trenes y el mantenimiento de la infraestructura ferroviaria por sí o por intermedio de los operadores ferroviarios a los que se les asigne dicha tarea;

n) La diagramación de los servicios y en su caso la aprobación de los diagramas presentados por los operadores de carga o de pasajeros.

ARTÍCULO 16. — Sustitúyese el artículo 7° de la ley 26.352, el que quedará redactado de la siguiente forma:

Artículo 7°: Créase la sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado con suje-

ción al régimen establecido por la ley 20.705, disposiciones pertinentes de la ley 19.550 y modificatorias, que le fueren aplicables y a las normas de su estatuto, la que tendrá a su cargo la prestación de los servicios de transporte ferroviario de pasajeros, en todas sus formas, que le sean asignados, incluyendo el mantenimiento del material rodante, el mantenimiento de la infraestructura ferroviaria que utilice para la operación del servicio ferroviario a su cargo y la gestión de los sistemas de control de circulación de trenes, estas dos últimas funciones en caso de que les sean asignadas por la Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado.

La sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado podrá desarrollar todas las acciones que resulten necesarias o convenientes para la mejor realización de sus funciones, llevando a cabo los actos de administración o disposición que sean precisos para el cumplimiento de las mismas, incluso mediante la participación en sociedades o empresas, nacionales o extranjeras, con sujeción a lo dispuesto en la legislación vigente.

ARTÍCULO 17. — Sustitúyense los incisos a) y c) del artículo 8° de la ley 26.352, los que quedarán redactados de la siguiente forma:

a) Asumir por sí, por intermedio de terceros o asociada a terceros la prestación de los servicios ferroviarios de pasajeros que se le asignen, los que se encuentren concesionados y que por distintas causales reviertan al Estado nacional, así como nuevos servicios que se creen;

c) Administrar y disponer del material tractivo y remolcado que tenga asignado para su operación ferroviaria y los que adquiera o incorpore en el futuro por cualquier título.

ARTÍCULO 18. — Incorpóranse al artículo 8° de la ley 26.352, como incisos e) y f), los siguientes:

e) Mantener la infraestructura ferroviaria que le sea asignada por la Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado;

f) Gestionar los sistemas de control de circulación de trenes que le sean asignados por la Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado.

ARTÍCULO 19. — Sustitúyese el artículo 1° del decreto 566 del 21 de mayo de 2013, el que quedará redactado de la siguiente forma:

Artículo 1°: Dispónese la constitución de la sociedad Belgrano Cargas y Logística Sociedad Anónima, en la órbita del Ministerio del Interior y Transporte, bajo el régimen de la ley 19.550 de Sociedades Comerciales —t.o. 1984—, y sus modificatorias y las normas de su estatuto, la que tendrá por objeto la prestación y explotación comercial del servicio, la operación y logística de trenes, por sí, por intermedio de terceros o asociada a terceros, la atención de estaciones, el mantenimiento del material rodante, equipos, terminales de carga, servicios de telecomunicaciones, el mantenimiento de la infraestructura ferroviaria y la gestión de los sistemas de control de circulación de trenes, estas dos últimas funciones en caso de que les sean asignadas por la Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado, pudiendo asimismo realizar todas las demás actividades complementarias y subsidiarias de la red nacional ferroviaria de cargas.

ARTÍCULO 20. — La presente ley se reglamentará en el plazo de ciento ochenta (180) días a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina.

ARTÍCULO 21. — Comuníquese al Poder Ejecutivo nacional.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

— REGISTRADA BAJO EL N° 27.132 —

AMADO BOUDOU. — JULIAN A. DOMINGUEZ. — Juan H. Estrada. — Lucas Chedrese.

FERROCARRILES ARGENTINOS

Decreto 872/2015

Promúlgase la Ley N° 27.132.

Bs. As., 20/5/2015

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación N° 27.132 cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Aníbal F. Randazzo.

ACUERDOS

Ley 27.135

Acuerdo de Cooperación Técnica. Aprobación.

Sancionada: Abril 29 de 2015
Promulgada: Mayo 15 de 2015

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el ACUERDO DE COOPERACIÓN TÉCNICA ENTRE EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA ARGENTINA Y EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE CÔTE D'IVOIRE, suscripto en Buenos Aires el 5 de

febrero de 2014, que consta de trece (13) artículos, cuya copia autenticada en idioma español, forma parte de la presente ley.

ARTÍCULO 2° — Comuníquese al Poder Ejecutivo nacional.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS VEINTINUEVE DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

— REGISTRADO BAJO EL N° 27.135 —

AMADO BOUDOU. — JULIAN A. DOMINGUEZ. — Juan H. Estrada. — Lucas Chedrese.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Ley se publican en la edición web del BORA —www.boletinoficial.gov.ar— y también podrán ser consultados en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

ACUERDOS

Decreto 835/2015

Promúlgase la Ley N° 27.135.

Bs. As., 15/5/2015

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación N° 27.135 cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Héctor M. Timerman.

TUTO NACIONAL JUAN DOMINGO PERON DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES HISTORICAS, SOCIALES Y POLITICAS disponiéndose, que la dirección y administración del mismo será ejercida por un Secretario General designado por el PODER EJECUTIVO NACIONAL cuyo mandato tendrá una duración de CUATRO (4) años pudiendo ser designado nuevamente por períodos sucesivos.

Que mediante los Decretos Nros. 1237 del 21 de mayo de 2003, 556 del 17 de mayo de 2007 y 543 del 5 de mayo de 2011, se designó sucesivamente en el cargo de Secretario General del citado Instituto, al señor D. Lorenzo Antonio PEPE, con carácter “ad honorem”.

Que el nombrado reúne las condiciones exigidas para continuar ejerciendo el cargo de Secretario General, toda vez que ha realizado una encomiable gestión que prestigia al Instituto de que se trata.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 7, de la CONSTITUCION NACIONAL y en virtud de lo dispuesto por el artículo 4° del Decreto N° 622/95 y sus modificatorios.

Por ello,

LA PRESIDENTA DE LA NACIÓN ARGENTINA DECRETA:

Artículo 1° — Designase, con carácter “ad honorem”, en el cargo de Secretario General del INSTITUTO NACIONAL JUAN DOMINGO PERON DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES HISTORICAS, SOCIALES Y POLITICAS, al señor D. Lorenzo Antonio PEPE (DNI N° 5.575.440), por un nuevo período de CUATRO (4) años, a partir del 21 de mayo de 2015.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Teresa A. Sellarés.

PROCURACIÓN DEL TESORO DE LA NACIÓN

Decreto 869/2015

Designase la Directora Nacional de la Escuela del Cuerpo de Abogados del Estado.

Bs. As., 19/5/2015

VISTO el Expediente N° S04:0021043/2015 del registro de la PROCURACION DEL TESORO DE LA NACION, la Ley N° 27.008, los Decretos Nros. 491 del 12 de marzo de 2002, 2098 del 3 de diciembre de 2008 y 1482 del 1° de septiembre de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que por el artículo 7° de la Ley N° 27.008 se estableció que las Jurisdicciones y Entidades de la Administración Nacional no podrán cubrir los cargos vacantes financiados existentes a la fecha de su sanción ni los que se produzcan con posterioridad a dicha fecha, salvo decisión fundada del Jefe de Gabinete de Ministros o del PODER EJECUTIVO NACIONAL de conformidad con lo dispuesto por el artículo 10 de la citada ley.

Que mediante el Decreto N° 491/02 se estableció, entre otros aspectos, que toda designación de personal, en el ámbito de la Administración Pública, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente, será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la Jurisdicción correspondiente.

Que por el Decreto N° 1482/14 se designó transitoriamente, entre otros, a la doctora Agustina IGLESIAS (D.N.I. N° 25.568.553), en un cargo Nivel C - Grado 0 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098/08, de la planta permanente de la SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, para cumplir funciones de Asesora Jurídica de la Unidad Secretario de Derechos Humanos.

Que atento lo solicitado por el MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, resulta necesario limitar a partir de la fecha del presente decreto la designación transitoria señalada anteriormente, a efectos de posibilitar la designación transitoria de la agente en cuestión, en el cargo de Directora Nacional de la DIRECCION NACIONAL DE LA ESCUELA DEL CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO, Nivel A - Grado 0 del citado Convenio, con Función Ejecutiva Nivel I, perteneciente a la planta permanente de la PROCURACION DEL TESORO DE LA NACION.

Que a los efectos de implementar la referida cobertura transitoria resulta necesario designar a la persona que se propone con carácter de excepción a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N° 27.008 y con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos para el acceso al Nivel A, establecidos en el artículo 14 del citado Convenio.

Que la persona propuesta reúne los conocimientos, experiencia e idoneidad necesarios para el desempeño del cargo a cubrir.

Que se cuenta con el crédito necesario en el presupuesto del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS para atender el gasto resultante de la medida que se aprueba por el presente.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS del citado Ministerio ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCION NACIONAL, de los artículos 7° y 10 de la Ley N° 27.008 y del artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA DE LA NACION ARGENTINA DECRETA:

Artículo 1° — Dase por limitada, a partir de la fecha del presente decreto, la designación transitoria de la doctora Agustina IGLESIAS (D.N.I. N° 25.568.553), en un cargo Nivel C - Grado 0 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098/08, de la planta permanente de la SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS del MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, para cumplir funciones de Asesora Jurídica de la Unidad Secretario de Derechos Humanos, dispuesta por el Decreto N° 1482/14.

Art. 2° — Designase transitoriamente a partir de la fecha del presente decreto y por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, a la doctora Agustina IGLESIAS (D.N.I. N° 25.568.553), en el cargo de Directora Nacional de la DIRECCION NACIONAL DE LA ESCUELA DEL CUERPO DE ABOGADOS DEL ESTADO, Nivel A - Grado 0 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098/08, de la planta permanente de la PROCURACION DEL TESORO DE LA NACION, con carácter de excepción a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N° 27.008, con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos de acceso al Nivel A establecidos en el artículo 14 del citado Convenio, autorizándose el correspondiente pago de la Función Ejecutiva Nivel I del mismo.

Art. 3° — El cargo involucrado en el artículo 2° deberá ser cubierto de conformidad con los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII, y IV del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098/08, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir de la fecha del presente decreto.

Art. 4° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto de la Jurisdicción 40 - MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS.

Art. 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Julio C. Alak.



INSTITUTO NACIONAL SANMARTINIANO

Decreto 867/2015

Designase Presidente.

Bs. As., 19/5/2015

VISTO el Expediente CUDAP N° 2609/15 del registro del MINISTERIO DE CULTURA, la Ley N° 15.538 y el Decreto N° 1918 de fecha 10 de octubre de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley N° 15.538 se dispuso la creación del INSTITUTO NACIONAL SANMARTINIANO.

Que habiendo concluido su mandato el actual titular del citado Instituto, el CONSEJO SUPERIOR del INSTITUTO NACIONAL SANMARTINIANO, ha elevado una nómina de candidatos a ocupar el cargo de Presidente, para la consideración del PODER EJECUTIVO NACIONAL, conforme lo prevé la normativa.

Que el MINISTERIO DE CULTURA propone para ocupar el cargo de Presidente a quien, en virtud de lo dispuesto por el Decreto N° 1918/12, se venía desempeñando como tal, el señor Eduardo Emanuel GARCIA CAFFI.

Que ha tomado intervención la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DE CULTURA.

Que la presente medida se dicta con arreglo a las atribuciones previstas en el artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y en uso de las facultades conferidas por el artículo 8° de la Ley N° 15.538.

Por ello,

LA PRESIDENTA DE LA NACIÓN ARGENTINA DECRETA:

Artículo 1° — Designase Presidente del INSTITUTO NACIONAL SANMARTINIANO, dependiente del MINISTERIO DE CULTURA, al señor Eduardo Emanuel GARCIA CAFFI (DNI N° 10.964.060), a partir del día 28 de mayo de 2015, y por el término de TRES (3) años, de conformidad con lo establecido en el artículo 8° de la Ley N° 15.538.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Teresa A. Sellarés.

INSTITUTO NACIONAL JUAN DOMINGO PERÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES HISTÓRICAS, SOCIALES Y POLÍTICAS

Decreto 871/2015

Designase el Secretario General.

Bs. As., 19/5/2015

VISTO los Decretos Nros. 622 del 26 de abril de 1995 y sus modificatorios, 1237 del 21 de mayo de 2003, 556 del 17 de mayo de 2007 y 543 del 5 de mayo de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que por el Decreto N° 622 del 26 de abril de 1995 y sus modificatorios se creó el INSTI-

AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR

Decreto 827/2015

Designaciones.

Bs. As., 13/5/2015

VISTO el expediente N° 4855/14 del registro de la AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR, organismo autárquico dependiente de la SECRETARÍA GENERAL de la PRESIDENCIA DE LA NACION, la Ley N° 27.008 —Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2015—, la Decisión Administrativa N° 1 de fecha 12 de enero de 2015, la Ley N° 24.804 —Ley Nacional de la Actividad Nuclear— y su Decreto Reglamentario N° 1390 del 27 de noviembre de 1998, la Ley N° 24.776, los Decretos N°s 981 del 18 de agosto de 2005, 1085 del 23 de agosto de 2006, 1107 del 24 de agosto de 2006, las Resoluciones del DIRECTORIO de la AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR N°s 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377 y 378 todas de fecha 16 de julio de 2014 y el Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 27.008 —Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2015— en su Artículo 7°, segundo párrafo, exceptúa a la AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR (ARN), organismo autárquico actuante en la órbita de la SECRETARÍA GENERAL de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, de las disposiciones previstas en el primer párrafo, a fin de proceder a la cobertura de los cargos vacantes financiados en el Organismo.

Que la Decisión Administrativa N° 01/15 distribuyó los créditos presupuestarios aprobados por la Ley N° 27.008 incluyendo las vacantes financiadas existentes en el Organismo.

Que la Ley N° 24.804 le asignó a la AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR la función de regulación y fiscalización en todo lo referente a la seguridad radiológica y nuclear, protección física, fiscalización de instalaciones nucleares y salvaguardias internacionales y esencialmente alcanzar y mantener los parámetros de seguridad internacionalmente requeridos para su manejo, responsabilidad indelegable del Estado Nacional.

Que el accionar regulatorio a desarrollar por la AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR para el licenciamiento y control de nuevas centrales nucleares o extensión de vida de centrales nucleares en operación, se corresponde con el necesario cumplimiento de los compromisos asumidos por el país al aprobar la Ley N° 24.776 —Convención sobre Seguridad Nuclear—, adoptada en Viena - República de Austria.

Que mediante los Decretos N°s 981/05 y 1085/06, el PODER EJECUTIVO NACIONAL ratificó la decisión de continuar con las actividades de diseño, construcción, adquisición de bienes y servicios, montaje, puesta en marcha y operación de la Central Nuclear Presidente Doctor Néstor Carlos Kirchner (Ex Atucha II) a fin de iniciar en el menor plazo posible su operación comercial.

Que por Decreto N° 1107/06, se declaró de Interés Nacional, la construcción y puesta en marcha del prototipo de Reactor CAREM para la generación nucleoelectrica de energía.

Que atento a lo señalado, la AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR propicia la designación en su planta permanente de personal especialista en distintas disciplinas, con el fin de llevar un adecuado funcionamiento de su organización y cumplir con los objetivos fijados.

Que mediante las Resoluciones del DIRECTORIO de la AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR N°s 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, y 378 todas de fecha 16 de julio de 2014, se aprobaron los órdenes de mérito definitivos resultantes de los procesos de búsqueda y selección y se designaron ad referendum del PEN en los cargos de planta permanente a aquellos postulantes que han demostrado las condiciones de idoneidad, solvencia técnica y experiencia necesaria para el desempeño de los cargos en cuestión, como así también las de acceso a las categorías escalafonarias respectivas.

Que las designaciones señaladas en el párrafo precedente no constituyen asignación de recurso extraordinario alguno, habida cuenta de que los cargos se encuentran financiados para el corriente ejercicio.

Que mediante el Decreto N° 491/02 se estableció, entre otros aspectos, que toda designación de personal, en el ámbito de la Administración Pública, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la Jurisdicción o Entidad correspondiente.

Que la GERENCIA de ASUNTOS JURÍDICOS de la AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR ha tomado la intervención correspondiente.

Que la competencia para el dictado del presente acto surge de las facultades emergentes del Artículo 99, inciso 1, de la CONSTITUCION NACIONAL y del Artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Desígnase en la Planta Permanente de la ARN, organismo autárquico actuante en la órbita de la SECRETARÍA GENERAL de la PRESIDENCIA DE LA NACION, al personal detallado en el Anexo del presente decreto, de acuerdo a las categorías escalafonarias consignadas en el mismo.

Art. 2° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto vigente para el corriente ejercicio de la ARN.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Aníbal F. Randazzo.

ANEXO

AUTORIDAD REGULATORIA NUCLEAR			
APELLIDO Y NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	CATEGORÍA ESCALAFON ARN
PIEROLA, Guadalupe Irma	D.N.I.	11.362.482	Administrativo I
LORENZO, Alicia Viviana	D.N.I.	11.684.836	Semi Senior II
RACANA, Nicholas Raúl	D.N.I.	33.862.491	Administrativo I
MAIZEL, Patricia Verónica	D.N.I.	25.444.617	Semi Senior II
ACOSTA, Sabrina Soledad	D.N.I.	29.982.652	Junior I
FRANCO, Graciela Mónica	D.N.I.	14.695.780	Junior I
MONDINI, Julia Margarita	D.N.I.	27.340.060	Junior I
CAMPOS, Juan Martín	D.N.I.	29.364.015	Junior I
MANCHADO, Ignacio Pablo	D.N.I.	30.947.403	Administrativo I

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Decreto 839/2015

Dase por prorrogada designación.

Bs. As., 18/5/2015

VISTO el Expediente N° CUDAP: EXP-JGM: 0065624/2014 del Registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, las Leyes Nros. 26.895 y 27.008, los Decretos Nros. 491 del 12 de marzo de 2002, 1530 del 2 de noviembre de 2004, 2234 del 26 de noviembre de 2014 y lo solicitado por la COORDINACIÓN DE GABINETE DE ASESORES de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, y

CONSIDERANDO:

Que por las Leyes Nros. 26.895 y 27.008 se aprobaron los Presupuestos Generales de la Administración Nacional para los Ejercicios 2014 y 2015.

Que mediante el Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002 se estableció, entre otros aspectos, que toda designación de personal, en el ámbito de la Administración Pública, centralizada y descentralizada, en cargos de Planta Permanente y no Permanente será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la jurisdicción correspondiente.

Que mediante el Decreto N° 1530 del 2 de noviembre de 2004, se designó transitoriamente, por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, a Da. Diana Silvina PALACIOS para cumplir funciones de Asistente Administrativa de la UNIDAD JEFE DE GABINETE DE MINISTROS y cuya última prórroga se efectuó por el Decreto N° 2234 del 26 de noviembre de 2014.

Que resulta necesario efectuar una nueva prórroga de la designación citada precedentemente.

Que el cargo aludido no constituye asignación de recurso extraordinario alguno.

Que el Decreto N° 601 del 11 de abril de 2002 y su modificatorio, en su artículo 6°, establece que los proyectos de decreto que propicien designaciones, contrataciones que no impliquen renovación o prórroga, y reincorporación de personal en el ámbito de la Administración Pública Nacional deberán ser acompañados por la documentación detallada en la Circular de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN N° 4 del 15 de marzo de 2002.

Que la agente involucrada en la presente medida, se encuentra exceptuada de lo establecido en el referido artículo 6° del Decreto N° 601/02 y su modificatorio, reglamentario del Decreto N° 491/02, por haber dado cumplimiento oportunamente a tales disposiciones.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN ha tomado la intervención correspondiente.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones emergentes de los artículos 99, inciso 1 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dase por prorrogada por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles a partir del 12 de noviembre de 2014, la designación transitoria efectuada mediante el Decreto N° 1530 del 2 de noviembre de 2004 y cuya última prórroga se efectuó por el Decreto N° 2234 del 26 de noviembre de 2014, de Da. Diana Silvina PALACIOS (D.N.I. N° 28.641.525) en un cargo Nivel D - Grado 0 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, para cumplir funciones de Asistente Administrativa de la UNIDAD JEFE DE GABINETE DE MINISTROS, y con autorización excepcional por no cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el artículo 14, Título II, Capítulo III del Convenio citado precedentemente.

Art. 2° — El cargo involucrado deberá ser cubierto conforme los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III y IV; y IV del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) homologado por el Decreto N° 2098/08 y sus modificatorios, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del 12 de noviembre de 2014.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto precedentemente se imputará con cargo a los créditos de las partidas específicas del presupuesto vigente para el corriente Ejercicio de la JURISDICCION 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández.

MINISTERIO DE DEFENSA

Decreto 840/2015

Dase por designado el Director General de Administración para la Logística.

Bs. As., 18/5/2015

VISTO la Ley N° 27.008, el Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002, el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008 y modificatorios, lo propuesto por el Ministro de Defensa, y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley N° 27.008 se aprobó el Presupuesto de Gastos y Recursos de la Administración Nacional para el Ejercicio 2015.

Que el artículo 7° de la mencionada ley establece que las Jurisdicciones y Entidades de la Administración Pública Nacional no podrán cubrir los cargos vacantes y financiados existentes al 1° de enero de 2015, ni los que se produzcan con posterioridad a dicha fecha, salvo decisión fundada del Jefe de Gabinete de Ministros.

Que por el Decreto N° 491/02 el PODER EJECUTIVO NACIONAL reasumió el control directo de todas las designaciones del personal, en el ámbito de la Administración Pública Nacional, en cargos de planta permanente y no permanente.

Que se encuentra vacante el cargo de Director General de Administración para la Logística de la SUBSECRETARÍA DEL SERVICIO LOGÍSTICO DE LA DEFENSA dependiente de la SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y PRODUCCIÓN PARA LA DEFENSA.

Que resulta indispensable cubrir transitoriamente dicho cargo, con el objeto de asegurar el normal desenvolvimiento de la citada Dirección General.

Que a los efectos de implementar la referida cobertura transitoria resulta menester efectuar la designación con carácter de excepción a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N° 27.008.

Que el Doctor Joaquín LABARTA LIPRANDI reúne los requisitos de idoneidad y experiencia necesarios para cubrir el referido cargo.

Que se ha dado cumplimiento a la Circular N° 4 de fecha 15 de marzo de 2002 de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN.

Que el cargo aludido no constituye asignación de recurso extraordinario alguno para el ESTADO NACIONAL.

Que ha tomado la intervención que le compete la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DE DEFENSA.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, por los artículos 7° y 10 de la Ley N° 27.008 y por el artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dase por designado a partir del 1 de abril de 2015, con carácter transitorio por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, en el cargo de Director General de Administración para la Logística de la SUBSECRETARÍA DEL SERVICIO LOGÍSTICO DE LA DEFENSA dependiente de la SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y PRODUCCIÓN PARA LA DEFENSA del MINISTERIO DE DEFENSA al Doctor Joaquín LABARTA LIPRANDI (D.N.I. N° 27.441.791), Nivel A - Grado 0, Función Ejecutiva Nivel I, con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos estableci-

dos en el artículo 14 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por Decreto N° 2098/08, autorizándose el correspondiente pago de la Función Ejecutiva de Nivel I y con carácter de excepción a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N° 27.008.

Art. 2° — El cargo involucrado deberá ser cubierto de conformidad con los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII, y IV del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO —SINEP— homologado por el Decreto N° 2098/08 y modificatorios, en el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, contados a partir del 1 de abril de 2015.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto de la Jurisdicción 45 - MINISTERIO DE DEFENSA.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Agustín O. Rossi.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Decreto 847/2015

Dase por prorrogada designación del Director de Proyectos con el Banco Interamericano de Desarrollo.

Bs. As., 18/5/2015

VISTO el Expediente N° S01:0231750/2014 del Registro del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, y

CONSIDERANDO:

Que por el Decreto N° 1.664 de fecha 25 de septiembre de 2014, se designó transitoriamente, al Licenciado en Administración Don Ignacio Gastón NEGRONI (M.I. N° 25.002.271), en el cargo de Director de Proyectos con el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID) de la Dirección Nacional de Proyectos con Organismos Internacionales de Crédito de la SECRETARÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que atento a encontrarse cumplido el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles y no habiéndose efectuado las correspondientes convocatorias conforme el proceso de selección previsto en el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SI.N.E.P.) homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008, razones operativas hacen necesario prorrogar dicha designación transitoria.

Que el profesional citado en el primer considerando se encuentra actualmente desempeñándose en el cargo en que fue designado transitoriamente.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las facultades conferidas por el Artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y por el Artículo 1° del Decreto N° 491 de fecha 12 de marzo de 2002.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dase por prorrogada la designación transitoria del Licenciado en Admi-

nistración Don Ignacio Gastón NEGRONI (M.I. N° 25.002.271), a partir del vencimiento del término establecido en el Artículo 1° del Decreto N° 1.664 de fecha 25 de septiembre de 2014 y por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, en el cargo de Director de Proyectos con el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID) de la Dirección Nacional de Proyectos con Organismos Internacionales de Crédito de la SECRETARÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, Nivel B, autorizándose el correspondiente pago del Suplemento por Función Ejecutiva Nivel III del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SI.N.E.P.), homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos establecidos en el Artículo 14 del citado convenio.

Art. 2° — El cargo involucrado deberá ser cubierto conforme los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII, y IV del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SI.N.E.P.), homologado por el Decreto N° 2.098/08, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del 27 de octubre de 2014.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto se atenderá con cargo a las partidas específicas de la Jurisdicción 50 - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Axel Kicillof.

MINISTERIO DE SALUD

Decreto 834/2015

Designación en la Superintendencia de Servicios de Salud.

Bs. As., 15/5/2015

VISTO el Expediente N° 0012475/2014 del registro de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DE SALUD, las Leyes N° 26.895 y N° 27.008, los Decretos N° 1615 del 23 de diciembre de 1996, N° 491 del 12 de marzo de 2002, N° 1198 del 17 de julio de 2012 y N° 2710 del 28 de diciembre de 2012, la Resolución N° 2621 de fecha 10 de septiembre de 2013 del registro de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD y la Resolución Conjunta N° 506 y N° 341 de fecha 31 de octubre de 2013 de la ex - SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, y

CONSIDERANDO:

Que por las citadas Leyes se aprobó el Presupuesto de Gastos y Recursos de la Administración Pública Nacional para los Ejercicios 2014 y 2015 respectivamente.

Que mediante el Decreto N° 1615/96 se dispuso la creación de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, organismo descentralizado de la Administración Pública Nacional en jurisdicción del hoy MINISTERIO DE SALUD, con personalidad jurídica y con un régimen de autarquía administrativa, económica y financiera y en calidad de ente de supervisión, fiscalización y control de los agentes que integran el SISTEMA NACIONAL DEL SEGURO DE SALUD.

Que mediante el Decreto N° 491/02 se dispuso que toda designación, asignación de funciones, promoción y reincorporación de personal, en el ámbito de la Admi-

nistración Pública Nacional, centralizada y descentralizada en los cargos de planta permanente y no permanente, incluyendo en estos últimos al personal transitorio y/o contratado, cualquiera fuera su modalidad y fuente de financiamiento, será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la jurisdicción o entidad correspondiente.

Que por el Decreto N° 1198/12 se absorbió la ex ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES dentro de la estructura organizativa de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DE SALUD.

Que asimismo, por el Decreto N° 2710/12 se aprobó la estructura organizativa de primer nivel operativo de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD.

Que por Resolución N° 2621/13 de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, fueron aprobadas las Coordinaciones de distintas Unidades Organizativas.

Que por Resolución Conjunta N° 506/13 ex - SGyCA y N° 341/13-SH -, se incorporaron al Nomenclador de Funciones Ejecutivas los cargos pertenecientes a la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, según el detalle obrante en Planilla Anexa al artículo 1° de la referida Resolución Conjunta la que forma parte de dicha medida.

Que a los fines de garantizar el normal desenvolvimiento de la Gerencia de Delegaciones y de Articulación de los Integrantes del Sistema de Salud, resulta necesario proceder a la designación de la Coordinadora de la Agencia Regional Sede Neuquén.

Que la Sra. Flavia Alejandra CAPUCCIO (DNI N° 26.805.268) posee los requisitos de idoneidad y experiencia necesarios para ocupar el cargo de Coordinadora de la Agencia Regional Sede Neuquén.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DE SALUD ha tomado la intervención de su competencia.

Que la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO dependiente de la ex - SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, los artículos 7° y 10 de las Leyes N° 26.895 y N° 27.008 y el artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dase por designada transitoriamente en la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DE SALUD, a partir del 1° de julio de 2014 y por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir de la fecha del presente decreto, a la Sra. Flavia Alejandra CAPUCCIO (DNI N° 26.805.268), en el cargo de Coordinadora de la Agencia Regional Sede Neuquén de la Gerencia de Delegaciones y de Articulación de los Integrantes del Sistema de Salud, Nivel B Grado 0, del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) homologado por el Decreto N° 2098/08 y modificatorios, con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos del artículo 14 del mismo y con carácter de excepción a lo dispuesto por el artículo 7° de las Leyes N° 26.895 y N° 27.008, autorizándose el correspondiente pago del Suplemento por Función Ejecutiva de Nivel IV, establecido en el artículo 19 del referido Convenio.

Art. 2° — El cargo involucrado en la presente medida deberá ser cubierto de conformidad con los requisitos y sistemas de selección vi-

gentes, según lo establecido respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII y IV del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP) homologado por el Decreto N° 2098/08 y modificatorios, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir de la fecha del presente decreto.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento del presente será atendido con cargo a las partidas específicas del Presupuesto de la Jurisdicción 80 - MINISTERIO DE SALUD, Entidad 914 - SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Daniel G. Gollan.

MINISTERIO DE SALUD

Decreto 826/2015

Designase Interventor en la Administración Nacional de Laboratorios e Institutos de Salud “Dr. Carlos G. Malbrán”.

Bs. As., 13/5/2015

VISTO el Decreto N° 1628 de fecha 23 de diciembre de 1996 y el Expediente N° 1-2002-7707/15-2 del registro del MINISTERIO DE SALUD, y

CONSIDERANDO:

Que por el Decreto N° 1628/96 se aprobó la estructura organizativa de la ADMINISTRACION NACIONAL DE LABORATORIOS E INSTITUTOS DE SALUD “DR. CARLOS G. MALBRAN” (ANLIS), organismo descentralizado en el ámbito de la SECRETARIA DE POLITICAS, REGULACION E INSTITUTOS del MINISTERIO DE SALUD.

Que dicha Administración Nacional concentra múltiples actividades que involucran las desarrolladas a través de los diversos Institutos Nacionales y Centros que la integran, las cuales resultan de singular relevancia para el cumplimiento de los lineamientos y objetivos fijados en las políticas de salud.

Que de acuerdo con los términos de la Resolución del MINISTERIO DE SALUD N° 2232 de fecha 20 de diciembre de 2011, las funciones de conducción de la referida Administración Nacional se encuentran asignadas, a partir del 31 de diciembre de 2011, en forma transitoria y con carácter “ad-honorem”, al Dr. Jaime LAZOVSKI (DNI N° 16.802.087), a quien mediante Decreto N° 571 de fecha 14 de abril de 2015 se le aceptó la renuncia al cargo de Secretario de la SECRETARIA DE PROMOCION Y PROGRAMAS SANITARIOS del MINISTERIO DE SALUD.

Que en función de lo señalado resulta necesario definir la conducción y considerar una reorganización integral de la citada Administración Nacional y sus Unidades dependientes, tanto en lo que hace a su estructura organizativa como así también en lo referente a los aspectos vinculados con su funcionamiento institucional, como en los científicos-técnicos, a los efectos de contribuir a optimizar la eficacia y eficiencia de las acciones que cumple dicho organismo.

Que a esos fines resulta necesario implementar, entre otros aspectos, las medidas que posibiliten, en forma prioritaria, dinamizar el desenvolvimiento de la ANLIS con el objeto de adecuar su funcionamiento a las actuales políticas de salud, reactivando las diferentes áreas productivas y mejorando su infraestructura y equipamiento, realizando el valor estratégico del organismo, como pilar fundamental de la salud pública.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS del MINISTERIO DE SALUD ha tomado la intervención de su competencia.

Que se actúa en uso de las facultades conferidas por el artículo 99, incisos 1 y 7 de la CONSTITUCION NACIONAL.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Interviénese, a partir de la fecha del presente, la ADMINISTRACION NACIONAL DE LABORATORIOS E INSTITUTOS DE SALUD “DR. CARLOS G. MALBRAN” (ANLIS), organismo descentralizado en el ámbito de la SECRETARIA DE POLITICAS, REGULACION E INSTITUTOS del MINISTERIO DE SALUD, y hasta el 31 de diciembre de 2015.

Art. 2° — Designase, a partir de la fecha del presente, Interventor en la ADMINISTRACION NACIONAL DE LABORATORIOS E INSTITUTOS DE SALUD “DR. CARLOS G. MALBRAN” (ANLIS), al Dr. Andrés Joaquín LEIBOVICH (DNI N° 10.198.904), con todas las facultades que las normas vigentes le otorgan al titular del órgano superior de la mencionada entidad, incluida la de intervenir sus organismos dependientes.

Art. 3° — El Interventor designado por el artículo precedente percibirá una retribución equivalente a la establecida para el cargo de Subsecretario.

Art. 4° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas correspondientes, asignadas a la ADMINISTRACION NACIONAL DE LABORATORIOS E INSTITUTOS DE SALUD “DR. CARLOS G. MALBRAN” (ANLIS), en el presupuesto vigente.

Art. 5° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Daniel G. Gollan.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Decreto 829/2015

Danse por asignadas funciones en la Dirección Nacional de Relaciones Federales.

Bs. As., 13/5/2015

VISTO el Expediente N° 1.637.981/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, las Leyes Nros. 26.895 y 27.008, los Decretos Nros. 357 del 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios, 491 del 12 de marzo de 2002 y sus modificatorios, 601 del 11 de abril de 2002 y 628 del 13 de junio de 2005 y su modificatorio, la Decisión Administrativa N° 917 del 28 de diciembre de 2010 y sus modificaciones, y las Resoluciones del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL Nros. 260 del 18 de marzo de 2011 y sus modificatorias y 99 del 27 de enero de 2012 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por las Leyes Nros. 26.895 y 27.008 se aprobaron los Presupuestos Generales de la Administración Nacional para los Ejercicios 2014 y 2015, respectivamente.

Que mediante el Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002 y sus modificatorios se estableció, entre otros aspectos, que toda designación de personal, en el ámbito de la Administración Pública, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la Jurisdicción correspondiente.

Que por el Decreto N° 601 del 11 de abril de 2002 se estableció que la asignación transitoria de funciones a que se refiere la medida citada en el considerando anterior comprende a aquellas que impliquen el ejercicio transitorio de un cargo superior y que genere una mayor erogación y su correspondiente compromiso presupuestario.

Que mediante el Decreto N° 357 del 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios, se aprobó el organigrama de aplicación de la Administración Nacional centralizada hasta el nivel de Subsecretaría, el que comprende, entre otros, el del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, estableciéndose sus competencias.

Que por el Decreto N° 628 del 13 de junio de 2005, y sus modificatorios, se aprobó la estructura organizativa de primer nivel operativo del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, readecuada a través de la Decisión Administrativa N° 917 del 28 de diciembre de 2010.

Que por la Resolución del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL N° 260 del 18 de marzo de 2011 y sus modificatorias se aprobaron las aperturas inferiores al primer nivel operativo de la estructura organizativa de esa Cartera de Estado.

Que por la Resolución del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL N° 99 del 27 de enero de 2012, se aprobaron las aperturas inferiores correspondientes a los niveles de departamento y división de la SECRETARIA DE TRABAJO de esa Jurisdicción, de conformidad con el Organigrama, Acciones y Dotación que como Anexos forman parte integrante de dicha medida.

Que en la planta permanente del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL se encuentra vacante el cargo de Nivel B, Grado 0, de Delegado Regional Catamarca de la Dirección Regional NOA de la Dirección Nacional de Relaciones Federales dependiente de la SECRETARIA DE TRABAJO.

Que por la particular naturaleza de las tareas asignadas a la Delegación Regional Catamarca, resulta necesario proceder a su inmediata cobertura en los términos contemplados por el Título X del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL DEL PERSONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP) homologado por el Decreto N° 2.098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios y por el artículo 15, inciso a), apartados I, II y III del Anexo I al Decreto N° 1.421 del 8 de agosto de 2002, reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164.

Que el artículo 108 del Anexo del Decreto N° 2.098/08 y sus modificatorios, dispone que la subrogancia recaerá en el personal que revista en calidad de permanente y goce de estabilidad, por alguna de las causas que allí se mencionan y siempre que el período a cubrir sea superior a TREINTA (30) días corridos; y en su inciso a) establece que el cargo se halle vacante.

Que el agente de Planta Permanente, Agrupamiento Profesional, Nivel C, Tramo General, Grado 3, Dr. Eduardo Sebastián FERNANDEZ TORRES (M.I. N° 26.433.735), del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, reúne los requisitos de idoneidad y experiencia necesarios para asumir dichas funciones.

Que el cargo aludido no constituye asignación de recurso extraordinario alguno.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCION NACIONAL y de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto N° 491/02, y en el artículo 2° del Decreto N° 601/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dánse por asignadas transitoriamente, a partir del 15 de julio de 2014, las

funciones correspondientes al cargo de Nivel B, Grado 0, Delegado Regional Catamarca de la Dirección Regional NOA de la Dirección Nacional de Relaciones Federales dependiente de la SECRETARIA DE TRABAJO del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, al agente de Planta Permanente, Agrupamiento Profesional, Nivel C, Tramo General, Grado 3, Dr. Eduardo Sebastián FERNANDEZ TORRES (M.I. N° 26.433.735), de conformidad con lo dispuesto por el Título X del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL DEL PERSONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP) homologado por el Decreto N° 2.098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios y lo prescripto por el artículo 15, inciso a) del Anexo I al Decreto N° 1.421/02.

Art. 2° — El plazo de la asignación de la función transitoria mencionada en el artículo precedente será el estipulado en el Título X del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL DEL PERSONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2.098/08 y sus modificatorios.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto vigente de la Jurisdicción 75 - MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Carlos A. Tomada.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Decreto 841/2015

Dase por prorrogada designación en la Dirección Nacional del Servicio Federal de Empleo.

Bs. As., 18/5/2015

VISTO el Expediente N° 1.590.343/13 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, los Decretos Nros. 357 del 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios, 491 del 12 de marzo de 2002 y sus modificatorios, 628 del 13 de junio de 2005 y sus modificatorios, 2.098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, 646 del 23 de mayo de 2011 y 1.465 del 16 de agosto de 2012, la Decisión Administrativa N° 917 del 28 de diciembre de 2010 y sus modificaciones, las Resoluciones del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL Nros. 260 del 18 de marzo de 2011 y sus modificatorias y 100 del 27 de enero de 2012 y su modificatoria, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002 y sus modificatorios, se estableció que toda designación, asignación de funciones, promoción y reincorporación de personal, en el ámbito de la Administración Pública, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL, a propuesta de la Jurisdicción correspondiente.

Que por el Decreto N° 357 del 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios, se aprobó el organigrama de aplicación de la Administración Nacional centralizada hasta el nivel de Subsecretaría.

Que por el Decreto N° 628 del 13 de junio de 2005, y sus modificatorios, se aprobó la estructura organizativa de primer nivel operativo del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, readecuada a través de la Decisión Administrativa N° 917 del 28 de diciembre de 2010 y sus modificatorias.

Que por la Resolución del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL N° 260 del 18 de marzo de 2011 y sus modificatorias, se aprobaron las aperturas

inferiores al primer nivel operativo de la estructura organizativa de esa Cartera de Estado.

Que por la Resolución del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL N° 100 del 27 de enero de 2012 y su modificatoria, se aprobaron las aperturas inferiores correspondientes a los niveles de departamento y división de la Dirección Nacional del Servicio Federal de Empleo dependiente de la SECRETARIA DE EMPLEO de ese Ministerio, conforme al Organigrama, Acciones y Dotación señalados en los Anexos que forman parte de la misma, entre las cuales se encuentra la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral Chaco.

Que por el Decreto N° 646 del 23 de mayo de 2011, se designó transitoriamente a partir del dictado de dicha medida, y por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados desde la fecha de dicha medida, en el ámbito del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL en el cargo de Nivel B, Grado 0, Gerente de Empleo y Capacitación Laboral Chaco, dependiente de la Dirección Nacional del Servicio Federal de Empleo de la SECRETARIA DE EMPLEO, al Dr. Juan José CEJAS GARCIA (M.I. N° 18.233.120), con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos establecidos en el artículo 14 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP) aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial, homologado por el Decreto N° 2.098 del 3 de diciembre de 2008, y con carácter de excepción a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N° 26.546 prorrogada en los términos del Decreto N° 2.053 del 22 de diciembre de 2010.

Que transcurrido el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles establecido en el Decreto precitado, se procedió mediante el Decreto N° 1.465 del 16 de agosto de 2012 a prorrogar por idéntico plazo, la designación transitoria referida.

Que no habiéndose efectuado la correspondiente convocatoria al proceso de selección, y transcurrido el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días establecido en el Decreto N° 1.465/12, razones operativas hacen necesario prorrogar hasta el 3 de noviembre de 2014 inclusive, la designación transitoria del funcionario involucrado en la presente medida.

Que por el Decreto N° 2.098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, se homologó el CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL DEL PERSONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), concertado entre el Estado Empleador y los Sectores Gremiales mediante el Acta Acuerdo de fecha 5 de septiembre de 2008.

Que el cargo involucrado deberá ser cubierto conforme los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III y IV; y IV del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL DEL PERSONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2.098/08, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir de la fecha de la presente medida.

Que el cargo aludido no constituye asignación de recurso extraordinario alguno para el ESTADO NACIONAL.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCION NACIONAL, y de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dáse por prorrogada, a partir del 14 de mayo de 2013 y hasta el 3 de noviem-

bre de 2014 inclusive, la designación transitoria efectuada oportunamente a través del Decreto N° 646 del 23 de mayo de 2011 y prorrogada por el Decreto N° 1.465 del 16 de agosto de 2012 en el ámbito del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, en el cargo de Nivel B, Grado 0, Gerente de Empleo y Capacitación Laboral Chaco de la Dirección Nacional del Servicio Federal de Empleo dependiente de la SECRETARIA DE EMPLEO del Dr. Juan José CEJAS GARCIA (M.I. N° 18.233.120), y con carácter de excepción por no reunir los requisitos mínimos establecidos en el artículo 14 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP) aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial, homologado por el Decreto N° 2.098/08 y sus modificatorios.

Art. 2° — El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto vigente de la Jurisdicción 75- MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Carlos A. Tomada.

MINISTERIO DEL INTERIOR
Y TRANSPORTE

Decreto 821/2015

Dase por prorrogada designación del Director General de Inmigración.

Bs. As., 13/5/2015

VISTO el Expediente N° S02:0015584/2014 del registro de la DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES, organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, las Leyes N° 26.895 y N° 27.008, los Decretos N° 491 del 12 de marzo de 2002 y N° 1556 del 9 de octubre de 2013, la Decisión Administrativa N° 1395 del 20 de diciembre de 2012, la Resolución de la ex-Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 36 del 8 de marzo de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto N° 491/02 se estableció, entre otros aspectos, que toda designación de personal en el ámbito de la Administración Pública Nacional, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente, incluyendo en estos últimos al personal transitorio y contratado, cualquiera fuere su modalidad y fuente de financiamiento, será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la jurisdicción o entidad correspondiente.

Que mediante el Decreto N° 1556/13 se ha designado transitoriamente en la Planta Permanente de la DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES, organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, al Doctor Carlos Alberto PAGELLA (DNI N° 10.135.528), en el cargo de Director General de la DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN, Nivel A - Grado 0, autorizándose el correspondiente pago de la Función Ejecutiva, Nivel I y con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos establecidos en el artículo 14 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL homologado por el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008.

Que por razones operativas no ha sido posible complementar la cobertura del cargo en el plazo establecido, por lo que resulta indispensable prorrogar la mencionada designación por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles.

Que asimismo, a través de las Leyes N° 26.895 y N° 27.008 se aprobaron los

Presupuestos Generales de la Administración Nacional para los Ejercicios 2014 y 2015, respectivamente.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las atribuciones emergentes del artículo 99 inciso 1 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y a tenor de lo establecido por el artículo 1° del Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002.

Por ello;

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dase por prorrogado a partir del 15 de julio de 2014 y por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, contados a partir del dictado de la presente medida, el plazo establecido por el Decreto N° 1556 del 9 de octubre de 2013, con relación a la designación transitoria en la planta permanente del Doctor Carlos Alberto PAGELLA (DNI N° 10.135.528), en el cargo de Director General de la DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN de la DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES, organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, Nivel A - Grado 0, autorizándose el correspondiente pago de Función Ejecutiva Nivel I y con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos establecidos en el artículo 14 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL homologado por el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008.

Art. 2° — El cargo involucrado, deberá ser cubierto conforme los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII, y IV del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL DEL PERSONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098/08 dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del dictado de la presente medida.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento del presente será atendido con cargo a las partidas específicas del Presupuesto vigente para el corriente ejercicio, correspondiente a la Jurisdicción 30 - MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE - O.D. 201 - DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES -.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Aníbal D. Fernández. — Aníbal F. Randazzo.



JEFATURA DE GABINETE
DE MINISTROS

Decisión Administrativa 212/2015

Dase por aprobada contratación en la Subsecretaría de Coordinación Administrativa.

Bs. As., 18/5/2015

VISTO el Expediente N° CUDAP: EXP-JGM: 0015249/2015 del Registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, reglamentada por el Decreto N° 1421 del 8 de agosto de 2002 y la Ley N° 27.008, los Decretos Nros. 577 del 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios y 2098 del 3 de diciembre de 2008 y sus

modificatorios, la Decisión Administrativa N° 3 del 21 de enero de 2004 y sus modificatorias y la Resolución de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 del 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que mediante las actuaciones citadas en el Visto, tramita la aprobación del contrato suscripto con fecha 30 de enero de 2015, ad referendum del señor Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre el ex titular de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la entonces SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y Da. Verónica Alejandra CURCIO (D.N.I. N° 30.003.570), de acuerdo con las previsiones del Decreto N° 1421 del 8 de agosto de 2002.

Que por el artículo 9° del Anexo I del decreto citado en el considerando anterior se establecieron las prescripciones a las que estará sujeta la contratación del personal por tiempo determinado, aprobándose mediante la Resolución de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 del 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias, las pautas para la aplicación del mismo.

Que la agente involucrada en la presente medida se encuentra afectada exclusivamente a la realización de actividades de carácter transitorio, de acuerdo con los términos del artículo 9° del Anexo I del decreto mencionado en primer término del Visto.

Que el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, establece los requisitos mínimos para el acceso a los distintos niveles escalafonarios, previendo para el Nivel C diversas exigencias.

Que la agente propuesta no cumple con los requisitos a que se alude en el párrafo precedente, no obstante y tal como surge de los antecedentes curriculares de la misma, estos resultan atinentes al objetivo de las funciones asignadas y acreditan acabadamente la idoneidad necesaria para su realización, por lo que procede aprobar la contratación de la misma como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02.

Que la agente de que se trata ha efectuado una real y efectiva prestación de servicios a partir del 1° de febrero de 2015, por lo que procede aprobar la contratación con efectos a esa fecha.

Que la agente involucrada en el presente acto ha dado estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 6° del Decreto N° 601 del 11 de abril de 2002 y su modificatorio, reglamentario del Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002, adjuntando la documentación pertinente.

Que previo a dar trámite a la presente contratación, las áreas competentes de la Jurisdicción han verificado la respectiva disponibilidad de créditos presupuestarios.

Que la financiación del contrato que se aprueba por el presente, será atendida con cargo a las partidas específicas de los créditos presupuestarios vigentes de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, de conformidad con la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional N° 27.008.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO de la SECRETARÍA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, han tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades emergentes del ar-

título 100, inciso 2 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, del último párrafo del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02, reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y del Decreto N° 577 del 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1° — Dase por aprobado, con efectos al 1° de febrero de 2015 y hasta el 31 de diciembre de 2015, el contrato suscripto ad referendum del señor Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre el ex titular de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la entonces SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y Da. Verónica Alejandra CURCIO (D.N.I. N° 30.003.570), para desempeñar funciones de Responsable Administrativa, en la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, equiparada al

Nivel C - Grado 0, del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, de acuerdo con las previsiones del artículo 9° del Anexo de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, su reglamentación dispuesta por el Decreto N° 1421 del 8 de agosto de 2002 y de la Resolución de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 del 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias.

Art. 2° — Autorízase la contratación que se aprueba en el artículo 1° de la presente medida, como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I al Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas vigentes del Presupuesto de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Aníbal D. Fernández. — Aníbal F. Randazzo.

régimen de contrataciones del personal aprobadas por la citada Resolución N° 48/02 y sus modificatorias, y las prescripciones referidas a la asignación de grado contenidas en la Decisión Administrativa N° 3 de fecha 21 de enero de 2004 y sus modificatorias Nros. 1.151 de fecha 28 de diciembre de 2006 y 52 de fecha 6 de marzo de 2009.

Que la persona indicada en el Anexo que integra la presente medida ha dado cumplimiento a los requisitos establecidos en la Circular N° 4 de fecha 15 de marzo de 2002 de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN.

Que la Dirección General de Recursos Humanos dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA ha tomado la intervención que le compete.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 100, inciso 2 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, y por el último párrafo del Artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421/02.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1° — Dáse por exceptuada a la persona que se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, de las restricciones establecidas en el punto II) del inciso c) del Artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421 de fecha 8 de agosto de 2002, reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, al solo efecto de posibilitar su contratación, en el nivel y grado del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (S.I.N.E.P.), homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008, y sus modificatorios, y plazo consignados en el Anexo que forma parte de la presente decisión administrativa, bajo el régimen del Artículo 9° del Anexo de la ley precitada, en el ámbito de la ex SECRETARÍA DE AGRICULTURA FAMILIAR del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Aníbal D. Fernández. — Carlos H. Casamiquela.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

Decisión Administrativa 213/2015

Contratación en la Secretaría de Agricultura Familiar.

Bs. As., 18/5/2015

VISTO el Expediente N° S05:0031407/2014 del Registro del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, la Ley N° 25.164, el Decreto N° 1.421 de fecha 8 de agosto de 2002, la Decisión Administrativa N° 3 de fecha 21 de enero de 2004, sus modificatorias Nros. 1.151 de fecha 28 de diciembre de 2006 y 52 de fecha 6 de marzo de 2009, la Resolución N° 48 de fecha 30 de diciembre de 2002 de la ex - SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la propuesta de aprobación de la contratación de la persona que se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, a celebrarse bajo el régimen del Artículo 9° del Anexo a la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y su reglamentación, destinada a la entonces SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA FAMILIAR de la ex-SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y AGRICULTURA FAMILIAR del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA con el objeto de fortalecer y complementar su labor, asegurando de tal modo su eficaz desenvolvimiento operativo.

Que el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (S.I.N.E.P.), homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008, y sus modificatorios, establece los requisitos mínimos para el acceso a los distintos niveles escalafonarios.

Que el último párrafo del Artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421 de fecha 8 de agosto de 2002, establece que el señor Jefe de Gabinete de Ministros podrá autorizar excepciones al punto II) del inciso c) del citado artículo, mediante decisión fundada y a requerimiento del titular de la jurisdicción u organismo descentralizado, en los casos de funciones que posean una especialidad crítica en el mercado laboral.

Que los antecedentes curriculares de la persona mencionada en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, acreditan acabadamente la idoneidad necesaria para la realización de las tareas asignadas y el nivel escalafonario propuesto.

Que consecuentemente y dada la especialidad crítica en el mercado laboral de las funciones que se pretenden cubrir, corresponde exceptuar a la persona que se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, de los requisitos establecidos en el punto II) del inciso c) del Artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421/02, al solo efecto de posibilitar su contratación en el MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA.

Que resulta necesario entonces, dar por exceptuada a la persona propuesta de los requisitos establecidos en el Artículo 14, inciso a) del Anexo al Decreto N° 2.098/08, para el Nivel B.

Que los Artículos 7° y 9° del Anexo a la Ley N° 25.164, reglamentada por el Decreto N° 1.421/02 y la Resolución N° 48 de fecha 30 de diciembre de 2002 de la ex - SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y sus modificatorias, norman respecto de la naturaleza y características de la relación de empleo del personal que revista en el régimen de contrataciones para la prestación de servicios de carácter no permanente, el que será equiparado en los niveles y grados de la planta permanente.

Que se han cumplimentado, en lo pertinente, las previsiones contenidas en los Artículos 9° y 14 del Anexo I del Decreto N° 1.421/02, asimismo, las pautas para la aplicación del

ANEXO

Modalidad de Contratación: LEY 25.164

Nombre del Proyecto: 0000001501 INDIVIDUALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA FAMILIAR

Código de Control: 0000024466

Listado de Contrataciones

N°	Apellido	Nombre	Tipo y N° Doc.	NyG	Desde	Hasta	Prog.	Act.	Dedic.
1	MARTÍNEZ JAIMES	CARLOS ORLANDO	DNI 93929569	B0	01/06/2014	31/12/2014	1	1	100%

Cantidad de Contratos Listados: 1

Imputación Presupuestaria: 1 81 Proyecto: 0 Fuente: 11 Ubic. Geo: 2 Jurisdicción: 52

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Decisión Administrativa 191/2015

Dase por aprobada contratación en la Subsecretaría de Planificación Económica.

Bs. As., 11/5/2015

VISTO el Expediente N° S01:0137119/2014 del Registro del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, las Leyes Nros. 25.164 y 27.008 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2015, los Decretos Nros. 491 de fecha 12 de marzo de 2002, 601 de fecha 11 de abril de 2002, 1.421 de fecha 8 de agosto de 2002, 577 de fecha 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios, la Decisión Administrativa N° 3 de fecha 21 de enero de 2004 y sus modificatorias Nros. 1.151 de fecha 28 de diciembre de 2006 y 52 de fecha 6 de marzo de 2009, la Decisión Administrativa N° 1 de fecha 12 de enero de 2015 y la Resolución N° 48 de fecha 30 de diciembre de 2002 de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la propuesta de aprobación de la contratación de la persona que se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, celebrada bajo el régimen del Artículo 9° del Anexo a la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y su reglamentación, destinada a la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA de la SECRETARÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS con el objeto de fortalecer y complementar su labor, asegurando de tal modo su eficaz desenvolvimiento operativo.

Que los Artículos 7° y 9° del Anexo a la Ley N° 25.164, reglamentada por el Decreto N° 1.421 de fecha 8 de agosto de 2002 y la Resolución N° 48 de fecha 30 de diciembre de 2002 de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y sus modificatorias, norman respecto de la naturaleza y características de la relación de empleo del personal que revista en el régimen de contrataciones para la prestación de servicios de carácter no permanente, el que será equiparado en los niveles y grados de la planta permanente.

Que se han cumplimentado, en lo pertinente, las previsiones contenidas en los Artículos 9° y 14 del Anexo I al Decreto N° 1.421/02, las pautas para la aplicación del régimen de

contrataciones de personal aprobadas por la Resolución N° 48/02 de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA y sus modificatorias y las prescripciones referidas a la asignación de grado contenidas en la Decisión Administrativa N° 3 de fecha 21 de enero de 2004 y sus modificatorias Nros. 1.151 de fecha 28 de diciembre de 2006 y 52 de fecha 6 de marzo de 2009.

Que la persona indicada en el Anexo que integra la presente medida se encuentra exceptuada del cumplimiento de los requisitos establecidos en la Circular N° 4 de fecha 15 de marzo de 2002 de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN por no existir reingreso a la Administración Pública Nacional.

Que por el Artículo 1° del Decreto N° 577 de fecha 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios, se estableció que toda contratación encuadrada en las previsiones del Decreto N° 491 de fecha 12 de marzo de 2002 y su reglamentación será aprobada por el señor JEFE DE GABINETE DE MINISTROS en aquellos supuestos que correspondan a equiparaciones retributivas a la máxima categoría o nivel escalafonario de referencia.

Que en la contratación propiciada se configura el supuesto previsto en la norma precedentemente citada, por lo que corresponde al suscripto disponer su aprobación.

Que la atención del gasto resultante de la contratación alcanzada por la presente decisión administrativa se efectuará con los créditos del Presupuesto correspondiente a la Jurisdicción 50 - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, para el Ejercicio 2015 aprobados por la Ley N° 27.008 de Presupuesto General de la Administración Nacional y distribuidos por la Decisión Administrativa N° 1 de fecha 12 de enero de 2015, de conformidad con lo indicado en el anexo adjunto.

Que la Dirección General de Recursos Humanos dependiente de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS ha tomado la intervención que le compete.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 100, inciso 2 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y por el Artículo 1° del Decreto N° 577/03 y sus modificatorios.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1° — Dase por aprobada la contratación con relación de empleo público, de la persona detallada en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, celebrada bajo el régimen del Artículo 9° del Anexo a la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y su reglamentación, destinada a la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN ECONÓMICA de la SECRETARÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, conforme al nivel, grado y plazo que para este caso se consignan.

Art. 2° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida, será atendido con cargo a los créditos del presupuesto correspondiente a la Jurisdicción 50 - MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS para el Ejercicio 2015, aprobados por la Ley N° 27.008 de Presupuesto General de la Administración Nacional y distribuidos por la Decisión Administrativa N° 1 de fecha 12 de enero de 2015, de conformidad con lo indicado en el anexo adjunto.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Aníbal D. Fernández. — Axel Kicillof.

ANEXO

Modalidad de Contratación: LEY 25.164

Nombre del Proyecto: 0000001356 DIRECCIÓN NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL

Código de Control: 0000023839

Listado de Contrataciones

N°	Apellido	Nombre	Tipo y N° Doc.	NyG	Desde	Hasta	Prog.	Act.	Dedic.
1	GAJST	NATALIA MELINA	DNI 30184165	A0	01/01/2014	31/12/2014	18	15	100%

Cantidad de Contratos Listados: 1

Imputación Presupuestaria: 1 81 Proyecto: 0 Fuente: 11 Ubic. Geo: 2 Jurisdicción: 50

MINISTERIO DE TRABAJO,
EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Decisión Administrativa 211/2015

Autorízase contratación en la Dirección
de Administración de Recursos Humanos.

Bs. As., 12/5/2015

VISTO el Expediente N° 1.634.366/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EM-

PLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, los Decretos Nros. 1.421 del 8 de agosto de 2002 y 2.098 del 3 de diciembre de 2008 y la Resolución de la entonces SUBSECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 del 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por la Ley N° 25.164 se aprobó el marco de regulación del Empleo Público Na-

cional y se establecieron los deberes y derechos del personal que integra el Servicio Civil de la Nación.

Que por el Decreto N° 1.421 del 8 de agosto de 2002 se aprobó la reglamentación de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164.

Que por el artículo 9° del Anexo I del Decreto citado en el considerando anterior se establecieron las prescripciones a las que estará sujeta la contratación del personal por tiempo determinado, aprobándose mediante la Resolución de la entonces SUBSECRETARIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 del 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias las pautas para la aplicación del mismo.

Que la Señora Ana María del Valle IÑIGUEZ (M.I. N° 22.770.920) ha sido afectada exclusivamente a la realización de actividades de carácter transitorio, de acuerdo con los términos del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421/02.

Que el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2.098 del 3 de diciembre de 2008, establece los requisitos mínimos para el acceso a los niveles escalafonarios.

Que los antecedentes curriculares de la agente propuesta resultan atinentes al objetivo de las funciones asignadas y acreditan acabadamente la idoneidad necesaria para la realización de las mismas, por lo que se procede a autorizar la contratación de la mencionada persona con carácter de excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421/02.

Que el Señor Ministro de Trabajo, Empleo y Seguridad Social solicita exceptuar de las precitadas previsiones normativas a la Señora Ana María del Valle IÑIGUEZ (M.I. N° 22.770.920).

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL y la Oficina Nacional de Empleo Público de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE GABINETE DE MINISTROS han tomado la intervención que les compete.

Que la presente se dicta en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 100, inciso 2, de la CONSTITUCION NACIONAL, y por el último párrafo del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421/02.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1° — Autorízase al MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL a contratar con carácter de excepción al punto II del inciso c) del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421 del 8 de agosto de 2002 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, en el ámbito de la Dirección de Administración de Recursos Humanos de la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN, a la Señora Ana María del Valle IÑIGUEZ (M.I. N° 22.770.920), por no reunir los requisitos mínimos establecidos para el acceso al Nivel C, Grado 2, del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098 del 3 de diciembre de 2008, desde el 2 de febrero de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2015.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Aníbal D. Fernández. — Carlos A. Tomada.

DISPOSICIONES



Administración Nacional
de Medicamentos, Alimentos
y Tecnología Médica

PRODUCTOS ALIMENTICIOS

Disposición 3847/2015

Prohibición de comercialización.

Bs. As., 15/5/2015

VISTO el expediente N° 1-47-2110-7790-14-6 de esta Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica; y

CONSIDERANDO:

Que las presentes actuaciones se originan a raíz de que la Secretaría de Alimentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentos de la Provincia de Córdoba informa al Departamento Vigilancia Alimentaria del Instituto Nacional de Alimentos (INAL) que se ha detectado la comercialización de los productos: “Caramelo líquido azul banana Tubito’s” RNPA N° 04022145 - “Caramelo líquido naranja Tubito’s” RNPA N° 04022146 - “Caramelo líquido verde limón Tubito’s” RNPA N° 04022147 - “Caramelo líquido rojo frutilla Tubito’s” RNPA N° 04022148 y “Caramelo líquido amarillo ananá Tubito’s” RNPA N° 04022149, todos elaborados por RNE N° 04002967, que no se encuentran inscriptos en esa provincia.

Que el Departamento Vigilancia Alimentaria del INAL realiza la investigación pertinente, categoriza el retiro Clase III, pone en conocimiento de los hechos a todas las Direcciones Bromatológicas del país y Delegaciones del INAL y solicita que en caso de detectar la comercialización de los referidos productos en sus jurisdicciones procedan de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.1.2 del Anexo del artículo 1415 del Código Alimentario Argentino (CAA), concordado con los artículos 2, 9 y 11 de la Ley 18.284 e informen a este Instituto acerca de lo actuado.

Que los productos se hallan en infracción al artículo 3° de la Ley 18.284, al artículo 3° del Anexo II del Decreto 2126/71 y a los artículos 13, 6 bis y 155 del CAA por carecer de autorización de producto y de establecimiento y por estar falsamente rotulados al consignar números de autorización de productos y de establecimiento que no le corresponden, resultando ser productos ilegales.

Que por tratarse de productos que no pueden ser identificados en forma fehaciente y clara como producidos, elaborados y/o fraccionados en un establecimiento determinado no podrán ser elaborados en ninguna parte del país, ni comercializados ni expendidos en el territorio de la República, de acuerdo a lo normado por el Artículo 9 de la Ley 18.284.

Que por ello, el Departamento Legislación y Normatización del INAL recomienda prohibir la comercialización en todo el territorio nacional del citado alimento.

Que el señalado procedimiento encuadra en las funciones de fiscalización y control que le corresponde ejercer a la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (ANMAT) atento a la responsabilidad sanitaria que le cabe con respecto a la población.

Que el Instituto Nacional de Alimentos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la ANMAT han tomado la intervención de su competencia.

Que se actúa en ejercicio de las facultades conferidas por el Decreto N° 1490/92 y el Decreto N° 1886/14.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR NACIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL
DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS
Y TECNOLOGÍA MÉDICA
DISPONE:

Artículo 1° — Prohíbese la comercialización en todo el territorio nacional de los productos: “Caramelo líquido azul banana Tubito’s” RNPA N° 04022145 - “Caramelo líquido naranja Tubito’s” RNPA N° 04022146 - “Caramelo líquido verde limón Tubito’s” RNPA N° 04022147 - “Caramelo líquido rojo frutilla Tubilto’s” RNPA N° 04022148 y “Caramelo líquido amarillo ananá Tubito’s” RNPA N° 04022149, todos elaborados por RNE N° 04002967, por las razones expuestas en el Considerando.

Art. 2° — Regístrese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación. Comuníquese a las autoridades provinciales, al Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires, a la Cámara Argentina de Supermercados (CAS), a la Asociación de Supermercados Unidos (ASU), a la Federación Argentina de Supermercados y Autoservicios (FASA), a la Cámara de Industriales de Productos Alimenticios (CIPA), a la Coordinadora de las Industrias de Productos Alimenticios (COPAL) y a quienes corresponda. Comuníquese a la Dirección de Relaciones Institucionales y Regulación Publicitaria y al Instituto Nacional de Alimentos. Gírese al INAL. Cumplido archívese. — Rogelio Lopez.

Administración Nacional
de Medicamentos, Alimentos
y Tecnología Médica

PRODUCTOS MÉDICOS

Disposición 3848/2015

Prohibición de uso y comercialización.

Bs. As., 15/5/2015

VISTO el Expediente N° 1-47-1110-237-15-8 del Registro de esta Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica, y

CONSIDERANDO:

Que la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud hace saber que, mediante O.I. N° 2015/1243-DVS-1949 (fs. 2/3), se realizó una inspección en la sede de la firma “Visup Farm S.R.L.” con domicilio en la calle Gavilán 1717/21, planta baja, C.A.B.A.

Que en dicha ocasión, habiéndose verificado el stock de productos médicos almacenados en el depósito, se retiró un elemento que se correspondería con un dispositivo de mano de uso odontológico contenido dentro de un estuche plástico transparente con cuna contenedora interna, sobre la que descansan las piezas que conforman el dispositivo, para una posterior verificación de legitimidad, ya que carece de datos de registro en la Argentina.

Que las dos piezas de mayor tamaño (de material metálico) tienen grabado el número “12012042009”, una de ellas la leyenda “ECCO-MM-2H USA” y la otra “ECCO-CA-I USA y, según lo informado en el procedimiento, el producto es utilizado por odontólogos para el tratamiento de caries y/o pulido de piezas dentales.

Que al ser consultado sobre la procedencia del producto, personal de la firma informó que fue entregado por la firma “Dental Medrano”, aunque no se exhibió la documentación probatoria pertinente ya que el producto data del año 2008 aproximadamente (hasta la fecha no se ha remitido a esta ANMAT copia de documentación alguna).

Que mediante la O.I. N° 2015/1242-DVS-1948 (fs. 4/5) se llevó a cabo una inspección

en la sede de la firma Dental Medrano S.A. sita en la calle Paraguay 3026/28/32 de esta ciudad, en la que, al exhibirle a la apoderada la unidad retirada en carácter de muestra durante el procedimiento más arriba referido, manifestó que se trata de un elemento no propio de Dental Medrano S.A., que jamás ha sido importado, fabricado y/o comercializado por la empresa, agregando que la marca “ECCO” grabada en el dispositivo exhibido no es de titularidad de su representada, ya que el producto aprobado por ANMAT cuya titularidad detenta Dental Medrano S.A., corresponde a instrumentos manuales para prácticas odontológicas marca ECO (con una sola “C”), provenientes de Pakistán, no de Estados Unidos.

Que informa la Dirección aludida que constató en la base de datos que no hay indicios de productos autorizados de marca “ECCO” (ver impresión de fs. 7).

Que en consecuencia, la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud sugiere prohibir el uso y la comercialización en todo el territorio nacional del producto médico “dispositivo de mano de uso odontológico”, contenido dentro de un estuche plástico transparente con cuna contenedora interna, cuyas piezas poseen grabado “ECCO” y “USA”.

Que esta Administración Nacional resulta competente en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 8° incisos n) y ñ) del Decreto N° 1490/92.

Que la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud y la Dirección General de Asuntos Jurídicos han tomado la intervención de su competencia.

Que se actúa en virtud de las facultades conferidas por los Decretos Nros. 1490/92 y 1886/14.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR NACIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL
DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS
Y TECNOLOGÍA MÉDICA
DISPONE:

Artículo 1° — Prohíbese la comercialización y uso en todo el territorio nacional del producto médico “dispositivo de mano de uso odontológico”, contenido dentro de un estuche plástico transparente con cuna contenedora interna, cuyas piezas poseen grabado “ECCO” y “USA”; por los motivos vertidos en el considerando de la presente.

Art. 2° — Regístrese. Dése a la Dirección Nacional de Registro Oficial para su publicación en el Boletín Oficial; notifíquese a la Dirección de Registro, Fiscalización y Sanidad de Fronteras del Ministerio de Salud de la Nación, a sus efectos. Comuníquese a las autoridades sanitarias provinciales y a la del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Comuníquese a la Dirección de Relaciones Institucionales y Regulación Publicitaria y a la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud. Cumplido, archívese. — Rogelio Lopez.

Administración Nacional
de Medicamentos, Alimentos
y Tecnología Médica

PRODUCTOS MÉDICOS

Disposición 3849/2015

Prohibición de uso y comercialización.

Bs. As., 15/5/2015

VISTO el Expediente N° 1-47-1110-145-15-1 del Registro de la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica, y

CONSIDERANDO:

Que se inician las actuaciones referidas en el VISTO con el informe de la Direc-

ción de Vigilancia de Productos para la Salud (en adelante la DVS) de fojas 1/2 en el cual la citada Dirección puso en conocimiento que en fecha 6 de noviembre de 2014, se efectuó una inspección en sede de la firma Dental y Mediquil S.A., con domicilio en la calle Carabelas N° 16 de la localidad de Bernal, provincia de Buenos Aires, oportunidad en la cual se retiró en carácter de muestra, para posterior verificación de legitimidad, una (1) unidad rotulada como “GEL específico para medio de contacto en ecografías (B/M/D) - MONITOREO FETAL - ULTRASONOTERAPIA - TERAPIAS VARIAS/ GELSONIC/Elaborado por LC - Elaborado: 1 10 2014/Vencimiento: 1 10 2015/ Lote: 64 52322” (entre otros datos).

Que al ser consultada por la procedencia del producto, el director técnico de la firma aportó copia de factura emitida por la firma Dimet Insumos Médicos.

Que por lo expuesto, en fecha 18 de febrero de 2015 personal de la nombrada Dirección realizó una inspección en sede de la firma Dimet Insumos Médicos de Gabriela Reyna, con domicilio en la calle Bulnes N° 260, piso 5°, Departamento B, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Que en el mencionado procedimiento, habiéndose exhibido copia de la factura aportada por Dental y Mediquil S.A., la Sra. Reyna manifestó que se trataba de un documento válido y operación concretada por la firma, agregando que al momento de la inspección no poseía stock del producto en cuestión y asimismo, aportó factura emitida por la firma LÍNEA CIENTÍFICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA que avalaba la procedencia de las unidades de gel.

Que en virtud de ello, en fecha 25 de febrero de 2015 personal de la DVS realizó una inspección en sede de la firma LÍNEA CIENTÍFICA S.R.L. con domicilio en la calle Humboldt N° 2369 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, ocasión en la cual la comisión actuante fue atendida por el Sr. Emilio Malvino, socio gerente, quien informó que la firma no poseía habilitación de tipo sanitaria ni otorgada ni en trámite, como así tampoco habilitación municipal.

Que habiéndosele exhibido copia de la documentación aportada por la Sra. Gabriela Reyna, el Sr. Malvino manifestó que se correspondía con una operación válida de la firma representada y, por otra parte, al exhibírsele la unidad retirada como muestra de Dental y Mediquil S.A., el socio gerente informó que se trataba de un producto original fabricado por LÍNEA CIENTÍFICA S.R.L. y que el envase se correspondía con un envase para utilizar en un dispenser que fue diseñado y patentado por la firma ante el INPI.

Que respecto del origen del gel para uso en ecografía, el Sr. Malvino informó que lo elaboraba LÍNEA CIENTÍFICA S.R.L. (en sus inicios bajo otra denominación) en el domicilio visitado y en un área específicamente destinada y acondicionada para tal fin y asimismo, indicó que poseía registros informáticos de fabricación de los lotes (que permitían trazar la procedencia de las materias primas utilizadas y la fecha de fabricación), y archivos de certificados de origen de las materias primas.

Que a más de ello, informó el Sr. Malvino que al iniciar la actividad de fabricación de gel para ecografía, se acercó al Ministerio de Salud para consultar las habilitaciones requeridas, indicando el organismo que *no era necesaria ninguna habilitación, pero el ambiente destinado debía tener buenas condiciones higiénico sanitarias y finalmente, expresó que ha tomado conocimiento que para la fabricación del producto GELSONIC se requieren habilitaciones sanitarias, por lo que ha decidido discontinuar la producción y distribución del producto.*

Que cabe aclarar que, mediante nota de fecha 10 de febrero de 2015, la Dirección Nacional de Productos Médicos informó, respecto de un producto equivalente al producto GELSONIC, que tal producto es *un producto médico (...) de clase de riesgo I*; por lo cual, a criterio de la DVS, el producto GELSONIC debería encontrarse autorizado como producto médico por esta Administración para su comercialización y uso.

Que asimismo, la Disposición ANMAT N° 2319/02 establece, en su Anexo I, Parte 1, que las empresas interesadas en realizar actividades de fabricación de productos médicos deben solicitar autorización para su funcionamiento, a la vez que la Disposición ANMAT N° 2318/02 dispone en su Anexo I, Parte 3, Punto 1, la obligatoriedad de registro de todos los productos médicos.

Que por lo expuesto, la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud sugirió: 1) Prohibir el uso y la comercialización en todo el territorio nacional del producto GEL, específico para medio de contacto en ecografías (B/M/D) - MONITOREO FETAL - ULTRASONOTERAPIA - TERAPIAS VARIAS - GELSONIC - Elaborado por LC” fabricado por la firma “Línea Científica S.R.L.” y 2) Iniciar sumario sanitario a la firma LÍNEA CIENTÍFICA S.R.L. con domicilio en la calle Humboldt N° 2369 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por incumplimiento a las Disposiciones ANMAT N° 2319/02, Anexo I, Parte 1 y N° 2318/02, Anexo I, Parte 3, Punto 1.

Que desde el punto de vista procedimental, esta Administración Nacional resulta competente en las cuestiones que se ventilan en las presentes actuaciones en virtud de lo dispuesto por el artículo 3° inciso d) del Decreto 1490/92.

Que en virtud de las atribuciones conferidas por los incisos n) y ñ) del artículo 8° y el inciso q) del artículo 10° del Decreto N° 1490/92, las medidas aconsejadas por la Dirección actuante resultan ajustadas a derecho.

Que la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud, la Dirección Nacional de Productos Médicos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos han tomado la intervención de su competencia.

Que se actúa en virtud de las facultades conferidas por el Decreto N° 1490/92 y por el Decreto N° 1886/14.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR NACIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL
DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS
Y TECNOLOGÍA MÉDICA
DISPONE:

Artículo 1° — Prohíbese el uso y la comercialización en todo el territorio nacional del producto rotulado como: “GEL, específico para medio de contacto en ecografías (B/M/D) - MONITOREO FETAL - ULTRASONOTERAPIA - TERAPIAS VARIAS - GELSONIC - Elaborado por LC”, fabricado por la firma LÍNEA CIENTÍFICA S.R.L.

Art. 2° — Instrúyase sumario a la firma LÍNEA CIENTÍFICA S.R.L. con domicilio en la calle Humboldt N° 2369 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por incumplimiento a las Disposiciones ANMAT N° 2319/02, Anexo I, Parte 1 y N° 2318/02, Anexo I, Parte 3, Punto 1.

Art. 3° — Regístrese. Dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación. Comuníquese a la Dirección Nacional de Regulación, Fiscalización y Sanidad de Fronteras del Ministerio de Salud de la Nación, a las autoridades sanitarias provinciales y a la del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Comuníquese a la Dirección de Gestión de Información Técnica. Comuníquese a la Dirección de Relaciones Institucionales y Regulación Publicitaria. Dése a la Dirección de Faltas Sanitarias de la Dirección General de Asuntos Jurídicos a sus efectos. — Rogelio Lopez.

CONCURSOS OFICIALES**Nuevos****MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO****Resolución 185/2015**

Bs. As., 14/5/2015

VISTO el Expediente N° 14.279/2015 del Registro del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO, el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008, las Decisiones Administrativas Nros. 544 de fecha 20 de julio de 2012, 593 de fecha 25 de julio de 2014, su modificatoria N° 1187 de fecha 30 de diciembre de 2014, y 609 de fecha 1° de agosto de 2014, las Resoluciones Nros. 39 de fecha 18 de marzo de 2010 de la entonces SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, modificada por las Resoluciones Nros. 467 de fecha 20 de noviembre de 2012 y 468 de fecha 26 de septiembre de 2014, ambas de la entonces SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, 617 de fecha 2 de diciembre de 2014 de la entonces SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, y 149 de fecha 30 de abril de 2015 del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto N° 2098/08 se homologó el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP).

Que por la Resolución N° 39/10 de la entonces SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS se aprobó el régimen de Selección de Personal para el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP).

Que por las Decisiones Administrativas Nros. 544/12 y 593/14 y su modificatoria N° 1187/14 se exceptúa al MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO de la prohibición contenida en los Artículos 7° de las Leyes Nros. 26.728 y 26.895, respectivamente, a los efectos de posibilitar la cobertura de los cargos vacantes y financiados de la Planta Permanente.

Que por la Decisión Administrativa N° 609/14 se autorizó, como excepción a lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley N° 26.895 del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014, la cobertura mediante los respectivos procesos de selección de SIETE MIL QUINIENTOS (7500) cargos vacantes y financiados correspondientes al Ejercicio Presupuestario 2014 en el ámbito del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2098/08 y sus modificatorios.

Que la Resolución N° 617/14 de la entonces SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS asignó los cargos vacantes y financiados del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO, autorizados para su cobertura por el Artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 609/14, mediante el Régimen de Selección establecido por el Título IV del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2098/08 y sus modificatorios, conforme al detalle consignado en el Anexo de la misma.

Que por la Resolución N° 149/15 del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO se designaron a los integrantes del Comité de Selección N° 9 para la cobertura de VEINTIDÓS (22) cargos vacantes y financiados, quienes definieron las bases del concurso consignadas en el Acta N° 1 de fecha 14 de mayo de 2015, según lo estipulado en el Artículo 10 del Anexo I de la Resolución N° 39/10 de la entonces SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Que a los fines de proceder a la mencionada cobertura, resulta necesaria la aprobación de las bases del concurso, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 15 del Anexo I de la Resolución N° 39/10 de la entonces SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos ha tomado la intervención que le compete.

Que la SUBSECRETARÍA LEGAL, TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA y la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL prestan conformidad al dictado de la presente medida.

Que la SECRETARÍA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en el marco de las atribuciones emergentes del Artículo 15 del Anexo I de la Resolución N° 39 de fecha 18 de marzo de 2010 de la entonces SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Por ello,

EL MINISTRO
DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébanse las bases del concurso definidas por el Comité de Selección N° 9 para la cobertura de VEINTIDÓS (22) cargos vacantes y financiados, de acuerdo al detalle obrante en el Anexo I que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2° — Llámese a concurso mediante convocatoria extraordinaria general o abierta, según corresponda, de acuerdo al detalle obrante en el Anexo II que forma parte integrante de la presente resolución, para la cobertura de VEINTIDÓS (22) cargos vacantes y financiados.

ARTÍCULO 3° — Fíjase el período de inscripción de postulantes entre los días 16 de junio y 29 de junio de 2015 inclusive.

ARTÍCULO 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — HECTOR TIMERMAN, Ministro de Relaciones Exteriores y Culto.

ANEXO I

BASES DEL CONCURSO

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL- DECRETO N° 2098/2008 Y
MODIFICATORIOS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Y CULTO

Convocatoria Extraordinaria y General por aplicación del artículo 31 y 44 del Sistema Nacional de Empleo Público

Pueden participar los trabajadores designados de conformidad con las disposiciones Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto 2098/08, quienes oportunamente fueron designados bajo el régimen de estabilidad para prestar servicios en cargos de Planta Permanente en el Sistema Nacional de la Profesión Administrativa establecido por Decreto N° 993 del 27 de mayo de 1991 (t.o. 1995) y modificatorios, y quienes estuviesen designados en las respectivas Plantas Transitorias. Asimismo, el personal que se encontrara bajo el régimen de contrataciones de conformidad con el Artículo 9° del Anexo de la Ley N° 25.164 cuyas retribuciones fueran equiparadas con las del Escalafón establecido por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) con los alcances y salvedades de su modalidad de empleo.

1- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Denominación del puesto: ABOGADO EXPERTO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES

Número de identificación del Registro Central de Ofertas de Empleo Público:

2015-010643-MINREL-P-SI-X-A

Cantidad de cargos a cubrir: UNO (1)

Tipo de cargo: Simple

Agrupamiento: Profesional

Nivel: A

Tramo: General

Remuneración Bruta Mensual Total: \$ 17.903,73.-, más el 35% de la asignación básica del nivel, en concepto del Suplemento por Agrupamiento Profesional.

Jornada Laboral: CUARENTA (40) hs. semanales

Asiento Habitual (Lugar de trabajo): Esmeralda 1212 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

2- DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional
Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa

3- OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO DE TRABAJO:

Garantizar la eficiente ejecución de los procedimientos de selección de los proveedores y contratistas del Estado en la Jurisdicción y en las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior.

4- PRINCIPALES ACTIVIDADES O TAREAS:

- Brindar asesoramiento experto en los procedimientos de compras y contrataciones de bienes y servicios.
- Asesorar en la interpretación de la normativa legal vigente en los procedimientos de contrataciones de bienes y servicios que realizan las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior, como así también en la elaboración de los pliegos de bases y condiciones particulares.
- Controlar los requerimientos efectuados por las distintas áreas de la Jurisdicción y por las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior, con el fin de asegurar el cumplimiento del plan anual de contrataciones en materia de provisión de bienes y servicios.
- Supervisar el apoyo requerido por las comisiones de evaluación de ofertas.
- Supervisar el contacto que se mantiene con los proveedores, a fin de contar con información de precios, calidad y tecnología, en materia de provisión de bienes y servicios.
- Proponer modificaciones en los circuitos administrativos, a fin de asegurar la eficiencia y eficacia en los procedimientos de contrataciones de bienes y servicios.

5- TIPO DE RESPONSABILIDAD:

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de objetivos y resultados establecidos en términos de excelencia, cantidad, calidad y oportunidad en las respectivas políticas, normas, planes o programas y para las unidades organizativa o grupos o equipos de trabajo a su cargo, asesoramiento al más alto nivel administrativo o político, sujeto a políticas generales y a los marcos normativos y a estándares de mayor rigor y normas profesionales del campo de actuación, con delegación de máxima autonomía dentro de las competencias asignadas.

6- REQUISITOS MÍNIMOS EXCLUYENTES:

- Edad de ingreso: DIECIOCHO (18) AÑOS.
- Edad límite de ingreso: hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5°, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164.
- Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4° del Anexo de la Ley N° 25.164).
- Título universitario de grado correspondiente a carrera de duración no inferior a CUATRO (4) años, correspondientes a carrera de: **Abogado**.
- Especialización avanzada en los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios de postgrado o en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional.
- Experiencia laboral en la especialidad atinente a la dicha función o puesto acreditada por un término no inferior a SEIS (6) años después de la titulación.
- Idiomas: lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto.
- Utilitarios informáticos: herramientas informáticas de nivel intermedio para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET.

7- REQUISITOS RELEVANTES:

En materia de antecedentes académicos:

- Acreditar actividades de capacitación y/o entrenamiento relacionadas con el régimen de contrataciones de la Administración Pública Nacional.
- Acreditar manejo del sistema de proveedores (SIPRO), del catálogo de bienes y servicios y del sistema de precios de referencia.
- Acreditar asistencia a Simposios y Jornadas en temática pertinente.

En materia de antecedentes laborales:

- Acreditar experiencia laboral adicional a la exigible.

8- COMPETENCIAS TÉCNICAS:

El postulante deberá demostrar conocimientos y su aplicación a situaciones típicas del ejercicio del puesto de trabajo en cuestión, en las siguientes materias específicas:

Nivel experto:

- Ley de Administración Financiera N° 24.156 y normas reglamentarias y complementarias.
- Decreto N° 1023/01 Régimen de contrataciones de la Administración Nacional.
- Decreto N° 893/2012 Reglamentario del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, sus complementarios y modificatorios.
- Resolución Ministerial N° 811/2014- "Normas generales para la gestión administrativo-financiera de las Representaciones Argentinas en el exterior"
- Resolución SIGEN N° 122/2010 – Régimen del Sistema de Precios Testigos, modificada por la Resolución SIGEN N° 161/2011.
- Ley 25.300 de Fomento par la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Título V Compre MIPYME)
- Ley N° 25.551 Compre Trabajo Argentino. Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos.
- Dictámenes de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 61/2013, 62/2013, 555/2010, 400/2013, 113/2014, 80/2013.
- Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 58/2014- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Decreto Reglamentario N° 1.759/72.
- Ley del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957 y su reglamento aprobado por Decreto N° 1973/1986.
- Decreto N° 1172/2003 - Acceso a la información pública.
- Régimen de ordenamiento de compras de la Administración Nacional: Decretos nros 1188/2012, 1189/2012, 1190/2012, 1191/2012; Disposiciones y Comunicaciones de la ONC que se emitieron para la implementación de éstos.

Estructura organizativa del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:

- Ley de Ministerios N° 22.520, texto ordenado por Decreto N° 438/92 y sus modificaciones.
- Decreto N° 357/2002 y modificatorios: Decretos N° 878/2008, 2085/2011, 924/2011, 901/2012, 2250/2013; Decisiones Administrativas N° 10/2002, 409/2012, en especial responsabilidades y acciones de la unidad organizativa en la que se integra el puesto de trabajo.

Estructura de la Administración Pública Nacional:

- Ministerios, cantidad y denominación, niveles jerárquicos típicos. (Ver Mapa del Estado: <http://www.sgp.gov.ar/dno/sitio/index.htm>).
- Constitución Nacional.
- Ley Marco de Regulación de Empleo Público N° 25.164 y Decreto Reglamentario N° 1421/02.
- Ley N° 25.188 y Decreto N° 862/01 y modificatorios (Ética en el ejercicio de la Función Pública)
- Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional. Decreto N° 214/2006.
- Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Sistema Nacional de Empleo Público. Decreto N° 2098/2008, en especial del régimen de promoción y carrera.
- Carta Iberoamericana de la Función Pública.

9- COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:

- **Planificación y gestión:** Define pautas e instrumenta políticas para la gestión de los recursos y los procedimientos que maximicen los resultados.
- **Proactividad:** Busca nuevas oportunidades para lograr mejores servicios e innovadores y evalúa su factibilidad.
- **Orientación al logro:** Establece objetivos y orienta la acción hacia la obtención de resultados.
- **Compromiso con la organización:** Hace contribuciones a la formulación de la estrategia de la organización, toma decisiones de acuerdo a las mismas.
- **Trabajo en equipo y cooperación:** Establece desafíos grupales y motiva al equipo.
- **Orientación al ciudadano y usuarios internos:** Se mantiene al tanto de las necesidades de los ciudadanos y sociedad, evaluando el efecto sobre el público usuario en los aspectos, económicos, fiscales y técnicos.

10- INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- 1.1 Titular: Diego Hernán CEJUDO (D.N.I. N° 27.441.805)
- 1.2 Alterno: Christian BENITEZ (D.N.I. N° 28.120.998)
2. Titular: D. Gastón SUAREZ (D.N.I. N° 25.250.285)
- 3.1 Titular: Da. Paula Verónica FERRARIS (D.N.I. N° 21.624.181)
- 3.2 Alterno: Da. Carmen Luz BARRAGAN (D.N.I. N° 13.326.400)
- 4.1 Titular: Da. Verónica Andrea ENCINAS ESQUIVEL (D.N.I. N° 28.445.990)
- 4.2 Alterno: D. Juan Carlos César DEBARNOT (D.N.I. N° 13.851.860)
- 5.1 Titular: D. Mario THORP (D.N.I. N° 18.179.104)
- 5.2 Alterno: D. Gabriel VALEGGIANI (D.N.I. N° 22.297.580)

Los Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del Comité de Selección se encuentran disponibles en la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos y en la página Web de la Jurisdicción. (www.cancilleria.gov.ar)

Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas en los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación (Ley N° 17.454 y modificatorios) respectivamente.

La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los inscriptos.

Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse antes de que el referido órgano se expida.

RECUSACIÓN CON EXPRESIÓN DE CAUSA:

Art. 17.- Serán causas legales de recusación:

- 1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.
- 2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.
- 3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.
- 4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.
- 5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querrela contra el recusante, o denunciado o querrellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.
- 6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.
- 7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.
- 8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguna de las partes.
- 9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.
- 10) Tener contra el recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensa inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer el asunto.

EXCUSACIÓN:

Art. 30.- Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza.

No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

11- PROCESO DE SELECCIÓN:

El Proceso de Selección consistirá en CUATRO (4) etapas, todas ellas excluyentes en el orden sucesivo establecido a continuación:

- **Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales:** Puntaje: CIEN (100), de los cuales CUARENTA (40) puntos serán destinados a la evaluación de los Antecedentes de Formación y los restantes SESENTA (60) puntos a los Antecedentes Laborales. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Técnica:** se realizará UNA (1) prueba escrita de evaluación de conocimientos y UNA (1) prueba escrita de aplicación práctica. Se utilizará un mecanismo de anonimato que sólo permitirá individualizar al postulante luego de definida la calificación. Importante: el postulante que se identificara en la prueba escrita quedará automáticamente excluido del proceso de selección. Puntaje: CIEN (100) puntos, de los cuales se distribuirán en CINCUENTA (50) puntos para cada una de las pruebas. Calificadas las pruebas, el Comité de Selección celebrará un acto público, al cual serán invitados todos los postulantes que las hubieran rendido, en el cual se procederá a la apertura de los sobres sellados, conteniendo la identificación de cada persona. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Laboral mediante Entrevista:** Consistirá en la realización de UNA (1) entrevista donde se utilizará una Guía de Entrevista para completar la apreciación de los Antecedentes Curriculares y Laborales, así como también evaluar demás competencias laborales exigidas. La etapa se desarrollará en DOS (2) momentos: El primero dirigido a obtener información que complementa la apreciación de los Antecedentes de Formación y Laborales analizados en la Primera Etapa. Del resultado, el Comité de Selección podrá ratificar el puntaje asignado en la Primera Etapa o ajustarlo en más o en menos el TREINTA POR CIENTO (30%), fundamentando específicamente la determinación que adopte. El segundo momento será utilizado para evaluar las demás competencias laborales exigidas en las Bases del Concurso. Puntaje: CIEN (100) puntos. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos de un total de CIEN (100) puntos surgidos de la valoración del segundo momento de la Etapa.
- **Evaluación del Perfil Psicológico:** Se evaluará el perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo. Será efectuada por un profesional matriculado quien elevará al Comité un informe con la calificación de: "Muy Adecuada" (Coeficiente 1.10), "Adecuada" (Coeficiente 1.05) o "Menos Adecuada" (Coeficiente 1.00).

12- FACTORES DE PONDERACIÓN, CALIFICACIÓN FINAL Y ORDEN DE MÉRITO:

Solamente integrarán el Orden de Mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del Proceso de Selección.

La calificación final es el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales: 25%.
- Evaluación Técnica: 60%.
- Evaluación Laboral: 15%.

El puntaje obtenido se multiplicará por el coeficiente asignado a la Evaluación del Perfil Psicológico. El orden de mérito resultará de este Puntaje Final. El mayor puntaje a obtener es CIENTO DIEZ (110) puntos.

El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito, dejando constancia en el Acta respectiva.

El Comité de Selección elevará al Sr. Ministro el Orden de Mérito en el expediente que se constituya a tal efecto. Una vez aprobado, el Orden de Mérito será notificado a los interesados.

Contra el acto administrativo que aprueba el Orden de Mérito Definitivo podrán deducirse los recursos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Reglamentación aprobada por Decreto N° 1.759/72 (t.o. 1991).

13- INFORMES E INSCRIPCIÓN:

La totalidad de la información que se estima conveniente para el mejor resguardo de los derechos de los postulantes, incluyendo copia de las bases del concurso, actas de los Comités de Selección, normativa aplicable e instructivo de inscripción electrónica estará disponible en Esmeralda 1212, planta baja- y en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

14- PREINSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA:

Los postulantes interesados en participar de la presente convocatoria deberán preinscribirse obligatoriamente de forma electrónica mediante el sistema CONCURSAR. El mencionado sistema de preinscripción electrónica estará disponible en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

El postulante deberá registrarse indicando un nombre de usuario y contraseña, los que le serán requeridos cada vez que desee ingresar al sistema.

Los datos de contacto que ingrese el postulante serán los utilizados por el sistema para el envío de notificaciones y avisos.

El sistema CONCURSAR le mostrará una serie de pantallas con instrucciones para la carga de datos.

Deberá hacer CLICK en ALTA para completar los campos y GUARDAR para registrar la información. Una vez completados TODOS los datos solicitados, el postulante podrá postularse a los puestos que le interese, ingresando a la solapa INSCRIBIRME. Allí encontrará los requerimientos del puesto elegido, los cuales deberá cumplir a los efectos de completar la postulación. Al finalizar, deberá ACEPTAR las bases y condiciones del concurso.

Los datos ingresados permitirán la conformación automática de la documentación detallada a continuación, la cual deberá ser impresa por CADA UNO DE LOS CARGOS a los que se postule.

- Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción".
- Declaración Jurada y Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso".
- Constancia de Recepción de la Solicitud, Ficha de Inscripción y Documentación presentada.

14. PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

Una vez realizada la preinscripción correspondiente, la inscripción deberá ser efectuada personalmente o por poder debidamente acreditado. La misma comporta que el aspirante conoce y acepta las condiciones generales establecidas por la normativa que regula el sistema de selección, y las condiciones y requisitos pautados en el proceso.

Para participar del Concurso el postulante deberá presentar:

- 1) **Formulario de "Solicitud y Ficha de Inscripción"** debidamente completado, cuyos datos volcados por el postulante presentan carácter de declaración jurada. El formulario debe ser firmado en todas sus hojas.
- 2) **DOS (2) currículum vitae actualizado y firmado en todas sus hojas.** El postulante sólo deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postule.
- 3) **Fotocopia de los certificados de estudios y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario de Solicitud y Ficha de Inscripción.** Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original cuyas copias no estuvieran autenticadas para proceder con su correspondiente constatación y certificación. La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.
- 4) **Cuando el postulante no fuera personal comprendido en el Sistema Nacional de Empleo Público deberá adjuntar DOS (2) fotografías recientes tipo carnet, tamaño 4x4 cm y fotocopia de las DOS (2) primeras hojas del Documento Nacional de Identidad así como aquella hoja en la que figure el domicilio actualizado.**
- 5) **Declaración jurada de satisfacer los requisitos previstos en el artículo 4º y de no estar incurso en los impedimentos del artículo 5º, ambos del Anexo de la Ley N° 25.164 y su reglamentación, y en los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, homologado por el Decreto N° 214/2006, así como aquellos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalonario al que se aspira.**
- 6) **Declaración jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso",** reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

Recuerde que:

- Todos los datos registrados en el trámite de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión del postulante. La inscripción es obligatoria tanto en forma electrónica como impresa.
- Una vez entregada la inscripción impresa, el interesado no podrá añadir información o documentación adicional, ni modificar los datos consignados.
- La inscripción documental deberá ser efectuada personalmente. En caso de imposibilidad de concurrir al lugar, la inscripción podrá realizarla otra persona mediante poder debidamente acreditado.
- La inscripción quedará invalidada por la falta de la firma del postulante en la totalidad de la documentación presentada, incluyendo las bases del concurso al cual se postula.
- En las inscripciones que se realicen por poder o por correo, el postulante deberá volver a firmar personalmente los formularios de inscripción antes de su presentación a la Evaluación Técnica escrita, en caso de acceder a la mencionada etapa.
- El inscripto deberá informar obligatoriamente una dirección de correo electrónico, la que será válida para todas las notificaciones y comunicaciones que se produzcan como consecuencia del proceso de selección. De no contar con una, deberá generarla al momento de la inscripción.
- Quedará excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurriera a las actividades previstas para la realización de las etapas del presente proceso de selección (Evaluación Técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral, Evaluación del Perfil Psicológico).
- Los postulantes que no integren el orden de mérito definitivo podrán requerir la documentación presentada dentro de los TREINTA (30) días corridos de la publicación del mismo. Teniendo en cuenta que la documentación aportada no reviste carácter de original, si no fuese requerida en el plazo indicado, se procederá sin más trámite a su destrucción.

15. CRONOGRAMA TENTATIVO:

La página Web de la Jurisdicción y las carteleras habilitadas al efecto constituyen los medios de notificación fehaciente a todo efecto, de la siguiente información:

- a) **Inscripción electrónica:** desde el 26 de mayo de 2015 a las 12:00 hs. hasta el 29 de junio de 2015 a las 16:00hs.
- b) **Presentación de la documentación solicitada:** desde el 16 de junio de 2015 al 29 de junio de 2015, en el horario de 11:00 a 16:00hs.
- c) **Listado de admitidos y no admitidos al proceso:** disponible a partir del 6º día hábil posterior al cierre de la inscripción. Los listados permanecerán publicados al menos TRES (3) días.
- d) **Primera etapa de evaluación:** Antecedentes Curriculares y Laborales: se efectuará entre los días 8 de julio y 31 de julio de 2015.
- e) **Segunda etapa de evaluación:** Técnica: se efectuará entre los días 3 de agosto y 14 de agosto de 2015.
- f) **Tercera etapa de evaluación:** se efectuará UNA (1) entrevista personal a cargo del Comité de Selección entre los días 18 de agosto y 28 de agosto de 2015.
- g) **Cuarta etapa de evaluación:** Evaluación del perfil psicológico: será realizada entre los días 31 de agosto y 11 de septiembre de 2015.
- h) **Orden de Mérito:** estará disponible en los medios de notificación estipulados a partir del 14 de septiembre de 2015.

Preinscripción electrónica: Desde el 25 de mayo al 29 de junio estará disponible el Sistema de Inscripción Electrónica en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, www.cancilleria.gov.ar en el link "Concursos Planta Permanente SINEP". **Importante:** esta preinscripción deberá realizarse previamente a la Inscripción Impresa o presentación de las postulaciones.

Inscripción Documental: Desde el 16 de junio al 29 de junio de 2015 en el horario de 11 a 16 horas en Esmeralda 1231, Palacio San Martín, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 1007.

Si se reside a más de CINCUENTA KILÓMETROS (50 km) del lugar de inscripción, o se trate de personas que acrediten certificado de discapacidad, podrá hacerse por correo postal, siendo necesario adjuntar el certificado de domicilio en el envío o copia del certificado de discapacidad, respectivamente, considerándose a todo efecto la fecha del franqueo.

En los supuestos de inscripciones por poder o por correo el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de su presentación a la primera prueba que se resuelva en virtud de lo dispuesto en el artículo 52 de la Resolución SGP N° 39/2010.

Separatas de Legislación

TRATADOS INTERNACIONALES CON JERARQUÍA CONSTITUCIONAL

\$42

DIGESTO JURÍDICO ARGENTINO

- Ley 26.939
- Incluye CD con listados y textos completos de las normas vigentes

NUOVO LANZAMENTO

\$120

PERSONAL DE CASAS PARTICULARES

- Ley 26.844
- Texto actualizado.
- Normas Complementarias

\$42

BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

www.boletinoficial.gov.ar 0810-345-BORA (2672) atencionalcliente@boletinoficial.gov.ar

BASES DEL CONCURSO

**SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL- DECRETO N° 2098/2008 Y
MODIFICATORIOS**

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Y CULTO**

Convocatoria Extraordinaria y General por aplicación del artículo 31 y 44 del Sistema Nacional de Empleo Público

Pueden participar los trabajadores designados de conformidad con las disposiciones Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto 2098/08, quienes oportunamente fueron designados bajo el régimen de estabilidad para prestar servicios en cargos de Planta Permanente en el Sistema Nacional de la Profesión Administrativa establecido por Decreto N° 993 del 27 de mayo de 1991 (t.o. 1995) y modificatorios, y quienes estuviesen designados en las respectivas Plantas Transitorias. Asimismo, el personal que se encontrara bajo el régimen de contrataciones de conformidad con el Artículo 9° del Anexo de la Ley N° 25.164 cuyas retribuciones fueran equiparadas con las del Escalafón establecido por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) con los alcances y salvedades de su modalidad de empleo.

1- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Denominación del puesto: PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CONTROL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Número de identificación del Registro Central de Ofertas de Empleo Público:

2015-010655-MINREL-P-SI-X-B

2015-010656-MINREL-P-SI-X-B

2015-010657-MINREL-P-SI-X-B

Cantidad de cargos a cubrir: TRES (3)

Tipo de cargo: Simple

Agrupamiento: Profesional

Nivel: B

Tramo: General

Remuneración Bruta Mensual Total: \$ 12.489,87.-, más el 35% de la asignación básica del nivel, en concepto del Suplemento por Agrupamiento Profesional.

Jornada Laboral: CUARENTA (40) hs. semanales

Asiento Habitual (Lugar de trabajo): Esmeralda 1212 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

2- ESCALA JERÁRQUICA:

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional
Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa

3- OBJETIVO DEL PUESTO:

Garantizar la correcta gestión en los procesos de compras y contrataciones.

4- ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PUESTO:

- Proponer herramientas que contribuyan a la adecuada gestión de los procesos de compras y contrataciones.
- Supervisar el proyecto de Plan Anual de Contrataciones que confeccione la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)
- Examinar el debido cumplimiento de la normativa aplicable en la materia en los expedientes por los que se tramitan compras y contrataciones.
- Supervisar los proyectos de actos administrativos vinculados a los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios.
- Elaborar los informes de gestión que periódicamente le sean requeridos por la autoridad superior.
- Controlar la ejecución de los procedimientos de compras y contrataciones de bienes y servicios.

5- RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de objetivos y resultados establecidos en términos de cantidad, calidad y oportunidad para la unidad organizativa o grupo o equipo de trabajo a cargo o para los planes, programas o proyectos de los que participe, con sujeción a políticas específicas y marcos normativos, profesionales o técnicos del campo de actuación, con relativa autonomía para la toma de decisiones dentro de la competencia asignada.

6- REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Edad de ingreso: DIECIOCHO (18) AÑOS.
- Edad límite de ingreso: hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5°, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164.
- Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4° del Anexo de la Ley N° 25.164).
- Título universitario de grado correspondiente a carrera en duración no inferior a CUATRO (4) años, correspondiente a carreras de: **Licenciatura en Administración, Administración Pública, Contador Público Nacional, Economía, Marketing, Abogacía, Ciencia Política y Relaciones Internacionales.**
- Experiencia laboral en la especialidad atinente a dicha función o puesto acreditada por un término no inferior a los TRES (3) años después de la titulación.
- Especialización en los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios o cursos en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional y/o mediante publicaciones o investigaciones avaladas por ese tipo de entidades.
- Idiomas: lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto.
- Utilitarios informáticos: herramientas informáticas de nivel intermedio para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET.

7- REQUISITOS DESEABLES:

En materia de antecedentes académicos:

- Acreditar actividades de capacitación y/o entrenamiento relacionadas con el régimen de contrataciones de la Administración Pública Nacional.
- Acreditar manejo del sistema de proveedores (SIPRO), del catálogo de bienes y servicios y del sistema de precios de referencia.
- Acreditar asistencia a Simposios y Jornadas en temática pertinente.

En materia de antecedentes laborales:

- Acreditar experiencia laboral adicional a la exigible.

8- COMPETENCIAS TÉCNICAS Y LEGALES:

El postulante deberá demostrar conocimientos y su aplicación a situaciones típicas del ejercicio del puesto de trabajo en cuestión, en las siguientes materias específicas:

Nivel avanzado:

- Ley de Administración Financiera N° 24.156 y normas reglamentarias y complementarias.
- Decreto N° 1023/01 Régimen de contrataciones de la Administración Nacional.
- Decreto N° 893/2012 Reglamentario del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional y su modificatorio Decreto N° 1039/2013.
- Resolución Ministerial N° 811/2014- "Normas generales para la gestión administrativo-financiera de las Representaciones Argentinas en el exterior"
- Resolución SIGEN N° 122/2010 - Régimen del Sistema de Precios Testigos, modificada por la Resolución SIGEN N° 161/2011.
- Ley 25.300 de Fomento por la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Título V Compre MIPYME)
- Ley N° 25.551 Compre Trabajo Argentino. Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos.
- Dictámenes de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 61/2013, 62/2013, 555/2010, 400/2013, 113/2014, 80/2013.
- Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 58/2014- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Decreto Reglamentario N° 1.759/72.
- Ley del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957 y su reglamento aprobado por Decreto N° 1973/1986.

Estructura organizativa del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:

- Ley de Ministerios N° 22.520, texto ordenado por Decreto N° 438/92 y sus modificaciones.
- Decreto N° 357/2002 y modificatorios: Decretos N° 878/2008, 2085/2011, 924/2011, 901/2012, 2250/2013; Decisiones Administrativas N° 10/2002, 409/2012, en especial responsabilidades y acciones de la unidad organizativa en la que se integra el puesto de trabajo.

Estructura de la Administración Pública Nacional:

- Ministerios, cantidad y denominación, niveles jerárquicos típicos. (Ver Mapa del Estado: <http://www.sgp.gov.ar/dnorsite/index.htm>).

- Constitución Nacional.
- Ley Marco de Regulación de Empleo Público N° 25.164 y Decreto Reglamentario N° 1421/02.
- Ley N° 25.188 y Decreto N° 862/01 y modificatorios (Ética en el ejercicio de la Función Pública)
- Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional. Decreto N° 214/2006.
- Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Sistema Nacional de Empleo Público. Decreto N° 2098/2008, en especial del régimen de promoción y carrera.
- Carta Iberoamericana de la Función Pública.

9- COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:

- **Proactividad:** Busca nuevas oportunidades para lograr mejores servicios e innovadores y evalúa su factibilidad.
- **Orientación al logro:** Establece objetivos y orienta la acción hacia la obtención de resultados.
- **Compromiso con la organización:** Utiliza una sólida comprensión del entorno para convertir oportunidades estratégicas en planes específicos para el crecimiento.
- **Trabajo en equipo y cooperación:** Construye grupos que integren diversidad y complementariedad de enfoques y fortalezas.
- **Orientación al ciudadano y usuarios internos:** Establece una relación a largo plazo con el usuario que permite anticipar y resolver sus necesidades.
- **Flexibilidad:** adapta rápidamente los proyectos, objetivos y estrategias a las nuevas situaciones y tiempos requeridos.

10- INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- 1.1 Titular: Diego Hernán CEJUDO (D.N.I. N° 27.441.805)
- 1.2 Alterno: Christian BENITEZ (D.N.I. N° 28.120.998)
2. Titular: D. Gastón SUAREZ (D.N.I. N° 25.250.285)
- 3.1 Titular: Da. Paula Verónica FERRARIS (D.N.I. N° 21.624.181)
- 3.2 Alterno: Da. Carmen Luz BARRAGAN (D.N.I. N° 13.326.400)
- 4.1 Titular: Da. Verónica Andrea ENCINAS ESQUIVEL (D.N.I. N° 28.445.990)
- 4.2 Alterno: D. Juan Carlos César DEBARNOT (D.N.I. N° 13.851.860)
- 5.1 Titular: D. Mario THORP (D.N.I. N° 18.179.104)
- 5.2 Alterno: D. Gabriel VALEGGIANI (D.N.I. N° 22.297.580)

Los Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del Comité de Selección se encuentran disponibles en la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos y en la página Web de la Jurisdicción. (www.cancilleria.gov.ar)

Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas en los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación (Ley N° 17.454 y modificatorios) respectivamente.

La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los inscriptos.

Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse antes de que el referido órgano se expida.

RECUSACIÓN CON EXPRESIÓN DE CAUSA:

Art. 17.- Serán causas legales de recusación:

- 1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.
- 2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.
- 3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.
- 4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.
- 5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querrela contra el recusante, o denunciado o querrellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.
- 6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.
- 7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.
- 8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguna de las partes.
- 9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.
- 10) Tener contra el recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensas inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer el asunto.

EXCUSACIÓN:

Art. 30.- Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza.

No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

11- PROCESO DE SELECCIÓN:

El Proceso de Selección consistirá en CUATRO (4) etapas, todas ellas excluyentes en el orden sucesivo establecido a continuación:

- **Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales:** Puntaje: CIEN (100), de los cuales TREINTA Y CINCO (35) puntos serán destinados a la evaluación de los Antecedentes de Formación y los restantes SESENTA Y CINCO (65) puntos a los Antecedentes Laborales. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Técnica:** se realizará UNA (1) prueba escrita de evaluación de conocimientos y UNA (1) prueba escrita de aplicación práctica. Se utilizará un mecanismo de anonimato que sólo permitirá individualizar al postulante luego de definida la calificación. Importante: el postulante que se identificara en la prueba escrita quedará automáticamente excluido del proceso de selección.
Puntaje: CIEN (100) puntos, de los cuales se distribuirán en CINCUENTA (50) puntos para cada una de las pruebas. Calificadas las pruebas, el Comité de Selección celebrará un acto público, al cual serán invitados todos los postulantes que las hubieran rendido, en el cual se procederá a la apertura de los sobres sellados, conteniendo la identificación de cada persona. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Laboral mediante Entrevista:** Consistirá en la realización de UNA (1) entrevista donde se utilizará una Guía de Entrevista para completar la apreciación de los Antecedentes Curriculares y Laborales, así como también evaluar demás competencias laborales exigidas. Esta etapa se desarrollará en DOS (2) momentos:
El primero dirigido a obtener información que complemente la apreciación de los Antecedentes de Formación y Laborales analizados en la Primera Etapa. Del resultado, el Comité de Selección podrá ratificar el puntaje asignado en la Primera Etapa o ajustarlo en más o en menos el TREINTA POR CIENTO (30%), fundamentando específicamente la determinación que adopte. El segundo momento será utilizado para evaluar las demás competencias laborales exigidas en las Bases del Concurso.
Puntaje: CIEN (100) puntos. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos de un total de CIEN (100) puntos surgidos de la valoración del segundo momento de la Etapa.
- **Evaluación del Perfil Psicológico:** Se evaluará el perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo. Será efectuada por un profesional matriculado quién elevará al Comité un informe con la calificación de: "Muy Adecuada" (Coeficiente 1.10), "Adecuada" (Coeficiente 1.05) o "Menos Adecuada" (Coeficiente 1.00).

12- FACTORES DE PONDERACIÓN, CALIFICACIÓN FINAL Y ORDEN DE MÉRITO:

Solamente integrarán el Orden de Mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del Proceso de Selección.

La calificación final es el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales: 25%.
- Evaluación Técnica: 60%.
- Evaluación Laboral: 15%.

El puntaje obtenido se multiplicará por el coeficiente asignado a la Evaluación del Perfil Psicológico. El orden de mérito resultará de este Puntaje Final. El mayor puntaje a obtener es CIENTO DIEZ (110) puntos.

El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito, dejando constancia en el Acta respectiva.

El Comité de Selección elevará al Sr. Ministro el Orden de Mérito en el expediente que se constituya a tal efecto. Una vez aprobado, el Orden de Mérito será notificado a los interesados.

Contra el acto administrativo que aprueba el Orden de Mérito Definitivo podrán deducirse los recursos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Reglamentación aprobada por Decreto N° 1.759/72 (t.o. 1991).

13- INFORME DE INSCRIPCIÓN:

La totalidad de la información que se estima conveniente para el mejor resguardo de los derechos de los postulantes, incluyendo copia de las bases del concurso, actas de los Comités de Selección, normativa aplicable e instructivo de inscripción electrónica estará disponible en Esmeralda 1212, planta baja- y en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

14- PREINSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA:

Los postulantes interesados en participar de la presente convocatoria deberán preinscribirse obligatoriamente de forma electrónica mediante el sistema CONCURSAR. El mencionado sistema de preinscripción electrónica estará disponible en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

El postulante deberá registrarse indicando un nombre de usuario y contraseña, los que le serán requeridos cada vez que desee ingresar al sistema.

Los datos de contacto que ingrese el postulante serán los utilizados por el sistema para el envío de notificaciones y avisos.

El sistema CONCURSAR le mostrará una serie de pantallas con instrucciones para la carga de datos. Deberá hacer CLICK en ALTA para completar los campos y GUARDAR para registrar la información. Una vez completados TODOS los datos solicitados, el postulante podrá postularse a los puestos que le interese, ingresando a la solapa INSCRIBIRME. Allí encontrará los requerimientos del puesto elegido, los cuales deberá cumplir a los efectos de completar la postulación. Al finalizar, deberá ACEPTAR las bases y condiciones del concurso.

Los datos ingresados permitirán la conformación automática de la documentación detallada a continuación, la cual deberá ser impresa por CADA UNO DE LOS CARGOS a los que se postule.

-Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción".

- Declaración Jurada y Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso".

- Constancia de Recepción de la Solicitud, Ficha de Inscripción y Documentación presentada.

15- PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

Una vez realizada la preinscripción correspondiente, la inscripción deberá ser efectuada personalmente o por poder debidamente acreditado. La misma comporta que el aspirante conoce y acepta las condiciones generales establecidas por la normativa que regula el sistema de selección, y las condiciones y requisitos pautados en el proceso.

Para participar del Concurso el postulante deberá presentar:

- 1) **Formulario de "Solicitud y Ficha de Inscripción"** debidamente completado, cuyos datos volcados por el postulante presentan carácter de declaración jurada. El formulario debe ser firmado en todas sus hojas.
- 2) **DOS (2) curriculum vitae actualizado y firmado en todas sus hojas.** El postulante sólo deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postule.
- 3) **Fotocopia de los certificados de estudios y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario de Solicitud y Ficha de Inscripción.** Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original cuyas copias no estuvieran autenticadas para proceder con su correspondiente constatación y certificación. La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.
- 4) **Cuando el postulante no fuera personal comprendido en el Sistema Nacional de Empleo Público deberá adjuntar DOS (2) fotografías recientes tipo carnet, tamaño 4x4 cm y fotocopia de las DOS (2) primeras hojas del Documento Nacional de Identidad así como aquella hoja en la que figure el domicilio actualizado.**
- 5) **Declaración jurada de satisfacer los requisitos previstos en el artículo 4° y de no estar incurso en los impedimentos del artículo 5°, ambos del Anexo de la Ley N° 25.164 y su reglamentación, y en los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, homologado por el Decreto N° 214/2006, así como aquellos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalonario al que se aspira.**
- 6) **Declaración jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso",** reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

Recuerde que:

- Todos los datos registrados en el trámite de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión del postulante. La inscripción es obligatoria tanto en forma electrónica como impresa.
- Una vez entregada la inscripción impresa, el interesado no podrá añadir información o documentación adicional, ni modificar los datos consignados.
- La inscripción documental deberá ser efectuada personalmente. En caso de imposibilidad de concurrir al lugar, la inscripción podrá realizarla otra persona mediante poder debidamente acreditado.
- La inscripción quedará invalidada por la falta de la firma del postulante en la totalidad de la documentación presentada, incluyendo las bases del concurso al cual se postula.
- En las inscripciones que se realicen por poder o por correo, el postulante deberá volver a firmar personalmente los formularios de inscripción antes de su presentación a la Evaluación Técnica escrita, en caso de acceder a la mencionada etapa.
- El inscripto deberá informar obligatoriamente una dirección de correo electrónico, la que será válida para todas las notificaciones y comunicaciones que se produzcan como consecuencia del proceso de selección. De no contar con una, deberá generarla al momento de la inscripción.
- Quedará excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurre a las actividades previstas para la realización de las etapas del presente proceso de selección (Evaluación Técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral, Evaluación del Perfil Psicológico).
- Los postulantes que no integren el orden de mérito definitivo podrán requerir la documentación presentada dentro de los TREINTA (30) días corridos de la publicación del mismo. Teniendo en cuenta que la documentación aportada no reviste carácter de original, si no fuese requerida en el plazo indicado, se procederá sin más trámite a su destrucción.

16- CRONOGRAMA TENTATIVO:

La página Web de la Jurisdicción y las carteleras habilitadas al efecto constituyen los medios de notificación fehaciente a todo efecto, de la siguiente información:

- a) **Inscripción electrónica:** desde el 26 de mayo de 2015 a las 12:00 hs. hasta el 29 de junio de 2015 a las 16:00hs.
- b) **Presentación de la documentación solicitada:** desde el 16 de junio de 2015 al 29 de junio de 2015, en el horario de 11:00 a 16:00hs.
- c) **Listado de admitidos y no admitidos al proceso:** disponible a partir del 6° día hábil posterior al cierre de la inscripción. Los listados permanecerán publicados al menos TRES (3) días.
- d) **Primera etapa de evaluación:** Antecedentes Curriculares y Laborales: se efectuará entre los días 8 de julio y 31 de julio de 2015.
- e) **Segunda etapa de evaluación:** Técnica: se efectuará entre los días 3 de agosto y 14 de agosto de 2015.
- f) **Tercera etapa de evaluación:** se efectuará UNA (1) entrevista personal a cargo del Comité de Selección entre los días 18 de agosto y 28 de agosto de 2015.
- g) **Cuarta etapa de evaluación:** Evaluación del perfil psicológico: será realizada entre los días 31 de agosto y 11 de septiembre de 2015.
- h) **Orden de Mérito:** estará disponible en los medios de notificación estipulados a partir del 14 de septiembre de 2015.

Preinscripción electrónica: Desde el 26 de mayo al 29 de junio estará disponible el Sistema de Inscripción Electrónica en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, www.cancilleria.gov.ar en el link "Concursos Planta Permanente SINEP". **Importante:** esta preinscripción deberá realizarse previamente a la Inscripción Impresa o presentación de las postulaciones.

Inscripción Documental: Desde el 16 de junio al 29 de junio de 2015 en el horario de 11 a 16 horas en Esmeralda 1231, Palacio San Martín, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 1007.

Si se reside a más de CINCUENTA KILÓMETROS (50 km) del lugar de inscripción, o se trate de personas que acrediten certificado de discapacidad, podrá hacerse por correo postal, siendo necesario adjuntar el certificado de domicilio en el envío o copia del certificado de discapacidad, respectivamente, considerándose a todo efecto la fecha del franqueo.

En los supuestos de inscripciones por poder o por correo el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de su presentación a la primera prueba que se resuelva en virtud de lo dispuesto en el artículo 52 de la Resolución SGP N° 39/2010.

BASES DEL CONCURSO

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL- DECRETO N° 2098/2008 Y
MODIFICATORIOS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Y CULTO

Convocatoria Extraordinaria General por aplicación del artículo 31 y 44 del Sistema Nacional de Empleo Público

Pueden participar los trabajadores designados de conformidad con las disposiciones Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto 2098/08, quienes oportunamente fueron designados bajo el régimen de estabilidad para prestar servicios en cargos de Planta Permanente en el Sistema Nacional de la Profesión Administrativa establecido por Decreto N° 993 del 27 de mayo de 1991 (t.o. 1995) y modificatorios, y quienes estuviesen designados en las respectivas Plantas Transitorias. Asimismo, el personal que se encontrara bajo el régimen de contrataciones de conformidad con el Artículo 9° del Anexo de la Ley N° 25.164 cuyas retribuciones fueran equiparadas con las del Escalafón establecido por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) con los alcances y salvedades de su modalidad de empleo.

1- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Denominación del puesto: ABOGADO EXPERTO EN CONTRATACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

Número de identificación del Registro Central de Ofertas de Empleo Público:

2015-010644-MINREL-P-SI-X-A

Cantidad de cargos a cubrir: UNO (1)

Tipo de cargo: Simple

Agrupamiento: Profesional

Nivel: A

Tramo: General

Remuneración Bruta Mensual Total: \$ 17.903,73.-, más el 35% de la asignación básica del nivel, en concepto del Suplemento por Agrupamiento Profesional.

Jornada Laboral: CUARENTA (40) hs. semanales

Asiento Habitual (Lugar de trabajo): Esmeralda 1212 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

2- DEPENDENCIA ORGANIZATIVA:

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional
Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa

3- OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO DE TRABAJO:

Garantizar la eficiente contratación de los trabajos que revistan el carácter de obra pública para los inmuebles en la Jurisdicción y en las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior.

4- PRINCIPALES ACTIVIDADES O TAREAS:

- Brindar asesoramiento experto en la contratación de los trabajos que revistan el carácter de obra pública.
- Brindar asesoramiento experto en la interpretación de la normativa legal vigente en los procedimientos de contrataciones por trabajos que revistan el carácter de obra pública que realizan las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior, como así también en la elaboración de los pliegos de bases y condiciones particulares.
- Supervisar el apoyo requerido por las comisiones de evaluación de ofertas.
- Analizar el procedimiento de selección aplicable en materia de contratación de obras públicas.
- Proponer modificaciones en los circuitos administrativos, a fin de asegurar la eficiencia y eficacia en los procedimientos de contrataciones de los trabajos que revistan el carácter de obra pública.
- Coordinar las actividades de las inspecciones de obra.
- Supervisar los proyectos de actos administrativos en materia de contrataciones de los trabajos que revistan el carácter de obra pública.
- Elaborar informes técnicos específicos según lo requerido por la autoridad, en materia de contrataciones de obras públicas.

5- TIPO DE RESPONSABILIDAD:

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de objetivos y resultados establecidos en términos de excelencia, cantidad, calidad y oportunidad en las respectivas políticas, normas, planes o programas y para las unidades organizativa o grupos o equipos de trabajo a su cargo, asesoramiento al más alto nivel administrativo o político, sujeto a políticas generales y a los marcos normativos y a estándares de mayor rigor y normas profesionales del campo de actuación, con delegación de máxima autonomía dentro de las competencias asignadas.

6- REQUISITOS MÍNIMOS EXCLUYENTES:

- Edad de ingreso: DIECIOCHO (18) AÑOS.
- Edad límite de ingreso: hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5°, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164.
- Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4° del Anexo de la Ley N° 25.164).
- Título universitario de grado correspondiente a carrera de duración no inferior a CUATRO (4) años, correspondientes a carrera de: **Abogado**.
- Especialización avanzada en los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios de postgrado o en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional.
- Experiencia laboral en la especialidad atinente a la dicha función o puesto acreditada por un término no inferior a SEIS (6) años después de la titulación.
- Idiomas: lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto.
- Utilitarios informáticos: herramientas informáticas de nivel intermedio para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET.

7- REQUISITOS DESEABLES:

En materia de antecedentes académicos:

- Acreditar actividades de capacitación y/o entrenamiento relacionadas con el régimen de contrataciones de obra pública de la Administración Pública Nacional
- Acreditar asistencia a Simposios y Jornadas en temática pertinente.

En materia de antecedentes laborales:

- Acreditar experiencia laboral adicional a la exigible.

8- COMPETENCIAS TÉCNICAS:

El postulante deberá demostrar conocimientos y su aplicación a situaciones típicas del ejercicio del puesto de trabajo en cuestión, en las siguientes materias específicas:

Nivel experto:

- Ley de Obra Pública N° 13.064.
- Ley de Administración Financiera N° 24.156 y normas reglamentarias y complementarias.
- Resolución Ministerial N° 811/2014- "Normas generales para la gestión administrativo-financiera de las Representaciones Argentinas en el exterior"
- Ley 25.300 de Fomento par la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Título V Compre MIPYME)
- Ley N° 25.551 Compre Trabajo Argentino. Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos.
- Decreto N° 1295/2002- Redeterminación de precios de contratos de obra pública.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Decreto Reglamentario N° 1.759/72.
- Ley del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957 y su reglamento aprobado por Decreto N° 1973/1986.
- Decreto N° 1172/2003 - Acceso a la información pública.

Estructura organizativa del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:

- Ley de Ministerios N° 22.520, texto ordenado por Decreto N° 438/92 y sus modificaciones.
- Decreto N° 357/2002 y modificatorios: Decretos N° 878/2008, 2085/2011, 924/2011, 901/2012, 2250/2013; Decisiones Administrativas N° 10/2002, 409/2012, en especial responsabilidades y acciones de la unidad organizativa en la que se integra el puesto de trabajo.

Estructura de la Administración Pública Nacional:

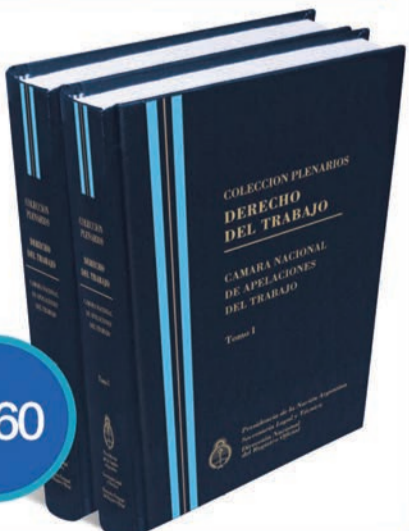
- Ministerios, cantidad y denominación, niveles jerárquicos típicos. (Ver Mapa del Estado: <http://www.sgp.gob.ar/dno/sitio/index.htm>).
- Constitución Nacional.
- Ley Marco de Regulación de Empleo Público N° 25.164 y Decreto Reglamentario N° 1421/02.
- Ley N° 25.188 y Decreto N° 862/01 y modificatorios (Ética en el ejercicio de la Función Pública)
- Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional. Decreto N° 214/2006.
- Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Sistema Nacional de Empleo Público. Decreto N° 2098/2008, en especial del régimen de promoción y carrera.

Colección Fallos Plenarios


PLENARIOS DERECHO DEL TRABAJO

TOMOS I y II

• Cámara Nacional
de Apelaciones
del Trabajo



\$460



BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

www.boletinoficial.gob.ar 0810-345-BORA (2672) atencionalcliente@boletinoficial.gob.ar

- Carta Iberoamericana de la Función Pública.

9- COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:

- **Planificación y gestión:** Define pautas e instrumenta políticas para la gestión de los recursos y los procedimientos que maximicen los resultados.
- **Proactividad:** Busca nuevas oportunidades para lograr mejores servicios e innovadores y evalúa su factibilidad.
- **Orientación al logro:** Establece objetivos y orienta la acción hacia la obtención de resultados.
- **Compromiso con la organización:** Hace contribuciones a la formulación de la estrategia de la organización, toma decisiones de acuerdo a las mismas.
- **Trabajo en equipo y cooperación:** Establece desafíos grupales y motiva al equipo.
- **Orientación al ciudadano y usuarios internos:** Se mantiene al tanto de las necesidades de los ciudadanos y sociedad, evaluando el efecto sobre el público usuario en los aspectos, económicos, fiscales y técnicos.
- **Flexibilidad:** Promueve una mirada positiva y perseverancia ante las dificultades.

10- INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- 1.1 Titular: Diego Hernán CEJUDO (D.N.I. N° 27.441.805)
 1.2 Alterno: Christian BENITEZ (D.N.I. N° 28.120.998)
 2. Titular: D. Gastón SUAREZ (D.N.I. N° 25.250.285)
 3.1 Titular: Da. Paula Verónica FERRARIS (D.N.I. N° 21.624.181)
 3.2 Alterno: Da. Carmen Luz BARRAGAN (D.N.I. N° 13.326.400)
 4.1 Titular: Da. Verónica Andrea ENCINAS ESQUIVEL (D.N.I. N° 28.445.990)
 4.2 Alterno: D. Juan Carlos César DEBARNOT (D.N.I. N° 13.851.860)
 5.1 Titular: D. Mario THORP (D.N.I. N° 18.179.104)
 5.2 Alterno: D. Gabriel VALEGGIANI (D.N.I. N° 22.297.580)

Los Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del Comité de Selección se encuentran disponibles en la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos y en la página Web de la Jurisdicción. (www.cancilleria.gov.ar)

Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas en los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación (Ley N° 17.454 y modificatorios) respectivamente.

La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los inscriptos.

Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse antes de que el referido órgano se expida.

RECUSACIÓN CON EXPRESIÓN DE CAUSA:

Art. 17.- Serán causas legales de recusación:

- 1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.
- 2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.
- 3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.
- 4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.
- 5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querrela contra el recusante, o denunciado o querrellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.
- 6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.
- 7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.
- 8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguna de las partes.
- 9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.
- 10) Tener contra el recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensa inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer el asunto.

EXCUSACIÓN:

Art. 30.- Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza. No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

11- PROCESO DE SELECCIÓN:

El Proceso de Selección consistirá en CUATRO (4) etapas, todas excluyentes en el orden sucesivo establecido a continuación:

- **Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales:** Puntaje: CIEN (100), de los cuales CUARENTA (40) puntos serán destinados a la evaluación de los Antecedentes de Formación y los restantes SESENTA (60) puntos a los Antecedentes Laborales. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Técnica:** se realizará UNA (1) prueba escrita de evaluación de conocimientos y UNA (1) prueba escrita de aplicación práctica. Se utilizará un mecanismo de anonimato que sólo permitirá individualizar al postulante luego de definida la calificación. Importante: el postulante que se identificara en la prueba escrita quedará automáticamente excluido del proceso de selección.
Puntaje: CIEN (100) puntos, de los cuales se distribuirán en CINCUENTA (50) puntos para cada una de las pruebas. Calificadas las pruebas, el Comité de Selección celebrará un acto público, al cual serán invitados todos los postulantes que las hubieran rendido, en el cual se procederá a la apertura de los sobres sellados, conteniendo la identificación de cada persona. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Laboral mediante Entrevista:** Consistirá en la realización de UNA (1) entrevista donde se utilizará una Guía de Entrevista para completar la apreciación de los Antecedentes Curriculares y Laborales, así como también evaluar demás competencias laborales exigidas. La etapa se desarrollará en DOS (2) momentos:
El primero dirigido a obtener información que complemente la apreciación de los Antecedentes de Formación y Laborales analizados en la Primera Etapa. Del resultado, el Comité de Selección

podrá ratificar el puntaje asignado en la Primera Etapa o ajustarlo en más o en menos el TREINTA POR CIENTO (30%), fundamentando específicamente la determinación que adopte. El segundo momento será utilizado para evaluar las demás competencias laborales exigidas en las Bases del Concurso.

Puntaje: CIEN (100) puntos. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos de un total de CIEN (100) puntos surgidos de la valoración del segundo momento de la Etapa.

- **Evaluación del Perfil Psicológico:** Se evaluará el perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo. Será efectuada por un profesional matriculado quien elevará al Comité un informe con la calificación de: "Muy Adecuada" (Coeficiente 1.10), "Adecuada" (Coeficiente 1.05) o "Menos Adecuada" (Coeficiente 1.00).

12- FACTORES DE PONDERACIÓN, CALIFICACIÓN FINAL Y ORDEN DE MÉRITO:

Solamente integrarán el Orden de Mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del Proceso de Selección.

La calificación final es el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales: 25%.
- Evaluación Técnica: 60%.
- Evaluación Laboral: 15%.

El puntaje obtenido se multiplicará por el coeficiente asignado a la Evaluación del Perfil Psicológico. El orden de mérito resultará de este Puntaje Final. El mayor puntaje a obtener es CIENTO DIEZ (110) puntos.

El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito, dejando constancia en el Acta respectiva.

El Comité de Selección elevará al Sr. Ministro el Orden de Mérito en el expediente que se constituya a tal efecto. Una vez aprobado, el Orden de Mérito será notificado a los interesados.

Contra el acto administrativo que aprueba el Orden de Mérito Definitivo podrán deducirse los recursos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Reglamentación aprobada por Decreto N° 1.759/72 (t.o. 1991).

13- INFORMES E INSCRIPCIÓN:

La totalidad de la información que se estima conveniente para el mejor resguardo de los derechos de los postulantes, incluyendo copia de las bases del concurso, actas de los Comités de Selección, normativa aplicable e instructivo de inscripción electrónica estará disponible en Esmeralda 1212, planta baja- y en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

14- PREINSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA:

Los postulantes interesados en participar de la presente convocatoria deberán preinscribirse obligatoriamente de forma electrónica mediante el sistema CONCURSAR. El mencionado sistema de preinscripción electrónica estará disponible en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

El postulante deberá registrarse indicando un nombre de usuario y contraseña, los que le serán requeridos cada vez que desee ingresar al sistema.

Los datos de contacto que ingrese el postulante serán los utilizados por el sistema para el envío de notificaciones y avisos.

El sistema CONCURSAR le mostrará una serie de pantallas con instrucciones para la carga de datos. Deberá hacer CLICK en ALTA para completar los campos y GUARDAR para registrar la información.

Una vez completados TODOS los datos solicitados, el postulante podrá postularse a los puestos que le interese, ingresando a la solapa INSCRIBIRME. Allí encontrará los requerimientos del puesto elegido, los cuales deberá cumplir a los efectos de completar la postulación. Al finalizar, deberá ACEPTAR las bases y condiciones del concurso.

Los datos ingresados permitirán la conformación automática de la documentación detallada a continuación, la cual deberá ser impresa por CADA UNO DE LOS CARGOS a los que se postule.

- Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción".
- Declaración Jurada y Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso".
- Constancia de Recepción de la Solicitud, Ficha de Inscripción y Documentación presentada.

15- PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

Una vez realizada la preinscripción correspondiente, la inscripción deberá ser efectuada personalmente o por poder debidamente acreditado. La misma comporta que el aspirante conoce y acepta las condiciones generales establecidas por la normativa que regula el sistema de selección, y las condiciones y requisitos pautados en el proceso.

Para participar del Concurso el postulante deberá presentar:

- 1) **Formulario de "Solicitud y Ficha de Inscripción"** debidamente completado, cuyos datos volcados por el postulante presentan carácter de declaración jurada. El formulario debe ser firmado en todas sus hojas.
- 2) **DOS (2) currículum vitae actualizado y firmado en todas sus hojas.** El postulante sólo deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postule.
- 3) **Fotocopia de los certificados de estudios y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario de Solicitud y Ficha de Inscripción.** Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original cuyas copias no estuvieran autenticadas para proceder con su correspondiente constatación y certificación. La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.
- 4) **Cuando el postulante no fuera personal comprendido en el Sistema Nacional de Empleo Público deberá adjuntar DOS (2) fotografías recientes tipo carnet, tamaño 4x4 cm y fotocopia de las DOS (2) primeras hojas del Documento Nacional de Identidad así como aquella hoja en la que figure el domicilio actualizado.**
- 5) **Declaración jurada de satisfacer los requisitos previstos en el artículo 4° y de no estar incurso en los impedimentos del artículo 5°, ambos del Anexo de la Ley N° 25.164 y su reglamentación, y en los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, homologado por el Decreto N° 214/2006, así como aquellos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalonario al que se aspira.**
- 6) **Declaración jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso",** reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

Recuerde que:

- Todos los datos registrados en el trámite de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión del postulante. La inscripción es obligatoria tanto en forma electrónica como impresa.
- Una vez entregada la inscripción impresa, el interesado no podrá añadir información o documentación adicional, ni modificar los datos consignados.
- La inscripción documental deberá ser efectuada personalmente. En caso de imposibilidad de concurrir al lugar, la inscripción podrá realizarla otra persona mediante poder debidamente acreditado.
- La inscripción quedará invalidada por la falta de la firma del postulante en la totalidad de la documentación presentada, incluyendo las bases del concurso al cual se postula.
- En las inscripciones que se realicen por poder o por correo, el postulante deberá volver a firmar personalmente los formularios de inscripción antes de su presentación a la Evaluación Técnica escrita, en caso de acceder a la mencionada etapa.
- El inscripto deberá informar obligatoriamente una dirección de correo electrónico, la que será válida para todas las notificaciones y comunicaciones que se produzcan como consecuencia del proceso de selección. De no contar con una, deberá generarla al momento de la inscripción.
- Quedará excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurriera a las actividades previstas para la realización de las etapas del presente proceso de selección (Evaluación Técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral, Evaluación del Perfil Psicológico).
- Los postulantes que no integren el orden de mérito definitivo podrán requerir la documentación presentada dentro de los TREINTA (30) días corridos de la publicación del mismo. Teniendo en cuenta que la documentación aportada no reviste carácter de original, si no fuese requerida en el plazo indicado, se procederá sin más trámite a su destrucción.

16- CRONOGRAMA TENTATIVO

La página Web de la Jurisdicción y las carteleras habilitadas al efecto constituyen los medios de notificación fehaciente a todo efecto, de la siguiente información:

- Inscripción electrónica:** desde el 26 de mayo de 2015 a las 12:00 hs. hasta el 29 de junio de 2015 a las 16:00hs.
- Presentación de la documentación solicitada:** desde el 16 de junio de 2015 al 29 de junio de 2015, en el horario de 11:00 a 16:00hs.
- Listado de admitidos y no admitidos al proceso:** disponible a partir del 6º día hábil posterior al cierre de la inscripción. Los listados permanecerán publicados al menos TRES (3) días.
- Primera etapa de evaluación:** Antecedentes Curriculares y Laborales: se efectuará entre los días 8 de julio y 31 de julio de 2015.
- Segunda etapa de evaluación:** Técnica: se efectuará entre los días 3 de agosto y 14 de agosto de 2015.
- Tercera etapa de evaluación:** se efectuará UNA (1) entrevista personal a cargo del Comité de Selección entre los días 18 de agosto y 28 de agosto de 2015.
- Cuarta etapa de evaluación:** Evaluación del perfil psicológico: será realizada entre los días 31 de agosto y 11 de septiembre de 2015.
- Orden de Mérito:** estará disponible en los medios de notificación estipulados a partir del 14 de septiembre de 2015.

Preinscripción electrónica: Desde el 26 de mayo al 29 de junio estará disponible el Sistema de Inscripción Electrónica en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, www.cancilleria.gov.ar en el link "Concursos Planta Permanente SINEP". Importante: esta preinscripción deberá realizarse previamente a la Inscripción Impresa o presentación de las postulaciones.

Inscripción Documental: Desde el 16 de junio al 29 de junio de 2015 en el horario de 11 a 16 horas en Esmeralda 1231, Palacio San Martín, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 1007.

Si se reside a más de CINCUENTA KILÓMETROS (50 km) del lugar de inscripción, o se trate de personas que acrediten certificado de discapacidad, podrá hacerse por correo postal, siendo necesario adjuntar el certificado de domicilio en el envío o copia del certificado de discapacidad, respectivamente, considerándose a todo efecto la fecha del franqueo.

En los supuestos de inscripciones por poder o por correo el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de su presentación a la primera prueba que se resuelva en virtud de lo dispuesto en el artículo 52 de la Resolución SGP N° 39/2010.

BASES DEL CONCURSO

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL- DECRETO N° 2098/2008 Y
MODIFICATORIOS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Y CULTO

Convocatoria Extraordinaria y Abierta

Pueden participar todos los postulantes, sean o no empleados públicos, que reúnan los requisitos excluyentes

1- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Denominación del puesto: PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN CONTROL DE LA ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DE LAS REPRESENTACIONES ARGENTINAS EN EL EXTERIOR.

Número de identificación del Registro Central de Ofertas de Empleo Público:

2015-010376-MINREL-P-SI-X-B
2015-010377-MINREL-P-SI-X-B
2015-010378-MINREL-P-SI-X-B

Cantidad de cargos a cubrir: TRES (3)

Tipo de cargo: Simple

Agrupamiento: Profesional

Nivel: B

Tramo: General

Remuneración Bruta Mensual Total: \$ 12.489,87.-, más el 35% de la asignación básica del nivel, en concepto del Suplemento por Agrupamiento Profesional.

Jornada Laboral: CUARENTA (40) hs. semanales

Asiento Habitual (Lugar de trabajo): Esmeralda 1212 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

2- ESCALA JERÁRQUICA:

Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional

Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa-

Dirección General de Administración

3- OBJETIVO DEL PUESTO:

Definir los planes y actividades necesarias para asegurar el control de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a la Jurisdicción que se encuentren físicamente en el país o en las Representaciones Diplomáticas y Consulares.

4- ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PUESTO:

- Elaborar el inventario anual de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a la Jurisdicción.
- Participar en el proceso de aprobación de altas, bajas y modificaciones de bienes muebles e inmuebles en el patrimonio jurisdiccional.
- Asesorar en el análisis y elaboración de los proyectos de actos administrativos relacionados a los bienes de la Jurisdicción.
- Registrar el movimiento de bienes que se realice en el Ministerio y en las Representaciones Diplomáticas y Consulares.
- Brindar asesoramiento a la Comisión de Recepción de Bienes.
- Coordinar la tramitación de los títulos de propiedad de los bienes muebles registrables e inmuebles de la Jurisdicción.

5- RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de objetivos y resultados establecidos en términos de cantidad, calidad y oportunidad para la unidad organizativa o grupo o equipo de trabajo a cargo o para los planes, programas o proyectos de los que participe, con sujeción a políticas específicas y marcos normativos, profesionales o técnicos del campo de actuación, con relativa autonomía para la toma de decisiones dentro de la competencia asignada.

6- REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Edad de ingreso: DIECIOCHO (18) AÑOS.
- Edad límite de ingreso: hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5º, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164.
- Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4º del Anexo de la Ley N° 25.164).
- Título universitario de grado correspondiente a carrera de duración no inferior a CUATRO (4) años, correspondiente a carreras de: **Licenciaturas en Administración, Administración Pública, Contador Público Nacional.**
- Experiencia laboral en la especialidad atinente a dicha función o puesto acreditada por un término no inferior a los TRES (3) años después de la titulación.
- Especialización en los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios o cursos en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional y/o mediante publicaciones o investigaciones avaladas por ese tipo de entidades.
- Idiomas: lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto.
- Utilitarios informáticos: herramientas informáticas de nivel básico para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET.

7- REQUISITOS DESEABLES:

En materia de antecedentes académicos:

- Acreditar actividades de capacitación y/o entrenamiento relacionadas con la administración de bienes muebles e inmuebles.
- Acreditar asistencia a Congresos, Simposios y Jornadas en temática pertinente.
- Acreditar cursos relacionados con herramientas informáticas específicas para la creación de presentaciones visuales y procesamiento de datos.

En materia de antecedentes laborales:

- Acreditar experiencia laboral adicional relacionada con la realización de estudios e investigaciones en derecho internacional público.

Colección Fallos Plenarios

PLENARIOS DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL

- Cámara Nacional de Casación Penal
- Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional
- Cámara Nacional de Apelaciones en lo Penal Económico

\$230



8. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y LEGALES:

El postulante deberá demostrar conocimientos y su aplicación a situaciones típicas del ejercicio del puesto de trabajo en cuestión, en las siguientes materias específicas:

Nivel avanzado:

- Ley de Higiene y Seguridad en el trabajo N° 19.587.
- Ley N° 13.064 -Obra Pública.
- Ley N° 24.156 (Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público Nacional y sus Decretos Reglamentarios)
- Decreto N° 1023/01 Régimen de contrataciones de la Administración Nacional y su Decreto Reglamentario N° 893/2012.
- Resolución Ministerial N° 811/2014- "Normas generales para la gestión administrativo-financiera de las Representaciones Argentinas en el exterior"
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Decreto Reglamentario N° 1.759/72.
- Normas para la elaboración, redacción y diligenciamiento de los proyectos de actos y documentación administrativa (Decreto N° 333/85).

Estructura organizativa del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:

- Ley de Ministerios N° 22.520, texto ordenado por Decreto N° 438/92 y sus modificaciones.
- Decreto N° 357/2002 y modificatorios: Decretos N° 878/2008, 2085/2011, 924/2011, 901/2012, 2250/2013; Decisiones Administrativas N° 10/2002, 409/2012, en especial responsabilidades y acciones de la unidad organizativa en la que se integra el puesto de trabajo.

Estructura de la Administración Pública Nacional:

- Ministerios, cantidad y denominación, niveles jerárquicos típicos. (Ver Mapa del Estado: <http://www.sgp.gob.ar/dno/sitio/index.htm>)
- Constitución Nacional.
- Ley Marco de Regulación de Empleo Público N° 25.164 y Decreto Reglamentario N° 1421/02.
- Ley N° 25.188 y Decreto N° 862/01 y modificatorios (Ética en el ejercicio de la Función Pública)
- Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional. Decreto N° 214/2006.
- Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Sistema Nacional de Empleo Público. Decreto N° 2098/2008, en especial del régimen de promoción y carrera.
- Carta Iberoamericana de la Función Pública.

9. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:

- **Proactividad:** Busca nuevas oportunidades para lograr mejores servicios e innovadores y evalúa su factibilidad.
- **Orientación al logro:** Establece objetivos y orienta la acción hacia la obtención de resultados.
- **Compromiso con la organización:** Utiliza una sólida comprensión del entorno para convertir oportunidades estratégicas en planes específicos para el crecimiento.
- **Trabajo en equipo y cooperación:** Construye grupos que integren diversidad y complementariedad de enfoques y fortalezas.
- **Orientación al ciudadano y usuarios internos:** Establece una relación a largo plazo con el usuario que permite anticipar y resolver sus necesidades.
- **Flexibilidad:** adapta rápidamente los proyectos, objetivos y estrategias a las nuevas situaciones y tiempos requeridos.

10. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- 1.1 Titular: Diego Hernán CEJUDO (D.N.I. N° 27.441.805)
- 1.2 Alterno: Christian BENITEZ (D.N.I. N° 28.120.998)
2. Titular: D. Gastón SUAREZ (D.N.I. N° 25.250.285)
- 3.1 Titular: Da. Paula Verónica FERRARIS (D.N.I. N° 21.624.181)
- 3.2 Alterno: Da. Carmen Luz BARRAGAN (D.N.I. N° 13.326.400)
- 4.1 Titular: Da. Verónica Andrea ENCINAS ESQUIVEL (D.N.I. N° 28.445.990)
- 4.2 Alterno: D. Juan Carlos César DEBARNOT (D.N.I. N° 13.851.860)
- 5.1 Titular: D. Mario THORP (D.N.I. N° 18.179.104)
- 5.2 Alterno: D. Gabriel VALEGGIANI (D.N.I. N° 22.297.580)

Los Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del Comité de Selección se encuentran disponibles en la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos y en la página Web de la Jurisdicción. (www.cancilleria.gov.ar)

Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas en los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación (Ley N° 17.454 y modificatorios) respectivamente.

La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los inscriptos.

Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse antes de que el referido órgano se expida.

RECUSACIÓN CON EXPRESIÓN DE CAUSA:

Art. 17.- Serán causas legales de recusación:

- 1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.
- 2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.
- 3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.
- 4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.
- 5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querrela contra el recusante, o denunciado o querrellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.
- 6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.
- 7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.
- 8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguna de las partes.
- 9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.

- 10) Tener contra el recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensa inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer el asunto.

EXCUSACIÓN:

Art. 30.- Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza.

No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

11. PROCESO DE SELECCIÓN:

El Proceso de Selección consistirá en CUATRO (4) etapas, todas ellas excluyentes en el orden sucesivo establecido a continuación:

- **Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales:** Puntaje: CIEN (100), de los cuales TREINTA Y CINCO (35) puntos serán destinados a la evaluación de los Antecedentes de Formación y los restantes SESENTA Y CINCO (65) puntos a los Antecedentes Laborales. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Técnica:** se realizará UNA (1) prueba escrita de evaluación de conocimientos y UNA (1) prueba escrita de aplicación práctica. Se utilizará un mecanismo de anonimato que sólo permitirá individualizar al postulante luego de definida la calificación. Importante: el postulante que se identificara en la prueba escrita quedará automáticamente excluido del proceso de selección.
Puntaje: CIEN (100) puntos, de los cuales se distribuirán en CINCUENTA (50) puntos para cada una de las pruebas. Calificadas las pruebas, el Comité de Selección celebrará un acto público, al cual serán invitados todos los postulantes que las hubieran rendido, en el cual se procederá a la apertura de los sobres sellados, conteniendo la identificación de cada persona. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Laboral mediante Entrevista:** Consistirá en la realización de UNA (1) entrevista donde se utilizará una Guía de Entrevista para completar la apreciación de los Antecedentes Curriculares y Laborales, así como también evaluar demás competencias laborales exigidas. La etapa se desarrollará en DOS (2) momentos:
El primero dirigido a obtener información que complemente la apreciación de los Antecedentes de Formación y Laborales analizados en la Primera Etapa. Del resultado, el Comité de Selección podrá ratificar el puntaje asignado en la Primera Etapa o ajustarlo en más o en menos el TREINTA POR CIENTO (30%), fundamentando específicamente la determinación que adopte.
El segundo momento será utilizado para evaluar las demás competencias laborales exigidas en las Bases del Concurso.
Puntaje: CIEN (100) puntos. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos de un total de CIEN (100) puntos surgidos de la valoración del segundo momento de la Etapa.
- **Evaluación del Perfil Psicológico:** Se evaluará el perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo. Será efectuada por un profesional matriculado quien elevará al Comité un informe con la calificación de: "Muy Adecuada" (Coeficiente 1.10), "Adecuada" (Coeficiente 1.05) o "Menos Adecuada" (Coeficiente 1.00).

12. FACTORES DE PONDERACIÓN, CALIFICACIÓN FINAL Y ORDEN DE MÉRITO:

Sólo se integrarán el Orden de Mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del Proceso de Selección.

La calificación final es el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales: 25%.
- Evaluación Técnica: 60%.
- Evaluación Laboral: 15%.

El puntaje obtenido se multiplicará por el coeficiente asignado a la Evaluación del Perfil Psicológico. El orden de mérito resultará de este Puntaje Final. El mayor puntaje a obtener es CIENTO DIEZ (110) puntos.

El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito, dejando constancia en el Acta respectiva.

El Comité de Selección elevará al Sr. Ministro el Orden de Mérito en el expediente que se constituya a tal efecto. Una vez aprobado, el Orden de Mérito será notificado a los interesados.

Contra el acto administrativo que aprueba el Orden de Mérito Definitivo podrán deducirse los recursos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Reglamentación aprobada por Decreto N° 1.759/72 (t.o. 1991).

13. INFORMES E INSCRIPCIÓN:

La totalidad de la información que se estima conveniente para el mejor resguardo de los derechos de los postulantes, incluyendo copia de las bases del concurso, actas de los Comités de Selección, normativa aplicable e instructivo de inscripción electrónica estará disponible en Esmeralda 1212, planta baja- y en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

14. PREINSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA:

Los postulantes interesados en participar de la presente convocatoria deberán preinscribirse obligatoriamente de forma electrónica mediante el sistema CONCURSAR. El mencionado sistema de preinscripción electrónica estará disponible en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

El postulante deberá registrarse indicando un nombre de usuario y contraseña, los que le serán requeridos cada vez que desee ingresar al sistema.

Los datos de contacto que ingrese el postulante serán los utilizados por el sistema para el envío de notificaciones y avisos.

El sistema CONCURSAR le mostrará una serie de pantallas con instrucciones para la carga de datos. Deberá hacer CLICK en ALTA para completar los campos y GUARDAR para registrar la información. Una vez completados TODOS los datos solicitados, el postulante podrá postularse a los puestos que le interese, ingresando a la solapa INSCRIBIRME. Allí encontrará los requerimientos del puesto elegido, los cuales deberá cumplir a los efectos de completar la postulación. Al finalizar, deberá ACEPTAR las bases y condiciones del concurso.

Los datos ingresados permitirán la conformación automática de la documentación detallada a continuación, la cual deberá ser impresa por **CADA UNO DE LOS CARGOS** a los que se postule.

- Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción".
- Declaración Jurada y Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso".
- Constancia de Recepción de la Solicitud, Ficha de Inscripción y Documentación presentada.

15. PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

Una vez realizada la preinscripción correspondiente, la inscripción deberá ser efectuada personalmente o por poder debidamente acreditado. La misma comporta que el aspirante conoce y acepta las condiciones generales establecidas por la normativa que regula el sistema de selección, y las condiciones y requisitos pautados en el proceso.

Para participar del Concurso el postulante deberá presentar:

- 1) **Formulario de "Solicitud y Ficha de Inscripción"** debidamente completado, cuyos datos volcados por el postulante presentan carácter de declaración jurada. El formulario debe ser firmado en todas sus hojas.
- 2) **DOS (2) curriculum vitae actualizado y firmado en todas sus hojas.** El postulante sólo deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postule.
- 3) **Fotocopia de los certificados de estudios y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario de Solicitud y Ficha de Inscripción.** Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original cuyas copias no estuvieran autenticadas para proceder con su correspondiente constatación y certificación. La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.
- 4) **Cuando el postulante no fuera personal comprendido en el Sistema Nacional de Empleo Público deberá adjuntar DOS (2) fotografías recientes tipo carnet, tamaño 4x4 cm y fotocopia de las DOS (2) primeras hojas del Documento Nacional de Identidad así como aquella hoja en la que figure el domicilio actualizado.**
- 5) **Declaración jurada de satisfacer los requisitos previstos en el artículo 4° y de no estar incurso en los impedimentos del artículo 5°, ambos del Anexo de la Ley N° 25.164 y su reglamentación, y en los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** homologado por el Decreto N° 214/2006, así como aquellos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalonario al que se aspira.
- 6) **Declaración jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso",** reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

Recuerde que:

- Todos los datos registrados en el trámite de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión del postulante. La inscripción es obligatoria tanto en forma electrónica como impresa.
- Una vez entregada la inscripción impresa, el interesado no podrá añadir información o documentación adicional, ni modificar los datos consignados.
- La inscripción documental deberá ser efectuada personalmente. En caso de imposibilidad de concurrir al lugar, la inscripción podrá realizarla otra persona mediante poder debidamente acreditado.
- La inscripción quedará invalidada por la falta de la firma del postulante en la totalidad de la documentación presentada, incluyendo las bases del concurso al cual se postula.
- En las inscripciones que se realicen por poder o por correo, el postulante deberá volver a firmar personalmente los formularios de inscripción antes de su presentación a la Evaluación Técnica escrita, en caso de acceder a la mencionada etapa.
- El inscripto deberá informar obligatoriamente una dirección de correo electrónico, la que será válida para todas las notificaciones y comunicaciones que se produzcan como consecuencia del proceso de selección. De no contar con una, deberá generarla al momento de la inscripción.
- Quedará excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurre a las actividades previstas para la realización de las etapas del presente proceso de selección (Evaluación Técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral, Evaluación del Perfil Psicológico).
- Los postulantes que no integren el orden de mérito definitivo podrán requerir la documentación presentada dentro de los TREINTA (30) días corridos de la publicación del mismo. Teniendo en cuenta que la documentación aportada no reviste carácter de original, si no fuese requerida en el plazo indicado, se procederá sin más trámite a su destrucción.

16. CRONOGRAMA TENTATIVO:

La página Web de la Jurisdicción y las carteleras habilitadas al efecto constituyen los medios de notificación fehaciente a todo efecto, de la siguiente información:

- a) **Inscripción electrónica:** desde el 26 de mayo de 2015 a las 12:00 hs. hasta el 29 de junio de 2015 a las 16:00hs.
- b) **Presentación de la documentación solicitada:** desde el 16 de junio de 2015 al 29 de junio de 2015, en el horario de 11:00 a 16:00hs.
- c) **Listado de admitidos y no admitidos al proceso:** disponible a partir del 6º día hábil posterior al cierre de la inscripción. Los listados permanecerán publicados al menos TRES (3) días.
- d) **Primera etapa de evaluación:** Antecedentes Curriculares y Laborales: se efectuará entre los días 8 de julio y 31 de julio de 2015.
- e) **Segunda etapa de evaluación:** Técnica: se efectuará entre los días 3 de agosto y 14 de agosto de 2015.
- f) **Tercera etapa de evaluación:** se efectuará UNA (1) entrevista personal a cargo del Comité de Selección entre los días 18 de agosto y 28 de agosto de 2015.
- g) **Cuarta etapa de evaluación:** Evaluación del perfil psicológico: será realizada entre los días 31 de agosto y 11 de septiembre de 2015.
- h) **Orden de Mérito:** estará disponible en los medios de notificación estipulados a partir del 14 de septiembre de 2015.

Preinscripción electrónica: Desde el 26 de mayo al 29 de junio estará disponible el Sistema de Inscripción Electrónica en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, www.cancilleria.gov.ar en el link "Concursos Planta Permanente SINEP". Importante: esta preinscripción deberá realizarse previamente a la Inscripción Impresa o presentación de las postulaciones.

Inscripción Documental: Desde el 16 de junio al 29 de junio de 2015 en el horario de 11 a 16 horas en Esmeralda 1231, Palacio San Martín, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 1007.

Si se reside a más de CINCUENTA KILÓMETROS (50 km) del lugar de inscripción, o se trate de personas que acrediten certificado de discapacidad, podrá hacerse por correo postal, siendo necesario adjuntar el certificado de domicilio en el envío o copia del certificado de discapacidad, respectivamente, considerándose a todo efecto la fecha del franqueo.

En los supuestos de inscripciones por poder o por correo el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de su presentación a la primera prueba que se resuelva en virtud de lo dispuesto en el artículo 52 de la Resolución SGP N° 39/2010.

BASES DEL CONCURSO

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL- DECRETO N° 2098/2008 Y
MODIFICATORIOS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Y CULTO

Convocatoria Extraordinaria y General por aplicación del artículo 31 y 44 del Sistema Nacional de Empleo Público

Pueden participar los trabajadores designados de conformidad con las disposiciones Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto 2098/08, quienes oportunamente fueron designados bajo el régimen de estabilidad para prestar servicios en cargos de Planta Permanente en el Sistema Nacional de la Profesión Administrativa establecido por Decreto N° 993 del 27 de mayo de 1991 (i.o. 1995) y modificatorios, y quienes estuviesen designados en las respectivas Plantas Transitorias. Asimismo, el personal que se encontrara bajo el régimen de contrataciones de conformidad con el Artículo 9° del Anexo de la Ley N° 25.164 cuyas retribuciones fueran equiparadas con las del Escalafón establecido por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) con los alcances y salvedades de su modalidad de empleo.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Denominación del puesto: ABOGADO ESPECIALIZADO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES
Número de identificación del Registro Central de Ofertas de Empleo Público:

2015-010477-MINREL-P-SI-X-B
2015-010478-MINREL-P-SI-X-B
2015-010479-MINREL-P-SI-X-B
2015-010480-MINREL-P-SI-X-B

Cantidad de cargos a cubrir: CUATRO (4)
Tipo de cargo: Simple
Agrupamiento: Profesional
Nivel: B
Tramo: General

Remuneración Bruta Mensual Total: \$ 12489,87.-, más el 35% de la asignación básica del nivel, en concepto del Suplemento por Agrupamiento Profesional.

Jornada Laboral: CUARENTA (40) hs. semanales
Asiento Habitual (Lugar de trabajo): Esmeralda 1212 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

2. ESCALA JERÁRQUICA:

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional
Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa
Dirección General de Administración

3. GSES DEL PUESTO:

Asegurar la debida aplicación de la normativa vigente en los procedimientos de adquisición de bienes y servicios en la Jurisdicción y en las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PUESTO:

- Identificar el procedimiento de selección aplicable en las contrataciones de bienes y servicios.
- Asesorar a las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior respecto de la aplicación de la normativa legal vigente en los procedimientos de contrataciones de bienes y servicios que aquellas realizan.
- Supervisar la elaboración de los pliegos de bases y condiciones particulares de las contrataciones de bienes y servicios.
- Realizar el apoyo requerido por la comisión de evaluación de oferta.
- Intervenir en la aplicación de desistimientos y sanciones a oferentes y adjudicatarios, respectivamente.
- Colaborar en la diagramación y control de los circuitos administrativos, a fin de asegurar la eficiencia y eficacia en los procedimientos de contrataciones de bienes y servicios.
- Realizar el control formal y legal de los proyectos de actos administrativos de autorización y adjudicación.

5. RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de objetivos y resultados establecidos en términos de cantidad, calidad y oportunidad para la unidad organizativa o grupo o equipo de trabajo a cargo o para los planes, programas o proyectos de los que participe, con sujeción a políticas específicas y marcos normativos, profesionales o técnicos del campo de actuación, con relativa autonomía para la toma de decisiones dentro de la competencia asignada.

6. REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Edad de ingreso: DIECIOCHO (18) AÑOS.
- Edad límite de ingreso: hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5°, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164.
- Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4° del Anexo de la Ley N° 25.164).
- Título universitario de grado correspondiente a carrera de duración no inferior a CUATRO (4) años, correspondiente a carrera de: **Abogado**.
- Experiencia laboral en la especialidad atinente a dicha función o puesto acreditada por un término no inferior a los TRES (3) años después de la titulación.
- Especialización en los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios o cursos en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional y/o mediante publicaciones o investigaciones avaladas por ese tipo de entidades.
- Idiomas: lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto.
- Utilitarios informáticos: herramientas informáticas de nivel intermedio para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET.

7. REQUISITOS DESEABLES:

En materia de antecedentes académicos:

- Acreditar actividades de capacitación y/o entrenamiento relacionadas con el régimen de contrataciones de la Administración Pública Nacional.

- Acreditar manejo del sistema de proveedores (SIPRO), del catálogo de bienes y servicios y del sistema de precios de referencia.
- Acreditar asistencia a Simposios y Jornadas en temática pertinente.

En materia de antecedentes laborales:

- Acreditar experiencia laboral adicional a la exigible.

9. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y LEGALES:

El postulante deberá demostrar conocimientos y su aplicación a situaciones típicas del ejercicio del puesto de trabajo en cuestión, en las siguientes materias específicas:

Nivel avanzado:

- Ley de Administración Financiera N° 24.156 y normas reglamentarias y complementarias (Decretos Nros 1344/2007 y 1039/2013)
- Decreto N° 1023/01 Régimen de contrataciones de la Administración Nacional.
- Decreto N° 893/2012 Reglamentario del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional y sus modificatorios y complementarios.
- Resolución Ministerial N° 811/2014- "Normas generales para la gestión administrativo-financiera de las Representaciones Argentinas en el exterior"
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Decreto Reglamentario N° 1.759/72.
- Resolución SIGEN N° 122/2010 – Régimen del Sistema de Precios Testigos, modificada por la Resolución SIGEN N° 161/2011.
- Ley 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Título V Compre MIPYME)
- Ley N° 25.551 Compre Trabajo Argentino. Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos.
- Dictámenes de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 61/2013, 62/2013, 555/2010, 400/2013, 113/2014, 80/2013.
- Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 58/2014- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- Ley del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957 y su reglamento aprobado por Decreto N° 1973/1986.
- Decreto N° 1172/2003 - Acceso a la información pública.
- Régimen de ordenamiento de compras de la Administración Nacional: Decretos nros 1188/2012, 1189/2012, 1190/2012, 1191/2012; Disposiciones y Comunicaciones de la ONC que se emitieron para la implementación de éstos.

Estructura organizativa del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:

- Ley de Ministerios N° 22.520, texto ordenado por Decreto N° 438/92 y sus modificaciones.
- Decreto N° 357/2002 y modificatorios: Decretos N° 878/2008, 2085/2011, 924/2011, 901/2012, 2250/2013; Decisiones Administrativas N° 10/2002, 409/2012, en especial responsabilidades y acciones de la unidad organizativa en la que se integra el puesto de trabajo.

Estructura de la Administración Pública Nacional:

- Ministerios, cantidad y denominación, niveles jerárquicos típicos. (Ver Mapa del Estado: <http://www.sgp.gob.ar/dno/sitiv/index.htm>).
- Constitución Nacional.
- Ley Marco de Regulación de Empleo Público N° 25.164 y Decreto Reglamentario N° 1421/02.
- Ley N° 25.188 y Decreto N° 862/01 y modificatorios (Ética en el ejercicio de la Función Pública)
- Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional. Decreto N° 214/2006.
- Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Sistema Nacional de Empleo Público. Decreto N° 2098/2008, en especial del régimen de promoción y carrera.
- Carta Iberoamericana de la Función Pública.

10. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:

- **Orientación al logro:** Establece objetivos y orienta la acción hacia la obtención de resultados.
- **Compromiso con la organización:** Utiliza una sólida comprensión del entorno para convertir oportunidades estratégicas en planes específicos para el crecimiento.
- **Trabajo en equipo y cooperación:** Construye grupos que integren diversidad y complementariedad de enfoques y fortalezas.
- **Orientación al ciudadano y usuarios internos:** Establece una relación a largo plazo con el usuario que permite anticipar y resolver sus necesidades.

10. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- 1.1 Titular: Diego Hernán CEJUDO (D.N.I. N° 27.441.805)
- 1.2 Alterno: Christian BENITEZ (D.N.I. N° 28.120.998)
2. Titular: D. Gastón SUAREZ (D.N.I. N° 25.250.285)
- 3.1 Titular: Da. Paula Verónica FERRARIS (D.N.I. N° 21.624.181)
- 3.2 Alterno: Da. Carmen Luz BARRAGAN (D.N.I. N° 13.326.400)
- 4.1 Titular: Da. Verónica Andrea ENCINAS ESQUIVEL (D.N.I. N° 28.445.990)
- 4.2 Alterno: D. Juan Carlos César DEBARNOT (D.N.I. N° 13.851.860)
- 5.1 Titular: D. Mario THORP (D.N.I. N° 18.179.104)
- 5.2 Alterno: D. Gabriel VALEGGIANI (D.N.I. N° 22.297.580)

Los Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del Comité de Selección se encuentran disponibles en la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos y en la página Web de la Jurisdicción. (www.cancilleria.gov.ar)

Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas en los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación (Ley N° 17.454 y modificatorios) respectivamente.

La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los inscriptos.

Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse antes de que el referido órgano se expida.

RECUSACIÓN CON EXPRESIÓN DE CAUSA:

Art. 17.- Serán causas legales de recusación:

- 1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.

- 2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.
- 3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.
- 4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.
- 5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querrela contra el recusante, o denunciado o querrellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.
- 6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.
- 7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.
- 8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguna de las partes.
- 9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.
- 10) Tener contra el recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensa inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer el asunto.

EXCUSACIÓN:

Art. 30.- Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza.

No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

11. PROCESO DE SELECCIÓN:

El Proceso de Selección consistirá en CUATRO (4) etapas, todas ellas excluyentes en el orden sucesivo establecido a continuación:

- **Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales:** Puntaje: CIEN (100), de los cuales TREINTA Y CINCO (35) puntos serán destinados a la evaluación de los Antecedentes de Formación y los restantes SESENTA Y CINCO (65) puntos a los Antecedentes Laborales. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Técnica:** se realizará UNA (1) prueba escrita de evaluación de conocimientos y UNA (1) prueba escrita de aplicación práctica. Se utilizará un mecanismo de anonimato que sólo permitirá individualizar al postulante luego de definida la calificación. Importante: el postulante que se identificara en la prueba escrita quedará automáticamente excluido del proceso de selección. Puntaje: CIEN (100) puntos, de los cuales se distribuirán en CINCUENTA (50) puntos para cada una de las pruebas. Calificadas las pruebas, el Comité de Selección celebrará un acto público, al cual serán invitados todos los postulantes que las hubieran rendido, en el cual se procederá a la apertura de los sobres sellados, conteniendo la identificación de cada persona. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Laboral mediante Entrevista:** Consistirá en la realización de UNA (1) entrevista donde se utilizará una Guía de Entrevista para completar la apreciación de los Antecedentes Curriculares y Laborales, así como también evaluar demás competencias laborales exigidas. La etapa se desarrollará en DOS (2) momentos: El primero dirigido a obtener información que complemente la apreciación de los Antecedentes de Formación y Laborales analizados en la Primera Etapa. Del resultado, el Comité de Selección podrá ratificar el puntaje asignado en la Primera Etapa o ajustarlo en más o en menos el TREINTA POR CIENTO (30%), fundamentando específicamente la determinación que adopte. El segundo momento será utilizado para evaluar las demás competencias laborales exigidas en las Bases del Concurso. Puntaje: CIEN (100) puntos. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos de un total de CIEN (100) puntos surgidos de la valoración del segundo momento de la Etapa.
- **Evaluación del Perfil Psicológico:** Se evaluará el perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo. Será efectuada por un profesional matriculado quien elevará al Comité un informe con la calificación de: "Muy Adecuada" (Coeficiente 1.10), "Adecuada" (Coeficiente 1.05) o "Menos Adecuada" (Coeficiente 1.00).

12. FACTORES DE Ponderación, Calificación Final y Orden de Mérito:

Solamente integrarán el Orden de Mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del Proceso de Selección.

La calificación final es el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales: 25%.
- Evaluación Técnica: 60%.
- Evaluación Laboral: 15%.

El puntaje obtenido se multiplicará por el coeficiente asignado a la Evaluación del Perfil Psicológico. El orden de mérito resultará de este Puntaje Final. El mayor puntaje a obtener es CIENTO DIEZ (110) puntos.

El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito, dejando constancia en el Acta respectiva.

El Comité de Selección elevará al Sr. Ministro el Orden de Mérito en el expediente que se constituya a tal efecto. Una vez aprobado, el Orden de Mérito será notificado a los interesados.

Contra el acto administrativo que aprueba el Orden de Mérito Definitivo podrán deducirse los recursos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Reglamentación aprobada por Decreto N° 1.759/72 (t.o. 1991).

13. INFORMES Y DESCRIPCIÓN:

La totalidad de la información que se estima conveniente para el mejor resguardo de los derechos de los postulantes, incluyendo copia de las bases del concurso, actas de los Comités de Selección, normativa aplicable e instructivo de inscripción electrónica estará disponible en Esmeralda 1212, planta baja- y en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

14. PREINSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA:

Los postulantes interesados en participar de la presente convocatoria deberán preinscribirse obligatoriamente de forma electrónica mediante el sistema CONCURSAR. El mencionado sistema de preinscripción electrónica estará disponible en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

El postulante deberá registrarse indicando un nombre de usuario y contraseña, los que le serán requeridos cada vez que desee ingresar al sistema.

Los datos de contacto que ingrese el postulante serán los utilizados por el sistema para el envío de notificaciones y avisos.

El sistema CONCURSAR le mostrará una serie de pantallas con instrucciones para la carga de datos. Deberá hacer CLICK en ALTA para completar los campos y GUARDAR para registrar la información.

Una vez completados TODOS los datos solicitados, el postulante podrá postularse a los puestos que le interese, ingresando a la solapa INSCRIBIRME. Allí encontrará los requerimientos del puesto elegido, los cuales deberá cumplir a los efectos de completar la postulación. Al finalizar, deberá ACEPTAR las bases y condiciones del concurso.

Los datos ingresados permitirán la conformación automática de la documentación detallada a continuación, la cual deberá ser impresa por **CADA UNO DE LOS CARGOS** a los que se postule.

- Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción".
- Declaración Jurada y Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso".
- Constancia de Recepción de la Solicitud, Ficha de Inscripción y Documentación presentada.

15. PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

Una vez realizada la preinscripción correspondiente, la inscripción deberá ser efectuada personalmente o por poder debidamente acreditado. La misma comporta que el aspirante conoce y acepta las condiciones generales establecidas por la normativa que regula el sistema de selección, y las condiciones y requisitos pautados en el proceso.

Para participar del Concurso el postulante deberá presentar:

- 1) **Formulario de "Solicitud y Ficha de Inscripción"** debidamente completado, cuyos datos volcados por el postulante presentan carácter de declaración jurada. El formulario debe ser firmado en todas sus hojas.
- 2) **DOS (2) currículum vitae actualizado y firmado en todas sus hojas.** El postulante sólo deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postule.
- 3) **Fotocopia de los certificados de estudios y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario de Solicitud y Ficha de Inscripción.** Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original cuyas copias no estuvieran autenticadas para proceder con su correspondiente constatación y certificación. La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.
- 4) **Cuando el postulante no fuera personal comprendido en el Sistema Nacional de Empleo Público deberá adjuntar DOS (2) fotografías recientes tipo carnet, tamaño 4x4 cm y fotocopia de las DOS (2) primeras hojas del Documento Nacional de Identidad así como aquella hoja en la que figure el domicilio actualizado.**
- 5) **Declaración jurada de satisfacer los requisitos previstos en el artículo 4° y de no estar incurso en los impedimentos del artículo 5°, ambos del Anexo de la Ley N° 25.164 y su reglamentación, y en los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, homologado por el Decreto N° 214/2006, así como aquellos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalonario al que se aspira.**
- 6) **Declaración jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso",** reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

Recuerde que:

- Todos los datos registrados en el trámite de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión del postulante. La inscripción es obligatoria tanto en forma electrónica como impresa.
- Una vez entregada la inscripción impresa, el interesado no podrá añadir información o documentación adicional, ni modificar los datos consignados.
- La inscripción documental deberá ser efectuada personalmente. En caso de imposibilidad de concurrir al lugar, la inscripción podrá realizarla otra persona mediante poder debidamente acreditado.
- La inscripción quedará invalidada por la falta de la firma del postulante en la totalidad de la documentación presentada, incluyendo las bases del concurso al cual se postula.
- En las inscripciones que se realicen por poder o por correo, el postulante deberá volver a firmar personalmente los formularios de inscripción antes de su presentación a la Evaluación Técnica escrita, en caso de acceder a la mencionada etapa.
- El inscripto deberá informar obligatoriamente una dirección de correo electrónico, la que será válida para todas las notificaciones y comunicaciones que se produzcan como consecuencia del proceso de selección. De no contar con una, deberá generarla al momento de la inscripción.
- Quedará excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurriera a las actividades previstas para la realización de las etapas del presente proceso de selección (Evaluación Técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral, Evaluación del Perfil Psicológico).
- Los postulantes que no integran el orden de mérito definitivo podrán requerir la documentación presentada dentro de los TREINTA (30) días corridos de la publicación del mismo. Teniendo en cuenta que la documentación aportada no reviste carácter de original, si no fuese requerida en el plazo indicado, se procederá sin más trámite a su destrucción.

16. CRONOGRAMA TENTATIVO:

La página Web de la Jurisdicción y las carteleras habilitadas al efecto constituyen los medios de notificación fehaciente a todo efecto, de la siguiente información:

- a) **Inscripción electrónica:** desde el 26 de mayo de 2015 a las 12:00 hs. hasta el 29 de junio de 2015 a las 16:00hs.
- b) **Presentación de la documentación solicitada:** desde el 16 de junio de 2015 al 29 de junio de 2015, en el horario de 11:00 a 16:00hs.
- c) **Listado de admitidos y no admitidos al proceso:** disponible a partir del 6° día hábil posterior al cierre de la inscripción. Los listados permanecerán publicados al menos TRES (3) días.
- d) **Primera etapa de evaluación:** Antecedentes Curriculares y Laborales: se efectuará entre los días 8 de julio y 31 de julio de 2015.
- e) **Segunda etapa de evaluación:** Técnica: se efectuará entre los días 3 de agosto y 14 de agosto de 2015.
- f) **Tercera etapa de evaluación:** se efectuará UNA (1) entrevista personal a cargo del Comité de Selección entre los días 18 de agosto y 28 de agosto de 2015.
- g) **Cuarta etapa de evaluación:** Evaluación del perfil psicológico: será realizada entre los días 31 de agosto y 11 de septiembre de 2015.
- h) **Orden de Mérito:** estará disponible en los medios de notificación estipulados a partir del 14 de septiembre de 2015.

Preinscripción electrónica: Desde el 26 de mayo al 29 de junio estará disponible el Sistema de Inscripción Electrónica en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, www.cancilleria.gov.ar en el link "Concursos Planta Permanente SINEP". Importante: esta preinscripción deberá realizarse previamente a la Inscripción Impresa o presentación de las postulaciones.

Inscripción Documental: Desde el 16 de junio al 29 de junio de 2015 en el horario de 11 a 16 horas en Esmeralda 1231, Palacio San Martín, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 1007.

Si se reside a más de CINCUENTA KILÓMETROS (50 km) del lugar de inscripción, o se trate de personas que acrediten certificado de discapacidad, podrá hacerse por correo postal, siendo necesario adjuntar el certificado de domicilio en el envío o copia del certificado de discapacidad, respectivamente, considerándose a todo efecto la fecha del franqueo.

En los supuestos de inscripciones por poder o por correo el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de su presentación a la primera prueba que se resuelva en virtud de lo dispuesto en el artículo 52 de la Resolución SGP N° 39/2010.

BASES DEL CONCURSO

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL- DECRETO N° 2098/2008 Y
MODIFICATORIOS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Y CULTO

Convocatoria Extraordinaria y Abierta

Pueden participar todos los postulantes, sean o no empleados públicos, que reúnan los requisitos excluyentes

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Denominación del puesto: PROFESIONAL EN COMPRAS Y CONTRATACIONES
Número de identificación del Registro Central de Ofertas de Empleo Público:

2015-010490-MINREL-P-SI-X-C
2015-010491-MINREL-P-SI-X-C

Cantidad de cargos a cubrir: LOS (2)
Tipo de cargo: Simple
Agrupamiento: Profesional
Nivel: C
Tramo: General

Remuneración Bruta Mensual Total: \$ 8.564,03.-, más el 35% de la asignación básica del nivel, en concepto del Suplemento por Agrupamiento Profesional.

Jornada Laboral: CUARENTA (40) hs. semanales
Asiento Habitual (Lugar de trabajo): Esmeralda 1212 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

2. DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional
Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa
Dirección General de Administración

3. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO DE TRABAJO:

Cooperar en el análisis de las definiciones de necesidades de bienes y servicios tanto de la jurisdicción como de las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior y garantizar la eficiencia y eficacia de los procedimientos de compras y contrataciones.

4. PRINCIPALES ACTIVIDADES O TAREAS:

- Brindar colaboración en el control de la ejecución de los procedimientos de compras y contrataciones de bienes y servicios.
- Asistir en el diseño de bases de datos que permitan contar con permanente información actualizada de precios, calidad y tecnología, en materia de bienes y servicios.
- Asistir en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones.
- Brindar asistencia a solicitud de la Comisión de Recepción para verificar si la prestación cumple o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado, así como en los que integren el contrato.
- Asistir en la determinación del encuadre del procedimiento de contratación de bienes y servicios.

5. TIPO DE RESPONSABILIDAD:

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de las metas y los resultados encomendados con sujeción a normas y procedimientos jurídicos, profesionales o técnicos específicos, con autonomía para aplicar la iniciativa personal en la resolución de problemas dentro de las pautas establecidas.

6. REQUISITOS MÍNIMOS EXCLUYENTES:

- Edad de ingreso: DIECIOCHO (18) AÑOS.
- Edad límite de ingreso: hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5°, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164.
- Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4° del Anexo de la Ley N° 25.164).
- Título universitario de grado correspondiente a carrera de duración no inferior a CUATRO (4) años, correspondiente a carreras de: **Licenciatura en Administración, Administración Pública, Contador Público Nacional, Economía, Marketing, Abogacía, Ciencia Política y Relaciones Internacionales.**
- Idiomas: lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto.
- Utilitarios informáticos: herramientas informáticas de nivel básico para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET.

7. REQUISITOS DESEABLES:

En materia de antecedentes académicos:

- Acreditar actividades de capacitación y/o entrenamiento relacionadas con el régimen de contrataciones de la Administración Pública Nacional.
- Acreditar manejo del sistema de proveedores (SIPRO), del catálogo de bienes y servicios y del sistema de precios de referencia.
- Acreditar asistencia a Simposios y Jornadas en temática pertinente.

En materia de antecedentes laborales:

- Acreditar experiencia laboral adicional a la exigible

8. COMPETENCIAS TÉCNICAS:

El postulante deberá demostrar conocimientos y su aplicación a situaciones típicas del ejercicio del puesto de trabajo en cuestión, en las siguientes materias específica:

Nivel intermedio:

- Ley de Administración Financiera N° 24.156 y normas reglamentarias y complementarias.

- Decreto N° 1023/01 Régimen de contrataciones de la Administración Nacional.
- Decreto N° 893/2012 Reglamentario del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, y sus modificatorios y complementarios.
- Resolución Ministerial N° 811/2014- "Normas generales para la gestión administrativo-financiera de las Representaciones Argentinas en el exterior"
- Resolución SIGEN N° 122/2010 – Régimen del Sistema de Precios Testigos, modificada por la Resolución SIGEN N° 161/2011.
- Ley 25.300 de Fomento par la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Título V Compre MiPYME)
- Ley N° 25.551 Compre Trabajo Argentino. Régimen de ordenamiento de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos.
- Dictámenes de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 61/2013, 62/2013, 555/2010, 400/2013, 113/2014, 80/2013.
- Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 58/2014- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Decreto Reglamentario N° 1.759/72.
- Ley del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957 y su reglamento aprobado por Decreto N° 1973/1986.

Estructura organizativa del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:

- Ley de Ministerios N° 22.520, texto ordenado por Decreto N° 438/92 y sus modificaciones.
- Decreto N° 357/2002 y modificatorios: Decretos N° 878/2008, 2085/2011, 924/2011, 901/2012, 2250/2013; Decisiones Administrativas N° 10/2002, 409/2012, en especial responsabilidades y acciones de la unidad organizativa en la que se integra el puesto de trabajo.

Estructura de la Administración Pública Nacional:

- Ministerios, cantidad y denominación, niveles jerárquicos típicos. (Ver Mapa del Estado: <http://www.sgp.gov.ar/dno/sitio/index.htm>).
- Constitución Nacional.
- Ley Marco de Regulación de Empleo Público N° 25.164 y Decreto Reglamentario N° 1421/02.
- Ley N° 25.188 y Decreto N° 862/01 y modificatorios (Ética en el ejercicio de la Función Pública)
- Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional. Decreto N° 214/2006.
- Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Sistema Nacional de Empleo Público. Decreto N° 2098/2008, en especial del régimen de promoción y carrera.
- Carta Iberoamericana de la Función Pública.

5. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:

- **Proactividad:** Busca nuevas oportunidades para lograr mejores resultados y propone planes para llevarlos a cabo.
- **Orientación al logro:** Obtiene resultados a través de su acción y del equipo.
- **Compromiso con la organización:** Planifica y realiza acciones que aseguren el cumplimiento de las metas y objetivos organizacionales.
- **Trabajo en equipo y cooperación:** Comparte en forma activa los problemas de grupo y participa en su resolución.
- **Orientación al ciudadano y usuarios internos:** Conoce las prestaciones y servicios del organismo que responden a las diferentes necesidades de los usuarios internos (otras áreas, organismos, etc) y ciudadanos.
- **Flexibilidad:** Aplica las reglas con cierta flexibilidad si la situación lo requiere.

10. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- 1.1 Titular: Diego Hernán CEJUDO (D.N.I. N° 27.441.805)
- 1.2 Alterno: Christian BENITEZ (D.N.I. N° 28.120.998)
2. Titular: D. Gastón SUAREZ (D.N.I. N° 25.250.285)
- 3.1 Titular: Da. Paula Verónica FERRARIS (D.N.I. N° 21.624.181)
- 3.2 Alterno: Da. Carmen Luz BARRAGAN (D.N.I. N° 13.326.400)
- 4.1 Titular: Da. Verónica Andrea ENCINAS ESQUIVEL (D.N.I. N° 28.445.990)
- 4.2 Alterno: D. Juan Carlos César DEBARNOT (D.N.I. N° 13.851.860)
- 5.1 Titular: D. Mario THORP (D.N.I. N° 18.179.104)
- 5.2 Alterno: D. Gabriel VALEGGIANI (D.N.I. N° 22.297.580)

Los Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del Comité de Selección se encuentran disponibles en la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos y en la página Web de la Jurisdicción. (www.cancilleria.gov.ar)

Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas en los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación (Ley N° 17.454 y modificatorios) respectivamente.

La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los inscriptos.

Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse antes de que el referido órgano se expida.

RECUSACIÓN CON EXPRESIÓN DE CAUSA:

Art. 17.- Serán causas legales de recusación:

- 1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.
- 2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.
- 3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.
- 4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.
- 5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querrela contra el recusante, o denunciado o querrellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.
- 6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.
- 7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.
- 8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguna de las partes.

- 9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.
- 10) Tener contra el recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensa inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer el asunto.

EXCUSACIÓN:

Art. 30.- Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza.

No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

11. PROCESO DE SELECCIÓN:

El Proceso de Selección consistirá en CUATRO (4) etapas, todas ellas excluyentes en el orden sucesivo establecido a continuación:

- **Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales:** Puntaje: CIEN (100), de los cuales TREINTA Y CINCO (35) puntos serán destinados a la evaluación de los Antecedentes de Formación y los restantes SESENTA Y CINCO (65) puntos a los Antecedentes Laborales. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Técnica:** se realizará UNA (1) prueba escrita de evaluación de conocimientos y UNA (1) prueba escrita de aplicación práctica. Se utilizará un mecanismo de anonimato que sólo permitirá individualizar al postulante luego de definida la calificación. Importante: el postulante que se identificara en la prueba escrita quedará automáticamente excluido del proceso de selección.
Puntaje: CIEN (100) puntos, de los cuales se distribuirán en CINCUENTA (50) puntos para cada una de las pruebas. Calificadas las pruebas, el Comité de Selección celebrará un acto público, al cual serán invitados todos los postulantes que las hubieran rendido, en el cual se procederá a la apertura de los sobres sellados, conteniendo la identificación de cada persona. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Laboral mediante Entrevista:** Consistirá en la realización de UNA (1) entrevista donde se utilizará una Guía de Entrevista para completar la apreciación de los Antecedentes Curriculares y Laborales, así como también evaluar demás competencias laborales exigidas. La etapa se desarrollará en DOS (2) momentos:
El primero dirigido a obtener información que complemente la apreciación de los Antecedentes de Formación y Laborales analizados en la Primera Etapa. Del resultado, el Comité de Selección podrá ratificar el puntaje asignado en la Primera Etapa o ajustarlo en más o en menos el TREINTA POR CIENTO (30%), fundamentando específicamente la determinación que adopte. El segundo momento será utilizado para evaluar las demás competencias laborales exigidas en las Bases del Concurso.
Puntaje: CIEN (100) puntos. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos de un total de CIEN (100) puntos surgidos de la valoración del segundo momento de la Etapa.
- **Evaluación del Perfil Psicológico:** Se evaluará el perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo. Será efectuada por un profesional matriculado quien elevará al Comité un informe con la calificación de: "Muy Adecuada" (Coeficiente 1.10), "Adecuada" (Coeficiente 1.05) o "Menos Adecuada" (Coeficiente 1.00).

12. FACTORES DE PONDERACIÓN, CALIFICACIÓN FINAL Y ORDEN DE MÉRITO:

Solamente integrarán el Orden de Mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del Proceso de Selección.

La calificación final es el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales: 25%.
- Evaluación Técnica: 60%.
- Evaluación Laboral: 15%.

El puntaje obtenido se multiplicará por el coeficiente asignado a la Evaluación del Perfil Psicológico. El orden de mérito resultará de este Puntaje Final. El mayor puntaje a obtener es CIENTO DIEZ (110) puntos.

El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito, dejando constancia en el Acta respectiva.

El Comité de Selección elevará al Sr. Ministro el Orden de Mérito en el expediente que se constituya a tal efecto. Una vez aprobado, el Orden de Mérito será notificado a los interesados.

Contra el acto administrativo que aprueba el Orden de Mérito Definitivo podrán deducirse los recursos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Reglamentación aprobada por Decreto N° 1.759/72 (t.o. 1991).

13. INFORMES E INSCRIPCIÓN:

La totalidad de la información que se estima conveniente para el mejor resguardo de los derechos de los postulantes, incluyendo copia de las bases del concurso, actas de los Comités de Selección, normativa aplicable e instructivo de inscripción electrónica estará disponible en Esmeralda 1212, planta baja y en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

14. PREINSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA:

Los postulantes interesados en participar de la presente convocatoria deberán preinscribirse obligatoriamente de forma electrónica mediante el sistema CONCURSAR. El mencionado sistema de preinscripción electrónica estará disponible en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

El postulante deberá registrarse indicando un nombre de usuario y contraseña, los que le serán requeridos cada vez que desee ingresar al sistema.

Los datos de contacto que ingrese el postulante serán los utilizados por el sistema para el envío de notificaciones y avisos.

El sistema CONCURSAR le mostrará una serie de pantallas con instrucciones para la carga de datos. Deberá hacer CLICK en ALTA para completar los campos y GUARDAR para registrar la información.

Una vez completados TODOS los datos solicitados, el postulante podrá postularse a los puestos que le interese, ingresando a la solapa INSCRIBIRME. Allí encontrará los requerimientos del puesto elegido, los cuales deberá cumplir a los efectos de completar la postulación. Al finalizar, deberá ACEPTAR las bases y condiciones del concurso.

Los datos ingresados permitirán la conformación automática de la documentación detallada a continuación, la cual deberá ser impresa por **CADA UNO DE LOS CARGOS** a los que se postule.

- Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción".
- Declaración Jurada y Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso".
- Constancia de Recepción de la Solicitud, Ficha de Inscripción y Documentación presentada.

14. PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

Una vez realizada la preinscripción correspondiente, la inscripción deberá ser efectuada personalmente o por poder debidamente acreditado. La misma comporta que el aspirante conoce y acepta las condiciones generales establecidas por la normativa que regula el sistema de selección, y las condiciones y requisitos pautados en el proceso.

Para participar del Concurso el postulante deberá presentar:

- 1) **Formulario de "Solicitud y Ficha de Inscripción"** debidamente completado, cuyos datos volcados por el postulante presenten carácter de declaración jurada. El formulario debe ser firmado en todas sus hojas.
- 2) **DOS (2) currículum vitae actualizado y firmado en todas sus hojas.** El postulante sólo deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postula.
- 3) **Fotocopia de los certificados de estudios y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario de Solicitud y Ficha de Inscripción.** Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original cuyas copias no estuvieran autenticadas para proceder con su correspondiente constatación y certificación. La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.
- 4) **Cuando el postulante no fuera personal comprendido en el Sistema Nacional de Empleo Público deberá adjuntar DOS (2) fotografías recientes tipo carnet, tamaño 4x4 cm y fotocopia de las DOS (2) primeras hojas del Documento Nacional de Identidad así como aquella hoja en la que figure el domicilio actualizado.**
- 5) **Declaración jurada de satisfacer los requisitos previstos en el artículo 4° y de no estar incurso en los impedimentos del artículo 5°, ambos del Anexo de la Ley N° 25.164 y su reglamentación, y en los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** homologado por el Decreto N° 214/2006, así como aquellos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalonario al que se aspira.
- 6) **Declaración jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso",** reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

Recuerde que:

- Todos los datos registrados en el trámite de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión del postulante. La inscripción es obligatoria tanto en forma electrónica como impresa.
- Una vez entregada la inscripción impresa, el interesado no podrá añadir información o documentación adicional, ni modificar los datos consignados.
- La inscripción documental deberá ser efectuada personalmente. En caso de imposibilidad de concurrir al lugar, la inscripción podrá realizarla otra persona mediante poder debidamente acreditado.
- La inscripción quedará invalidada por la falta de la firma del postulante en la totalidad de la documentación presentada, incluyendo las bases del concurso al cual se postula.
- En las inscripciones que se realicen por poder o por correo, el postulante deberá volver a firmar personalmente los formularios de inscripción antes de su presentación a la Evaluación Técnica escrita, en caso de acceder a la mencionada etapa.
- El inscripto deberá informar obligatoriamente una dirección de correo electrónico, la que será válida para todas las notificaciones y comunicaciones que se produzcan como consecuencia del proceso de selección. De no contar con una, deberá generarla al momento de la inscripción.
- Quedará excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurriera a las actividades previstas para la realización de las etapas del presente proceso de selección (Evaluación Técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral, Evaluación del Perfil Psicológico).
- Los postulantes que no integren el orden de mérito definitivo podrán requerir la documentación presentada dentro de los TREINTA (30) días corridos de la publicación del mismo. Teniendo en cuenta que la documentación aportada no reviste carácter de original, si no fuese requerida en el plazo indicado, se procederá sin más trámite a su destrucción.

15. CRONOGRAMA TENTATIVO:

La página Web de la Jurisdicción y las carteleras habilitadas al efecto constituyen los medios de notificación fehaciente a todo efecto, de la siguiente información:

- a) **Inscripción electrónica:** desde el 26 de mayo de 2015 a las 12:00 hs. hasta el 29 de junio de 2015 a las 16:00hs.
- b) **Presentación de la documentación solicitada:** desde el 16 de junio de 2015 al 29 de junio de 2015, en el horario de 11:00 a 16:00hs.
- c) **Listado de admitidos y no admitidos al proceso:** disponible a partir del 6° día hábil posterior al cierre de la inscripción. Los listados permanecerán publicados al menos TRES (3) días.
- d) **Primera etapa de evaluación:** Antecedentes Curriculares y Laborales: se efectuará entre los días 8 de julio y 31 de julio de 2015.
- e) **Segunda etapa de evaluación:** Técnica: se efectuará entre los días 3 de agosto y 14 de agosto de 2015.
- f) **Tercera etapa de evaluación:** se efectuará UNA (1) entrevista personal a cargo del Comité de Selección entre los días 18 de agosto y 28 de agosto de 2015.
- g) **Cuarta etapa de evaluación:** Evaluación del perfil psicológico: será realizada entre los días 31 de agosto y 11 de septiembre de 2015.
- h) **Orden de Mérito:** estará disponible en los medios de notificación estipulados a partir del 14 de septiembre de 2015.

Preinscripción electrónica: Desde el 26 de mayo al 29 de junio estará disponible el Sistema de Inscripción Electrónica en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, www.cancilleria.gov.ar en el link "Concursos Planta Permanente SINEP". **Importante:** esta preinscripción deberá realizarse previamente a la Inscripción Impresa o presentación de las postulaciones.

Inscripción Documental: Desde el 16 de junio al 29 de junio de 2015 en el horario de 11 a 16 horas en Esmeralda 1231, Palacio San Martín, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 1007.

Si se reside a más de CINCUENTA KILÓMETROS (50 km) del lugar de inscripción, o se trate de personas que acrediten certificado de discapacidad, podrá hacerse por correo postal, siendo necesario adjuntar el certificado de domicilio en el envío o copia del certificado de discapacidad, respectivamente, considerándose a todo efecto la fecha del franqueo.

En los supuestos de inscripciones por poder o por correo el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de su presentación a la primera prueba que se recuelva en virtud de lo dispuesto en el artículo 52 de la Resolución SGP N° 39/2010.

BASES DEL CONCURSO

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL- DECRETO N° 2098/2008 Y
MODIFICATORIOS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Y CULTO

Convocatoria Extraordinaria y General por aplicación del artículo 31 y 44 del Sistema Nacional de Empleo Público

Pueden participar los trabajadores designados de conformidad con las disposiciones Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto 2098/08, quienes oportunamente fueron designados bajo el régimen de estabilidad para prestar servicios en cargos de Planta Permanente en el Sistema Nacional de la Profesión Administrativa establecido por Decreto N° 993 del 27 de mayo de 1991 (t.o. 1995) y modificatorios, y quienes estuviesen designados en las respectivas Plantas Transitorias. Asimismo, el personal que se encontrara bajo el régimen de contrataciones de conformidad con el Artículo 9° del Anexo de la Ley N° 25.164 cuyas retribuciones fueran equiparadas con las del Escalafón establecido por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) con los alcances y salvedades de su modalidad de empleo.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Denominación del puesto: PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN COMPRAS Y CONTRATACIONES
Número de identificación del Registro Central de Ofertas de Empleo Público:

2015-010492-MINREL-P-SI-X-B
2015-010493-MINREL-P-SI-X-B
2015-010494-MINREL-P-SI-X-B
2015-010495-MINREL-P-SI-X-B
2015-010496-MINREL-P-SI-X-B
2015-010497-MINREL-P-SI-X-B
2015-010498-MINREL-P-SI-X-B

Cantidad de cargos a cubrir: SIETE (7)
Tipo de cargo: Simple
Agrupamiento: Profesional
Nivel: B
Tramo: General

Remuneración Bruta Mensual Total: \$ 12.489,87.-, más el 35% de la asignación básica del nivel, en concepto del Suplemento por Agrupamiento Profesional.

Jornada Laboral: CUARENTA (40) hs. semanales
Asiento Habitual (Lugar de trabajo): Esmeralda 1212 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

2. PLANTA DE EMPLEO:

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional
Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa
Dirección General de Administración

3. OBJETIVO DEL PUESTO:

Supervisar los procedimientos de compras y contrataciones que se realizan en la Jurisdicción y en las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PUESTO:

- Participar en la diagramación y control de la ejecución de los procedimientos de compras y contrataciones de bienes y servicios.
- Brindar asesoramiento a las comisiones de evaluación de ofertas.
- Actualizar bases de datos que permitan contar con permanente información actualizada de precios, calidad y tecnología, en materia de bienes y servicios.
- Diagramar circuitos administrativos que garanticen el efectivo control de los procedimientos de contrataciones de bienes y servicios.
- Supervisar el accionar de los diferentes grupos de trabajo que intervienen en las diversas etapas de los procedimientos de compras y contrataciones.
- Supervisar la elaboración de los actos administrativos vinculados a los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios.

5. RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de objetivos y resultados establecidos en términos de cantidad, calidad y oportunidad para la unidad organizativa o grupo o equipo de trabajo a cargo o para los planes, programas o proyectos de los que participe, con sujeción a políticas específicas y marcos normativos, profesionales o técnicos del campo de actuación, con relativa autonomía para la toma de decisiones dentro de la competencia asignada.

6. REQUISITOS EXIGENTES:

- Edad de ingreso: DIECIOCHO (18) AÑOS.
- Edad límite de ingreso: hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5°, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164.
- Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4° del Anexo de la Ley N° 25.164).
- Título universitario de grado correspondiente a carrera de duración no inferior a CUATRO (4) años, correspondiente a carreras de: **Licenciatura en Administración, Administración Pública, Contador Público Nacional, Economía, Marketing, Abogacía, Ciencia Política y Relaciones Internacionales.**
- Experiencia laboral en la especialidad atinente a dicha función o puesto acreditada por un término no inferior a los TRES (3) años después de la titulación.
- Especialización en los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios o cursos de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional y/o mediante publicaciones o investigaciones avaladas por ese tipo de entidades.
- Idiomas: lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto.
- Utilitarios informáticos: herramientas informáticas de nivel intermedio para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET.

En materia de antecedentes académicos:

- Acreditar actividades de capacitación y/o entrenamiento relacionadas con el régimen de contrataciones de la Administración Pública Nacional.
- Acreditar manejo del sistema de proveedores (SIPRO), del catálogo de bienes y servicios y del sistema de precios de referencia.
- Acreditar asistencia a Simposios y Jornadas en temática pertinente.

En materia de antecedentes laborales:

- Acreditar experiencia laboral adicional a la exigible.

3. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y LEGALES:

El postulante deberá demostrar conocimientos y su aplicación a situaciones típicas del ejercicio del puesto de trabajo en cuestión, en las siguientes materias específicas:

Nivel avanzado:

- Ley de Administración Financiera N° 24.156 y normas reglamentarias y complementarias.
- Decreto N° 1023/01 Régimen de contrataciones de la Administración Nacional.
- Decreto N° 893/2012 Reglamentario del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, y sus modificatorios y complementarios.
- Resolución Ministerial N° 811/2014- "Normas generales para la gestión administrativo-financiera de las Representaciones Argentinas en el exterior"
- Resolución SIGEN N° 122/2010 – Régimen del Sistema de Precios Testigos, modificada por la Resolución SIGEN N° 161/2011.
- Ley 25.300 de Fomento par la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Título V Compre MIPYME)
- Ley N° 25.551 Compre Trabajo Argentino, Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos.
- Decretos de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 61/2013, 62/2013, 555/2010, 400/2013, 113/2014, 80/2013.
- Disposición de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC) N° 58/2014- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Decreto Reglamentario N° 1.759/72.
- Ley del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957 y su reglamento aprobado por Decreto N° 1973/1986.

Estructura organizativa del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:

- Ley de Ministerios N° 22.520, texto ordenado por Decreto N° 438/92 y sus modificaciones.
- Decreto N° 357/2002 y modificatorios: Decretos N° 878/2008, 2085/2011, 924/2011, 901/2012, 2250/2013; Decisiones Administrativas N° 10/2002, 409/2012, en especial responsabilidades y acciones de la unidad organizativa en la que se integra el puesto de trabajo.

Estructura de la Administración Pública Nacional:

- Ministerios, cantidad y denominación, niveles jerárquicos típicos. (Ver Mapa del Estado: <http://www.sgp.gob.ar/dno/sitio/index.htm>).
- Constitución Nacional.
- Ley Marco de Regulación de Empleo Público N° 25.164 y Decreto Reglamentario N° 1421/02.
- Ley N° 25.188 y Decreto N° 862/01 y modificatorios (Ética en el ejercicio de la Función Pública)
- Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional. Decreto N° 214/2006.
- Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Sistema Nacional de Empleo Público. Decreto N° 2098/2008, en especial del régimen de promoción y carrera.
- Carta Iberoamericana de la Función Pública.

4. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:

- **Proactividad:** Busca nuevas oportunidades para lograr mejores servicios e innovadores y evalúa su factibilidad.
- **Orientación al logro:** Establece objetivos y orienta la acción hacia la obtención de resultados.
- **Compromiso con la organización:** Utiliza una sólida comprensión del entorno para convertir oportunidades estratégicas en planes específicos para el crecimiento.
- **Trabajo en equipo y cooperación:** Construye grupos que integren diversidad y complementariedad de enfoques y fortalezas.
- **Orientación al ciudadano y usuarios internos:** Establece una relación a largo plazo con el usuario que permite anticipar y resolver sus necesidades.
- **Flexibilidad:** adapta rápidamente los proyectos, objetivos y estrategias a las nuevas situaciones y tiempos requeridos.

10. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- 1.1 Titular: Diego Hernán CEJUDO (D.N.I. N° 27.441.805)
- 1.2 Alterno: Christian BENITEZ (D.N.I. N° 28.120.998)
2. Titular: D. Gastón SUAREZ (D.N.I. N° 25.250.285)
- 3.1 Titular: Da. Paula Verónica FERRARIS (D.N.I. N° 21.624.181)
- 3.2 Alterno: Da. Carmen Luz BARRAGAN (D.N.I. N° 13.326.400)
- 4.1 Titular: Da. Verónica Andrea ENCINAS ESQUIVEL (D.N.I. N° 28.445.990)
- 4.2 Alterno: D. Juan Carlos César DEBARNOT (D.N.I. N° 13.851.860)
- 5.1 Titular: D. Mario THORP (D.N.I. N° 18.179.104)
- 5.2 Alterno: D. Gabriel VALEGGIANI (D.N.I. N° 22.297.580)

Los Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del Comité de Selección se encuentran disponibles en la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos y en la página Web de la Jurisdicción. (www.cancilleria.gov.ar)

Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas en los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación (Ley N° 17.454 y modificatorios) respectivamente.

La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los inscriptos.

Si la causal fuere sobrevenida o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse antes de que el referido órgano se expida.

RECUSACIÓN CON EXPRESIÓN DE CAUSA:

Art. 17.- Serán causas legales de recusación:

- 1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.
- 2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.
- 3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.
- 4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.
- 5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querrela contra el recusante, o denunciado o querrellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.
- 6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.
- 7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.
- 8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguna de las partes.
- 9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.
- 10) Tener contra el recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensa inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer el asunto.

EXCUSACIÓN:

Art. 30.- Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza.

No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

11. PROCESO DE SELECCIÓN:

El Proceso de Selección consistirá en CUATRO (4) etapas, todas ellas excluyentes en el orden sucesivo establecido a continuación:

- **Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales:** Puntaje: CIEN (100), de los cuales TREINTA Y CINCO (35) puntos serán destinados a la evaluación de los Antecedentes de Formación y los restantes SESENTA Y CINCO (65) puntos a los Antecedentes Laborales. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Técnica:** se realizará UNA (1) prueba escrita de evaluación de conocimientos y UNA (1) prueba escrita de aplicación práctica. Se utilizará un mecanismo de anonimato que sólo permitirá individualizar al postulante luego de definida la calificación. Importante: el postulante que se identificara en la prueba escrita quedará automáticamente excluido del proceso de selección. Puntaje: CIEN (100) puntos, de los cuales se distribuirán en CINCUENTA (50) puntos para cada una de las pruebas. Calificadas las pruebas, el Comité de Selección celebrará un acto público, al cual serán invitados todos los postulantes que las hubieran rendido, en el cual se procederá a la apertura de los sobres sellados, conteniendo la identificación de cada persona. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Laboral mediante Entrevista:** Consistirá en la realización de UNA (1) entrevista donde se utilizará una Guía de Entrevista para completar la apreciación de los Antecedentes Curriculares y Laborales, así como también evaluar demás competencias laborales exigidas. La etapa se desarrollará en DOS (2) momentos: El primero dirigido a obtener información que complemente la apreciación de los Antecedentes de Formación y Laborales analizados en la Primera Etapa. Del resultado, el Comité de Selección podrá ratificar el puntaje asignado en la Primera Etapa o ajustarlo en más o en menos el TREINTA POR CIENTO (30%), fundamentando específicamente la determinación que adopte. El segundo momento será utilizado para evaluar las demás competencias laborales exigidas en las Bases del Concurso. Puntaje: CIEN (100) puntos. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos de un total de CIEN (100) puntos surgidos de la valoración del segundo momento de la Etapa.
- **Evaluación del Perfil Psicológico:** Se evaluará el perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo. Será efectuada por un profesional matriculado quien elevará al Comité un informe con la calificación de: "Muy Adecuada" (Coeficiente 1.10), "Adecuada" (Coeficiente 1.05) o "Menos Adecuada" (Coeficiente 1.00).

12. FACTORES DE Ponderación, CALIFICACIÓN FINAL Y ORDEN DE MÉRITO:

Solamente integrarán el Orden de Mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del Proceso de Selección.

La calificación final es el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales: 25%.
- Evaluación Técnica: 60%.
- Evaluación Laboral: 15%.

El puntaje obtenido se multiplicará por el coeficiente asignado a la Evaluación del Perfil Psicológico. El orden de mérito resultará de este Puntaje Final. El mayor puntaje a obtener es CIENTO DIEZ (110) puntos.

El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito, dejando constancia en el Acta respectiva.

El Comité de Selección elevará al Sr. Ministro el Orden de Mérito en el expediente que se constituya a tal efecto. Una vez aprobado, el Orden de Mérito será notificado a los interesados.

Contra el acto administrativo que aprueba el Orden de Mérito Definitivo podrán deducirse los recursos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Reglamentación aprobada por Decreto N° 1.759/72 (t.o. 1991).

13. ENTREGA DE INFORMACIÓN:

La totalidad de la información que se estima conveniente para el mejor resguardo de los derechos de los postulantes, incluyendo copia de las bases del concurso, actas de los Comités de Selección, normativa aplicable e instructivo de inscripción electrónica estará disponible en Esmeralda 1212, planta baja- y en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

14. INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA:

Los postulantes interesados en participar de la presente convocatoria deberán preinscribirse obligatoriamente de forma electrónica mediante el sistema CONCURSAR. El mencionado sistema de

preinscripción electrónica estará disponible en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, (www.cancilleria.gov.ar)

El postulante deberá registrarse indicando un nombre de usuario y contraseña, los que le serán requeridos cada vez que desee ingresar al sistema.

Los datos de contacto que ingrese el postulante serán los utilizados por el sistema para el envío de notificaciones y avisos.

El sistema CONCURSAR le mostrará una serie de pantallas con instrucciones para la carga de datos. Deberá hacer CLICK en ALTA para completar los campos y GUARDAR para registrar la información.

Una vez completados TODOS los datos solicitados, el postulante podrá postularse a los puestos que le interese, ingresando a la solapa INSCRIBIRME. Allí encontrará los requerimientos del puesto elegido, los cuales deberá cumplir a los efectos de completar la postulación. Al finalizar, deberá ACEPTAR las bases y condiciones del concurso.

Los datos ingresados permitirán la conformación automática de la documentación detallada a continuación, la cual deberá ser impresa por **CADA UNO DE LOS CARGOS** a los que se postule.

-Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción".

- Declaración Jurada y Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso".

- Constancia de Recepción de la Solicitud, Ficha de Inscripción y Documentación presentada.

15. PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES:

Una vez realizada la preinscripción correspondiente, la inscripción deberá ser efectuada personalmente o por poder debidamente acreditado. La misma comporta que el aspirante conoce y acepta las condiciones generales establecidas por la normativa que regula el sistema de selección, y las condiciones y requisitos pautados en el proceso.

Para participar del Concurso el postulante deberá presentar:

- 1) **Formulario de "Solicitud y Ficha de Inscripción"** debidamente completado, cuyos datos volcados por el postulante presentan carácter de declaración jurada. El formulario debe ser firmado en todas sus hojas.
- 2) **DOS (2) currículum vitae actualizado y firmado en todas sus hojas.** El postulante sólo deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postula.
- 3) **Fotocopia de los certificados de estudios y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario de Solicitud y Ficha de Inscripción.** Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original cuyas copias no estuvieran autenticadas para proceder con su correspondiente constatación y certificación. La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.
- 4) **Cuando el postulante no fuera personal comprendido en el Sistema Nacional de Empleo Público deberá adjuntar DOS (2) fotografías recientes tipo carnet, tamaño 4x4 cm y fotocopia de las DOS (2) primeras hojas del Documento Nacional de Identidad así como aquella hoja en la que figure el domicilio actualizado.**
- 5) **Declaración jurada de satisfacer los requisitos previstos en el artículo 4º y de no estar incurso en los impedimentos del artículo 5º, ambos del Anexo de la Ley N° 25.164 y su reglamentación, y en los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, homologado por el Decreto N° 214/2006, así como aquellos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalonario al que se aspira.**
- 6) **Declaración jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso",** reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se

inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

Recuerde que:

- Todos los datos registrados en el trámite de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión del postulante. La inscripción es obligatoria tanto en forma electrónica como impresa.
- Una vez entregada la inscripción impresa, el interesado no podrá añadir información o documentación adicional, ni modificar los datos consignados.
- La inscripción documental deberá ser efectuada personalmente. En caso de imposibilidad de concurrir al lugar, la inscripción podrá realizarla otra persona mediante poder debidamente acreditado.
- La inscripción quedará invalidada por la falta de la firma del postulante en la totalidad de la documentación presentada, incluyendo las bases del concurso al cual se postula.
- En las inscripciones que se realicen por poder o por correo, el postulante deberá volver a firmar personalmente los formularios de inscripción antes de su presentación a la Evaluación Técnica escrita, en caso de acceder a la mencionada etapa.
- El inscripto deberá informar obligatoriamente una dirección de correo electrónico, la que será válida para todas las notificaciones y comunicaciones que se produzcan como consecuencia del proceso de selección. De no contar con una, deberá generarla al momento de la inscripción.
- Quedará excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurriera a las actividades previstas para la realización de las etapas del presente proceso de selección (Evaluación Técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral, Evaluación del Perfil Psicológico).
- Los postulantes que no integren el orden de mérito definitivo podrán requerir la documentación presentada dentro de los TREINTA (30) días corridos de la publicación del mismo. Teniendo en cuenta que la documentación aportada no reviste carácter de original, si no fuese requerida en el plazo indicado, se procederá sin más trámite a su destrucción.

16. CRONOGRAMA TENTATIVO:

La página Web de la Jurisdicción y las carteleras habilitadas al efecto constituyen los medios de notificación fehaciente a todo efecto, de la siguiente información:

- a) **Inscripción electrónica:** desde el 26 de mayo de 2015 a las 12:00 hs. hasta el 29 de junio de 2015 a las 16:00hs.
- b) **Presentación de la documentación solicitada:** desde el 16 de junio de 2015 al 29 de junio de 2015, en el horario de 11:00 a 16:00hs.
- c) **Listado de admitidos y no admitidos al proceso:** disponible a partir del 6º día hábil posterior al cierre de la inscripción. Los listados permanecerán publicados al menos TRES (3) días.
- d) **Primera etapa de evaluación:** Antecedentes Curriculares y Laborales: se efectuará entre los días 8 de julio y 31 de julio de 2015.
- e) **Segunda etapa de evaluación:** Técnica: se efectuará entre los días 3 de agosto y 14 de agosto de 2015.
- f) **Tercera etapa de evaluación:** se efectuará UNA (1) entrevista personal a cargo del Comité de Selección entre los días 18 de agosto y 28 de agosto de 2015.
- g) **Cuarta etapa de evaluación:** Evaluación del perfil psicológico: será realizada entre los días 31 de agosto y 11 de septiembre de 2015.
- h) **Orden de Mérito:** estará disponible en los medios de notificación estipulados a partir del 14 de septiembre de 2015.

Preinscripción electrónica: Desde el 26 de mayo al 29 de junio estará disponible el Sistema de Inscripción Electrónica en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, www.cancilleria.gov.ar en el link "Concursos Planta Permanente SINEP". **Importante:** esta preinscripción deberá realizarse previamente a la Inscripción Impresa o presentación de las postulaciones.

Inscripción Documental: Desde el 16 de junio al 29 de junio de 2015 en el horario de 11 a 16 horas en Esmeralda 1231, Palacio San Martín, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 1007.

Si se reside a más de CINCUENTA KILÓMETROS (50 km) del lugar de inscripción, o se trate de personas que acrediten certificado de discapacidad, podrá hacerse por correo postal, siendo necesario adjuntar el certificado de domicilio en el envío o copia del certificado de discapacidad, respectivamente, considerándose a todo efecto la fecha del franqueo.

En los supuestos de inscripciones por poder o por correo el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de su presentación a la primera prueba que se resuelva en virtud de lo dispuesto en el artículo 52 de la Resolución SGP N° 39/2010.

BASES DEL CONCURSO

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO SECTORIAL- DECRETO N° 2098/2008 Y MODIFICATORIOS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
Y CULTO

Convocatoria Extraordinaria y Abierta

Pueden participar todos los postulantes, sean o no empleados públicos, que reúnan los requisitos excluyentes

1- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Denominación del puesto: PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN PATRIMONIO Y CONTRATACIONES

Número de identificación del Registro Central de Ofertas de Empleo Público:

2015-010499-MINREL-P-SI-X-B

Cantidad de cargos a cubrir: UNO (1)

Tipo de cargo: Simple

Agrupamiento: Profesional

Nivel: B

Tramo: General

Remuneración Bruta Mensual Total: \$ 12.489,87.-, más el 35% de la asignación básica del nivel, en concepto del Suplemento por Agrupamiento Profesional.

Jornada Laboral: CUARENTA (40) hs. semanales

Asiento Habitual (Lugar de trabajo): Esmeralda 1212 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

2- ESCALA LABORAL:

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto.
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional
Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa
Dirección General de Administración

3- OBJETIVO DEL PUESTO:

Contribuir a la eficiente contratación de los trabajos que revistan el carácter de obra pública para los inmuebles en la Jurisdicción y en las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior.

4- ATRIBUCIONES DEL PUESTO:

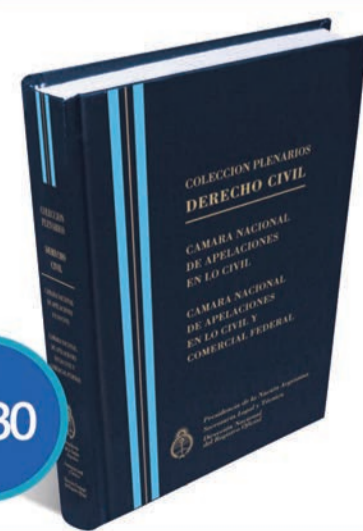
- Asesorar en la contratación de los trabajos que revistan el carácter de obra pública.
- Asesorar en la interpretación de la normativa legal vigente en los procedimientos de contrataciones por trabajos que revistan el carácter de obra pública que realicen las Representaciones Argentinas Diplomáticas, Consulares y ante Organismos Internacionales en el exterior como así también en la elaboración de los pliegos de bases y condiciones particulares.

Colección Fallos Plenarios

PLENARIOS DERECHO CIVIL

- Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil
- Cámara Nacional de Apelaciones en lo Civil y Comercial Federal

\$230



BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA www.boletinoficial.gob.ar 0810-345-BORA (2672) atencionalcliente@boletinoficial.gob.ar

- Brindar el apoyo requerido por las comisiones de evaluación de ofertas.
- Analizar el procedimiento de selección aplicable en materia de contratación de obras públicas.
- Efectuar modificaciones en los circuitos administrativos, a fin de asegurar la eficiencia y eficacia en los procedimientos de contrataciones de los trabajos que revistan el carácter de obra pública.
- Participar en el control de las actividades de las inspecciones de obra.
- Elaborar los proyectos de actos administrativos en materia de contrataciones de los trabajos que revistan el carácter de obra pública.
- Elaborar informes técnicos específicos según lo requerido por la autoridad, en materia de contrataciones de obras públicas.

5. RESPONSABILIDAD DEL PUESTO:

Supone responsabilidad sobre el cumplimiento o materialización de objetivos y resultados establecidos en términos de cantidad, calidad y oportunidad para la unidad organizativa o grupo o equipo de trabajo a cargo o para los planes, programas o proyectos de los que participe, con sujeción a políticas específicas y marcos normativos, profesionales o técnicos del campo de actuación, con relativa autonomía para la toma de decisiones dentro de la competencia asignada.

6. REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Edad de ingreso: DIECIOCHO (18) AÑOS.
- Edad límite de ingreso: hasta la edad prevista en la Ley Previsional para acceder al beneficio de la jubilación, según lo dispuesto en el artículo 5º, inciso f) del Anexo de la Ley N° 25.164.
- Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (artículo 4º del Anexo de la Ley N° 25.164).
- Título universitario de grado correspondiente a carrera de duración no inferior a CUATRO (4) años, correspondiente a carreras de: **Licenciatura en Administración, Administración Pública, Contador Público Nacional, Economía, Marketing, Abogacía, Ciencia Política y Relaciones Internacionales.**
- Experiencia laboral en la especialidad atinente a dicha función o puesto acreditada por un término no inferior a los TRES (3) años después de la titulación.
- Especialización en los campos profesionales correspondientes a la función o puesto a desarrollar, acreditable mediante estudios o cursos en entidades de reconocido prestigio y solvencia académica y/o profesional y/o mediante publicaciones o investigaciones avaladas por ese tipo de entidades.
- Idiomas: lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función o puesto.
- Utilitarios informáticos: herramientas informáticas de nivel intermedio para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET.

7. REQUISITOS DE LA FUNCIÓN:

En materia de antecedentes académicos:

- Acreditar actividades de capacitación y/o entrenamiento relacionadas con el régimen de contrataciones de obra pública de la Administración Pública Nacional.
- Acreditar asistencia a Simposios y Jornadas en temática pertinente.

En materia de antecedentes laborales:

- Acreditar experiencia laboral adicional a la exigible.

8. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y LEGALES:

El postulante deberá demostrar conocimientos y su aplicación a situaciones típicas del ejercicio del puesto de trabajo en cuestión, en las siguientes materias específicas:

Nivel avanzado:

- Ley de Obra Pública N° 13.064.
- Ley de Administración Financiera N° 24.156 y normas reglamentarias y complementarias.
- Resolución Ministerial N° 811/2014- "Normas generales para la gestión administrativa financiera de las Representaciones Argentinas en el exterior"
- Ley 25.300 de Fomento par la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Título V Compre MIPYME)
- Decreto N° 1295/2002- Redeterminación de precios de contratos de obra pública.
- Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Decreto Reglamentario N° 1.759/72.
- Ley del Servicio Exterior de la Nación N° 20.957 y su reglamento aprobado por Decreto N° 1973/1985.

Estructura organizativa del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto:

- Ley de Ministerios N° 22.520, texto ordenado por Decreto N° 438/92 y sus modificaciones.
- Decreto N° 357/2002 y modificatorios: Decretos N° 878/2008, 2085/2011, 924/2011, 901/2012, 2250/2013; Decisiones Administrativas N° 10/2002, 409/2012, en especial responsabilidades y acciones de la unidad organizativa en la que se integra el puesto de trabajo.

Estructura de la Administración Pública Nacional:

- Ministerios, cantidad y denominación, niveles jerárquicos típicos. (Ver Mapa del Estado: <http://www.sgp.gob.ar/dno/sitio/index.htm>).

- Constitución Nacional.
- Ley Marco de Regulación de Empleo Público N° 25.164 y Decreto Reglamentario N° 1421/02.
- Ley N° 25.188 y Decreto N° 862/01 y modificatorios (Ética en el ejercicio de la Función Pública)
- Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional. Decreto N° 214/2006.
- Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Sistema Nacional de Empleo Público. Decreto N° 2098/2008, en especial del régimen de promoción y carrera.
- Carta Iberoamericana de la Función Pública.

9. COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:

- **Proactividad:** Busca nuevas oportunidades para lograr mejores servicios e innovadores y evalúa su factibilidad.
- **Orientación al logro:** Establece objetivos y orienta la acción hacia la obtención de resultados.
- **Compromiso con la organización:** Utiliza una sólida comprensión del entorno para convertir oportunidades estratégicas en planes específicos para el crecimiento.
- **Trabajo en equipo y cooperación:** Construye grupos que integran diversidad y complementariedad de enfoques y fortalezas.

- **Orientación al ciudadano y usuarios internos:** Establece una relación a largo plazo con el usuario que permite anticipar y resolver sus necesidades.
- **Flexibilidad:** adapta rápidamente los proyectos, objetivos y estrategias a las nuevas situaciones y tiempos requeridos.

10. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN:

- 1.1 Titular: Diego Hernán CEJUDO (D.N.I. N° 27.441.805)
- 1.2 Alterno: Christian BENÍ EZ (D.N.I. N° 28.120.998)
2. Titular: D. Gastón SUAREZ (D.N.I. N° 25.250.285)
- 3.1 Titular: Da. Paula Verónica FERRARIS (D.N.I. N° 21.624.181)
- 3.2 Alterno: Da. Carmen Luz BARRAGAN (D.N.I. N° 13.326.400)
- 4.1 Titular: Da. Verónica Andrea ENCINAS ESQUIVEL (D.N.I. N° 28.445.990)
- 4.2 Alterno: D. Juan Carlos César DEBARNOT (D.N.I. N° 13.851.860)
- 5.1 Titular: D. Mario THORP (D.N.I. N° 18.179.104)
- 5.2 Alterno: D. Gabriel VALEGGIANI (D.N.I. N° 22.297.580)

Los Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del Comité de Selección se encuentran disponibles en la Dirección de Desarrollo de Recursos Humanos y en la página Web de la Jurisdicción. (www.cancilleria.gov.ar)

Sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con fundamento en las causales previstas en los artículos 17 y 30 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación (Ley N° 17.454 y modificatorios) respectivamente.

La recusación deberá ser deducida por el aspirante en el momento de su inscripción y la excusación de los miembros del Comité de Selección, en oportunidad del conocimiento de la lista definitiva de los inscriptos.

Si la causal fuere sobreviniente o conocida con posterioridad, las recusaciones y excusaciones deberán interponerse antes de que el referido órgano se expida.

RECUSACIÓN CON EXPRESIÓN DE CAUSA:

Art. 17.- Serán causas legales de recusación:

- 1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.
- 2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.
- 3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.
- 4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.
- 5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querrela contra el recusante, o denunciado o querrellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.
- 6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.
- 7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.
- 8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguno de las partes.
- 9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.
- 10) Tener contra el recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensa inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer el asunto.

EXCUSACIÓN:

Art. 30.- Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza.

No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

11. PROCESO DE SELECCIÓN:

El Proceso de Selección consistirá en CUATRO (4) etapas, todas ellas excluyentes en el orden sucesivo establecido a continuación:

- **Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales:** Puntaje: CIEN (100), de los cuales TREINTA Y CINCO (35) puntos serán destinados a la evaluación de los Antecedentes de Formación y los restantes SESENTA Y CINCO (65) puntos a los Antecedentes Laborales. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Técnica:** se realizará UNA (1) prueba escrita de evaluación de conocimientos y UNA (1) prueba escrita de aplicación práctica. Se utilizará un mecanismo de anonimato que sólo permitirá individualizar al postulante luego de definida la calificación. Importante: el postulante que se identificara en la prueba escrita quedará automáticamente excluido del proceso de selección. Puntaje: CIEN (100) puntos, de los cuales se distribuirán en CINCUENTA (50) puntos para cada una de las pruebas. Calificadas las pruebas, el Comité de Selección celebrará un acto público, al cual serán invitados todos los postulantes que las hubieran rendido, en el cual se procederá a la apertura de los sobres sellados, conteniendo la identificación de cada persona. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos.
- **Evaluación Laboral mediante Entrevista:** Consistirá en la realización de UNA (1) entrevista donde se utilizará una Guía de Entrevista para completar la apreciación de los Antecedentes Curriculares y Laborales, así como también evaluar demás competencias laborales exigidas. La etapa se desarrollará en DOS (2) momentos: El primero dirigido a obtener información que complemente la apreciación de los Antecedentes de Formación y Laborales asignados en la Primera Etapa. Del resultado, el Comité de Selección podrá ratificar el puntaje asignado en la Primera Etapa o ajustarlo en más o en menos el TREINTA POR CIENTO (30%), fundamentando específicamente la determinación que adopte. El segundo momento será utilizado para evaluar las demás competencias laborales exigidas en las Bases del Concurso. Puntaje: CIEN (100) puntos. Accederán a la siguiente etapa quienes hayan obtenido al menos SESENTA (60) puntos de un total de CIEN (100) puntos surgidos de la valoración del segundo momento de la Etapa.
- **Evaluación del Perfil Psicológico:** Se evaluará el perfil psicológico para ponderar la adecuación de las características de personalidad vinculadas con el mejor logro del desempeño laboral efectivo en el puesto de trabajo. Será efectuada por un profesional matriculado quien elevará al Comité un informe con la calificación de: "Muy Adecuada" (Coeficiente 1.10), "Adecuada" (Coeficiente 1.05) o "Menos Adecuada" (Coeficiente 1.00).

12. FACTORES DE PROMERCIÓN, CALIFICACIÓN FINAL Y ORDEN DE MÉRITO:

Solamente integrarán el Orden de Mérito los aspirantes que aprueben todas las etapas del Proceso de Selección.

La calificación final es el producto de la sumatoria de los siguientes factores:

- Evaluación de los Antecedentes Curriculares y Laborales: 25%.
- Evaluación Técnica: 60%.
- Evaluación Laboral: 15%.

El puntaje obtenido se multiplicará por el coeficiente asignado a la Evaluación del Perfil Psicológico. El orden de mérito resultará de este Puntaje Final. El mayor puntaje a obtener es CIENTO DIEZ (110) puntos.

El Comité de Selección elaborará el Orden de Mérito, dejando constancia en el Acta respectiva.

El Comité de Selección elevará al Sr. Ministro el Orden de Mérito en el expediente que se constituya a tal efecto. Una vez aprobado, el Orden de Mérito será notificado a los interesados.

Contra el acto administrativo que aprueba el Orden de Mérito Definitivo podrán deducirse los recursos previstos en la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su Reglamentación aprobada por Decreto N° 1.759/72 (t.o. 1991).

13. PREINSCRIPCIÓN

La totalidad de la información que se estima conveniente para el mejor resguardo de los derechos de los postulantes, incluyendo copia de las bases del concurso, actas de los Comités de Selección, normativa aplicable e instructivo de inscripción electrónica estará disponible en Esmeralda 1212, planta baja y en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

14. PREINSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

Los postulantes interesados en participar de la presente convocatoria deberán preinscribirse obligatoriamente de forma electrónica mediante el sistema CONCURSAR. El mencionado sistema de preinscripción electrónica estará disponible en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto. (www.cancilleria.gov.ar)

El postulante deberá registrarse indicando un nombre de usuario y contraseña, los que le serán requeridos cada vez que desee ingresar al sistema.

Los datos de contacto que ingrese el postulante serán los utilizados por el sistema para el envío de notificaciones y avisos.

El sistema CONCURSAR le mostrará una serie de pantallas con instrucciones para la carga de datos. Deberá hacer CLICK en ALTA para completar los campos y GUARDAR para registrar la información. Una vez completados TODOS los datos solicitados, el postulante podrá postularse a los puestos que le interese, ingresando a la solapa INSCRIBIRME. Allí encontrará los requerimientos del puesto elegido, los cuales deberá cumplir a los efectos de completar la postulación. Al finalizar, deberá ACEPTAR las bases y condiciones del concurso.

Los datos ingresados permitirán la conformación automática de la documentación detallada a continuación, la cual deberá ser impresa por CADA UNO DE LOS CARGOS a los que se postule.

- Formulario "Solicitud y Ficha de Inscripción".
- Declaración Jurada y Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso".
- Constancia de Recepción de la Solicitud, Ficha de Inscripción y Documentación presentada.

15. PRESENTACIÓN DE LA POSTULACIÓN

Una vez realizada la preinscripción correspondiente, la inscripción deberá ser efectuada personalmente o por poder debidamente acreditado. La misma comporta que el aspirante conoce y acepta las condiciones generales establecidas por la normativa que regula el sistema de selección, y las condiciones y requisitos pautados en el proceso.

Para participar del Concurso el postulante deberá presentar:

- 1) **Formulario de "Solicitud y Ficha de Inscripción"** debidamente completado, cuyos datos volcados por el postulante presentan carácter de declaración jurada. El formulario debe ser firmado en todas sus hojas.
- 2) **DOS (2) curriculum vitae actualizado y firmado en todas sus hojas.** El postulante sólo deberá declarar y certificar los antecedentes de formación y laborales que guarden directa relación con el perfil de requisitos para el puesto de trabajo o función para el que se postule.
- 3) **Fotocopia de los certificados de estudios y de la documentación que respalde toda otra información volcada en el Formulario de Solicitud y Ficha de Inscripción.** Los interesados deberán concurrir a la inscripción con la documentación original cuyas copias no estuvieran autenticadas para proceder con su correspondiente constatación y certificación. La ausencia de lo requerido o la falta de presentación de la documentación original llevará a no considerar el antecedente declarado.
- 4) **Cuando el postulante no fuera personal comprendido en el Sistema Nacional de Empleo Público deberá adjuntar DOS (2) fotografías recientes tipo carnet, tamaño 4x4 cm y fotocopia de las DOS (2) primeras hojas del Documento Nacional de Identidad así como aquella hoja en la que figure el domicilio actualizado.**
- 5) **Declaración jurada de satisfacer los requisitos previstos en el artículo 4° y de no estar incurso en los impedimentos del artículo 5°, ambos del Anexo de la Ley N° 25.164 y su reglamentación, y en los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL,** homologado por el Decreto N° 214/2006, así como aquellos previstos para el acceso al Agrupamiento y Nivel Escalonario al que se aspira.
- 6) **Declaración jurada "Constancia de Recepción y Aceptación del Reglamento y Bases del Concurso"**, reconociendo aceptar las condiciones establecidas por la normativa que regula los procesos de selección en general, las condiciones específicas que regulan el proceso en el que se inscribe, la dirección de la página WEB en la que se divulgarán las informaciones, los resultados respectivos y las Bases del Concurso.

Recuerde que:

- Todos los datos registrados en el trámite de inscripción tendrán carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión del postulante. La inscripción es obligatoria tanto en forma electrónica como impresa.
- Una vez entregada la inscripción impresa, el interesado no podrá añadir información o documentación adicional, ni modificar los datos consignados.
- La inscripción documental deberá ser efectuada personalmente. En caso de imposibilidad de concurrir al lugar, la inscripción podrá realizarla otra persona mediante poder debidamente acreditado.
- La inscripción quedará invalidada por la falta de la firma del postulante en la totalidad de la documentación presentada, incluyendo las bases del concurso al cual se postula.
- En las inscripciones que se realicen por poder o por correo, el postulante deberá volver a firmar personalmente los formularios de inscripción antes de su presentación a la Evaluación Técnica escrita, en caso de acceder a la mencionada etapa.
- El inscripto deberá informar obligatoriamente una dirección de correo electrónico, la que será válida para todas las notificaciones y comunicaciones que se produzcan como consecuencia del proceso de selección. De no contar con una, deberá generarla al momento de la inscripción.
- Quedará excluido del proceso de selección sin más trámite quien no concurriera a las actividades previstas para la realización de las etapas del presente proceso de selección (Evaluación Técnica, Evaluación mediante Entrevista Laboral, Evaluación del Perfil Psicológico).
- Los postulantes que no integren el orden de mérito definitivo podrán requerir la documentación presentada dentro de los TREINTA (30) días corridos de la publicación del mismo. Teniendo en cuenta que la documentación aportada no reviste carácter de original, si no fuese requerida en el plazo indicado, se procederá sin más trámite a su destrucción.

16. CRONOGRAMA TENTATIVO

La página Web de la Jurisdicción y las carteleras habilitadas al efecto constituyen los medios de notificación fehaciente a todo efecto, de la siguiente información:

- a) **Inscripción electrónica:** desde el 26 de mayo de 2015 a las 12:00 hs. hasta el 29 de junio de 2015 a las 16:00hs.
- b) **Presentación de la documentación solicitada:** desde el 16 de junio de 2015 al 29 de junio de 2015, en el horario de 11:00 a 16:00hs.
- c) **Listado de admitidos y no admitidos al proceso:** disponible a partir del 6° día hábil posterior al cierre de la inscripción. Los listados permanecerán publicados al menos TRES (3) días.
- d) **Primera etapa de evaluación:** Antecedentes Curriculares y Laborales: se efectuará entre los días 8 de julio y 31 de julio de 2015.
- e) **Segunda etapa de evaluación:** Técnica: se efectuará entre los días 3 de agosto y 14 de agosto de 2015.
- f) **Tercera etapa de evaluación:** se efectuará UNA (1) entrevista personal a cargo del Comité de Selección entre los días 18 de agosto y 28 de agosto de 2015.
- g) **Cuarta etapa de evaluación:** Evaluación del perfil psicológico: será realizada entre los días 31 de agosto y 11 de septiembre de 2015.
- h) **Orden de Mérito:** estará disponible en los medios de notificación estipulados a partir del 14 de septiembre de 2015.

Preinscripción electrónica: Desde el 26 de mayo al 29 de junio estará disponible el Sistema de Inscripción Electrónica en la página Web del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, www.cancilleria.gov.ar en el link "Concursos Planta Permanente SINEP". **Importante:** esta preinscripción deberá realizarse previamente a la Inscripción Impresa o presentación de las postulaciones.

Inscripción Documental: Desde el 16 de junio al 29 de junio de 2015 en el horario de 11 a 16 horas en Esmeralda 1231, Palacio San Martín, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, CP 1007.

Si se reside a más de CINCUENTA KILÓMETROS (50 km) del lugar de inscripción, o se trate de personas que acrediten certificado de discapacidad, podrá hacerse por correo postal, siendo necesario adjuntar el certificado de domicilio en el envío o copia del certificado de discapacidad, respectivamente, considerándose a todo efecto la fecha del franqueo.

En los supuestos de inscripciones por poder o por correo el postulante deberá volver a firmar personalmente antes de su presentación a la primera prueba que se resuelva en virtud de lo dispuesto en el artículo 52 de la Resolución SGP N° 39/2010.

ANEXO II

Dependencia	Agrup	Nivel	Denominación del puesto	Cantidad de cargos	Reserva Art 8° Ley N° 22.424
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional-Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa	P	A	Abogado Experto en Compras y Contrataciones	1	
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional-Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa	P	A	Abogado Experto en Contrataciones de Obras Públicas	1	
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional-Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa	P	B	Profesional Especializado en Control de Compras y Contrataciones	3	

Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional-Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa	P	E	Profesional especializado en patrimonio y contrataciones	1	
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional-Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa-Dirección General de Administración	P	E	Abogado Especializado en Compras y Contrataciones	4	
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional-Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa-Dirección General de Administración	P	E	Profesional Especializado en Compras y Contrataciones	1	
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional-Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa-Dirección General de Administración	P	E	Profesional Especializado en Control de la Administración de Bienes Muebles e Inmuebles y de las Representaciones Argentinas en el Exterior	3	
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional-Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa-Dirección General de Administración	P	C	Profesional en Compras y Contrataciones	2	
					22

e. 21/05/2015 N° 68219/15 v. 21/05/2015

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES

Resolución 1294/2015

Bs. As., 7/5/2015

VISTO el Expediente N° 4607/2015 del INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES en el que se tramita el llamado a Concurso Nacional para la Quinta Edición del PROGRAMA DE FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Y TELEDIFUSIÓN DEL DOCUMENTAL IBERO-AMERICANO —DOCTV—, programa de la Conferencia de Autoridades Audiovisuales y Cinematográficas de Iberoamérica —CACI—, el Expediente N° 4469/2015 del INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES y la Ley N° 17.741 (t.o. 2001) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que en el expediente 4469/2015/INCAA mencionado en el VISTO, obra copia de los términos de adhesión de este INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES a la quinta edición del PROGRAMA DE FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Y TELEDIFUSIÓN DEL DOCUMENTAL IBERO-AMERICANO —DOCTV— aprobado por la CACI en su Reunión Extraordinaria realizada el 14 de noviembre de 2014 en la ciudad de Cusco, Perú.

Que con la implementación de dicho Concurso se concreta la puesta en marcha de la Quinta Edición de DOCTV en la República Argentina y el cumplimiento de los compromisos contraídos.

Que dicho Concurso tiene como objetivos generales el estímulo al intercambio cultural y económico entre los pueblos iberoamericanos, la implantación de políticas públicas integradas de

fomento a la producción y teledifusión de documentales en los países de la región y la difusión de la producción cultural de los pueblos iberoamericanos en el mercado mundial.

Que la Gerencia de Asuntos Jurídicos del Organismo ha dictaminado sobre la cuestión.

Que corresponde dictar Resolución al respecto, encontrándose facultada la suscripta para ello en razón de lo dispuesto por el artículo 3° incisos a) y t) de la Ley N° 17.741 (t.o. 2001) y sus modificatorias.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Formalícese el llamado a Concurso Nacional del PROGRAMA DE FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Y TELEDIFUSIÓN DEL DOCUMENTAL IBERO-AMERICANO —DOCTV Latinoamérica V—, oportunamente publicado en el sitio oficial del Instituto, conforme los términos del Reglamento que como Anexo I forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2° — Convalídese los términos del Reglamento que como Anexo I, forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3° — Regístrese, publíquese, comuníquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y oportunamente, archívese. — LUCRECIA CARDOSO, Presidenta, Instituto Nacional de Cine y Artes Audiovisuales.

NOTA: El Anexo que integra la presente Resolución podrá ser consultado en la página web del INCAA.

e. 21/05/2015 N° 68815/15 v. 21/05/2015

Su opinión nos importa

Encuesta de calidad

Hemos reformulado la Encuesta de Calidad de Servicios. Su participación nos ayudará a evaluar la gestión de calidad de nuestros servicios. Contamos con su colaboración para seguir mejorando día a día el Boletín Oficial. La encuesta se encuentra disponible en nuestra página web.



ARTÍCULO 8° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dr. AXEL KICILLOF, Ministro de Economía y Finanzas Públicas.

ANEXO

Listado de unidades financieras

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Resolución 378/2015

Bs. As., 20/5/2015

VISTO el Expediente N° S01:0062385/2015 del Registro del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el dictado del Decreto N° 753 del 5 de mayo de 2015 se aprobó el Convenio Marco celebrado entre el MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS y el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA, suscrito el 6 de abril de 2015, para el estímulo indirecto a la renovación de taxis.

Que, por el mismo acto, también se aprobó el “PROGRAMA DE CRÉDITOS PARA LA COMPRA DE TAXIS” denominado “A RODAR”, dirigido a las personas físicas y jurídicas que fueran titulares y/o propietarias de una o más licencias de taxímetros en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y en las Provincias, cuyo objetivo es promover la adquisición de unidades nuevas CERO KILÓMETRO (0 km) para afectarlas al transporte público de pasajeros en automóviles de alquiler con taxímetro.

Que, en ese marco, se estableció que el Programa de estímulo iba a entrar en vigencia una vez establecidas las condiciones para su acceso por parte de la Autoridad de Aplicación y hasta el 30 de septiembre de 2015, pudiendo ser prorrogado por dicha Autoridad.

Que el MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS fue designado como Autoridad de Aplicación del referido Programa, con facultades para dictar la normativa aclaratoria y complementaria, y suscribir y/o modificar los convenios que resulten necesarios para su implementación.

Que en virtud de lo expuesto corresponde, entre otras cuestiones, establecer las condiciones generales para el acceso al Programa y confeccionar el listado de unidades a ser financiables dentro de ese marco.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades atribuidas por los Artículos 3° y 4° del Decreto N° 753/15.

Por ello,

EL MINISTRO
DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Los beneficiarios del “PROGRAMA DE CRÉDITOS PARA LA COMPRA DE TAXIS” denominado “A RODAR”, podrán ser personas físicas o jurídicas de las consideradas “PyMES” en los términos del Artículo 1° de la Ley N° 25.300, sus modificatorios y reglamentarios, que fueran titulares y/o propietarias de una o más licencias de taxímetros en las Provincias y/o en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y que acrediten una antigüedad mínima de DOCE (12) meses tanto en la actividad como en la titularidad de la licencia respectiva.

ARTÍCULO 2° — Los préstamos otorgados en el marco del presente Programa sólo podrán ser utilizados para la adquisición de los vehículos que se detallan en el Anexo de la presente resolución en tanto luego fueran afectados al transporte público de pasajeros en automóviles de alquiler con taxímetro.

ARTÍCULO 3° — La financiación a otorgarse tendrá una tasa de interés (T.N.A.) de DIECISIETE PUNTOS CON CINCUENTA CENTÉSIMAS PORCENTUALES ANUALES (17,50 p.p.a.) fija hasta la cuota TREINTA Y SEIS (36) y variable a partir de la cuota TREINTA Y SIETE (37), pudiendo alcanzar hasta el OCHENTA POR CIENTO (80%) del valor de mercado del vehículo de que se trate; el monto del crédito no podrá superar PESOS CIENTO SESENTA MIL (\$) 160.000) por vehículo. El plazo de amortización total será de hasta CUARENTA Y OCHO (48) meses, rigiendo el sistema denominado francés.

ARTÍCULO 4° — En los supuestos en que el beneficiario del préstamo fuere una persona física, el costo relacionado con el seguro de vida (prima) correspondiente será subsidiado por el ESTADO NACIONAL, en los términos del Acuerdo Marco aprobado por el Artículo 1° del Decreto N° 753 del 5 de mayo de 2015.

ARTÍCULO 5° — Para acceder a los beneficios del Programa, los solicitantes deberán presentarse por ante cualquier sucursal del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA y acompañar la siguiente documentación:

- a) Documento Nacional de Identidad, si se tratare de personas físicas;
- b) En el supuesto de tratarse de una persona jurídica, los instrumentos que acrediten el carácter de representante de la persona jurídica que correspondiere, junto con la documentación que certifique la condición de “PyME”;
- c) Constancia de inscripción ante la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS;
- d) Constancias que acrediten una antigüedad mínima de DOCE (12) meses tanto en la actividad como en la titularidad de la licencia respectiva, expedidas por la autoridad competente;

Acreditada la condición de beneficiarios del Programa, los interesados deberán dar cumplimiento a los requisitos correspondientes, a la normativa interna del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA y a las condiciones generales previstas por el BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, para acceder a este tipo de créditos.

ARTÍCULO 6° — En el supuesto, en que algún beneficiario del crédito no acreditare en forma suficiente ante por el BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA que el vehículo adquirido ha sido afectado al transporte público de pasajeros en automóviles de alquiler con taxímetro, aquél perderá la bonificación de tasa y adicionalmente deberá afrontar los intereses punitivos que al efecto prevea la entidad financiera, hasta regularizar su situación.

ARTÍCULO 7° — La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Boletín Oficial.

Terminal Automotriz	Marca	Modelo	Versión
FIAT	FIAT	PALIO	ELX 5P N
			HLX N
			PALIO FIRE
		SIENA	ELX N
			HLX N
GENERAL MOTORS	CHEVROLET	AGILE	LS
			LT
		CLASSIC	4 P LS ABS+AIRBAG 1.4 N
			LS SEDAN
PSA PEUGEOT CITROËN	CITROËN	C4 LOUNGE	1.6 HDI
			1.6i THP
			2.0i 16V
		NUEVA BERLINGO VP	1.6i SX
			HDI SX
	PEUGEOT	308	ACTIVE 1.6 N
			ACTIVE HDI
			ALLURE 1.6 N
			ALLURE HDI
			FELINE HDI
			FELINE N
			SPORT
			ALLURE 2.0 N
			ALLURE HDI
			ALLURE+ 2.0N
			ALLURE+ 2.0N TIPTRONIC
			ALLURE+ HDI
			FELINE 2.0 N
			FELINE HDI
			SPORT
	207 COMPACT		XR 5P
			XS 5P
			XS HDI 5P
	PARTNER PATAGONICA		PARTNER PATAGONICA 1.6 HDI
			PARTNER PATAGONICA 1.6 N VTC
			PARTNER PATAGONICA 1.6 N VTC PLUS
			PATAGONICA 1.4
			PATAGONICA 1.6 HDI VTC
			PATAGONICA 1.6 HDI VTC PLUS
			PATAGONICA 1.9 D

FORD	FORD	FOCUS HATCH	FO 5P S 1.6L MT
			FO 5P SE 1.6L AT FLEX
			FO 5P SE 1.6L MT FLEX
			FO 5P SE 2.0L MT
			FO 5P SE BA 2.0L AT FLEX
			FO 5P SE PL 1.6L MT FLEX
			FO 5P SE PL 2.0L AT
			FO 5P SE PL 2.0L MT
			FO 5P TIT 2.0L AT
			FO 5P TIT 2.0L AT FLEX
			FO 5P TIT 2.0L AT LOW
			FO 5P TIT 2.0L MT
		FOCUS NOTCH	FO 4P S 1.6L MT
			FO 4P SE BA 2.0L MT
			FO 4P SE PL 2.0L AT
			FO 4P SE PL 2.0L MT
			FO 4P TIT 2.0L MT
			FO 4P TIT 2.0L AT
RENAULT	RENAULT	CLIO	CLIO MIO 5P
		FLUENCE	FLUENCE PH2 1.6 DYNAMIQUE
			FLUENCE PH2 1.6 DYMAMIQUE PACK
			FLUENCE PH2 2.0 LUXE
			FLUENCE PH2 2.0 LUXE PACK
			FLUENCE PH2 2.0 LUCE PACK CUERO
		KANGOO	KANGOO II 1.6
VOLKSWAGEN	VOLKSWAGEN	SURAN	1.6 NAFTA

e. 21/05/2015 N° 69703/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS****Disposición 277/2015**

Asunto: S/ratificación de Jefaturas y supervisores Interinos en el ámbito de la Dirección de Auditoría de Procesos Legales.

Bs. As., 14/5/2015

VISTO la Disposición N° 154/15 (AFIP) y la Actuación N° 10138-279-2015 del registro de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, y

CONSIDERANDO:

Que a través del citado acto dispositivo, se introdujeron modificaciones en la Estructura Organizativa de la Dirección de Auditoría de Procesos Legales de la Subdirección General de Auditoría Interna.

Que por lo expuesto, la citada Subdirección General gestiona ratificar a diversos agentes que vienen desempeñando funciones de Supervisores Interinos y de Jefes Interinos en el ámbito de la Dirección de Auditoría de Procesos Legales.

Que sobre el particular, destaca que a la luz del Decreto N° 491/02 y su aclaratorio, Decreto N° 601/02 (artículo 2°), se ha efectuado una evaluación de la presente gestión, de la cual surge que no genera una mayor erogación presupuestaria en razón de las modificaciones que la misma implica.

Que en ejercicio de las atribuciones conferidas por la Disposición N° 487 (AFIP) de fecha 14 de diciembre de 2007, procede disponer en consecuencia.

Por ello,

LA SUBDIRECTORA GENERAL
DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Los Supervisores y Jefes Interinos que a continuación se detallan, pasarán a desempeñarse en idéntico carácter y cargo en la Unidad de Estructura que en cada caso se indica, en virtud a la modificación introducida en su dependencia jerárquica dispuesta por la Disposición N° 154/15 (AFIP):

NOMBRES Y APELLIDO	LEGAJO N°	FUNCIÓN ACTUAL	FUNCIÓN ASIGNADA
Cont. Púb. Ivana Paula BRUNO	040693/35	Supervisor de auditoria - EQUIPO DV ACOB 1 (DI AUPL)	Supervisor Int. - EQUIPO DV ACOB 1 (DI AUPL)
Abog. Juan Jose Antonio MORTEO	043008/62	Jefe de division auditoria, administracion y rrhh - DIV. AUDIT. DE PROCESOS LEGALES DE SOPORTE (DI AUPL)	Jefe de division Int. - DIV. AUDIT. DE PROCESOS LEGALES DE SOPORTE (DI AUPL)
Abog. Fernando Walter DORA	033266/14	Supervisor de auditoria - EQUIPO DV APLS 1 (DI AUPL)	Supervisor Int. - EQUIPO DV APLS 1 (DI AUPL)
Abog. Claudio Mauricio JEANDET	031791/22	Supervisor de auditoria - EQUIPO DV APLS 2 (DI AUPL)	Supervisor Int. - EQUIPO DV APLS 2 (DI AUPL)
Abog. Gabriel Nestor CUKIER	039065/51	Jefe de division auditoria, administracion y rrhh - DIV. AUDITORIA LEGAL ADUANERA (DI AUPL)	Jefe de division Int. - DIV. AUDITORIA LEGAL ADUANERA (DI AUPL)
Abgda. Valeria Maria BALDERRAMA	042696/98	Supervisor de auditoria - EQUIPO DV ALEA 1 (DI AUPL)	Supervisor Int. - EQUIPO DV ALEA 1 (DI AUPL)
Abog. Mauro Sebastian FALVELLA	042701/57	Supervisor de auditoria - EQUIPO DV ALEA 2 (DI AUPL)	Supervisor Int. - EQUIPO DV ALEA 2 (DI AUPL)
Abog. Miguel Angel QUARTUCCIO	035588/18	Jefe de division auditoria, administracion y rrhh - DIV. AUDITORIA LEGAL IMPOSITIVA Y PREVISIONAL (DI AUPL)	Jefe de division Int. - DIV. AUDITORIA LEGAL IMPOSITIVA Y PREVISIONAL (DI AUPL)
Abgda. Mabel Liliana DI GIACOMO	024429/33	Supervisor de auditoria - EQUIPO DV ALIP 1 (DI AUPL)	Supervisor Int. - EQUIPO DV ALIP 1 (DI AUPL)
Abgda. Lorena Raquel VILLALBA	041732/81	Supervisor de auditoria - EQUIPO DV ALIP 2 (DI AUPL)	Supervisor Int. - EQUIPO DV ALIP 2 (DI AUPL)

ARTÍCULO 2° — Dar por finalizadas y asignadas las funciones del agente que continuación se detalla, en el carácter y en la Unidad de Estructura que se indica:

NOMBRES Y APELLIDO	LEGAJO N°	FUNCIÓN ACTUAL	FUNCIÓN ASIGNADA
Abog. Marcelo Alberto MAIDANA	035191/07	Jefe de departamento auditoria, administracion y rrhh - DEPTO. AUDITORIA LEGAL Y OPERATIVA (DI AUPL)	Jefe de departamento Int. - DEPTO. AUDITORIA LEGAL OPERATIVA Y DE SOPORTE (DI AUPL)

ARTÍCULO 3° — Considerar el presente acto dispositivo con vigencia a partir del 6 de abril del año en curso.

ARTÍCULO 4° — Regístrese, comuníquese, publíquese y remítase a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación y archívese. — Lic. MARÍA SIOMARA AYERÁN, Subdirectora General, Subdirección General de Recursos Humanos (AFIP).

e. 21/05/2015 N° 68529/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS**RESOLUCION GENERAL N° 2300 - TITULO II****REGISTRO FISCAL DE OPERADORES EN LA COMPRAVENTA DE GRANOS Y LEGUMBRES SECAS**

“La resolución administrativa de exclusión se encuentra disponible en el servicio “Registro Fiscal de Operadores de Granos” de la página web institucional (www.afip.gov.ar) al que se acce-

de mediante Clave Fiscal, así como en el expediente administrativo obrante en la dependencia de este Organismo en la cual cada responsable se encuentra inscripto, excepto para las exclusiones previstas en los incisos a), c), d) y f) del artículo 47”.

Exclusión Productor		
CUIT	APELLIDO Y NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	NORMA
20172714464	CHESTA HERALDO JAVIER	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20265465642	BERNALDEZ FERNANDO RAMON	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30709009695	IBARRA MARCELO Y VALACCO RUBEN S.H.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
33710845919	FIDEICOMISO ORDINARIO AGRICOLA COTAGRO II	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
Exclusión Proveedor de insumos y/o bienes de capital		
CUIT	APELLIDO Y NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	NORMA
30618024292	PAMPAMAQ S A	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 3.

Cont. Púb. ADRIAN JOSE FERREYRA, Jefe (Int.) Departamento Estrategias de Fiscalización Simultánea, Dirección de Análisis de Fisc. Especializada, A/C Dirección de Análisis de Fiscalización Especializada.

e. 21/05/2015 N° 69400/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

RESOLUCION GENERAL N° 2300 - TITULO II

REGISTRO FISCAL DE OPERADORES EN LA COMPRAVENTA DE GRANOS Y LEGUMBRES SECAS

Suspensión Productor		
CUIT	APELLIDO Y NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	NORMA
20053515798	SUCESION DE ERBITI MANUEL ANIBAL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20053744088	CUERVO ARANGO OSCAR	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20055044156	ALBERDI MARIO ALBERTO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20078484102	PALAHY MIGUEL ANGEL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20084528472	HABERKORN HIGINIO JORGE	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20101038360	URBAN HUGO LUIS	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20114141918	ZUBIRI CARLOS FRANCISCO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20114618927	CIANCAGLINI HORACIO DANIEL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20116450853	DIEL EMILIO MARTIN	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20126635517	LLORET SALVADOR MIGUEL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 4.
20130983244	GARROTE JORGE ARMANDO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20140694054	BLACKER ALEJANDRO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20144845723	DASCON ARIEL ABEL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20153030481	ESPINOZA VARGAS POLICARPIO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20165864590	DAMMIG ALBERTO ENRIQUE	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20166048231	SALVADOR SERGIO ABEL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20170614837	BRAIDA AMILCAR GUILLERMO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 3.
20171004439	SCHWAB FLABIAN FABIAN	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20176839288	ESCUDERO MANUEL BERNARDO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20205870777	OLAECHEA MIGUEL ALEJANDRO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20210125451	COSTANTINI ROBERTO FABIO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8., b)-An. VI B) 16.
20215044913	MIRACCO JULIO CESAR	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20224408243	GILES FEDERICO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20234631617	MAZZINO AGUSTIN CARLOS	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20235951917	VANOLI CARLOS MIGUEL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20236497349	ARCANDO JAVIER HERNAN	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.

20238718458	CAMPO OSCAR ALFREDO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20293431486	MASSON MARIANO GABRIEL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20338355654	RIOS LUCIANO RICARDO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
23144845609	UGALDE FERNANDO CARLOS	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
23257085759	WEIMPENDER CLAUDIO ALBERTO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
27045801093	SCHAIGORODSKY SILVIA BEATRIZ	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
27062988377	MEDICA MABEL MICAELA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
27121777067	ROSSI MIRTA GLADYS	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
27168678636	ZABALZA MARIA ISABEL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 5.
30508388000	GRAMARA SOCIEDAD ANONIMA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30512304385	DOMINGO GUEREÑO E HIJOS S.H	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30523474819	DON VIRGILIO SOCIEDAD ANONIMA AGRICOLA GANADERA E INMOBILIAR	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30539329126	SARMIENTO UNO S.A.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 3., b)-An. VI B) 12., b)-An. VI B) 4., b)-An. VI B) 5., b)-An. VI B) 16.
30620342617	LADEW S A	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30646393414	SAN LORENZO DE RECALDE SOCIEDAD ANONIMA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30660869782	LOS LALO S. A.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30666633063	TRES SOLES SOCIEDAD DE HECHO IMBROGNO ANDREA IRENE Y FIORONI	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30666633136	SUAREZ HERMANOS DE JULIO Y CARLOS SUAREZ	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30667490401	PETRUS S R L	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30708362111	LA TUCURA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30708604913	PAPIN S.R.L.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30708682604	SANTIAGO ROSKOPF S.R.L.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30708713178	EL CLARITO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 5.
30709172022	CASA KINDEBALUC S.R.L.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
30709950246	CAMPOS SANTIAGUEÑOS S R L	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 3.
30711217610	CAMINOS DEL AGRO S.A.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30711727252	AGROAUSTRALIS S.R.L.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 3., b)-An. VI B) 17., b)-An. VI B) 7.
30711917744	HUGO COLOMBO SA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 5.
30712483780	EL ATACO SRL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 3.
33651710249	STANG HUGO R Y CARLOS JOSE S.H.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.

Suspensión Acopiador		
CUIT	APELLIDO Y NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	NORMA
30594732088	CONCI S R L	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 3.
33712128289	AGROJUNIORS S.A.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 4.

Cont. Púb. ADRIAN JOSE FERREYRA, Jefe (Int.) Departamento Estrategias de Fiscalización Simultánea, Dirección de Análisis de Fisc. Especializada, A/C Dirección de Análisis de Fiscalización Especializada.

e. 21/05/2015 N° 69401/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

RESOLUCION GENERAL N° 2300 - TITULO II

REGISTRO FISCAL DE OPERADORES EN LA COMPRAVENTA DE GRANOS Y LEGUMBRES SECAS

Suspensión Productor		
CUIT	APELLIDO Y NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	NORMA
20032265597	SUCESION DE PREVE JUAN	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20045454186	SAUDINO JOSE EVARISTO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20046251947	SUCESION DE FRANCK SIMON PABLO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.

20049793856	BONGIOVANNI AMERICO CARLOS	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20059422805	VIOLA RICARDO ANIBAL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20066409105	GIL ANTONIO BARTOLOME	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20066497829	BRIDAROLLI ELOY ADRIAN	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20068005443	SUCESION DE CIGNETTI ENRIQUE	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20068045011	AIME OSCAR SANTIAGO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20068097739	ROJO ALDO HUGO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20068122377	SUCESION DE ROCA FRANCISCO HUGO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20068147051	SUCESION DE MARTIN FELIPE ENRIQUE	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20086866960	ALBARRACIN JOSE LUIS	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20104502424	CAMPANELA ARMANDO ANTONIO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 5.
20109001040	BIOLATTI ISABELIO RUBEN	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20116897629	KAUFMANN JUAN ALBERTO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20119517622	MATTEA CARLOS RAUL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20140969479	IGLESIAS JOSE LUIS	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 3.
20144873379	CHIAPPERO CESAR VICTOR	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20147449195	ANGELI EDUARDO DANIEL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20148211079	LOEFFEL FEDERICO ADALBERTO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20149933132	MÜLLER DARIO SEBASTIAN	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
20152525509	FOGLIATO PIERPAOLO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20170377630	MORES RAUL FAUSTINO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20176986868	PANSA SERGIO HORACIO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20210137425	LARDONE JUAN JOSE	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20238372993	ZUCHUAT SERGIO JAVIER	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
20242437951	TYMKOW MARCELO FABIAN	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 16.
23046153499	KUNNING FEDERICO GERMAN	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
23068172969	RIVOIRO JOSE RAUL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
23102504569	MENGO HORACIO RAMON	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
23173282389	GIL BARTOLOME	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
23346514639	KAUFMANN JUAN RAMIRO	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
27032465183	KUNNING SOFIA CLARA IRMGARD	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
27137721606	OCHOA ALICIA ADRIANA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
27205950600	HIDALGO MARIA ALEJANDRA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
27207162480	VARRETTO HILDA RENEE	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 5.
30520839700	LA MACARENA SOCIEDAD ANONIMA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30615653310	HORALOMA SA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30638048678	ALAMO PLATEADO S R L	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30668250293	PIZZOLATO RAUL ANTONIO Y PIZZOLATO LUIS HECTOR	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30697260915	COMPAÑIA ARGENTINA DE AGRICULTURA S A	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30707637133	VALENTINO SRL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30707637176	MAJUAN SA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30708049995	FLORIDEL SOCIEDAD ANONIMA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30708154829	CROONER SA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30708193522	PRODAGRO ARGENTINA SOCIEDAD ANONIMA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.

30709567655	MABED SA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30710477678	PEÑIHUEN SRL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30711059977	LAS TAGUAS SRL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30711187053	AGROPECUARIA JUSTO DARACT S. A.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30712258116	LA NORIA S.A.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30712447520	KAUFMANN JUAN E HIJOS S.R.L.	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30712545557	PERLO HNOS SRL	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
33708107099	INVERSIONES CHAÑARITOS SA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.

Cont. Púb. ADRIAN JOSE FERREYRA, Jefe (Int.) Departamento Estrategias de Fiscalización Simultánea, Dirección de Análisis de Fisc. Especializada, A/C Dirección de Análisis de Fiscalización Especializada.

e. 21/05/2015 N° 69402/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

RESOLUCION GENERAL N° 2300 - TITULO II

REGISTRO FISCAL DE OPERADORES EN LA COMPRAVENTA DE GRANOS Y LEGUMBRES SECAS

“La resolución administrativa de exclusión se encuentra disponible en el servicio “Registro Fiscal de Operadores de Granos” de la página web institucional (www.afip.gov.ar) al que se accede mediante Clave Fiscal, así como en el expediente administrativo obrante en la dependencia de este Organismo en la cual cada responsable se encuentra inscripto, excepto para las exclusiones previstas en los incisos a), c), d) y f) del artículo 47”.

Exclusión Productor		
CUIT	APELLIDO Y NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	NORMA
30637360678	ALONSO GUMERSINDO F Y RIZZO EDUARDO M	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.
30711355592	ALFA COTTON SA	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 5.

Exclusión Acopiador		
CUIT	APELLIDO Y NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	NORMA
20182042448	GAUDE MIGUEL ANGEL	Art: 40 Inciso/s: b - An. VI B.13, b) - An. VI B.13
30540626908	LUCANGELI Y CIA S R L	Art: 40 Inciso/s: b)-An. VI B) 8.

Cont. Púb. ALFREDO RICARDO SAMPERI, Director (Int.), Dirección de Análisis de Fiscalización Especializada.

e. 21/05/2015 N° 69403/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE EXPORTACIÓN

LISTADO DE PREAJUSTES DE VALOR APLICABLES CONF. ART. 748 inc. a) C. Ad. —R.G. AFIP N° 620/1999— PARA LA POSICION S.I.M.: 8417.20.00.190J

Mercadería: Hornos Industriales de panadería, pastelería o galletería.

País de Destino: Uruguay

Exportador: ARGENTAL S.A.I.C. CUIT: 30-50256682-9

DESTINACIÓN	ITEM	SUB ITEM	FOB Unitario Decl. U\$S	FOB Unitario Ajustado U\$S	% Ajuste	Perjuicio fiscal U\$S
12052EC01000100N	1	1	15017,8	15700	4,5	34,11
12052EC01000100N	1	2	14248,55	22000	54,4	387,57
12052EC01000100N	1	4	14697,7	15700	6,8	50,12
13052EC01004543G	1	2	12464	22000	76,5	476,80
13052EC01004543G	1	3	13419	15700	17,0	114,05
13052EC01004543G	1	4	13153	15700	19,4	127,35
13052EC01008207H	1	2	14877	22000	47,9	356,15
13052EC01009888A	3	1	11912	22000	84,7	504,40

Intervinientes: C.P. Marcelo Boscia, Jefe (I) Div. Automotores y Partes - C.P. Gabriel E. Ballarino, Director de la Dirección de Fiscalización de Exportación.

Cont. Púb. GABRIEL BALLARINO, Director, Dirección de Fiscalización de Exportación.

e. 21/05/2015 N° 68419/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

ADUANA DE NEUQUÉN

Se hace saber al abajo mencionado que se ha dispuesto correr vista en los términos del art. 1101 de la Ley 22.415, de las actuaciones sumariales que se describen por el término de diez (10) días hábiles para que se presente a estar a derecho bajo apercibimiento de ser declarado rebelde (Art. 1105 del citado texto legal) imputándosele la infracción que se detalla. Hágasele saber que, conforme a lo normado en los Arts. 930, 932 de la citada ley, la infracción aduanera se extingue con el pago voluntario del mínimo de la multa; para que surta tales efectos deberá efectuarse dentro del plazo indicado en el presente, en cuyo caso el antecedente no será registrado.

Actuación SIGEA	CAUSANTE	MONTO	INFRACCION
15924-1-2013	BORG EXPRESS LOGISTICA LTDA. (PAU N° 7211C6929)	\$ 500,00 en concepto de multa.	Art. 994 inc. c)

DIEGO CARLOS FIGUEROA, Administrador de la Aduana de Neuquén.

e. 21/05/2015 N° 68403/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

DIVISIÓN ADUANA DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY

EDICTO PARA ANUNCIAR MERCADERIA SIN TITULAR CONOCIDO

La Dirección General de Aduanas comunica mediante el presente por un (01) día a quienes acrediten su derecho a disponer de la mercadería cuya identificación abajo se detalla, que conforme lo estatuye el art. 418 de la Ley 22.415, podrán solicitar respecto de ella alguna destinación autorizada, dentro de los 30 (treinta) días corridos contados desde la publicación del presente bajo apercibimiento de declararla abandonada a favor del Estado según los términos del Art. 417 siguientes y concordantes de la citada Ley, sin perjuicio del pago de las multas que pudieren corresponder de conformidad a lo establecido en los art. 218 y 222 del mismo texto legal.

A dichos efectos los interesados deberán presentarse en la Aduana de Concepción del Uruguay, sita en calle Estrada n° 4 de la ciudad de Concepción del Uruguay, Pcia. de Entre Ríos, en el horario de 10:00 a 16:00 horas.

ADUANA DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY		
ACTUACION	MERCADERIA	GUIA
12468-654-2014	AUTOS DE JUGUETES A CONTROL REMOTO MODELO BEN 10	Acta Constatación 30/5/2014
12468-654-2014	JUGUETES TIPO TREND CON VIAS DE PLASTICO SUPER CARD Y SUPER POWER	Acta Constatación 30/5/2014
12468-513-2014	BOMBILLAS	0502-00003813
12468-513-2014/1	ZAPATILLAS DEPORTIVAS	0502-00003812
12468-513-2014/2	ZAPATILLAS DEPORTIVAS	0502-00003814
12468-513-2014/3	ZAPATILLAS DEPORTIVAS	0502-00003815
12468-513-2014/4	ZAPATILLAS DEPORTIVAS	0502-00003818
12468-513-2014/5	ZAPATILLAS DEPORTIVAS	0502-00003819
12468-60-2015	MOCHILAS ESCOLARES INFANTILES	0050-00039801
12468-57-2015	PULSERAS, CADENAS, ANILLOS	0006-00183982
12468-653-2014	BUFFER	0307-00002814

HUGO MIGUEL GUGLIELMINO, Administrador, División Aduana Concepción del Uruguay.

e. 21/05/2015 N° 68551/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

DEPARTAMENTO PROCEDIMIENTOS LEGALES ADUANEROS

EDICTO

Se hace saber a las personas que se detallan a continuación, que en los expedientes referidos y por la imputación especificada se ha dispuesto CORRER VISTA DE LAS ACTUACIONES por el término de diez (10) días hábiles administrativos, para que presenten sus defensas y ofrezcan toda la prueba conducente de acuerdo con los arts. 1101 al 1104 y cctes. del Código Aduanero bajo apercibimiento de rebeldía previsto en el art. 1105 del citado texto legal. En la primera presentación se deberá constituir domicilio dentro del radio urbano de esta oficina aduanera, en atención a lo normado por los arts. 1001, 1003, 1004 y 1005 y según lo dispuesto en el art. 1013 inc. g) de la Ley 22.415. En caso de concurrir a estar a derecho por interpósita persona, la presentante deberá acreditar la personería invocada, en mérito a lo estatuido por los arts. 1030 al 1033 del Código Aduanero, debiéndose observar la exigencia que determina su art. 1034:

EXPEDIENTE	IMPUTADO	PASAPORTE	IMPUTACION
12040-28-2014	MEJUTO, Fernando Rubén	DNI N° 12.034.912	Arts 864 inc.d), 866 2° parr y 871 del C.A.
12040-8-2015	OSMAN, Lucky	SUDAFRICANO N° 447110078	Arts 864 inc.d), 866 2° parr y 871 del C.A.
12040-11-2015	FERNANDEZ, Alicia Margarita	DNI N° 28.409.086	Arts 864 inc.d), 866 2° parr y 871 del C.A.
12040-29-2014	MEIZOSO, Jorge Pablo	DNI N° 20.059.694	Arts 864 inc.d), 866 2° parr y 871 del C.A.

10023-8249-2013	PELLACANI, Enrique Alberto	DNI N° 27.250.615	Arts 864 inc.d), 866 2° parr y 871 del C.A.
12040-31-2014	RABELLO CAMPOS María Soledad	DNI N° 32.524.565	Arts 864 inc.d), 866 2° parr y 871 del C.A.
12040-31-2014	VILLANUEVA, María Alejandra	DNI N° 16.938.609	Arts 864 inc.d), 866 2° parr y 871 del C.A.

NOTIFIQUESE. Firmado: Abog. Carla Hernandez, Jefa (int.) de la Secretaría de Actuación N° 5 del Depto. Procedimientos Legales Aduaneros. Firma el presente Abog. Carla Hernandez, Jefa (int.) de la Secretaría de Actuación N° 5 del Depto. Procedimientos Legales Aduaneros, Hipólito Irigoyen 460, primer piso, Capital.

Abog. CARLA M. HERNÁNDEZ, Jefe (Int.) Div. Secretaría de Actuación N° 5, DE PRLA.

e. 21/05/2015 N° 68185/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

DEPARTAMENTO PROCEDIMIENTOS LEGALES ADUANEROS

EDICTO

Se hace saber a las personas que se detallan a continuación, que en los expedientes referidos y por la imputación especificada se ha dispuesto: CORRER VISTA DE LAS ACTUACIONES por el término de diez (10) días hábiles administrativos, para que presenten sus defensas y ofrezcan toda la prueba conducente de acuerdo con los arts. 1101 al 1104 y cctes. del Código Aduanero, bajo apercibimiento de declarar el estado de rebeldía previsto en el art. 1105 del citado texto legal. En la primera presentación se deberá constituir domicilio dentro del radio urbano de esta oficina aduanera, en atención a lo normado por los arts. 1001, 1003, 1004 y 1005 y según lo dispuesto en el art. 1013 inc. g) de la Ley N° 22.415. En caso de concurrir a estar a derecho por interpósita persona, la presentante deberá acreditar la personería invocada, en mérito a lo estatuido por los arts. 1030 al 1033 del Código Aduanero, debiéndose observar la exigencia que determina su art. 1034:

EXPEDIENTE	IMPUTADO	PASAPORTE	IMPUTACIÓN	
13675-406-2011	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CELIS	PAS COLOMBIA N° AM622552	Arts 864 inc.d), 866 2° parr y 871 del C.A.	Fdo. Abog. CARLA HERNANDEZ
13675-40-2012	MARIA BELEN FERNANDEZ LANGA	PAS ESPAÑA N° AAE746732	Arts 863, 864 inc.d), 866 2° parr, del C.A.	Fdo. Abog. CARLA HERNANDEZ
13675-40-2012	JOSE DAVID WARMER MARTIN	PAS ESPAÑA N° AAE746731	Arts 864 inc.d), 866 2° parr, 871 del CA	Fdo. Abog. CARLA HERNANDEZ
12085-15-2005	JACOBS ELIO LLOYD CARLTON	PAS ESTADOUNIDENSE N° 701774685	Arts 864 inc.d), 866 2° parr y 871 del C.A.	Fdo. Abog. RODOLFO PAITA
12085-366-2005	JANZEN FARAH AGATHA MARCELA	PAS COM EUR N° NJ 4274742	Arts 864 inc.d), 866 2° parr, 871 del C.A.	Fdo. Abog. RODOLFO PAITA

NOTIFIQUESE. Firma el presente la abog. Carla M. Hernández, Jefe (int.) de la División Secretaría de Actuación N° 5 del Depto. Procedimientos Legales Aduaneros, en la calle Hipólito Irigoyen N° 460, Piso 1°, CABA.

Abog. CARLA M. HERNÁNDEZ, Jefe (Int.) Div. Secretaría de Actuación N° 5, DE PRLA.

e. 21/05/2015 N° 68188/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA

Disposición 139/2015

Asunto: Designación de Agente Notificadora. Art. 100, inc. e) de la Ley N° 11.683 (texto ordenado en 1998 y sus modificaciones). Dirección Regional Centro.

Bs. As., 14/5/2015

VISTO la ACTUACIÓN SIGEA AFIP N° 10639-16-2015 del registro de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, y

CONSIDERANDO:

Que por la actuación citada en el VISTO, la Dirección Regional Centro solicita la designación de una nueva agente notificadora en dicha jurisdicción, en atención a necesidades operativas del área.

Que ha prestado su conformidad la Subdirección General de Operaciones Impositivas Metropolitanas.

Que las Subdirecciones Generales de Coordinación Técnico Institucional y de Asuntos Jurídicos han tomado la intervención que resulta de sus respectivas competencias.

Que de acuerdo con lo establecido por la Ley N° 11.683 (texto ordenado en 1998 y sus modificaciones) y de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 4° y 6° del Decreto N° 618 del 10 de Julio de 1997 y por las Disposiciones Nros. 571/06 (AFIP) del 13 de Septiembre de 2006 y 349/12 (AFIP) del 21 de Septiembre de 2012, procede disponer en consecuencia.

Por ello,

EL DIRECTOR GENERAL
DE LA DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Designase como Agente Notificadora para que actúe conforme a la Ley N° 11.683 (t.o. en 1998 y sus modificaciones), en jurisdicción de la Dirección Regional Centro, a la agente Beatriz Elisabet AGÜERO (D.N.I. N° 22.116.543 - Legajo N° 36.888/68).

ARTÍCULO 2° — Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Cont. Púb. ANGEL RUBEN TONINELLI, Director General, Dirección General Impositiva.

e. 21/05/2015 N° 68521/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL

Resolución 349/2015

Bs. As., 15/5/2015

VISTO el Expediente N° ANC:003150/2015 del registro de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL, Número Original S01: 0289630/2014 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, la ley N° 24.156 y el Decreto N° 1.770 de fecha 29 de noviembre de 2007, y

CONSIDERANDO:

Que mediante la Ley N° 24.156 se estableció el sistema de control interno del Sector Público Nacional conformado por la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN, dependiente de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, y las Unidades de Auditorías Interna de cada Jurisdicción y Entidad del PODER EJECUTIVO NACIONAL.

Que por el Decreto N° 1.770, de fecha 29 de noviembre de 2007 se aprobó la estructura organizativa de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL, organismo descentralizado del ámbito de la SECRETARÍA DE TRANSPORTE del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE de conformidad con el Organigrama y las Responsabilidades Primarias y Acciones que, como Anexos II y III, forman parte del citado decreto.

Que a los fines de desarrollar eficaz y eficientemente los mecanismos de control interno a cargo de la Unidad Auditoría Interna de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL, creada por el Decreto N° 1.770/2007, resulta pertinente aprobar las aperturas inferiores de la citada Unidad.

Que la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS ha tomado la intervención de su competencia.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos dependiente de la DIRECCIÓN GENERAL LEGAL, TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL, ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en virtud de las facultades emergentes del Artículo 17 del Decreto N° 1.545 de fecha 31 de Agosto de 1994, complementado por la Resolución N° 422 de fecha 13 de septiembre de 1994 de la EX - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN.

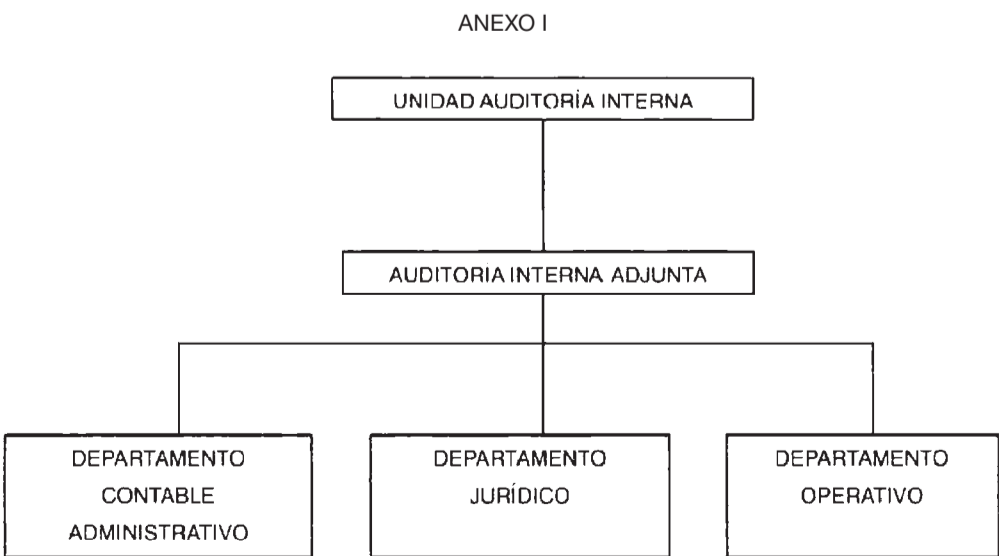
Por ello,

EL ADMINISTRADOR NACIONAL
DE AVIACIÓN CIVIL
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase la estructura organizativa de la Unidad Auditoría Interna de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL, organismo descentralizado dependiente de la SECRETARÍA DE TRANSPORTE del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, de conformidad con el Organigrama y Acciones, que como Anexos I y II, respectivamente, forman parte integrante de la presente medida.

ARTÍCULO 2° — El gasto que demande el financiamiento de la presente medida será atendido con las partidas específicas del presupuesto del Organismo Descentralizado 669 - ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL.

ARTÍCULO 3° — Comuníquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación y archívese. — Dr. ALEJANDRO A. GRANADOS, Administrador Nacional de Aviación Civil.



ANEXO II

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL

UNIDAD AUDITORÍA INTERNA

AUDITORÍA INTERNA ADJUNTA

ACCIONES:

1. Participar en la elaboración del Plan Estratégico de la Unidad de Auditoría Interna y en los Planes Anuales.
2. Colaborar en la elaboración de los programas de trabajo de las auditorías planificadas.
3. Participar en la evaluación de las estrategias de control interno y de su funcionamiento.
4. Participar en la evaluación del cumplimiento alcanzado en las políticas, objetivos y metas establecidos por la ANAC.
5. Colaborar en el análisis de la pertinencia de los sistemas, programas y operaciones planificadas, en relación a metas y objetivos establecidos.
6. Participar en la definición de normas y procedimientos a efectos de establecer el sistema de control interno y su seguimiento.
7. Participar en la evaluación de la confiabilidad, oportunidad y suficiencia de la producción y emisión de la información financiera, administrativa y operativa de la ANAC.
8. Participar en la verificación de la concordancia entre las erogaciones efectuadas y las normas legales y de contabilidad aplicable y a los niveles presupuestarios correspondientes.
9. Participar en la evaluación del establecimiento y funcionamiento de instrumentos para la protección de los activos bajo responsabilidad de la ANAC.
10. Colaborar en la producción de informes de auditoría sobre las actividades desarrolladas.
11. Participar en la producción de observaciones cuando el caso lo amerite.
12. Participar en el seguimiento de las recomendaciones y observaciones realizadas.
13. Reemplazar a la Unidad Auditoría Interna en ausencia o impedimento de su titular.

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL

UNIDAD AUDITORÍA INTERNA

DEPARTAMENTO CONTABLE - ADMINISTRATIVO

ACCIONES:

1. Asistir en la formulación y control del Plan Anual de Auditoría y en la elaboración de los programas específicos de auditoría, en lo concerniente a las auditorías contables, financieras, de ejecución presupuestaria, de procesos de adquisiciones y contrataciones, patrimoniales y de gestión de recursos humanos.
2. Analizar e informar acerca de los aspectos administrativos financieros del sistema de control interno.
3. Asistir en la selección de procedimientos y mecanismos de auditoría a aplicar en las auditorías contables.
4. Participar en la ejecución de las auditorías contables, financieras, de ejecución presupuestaria, de gestión patrimonial, de procesos de adquisiciones y contrataciones y de recursos humanos.
5. Ejecutar las tareas de campo, abarcando el examen de los puntos de control previstos en el programa de auditoría.
6. Participar en la elaboración de los informes de auditoría.
7. Colaborar en la identificación de procesos de contrataciones y adquisiciones clave para su evaluación por parte de la Auditoría.

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL

UNIDAD AUDITORÍA INTERNA

DEPARTAMENTO JURÍDICO

ACCIONES:

1. Asistir en la formulación y control de la planificación anual del área y en la elaboración de los programas específicos de auditoría en lo concerniente a cumplimiento normativo y de aspectos jurídicos.
2. Analizar y emitir opinión acerca de los aspectos legales puntuales que le fueren requeridos por Unidad Auditoría Interna.
3. Asistir a la Unidad Auditoría Interna en la selección de los procedimientos y mecanismos de auditoría a aplicar en la supervisión normativa y en materia legal y jurídica en general.
4. Participar en la ejecución de las auditorías sobre procedimientos legales y jurídicos oportunamente aprobadas por la Unidad Auditoría Interna.
5. Ejecutar las tareas de campo, abarcando el examen de los puntos de control previstos en el programa de auditoría, la concreción de las pruebas tendientes a la obtención de las evidencias surgidas de los hallazgos, y las conclusiones y recomendaciones basadas en estos.
6. Participar en la elaboración de los informes de auditoría de la Unidad Auditoría Interna.
7. Colaborar en la verificación de la aplicación de la normativa vigente de orden externo e interno, y los procedimientos técnico-legales adecuados.

8. Colaborar en la identificación de procedimientos legales y jurídicos clave para su evaluación y seguimiento de parte de la Unidad Auditoría Interna.
9. Colaborar en el relevamiento y evaluación de las estrategias de control interno implementadas por el área de asuntos legales de la entidad.
10. Colaborar en el registro sistemático de los resultados de las acciones ejecutadas a los efectos de alimentar el sistema de planeamiento estratégico de la UAI.

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL

UNIDAD AUDITORÍA INTERNA

DEPARTAMENTO OPERATIVO

ACCIONES:

1. Asistir a Unidad Auditoría Interna en la formulación y control de la planificación anual del área y en la elaboración de los programas específicos de auditoría, en lo concerniente a procesos y productos de la planificación y programación de las áreas de gestión sustantivas, manuales de procedimientos, programas sectoriales y todo otro proceso de planificación relevante para la operatoria de la UAI.
2. Colaborar en la evaluación de los procesos y productos de la planificación estratégica y de la planificación anual, así como también en los ajustes que se realicen en los mismos.
3. Colaborar en el análisis del desarrollo y adecuación de manuales de procedimiento y otros instructivos, con especial énfasis en lo concerniente a estrategias de control interno.
4. Ejecutar las tares de campo, abarcando el examen de los puntos de control previstos en el programa de auditoría, y las conclusiones y recomendaciones del caso.
5. Colaborar en el relevamiento y evaluación de las estrategias de control interno elaboradas por las aéreas sustantivas de la Unidad, a saber especialmente en Área de DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD OPERACIONAL, DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE AÉREO y DIRECCIÓN NACIONAL DE INSPECCIÓN DE NAVEGACIÓN AÉREA.
6. Colaborar en la elaboración del grado de intensidad de las tareas de seguimiento y comprobación de correcciones efectuadas en la entidad, en función de las debilidades y hallazgos de auditoría detectados.
7. Colaborar en el registro sistemático de los resultados de las acciones ejecutadas a los efectos de alimentar el sistema de planeamiento estratégico de la UAI.

e. 21/05/2015 N° 68287/15 v. 21/05/2015

ADMINISTRACIÓN GENERAL DE PUERTOS SOCIEDAD DEL ESTADO

PUERTO BUENOS AIRES

Resolución 44/2015

Bs. As., 15/5/2015

VISTO el Expediente Nro. 2.675-AGPSE-2013 del Registro de la ADMINISTRACIÓN GENERAL DE PUERTOS SOCIEDAD DEL ESTADO, y

CONSIDERANDO:

Que a través de la Resolución Nro. 36-AGPSE-2014, en su Artículo 1° y 2° se aprueban el detalle de las Misiones y Funciones de la UNIDAD DE CONTROL DE TERMINALES y el Régimen Sancionatorio y en el Artículo 3° se encomienda conjuntamente a la UNIDAD DE CONTROL DE TERMINALES y a la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS la elaboración de los procedimientos necesarios para el cumplimiento de las funciones de la citada UNIDAD.

Que la tarea encomendada es de vital importancia para el normal funcionamiento de la UNIDAD DE CONTROL DE TERMINALES.

Que, de acuerdo a lo ordenado, la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS en conjunto con la UNIDAD DE CONTROL DE TERMINALES desarrollaron el Procedimiento AGP-PRO-001 “Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias” que regulará dicha actividad.

Que también es menester que la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS desarrolle los Documentos Operativos necesarios para el normal funcionamiento de la UNIDAD DE CONTROL DE TERMINALES, cuya aprobación se delega en el SEÑOR GERENTE GENERAL.

Que han tomado la intervención que les compete la ASESORÍA JURÍDICA y la UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA en el marco de su competencia y sin formular observaciones sobre el particular.

Que el suscripto, en uso de las facultades conferidas por los Artículos 2° y 3° de la Ley N° 23.696, por el Estatuto Orgánico aprobado por el Decreto N° 1.456 de fecha 4 de septiembre de 1987, el Decreto N° 19 de fecha 3 de enero de 2003, y el Decreto N° 1.194 de fecha 17 de julio de 2012, está facultado para dictar la presente medida.

Por ello,

EL INTERVENTOR
DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL
DE PUERTOS SOCIEDAD DEL ESTADO
RESUELVE:


ARTÍCULO 1° — Apruébase el Procedimiento AGP-PRO-001 denominado “Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias” que como ANEXO I forma parte del presente.

ARTÍCULO 2° — Encomiéndase a la GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS que en el plazo de treinta días proceda a la elaboración de los Documentos Operativos necesarios para el normal funcionamiento de la UNIDAD DE CONTROL DE TERMINALES, que deberán ser aprobados por la GERENCIA GENERAL.

ARTÍCULO 3° — Regístrese y por la SECRETARÍA GENERAL de la ADMINISTRACIÓN GENERAL DE PUERTOS SOCIEDAD DEL ESTADO notifíquese a todas las Dependencias y a las Terminales Portuarias, publíquese por el término de un (1) día en el Boletín Oficial. Oportunamente, archívese. — Cap. Ult. SERGIO F. BORRELLI, Interventor, Administración General de Puertos S.E., Puerto Buenos Aires.

ANEXO I


Procedimiento AGP-PRO-001 “Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias”.

	Unidad de Control de Terminales Procedimiento	Código AGP-PRO-001	Página 1 de 7
		Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias	

Procedimiento

Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias

Código
AGP-PRO-001

	Unidad de Control de Terminales Procedimiento	Código AGP-PRO-001	Página 2 de 7
		Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias	

Objetivo

Recepción tratamiento y derivación de los reclamos realizados a las Terminales Portuarias por parte de los Usuarios.

Alcance

Desde que el usuario realiza la consulta de reclamo en la UCT, hasta la resolución del mismo por parte del Área correspondiente.

Definiciones

Mesa de Reclamos: Estará conformada por el personal de la UCT, cuya misión es derivar el reclamo al Área Competente.

Modalidades de Consulta


- Atención personalizada.
- Telefónica / vía fax.
- Correo electrónico.

La Mesa de reclamos de la Unidad de Control de Terminales dispensará por cualquiera de las tres modalidades la atención del reclamo en el horario de lunes a sábados de 8 a 19 hs.


Fuera del horario descrito, el reclamo podrá ser recibido vía fax o correo electrónico, siendo atendido a la primera hora del día hábil siguiente.

Desarrollo

Paso	Responsable	Descripción
------	-------------	-------------


	Unidad de Control de Terminales	Código AGP-PRO-001	Página 3 de 7
	Procedimiento	Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias	

1	Usuario	Se contacta con la UCT a efectos de manifestar un reclamo sobre alguna Terminal Portuaria que presta servicio en el Puerto Buenos Aires.
2	Mesa de Reclamos	Realiza una primera evaluación de lo manifestado por el usuario. <ul style="list-style-type: none"> Asesora al Usuario a efectos de que presente el reclamo formal por nota en Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo AGPSE, como así también sobre la documentación que deberá adjuntar: <ul style="list-style-type: none"> Razón Social de la Terminal Portuaria. Razón Social y CUIT del Usuario. Servicios sobre los cuales presenta el reclamo. Fecha y hora de los servicios. Factura y toda otra documentación relacionada. Descripción del reclamo. (En ambos casos se asesorará sobre la forma de presentar el reclamo).
3	Usuario	Presenta un reclamo cuestionando el accionar de alguna Terminal Portuaria del Puerto Buenos Aires mediante nota en Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo AGPSE. La misma deberá ser acompañada con la documentación correspondiente probatoria de la relación entre el usuario, la Terminal Portuaria y el servicio cuestionado. Puede previamente, o no, haberlo tratado en forma informal con la UCT.


	Unidad de Control de Terminales	Código AGP-PRO-001	Página 4 de 7
	Procedimiento	Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias	

4	Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo	Asigna número de expediente a la nota presentada y la gira a la UCT.
5	Coordinación y Enlace (UCT)	Recibe el expediente y lo remite al Área Correspondiente de la UCT.
6	Área Correspondiente (UCT)	Envía una nota a la Terminal Portuaria involucrada, especificando en la misma el reclamo recibido y el plazo de cinco días que dispondrá para realizar su descargo.

7	Terminal Portuaria	Analiza el reclamo y realiza el descargo pormenorizado mediante nota que se ingresa a través de Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo AGPSE.
8	Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo	Asigna número de expediente a la nota de descargo presentada por la Terminal Portuaria, y la envía a la UCT.
9	Coordinación y Enlace (UCT)	Recibe el expediente y lo remite al Área Correspondiente de la UCT.
10	Área Correspondiente (UCT)	Agrega el nuevo expediente al expediente que originó el reclamo. Envía una nota al Usuario, adjuntando en la misma el descargo realizado por la Terminal Portuaria.
11	Usuario	Toma conocimiento de lo resuelto por la Terminal Portuaria y mediante nota en Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo AGPSE, informa su acuerdo, desacuerdo o desistimiento de reclamo.
12	Mesa General de Entradas, Salidas y Archivo	Asigna número de expediente a la nota presentada por el Usuario, y la envía a la UCT.

	Unidad de Control de Terminales	Código AGP-PRO-001	Página 5 de 7
	Procedimiento	Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias	


13	Coordinación y Enlace (UCT)	Recibe el expediente y lo remite al Área Correspondiente de la UCT.
14	Área Correspondiente (UCT)	<p>Agrega el nuevo expediente al expediente que originó el reclamo.</p> <p>Si el Usuario está en desacuerdo con el descargo de la Terminal Portuaria, genera una nueva nota para comunicar la situación. Continuar en el paso 6.</p> <p>Genera un Informe en base a las presentaciones efectuadas por los intervinientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> La presentación efectuada del reclamo. La notificación a la Terminal Portuaria involucrada. El descargo de la Terminal Portuaria. La notificación al Usuario del descargo realizado por la Terminal Portuaria. La toma de conocimiento del Usuario de lo resuelto por la Terminal Portuaria y su acuerdo, desacuerdo o desistimiento de reclamo. <p>Si corresponde aplicar una multa, encuadrada en el "Régimen Sancionatorio" aprobado por Resolución Nro. 36-AGPSE-2014, emite el proyecto de Disposición para sancionar a la Terminal Portuaria.</p> <p>Remite las actuaciones a la Asesoría Jurídica.</p>

	Unidad de Control de Terminales Procedimiento	Código AGP-PRO-001	Página 6 de 7
		Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias	

15	Asesoría Jurídica	Analiza, desde el punto de vista jurídico, las actuaciones y dictamina al respecto. Remite el expediente a la Gerencia General.
16	Gerencia General	Si no corresponde la aplicación de Multas aprueba lo actuado y remite las actuaciones a la UCT (paso 18). Si corresponde la multa firma la Disposición, comunica fehacientemente a la Terminal Portuaria involucrada, y remite el Expediente a la Gerencia Administrativa para que emita la factura correspondiente.
17	Gerencia Administrativa	Emite la factura y remite el expediente a la UCT.
18	Coordinación y Enlace (UCT)	Archiva el expediente temporalmente.

Normativa Relacionada

- Pliego de Condiciones Generales de la Licitación Pública 6-1993.
- Resolución N° 36-AGPSE-2014.

	Unidad de Control de Terminales Procedimiento	Código AGP-PRO-001	Página 7 de 7
		Tratamiento de Reclamos de Usuarios de las Terminales Portuarias	

Que el Ingenio Azucarero de la Empresa citada se encuentra ubicado en el Paraje EL TABACAL, Departamento de ORÁN, Provincia de SALTA y fue ingresado como Agente del MEM con Resolución N° 204 de fecha 23 de abril de 2008, de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS.

Que se ha considerado conveniente el cambio de categoría de Agente dado que, el modo en que operará dicha planta, se ajusta más a la categoría de AUTOGENERADOR del MEM.

Que la Empresa en cuestión ha cambiado de Categoría de Agente del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) desde la condición actual de COGENERADOR a la de AUTOGENERADOR, en forma provisoria mientras se gestiona la presente tramitación.

Que la presentación de la solicitud de Cambio de Categoría de Agente ha sido publicada en BOLETÍN OFICIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA N° 32.296 de fecha 15 de diciembre de 2011, sin haberse recibido objeciones.

Que la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA dependiente de la SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS y la DIRECCIÓN NACIONAL DE PROSPECTIVA dependiente de la citada Subsecretaría han tomado la intervención de su competencia.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA LEGAL del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que las facultades para el dictado del presente acto surgen de lo dispuesto por los artículos 35 y 36 de la Ley N° 24.065.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE ENERGÍA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Autorízase el Cambio de Categoría de Agente del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) desde la condición actual de COGENERADOR a la de AUTOGENERADOR, a la Empresa INGENIO Y REFINERÍA SAN MARTÍN DEL TABACAL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, emplazada en el Paraje EL TABACAL, Departamento de ORÁN, Provincia de SALTA.

ARTÍCULO 2° — Establécese que la EMPRESA DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR DISTRIBUCIÓN TRONCAL DEL NOROESTE ARGENTINO SOCIEDAD ANÓNIMA (TRANSNOA S.A.) deberá seguir prestando a la Empresa INGENIO Y REFINERÍA SAN MARTÍN DEL TABACAL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, la FUNCIÓN TÉCNICA DE TRANSPORTE (FTT).

ARTÍCULO 3° — Notifíquese al ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (ENRE), organismo descentralizado actuante en el ámbito de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS.

ARTÍCULO 4° — Instrúyese a CAMMESA para que proceda a notificar a la Empresa INGENIO Y REFINERÍA SAN MARTÍN DEL TABACAL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, a TRANSNOA SOCIEDAD ANÓNIMA, e informar a todos los agentes del MEM lo resuelto en el presente acto.

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ing. MARIANA MATRANGA, Secretaria de Energía.

e. 21/05/2015 N° 68420/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD

Resolución 1105/2015

Bs. As., 13/5/2015

VISTO el Expediente N° 7085/2015 del registro de la DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD, mediante el cual tramita la adecuación de los importes de peaje del TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR, sito en la localidad de LAS CUEVAS en jurisdicción del DISTRITO 4° MENDOZA en la Provincia del mismo nombre; y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario satisfacer el compromiso existente entre las autoridades del GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CHILE y de la REPUBLICA ARGENTINA, en el sentido de la percepción de una tasa de aplicación simultánea en ambos países, para la concreción de la amortización de las inversiones y para absorber, en forma total o parcial, los gastos de explotación, mantenimiento, conservación y/o reconstrucción del tramo argentino y servicios complementarios del TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR y el denominado CORREDOR VIAL ANDINO RUTA NACIONAL N° 7 - TRAMO: POTRERILLOS - LAS CUEVAS (PROVINCIA DE MENDOZA), lo que torna necesario adecuar las tarifas de peaje en la estación del territorio nacional.

Que las tarifas actualmente vigentes tienen su origen en el año 1994, mientras que la explotación, mantenimiento, conservación, construcción y/o reconstrucción del TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR y el denominado CORREDOR VIAL ANDINO RUTA NACIONAL N° 7 - TRAMO: POTRERILLOS - LAS CUEVAS (PROVINCIA DE MENDOZA) producen costos a precios actuales, lo cual deviene en un importante desequilibrio entre gastos y recaudación de tarifas de peaje.

Que el Decreto 2343 de fecha 9 de diciembre de 1985, dispuso el cobro de tasas de peaje y los reajustes pertinentes a percibir por la utilización de las obras del TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR y el tramo vial PUNTA DE VACAS – LAS CUEVAS y facultó a las autoridades inferiores para que proceda a efectuar la actualización periódica de las referidas tarifas.

Que por Resolución 1666 de fecha 8 de noviembre de 2004 se denunció el convenio firmado por la DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD, la PROVINCIA DE MENDOZA y la DIRECCION PRO-

Cuadro de Elaboración

	Unidad Organizativa	Apellido y Nombre
Usuarios	Gerencia Control de Terminales	
Elaboración	Proyecto de Remediación	Apollonio Sergio Villalba Rodrigo Molina Verónica Torres Juan
Revisión	Organización y Metodologías	Alvarez Eduardo Apollonio Sergio Villalba Rodrigo
Aprobación	Gerencia Organización y Sistemas	Wohlers Raul Torres Juan

e. 21/05/2015 N° 68377/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS

SECRETARÍA DE ENERGÍA

Resolución 224/2015

Bs. As., 15/5/2015

VISTO el Expediente N° S01:0433478/2011 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, y

CONSIDERANDO:

Que la Empresa INGENIO Y REFINERÍA SAN MARTÍN DEL TABACAL SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, actualmente Agente COGENERADOR del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM), solicita cambiar su condición de Agente por la de AUTOGENERADOR.

VINCIAL DE VIALIDAD DE MENDOZA constitutivo de la UNIDAD DE GESTION para administrar los recursos provenientes del cobro de peaje en el TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR, asumiendo la institución nacional a través de las dependencias específicas la totalidad de las responsabilidades inherentes al mantenimiento, explotación, ampliación, conservación, construcción y reconstrucción del TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR y el denominado CORREDOR VIAL ANDINO RUTA NACIONAL N° 7 - TRAMO: POTRERILLOS - LAS CUEVAS (PROVINCIA DE MENDOZA).

Que previo a los ajustes de tarifa la DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD ejecutó un plan integral de obras de mejoras en el corredor y modernización del plantel de equipos que comprendió importantes inversiones en el período 2004 hasta el 2015.

Que dentro del plan se efectuó la Construcción del campamento de USPALLATA con una inversión de \$ 6.400.000,- la Construcción del Campamento PUNTA DE VACAS con una inversión de \$ 7.600.000,-, la Construcción del Campamento PUENTE DEL INCA con una inversión de \$ 9.000.000,- y la construcción del Campamento LAS CUEVAS con una inversión de \$ 6.300.000,-.

Que asimismo se procedió a la automatización de la planta con una inversión de \$ 240.000, resultando un total en la construcción de campamentos de apoyo al corredor de \$ 29.540.000.

Que se renovó el plantel de equipos adquiriendo nuevas unidades para el mantenimiento del corredor en el siguiente orden, en el período 2006/2007 con una inversión de U\$S 5.200.000,-, en el período 2009 U\$S 230.000,-, en el año 2010 por un importe de U\$S 320.000,- y en el año 2012 por un valor de U\$S 80.000; resultando un total de U\$S 5.830.000.

Que se ha incorporado el estudio de alertas tempranas sobre pronósticos de lluvias, nieve, avalanchas y rodados con una inversión de U\$S 250.000.-

Que ha integrado el cuadro de modernización del corredor las inversiones en comunicaciones a través de la instalación de fibra óptica por un importe de \$ 600.000 en el año 2012/2013 y de \$ 800.000 en el período 2014/2015; de la implementación del sistema de cámaras por un valor de \$ 250.000 en el año 2013/2014, inversiones en estaciones meteorológicas por un valor de \$ 170.000 en el período 2013/2014; resultando una inversión total en estos rubros de \$ 1.820.000,-.

Que en cuanto a la inversión anual aproximada por la operatividad invernal si bien los costos se han reducido por el importante incremento de inversiones que hacen previsible las tareas el mismo asciende a \$ 1.500.000,-.

Que realizadas las inversiones necesarias en el TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR y el denominado CORREDOR VIAL ANDINO RUTA NACIONAL N° 7 - TRAMO: POTRERILLOS - LAS CUEVAS (PROVINCIA DE MENDOZA) permiten en la actualidad efectuar la revisión de los valores del peaje.

Que la dependencia jurisdiccional ha analizado el cálculo comparativo para la adecuación de los valores de peaje habiéndose efectuado las inversiones traducidas en mejoras del corredor y la necesidad de que se equiparen progresivamente a las tarifas del peaje de la vecina República de Chile.

Que a fs. 2/3 luce la propuesta efectuada por el DISTRITO 4° MENDOZA con los importes actuales y los sugeridos a futuro, así como los importes están vigentes en la vecina República de Chile.

Que esta Administración considera adecuada y oportuna efectuar los ajustes propiciados en la medida que se ha verificado un importante avance en las tareas de reacondicionamiento del corredor que no tiene precedentes conforme se explicitó en los considerandos anteriores.

Que la SUBGERENCIA ASUNTOS JURÍDICOS ha tomado la intervención mediante el Dictamen N° 57151 de fecha 30 de Abril.

Que por Resolución N° 380/80 del el ex SETOP y sus ampliatorias se dispuso el cobro de tasas por peaje y los reajustes pertinentes a percibir por la utilización de las obras del TONEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR y el tramo vial PUNTA DE VACAS - LAS CUEVAS; que por Decreto PEN 2343 del 9 de diciembre de 1985 se aprobó el temperamento adoptado por la ex SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS (SETOP) y se autorizó al Ex Ministerio de Obras y Servicios Públicos para que proceda a efectuar la actualización periódica de las referidas tarifas.

Que con la sanción del Decreto PEN N° 1020 del 30 de julio de 2009 en su artículo 4° se delegó en la DIRECCION NACIONAL DE VIALIDAD, de acuerdo a lo previsto por el Artículo 2° de la Ley N° 13.064, las facultades y obligaciones determinadas por dicha ley para la contratación y ejecución de construcciones, trabajos o servicios que revistan el carácter de obra pública, dentro de la jurisdicción comprendida en los contratos de concesión allí mencionado y en todas aquellas obras viales concesionadas; y obras de vinculación y/o mejoras de accesibilidad a las obras viales concesionadas, con o sin conexión física a las mismas y para la adquisición de materiales, maquinarias, mobiliarios y elementos destinadas a ellas.

Que la presente se suscribe en virtud de las atribuciones conferidas oportunamente por Decreto - Ley 505/58, ratificado por Ley N° 14.467 y Decreto 1020/09.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR GENERAL
DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE VIALIDAD
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase las nuevas tarifas de peaje del TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR conforme al ANEXO I que se aprueba y adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2° — Fíjase la vigencia de las nuevas tarifas para la estación de peaje del TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR a partir del día 1 de junio de 2015.

ARTÍCULO 3° — Tómese razón, intervenga la GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN que procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la presente medida, cumplido intervenga el DISTRITO 4° MENDOZA. — Ing. NELSON GUILLERMO PERIOTTI, Administración General, Dirección Nacional de Vialidad.

ANEXO "I"

TUNEL INTERNACIONAL CRISTO REDENTOR

AUTOS, CAMIONETAS, REMOLQUES	BUSES DE 2 (DOS) EJES	BUSES MAS DE 2 (DOS) EJES
IMPORTE DIARIO	IMPORTE DIARIO	IMPORTE DIARIO
\$ 30,00	\$ 60,00	\$ 100,00

CAMIONES HASTA 3 (TRES) EJES	CAMIONES MAS DE 3 (TRES) EJES
IMPORTE DIARIO	IMPORTE DIARIO
\$ 60,00	\$ 100,00

e. 21/05/2015 N° 68531/15 v. 28/05/2015

ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS

Resolución 3323/2015

Bs. As., 13/5/2015

VISTO el Expediente N° 23804 del Registro del ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS (ENARGAS), lo dispuesto en los Decretos N° 1023/2001 y N° 893/2012 y en la Resolución ENARGAS N° 1/2278 del 24 de agosto de 2012, y

CONSIDERANDO:

Que en autos tramita el Concurso Público N° 02/2014, para la contratación del servicio de vigilancia para el edificio de la Sede Central del ENARGAS sito en calle SUIPACHA N° 636 y el Anexo TUCUMÁN N° 926/930, ambos de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, de acuerdo con lo indicado en el ANEXO I - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Que mediante la Resolución ENARGAS N° 1/3026, del 15 de agosto de 2014, el ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS resolvió adjudicar el Concurso Público N° 02/2014, para la contratación del servicio de vigilancia para el edificio de la Sede Central del ENARGAS sito en calle SUIPACHA N° 636 y el Anexo TUCUMÁN N° 926/930, ambos de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, a la firma SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L., por cumplir con los requisitos formales y técnicos solicitados en el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES y ser la oferta más económica (cfr. Art. 3°).

Que en las Cláusulas Particulares del pliego se indicó que la contratación tendrá una vigencia “Anual con opción a prórroga por otro período similar”.

Que esa contratación se materializó mediante la Orden de Compra N° 118/2014, del 15 de agosto de 2014, con vigencia desde el 15 de agosto de 2014 al 14 de agosto de 2015.

Que obra en autos el INFORME GA/Mantenimiento N° 28/2015, del 13 de abril de 2015, mediante el cual el SECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES comunicó al ÁREA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES —ambos dependientes de la GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN— que, atento a que el 14 de agosto de 2015 vence la Orden de Compra N° 118/2014, correspondiente al servicio de vigilancia de los edificios de la Sede Central del ENARGAS y de su Anexo TUCUMÁN N° 926/930, solicita que inicie los procedimientos necesarios para la continuidad del servicio a través del prestador actual, SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L.

Que en dicho informe también señaló que la firma en cuestión ha prestado el servicio, hasta esa fecha, en forma idónea y satisfactoria, no habiéndose efectuado observaciones durante el período que finaliza próximamente.

Que mediante un correo electrónico, de fecha 15 de abril de 2015, cuya constancia obra en autos, se le requirió a la firma SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L. que informe si se encuentra en condiciones de prorrogar la vigencia del contrato por el servicio de vigilancia para el edificio de calle SUIPACHA N° 636 y del Anexo TUCUMÁN N° 926/930, ambos de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

Que en dicho instrumento se aclaró que tal pedido se funda en la proximidad del vencimiento de la Orden de Compra N° 118/2014, formalizada en el marco del Concurso Público N° 02/2014, que se tramita en el expediente ENARGAS N° 23804 y que dicho procedimiento contempla una vigencia anual con opción a prórroga por un período similar.

Que por medio de una nota ingresada al ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS, en fecha 24 de abril de 2015, la firma SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L. informó que se encuentra en condiciones de prorrogar el servicio en cuestión bajo las condiciones originales.

Que obra en autos una Solicitud de Crédito, de fecha 27 de abril de 2015, mediante la cual el ÁREA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES solicitó al ÁREA DE PRESUPUESTO —ambas dependientes de la GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN— que informe la existencia de crédito presupuestario para afrontar el gasto de la prórroga de la Orden de Compra N° 118/2014, perfeccionada en el marco del servicio de vigilancia de los edificios de Sede Central y Anexo TUCUMÁN N° 926/30, por un valor mensual de PESOS CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO CON SESENTA CENTAVOS (\$ 146.361,60), a partir del 15 de agosto de 2015. La suma total anual asciende a la suma de PESOS UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIEN- TOS TREINTA Y NUEVE CON VEINTE CENTAVOS (\$ 1.756.339,20), la cual será imputada en la partida presupuestaria 3.9.3.

Que el ÁREA DE PRESUPUESTO respondió, el día 30 de abril de 2015, indicando que: “Con relación al Expediente N° 23.804, por el que tramita la prórroga de la Orden de Compra N° 118/2014, contratación del servicio de vigilancia de los edificios de Sede Central y Anexo Tucumán N° 926/30, se informa que a la fecha, se cuenta con crédito suficiente en la partida donde deberá imputarse la prórroga del citado servicio por un valor de \$ 658.627,20 para el corriente ejercicio. Asimismo, se informa que será contemplado al momento de la elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2016 la parte correspondiente al próximo ejercicio, la que asciende a \$ 1.097.712.”.

Que obra en autos el INFORME ACyC N° 76/15, del 05 de mayo de 2015, mediante el cual, luego de realizar el análisis de las constancias de autos, el ÁREA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES indicó que: “Atento el vencimiento del servicio de vigilancia de los edificios de Sede Central y Anexo Tucumán N° 926/30, se le consultó a Sinclair Seguridad Privada S.R.L., quien actualmente es el proveedor del servicio, si se encontraba en condiciones de prorrogar la vigencia del mismo por otro período similar, según lo contempla el Pliego de Bases y Condiciones del Concurso Público N° 02/2014. Mediante Nota ingresada al Organismo como Actuación ENARGAS N° 11761/15, Sinclair Seguridad Privada S.R.L., informó que se encuentra en condiciones de prorrogar el contrato actual en las mismas condiciones que lo establecía la Orden de Compra N° 118/2014. Asimismo, se consultó al Área de Presupuesto, quien informó que existe disponibilidad de crédito presupues- tario para afrontar el gasto de la prórroga anual por un valor mensual de \$ 146.361,60 (Pesos ciento cuarenta y seis mil trescientos sesenta y uno con sesenta centavos), que se imputarán en la partida presupuestaria 3.9.3.”.

Que esta Autoridad Regulatoria no tiene objeciones que realizar para que se dé curso favorable a la prórroga de la vigencia del vínculo contractual previsto en el Concurso Público N° 02/2014, entre este Organismo y la firma SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L., para que siga prestando por otro período anual el servicio de vigilancia de los edificios de la Sede Central del ENARGAS sita en calle SUIPACHA N° 636 y del Anexo TUCUMÁN N° 926/930, ambos de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, manteniéndose las mismas condiciones de contratación.

Que ello es así por cuanto: a) en las Cláusulas Particulares del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES que rige en el Concurso Público N° 02/2014 se indicó que la contratación tendrá una vigencia “Anual con opción a prórroga por otro período similar”; b) el SECTOR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES informó al ÁREA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES —ambos dependientes de la GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN—, que la firma SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L. ha prestado el servicio en forma idónea y satisfactoria, no habiéndose efectuado observaciones durante el período que finaliza próximamente; c) mediante un correo electrónico, de fecha 15 de abril de 2015, cuya constancia obra en autos, se le requirió a la firma SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L. que informe si se encuentra en condiciones de prorrogar la vigencia del contrato por el servicio de vigilancia para el edificio de calle SUIPACHA N° 636 y del Anexo TUCUMÁN N° 926/930, ambos de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES; d) por nota ingresada al ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS, en fecha 24 de abril de 2015, la firma SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L. informó que se encuentra en condiciones de prorrogar el servicio en cuestión bajo las condiciones originales y e) el ÁREA DE PRESUPUESTO informó, el día 30 de abril de 2015, que existe crédito suficiente en la partida presupuestaria donde deberá imputarse la prórroga del citado servicio, por un total anual de PESOS SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE CON VEINTE CENTAVOS (\$ 658.627,20) para el corriente ejercicio, e indicó que será contemplado al momento de la elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2016, la parte correspondiente al próximo ejercicio, que asciende a la suma de PESOS UN MILLÓN NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DOCE (\$ 1.097.712,00).

Que esta Autoridad Regulatoria emite el presente Acto Administrativo de prórroga dado que es necesario para que este Organismo pueda seguir contando con el servicio de vigilancia de los edificios de calle SUIPACHA N° 636 y del Anexo TUCUMÁN N° 926/930, ambos de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

Que el Servicio Jurídico Permanente del ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS ha tomado la intervención que por derecho corresponde.

Que la presente Resolución se dicta teniendo en cuenta la obligación impuesta a la Administración Pública en el Art. 11 y siguientes del Decreto N° 1023/2001 y Decretos N° 571/2007, 1646/2007; 953/2008; 2138/2008; 616/2009; 1874/2009; 1038/2010; 1688/2010; 692/2011; 262/2012; 946/2012; 2686/2012; 1524/2013; 222/2014 y 2704/2014.

Por ello,

EL INTERVENTOR
DEL ENTE NACIONAL REGULADOR DEL GAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Ejercer la opción de prórroga de la vigencia del vínculo contractual previsto en el Concurso Público N° 02/2014, entre este Organismo y la firma SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L., para que siga prestando por otro período anual el servicio de vigilancia de los edificios de la Sede Central del ENARGAS sita en calle SUIPACHA N° 636 y del Anexo TUCUMÁN N° 926/930, ambos de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, manteniéndose las mismas condiciones de contratación.

ARTÍCULO 2° — Imputar el importe total anual de la contratación, que asciende a la suma de PESOS UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON VEINTE CENTAVOS (\$ 1.756.339,20) en la partida presupuestaria 3.9.3.

ARTÍCULO 3° — Notificar a la firma SINCLAIR SEGURIDAD PRIVADA S.R.L., publicar, dar a la DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO OFICIAL y archivar. — Ing. ANTONIO LUIS PRONSATO, Interventor, Ente Nacional Regulador del Gas.

e. 21/05/2015 N° 68341/15 v. 21/05/2015

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES

Resolución 1434/2015

Bs. As., 15/5/2015

VISTO, el Expediente N° 8305/2014/INCAA, la Ley 17.741 (t.o. 2001) y las Resoluciones N° 3266/2014/INCAA, 163/2015/INCAA y 714/2015/INCAA del Registro del INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES, y

CONSIDERANDO:

Que mediante las resoluciones obrantes en el VISTO se ha convocado al CONCURSO FEDERAL DE CORTOMETRAJES, “100 AÑOS DE AMALIA”.

Que el mencionado Concurso prevé la designación de un Jurado integrado por DIEZ (10) miembros que tendrán por función la evaluación y selección de los proyectos, el desarrollo y coordinación de clínicas y la selección final de ganadores.

Que las tareas del jurado se llevarán a cabo durante TRES (3) meses, a partir del mes de mayo y hasta el mes de julio de 2015 inclusive, a partir de la entrega de los proyectos para la selección.

Que el jurado estará integrado por dos grupos, el primero con los CUATRO (4) miembros que trabajarán en todas las regiones del país en las tareas de evaluación, selección y desarrollo de clínicas de capacitación y elección final de ganadores en las Áreas de Producción, Guión y Dirección.

Que el segundo grupo, de CINCO (5) integrantes, trabajará solamente con los proyectos de la región del país que le corresponda por domicilio en las tareas de evaluación, selección y desarrollo de clínicas de capacitación y elección final de ganadores para su región.

Que corresponde a la Presidenta del INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES la designación de los miembros integrantes de ambos jurados.

Que la Gerencia de Acción Federal recomienda la designación como miembros del Jurado del primer grupo en el área de Producción a la Sra. Eva LAURIA - DNI 26.885.458; en el área de Guión al Sr. Martin SASTRE - DNI 30.675.295; y para el área de Dirección al Sr. Pablo José MEZA - DNI 23.477.504 y la Sra. Celina MURGA - DNI 23.190.330.

Que asimismo se considera oportuno designar como miembros del Jurado del segundo grupo por la región del NEA, a la Sra. Marisa Andrea HASSAN - DNI 21.572.709, por la región del NOA, al Sr. Ernesto Waldo GUERRERO - DNI 31.095.125, por la región de CENTRO NORTE, al Sr. Esteban FALCÓN - DNI 20.021.307, por la región del NUEVO CUYO, el Sr. Hector TOKMAN - DNI 4.420.060 y por la región de la PATAGONIA, la Sra. Lara DACUZZI - DNI 25.152.984.

Que la facultad para el dictado de la presente surge de la Ley 17.741 (t.o. 2001).

Que debe dictarse resolución al respecto.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DEL INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Desígnese a la Sra. Eva LAURIA - DNI 26.885.458; la Sra. Celina MURGA - DNI 23.190.330; el Sr. Pablo José MEZA - DNI 23.477.504 y el señor Martin SASTRE - DNI 30.675.295, como miembros del primer grupo de Jurados Capacitadores para el concurso implementado por la Resolución N° 163/2015/INCAA, para la selección de los trabajos presentados al Concurso Federal de Cortometrajes, por el término de TRES (3) meses, en virtud de lo expuesto en los considerandos.

ARTICULO 2° — Desígnese por la región del NEA, a la Sra. Marisa Andrea HASSAN - DNI 21.572.709, por la región del NOA, al Sr. Ernesto Waldo GUERRERO - DNI 31.095.125, por la región de CENTRO NORTE, al Sr. Esteban FALCON - DNI 20.021.307, por la región NUEVO CUYO, al Sr. Hector TOKMAN - DNI 4.420.060 y por la región PATAGONIA, a la Sra. Lara DACUZZI - DNI 25.152.984, como miembros del segundo grupo de Jurados Capacitadores para el concurso implementado por la Resolución N° 163/2015/INCAA para la selección de los trabajos presentados al Concurso Federal Cortometrajes, por el término de TRES (3) meses, en virtud de lo expuesto en el considerando.

ARTICULO 3° — Regístrese, comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y oportunamente archívese. — LUCRECIA CARDOSO, Presidenta, Instituto Nacional de Cine y Artes Audiovisuales.

e. 21/05/2015 N° 68298/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Resolución 188/2015

Bs. As., 19/5/2015

VISTO el Expediente N° S05:0011069/2015 del Registro del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, el Decreto N° 40 del 25 de enero de 2007, la Decisión Administrativa N° 878 del 16 de octubre de 2014, la Resolución Conjunta N° 89 y N° 16 del 13 de febrero de 2008 del SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA y de la entonces SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, respectivamente, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 878 del 16 de octubre de 2014 se dispone exceptuar al SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA, organismo descentralizado en la órbita del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, de lo dispuesto en el Artículo 7° de la Ley N° 26.895, a efectos de cubrir diversos cargos de la planta permanente de esta Jurisdicción.

Que, en ese orden, el Artículo 2° de la mentada decisión administrativa establece que “...Los cargos involucrados deberán ser cubiertos mediante los sistemas de selección previstos en el Título VI del Anexo del Decreto N° 40 del 25 de enero de 2007...”.

Que por el Artículo 56 y siguientes del citado Decreto N° 40/2007 se establece el régimen de selección.

Que la Resolución Conjunta N° 89 y N° 16 del 13 de febrero de 2008 del SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA y de la entonces SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, respectivamente, aprueba el Reglamento del Procedimiento de Selección para la Cobertura de Vacantes de la planta permanente del mencionado Servicio Nacional.

Que los incisos b) y c) del Artículo 6° de dicha resolución conjunta, establecen por quiénes deberá estar integrado el Comité de Selección para los distintos tipos de cargos a cubrir.

Que, en consecuencia, corresponde disponer la apertura del proceso de selección para la cobertura de los cargos que figuran en el Anexo I, que a tal efecto forma parte integrante de la presente resolución.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos ha tomado la intervención que le compete, no encontrando reparos de orden legal que formular.

Que la suscripta es competente para dictar el presente acto, en virtud de las atribuciones conferidas por el Artículo 8°, inciso h) del Decreto N° 1.585 del 19 de diciembre de 1996, sustituido por su similar N° 825 del 10 de junio de 2010.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DEL SERVICIO NACIONAL
DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Convócase al Proceso de Selección para la cobertura de los cargos descriptos en el Anexo I, que a tal efecto forma parte integrante de la presente resolución, en los términos del Artículo 61 del Anexo del Decreto N° 40 del 25 de enero de 2007.

ARTÍCULO 2° — Designanse miembros del Comité de Selección, conforme lo previsto en los incisos b) y c) del Artículo 6° del Anexo A de la Resolución Conjunta N° 89 y N° 16 del 13 de febrero de 2008 del SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA y de la entonces

SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, respectivamente, a los funcionarios mencionados en el Anexo II de la presente resolución, en representación de las entidades que en cada caso se indica y para los cargos que se mencionan.

ARTÍCULO 3° — Invítase a la UNIÓN DEL PERSONAL CIVIL DE LA NACIÓN, a la ASOCIACIÓN TRABAJADORES DEL ESTADO y a la ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA DE LA NACIÓN, a designar UN (1) veedor titular y UNO (1) suplente para el presente proceso de selección, conforme lo establecido en el Artículo 15 de la Resolución Conjunta N° 89 y N° 16 del 13 de febrero de 2008 del SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA y de la entonces SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, respectivamente.

ARTÍCULO 4° — Invítase al CONSEJO NACIONAL DE LAS MUJERES y al MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL a designar UN (1) veedor titular y UNO (1) suplente para el presente proceso de selección.

ARTÍCULO 5° — Déjase establecido que las designaciones llevadas a cabo en los términos de la presente resolución, serán efectuadas por orden de mérito, conforme lo establecido por el Artículo 63 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial para el personal del SENASA, homologado por el Decreto N° 40 del 25 de enero de 2007.

ARTÍCULO 6° — Asígnanse transitoriamente funciones como Secretaria Administrativa del Comité de Selección a la agente Doctora Da. Mónica Cristina PORTILLO (DNI N° 20.618.668).

ARTÍCULO 7° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ing. Agr. DIANA MARIA GUILLEN, Presidenta, Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria.

ANEXO I			
ROE N°	AGRUPAMIENTO	CATEGORÍA	DEPENDENCIA
845	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
846	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
847	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
848	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
849	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
850	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
851	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
852	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
853	ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
854	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
855	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
856	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
857	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
858	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
859	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
860	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
861	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
862	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
863	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
864	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
865	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
866	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
867	ADMINISTRATIVO	TÉCNICO	UNIDAD PRESIDENCIA
868	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
869	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
870	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
871	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
872	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
873	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
874	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
875	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
876	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
877	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
878	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
879	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	UNIDAD PRESIDENCIA
880	OPERATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
881	OPERATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
882	OPERATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
883	OPERATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
884	OPERATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
885	OPERATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
886	OPERATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA
887	OPERATIVO	PROFESIONAL	UNIDAD PRESIDENCIA

ANEXO II	
Comité de Selección para la cobertura de cargos simples pertenecientes a la Unidad Presidencia:	
TITULAR DE LA UNIDAD ORGANIZATIVA DE 1ª APERTURA:	
Ingeniera Agrónoma Da. Diana María GUILLÉN - DNI N° 5.901.955	
EXPERTOS EXTERNOS EN DISCIPLINAS AFINES:	
Doctor D. Eduardo Rafael PONS - LE N° 8.289.937	
Ingeniera Agrónoma Da. Gabriela Laura GONZÁLEZ - DNI N° 22.632.894	
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN:	
Señor D. Oscar Edgardo PEÑA - DNI N° 11.068.374	

e. 21/05/2015 N° 69150/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS

En cumplimiento del Art. 32 del Decreto N° 2183/91, se comunica a terceros interesados que en relación con el aviso publicado en el Boletín Oficial N° 32.962, de fecha viernes 5 de septiembre de 2014, referido a la inscripción del cultivar denominado RT 448.

Donde dice “Coloración antociánica de las glumelas (espiga): rojo” debe decir “Coloración antociánica de las glumelas (espiga): incolora”.

Se recibirán las impugnaciones que se presenten dentro de los Diez (10) días de aparecido este comunicado.

Ing. Agr. JORGE RAUL TORRES, Director de Registro de Variedades, Instituto Nacional de Semillas.

e. 21/05/2015 N° 68461/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS

Resolución 39/2015

Bs. As., 20/3/2015

VISTO el Expediente N° S05:0532494/2013 del Registro del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, y

CONSIDERANDO:

Que la empresa FALL CREEK FARM & NURSERY, INC., representada en la REPÚBLICA ARGENTINA por la empresa MR BERRY S.R.L., ha solicitado la inscripción de la creación fitogenética de arándano (*Vaccinium corymbosum* L.) de denominación VENTURA, en el Registro Nacional de Cultivares y en el Registro Nacional de la Propiedad de Cultivares, creados por los Artículos 16 y 19 de la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247.

Que la Dirección de Registro de Variedades del INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS, organismo descentralizado de la órbita del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, ha informado que se han cumplido los requisitos exigidos por los Artículos 17, 20 y 21 de la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247, el Artículo 6° del Convenio Internacional para la Protección de las Obtenciones Vegetales, aprobado por la Ley N° 24.376 y los Artículos 16, 18, 19, 20, 21, 26, 27, 29 y 31 del Decreto N° 2.183 de fecha 21 de octubre de 1991, reglamentario de la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247, para la inscripción en dichos registros y el otorgamiento del respectivo título de propiedad.

Que la COMISIÓN NACIONAL DE SEMILLAS, creada por la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247, en su reunión de fecha 10 de febrero de 2015, según Acta N° 421, ha tomado la intervención de su competencia.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos del INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS, ha dictaminado al respecto.

Que el suscripto es competente para dictar el presente acto, en virtud de lo establecido en el Artículo 9° del Decreto N° 2.817 de fecha 30 de diciembre de 1991, ratificado por la Ley N° 25.845.

Por ello,

EL PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
DEL INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Ordénase la inscripción en el Registro Nacional de Cultivares y en el Registro Nacional de la Propiedad de Cultivares, del INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS, organismo descentralizado de la órbita del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, creados por la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247, de la creación fitogenética de arándano (*Vaccinium corymbosum* L.) de denominación VENTURA, solicitada por la empresa FALL CREEK FARM & NURSERY, INC., representada en la REPÚBLICA ARGENTINA por la empresa MR BERRY S.R.L.

ARTÍCULO 2° — Por la Dirección de Registro de Variedades, expídase el respectivo título de propiedad, una vez cumplido el Artículo 3°.

ARTÍCULO 3° — Regístrese, comuníquese al interesado, publíquese a su costa en el Boletín Oficial y archívese. — Ing. Agr. RAIMUNDO LAVIGNOLLE, Presidente del Directorio, Instituto Nacional de Semillas.

e. 21/05/2015 N° 68350/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS

Resolución 54/2015

Bs. As., 20/3/2015

VISTO el Expediente N° S05:0532445/2013 y sus agregados sin acumular N° S05:0532428/2013, N° S05:0532464/2013 y N° S05:0532490/2013 todos del Registro del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, y

CONSIDERANDO:

Que la empresa FLORIDA FOUNDATION SEED PRODUCER, INC., representada en la REPÚBLICA ARGENTINA por la empresa MR BERRY S.R.L., ha solicitado la inscripción de las creaciones fitogenéticas de arándano (*Vaccinium corymbosum* L.) de denominaciones FL01-173, FL02-40,

FL04-235 y FL96-43, en el Registro Nacional de Cultivares y en el Registro Nacional de la Propiedad de Cultivares, creados por los Artículos 16 y 19 de la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247.

Que la Dirección de Registro de Variedades del INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS, organismo descentralizado de la órbita del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, ha informado que se han cumplido los requisitos exigidos por los Artículos 17, 20 y 21 de la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247, el Artículo 6° del Convenio Internacional para la Protección de las Obtenciones Vegetales, aprobado por la Ley N° 24.376 y los Artículos 16, 18, 19, 20, 21, 26, 27, 29 y 31 del Decreto N° 2.183 de fecha 21 de octubre de 1991, reglamentario de la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247, para la inscripción en dichos registros y el otorgamiento de los respectivos títulos de propiedad.

Que la COMISIÓN NACIONAL DE SEMILLAS, creada por la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247, en su reunión de fecha 10 de febrero de 2015, según Acta N° 421, ha tomado la intervención de su competencia.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos del INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS, ha dictaminado al respecto.

Que el suscripto es competente para dictar el presente acto, en virtud de lo establecido en el Artículo 9° del Decreto N° 2.817 de fecha 30 de diciembre de 1991, ratificado por la Ley N° 25.845.

Por ello,

EL PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
DEL INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Ordénase la inscripción en el Registro Nacional de Cultivares y en el Registro Nacional de la Propiedad de Cultivares, del INSTITUTO NACIONAL DE SEMILLAS, organismo descentralizado de la órbita del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA. creados por la Ley de Semillas y Creaciones Fitogenéticas N° 20.247, de las creaciones fitogenéticas de arándano (*Vaccinium corymbosum L.*) de denominaciones FL01-173, FL02-40, FL04-235 y FL96-43, solicitada por la empresa FLORIDA FOUNDATION SEED PRODUCER, INC., representada en la REPÚBLICA ARGENTINA por la empresa MR BERRY S.R.L.

ARTÍCULO 2° — Por la Dirección de Registro de Variedades, expídanse los respectivos títulos de propiedad, una vez cumplido el Artículo 3°.

ARTÍCULO 3° — Regístrese, comuníquese al interesado, publíquese a su costa en el Boletín Oficial y archívese. — Ing. Agr. RAIMUNDO LAVIGNOLLE, Presidente del Directorio, Instituto Nacional de Semillas.

e. 21/05/2015 N° 68349/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Resolución 331/2015

Bs. As., 13/5/2015

VISTO el Expediente N° S01:0302039/2014 del Registro del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la aprobación del Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2015 de TELAM SOCIEDAD ANÓNIMA INFORMATIVA Y PUBLICITARIA (en liquidación), dependiente de la Dirección Nacional de Normalización Patrimonial de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones contiene en el Título II, Capítulo III, el Régimen Presupuestario de Empresas Públicas, Fondos Fiduciarios y Entes Públicos no comprendidos en la Administración Nacional.

Que se mantiene en estado de liquidación y/o disolución todo Ente, Organismo, Instituto, Sociedad o Empresa del Estado cuya liquidación definitiva no haya sido dispuesta en el marco de los Decretos Nros. 2.148 de fecha 19 de octubre de 1993 y 1.836 de fecha 14 de octubre de 1994.

Que en tal sentido se encuentra en liquidación la mencionada empresa.

Que consecuentemente, es necesario proveer lo conducente al desenvolvimiento operativo del ente en liquidación, considerando el Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2015.

Que TELAM SOCIEDAD ANÓNIMA INFORMATIVA Y PUBLICITARIA (en liquidación), no cuenta con los fondos suficientes para afrontar los gastos que correspondan hasta la finalización de su proceso liquidatorio, resultando necesario solicitar recursos al Tesoro Nacional para tal fin.

Que obra en el expediente citado en el Visto, el informe favorable sobre la medida propiciada de la OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO dependiente de la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO de la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que la presente medida se dicta en virtud de lo dispuesto en el Artículo 49 de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones y en el Decreto N° 1.344 de fecha 4 de octubre de 2007, por el cual se aprueba su Reglamento.

Por ello,

EL MINISTRO
DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2015 de TELAM SOCIEDAD ANÓNIMA INFORMATIVA Y PUBLICITARIA (en liquidación) dependiente de la Dirección Nacional de Normalización Patrimonial de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTE-

RIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, de acuerdo al detalle que figura en los Anexos I y II adjuntos a la presente resolución.

ARTÍCULO 2° — Estímase en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los ingresos de operación y fíjase en la suma de PESOS CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y UNO (\$ 4.669.071) los gastos de operación, y como consecuencia de ello apruébase el Resultado Operativo (PÉRDIDA DE OPERACIÓN) estimado en la suma de PESOS CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y UNO (\$ 4.669.071), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 3° — Estímase en la suma de PESOS OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO (\$ 8.328.824) los ingresos corrientes y fíjase en la suma de PESOS CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETENTA Y UNO (\$ 4.669.071) los gastos corrientes, obteniéndose como consecuencia de ello un Resultado Económico (AHORRO) estimado en la suma de PESOS TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES (\$ 3.659.753), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 4° — Estímase en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los recursos de capital y fíjase en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los gastos de capital, y como consecuencia de ello, en conjunción con el Resultado Económico establecido en el Artículo 3° de la presente resolución, estímase el Resultado Financiero (SUPERÁVIT) para el Ejercicio 2015 en la suma de PESOS TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES (\$ 3.659.753), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dr. AXEL KICILLOF, Ministro de Economía y Finanzas Públicas.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Resolución se publican en la edición web del BORA —www.boletinoficial.gov.ar— y también podrán ser consultados en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

e. 21/05/2015 N° 68167/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Resolución 354/2015

Bs. As., 13/5/2015

VISTO el Expediente N° S01:0016407/2015 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente mencionado en el Visto, tramita la aprobación del Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2015 formulado por la Empresa EMPRENDIMIENTOS ENERGÉTICOS BINACIONALES SOCIEDAD ANÓNIMA (EBISA), actuante en el área de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS.

Que la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones contiene en el Título II, Capítulo III, el Régimen Presupuestario de las Empresas Públicas, Fondos Fiduciarios y Entes Públicos no comprendidos en la Administración Nacional.

Que obra en el expediente mencionado en el Visto, el informe favorable sobre la medida propiciada de la OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO dependiente de la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO de la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que el Artículo 49 de la mencionada ley y el Decreto N° 1.344 de fecha 4 de octubre de 2007 por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones, determinan que es facultad del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS la aprobación de la presente medida.

Por ello,

EL MINISTRO
DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2015 de la Empresa EMPRENDIMIENTOS ENERGÉTICOS BINACIONALES SOCIEDAD ANÓNIMA (EBISA), actuante en el área de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, de acuerdo al detalle que figura en los Anexos I y II que forman parte integrante de la presente resolución, respectivamente.

ARTÍCULO 2° — Estímase en la suma de PESOS TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL (\$ 32.400.000) los ingresos de operación y fíjanse en la suma de PESOS DOSCIENTOS MILLONES QUINIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO (\$ 200.502.648) los gastos de operación, y como consecuencia de ello apruébase el Resultado Operativo (PERDIDA DE OPERACIÓN) estimado en PESOS CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES CIENTO DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO (\$ 168.102.648), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 3° — Estímase en la suma de PESOS DOSCIENTOS SEIS MILLONES VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO (\$ 206.028.448) los ingresos corrientes y fíjanse en la suma de PESOS DOSCIENTOS SEIS MILLONES VEINTIOCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO (\$ 206.028.448) los gastos corrientes, y como consecuencia de ello apruébase el Resultado Económico (EQUILIBRADO) estimado en PESOS CERO (\$ 0) de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 4° — Estímase en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los ingresos de capital y fíjanse en la suma de PESOS CERO (0) los gastos de capital, y como consecuencia de ello en conjunción con el Resultado Económico establecido en el Artículo 3° de la presente resolución, estímase el Resultado Financiero (EQUILIBRADO), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dr. AXEL KICILLOF, Ministro de Economía y Finanzas Públicas.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Resolución se publican en la edición web del BORA —www.boletinoficial.gov.ar— y también podrán ser consultados en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

e. 21/05/2015 N° 68183/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE SALUD

Resolución 502/2015

Bs. As., 20/5/2015

VISTO el Expediente N° 0010526/2015 del Registro de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, las Leyes N° 26.682; N° 26.689; N° 26.743; N° 26.862; N° 26.872 y N° 26.914, los Decretos N° 1991 de fecha 29 de noviembre de 2011 y N° 1993 de fecha 30 de noviembre de 2011, la Resolución MS N° 49 de fecha 29 de enero de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 26.682 establece el Marco Regulatorio de Medicina Prepaga, alcanzando a toda persona física o jurídica, cualquiera sea el tipo, figura jurídica y denominación que adopte, cuyo objeto consista en brindar prestaciones de prevención, protección, tratamiento y rehabilitación de la salud humana a los usuarios, a través de una modalidad de asociación voluntaria mediante sistemas pagos de adhesión, ya sea en efectores propios o a través de terceros vinculados o contratados al efecto, sea por contratación individual o corporativa.

Que el artículo 4° del Decreto N° 1993/11, reglamentario de la citada Ley, establece que el MINISTERIO DE SALUD es la autoridad de aplicación de la misma, a través de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, organismo descentralizado de su jurisdicción.

Que el artículo 17 de la referida Ley, prevé que la Autoridad de Aplicación fiscalizará y garantizará la razonabilidad de las cuotas de los planes prestacionales de las Empresas de Medicina Prepaga y autorizará el aumento de las mismas, cuando dicho aumento esté fundado en variaciones de la estructura de costos y en un razonable cálculo actuarial de riesgo.

Que de acuerdo al artículo 5° de la misma, entre otros objetivos y funciones, la Autoridad de Aplicación debe autorizar y revisar los valores de las cuotas y sus modificaciones.

Que el inciso g) del artículo 5° del Decreto N° 1993/11 establece que las cuotas que deberán abonar los usuarios se autorizarán conforme las pautas establecidas en el artículo 17 del mismo y que, al respecto, se señala que la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD implementará la estructura de costos que deberán presentar las entidades, con los cálculos actuariales necesarios, la verificación fehaciente del incremento del costo de las prestaciones obligatorias, suplementarias y complementarias, las nuevas tecnologías y reglamentaciones legales que modifiquen o se introduzcan en el Programa Médico Obligatorio (PMO) en vigencia, el incremento de costos de recursos humanos y cualquier otra circunstancia que la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD y las entidades comprendidas en aquella reglamentación, consideren que incide sobre los costos de la cuota de los planes ya autorizados.

Que además, en el citado inciso g) del artículo 5° del mismo Decreto, se determina que las Entidades de Medicina Prepaga deberán informar a los usuarios los incrementos autorizados en el monto de las cuotas. Asimismo, se entenderá cumplimentado dicho deber de información, cuando la notificación sea incorporada en la factura del mes anterior y/o a través de carta informativa.

Que, con el fin de dar curso a la presente autorización de aumento, la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD evaluó la caracterización del sector de las Empresas de Medicina Prepaga y revisó las proyecciones de incremento de costos del sector sobre la base de nuevos índices.

Que del análisis realizado, surge que resulta razonable autorizar un aumento general, complementario y acumulativo, de aquel que fuera aprobado en el mes de enero del corriente año por Resolución N° 49/2015 MS, de un SEIS POR CIENTO (6%) para las Empresas de Medicina Prepaga en las cuotas mensuales que deben abonar los usuarios, a partir del 1° de junio de 2015.

Que la SECRETARIA DE COMERCIO del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS ha efectuado el dictamen correspondiente.

Que han tomado la intervención de su competencia los Servicios Jurídicos del MINISTERIO DE SALUD y de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD.

Que la presente medida se adopta en uso de las atribuciones conferidas por la Ley de Ministerios T.O. por Decreto N° 438/92, de fecha 12 de marzo de 1992, sus modificatorias, artículo 23, apartados 3, 5, 12, 15 y 40 y por la Ley N° 26.682, artículo 17.

Por ello,

EL MINISTRO
DE SALUD
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Autorízase a todas las Entidades de Medicina Prepaga inscriptas en el Registro Nacional de Entidades de Medicina Prepaga (R.N.E.M.P.) a incrementar en un SEIS POR CIENTO (6%) el valor de las cuotas mensuales que deben abonar los usuarios de dichas Entidades a partir del 1° de junio de 2015, acumulativo al valor autorizado en marzo de 2015 por la Resolución N° 49/2015 MS.

ARTICULO 2° — El aumento autorizado en el artículo precedente podrá percibirse, una vez cumplida la notificación prevista en el Artículo 5°, inciso g) del Decreto N° 1993/11. Las Entidades de Medicina Prepaga deberán extremar los recaudos necesarios para notificar de manera fehaciente a los usuarios, a fin de que aquellos tengan cabal información de dicho aumento.

ARTICULO 3° — La presente Resolución entrará en vigencia el día de su publicación en el Boletín Oficial.

ARTICULO 4° — Regístrese, comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dr. DANIEL GUSTAVO GOLLAN, Ministro de Salud de la Nación.

e. 21/05/2015 N° 69356/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y MONITOREO INSTITUCIONAL

Resolución 1980/2015

Bs. As., 24/2/2015

VISTO el Expediente N° E-2425-2015 del registro del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, y lo reglamentado por el Decreto N° 1023/2001 y modificatorios, y el Decreto N° 893/2012 y modificatorios; y

CONSIDERANDO:

Que por Expediente N° E-1481-2014 y agregados E-2557-2014, E-2722-2014 y E-2728-2014, se tramitó Licitación Pública N° 46/2014, tendiente a lograr la adquisición de materiales de construcción, emitiéndose la Orden de Compra N° 626/2014, a favor de la firma MEGACER S.R.L.

Que la SUBSECRETARIA DE COORDINACION, MONITOREO Y LOGISTICA solicita la ampliación en un importe del veinte por ciento (20%) de la Orden de Compra N° 626/2014.

Que en consecuencia procede ampliar la Orden de Compra N° 626/2014, acorde lo previsto en el artículo 12 inciso b) del Decreto N° 1023/2001 y modificatorios, y el artículo 124 inciso a), del Anexo al Decreto N° 893/2012 y modificatorios.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente Resolución se dicta dentro del régimen establecido por el Decreto N° 1023/2001 y modificatorios, sin perjuicio de la aplicación supletoria del Decreto N° 893/2012 y modificatorios y en virtud de lo dispuesto en la Ley de Ministerios y las normas modificatorias y complementarias, la Ley N° 24.156 de Administración y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional y su Decreto Reglamentario N° 1344/2007 y modificatorios, los Decretos N° 357/2002, modificatorios y complementarios, N° 112 del 10 de Diciembre de 2011 y la Resolución MDS N° 574/2010.

Por ello,

EL SECRETARIO
DE COORDINACIÓN Y MONITOREO INSTITUCIONAL
DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Amplíase la Orden de Compra N° 626/2014 emitida a favor de la firma MEGACER S.R.L., correspondiente a la Licitación Pública N° 46/2014, en la suma de PESOS TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL (\$ 358.000.-), por las causales expuestas en los Considerandos de la presente.

ARTÍCULO 2° — Atiéndase la erogación total que asciende a la suma de PESOS TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL (\$ 358.000.-), con cargo a los créditos del presupuesto de este Ministerio para el ejercicio 2015.

ARTÍCULO 3° — Autorízase a la Dirección de Patrimonio y Suministros a emitir la respectiva Orden de Compra.

ARTÍCULO 4° — Regístrese, comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Cdor. CARLOS D. CASTAGNETO, Secretario de Coordinación y Monitoreo Institucional, Ministerio de Desarrollo Social.

e. 21/05/2015 N° 68238/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN, MONITOREO Y LOGÍSTICA

Disposición 73/2015

Bs. As., 18/3/2015

VISTO el Expediente N° E-1534-2015 del registro del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL y los Decretos Nros. 1023/2001 y modificatorios, y lo reglamentado por el Decreto N° 893/2012 y modificatorios, y

CONSIDERANDO:

Que por el Expediente mencionado en el VISTO, tramita la contratación de un efector social para la adquisición de veinte (20) carteles tipo tótem para la señalización de los distintos Centros Integradores Comunitarios (C.I.C) pertenecientes a este Ministerio, que serán instalados en las provincias de Buenos Aires, Córdoba y Santa Fe solicitados por la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y MONITOREO INSTITUCIONAL, mediante Nota de fecha 08 de Enero de 2015.

Que, asimismo, la SECRETARÍA citada en el Considerando anterior, propone para la realización de los trabajos aludidos, a la COOPERATIVA DE TRABAJO DE CONSTRUCCION SERVICIO PUBLICO Y ASFALTO EL LIGÜE LIMITADA, cuya inscripción en el Registro Nacional de Efectores de Desarrollo Local y Economía Social fue aprobada por Resolución SCyMI N° 7669 de fecha 27 de Junio de 2012.

Que obran Convenio Marco de Fortalecimiento de la Gestión celebrado entre el MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL y la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN, protocolizado según Resolución SCyMI N° 2495 de fecha 31 de Marzo de 2014 y Addenda a dicho Convenio, protocolizada según Resolución SCyMI N° 4059 de fecha 08 de Mayo de 2014.

Que la Dirección de Patrimonio y Suministros, mediante Informe N° 68/2015 de fecha 14 de Enero de 2015, en virtud del Convenio Marco de Fortalecimiento de la Gestión mencionado en el Considerando precedente, solicitó se informe si la adquisición de carteles tipo tótem se encuentra incluida dentro de los trabajos o servicios de industria.

Que, según NOTA SIGEN N° 162/2015-SCyMI,O.T. N° 78/2015, se informa que el Control de Precios Testigo no resulta aplicable a aquellas contrataciones cuyo objeto consista en un trabajo o servicio de industria, en virtud de lo establecido en el artículo 3° inciso a) del Anexo I de la Resolución SIGEN N° 122/2010 en concordancia con la Cláusula Primera Inciso a) del citado Convenio Marco.

Que, con fecha 11 de Febrero de 2015, se procedió al acto de apertura del sobre presentado por la COOPERATIVA DE TRABAJO DE CONSTRUCCION SERVICIO PUBLICO Y ASFALTO EL LIGÜE LIMITADA.

Que, la Comisión Evaluadora de este Ministerio, en función de lo expuesto en el párrafo precedente y de la documentación obrante en el expediente respectivo, suscribió el Dictamen de Evaluación N° 128/2015 estableciendo el Orden de Mérito correspondiente.

Que se ha remitido el Dictamen de Evaluación N° 128/2015 a los fines de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, según lo prescripto en los artículos 56 y 92 del Anexo al Decreto N° 893/2012 y modificatorios y en el Boletín Oficial.

Que se ha dado cumplimiento a los procedimientos excepcionales de difusión establecidos por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES en su Disposición ONC N° 64/2014 y su modificatoria N° 79/2014 y conforme lo reglamentado por la Comunicación General N° 14, de fecha 01 de Septiembre de 2014.

Que la Dirección de Patrimonio y Suministros informa que no se formularon impugnaciones al Dictamen de Evaluación N° 128/2015 precitado.

Que atento la naturaleza de dicho servicio, se tramita la Contratación Directa N° 71/2015, enmarcada en las previsiones del artículo 25, inciso d) apartado 10) del Decreto N° 1023/2001 y modificatorios, reglamentado por los artículos 19, 29 y 146 del Anexo al Decreto N° 893/2012 y modificatorios.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente Disposición se dicta dentro del régimen establecido por el Decreto N° 1023/2001 y modificatorios, sin perjuicio de la aplicación supletoria de los Decretos N° 893/2012 y modificatorios y en virtud de lo dispuesto en la Ley de Ministerios y las normas y modificatorias y complementarias, la Ley N° 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional y su Decreto Reglamentario N° 1344/2007 y modificatorios, los Decretos N° 357/2002, modificatorios y complementarios, N° 632/2012 y la Resolución MDS N° 574/2010.

Por ello,

LA SUBSECRETARIA
DE COORDINACIÓN, MONITOREO Y LOGÍSTICA
DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Autorízase a efectuar una Contratación Directa enmarcada en los alcances del artículo 25, inciso d) apartado 10) del Decreto N° 1023/2001 y modificatorios, reglamentado por los artículos 19, 29 y 146 del Anexo al Decreto N° 893/2012 y modificatorios, tendiente a lograr la contratación de un efector social para la adquisición de veinte (20) carteles tipo tótem para la señalización de los distintos Centros Integradores Comunitarios (C.I.C) pertenecientes a este Ministerio, que serán instalados en las provincias de Buenos Aires, Córdoba y Santa Fe solicitados por la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y MONITOREO INSTITUCIONAL.

ARTÍCULO 2° — Apruébase el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, elaborado por la Dirección de Patrimonio y Suministros en un todo de acuerdo con la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y MONITOREO INSTITUCIONAL, para la contratación autorizada en el Artículo precedente, que integra la presente como Anexo, el que deberá complementarse con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición N° 58/2014 de la Oficina Nacional de Contrataciones de la SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

ARTÍCULO 3° — Apruébase la Contratación Directa N° 71/2015, conforme las pautas detalladas en los Artículos 1° y 2° de la presente.

ARTÍCULO 4° — Adjudicase en la Contratación Directa N° 71/2015 al efector social COOPERATIVA DE TRABAJO DE CONSTRUCCION SERVICIO PUBLICO Y ASFALTO EL LIGÜE LIMITADA, para la adquisición de veinte (20) carteles tipo tótem, hasta la suma de PESOS SETECIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA (\$ 702.840.-).

ARTÍCULO 5° — Atiéndase la erogación que asciende a la suma total de PESOS SETECIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA (\$ 702.840.-) con cargo a los créditos del presupuesto de este Ministerio para el ejercicio 2015.

ARTÍCULO 6° — Autorízase a la Dirección de Patrimonio y Suministros a emitir la respectiva Orden de Compra.

ARTÍCULO 7° — Regístrese, comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Prof. CLAUDIA M. VIDAL, Subsecretaria de Coordinación, Monitoreo y Logística, Ministerio de Desarrollo Social.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES/BASE DEL LLAMADO

Jurisdicción o Entidad Contratante: Ministerio de Desarrollo Social		
Denominación de la UOC: Dirección de Patrimonio y Suministros		
Domicilio: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19		
Correo Electrónico: mdscompras@desarrollosocial.gob.ar		
Fax: 4383-1448/4384-0694		

Tipo de Procedimiento: Contratación Directa con efectores sociales. Según arts. 19 , 29 y 146 del Anexo al Decreto 893/2012 y modificatorios y art 25 inc d ap 10) del Decreto 1023/01 y modificatorios	N° 71/2015	Ejercicio 2015
Clase / causal de procedimiento: Sin Clase		
Modalidad: Sin modalidad		

N° de Expediente: E-1534	Ejercicio: 2015
Rubro: Herrería	
Objeto: Adquisición y colocación de carteles tipo Tótem con el efector social Cooperativa de Trabajo de la Construcción, Servicio Público y Asfalto El Ligüe Ltda.	

ACTO DE APERTURA	
Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19	
Día: 11/02/2015	
Hora: 15:30	

PRESENTACIÓN DE OFERTAS
Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19
Plazo: 10 a 18 hs hasta la fecha de apertura
Horario: 10 a 18 hs hasta la fecha de apertura
RETIRO, ADQUISICIÓN O VISTA DEL PLIEGO/BASES DEL LLAMADO
Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19
Plazo: hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura
Horario: 10 a 18 hs

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

N° Renglón	N° Catálogo			Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
	IPP	Clase	Ítem			
1	299	02352	0232	Cartel tipo tótem para los Centros Integradores Comunitarios de las Provincias de Buenos Aires, Córdoba y Santa Fé. Descripción técnica según Anexo A.	Unidad	20

CLAUSULAS PARTICULARES:

1. Presentación de la oferta - Obligaciones del oferente:

La oferta se deberá presentar por duplicado debidamente firmada en todas sus hojas. Podrá presentarse hasta la fecha y hora indicada, en sobre cerrado, con identificación de la presente contratación. Deberá ser formulada en moneda nacional, sin discriminar, y no podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. No se aceptarán propuestas en moneda extranjera.

2. Contenido de la Oferta: La oferta económica deberá ser presentada con:

a) Documentación que acredite su inscripción en el Registro Nacional de Efectores.

b) Constancia de Inscripción al Sistema de Proveedores (SIPRO).

c) Constancia de Inscripción ante la AFIP.

d) Domicilio Especial: Es requisito imprescindible constituir domicilio especial, correo electrónico y fax, donde serán válidas todas las comunicaciones que se cursen.

3. Forma de cotización:

La cotización será hecha por renglón, consignándose el precio unitario.

El Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, no reconocerá ningún adicional, ni gasto que no haya sido debidamente explicitado en su Presupuesto.

4. Plazo de mantenimiento de oferta: SESENTA (60) días corridos; dicho plazo será prorrogado automáticamente por sucesivos lapsos iguales al inicial en caso que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

5. Evaluación de las ofertas: La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, y demás condiciones de la oferta.

6. Plazo de entrega: Será de SESENTA (60) días corridos, contados a partir de la notificación fehaciente de la Orden de Compra.

7. Lugar de entrega: Los carteles serán entregados y colocados en las provincias de Buenos Aires, Córdoba y Santa Fe. Previa coordinación con el área requirente, SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y MONITOREO INSTITUCIONAL. La Secretaría de Coordinación y Monitoreo Institucional, dentro de los QUINCE (15) días corridos, contados a partir de la notificación fehaciente de la Orden de Compra, indicará el detalle de entrega de los mismos.

8. Forma de entrega: La entrega será por cuenta y cargo de la Cooperativa, al sólo efecto de evitar demoras al momento de la descarga de los productos, el adjudicatario deberá coordinar el horario de las entregas con el responsable del área requirente.

9. La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, y demás condiciones de la oferta.

10. Conformidad de la recepción: la recepción definitiva se llevará a cabo dentro de los DIEZ (10) días corridos de completada la entrega de los bienes o la prestación del servicio, instancia en la cual la Comisión de Recepción Definitiva labrará el acta correspondiente.

11. Facturación:

11.1 Lugar de presentación de las facturas: será presentada en la Mesa de Entradas del Ministerio de Desarrollo Social, ubicada en la planta baja del edificio de la Av. 9 de Julio 1925 (esq. Moreno) - C.A.B.A., en el horario de 10:00 a 18:00 hs.

11.2 Forma y tiempo de presentación: se indicará en cada factura:

a) Número y fecha de la Orden de Compra;

b) Número del expediente;

c) Número y fecha de los remitos de entrega debidamente conformados;

d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado;

e) Importe total bruto de la factura;

f) Monto y tipo de descuentos, de corresponder;

g) Importe neto de la factura.

h) Deberá acompañarse conjuntamente con la factura, la constancia de validez que emite la A.F.I.P. En caso de tratarse de facturas tipo "C", deberá acompañarse la constancia de inscripción respectiva, en la A.F.I.P.

11.3 Moneda de pago: La moneda de pago será la de curso legal en el país.

12. Pago: Dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados a partir del día siguiente al de la incorporación por parte de la Dirección de Programación y Ejecución Presupuestaria del Acta emitida por la Comisión de Recepción Definitiva, de acuerdo a lo indicado en la Cláusula N° 10.

13. A todos los efectos legales emergentes de la presente contratación/licitación serán competentes los Juzgados Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de la notificación que le cursemos, se recomienda visitar la página de Internet: www.argentinacompra.gov.ar, "OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES".

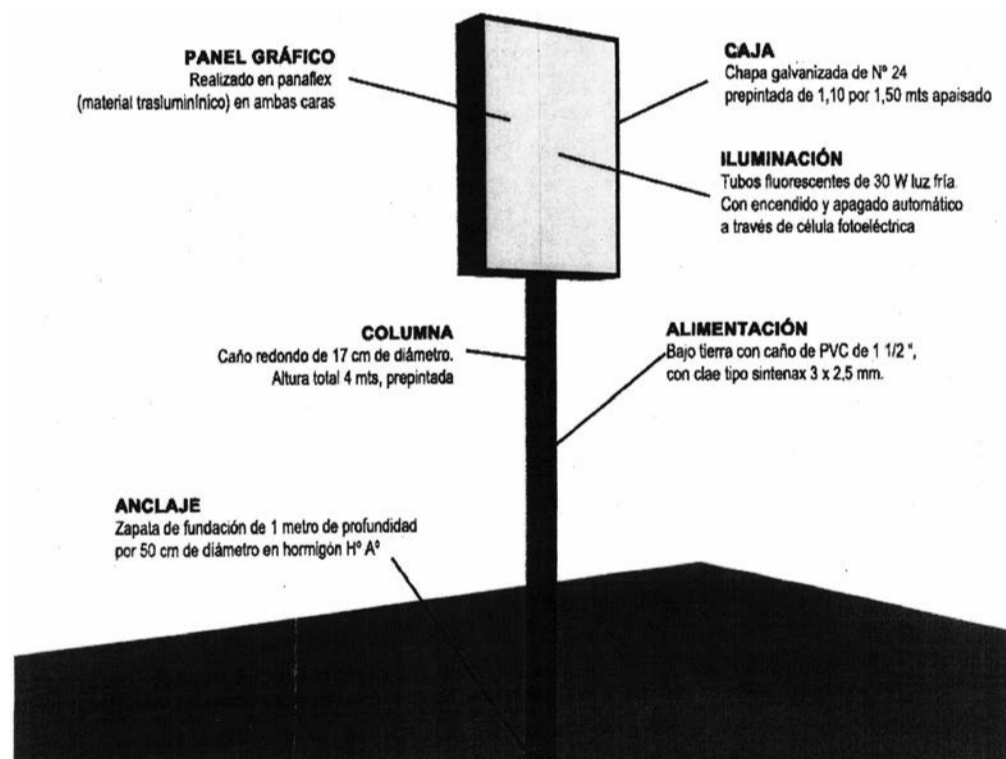
Anexo A

E-1534-2015

Cartel tipo tótem:

- Columna: Realizada en caño redondo de 17 cm. de diámetro con una altura máxima de 4 metros, pre-pintada.
- Caja (backligh): Realizada en chapa galvanizada N° 24, pre-pintada, de 1,10 m. x 1,50 m. apaisado.
- Panel Gráfico: Los laterales serán de panaflex (material trasluminico) en ambas caras de 1,1 m. x 1,5 m. apaisado.
- Iluminación: Realizada con tubos fluorescentes de 30W luz fría, instalación eléctrica con cable antifuego de 2 mm, arrancadores electrónicos de rápido encendido. El encendido y el apagado será automático a través de fotocélula.
- Alimentación Eléctrica: Realizada bajo tierra con caño de PVC de 1½" sobre manto de piedra partida. El mismo albergará cable tipo sintenax 3 x 2,5 mm. La energía se tomará desde el medidor de alimentación del CIC contando con una llave térmica.
- Anclaje: se realizará una zapata de fundación de 1 m. de profundidad por 50 cm. de diámetro en hormigón H° A°.

Se adjunta croquis como referencia a incluir en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.



e. 21/05/2015 N° 68748/15 v. 21/05/2015

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN, MONITOREO Y LOGÍSTICA

Disposición 79/2015

Bs. As., 20/3/2015

VISTO el Expediente N° E-3224-2015 del registro del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL y los Decretos Nros. 1023/2001 y modificatorios, y lo reglamentado por el Decreto N° 893/2012 y modificatorios, y

CONSIDERANDO:

Que por el Expediente mencionado en el VISTO, tramita la contratación de un efector social para el servicio de confección y terminación de guardapolvos, solicitado por la Dirección Nacional de Promoción de la Comercialización, mediante Nota N° 92/2015, señalando que las condiciones técnicas requeridas son las establecidas en el Convenio suscripto entre la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y MONITOREO INSTITUCIONAL del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL y el INSTITUTO NACIONAL DE TEC-

NOLOGÍA INDUSTRIAL (INTI), oportunamente protocolizado por Resolución SCyMI N° 9963 de fecha 16 de Agosto de 2012.

Que, asimismo, la Dirección citada en el Considerando anterior, propone para la realización de los trabajos aludidos, a la COOPERATIVA DE TRABAJO BLANCO PAIS LIMITADA, cuya inscripción en el Registro Nacional de Efectores de Desarrollo Local y Economía Social fue aprobada por Resolución MDS N° 380 de fecha 28 de Septiembre de 2006.

Que obran las actualizaciones de los precios por el servicio de confección y terminación de guardapolvos realizada por el Centro de Investigación y Desarrollo Textil del INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL (INTI), consignando el costo por mano de obra para la confección y terminación de cada guardapolvo que asciende a la suma de PESOS CUARENTA Y SIETE CON OCHENTA CENTAVOS (\$ 47,80.-) y PESOS NUEVE CON CINCUENTA CENTAVOS (\$ 9,50.-) respectivamente.

Que obran Convenio Marco de Fortalecimiento de la Gestión celebrado entre el MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL y la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN, protocolizado según Resolución SCyMI N° 2495 de fecha 31 de Marzo de 2014 y Addenda a dicho Convenio, protocolizada según Resolución SCyMI N° 4059 de fecha 8 de Mayo de 2014.

Que la Dirección de Patrimonio y Suministros mediante Informe N° 246/2015 - Letra DGA/DPS de fecha 21 de Enero de 2015, en virtud del Convenio Marco de Fortalecimiento de la Gestión mencionado precedentemente, solicita se informe si los servicios de industria —corte, confección y terminación de guardapolvos— se encuentran contemplados en el Convenio precitado.

Que obra Nota N° 210/2015 - SCyMI de la SINDICATURA GENERAL DE LA NACION de fecha 23 de Enero de 2015, informando al respecto que el Control de Precios Testigo no resulta aplicable a aquellas contrataciones cuyo objeto consista en un trabajo o servicio de industria, en virtud de lo establecido en el artículo 3 inciso a) del Anexo I de la Resolución SIGEN N° 122/2010, en concordancia con la Cláusula Primera inciso a) del citado Convenio Marco.

Que, con fecha 18 de Febrero de 2015, se procedió al acto de apertura del sobre presentado por la COOPERATIVA DE TRABAJO BLANCO PAIS LIMITADA.

Que, la Comisión Evaluadora de este Ministerio, en función de lo expuesto en el párrafo precedente y de la documentación obrante en el expediente respectivo, suscribió el Dictamen de Evaluación N° 168/2015 estableciendo el Orden de Mérito correspondiente.

Que se ha remitido el Dictamen de Evaluación N° 168/2015 a los fines de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, según lo prescripto en los artículos 56 y 92 del Anexo al Decreto N° 893/2012 y modificatorios y en el Boletín Oficial.

Que se ha dado cumplimiento a los procedimientos excepcionales de difusión establecidos por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES en su Disposición ONC N° 64/2014 y su modificatoria N° 79/2014 y conforme lo reglamentado por la Comunicación General N° 14, de fecha 1 de Septiembre de 2014.

Que la Dirección de Patrimonio y Suministros informa que no se formularon impugnaciones al Dictamen de Evaluación N° 168/2015 precitado.

Que atento la naturaleza de dicho servicio, se tramita la Contratación Directa N° 123/2015, enmarcada en las previsiones del artículo 25, inciso d) apartado 10) del Decreto N° 1023/2001 y modificatorios, reglamentado por los artículos 19, 29 y 146 del Anexo al Decreto N° 893/2012 y modificatorios.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente Disposición se dicta dentro del régimen establecido por el Decreto N° 1023/2001 y modificatorios, sin perjuicio de la aplicación supletoria de los Decretos N° 893/2012 y modificatorios y en virtud de lo dispuesto en la Ley de Ministerios y las normas modificatorias y complementarias, la Ley N° 24.156 de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional y su Decreto Reglamentario N° 1344/2007 y modificatorios, los Decretos N° 357/2002, modificatorios y complementarios, N° 632/2012 y la Resolución MDS N° 574/2010.

Por ello,

LA SUBSECRETARIA
DE COORDINACIÓN, MONITOREO Y LOGÍSTICA
DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Autorízase a efectuar una Contratación Directa enmarcada en los alcances del artículo 25, inciso d) apartado 10) del Decreto N° 1023/2001 y modificatorios, reglamentado por los artículos 19, 29 y 146 del Anexo al Decreto N° 893/2012 y modificatorios, tendiente a lograr la contratación de un efector social para los servicios de confección y terminación de guardapolvos, solicitados por la Dirección Nacional de Promoción de la Comercialización.

ARTÍCULO 2° — Apruébase el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, elaborado por la Dirección de Patrimonio y Suministros en un todo de acuerdo con la Dirección Nacional de Promoción de la Comercialización, para la contratación autorizada en el Artículo precedente, que integra la presente como Anexo, el que deberá complementarse con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por Disposición N° 58/2014 de la Oficina Nacional de Contrataciones de la SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

ARTÍCULO 3° — Apruébase la Contratación Directa N° 123/2015, conforme las pautas detalladas en los Artículos 1° y 2° de la presente.

ARTÍCULO 4° — Adjúdicase en la Contratación Directa N° 123/2015 al efector social COOPERATIVA DE TRABAJO BLANCO PAIS LIMITADA, señalando que las condiciones técnicas requeridas son las establecidas en el Convenio suscripto entre la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y MONITOREO INSTITUCIONAL del MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL y el INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA INDUSTRIAL (INTI), oportunamente protocolizado por Resolución SCyMI N° 9963 de fecha 16 de Agosto de 2012, por el servicio de confección de dieciséis mil (16.000) guardapolvos, hasta la suma de PESOS SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS (\$ 764.800.-); y por la terminación de dieciséis mil (16.000) guardapolvos, hasta la suma de PESOS CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL (\$ 152.000.-).

ARTÍCULO 5° — Atiéndase la erogación que asciende a la suma total de PESOS NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS (\$ 916.800.-), con cargo a los créditos del presupuesto de este Ministerio para los ejercicios que correspondan.

ARTÍCULO 6° — Autorízase a la Dirección de Patrimonio y Suministros a emitir la respectiva Orden de Compra.

ARTÍCULO 7° — Regístrese, comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Prof. CLAUDIA M. VIDAL, Subsecretaria de Coordinación, Monitoreo y Logística, Ministerio de Desarrollo Social.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES/BASE DEL LLAMADO

Jurisdicción o Entidad Contratante: Ministerio de Desarrollo Social
Denominación de la UOC: Dirección de Patrimonio y Suministros
Domicilio: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19
Correo Electrónico: mdscompras@desarrollosocial.gob.ar
Fax: 4383-1448/4384-0694

Tipo de Procedimiento: Contratación Directa con Efectores Sociales. Según arts. 19 , 29 y 146 del Anexo al Decreto 893/2012 y modificatorios y art 25 inc. d) ap 10) del Decreto 1023/01 y modificatorios	N° 123/2015	Ejercicio 2015
Clase / causal de procedimiento: Sin Clase		
Modalidad: Sin modalidad		

N° de Expediente: E-3224-2015	Ejercicio: 2015
Rubro: Servicio de confección textil	
Objeto: Servicio de confección y terminación de guardapolvos con el efector social Cooperativa de Trabajo Blanco País Ltda.	

ACTO DE APERTURA
Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19
Día: 18/02/2015
Hora: 18:30 hs.
PRESENTACIÓN DE OFERTAS
Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19
Plazo: 10 a 18 hs hasta la fecha de apertura
Horario: 10 a 18 hs hasta la fecha de apertura
RETIRO, ADQUISICIÓN O VISTA DEL PLIEGO/BASES DEL LLAMADO
Lugar: Avda. 9 de Julio 1925 – piso 19
Plazo: hasta la fecha y hora fijadas para el acto de apertura
Horario: 10 a 18 hs

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

N° Renglón	N° Catálogo			Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
	IPP	Clase	Ítem			
1	349	3022	0001	Servicio de Confección de Guardapolvos, en el marco del Convenio de Cooperación suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Social y el Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI) protocolizado por la Resolución SCyMI N° 9963 del 16 de agosto del 2012.Este Ministerio proveerá los materiales e insumos necesarios para dicho servicio.	Unidad	16.000
2	349	3022	0001	Servicio de Terminación de Guardapolvos, en el marco del Convenio de Cooperación suscrito entre el Ministerio de Desarrollo Social y el Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI) protocolizado por la Resolución SCyMI N° 9963 del 16 de agosto del 2012.Este Ministerio proveerá los materiales e insumos necesarios para dicho servicio.	Unidad	16.000

CLAUSULAS PARTICULARES:

1. Presentación de la oferta - Obligaciones del oferente:

La oferta se deberá presentar por duplicado, debidamente firmada en todas sus hojas. Podrá presentarse hasta la fecha y hora indicada, en sobre cerrado, con identificación de la presente contratación. Deberá ser formulada en moneda nacional, sin discriminar el I.V.A., y no podrá referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. No se aceptarán propuestas en moneda extranjera.
2. Contenido de la Oferta: La oferta económica deberá ser presentada con:

a) Documentación que acredite su inscripción en el Registro Nacional de Efectores.

b) Constancia de Inscripción al Sistema de Proveedores (SIPRO)

c) Constancia de Inscripción ante la AFIP.

d) Domicilio Especial: Es requisito imprescindible constituir domicilio especial, correo electrónico y fax, donde serán válidas todas las comunicaciones que se cursen.
3. Forma de cotización:

La cotización será hecha por renglón, consignándose el precio unitario.

El Ministerio de Desarrollo Social de la Nación, no reconocerá ningún adicional, ni gasto que no haya sido debidamente explicitado en su Presupuesto.
4. Plazo de mantenimiento de oferta: SESENTA (60) días corridos. Dicho plazo será prorrogado automáticamente por sucesivos lapsos iguales al inicial, en caso que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.
5. Plazo de entrega: Dentro de los NUEVE (9) meses, contados a partir de la notificación fehaciente de la Orden de Compra. Se admitirán entregas parciales, permitiendo la facturación de las mismas.
6. Lugar de entrega: Las entregas deberán realizarse en el INTI - Textiles, sito en la Av. Gral. Paz N° 5445, San Martín, Pcia. de Buenos Aires, previa coordinación con el área requirente: Dirección Nacional de Promoción de la Comercialización, tel. 4867-7239/7151/7153.
7. Forma de entrega: Al sólo efecto de evitar demoras al momento de la descarga de los productos, el adjudicatario deberá coordinar el horario de las entregas con el responsable del área requirente.
8. La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, y demás condiciones de la oferta.
9. Conformidad de la recepción: la recepción definitiva se llevará a cabo dentro de los DIEZ (10) días corridos de completada la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, instancia en la cual la Comisión de Recepción Definitiva labrará el acta correspondiente.

10. Facturación:

10.1 Lugar de presentación de las facturas: serán presentadas en la Mesa de Entradas del Ministerio de Desarrollo Social, ubicada en la planta baja del edificio de la Av. 9 de Julio 1925 (esq. Moreno) - C.A.B.A., en el horario de 10:00 a 18:00 hs.

10.2 Forma y tiempo de presentación: se indicará en cada factura:

a) Número y fecha de la Orden de Compra;

b) Número del expediente;

c) Número de informe emitido por el INTI - Textiles, donde consta la aprobación del producto;

d) Número, especificación e importe de cada renglón facturado;

e) Importe total bruto de la factura;

f) Monto y tipo de descuentos, de corresponder;

g) Importe neto de la factura.

h) Deberá acompañarse conjuntamente con la factura, la constancia de validez que emite la A.F.I.P. En caso de tratarse de facturas tipo “C”, deberá acompañarse la constancia de inscripción respectiva en la A.F.I.P.
- 10.3 Moneda de pago: La moneda de pago será la de curso legal en el país.
11. Pago: Dentro de los TREINTA (30) días corridos, contados a partir del día siguiente al de la incorporación por parte de la Dirección de Programación y Ejecución Presupuestaria del Acta emitida por la Comisión de Recepción Definitiva, de acuerdo a lo indicado en la Cláusula N° 9.
12. A todos los efectos legales emergentes de la presente contratación/licitación serán competentes los Juzgados Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de la notificación que le cursemos, se recomienda visitar la página de Internet: www.argentinacompra.gov.ar, “OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES”.

e. 21/05/2015 N° 68753/15 v. 21/05/2015

TRIBUNAL FISCAL DE LA NACIÓN

SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA

EDICTO

El Tribunal Fiscal de la Nación, Sala G, Vocalía de la 19a. Nominación, a cargo del Dr. Pablo Adrián GARBARINO, con sede en la Av. Julio A. Roca 651, Piso 7°, Capital Federal, comunica por dos (2) días en autos “SETON ARGENTINA S.R.L. c/D.G.A. s/Recurso de Apelación”, Expte. N° 25.119-A que se ha dictado la siguiente resolución: “Buenos Aires, 7 de Julio de 2015... VISTO el estado de autos y advirtiendo que la firma Seton Argentina S.R.L. no se presentó por sí ni por apoderado, aun cuando ha sido fehacientemente notificada del auto de fs. 37 (ver fs. 49), hágase efectivo el apercibimiento dispuesto a fs. 37, declarándose a la actora en rebeldía (conf. art. 53 inc. 2 del C.P.C.C.N.). Asimismo, se hace saber que las sucesivas notificaciones se practicarán por nota (conf. art. 12 del R.P.T.F.N.). Notifíquese a la actora en su domicilio real y a la representación fiscal. Firmado: Dr. Pablo Adrián Garbarino.”. Otro auto: “Buenos Aires, 24 de abril de 2015... RESUELVO: Por Secretaría General de Asuntos Administrativos procédase a efectuar la notificación de la declaración de rebeldía obrante a fs. 50 a la firma “Seton Argentina S.R.L.” por medio de la publicación de edictos por dos días, en la forma prescripta por los arts. 145, 146, 147 y 148 del C.P.C.C.N. Firmado: Dr. Pablo Adrián Garbarino, Vocal.”

Dr. JUAN BAUTISTA FABRI, Secretaría General Administrativa, Tribunal Fiscal de la Nación.
e. 21/05/2015 N° 69065/15 v. 22/05/2015

AVISOS OFICIALES

Anteriores



BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

EDICTO

El Banco Central de la República Argentina cita y emplaza a la firma Inteco S.A. Empresas Integradas para el Consumidor (C.U.I.T. N° 33-61530135-9) para que dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles bancarios comparezca en la GERENCIA DE ASUNTOS CONTENCIOSOS EN LO CAMBIARIO, sita en Reconquista 250, piso 6°, oficina 8601, Capital Federal, en el horario de 10 a 13, a tomar vista y presentar defensa en el Sumario Cambiario N° 4842, Expediente N° 100.385/07, caratulado “INTECO S.A. Y OTROS”, que se le instruye en los términos del artículo 8 de la Ley N° 19.359, bajo apercibimiento en caso de incomparecencia, de declarar su rebeldía. Publíquese por 5 (cinco) días en el Boletín Oficial. — FEDERICO G. SOSA, Analista Sr., Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario. — ANALIA G. TACCONE, Jefe, Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario.
e. 18/05/2015 N° 33552/15 v. 22/05/2015

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

EDICTO

El Banco Central de la República Argentina cita y emplaza por el término de 10 (diez) días hábiles bancarios a la firma Corpenaie S.A. (C.U.I.T. N° 33-70085578-9) para que comparezca en

la Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario, sita en Reconquista 250, Piso 6°, Oficina "8601", Capital Federal, a estar a derecho en el Expediente N° 6081, Sumario N° 100.925/10, que se sustancia en esta Institución de acuerdo con el artículo 8° de la Ley del Régimen Penal Cambiario N° 19.359 (t.o. por Decreto N° 480/95), bajo apercibimiento en caso de incomparecencia, de declarar su rebeldía. Publíquese por 5 (cinco) días en el Boletín Oficial. — LIDIA S. MENDEZ, Analista Sr., Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario. — NANCY V. SCIORRA, Analista Principal, Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario.

e. 18/05/2015 N° 33555/15 v. 22/05/2015

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

EDICTO

El Banco Central de la República Argentina cita y emplaza a la firma Golden Néctar Argentina S.A. (C.U.I.T. N° 30-70811687-0) y al señor Luis Szalontay (D.N.I. N° 11.045.374) para que dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles bancarios comparezca en la GERENCIA DE ASUNTOS CONTENCIOSOS EN LO CAMBIARIO, sita en Reconquista 250, piso 6°, oficina 8601, Capital Federal, en el horario de 10 a 13, a tomar vista y presentar defensa en el Sumario Cambiario N° 4599, Expediente N° 100.770/08, caratulado "GOLDEN NECTAR DE ARGENTINA S.A. Y OTROS", que se le instruye en los términos del artículo 8 de la Ley N° 19.359, bajo apercibimiento en caso de incomparecencia, de declarar su rebeldía. Publíquese por 5 (cinco) días en el Boletín Oficial. — FEDERICO G. SOSA, Analista Sr., Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario. — ANALIA G. TACCONE, Jefe, Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario.

e. 18/05/2015 N° 33557/15 v. 22/05/2015

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

EDICTO

El Banco Central de la República Argentina cita y emplaza por el término de 10 (diez) días hábiles bancarios al señor Michel Alfredo Encinas (D.N.I. N° 94.006.932) y a la firma Geoservices S.A. Sucursal Argentina (C.U.I.T. N° 33-59951724-9) para que comparezcan en la Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario, sita en Reconquista 250, Piso 6°, Oficina "8601", Capital Federal, a estar a derecho en el Expediente N° 5221, Sumario N° 101.103/07, que se sustancia en esta Institución de acuerdo con el artículo 8° de la Ley del Régimen Penal Cambiario N° 19.359 (t.o. por Decreto N° 480/95), bajo apercibimiento en caso de incomparecencia, de declarar su rebeldía. Publíquese por 5 (cinco) días en el Boletín Oficial. — LIDIA S. MENDEZ, Analista Sr., Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario. — NANCY V. SCIORRA, Analista Principal, Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario.

e. 18/05/2015 N° 33561/15 v. 22/05/2015

BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

EDICTO

El Banco Central de la República Argentina cita y emplaza por el término de 10 (diez) días hábiles bancarios al señor Sergio Gustavo Rodríguez (D.N.I. N° 17.212.395) y a la firma Neypar S.A. (C.U.I.T. N° 30-70476905-5) para que comparezcan en la Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario, sita en Reconquista 250, Piso 6°, Oficina "8601", Capital Federal, a estar a derecho en el Expediente N° 100.892/12, Sumario N° 5539, que se sustancia en esta Institución de acuerdo con el artículo 8° de la Ley del Régimen Penal Cambiario N° 19.359 (t.o. por Decreto N° 480/95), bajo apercibimiento de declarar su rebeldía. Publíquese por 5 (cinco) días en el Boletín Oficial. — LIDIA S. MENDEZ, Analista Sr., Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario. — NANCY V. SCIORRA, Analista Principal, Gerencia de Asuntos Contenciosos en lo Cambiario.

e. 18/05/2015 N° 33564/15 v. 22/05/2015

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE

La SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS notifica al Señor Carlos Alberto PETRELL CRUZ (CUIT N° 20-94537081-6) que en el expediente CUDAP-JGM:0048809/2014 se ha resuelto mediante Resolución SAYDS N° 43 de fecha 19 de marzo de 2015 aplicarle una multa de PESOS CINCO MIL (\$ 5.000.-) por omitir presentar en término la Declaración Jurada Anual de Efluentes Líquidos Industriales, correspondiente al año 2013, conforme lo establecido por los artículos 10 y 15 inciso d) del Decreto N° 674/89 y su modificatorio.

El importe de la multa deberá ser depositado en la TESORERÍA de la SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE sita en la calle San Martín 459 Planta Baja, de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 10:30 a 13:00 y 14:00 a 16:30 horas en un plazo de VEINTE (20) días hábiles a partir de la notificación del presente, bajo apercibimiento de gestionar su cobro por vía judicial en caso de incumplimiento. Asimismo se hace saber al causante que notificada la presente, podrá interponer los recursos de reconsideración (10 días) y/o jerárquico (15 días) previstos en los artículos 84° y 89° del Reglamento de Procedimientos Administrativos aprobado por el Decreto N° 1759/72 (t.o. 1991) respectivamente. Publíquese conforme lo dispuesto por el artículo 42 del Decreto N° 1759/72 (T.O. 1991) y téngase por fehacientemente notificado a los cinco (5) días contados a partir del día siguiente al de la última publicación.

Dra. MARÍA MERCEDES DÍAZ ARAUJO, Abogada, Directora de Infracciones Ambientales.

e. 19/05/2015 N° 67611/15 v. 21/05/2015

Sres. ESCRIBANOS REGISTRO DE FIRMANTES

Se les recuerda que el trámite de **registración** al sistema de publicación de avisos "DELEGACION VIRTUAL", debe efectuarse exclusivamente en el Centro de Atención dispuesto en la Sede del Colegio de Escribanos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sita en Avda. Callao 1542, C.A.B.A., en el horario de 10 a 13 horas.

Para mayor información comunicarse al Centro de Atención al Cliente.



BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

www.boletinoficial.gob.ar

0810-345-BORA (2672)

atencionalcliente@boletinoficial.gob.ar



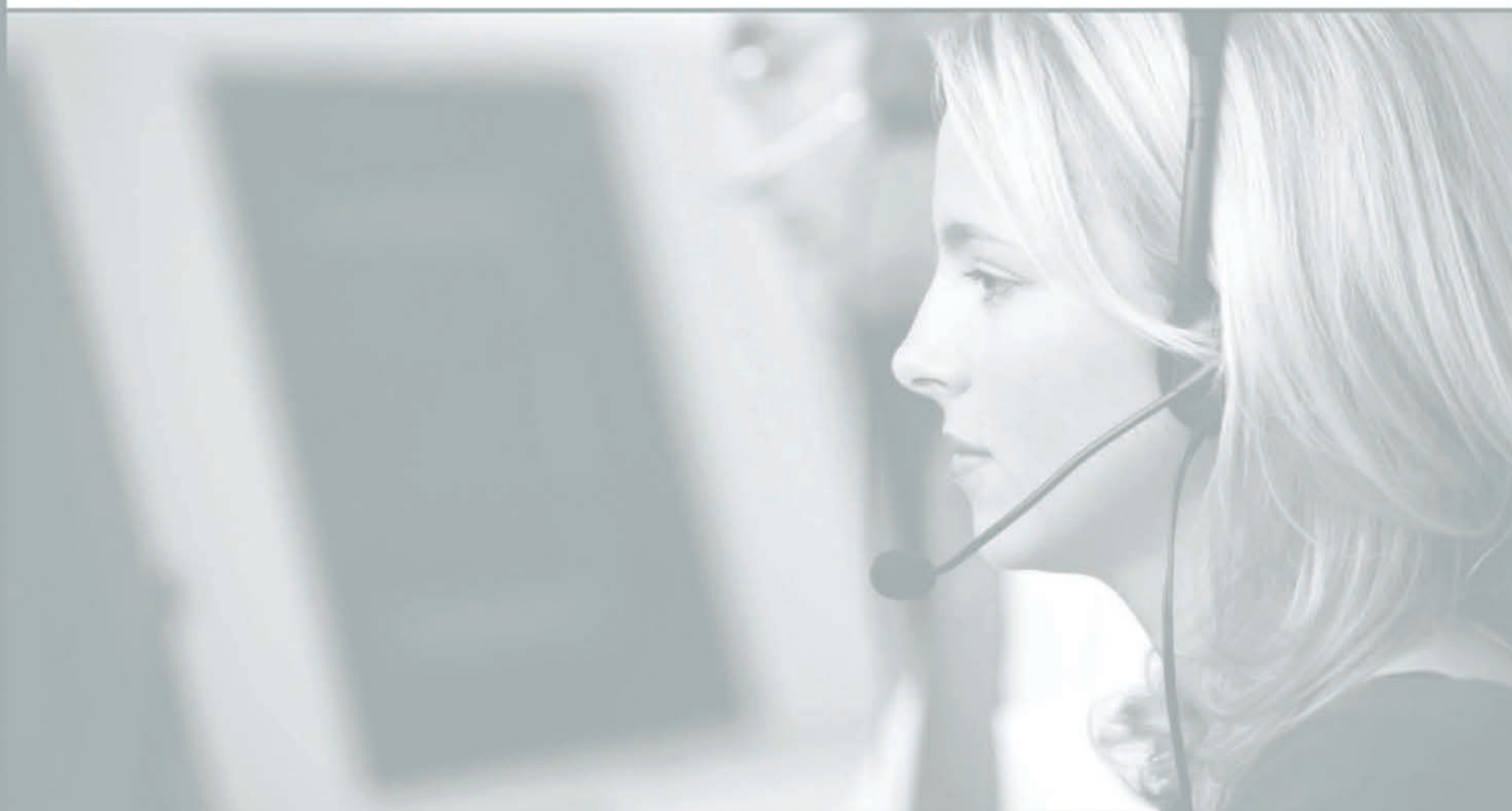
BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

*Agregando valor para estar
más cerca de sus necesidades...*



0810-345-BORA (2672)

**CENTRO DE ATENCIÓN
AL CLIENTE**



www.boletinoficial.gob.ar