

BOLETIN OFICIAL

DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Buenos Aires,
lunes 12
de enero de 2015

Año CXXIII
Número 33.047

Precio \$ 5,00



Primera Sección

Legislación y Avisos Oficiales

Los documentos que aparecen en el BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA serán tenidos por auténticos y obligatorios por el efecto de esta publicación y por comunicados y suficientemente circulados dentro de todo el territorio nacional (Decreto N° 659/1947)

Sumario

| | Pág. |
|--|------|
| LEYES | |
| GANADERÍA BOVINA Ley 27.066 Régimen de Promoción de la Ganadería Bovina en Zonas Áridas y Semiáridas. Creación..... | 1 |
| PRODUCCIÓN BUBALINA Ley 27.076 Programa Federal para el Fomento y Desarrollo de la Producción Bubalina. Creación..... | 2 |
| DECLARACIONES OFICIALES Ley 27.055 Declárase Capital Nacional del Trekking a la localidad de El Chaltén, Provincia de Santa Cruz. | 3 |
| CONMEMORACIONES Ley 27.053 “Día Nacional de Concienciación sobre el Autismo”. | 3 |
| CONSEJO FEDERAL LEGISLATIVO DE SALUD Ley 27.054 Pacto Federal Legislativo. Aprobación. | 4 |
| DECLARACIONES OFICIALES Ley 27.056 “Día del Proveedor Minero Nacional”. | 4 |
| DECRETOS | |
| GANADERÍA BOVINA Decreto 20/2015 Promúlgase la Ley N° 27.066. | 2 |
| PRODUCCIÓN BUBALINA Decreto 21/2015 Promúlgase la Ley N° 27.076. | 3 |
| BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES Decreto 28/2015 Declárase el año 2015 como el “Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres”. | 4 |
| CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES Decreto 2597/2014 Dase por prorrogada designación del Director Nacional del Sistema de Identificación Nacional Tributario y Social. | 4 |
| FUERZAS DE SEGURIDAD Decreto 2630/2014 Decreto N° 1866/1983. Reglamentación de la Ley para el Personal de la Policía Federal. Incorporación. | 5 |
| MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA Decreto 2593/2014 Danse por prorrogadas designaciones en la Secretaría de Coordinación Político - Institucional y Emergencia Agropecuaria. | 6 |
| MINISTERIO DE CULTURA Decreto 4/2015 Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares. Desígnase vocal..... | 6 |

Continúa en página 2

LEYES



GANADERÍA BOVINA

Ley 27.066

Régimen de Promoción de la Ganadería Bovina en Zonas Áridas y Semiáridas. Creación.

Sancionada: Diciembre 10 de 2014
Promulgada: Enero 07 de 2015

El Senado y Cámara de Diputados
de la Nación Argentina
reunidos en Congreso, etc.
sancionan con fuerza de
Ley:

RÉGIMEN DE PROMOCIÓN DE LA GANADERÍA BOVINA EN ZONAS ÁRIDAS Y SEMIÁRIDAS

ARTÍCULO 1° — Créase el Régimen de Promoción de la Ganadería Bovina en Zonas Áridas y Semiáridas en el marco del Plan Federal del Bicentenario de Ganados y Carnes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca de la Nación, resolución 24/2010, que se registrá con los alcances y limitaciones establecidas en dicha norma, la presente ley y las normas complementarias que en su consecuencia dicte el Poder Ejecutivo, destinado a lograr la mejora de la productividad y la modernización de los sistemas de producción, de transformación y comercialización.

ARTÍCULO 2° — El régimen creado por el artículo anterior tiene por objeto incrementar en las zonas áridas y semiáridas de todo el territorio nacional la oferta de productos y subproductos de la ganadería bovina de carne para abastecer adecuadamente al mercado interno y externo, tanto en calidad como en cantidad, mejorando la eficiencia productiva, los sistemas comerciales, de información y la competitividad del negocio de productos y subproductos de las especies bovinas, preservando los equilibrios ambientales de estas regiones.

ARTÍCULO 3° — A los efectos de esta ley y de su reglamentación serán consideradas zonas áridas y semiáridas para la producción pecuaria bovina todas aquellas que la autoridad de aplicación defina, basándose en índices de aridez reconocidos.

ARTÍCULO 4° — Créase el Fondo para Promoción de la Ganadería Bovina en Zonas Áridas y Semiáridas como partida adicional a los recursos destinados al Plan Federal del Bicentenario de Ganados y Carnes por un monto anual de cien millones de pesos (\$ 100.000.000) cuyo destino será únicamente para la producción pecuaria bovina de las zonas áridas y semiáridas definidas en el artículo precedente.

ARTÍCULO 5° — Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

— REGISTRADA BAJO EL N° 27.066 —

JULIAN A. DOMINGUEZ. — JUAN C. MARINO. — Juan H. Estrada. — Lucas Chedrese.

PRESIDENCIA DE LA NACION

SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
DR. CARLOS ALBERTO ZANNINI
Secretario

DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL
DR. JORGE EDUARDO FEIJOÓ
Director Nacional

www.boletinoficial.gob.ar

e-mail: dnro@boletinoficial.gob.ar

Registro Nacional de la Propiedad Intelectual
N° 5.154.675

DOMICILIO LEGAL
Suipacha 767-C1008AAO
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel. y Fax 5218-8400 y líneas rotativas

| | |
|---|------|
| | Pág. |
| MINISTERIO DE DEFENSA Decreto 2599/2014 Dase por prorrogada designación del Director General de Contralor de Material de Defensa..... | 7 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN Decreto 5/2015 Dase por prorrogada designación del Director Nacional de Gestión Universitaria. | 7 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN Decreto 6/2015 Dase por prorrogada designación del Director de Asistencia Técnico Administrativa. | 7 |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN Decreto 3/2015 Prorrógase designación del Director General de Asuntos Jurídicos. | 8 |
| MINISTERIO DE SALUD Decreto 2601/2014 Designación en la Superintendencia de Servicios de Salud. | 8 |
| MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE Decreto 2592/2014 Prorrógase designación en la Dirección General de Asuntos Jurídicos. | 8 |
| PRESUPUESTO Decreto 2594/2014 Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014.. | 9 |
| SERVICIO EXTERIOR Decreto 2613/2014 Designase Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria de la República ante la República de Uganda. | 9 |
| SERVICIO EXTERIOR Decreto 2614/2014 Designase Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en la República de Côte D’Ivoire. | 10 |
| SERVICIO EXTERIOR Decreto 2615/2014 Designase Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en Montenegro..... | 10 |
| <div>DECISIONES ADMINISTRATIVAS</div> | |
| JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS Decisión Administrativa 1183/2014 Dase por aprobada contratación en la Subsecretaría de Relaciones Institucionales. | 11 |
| JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS Decisión Administrativa 1184/2014 Dase por aprobada contratación en la Subsecretaría de Planificación y Política Ambiental..... | 11 |
| JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS Decisión Administrativa 1185/2014 Dase por aprobada contratación en la Dirección de Gestión Ambiental de los Recursos Hídricos. | 11 |
| MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA Decisión Administrativa 1198/2014 Contratación. | 12 |
| MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO Decisión Administrativa 1187/2014 Decisión Administrativa N° 593/2014. Déjase sin efecto Artículo 1° | 12 |
| PRESUPUESTO Decisión Administrativa 1179/2014 Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014. | 14 |
| PRESUPUESTO Decisión Administrativa 1230/2014 Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014. | 14 |
| PRESUPUESTO Decisión Administrativa 1229/2014 Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014. | 14 |
| <div>DISPOSICIONES</div> | |
| PRODUCTOS ALIMENTICIOS Disposición 62/2015-ANMAT Prohibición de comercialización. | 14 |
| PRODUCTOS MÉDICOS Disposición 60/2015-ANMAT Prohibición de uso y comercialización..... | 14 |

| | |
|--|----|
| PRODUCTOS MÉDICOS Disposición 57/2015-ANMAT Prohibición de uso y comercialización..... | 15 |
| PRODUCTOS MÉDICOS Disposición 59/2015-ANMAT Prohibición de uso y comercialización..... | 15 |
| PRODUCTOS MÉDICOS Disposición 130/2015-ANMAT Prohibición de uso y comercialización..... | 15 |
| <div>CONCURSOS OFICIALES</div> | |
| Nuevos. | 17 |
| <div>AVISOS OFICIALES</div> | |
| Nuevos. | 17 |
| Anteriores..... | 68 |
| <div>CONVENCIONES COLECTIVAS DE TRABAJO</div> | |
| | 69 |

GANADERÍA BOVINA

Decreto 20/2015

Promúlgase la Ley N° 27.066.

Bs. As., 7/1/2015

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación N° 27.066 cúmplase, comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Carlos H. Casamiquela.

PRODUCCIÓN BUBALINA

Ley 27.076

Programa Federal para el Fomento y Desarrollo de la Producción Bubalina. Creación.

Sancionada: Diciembre 10 de 2014
Promulgada: Enero 07 de 2015

| |
|--|
| El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley: |
| Programa Federal para el Fomento y Desarrollo de la Producción Bubalina |
| Capítulo I |
| Alcances del Régimen. |

ARTÍCULO 1° — Créase un programa para el fomento y desarrollo de la producción de Bubalus Bubalis o Búfalos de agua, que será de aplicación en todas las zonas agroecológicamente aptas del territorio argentino y regirá con los alcances y limitaciones establecidos en la presente ley y las normas reglamentarias que en su consecuencia dicte el Poder Ejecutivo nacional.

ARTÍCULO 2° — El citado programa estará destinado a generar y promover políticas ganaderas específicas para la producción y óptimo aprovechamiento del ganado bubalino, en un marco sostenible en el tiempo y que permita mantener, desarrollar e incrementar las fuentes de trabajo y la radicación de la población rural tendiendo a una mejor calidad de vida.

Esta ley comprende el aprovechamiento de la hacienda bubalina en toda su extensión: tanto de animales en pie, leche, cuero, semen y todos los demás productos y subproductos derivados, en forma primaria o industrializada con el objetivo final de lograr una producción para su autoconsumo y/o comercialización, a nivel nacional como de exportación, y de esta manera favorecer al desarrollo de las economías de la región.

ARTÍCULO 3° — Las acciones productivas alcanzadas por el siguiente régimen son: el incentivo, la formación y recomposición de la hacienda bubalina, la mejora cualitativa y cuantitativa de la producción, la utilización de prácticas y tecnologías adecuadas, revalorización de los recursos genéticos locales, el fomento a emprendimientos asociativos, el control sanitario, apoyo a las acciones comerciales e industriales realizadas preferentemente por el productor, cooperativas y/u otras empresas que conformen la cadena industrial y agroalimentaria bubalina.

ARTÍCULO 4° — La producción de búfalos de agua se llevará a cabo utilizando prácticas gobernadas por criterios de sustentabilidad económica, social y de respeto por los recursos naturales existentes.

| |
|---|
| Capítulo II |
| Autoridad de Aplicación. Consejo federal bubalino. Programa. |

ARTÍCULO 5° — La Autoridad de Aplicación de la presente ley será el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca, con la facultad de descentralizar funciones en los ministerios de producción de las provincias adheridas o en los organismos que éstas establezcan.

ARTÍCULO 6° — Créase en el ámbito del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca el Consejo Federal Bupalino con funciones consultivas, facultándose a la Autoridad de Aplicación para que por vía reglamentaria prevea su conformación y funcionamiento.

ARTÍCULO 7° — La Autoridad de Aplicación del régimen deberá llevar adelante las siguientes acciones:

a) Difundir y promover la explotación racional de la producción de ganado bupalino.

b) Fomentar la incorporación de Pequeños Productores a la actividad.

c) Realizar el mejoramiento de las infraestructuras de producción y acciones tendientes a la apertura y mantenimiento de los mercados.

d) Adoptar las medidas necesarias a los fines de promover la industrialización, comercialización interna y/o externa y el consumo de los productos y subproductos derivados de la cría de búfalos.

e) Impulsar, apoyar y realizar la investigación y experimentación tanto privada como estatal, para lograr el mejoramiento de los productos del ganado bupalino.

f) Apoyar el incremento y las actividades de las asociaciones de productores.

g) Asesorar y brindar asistencia técnica y capacitación, a través del organismo competente, a los productores y a los que deseen iniciarse en la actividad sobre el manejo, sanidad, alimentación, selección de reproductores, comercialización de los productos y subproductos de la producción de búfalos, brindando toda aquella información relativa al tema que le sea requerida.

h) Empezar el establecimiento de centros experimentales o cabañas de reproducción a nivel provincial o regional, según sea el caso, a fin de validar tecnologías, importar material genético y/o especímenes mejorados con el objeto de criar animales seleccionados para su posterior venta, o entrega en calidad de mutuo, a productores.

i) Desarrollar juntamente con los organismos competentes del Poder Ejecutivo nacional los siguientes programas:

a. Programa de Desarrollo de Carnes.

b. Programa de Desarrollo de Lechería.

c. Programa de Desarrollo de la Industria del Cuero.

d. Programa Sanitario.

e. Programa de Difusión e Incentivo Comercial.

j) Brindar apoyo a productores afectados en situaciones de emergencia y/o catástrofe.

Capítulo III

Financiamiento. Beneficios.

ARTÍCULO 8° — El Poder Ejecutivo nacional incluirá en el presupuesto de la administración nacional a partir de la publicación de la presente ley un monto anual que no será inferior a los diez millones de pesos (\$ 10.000.000) durante un período que la Autoridad de Aplicación considere necesario para cumplir los aspectos de la presente norma.

ARTÍCULO 9° — La Autoridad de Aplicación establecerá el criterio de distribución de los fondos dando prioridad a las zonas agro-ecológicas del país en las cuales la actividad bupalina tenga una significativa importancia para el arraigo de la población y a los planes de trabajo o proyectos de inversión en los cuales se incrementa la ocupación de mano de obra y/o en los que las personas físicas titulares de los beneficios se comprometan a radicarse dentro del establecimiento rural promovido.

ARTÍCULO 10. — Los titulares de planes de trabajo y proyectos de inversión para promover y desarrollar la ganadería bupalina podrán recibir los siguientes beneficios:

a) Créditos destinados a los estudios de base necesarios para la fundamentación necesaria

en la elaboración y formulación del plan de trabajo o proyecto de inversión. El mismo debe ser realizado por un responsable técnico que deberá ser profesional universitario de las ciencias agropecuarias —ingeniero zootecnista, ingeniero agrónomo, ingeniero en producción agropecuaria, médico veterinario, o carreras universitarias equivalentes— con matrícula provincial o nacional. El monto del crédito será variable teniendo en cuenta la zona, tamaño de la explotación y actividad.

b) Créditos destinados a la adquisición de especímenes y/o semen de razas provenientes preferentemente de las cabañas o centros experimentales a crearse, productores locales, o países miembros del Mercado Común del Sur (MERCOSUR).

c) Subsidios para destinar total o parcialmente a:

1.- Pago de honorarios profesionales correspondientes a la elaboración y formulación del proyecto o plan y de los estudios de base necesarios para su fundamentación.

2.- Ejecución de inversiones incluidas en el plan o proyecto, que será variable por zona, tamaño de la explotación, según lo determine la Autoridad de Aplicación de acuerdo a lo que prevea la reglamentación.

3.- Gastos necesarios para la capacitación de productores, técnicos, empleados de establecimientos productivos y otros operadores que se consideren necesarios para la ejecución de las propuestas.

d) Entrega en calidad de mutuo de especímenes mejorados provenientes de las cabañas o centros de experimentación a los que se refiere el artículo 7° inciso h) con el objetivo de la optimización de las explotaciones de subsistencia, y con la condición de la posterior devolución del mismo número de ejemplares en los plazos y modalidades que establezca la Autoridad de Aplicación.

Los beneficiarios del mutuo serán aquellos productores enumerados en el artículo 12, sin excepción, y deberán destinar, en lo posible, el rodeo adquirido, a la explotación de la producción láctea.

Capítulo IV

Beneficiarios. Tratamiento Diferencial.

ARTÍCULO 11. — Podrán acogerse a los beneficios que otorgue el presente programa las personas físicas domiciliadas en la República Argentina, las jurídicas constituidas en ella y las sucesiones indivisas, programas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales que estén realizando o inicien actividades comprendidas en la presente ley y cumplan con los requisitos que a posteriori fije su reglamentación.

ARTÍCULO 12. — La Autoridad de Aplicación priorizará en los beneficios económicos del presente régimen a los siguientes casos:

a. Pequeños productores que exploten una superficie de campo reducida y cuyo grupo familiar se encuentre con necesidades básicas insatisfechas.

b. Pequeños productores de áreas agroproductivas reducidas que críen otras especies de animales como bovinos, caprinos, ovinos etcétera y para los cuales la explotación de búfalos puede representar una alternativa económica y sustentable para su sistema de producción.

c. Aquellas micro, pequeñas o medianas empresas agropecuarias que desarrollen actividades productivas en zonas agroecológicamente aptas para la explotación del ganado bupalino. A los efectos de la definición de MIPYMES para la implementación del presente programa, será de aplicación la resolución 675/02, artículos 1° y 2° o aquella que en un futuro la sustituya, modifique o complemente.

Los beneficios vigentes para las MIPYMES serán extensivos a las formas asociativas conformadas exclusivamente por ellas, tales como consorcios, uniones transitorias de empresas, cooperativas y cualquier otra modalidad de asociación lícita.

En todos los casos la explotación deberá desarrollarse en tierras agroecológicamente aptas, con una carga animal acorde al potencial forrajero de las mismas y las prácticas de manejo no deberán afectar a los recursos naturales, manteniéndose la sustentabilidad del sistema.

ARTÍCULO 13. — Para acceder al tratamiento diferencial, los productores deberán, además de encuadrarse en alguno de los supuestos contemplados en el artículo anterior, cumplir en forma simultánea los siguientes requisitos:

a) Habitar en forma permanente y continua el predio donde realiza la explotación ganadera o en su defecto residir dentro del área rural en la cual se encuentra radicada la misma.

b) Intervenir en forma directa con su trabajo y el de su grupo familiar en la producción, no contratando, en lo posible, personal permanente para la explotación.

c) Contar con un ingreso económico del grupo familiar que no supere el máximo establecido para esta categoría de productores por la Autoridad de Aplicación.

ARTÍCULO 14. — A los efectos de acogerse al presente régimen, los productores deberán presentar un plan de trabajo o un proyecto de inversión, dependiendo del tipo de beneficio solicitado a la autoridad encargada de aplicar este régimen en la provincia en que está ubicada la explotación.

Luego de su revisión y aprobación será remitido a la Autoridad de Aplicación, quien deberá expedirse en los plazos que establezca la reglamentación.

La Autoridad de Aplicación queda facultada para establecer la documentación y requisitos que deberá cumplimentar el productor solicitante de beneficios de acuerdo al tipo de asistencia y beneficio solicitado.

Capítulo V

Adhesión Provincial.

ARTÍCULO 15. — El presente programa será de aplicación en las provincias que adhieran expresamente al mismo. Para acogerse a los beneficios de la presente ley, las provincias deberán:

a) Designar un organismo provincial encargado de la aplicación del programa, que deberá cumplir con los procedimientos que se establezcan reglamentariamente dentro de los plazos fijados, coordinando las funciones y servicios de los organismos provinciales y comunales encargados del fomento bupalino, con la Autoridad de Aplicación.

b) Al momento de la adhesión las provincias deberán informar taxativamente que beneficios otorgarán y comprometerse a mantenerlos durante el lapso de vigencia de la presente ley.

ARTÍCULO 16. — Comuníquese al Poder Ejecutivo nacional.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

— REGISTRADA BAJO EL N° 27.076 —

JULIAN A. DOMINGUEZ. — JUAN C. MARINO. — Juan H. Estrada. — Lucas Chedrese.

PRODUCCION BUBALINA

Decreto 21/2015

Promúlgase la Ley N° 27.076.

Bs. As., 7/1/2015

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación N° 27.076 cumplesse, comuníquese, publíquese, dese a la Di-

rección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Carlos H. Casamiquela.

DECLARACIONES OFICIALES

Ley 27.055

Declárase Capital Nacional del Trekking a la localidad de El Chaltén, Provincia de Santa Cruz.

Sancionada: Diciembre 03 de 2014
Promulgada de Hecho: Diciembre 23 de 2014

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley:

ARTÍCULO 1° — Declárase Capital Nacional del Trekking a la localidad de El Chaltén, provincia de Santa Cruz.

ARTÍCULO 2° — Comuníquese al Poder Ejecutivo nacional.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS TRES DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

— REGISTRADA BAJO EL N° 27.055 —

AMADO BOUDOU. — JULIAN A. DOMINGUEZ. — Juan H. Estrada. — Lucas Chedrese.

CONMEMORACIONES

Ley 27.053

“Día Nacional de Concienciación sobre el Autismo”.

Sancionada: Diciembre 03 de 2014
Promulgada de Hecho: Diciembre 23 de 2014

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley:

ARTÍCULO 1° — Institúyese el día 2 de abril como Día Nacional de Concienciación sobre el Autismo en coincidencia con el Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo establecido por la resolución 62/139 de las Naciones Unidas.

ARTÍCULO 2° — El Poder Ejecutivo nacional a través de los organismos competentes, arbitrará las medidas necesarias para la organización de eventos y programas, destinados a orientar y fomentar la comprensión social, incluso a nivel familiar, sobre este trastorno conforme la adhesión dispuesta por el artículo anterior.

ARTÍCULO 3° — Incorpórase el día 2 de abril, con la denominación citada en el artículo 1°, al calendario escolar.

ARTÍCULO 4° — Comuníquese al Poder Ejecutivo nacional.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS TRES DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

— REGISTRADA BAJO EL N° 27.053 —

AMADO BOUDOU. — JULIAN A. DOMINGUEZ. — Juan H. Estrada. — Lucas Chedrese.

CONSEJO FEDERAL
LEGISLATIVO DE SALUD

Ley 27.054

Pacto Federal Legislativo. Aprobación.

Sancionada: Diciembre 03 de 2014
Promulgada de Hecho: Diciembre 23 de 2014

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el Pacto Federal Legislativo de Salud que como Anexo I forma parte integrante de la presente ley.

ARTÍCULO 2° — Comuníquese al Poder Ejecutivo nacional.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS TRES DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

— REGISTRADA BAJO EL N° 27.054 —

AMADO BOUDOU. — JULIAN A. DOMINGUEZ. — Juan H. Estrada. — Lucas Chedrese.

ANEXO I

CONSEJO FEDERAL LEGISLATIVO DE SALUD
Pacto Federal Legislativo

CAPÍTULO I
Creación
Funciones

Artículo 1°- *Objeto*. Créase el Consejo Federal Legislativo de Salud (Cofelesa) como organismo deliberativo de origen político que tendrá por objeto la articulación y promoción de políticas legislativas comunes en materia de salud en todo el territorio nacional.

Art. 2°- *Integración*. El Cofelesa se integrará con los miembros de las comisiones de Salud o su equivalente, cualquiera sea su denominación, del Honorable Senado de la Nación, de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación, de cada una de las legislaturas provinciales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, sean unicamerales o bicamerales.

Art. 3°- *Funciones*. El Cofelesa tiene las siguientes funciones:

- a) Estudiar, asesorar y elaborar proyectos legislativos en materia de salud;
- b) Armonizar y promocionar la aplicación de leyes comunes relativas a salud en todo el territorio nacional; y
- c) Realizar el seguimiento y control de la aplicación de las leyes relativas a salud.

CAPÍTULO II

Sección I
Órganos

Art. 4°- *Órganos*. Los órganos del Cofelesa son:

- a) Asamblea del Cofelesa (asamblea); y
- b) Mesa de Conducción del Cofelesa.

Sección II
Autoridades

Art. 5°- *Mesa de conducción del Cofelesa*. Estará integrada por un (1) Presidente, un (1) Vicepresidente 1° y un (1) Vicepresidente 2°, elegidos por la asamblea de entre sus miembros.

Art. 6° - *Secretarías*. El presidente designará, con acuerdo de la asamblea, cuatro (4) Secretarios quienes lo acompañarán en sus funciones mientras dure su mandato y ejercerán las actividades correspondientes a las Secretarías Ejecutiva, Académica, Técnica Parlamentaria y Relaciones Interinstitucionales.

Los secretarios deben ser legisladores con mandato vigente o cumplido.

Art. 7°- *Reuniones y quórum*. La Mesa de conducción del Cofelesa se reunirá con la frecuencia que ella determine y sus resoluciones se adoptarán por simple mayoría de los presentes.

Art. 8°- *Atribuciones*. Corresponden a la mesa de conducción del Cofelesa las siguientes atribuciones:

- a) Cumplir y hacer cumplir las normas que rigen el funcionamiento del Cofelesa;
- b) Solicitar asesoramiento e información de expertos para el estudio, elaboración de proyectos legislativos, revisión y control de la aplicación de las leyes relativas a salud;
- c) Determinar el lugar y fecha de reunión de la asamblea;
- d) Nombrar comisiones de trabajo para el desarrollo de los cometidos y funciones que le asigne la asamblea;
- e) Ejecutar las resoluciones de la asamblea;
- f) Ejercer la representación del Cofelesa ante organismos públicos y privados;
- g) Decidir la convocatoria a asamblea extraordinaria en casos de urgencia;
- h) Informar a la asamblea sobre el estado de avance del trámite de los proyectos que impulse el Cofelesa en las distintas legislaturas;
- i) Realizar todo otro acto administrativo pertinente para la consecución de los objetivos del Cofelesa.

Sección III
Asamblea Legislativa de la Salud

Art. 9°- *Composición. Reuniones*. La asamblea del Cofelesa está integrada por todos los miembros del Cofelesa de conformidad con el artículo 2°.

La asamblea sesionará al menos seis (6) veces al año, en distintas jurisdicciones, en el lugar y fecha que determine la Mesa de conducción del Cofelesa.

Cada jurisdicción tendrá dos (2) votos.

Art. 10.- *Presidencia*. La Presidencia de la asamblea es ejercida por el Presidente de la Mesa de conducción del Cofelesa. Reemplazarán al Presidente los Vicepresidentes 1° y 2° por su orden.

Art. 11.- *Atribuciones*. Son atribuciones de la asamblea:

- a) Tratar los asuntos incorporados al orden del día;
- b) Aprobar el reglamento de funcionamiento interno del Cofelesa;
- c) Aprobar los proyectos de ley que el Cofelesa impulsará ante el Congreso Nacional, los órganos legislativos provinciales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Art. 12.- *Invitados*. Los órganos de conducción del Cofelesa pueden invitar a representantes de organismos oficiales, entidades privadas, organizaciones de la sociedad civil y personalidades de reconocida trayectoria e idoneidad vinculadas con el campo de la salud a participar de sus reuniones cuando el tema a tratar así lo amerite.

Art. 13.- *Legisladores*. Mandato cumplido. Dos (2) legisladores nacionales, provinciales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con mandato cumplido, que hayan integrado el Cofelesa, tienen los mismos derechos y obligaciones que los miembros mencionados en el artículo 2°.

CAPÍTULO III
Disposiciones transitorias

Art. 14.- *Pacto Federal Legislativo*. Ratificación. La aprobación de esta normativa constituye un Pacto Federal Legislativo que debe ser ratificado en forma expresa por ley del Congre-

so Nacional y por leyes de cada una de las respectivas legislaturas provinciales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Art. 15.- *Falta de ratificación*. Si el Congreso Nacional o legislaturas provinciales o la Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires no ratificaran este pacto en el plazo de un (1) año contado a partir de la fecha de aprobación de esta normativa, sus legisladores podrán participar en la asamblea con voz, pero sin voto, hasta que se cumpla el requisito establecido en el artículo 14.

El plazo establecido puede prorrogarse por decisión de la asamblea.

El presente Pacto Federal Legislativo de la Salud de los Argentinos se firma en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a siete días del mes de agosto del año dos mil nueve.

DECLARACIONES OFICIALES

Ley 27.056

“Día del Proveedor Minero Nacional”.

Sancionada: Diciembre 03 de 2014
Promulgada de Hecho: Diciembre 23 de 2014

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley:

DECLARACIÓN DEL DÍA 28 DE MAYO DE CADA AÑO COMO DÍA DEL PROVEEDOR MINERO NACIONAL

ARTÍCULO 1° — Declárese el día 28 de mayo de cada año como el Día del Proveedor Minero Nacional.

ARTÍCULO 2° — Encomiéndese al Poder Ejecutivo nacional, a través de la Secretaría de Minería del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios de la Nación, para que arbitre las medidas necesarias para la planificación e implementaciones de las acciones conmemorativas al Día del Proveedor Minero Nacional.

ARTÍCULO 3° — Comuníquese al Poder Ejecutivo nacional.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS TRES DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

— REGISTRADA BAJO EL N° 27.056 —

AMADO BOUDOU. — JULIAN A. DOMINGUEZ. — Juan H. Estrada. — Lucas Chedrese.



BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES

Decreto 28/2015

Declárase el año 2015 como el “Año del Bicentenario del Congreso de los Pueblos Libres”.

Bs. As., 8/1/2015

VISTO y CONSIDERANDO:

Que el denominado “CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES” también conocido como “Congreso de Oriente”, “Congreso Oriental” o “Congreso del Arroyo de la China”, reunido

a partir del 29 de junio de 1815 en la ciudad de CONCEPCIÓN DEL URUGUAY, provincia de ENTRE RÍOS, constituyó un acontecimiento de gran importancia histórica, siendo considerado como la Primera Declaración de Independencia del Río de la Plata.

Que en dicho Congreso, convocado por D. José Gervasio Artigas, participaron representantes de las Provincias de Entre Ríos, Santa Fe, Córdoba, Misiones y Corrientes y de la Banda Oriental (las cuales conformaban la “Liga de los Pueblos Libres”) y se trataron diversos asuntos tales como la organización política; el comercio interprovincial y con el extranjero; la política agraria, así como también la protección de la producción y del consumo interno.

Que, entre otras medidas, el Congreso llevado a cabo en la localidad entonces llamada “Villa del Arroyo de la China” (actual ciudad de Concepción del Uruguay) resolvió proclamar la Independencia respecto de todo poder extranjero, la reforma de los reglamentos de tierras y de aranceles y la organización institucional federal.

Que cabe poner de manifiesto que el Congreso de 1815 no tuvo un objetivo separatista del resto de las provincias, representando un importante antecedente de la Declaración de Independencia llevada a cabo en Tucumán el 9 de Julio de 1816; reafirmando las bases para la organización republicana y federal de nuestro territorio.

Que en virtud de lo expresado en los considerandos anteriores, corresponde resaltar y difundir en el año 2015 la tarea llevada a cabo por el “CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES” del año 1815.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades otorgadas por el artículo 99, inciso 1, de la CONSTITUCION NACIONAL.

Por ello,

LA PRESIDENTA DE LA NACION ARGENTINA DECRETA:

Artículo 1° — Declárase el año 2015 como el “AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES”.

Art. 2° — Dispónese que durante el año 2015, toda la papelería oficial a utilizar en la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, centralizada y descentralizada, así como en los Entes autárquicos dependientes de ésta, deberá llevar en el margen superior derecho un sello, con la leyenda “2015 - AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES”.

Art. 3° — En orden a lo establecido en el artículo 1° del presente, el PODER EJECUTIVO NACIONAL auspiciará actividades, seminarios, conferencias y programas educativos que contribuyan a la difusión en el país de los hechos alusivos al Congreso de los Pueblos Libres.

Art. 4° — Invítase a los Gobiernos Provinciales y al de la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES a adherir al presente decreto.

Art. 5° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich.

CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES

Decreto 2597/2014

Dase por prorrogada designación del Director Nacional del Sistema de Identificación Nacional Tributario y Social.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO los Decretos N° 491 del 12 de marzo de 2002, N° 678 del 25 de marzo de 2003, N° 78 del 12 de diciembre de 2007, N° 2098 del 3 de diciembre de 2008, N° 1836 del

24 de noviembre de 2009, N° 486 del 15 de abril de 2010, N° 887 del 03 de julio de 2013, N° 571 del 21 de abril de 2014, la Resolución Conjunta ex SGyGP - S.H. N° 181 del 30 de junio de 2009, y lo solicitado por el CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACION, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto N° 486/10 se designó, con carácter transitorio por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, al funcionario Gustavo José BUTTERI (DNI N° 21.514.906) en un cargo Nivel A - Grado 0, Función Ejecutiva Nivel II, de Director Nacional del Sistema de Identificación Nacional Tributario y Social de la SECRETARÍA EJECUTIVA del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACION, a partir del 1° de febrero de 2010.

Que mediante el Decreto N° 491/02 se estableció, entre otros aspectos, que toda designación de personal, en el ámbito de la Administración Pública, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la jurisdicción correspondiente.

Que por Decreto N° 678/03 se aprobó la estructura organizativa del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN.

Que por el Decreto N° 78/07, se aprobó la estructura organizativa de primer y segundo nivel operativo de la Unidad de Coordinación Técnica de la SECRETARÍA EJECUTIVA del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN.

Que por el Decreto N° 1836/09, se modificó la estructura organizativa de las aperturas inferiores del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACION.

Que por el Decreto N° 571/14 se prorrogó en último término la designación, con carácter transitorio, por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, del funcionario citado en el primer considerando.

Que por Resolución Conjunta ex SGYGP - SH N° 181/09 se incorporó al nomenclador de funciones Ejecutivas del organismo citado el cargo de Director Nacional del Sistema de Identificación Nacional Tributario y Social.

FUERZAS DE SEGURIDAD

Decreto 2630/2014

Decreto N° 1866/1983. Reglamentación de la Ley para el Personal de la Policia Federal. Incorporación.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente CUDAP EXPFA N° S02:0001149/2014 del Registro de la POLICÍA FEDERAL ARGENTINA, la Ley para el Personal de la Policía Federal Argentina N° 21.965 y sus modificatorias, la Reglamentación de la Ley para el Personal de la Policía Federal Argentina aprobada por el Decreto N° 1866 del 26 de julio de 1983 y sus modificatorios, el Código Aeronáutico y el Decreto N° 1481 del 30 de mayo de 1975, y

CONSIDERANDO:

Que por las actuaciones citadas en el VISTO se propone la incorporación de un suplemento particular a la Reglamentación aprobada por el Decreto N° 1866/83 y sus modificatorios, por “Riesgo Profesional Aeronáutico”, que percibirá el personal con destino permanente o en comisión de servicio en unidades dependientes de la Dirección General de Aviación Federal de la POLICÍA FEDERAL ARGENTINA que realice funciones aeronáuticas de conformidad con lo prescripto en el artículo 76 del Código Aeronáutico.

Que el personal policial que cumple con dicha actividad aeronáutica amerita una retribución especial, tendiente a compensar las exigencias intelectuales y físicas, como también el peligro al que se halla expuesto.

Que resulta equitativo que el personal civil de la citada Fuerza que cumpla funciones aeronáuticas análogas a las del personal policial perciba una remuneración equivalente a la de este último.

Que no habiéndose, aún, efectuado la correspondiente convocatoria al proceso de selección, y siendo que el funcionario continúa prestando servicios, razones operativas hacen necesario prorrogar por un término similar la designación transitoria del funcionario involucrado en el Decreto N° 486/10.

Que el cargo de que se trata no constituye asignación de recurso extraordinario alguno.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCION NACIONAL y lo dispuesto por el artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dase por prorrogada, a partir del 02 de julio de 2014 y por el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, la designación transitoria dispuesta en el Decreto N° 486/10 y prorrogada en último término por el Decreto N° 571/14, del funcionario Gustavo José BUTTERI (DNI N° 21.514.906) en un cargo Nivel A - Grado 0 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), homologado por Decreto N° 2098/08, de Director Nacional del Sistema de Identificación Nacional Tributario y Social de la SECRETARÍA EJECUTIVA del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACION DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACION, autorizándose el correspondiente pago de la Función Ejecutiva Nivel II y exceptuándolo de los requisitos mínimos establecidos en el artículo 14, Título II, Capítulo III del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por Decreto N° 2098/08.

Art. 2° — El cargo involucrado deberá ser cubierto conforme los sistemas de selección vigentes y requisitos según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII, y IV DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del 02 de julio de 2014.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto vigente de la Jurisdicción 20-16 - CONSEJO NACIONAL DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Alicia M. Kirchner.

Que el personal policial y civil de la POLICÍA FEDERAL ARGENTINA que perciba esta asignación no podrá ser acreedor, respectivamente, del “Suplemento por Horas de Vuelo” previsto en el artículo 394 de la Reglamentación aprobada por el Decreto N° 1866/83 y sus modificatorios ni de la asignación equivalente otorgada al Personal Auxiliar de Seguridad y Defensa de la POLICÍA FEDERAL ARGENTINA por el Decreto N° 1481/75.

Que la COMISIÓN TÉCNICA ASESORA DE POLÍTICA SALARIAL DEL SECTOR PÚBLICO ha tomado la intervención que le corresponde.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la POLICÍA FEDERAL ARGENTINA y la SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DE SEGURIDAD han tomado la intervención que les corresponde.

Que el presente decreto se dicta en uso de las facultades conferidas por el artículo 99, Incisos 1 y 2 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Incorpórase a la Reglamentación de la Ley para el Personal de la Policía Federal Argentina aprobada por el Decreto N° 1866/83 y sus modificatorios como artículo 396 quínties, el siguiente:

“ARTÍCULO 396 *QUINQUIES*.— El suplemento particular por “Riesgo Profesional Aeronáutico” será percibido por el personal con destino permanente o en comisión del servicio, en unidades dependientes de la Dirección General de Aviación Federal, que realice funciones aeronáuticas de conformidad con lo prescripto en el artículo 76 del Código Aeronáutico.

El cálculo para la liquidación del suplemento por “Riesgo Profesional Aeronáutico” se efectuará sobre el haber mensual fijado por el PODER EJECUTIVO NACIONAL para cada una de las respectivas jerarquías, de acuerdo con los coeficientes siguientes:

| Jerarquía | Coeficiente |
|------------------------|-------------|
| Comisario Mayor | 0,43771 |
| Comisario Inspector | 0,56379 |
| Comisario | 0,69017 |
| Subcomisario | 0,82357 |
| Principal | 0,94997 |
| Inspector | 1,06527 |
| Subinspector | 1,17137 |
| Ayudante | 1,29237 |
| Suboficial Mayor | 0,84004 |
| Suboficial Auxiliar | 0,98333 |
| Suboficial Escribiente | 1,05571 |
| Sargento 1° | 1,22252 |
| Sargento | 1,25916 |
| Cabo 1° | 1,30673 |
| Cabo | 1,33038 |
| Agente | 1,33138 |

Para percibirlo, el personal deberá poseer la certificación de su idoneidad expedida por la autoridad aeronáutica y demás requisitos establecidos por el Código Aeronáutico y sus normas reglamentarias y complementarias.

El personal que perciba este suplemento no será acreedor del establecido en el artículo 394.”

Art. 2° — Extiéndese el Suplemento particular por “Riesgo Profesional Aeronáutico” al personal Auxiliar de Seguridad y Defensa de la POLICÍA FEDERAL ARGENTINA, con destino permanente o en comisión del servicio en unidades dependientes de la Dirección General de Aviación Federal, que realice funciones aeronáuticas de conformidad con lo prescripto por el artículo 76 del Código Aeronáutico.

El cálculo para su liquidación se efectuará sobre el haber mensual fijado por el PODER EJECUTIVO NACIONAL para cada una de las respectivas jerarquías, de acuerdo con los coeficientes siguientes:

| Jerarquía | Coeficiente |
|------------------------------------|-------------|
| Auxiliar Superior 1° | 0,56379 |
| Auxiliar Superior 2° | 0,69017 |
| Auxiliar Superior 3° | 0,82357 |
| Auxiliar Superior 4° | 0,94997 |
| Auxiliar Superior 5° | 1,06527 |
| Auxiliar Superior 6° | 1,17137 |
| Auxiliar de Seguridad y Defensa 1° | 1,05571 |
| Auxiliar de Seguridad y Defensa 2° | 1,22252 |
| Auxiliar de Seguridad y Defensa 3° | 1,25916 |
| Auxiliar de Seguridad y Defensa 4° | 1,30673 |
| Auxiliar de Seguridad y Defensa 5° | 1,33038 |
| Auxiliar de Seguridad y Defensa 6° | 1,33138 |

Para percibirlo, el personal deberá poseer la certificación de su idoneidad expedida por la autoridad aeronáutica y demás requisitos establecidos por el Código Aeronáutico y sus normas reglamentarias y complementarias.

El personal que perciba este suplemento no será acreedor del establecido en el Decreto N° 1481/75.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto por el presente decreto será atendido con los créditos correspondientes a la jurisdicción respectiva del Presupuesto General de la Administración Pública Nacional.

Art. 4° — Facúltase al Jefe de Gabinete de Ministros a efectuar las modificaciones presupuestarias necesarias destinadas a financiar el gasto que demande la aplicación del presente Decreto, a cuyo efecto la titular del MINISTERIO DE SEGURIDAD realizará las estimaciones pertinentes e impulsará, a través del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, la instrumentación de las mismas.

Art. 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — María C. Rodríguez.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

Decreto 2593/2014

Danse por prorrogadas designaciones en la Secretaría de Coordinación Político - Institucional y Emergencia Agropecuaria.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S05:0552563/2013 del Registro del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, los Decretos Nros. 1.440 de fecha 15 de septiembre de 2011, 1.457 de fecha 22 de septiembre de 2011, 1.508 de fecha 26 de septiembre de 2011, 1.543 de fecha 28 de septiembre de 2011, 1.781 de fecha 7 de noviembre de 2011, 1.825 de fecha 10 de noviembre de 2011, 225 de fecha 26 de febrero de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que mediante los decretos mencionados en el Visto se procedió a designar y prorrogar con carácter transitorio en el cargo que en cada caso se consigna, y a partir de la fecha que en cada caso se detalla, a diversos agentes de la actual SECRETARÍA DE COORDINACIÓN POLÍTICO - INSTITUCIONAL Y EMERGENCIA AGROPECUARIA del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA.

Que los cargos mencionados debían ser cubiertos conforme el proceso de selección previsto en el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SI.N.E.P.), homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008.

Que encontrándose cumplido el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles y no habiéndose efectuado las correspondientes convocatorias, razones operativas hacen necesario prorrogar las designaciones transitorias de las personas consignadas en los Anexos I y II que forman parte integrante de la presente medida.

Que, por razones de organización interna de la mencionada Secretaría resulta necesario prorrogar y limitar las designaciones transitorias de los agentes Abogado D. Jorge Alejandro RICALDONI (M.I. N° 10.353.542) y el señor D. Eduardo MEDRANO (M.I. N° 5.516.717), al 31 de diciembre de 2013.

Que con fecha 23 de diciembre de 2013 el Ingeniero Agrónomo D. Miguel DONATELLI (M.I. N° 17.938.879) ha presentado formalmente su renuncia al cargo de Director Nacional de Relaciones Agroalimentarias Internacionales dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN POLÍTICA de la citada Secretaría, a partir del 1 de enero de 2014.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las facultades conferidas por los Artículos 99, inciso 1 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y 1° del Decreto N° 491 de fecha 12 de marzo de 2002.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dánse por prorrogadas, a partir de la fecha que en cada caso se indica y por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del dictado de la presente medida, las designaciones transitorias de los agentes que se consignan en los Anexos I y II que forman parte integrante de la presente medida, en los cargos que se detallan en cada caso, todos pertenecientes a la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN POLÍTICO - INSTITUCIONAL Y EMERGENCIA AGROPECUARIA del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, autorizándose el pago del Suplemento por Función Ejecutiva del SISTEMA NACIONAL DE-EMPLEO PÚBLICO (SI.N.E.P.) aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008.

Art. 2° — Dánse por prorrogadas, a partir del 19 de noviembre de 2013 y hasta el 31 de diciembre de 2013, las designaciones transitorias de los agentes Abogado D. Jorge Alejandro RICALDONI (M.I. N° 10.353.542), efectuada por el Decreto N° 1.781 de fecha 7 de noviembre de 2011, en un cargo Nivel B, Función Ejecutiva III de Director de Instrumentos Impositivos, Financieros y Fiscales de la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres Agropecuarios, señor D. Eduardo MEDRANO (M.I. N° 5.516.717), efectuada por el Decreto N° 1.825 de fecha 10 de noviembre de 2011, en un cargo Nivel B, Función Ejecutiva III de Director de Crisis y Asistencia Agropecuaria de la Dirección Nacional de Emergencias y Desastres Agropecuarios, e Ingeniero Agrónomo D. Miguel DONATELLI (M.I. N° 17.938.879), efectuada por el Decreto N° 1.543 de fecha 28 de septiembre de 2011, en un cargo Nivel A, Función Ejecutiva I de Director Nacional de Relaciones Agroalimentarias Internacionales de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN POLÍTICA, todos pertenecientes a la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN POLÍTICO - INSTITUCIONAL Y EMERGENCIA AGROPECUARIA del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, y cuyas prórrogas fueran dispuestas por el Decreto

N° 225 de fecha 26 de febrero de 2013, autorizándose el pago del Suplemento por Función Ejecutiva del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SI.N.E.P.) aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008.

Art. 3° — Las prórrogas de las designaciones transitorias de los agentes Abogado D. Jorge Alejandro RICALDONI (M.I. N° 10.353.542) y señor D. Eduardo MEDRANO (M.I. N° 5.516.717), se efectúan con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos establecidos en el Artículo 14 del citado Convenio Colectivo.

Art. 4° — Los cargos involucrados en el Artículo 1° de la presente medida se deberán cubrir de conformidad con los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII, y IV del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SI.N.E.P.), homologado por el citado Decreto N° 2.098/08, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del dictado del presente decreto.

Art. 5° — El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto se atenderá con cargo a las partidas específicas del Presupuesto de la Jurisdicción 52 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA.

Art. 6° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Carlos H. Casamiquela.

ANEXO I

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN POLÍTICO – INSTITUCIONAL Y EMERGENCIA AGROPECUARIA

SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES AGROALIMENTARIAS INTERNACIONALES

| APELLIDO Y NOMBRES | M.I. N° | CARGO | DECRETO DE DESIGNACIÓN Y PRÓRROGA N° | NIVEL SI.N.E.P. | NIVEL F.E. | A PARTIR DEL |
|--------------------------|------------|---|--|-----------------|------------|--------------|
| FERNANDEZ, Silvia Elena | 10.952.590 | Coordinadora de Apoyo a las Negociaciones y Consejerías Agrícolas | 1.508 de fecha 26 de septiembre de 2011, prorrogado por el Decreto N° 225 de fecha 26 de febrero de 2013 | B | IV | 19-11-2013 |
| MORENO, Juan Maximiliano | 23.454.227 | Director de Negociaciones Multilaterales | 1.440 de fecha 15 de septiembre de 2011, prorrogado por el Decreto N° 225 de fecha 26 de febrero de 2013 | B | III | 19-11-2013 |

ANEXO II

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN POLÍTICO – INSTITUCIONAL Y EMERGENCIA AGROPECUARIA

SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES CON PROVINCIAS, MUNICIPIOS Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

| APELLIDO Y NOMBRES | M.I. N° | CARGO | DECRETO DE DESIGNACIÓN Y PRÓRROGA N° | NIVEL SI.N.E.P. | NIVEL F.E. | A PARTIR DEL |
|----------------------------|-------------|--|---|-----------------|------------|--------------|
| CARCATERRA, Javier Augusto | 17.716.893, | Director de Vinculación con Provincias, Municipios y Organizaciones No Gubernamentales | 1.457 de fecha 22 de septiembre de 2011 prorrogado por el Decreto N° 225 de fecha 26 de febrero de 2013 | B | III | 19-11-2013 |

MINISTERIO DE CULTURA

Decreto 4/2015

Comisión Nacional Protectora de Bibliotecas Populares. Designase vocal.

Bs. As., 5/1/2015

VISTO el expediente CUDAP N° 369/14 del registro del MINISTERIO DE CULTURA y la Ley N° 23.351, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente de referencia se solicita la designación del señor Jorge Eduardo PESARO como Vocal de la COMISIÓN NACIONAL PROTECTORA DE BIBLIOTECAS POPULARES, en jurisdicción del MINISTERIO DE CULTURA.

Que los antecedentes académicos, profesionales e institucionales del postulante se ajustan a los requerimientos establecidos por la citada Ley y acreditan su estrecha vinculación al quehacer bibliotecario y la

suficiente experiencia en el ámbito de la educación y la cultura.

Que la Ley N° 23.351 determina que los vocales de la COMISIÓN NACIONAL PROTECTORA DE BIBLIOTECAS POPULARES deben ser designados por el PODER EJECUTIVO NACIONAL.

Que ha tomado intervención la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del mencionado Ministerio.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades conferidas por el artículo 99, inciso 7 de la Constitución Nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 9° de la Ley N° 23.351.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Designase Vocal de la COMISIÓN NACIONAL PROTECTORA DE BIBLIOTECAS POPULARES, en jurisdicción del MINISTERIO DE CULTURA al señor Jorge Eduardo

PESARO (DNI N° 27.609.166), por un período de ley, a partir de la fecha del presente decreto.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Teresa A. Sellarés.

MINISTERIO DE DEFENSA

Decreto 2599/2014

Dase por prorrogada designación del Director General de Contralor de Material de Defensa.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002, el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008 y modificatorios, el Decreto N° 2308 del 20 de diciembre de 2013, lo propuesto por el Ministro de Defensa, y

CONSIDERANDO:

Que por el Decreto N° 491/02 el PODER EJECUTIVO NACIONAL reasumió el control directo de todas las designaciones del personal, en el ámbito de la Administración Pública Nacional, en cargos de planta permanente y no permanente.

Que mediante el dictado del Decreto N° 2308/13 se designó con carácter transitorio por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles al Ingeniero D. Pablo CAPORALETTI en el cargo Nivel A - Grado 0 - Función Ejecutiva Nivel II, Director General de Contralor de Material de Defensa dependiente de la SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE LA DEFENSA de la SECRETARÍA DE ESTRATEGIA Y ASUNTOS MILITARES del MINISTERIO DE DEFENSA.

Que dicha designación preveía que el cargo involucrado debía ser cubierto conforme con los sistemas de selección vigentes.

Que el procedimiento de selección correspondiente no se ha instrumentado hasta el presente y no resulta factible concretarlo en lo inmediato, motivo por el cual, teniendo en cuenta la naturaleza del cargo involucrado y a efectos de contribuir al normal cumplimiento de las acciones que tiene asignadas la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRALOR DE MATERIAL DE DEFENSA resulta necesario disponer la prórroga por igual período en el plazo precedentemente señalado.

Que la prórroga aludida no constituye asignación de recurso extraordinario alguno.

Que ha tomado la intervención que le compete la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DE DEFENSA.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y por el artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dase por prorrogado, a partir del 30 de abril de 2014, por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, el plazo fijado en el artículo 1° del Decreto N° 2308 del 20 de diciembre de 2013, por el cual se designó con carácter transitorio en el cargo de Director General de Contralor de Material de Defensa dependiente de la SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE LA DEFENSA de la SECRETARÍA DE ESTRATEGIA Y ASUNTOS MILITARES del MINISTERIO DE DEFENSA al Ingeniero Pablo CAPORALETTI (D.N.I. N° 16.977.623) Nivel A - Grado 0, Función Ejecutiva Nivel II del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA

NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO —SINEP— homologado por el Decreto N° 2098/08 y modificatorios, autorizándose el correspondiente pago de la Función Ejecutiva Nivel II, previsto en dicho Sistema.

Art. 2° — El cargo involucrado deberá ser cubierto de conformidad con los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII, y IV del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO —SINEP— homologado por el Decreto N° 2098/08 y modificatorios, en el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, contados a partir del dictado de la presente medida.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto de la Jurisdicción 45 - MINISTERIO DE DEFENSA.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Agustín O. Rossi.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Decreto 5/2015

Dase por prorrogada designación del Director Nacional de Gestión Universitaria.

Bs. As., 5/1/2015

VISTO los Decretos Nros. 491 de fecha 12 de marzo de 2002, 928 del 11 de junio de 2008, 393 del 23 de abril de 2009, 1.636 del 2 de noviembre de 2009, 1.033 del 19 de julio de 2010, 223 del 28 de febrero de 2011, 67 del 10 de enero de 2012, 2.091 del 29 de octubre de 2012, 902 del 5 de julio de 2013 y 491 del 8 de abril de 2014 y lo solicitado por el MINISTERIO DE EDUCACIÓN, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002 estableció que toda designación de personal en el ámbito de la Administración Pública Nacional, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente, será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la Jurisdicción correspondiente.

Que por el Decreto N° 928 del 11 de junio de 2008 se cubrió en el MINISTERIO DE EDUCACIÓN el cargo de Director Nacional de Gestión Universitaria dependiente de la SECRETARIA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS.

Que en el artículo 3° del Decreto N° 928/08 se estableció que el cargo involucrado debía ser cubierto mediante los sistemas de selección previstos en el SISTEMA NACIONAL DE LA PROFESIÓN ADMINISTRATIVA aprobado por el Decreto N° 993 del 27 de mayo de 1991 (t.o. 1995) en el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del 1° de febrero de 2008.

Que por el Decreto N° 393 del 23 de abril de 2009 se prorrogó por CIENTO OCHENTA (180) días hábiles el plazo mencionado precedentemente y por los Decretos Nros. 1.636 del 2 de noviembre de 2009, 1.033 del 19 de julio de 2010, 223 del 28 de febrero de 2011, 67 del 10 de enero de 2012, 2.091 del 29 de octubre de 2012, 902 del 5 de julio de 2013 y 491 del 8 de abril de 2014, se hizo lo propio por otros CIENTO OCHENTA (180) días hábiles en cada caso.

Que por razones operativas no ha sido posible cumplimentar la cobertura del cargo en el plazo establecido.

Que por ello se considera indispensable prorrogar en el MINISTERIO DE EDUCACIÓN el término fijado en el artículo 1° del mencionado Decreto N° 491 del 8 de abril de 2014.

Que en atención a la entrada en vigencia del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098/08, deberá adecuarse la cobertura de dicho cargo a los nuevos sistemas de selección vigentes.

Que el cargo citado no constituye asignación de recurso extraordinario alguno.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DE EDUCACIÓN ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta de conformidad con las atribuciones emergentes de los artículos 99, inciso 1, de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y 1° del Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dáse por prorrogada a partir del 21 de agosto de 2014, fecha de su vencimiento y por el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, la designación transitoria efectuada por el Decreto N° 928/08, prorrogada por sus similares Nros. 393/09, 1.636/09, 1.033/10, 223/11, 67/12, 2.091/12, 902/13 y 491/14, del Licenciado Jorge Luis STEIMAN (D.N.I. N° 11.613.838), en el cargo de Director Nacional de Gestión Universitaria (Nivel A con Función Ejecutiva II), dependiente de la SECRETARIA DE POLÍTICAS UNIVERSITARIAS del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, autorizándose el correspondiente pago de la Función Ejecutiva II del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098/08.

Art. 2° — El cargo involucrado deberá ser cubierto conforme los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII, y IV del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098/08, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del 21 de agosto de 2014.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto de la Jurisdicción 70 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Alberto E. Sileoni.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Decreto 6/2015

Dase por prorrogada designación del Director de Asistencia Técnico Administrativa.

Bs. As., 5/1/2015

VISTO los Decretos Nros. 491 de fecha 12 de marzo de 2002, 853 del 30 de septiembre de 2003, 902 del 15 de julio de 2004, 612 del 6 de junio de 2005, 196 del 21 de febrero de 2006, 1.608 del 8 de noviembre de 2006, 1.003 del 25 de julio de 2007, 374 del 4 de marzo de 2008, 2.281 del 29 de diciembre de 2008, 1.572 del 26 de octubre de 2009, 953 del 30 de junio de 2010, 295 del 9 de marzo de 2011, 85 del 11 de enero de 2012, 1.825 del 3 de octubre de 2012 y 722 del 10 de junio de 2013 y 466 del 1 de abril de 2014 y lo solicitado por el MINISTERIO DE EDUCACIÓN, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002 dispuso que toda designación de

personal en el ámbito de la Administración Pública Nacional, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente, será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la Jurisdicción correspondiente.

Que por el Decreto N° 853 del 30 de septiembre de 2003 se cubrió en el entonces MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, el cargo con Funciones Ejecutivas de Director de Asistencia Técnico - Administrativa dependiente de la ex SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO FEDERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN.

Que en el artículo 3° del Decreto N° 853/03 se estableció que el cargo involucrado debía ser cubierto conforme los sistemas de selección previstos en el SISTEMA NACIONAL DE LA PROFESIÓN ADMINISTRATIVA aprobado por el Decreto N° 993 del 27 de mayo de 1991 (t.o. 1995), en el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir de la notificación de la designación transitoria.

Que por el Decreto N° 902 del 15 de julio de 2004 se prorrogó por CIENTO OCHENTA (180) días hábiles el plazo mencionado precedentemente y por los Decretos Nros. 612 del 6 de junio de 2005, 196 del 21 de febrero de 2006, 1.608 del 8 de noviembre de 2006, 1.003 del 25 de julio de 2007, 374 del 4 de marzo de 2008, 2.281 del 29 de diciembre de 2008, 1.572 del 26 de octubre de 2009, 953 del 30 de junio de 2010, 295 del 9 de marzo de 2011, 85 del 11 de enero de 2012, 1.825 del 3 de octubre de 2012, 722 del 10 de junio de 2013 y 466 del 1 de abril de 2014, se hizo lo propio por otros CIENTO OCHENTA (180) días hábiles en cada caso.

Que por razones operativas no ha sido posible cumplimentar la cobertura del cargo en el plazo establecido.

Que por ello se considera indispensable prorrogar en el MINISTERIO DE EDUCACIÓN el término fijado en el artículo 1° del Decreto N° 466 del 1 de abril de 2014.

Que en atención a la entrada en vigencia del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098/08, deberá adecuarse la cobertura de dicho cargo a los nuevos sistemas de selección vigentes.

Que el cargo citado no constituye asignación de recurso extraordinario alguno.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DE EDUCACIÓN ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta de conformidad con lo establecido por el artículo 99, inciso 1, de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y lo dispuesto por el artículo 1° del Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Prorrógase a partir del 27 de agosto de 2014, fecha de su vencimiento y por el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, la designación transitoria efectuada por el Decreto N° 853/03, prorrogada por sus similares Nros. 902/04, 612/05, 196/06, 1.608/06, 1.003/07, 374/08, 2.281/08, 1.572/09, 953/10, 295/11, 85/12, 1.825/12, 722/13 y 466/14, del Doctor Juan Pablo BENSADÓN (D.N.I. N° 18.448.087), en el cargo de Director de Asistencia Técnico Administrativa (Nivel B con Función Ejecutiva III) dependiente de la SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO FEDERAL DE EDUCACIÓN del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, autorizándose el correspondiente pago de la Función Ejecutiva III del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP) aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098/08.

Art. 2° — El cargo involucrado deberá ser cubierto conforme los requisitos y sistemas

de selección vigentes según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II Capítulos III, IV y VIII, y IV del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098/08, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del 27 de agosto de 2014.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto de la Jurisdicción 70 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Alberto E. Sileoni.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Decreto 3/2015

Prorrógase designación del Director General de Asuntos Jurídicos.

Bs. As., 5/1/2015

VISTO los Decretos Nros. 491 de fecha 12 de marzo de 2002, 854 del 30 de septiembre de 2003, 903 del 15 de julio de 2004, 611 del 6 de junio de 2005, 1.672 del 27 de diciembre de 2005, 1.639 del 9 de noviembre de 2006, 1.101 del 14 de agosto de 2007, 673 del 22 de abril de 2008, 201 del 17 de marzo de 2009, 937 del 21 de julio de 2009, 934 del 29 de junio de 2010, 224 del 28 de febrero de 2011, 68 del 10 de enero de 2012, 1.889 del 5 de octubre de 2012, 626 del 30 de mayo de 2013 y 209 del 20 de febrero de 2014 y lo solicitado por el MINISTERIO DE EDUCACIÓN, y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002 dispuso que toda designación de personal en el ámbito de la Administración Pública Nacional, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente, será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la Jurisdicción correspondiente.

Que por el Decreto N° 854 del 30 de septiembre de 2003 se cubrió en el entonces MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA el cargo con Funciones Ejecutivas de Director General de Asuntos Jurídicos dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA,

Que en el artículo 3° del Decreto N° 854/03 se estableció que el cargo involucrado debía ser cubierto mediante los sistemas de selección previstos en el entonces SISTEMA NACIONAL DE LA PROFESIÓN ADMINISTRATIVA, aprobado por el Decreto N° 993 del 27 de mayo de 1991 (t.o. 1995), en el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir de la notificación de la designación transitoria.

Que por el Decreto N° 903 del 15 de julio de 2004 se prorrogó por CIENTO OCHENTA (180) días hábiles el plazo mencionado precedentemente y por los Decretos Nros. 611 del 6 de junio de 2005, 1.672 del 27 de diciembre de 2005, 1.639 del 9 de noviembre de 2006, 1.101 del 14 de agosto de 2007, 673 del 22 de abril de 2008, 201 del 17 de marzo de 2009, 937 del 21 de julio de 2009, 934 del 29 de junio de 2010, 224 del 28 de febrero de 2011, 68 del 10 de enero de 2012, 1.889 del 5 de octubre de 2012, 626 del 30 de mayo de 2013 y 209 del 20 de febrero de 2014, se hizo lo propio por otros CIENTO OCHENTA (180) días hábiles en cada caso.

Que por razones operativas no ha sido posible cumplimentar la cobertura del cargo en el plazo establecido.

Que por ello se considera indispensable prorrogar en el MINISTERIO DE EDUCACIÓN el término fijado en el artículo 1° del aludido Decreto N° 209 del 20 de febrero de 2014.

Que en atención a la entrada en vigencia del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098/08, deberá adecuarse la cobertura de dicho cargo a los nuevos sistemas de selección vigentes.

Que el referido cargo no constituye asignación de recurso extraordinario alguno.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DE EDUCACIÓN ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta de conformidad con lo establecido por los artículos 99, inciso 1, de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y 1° del Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002.

Por ello,

LA PRESIDENTA DE LA NACIÓN ARGENTINA DECRETA:

Artículo 1° — Prorrógase a partir del 27 de agosto de 2014, fecha de su vencimiento y por el plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, la designación transitoria efectuada por el Decreto N° 854/03, prorrogada por sus similares Nros. 903/04, 611/05, 1.672/05, 1.639/06, 1.101/07, 673/08, 201/09, 937/09, 934/10, 224/11, 68/12, 1.889/12, 626/13 y 209/14, del Administrador Gubernamental Doctor Luis Alberto QUINTERO (D.N.I. N° 14.157.630), en el cargo de Director General de Asuntos Jurídicos (Nivel A con Función Ejecutiva I) dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

Art. 2° — El cargo involucrado deberá ser cubierto conforme los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido, respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III, IV y VIII, y IV del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial homologado por el Decreto N° 2.098/08, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del 27 de agosto de 2014.

Art. 3° — Déjase establecido que la medida no ocasionará erogación en el presupuesto del MINISTERIO DE EDUCACIÓN.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Alberto E. Sileoni.

MINISTERIO DE SALUD

Decreto 2601/2014

Designación en la Superintendencia de Servicios de Salud.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 0003386/2014 del registro de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DE SALUD, la Ley N° 26.895, los Decretos N° 1615 de fecha 23 de diciembre de 1996, N° 491 de fecha de 12 marzo de 2002, N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y modificatorios, N° 2710 de fecha 28 de diciembre de 2012 y N° 264 de fecha 12 de marzo de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que por la citada Ley se aprobó el Presupuesto de Gastos y Recursos de la Administración Pública Nacional para el Ejercicio 2014.

Que por Decreto N° 1615/96 se dispuso la creación de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, organismo descentralizado de la Administración Pública Nacional en jurisdicción del actual MINISTERIO DE SALUD, con personalidad jurídica y con un régimen de autarquía administrativa, económica, financiera y en calidad de ente de supervisión, fiscalización y control de los agentes que integran el SISTEMA NACIONAL DEL SEGURO DE SALUD.

Que mediante el Decreto N° 491/02 se dispuso que toda designación, asignación de funciones, promoción y reincorporación de personal, en el ámbito de la Administración Pública Nacional, centralizada y descentralizada en los cargos de planta permanente y no permanente, incluyendo en estos últimos al personal transitorio y contratado, cualquiera fuera su modalidad y fuente de financiamiento, será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la jurisdicción o entidad correspondiente.

Que por Decreto N° 2710/12 se aprobó la estructura organizativa de primer nivel operativo de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DE SALUD.

Que por el artículo 6° del Decreto N° 264/13 fueron designados diversos funcionarios de conducción superior de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD.

Que el Contador Edgardo Daniel SAGURELA (DNI N° 10.872.011) ha presentado su renuncia al cargo de Subgerente de Control Económico Financiero de Agentes del Seguro de Salud, la cual ha sido aceptada con fecha 3 de enero de 2014, mediante la Resolución N° 015 del 27 de enero de 2014 del registro de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD.

Que a los fines de garantizar el normal desenvolvimiento de la mencionada Subgerencia de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, resulta necesario proceder a la designación de su reemplazante.

Que el Lic. Matías PEREIRO (DNI N° 23.780.373) posee los requisitos de idoneidad y experiencia necesarios para ocupar el cargo de Subgerente de Control Económico Financiero de Agentes del Seguro de Salud de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD.

Que la SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA dependiente de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la SECRETARIA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION han tomado la intervención de su competencia.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS del MINISTERIO DE SALUD ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCION NACIONAL y conforme lo dispuesto por los artículos 7° y 10 de la Ley 26.895 y por el artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA DE LA NACION ARGENTINA DECRETA:

Artículo 1° — Dáse por designado transitoriamente, a partir del 17 de febrero de 2014 y por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles al Lic. Matías PEREIRO (DNI N° 23.780.373) en el cargo de Subgerente de Control Económico Financiero de Agentes del Seguro de Salud de la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD, organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DE SALUD, Nivel A, Grado 0, autorizándose el pago de la Función Ejecutiva de Nivel II del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098/08 y modifi-

catorios, con autorización excepcional por no reunir los requisitos del artículo 14 del mismo y con carácter de excepción a lo dispuesto por el artículo 7° de la Ley N° 26.895.

Art. 2° — El cargo involucrado en el artículo 1° del presente decreto deberá ser cubierto de conformidad con los requisitos y sistemas de selección según lo establecido respectivamente en los TITULOS II, Capítulos III, IV y VIII, y IV del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP) homologado por el Decreto N° 2098/08 y modificatorios, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir de la fecha indicada en el artículo 1° del presente decreto.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento del presente será atendido con cargo a las partidas específicas del Presupuesto de la Jurisdicción 80 - Entidad 914, SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Juan L. Manzur.

MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE

Decreto 2592/2014

Prorrógase designación en la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S02:0075779/2014 del registro del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, los Decretos N° 491 del 12 de marzo de 2002, N° 2098 del 3 de diciembre de 2008 y N° 1511 del 3 de octubre de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto N° 491/02 se estableció, entre otros aspectos, que toda designación de personal, en el ámbito de la Administración Pública, centralizada y descentralizada, en cargos de planta permanente y no permanente será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL a propuesta de la jurisdicción correspondiente.

Que por Decreto N° 1511/13 se procedió a cubrir transitoriamente UN (1) cargo Nivel B - Grado 0 (Coordinador Administrativo), de la Planta Permanente de la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE.

Que resulta necesario prorrogar la designación transitoria por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles, toda vez que aún no se ha realizado el proceso de selección previsto.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCION NACIONAL, y de conformidad con lo establecido en el artículo 1° del Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002.

Por ello,

LA PRESIDENTA DE LA NACION ARGENTINA DECRETA:

Artículo 1° — Prorrógase, a partir del 28 de junio de 2014 y por el término de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del dictado del presente Decreto, la designación transitoria de Da. María Verónica ALCAIDE IAFFEI (D.N.I. N° 21.732.103) oportunamente dispuesta por el Decreto N° 1511 del 3 de octubre de 2013, en

UN (1) cargo Nivel B – Grado 0 (Coordinador Administrativo), de la Planta Permanente de la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, con autorización excepcional por no reunir los requisitos mínimos establecidos en el artículo 14, Título II Capítulo III del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098/08 y modificatorios.

Art. 2° — El cargo involucrado deberá ser cubierto conforme a los requisitos y sistemas de selección vigentes según lo establecido; respectivamente, en los Títulos II, Capítulos III y IV, y IV del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

PUBLICO (SINEP) aprobado por el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial, homologado por el Decreto N° 2098/08 y modificatorios, dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días hábiles contados a partir del dictado del presente Decreto.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto vigente de la Jurisdicción 30 - MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE -.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Aníbal F. Randazzo.

Art. 4° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del presupuesto vigente de la ADMINISTRACIÓN DE PARQUES NACIONALES, organismo descentralizado en la órbita del MINISTERIO DE TURISMO.

Art. 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Jorge M. Capitanich. — Carlos E. Meyer.

PLANILLA ANEXA AL ARTICULO 1°

PRESUPUESTO 2014

JURISDICCION 53 – MINISTERIO DE TURISMO

ENTIDAD 107 – ADMINISTRACION DE PARQUES NACIONALES

CATEGORIA 01 - ACTIVIDADES CENTRALES

ACTIVIDAD 01 – GESTION, MANEJO Y FISCALIZACION DE AREAS NATURALES

PROTEGIDAS

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCION GENERAL DE COORDINACION

ADMINISTRATIVA

PERSONAL PERMANENTE

PERSONAL DEL SISTEMA NACIONAL DE

EMPLEO PUBLICO (S.I.N.E.P.)

| | |
|---|----|
| C | -1 |
|---|----|

| | |
|----------|----|
| SUBTOTAL | -1 |
|----------|----|

FUNCIONARIOS FUERA DE NIVEL

| | |
|------------------|----|
| JEFE DE GABINETE | +1 |
|------------------|----|

| | |
|----------|----|
| SUBTOTAL | +1 |
|----------|----|

| | |
|-------|---|
| TOTAL | 0 |
|-------|---|

SERVICIO EXTERIOR

Decreto 2613/2014

Designase Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria de la República ante la República de Uganda.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 45.756/2014 del Registro del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO, el Decreto N° 448 de fecha 1° de abril de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que por el decreto mencionado en el Visto se designó Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria de la República en la REPÚBLICA DE KENYA a la señora Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria Da. Bibiana Lucila JONES.

Que el Gobierno de la REPÚBLICA DE UGANDA concedió el plácet de estilo para su designación como Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria de la República ante dicho país.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Que la SUBSECRETARÍA LEGAL, TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL y la SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO han intervenido en el ámbito de sus respectivas competencias.

Que el PODER EJECUTIVO NACIONAL se halla facultado para disponer en la materia de acuerdo con las atribuciones conferidas por el Artículo 99, inciso 7 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Designase Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria de la República ante la REPÚBLICA DE UGANDA, a la señora Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria Da. Bibiana Lucila JONES (D.N.I. N° 10.795.567), sin perjuicio de sus actuales funciones como Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria de la República en la REPÚBLICA DE KENYA.

Art. 2° — El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto será imputado a las respectivas partidas del presupuesto de la Jurisdicción 35 - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Héctor M. Timerman.

PRESUPUESTO

Decreto 2594/2014

Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 1258/2014 del Registro de la ADMINISTRACIÓN DE PARQUES NACIONALES, organismo descentralizado en la órbita del MINISTERIO DE TURISMO, el Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014, aprobado por la Ley N° 26.895 y distribuido por la Decisión Administrativa N° 1 del 3 de enero de 2014, el Decreto N° 1.375 del 29 de noviembre de 1996, y

CONSIDERANDO:

Que por el Decreto N° 1.375/96 se aprobó la estructura organizativa de la ADMINISTRACIÓN DE PARQUES NACIONALES, organismo descentralizado entonces dependiente de la ex SECRETARÍA DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE HUMANO de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN.

Que en atención a la diversidad de tareas asignadas a dicho organismo y a la complejidad que conlleva la territorialidad de sus acciones, es necesario dotar a la citada Administración de una instancia de coordinación que asegure el eficiente cumplimiento de sus funciones.

Que en este sentido resulta aconsejable crear, con dependencia directa del Directorio de la ADMINISTRACIÓN DE PARQUES NACIONALES, organismo descentralizado en la órbita del MINISTERIO DE TURISMO, UN (1) cargo extraescalafonario de Jefe de Gabinete con el objeto de coordinar, organizar y realizar el control y seguimiento de las actividades de las unidades del organismo y la vinculación con otros entes para la ejecución de las políticas fijadas por el Directorio.

Que por la Ley N° 26.895 se dispuso el congelamiento de los cargos vacantes financiados existentes a la fecha de su sanción en las Jurisdicciones y Entidades de la Administración Nacional y de los que queden vacantes con posterioridad, salvo decisión fundada del señor Jefe de Gabinete de Ministros.

Que por el Decreto N° 491/02 el PODER EJECUTIVO NACIONAL reasumió el control directo de las designaciones de personal, en el ámbito de la Administración Pública Nacional.

Que la Doctora Da. Adriana Beatriz VILLANI (M.I. N° 20.214.882) reúne los requisitos de idoneidad y experiencia necesarios para cubrir el cargo que por la presente se crea.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS LEGALES de la SECRETARÍA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN y la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS han tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades conferidas por el Artículo 99, inciso 1 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, los Artículos 6°, 7° y 10 de la Ley N° 26.895 y el Artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional - Recursos Humanos, en la parte correspondiente a la Entidad 107 - ADMINISTRACIÓN DE PARQUES NACIONALES, organismo descentralizado en la órbita del MINISTERIO DE TURISMO, para el Ejercicio 2014, de acuerdo con el detalle obrante en la Planilla Anexa al presente artículo, que forma parte integrante del mismo.

Art. 2° — Créase con dependencia directa del Directorio de la ADMINISTRACIÓN DE PARQUES NACIONALES, organismo descentralizado en la órbita del MINISTERIO DE TURISMO, el cargo extraescalafonario de Jefe de Gabinete, con una remuneración equivalente al Nivel A, Grado 0, Función Ejecutiva I del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (S.I.N.E.P.) aprobado por Decreto N° 2.098 del 3 de diciembre de 2008, quien tendrá como función la de coordinar, organizar y realizar el control y seguimiento de las actividades desarrolladas por las unidades del organismo y la vinculación con otros entes para la ejecución de las políticas fijadas por el citado Directorio.

Art. 3° — Designase en el cargo de Jefe de Gabinete dependiente del Directorio de la ADMINISTRACIÓN DE PARQUES NACIONALES, organismo descentralizado en la órbita del MINISTERIO DE TURISMO, a la Doctora Da. Adriana Beatriz VILLANI (MI. N° 20.214.882), con carácter de excepción a lo dispuesto por el Artículo 7° de la Ley N° 26.895.



BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

SUSCRÍBASE ANUALMENTE

Edición Gráfica



Primera Sección
Legislación y Avisos Oficiales

\$965

Segunda Sección
Contratos sobre Personas Jurídicas,
Convocatorias y Avisos Comerciales,
Edictos Judiciales, Partidos Políticos,
Información y Cultura

\$1.368

Tercera Sección
Contrataciones del Estado

\$1.411

CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

0810-345-BORA (2672)

www.boletinoficial.gob.ar

Ventas / Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Sede Central: Suipacha 767 (9:30 a 16:00hs.) Tel.: (011) 5218-8400.

Delegación Tribunales: Libertad 469 (8:30 a 14:30 hs.) Tel.: (011) 4379-1979.

Delegación Colegio Público de Abogados: Av. Corrientes 1441. Entrepiso (10:00 a 15:45 hs.) Tel.: (011) 4379-8700 (int. 236).

Delegación Inspección General de Justicia: Moreno 251 (8.30 a 11.30 hs.) Tel.: (011) 4343-0732/2419/0947 (int. 6074).

Delegación Consejo Profesional de Ciencias Económicas: Viamonte 1549. Planta Baja (12:00 a 17:00 hs.) Tel.: (011) 5382-9535.

SERVICIO EXTERIOR

Decreto 2614/2014

Desígnase Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en la República de Côte D'Ivoire.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 47.717/2014 del Registro del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO, el Decreto N° 710 de fecha 10 de junio de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que por el decreto mencionado en el Visto se designó Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en la REPÚBLICA FEDERAL DE NIGERIA al señor Ministro Plenipotenciario de Segunda Clase D. Gustavo Alejandro DZUGALA.

Que el Gobierno de la REPÚBLICA DE CÔTE D'IVOIRE concedió el plázet de estilo para su designación como Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República ante dicho país.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Que la SUBSECRETARÍA LEGAL, TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL y la SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO han intervenido en el ámbito de sus respectivas competencias.

Que el PODER EJECUTIVO NACIONAL se halla facultado para disponer en la materia de acuerdo con las atribuciones conferidas por el Artículo 99, inciso 7 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Desígnase Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en la REPÚBLICA DE CÔTE D'IVOIRE, al señor Embajador Extraordinario y Plenipotenciario D. Gustavo Alejandro DZUGALA (D.N.I. N° 16.850.764), sin perjuicio de sus actuales funciones como Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en la REPÚBLICA FEDERAL DE NIGERIA.

Art. 2° — El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto será imputado a las respectivas partidas del presupuesto de la Jurisdicción 35 - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Héctor M. Timerman.

SERVICIO EXTERIOR

Decreto 2615/2014

Desígnase Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en Montenegro.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 45.419/2014 del Registro del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO, el Decreto N° 181 de fecha 7 de febrero de 2013, y

CONSIDERANDO:

Que por el decreto mencionado en el Visto se designó Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en la REPÚBLICA DE SERBIA al señor Embajador Extraordinario y Plenipotenciario D. Ricardo Fernando FERNÁNDEZ.

Que el Gobierno de MONTENEGRO concedió el plázet de estilo para su designación como Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República ante dicho país.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO ha tomado intervención en el ámbito de su competencia.

Que la SUBSECRETARÍA LEGAL, TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, la SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL y la SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO han intervenido en el ámbito de sus respectivas competencias.

Que el PODER EJECUTIVO NACIONAL se halla facultado para disponer en la materia de acuerdo con las atribuciones conferidas por el Artículo 99, inciso 7 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACIÓN ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Desígnase Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en MONTENEGRO, al señor Embajador Extraordinario y Plenipotenciario D. Ricardo Fernando FERNÁNDEZ (D.N.I. N° 10.872.122), sin perjuicio de sus actuales funciones como Embajador Extraordinario y Plenipotenciario de la República en la REPÚBLICA DE SERBIA.

Art. 2° — El gasto que demande el cumplimiento del presente decreto será imputado a las respectivas partidas del presupuesto de la Jurisdicción 35 - MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO.

Art. 3° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — FERNANDEZ DE KIRCHNER. — Héctor M. Timerman.

DECISIONES ADMINISTRATIVAS



JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Decisión Administrativa 1183/2014

Dase por aprobada contratación en la Subsecretaría de Relaciones Institucionales.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° CUDAP: EXP-JGM: 0013923/2014 del Registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, reglamentada por el Decreto N° 1421 del 8 de agosto de 2002 y la Ley N° 26.895, los Decretos Nros. 577 del 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios y 2098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, la Decisión Administrativa N° 3 del 21 de enero de 2004 y sus modificatorias y la Resolución de la ex SUBSECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 del 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que mediante las actuaciones citadas en el Visto, tramita la aprobación del contrato y su respectiva enmienda suscriptos con fecha 28 de diciembre de 2013 y 8 de agosto de 2014, respectivamente, ad referéndum del señor Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre el titular de la SECRETARIA DE RELACIONES PARLAMENTARIAS de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y Da. Agostina BALASTEGUI (D.N.I. N° 37.338.337), de acuerdo con las previsiones del Decreto N° 1421 del 8 de agosto de 2002.

Que por el artículo 9° del Anexo I del decreto citado en el considerando anterior se establecieron las prescripciones a las que estará sujeta la contratación del personal por tiempo determinado, aprobándose mediante la Resolución de la ex SUBSECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 del 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias, las pautas para la aplicación del mismo.

Que la agente involucrada en la presente medida se encuentra afectada exclusivamente a la realización de actividades de carácter transitorio, de acuerdo con los términos del artículo 9° del Anexo I del decreto mencionado en primer término del Visto.

Que el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), aprobado por el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, establece los requisitos mínimos para el acceso a los distintos niveles escalafonarios, previendo para el Nivel C diversas exigencias.

Que la agente propuesta no cumple con los requisitos a que se alude en el considerando precedente, no obstante y tal como surge de los antecedentes curriculares de la misma, éstos resultan atinentes al objetivo de las funciones asignadas y acreditan acabadamente la idoneidad necesaria para su realización, por lo que procede aprobar la contratación de la misma como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02.

Que la agente involucrada en el presente acto ha dado estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 6° del Decreto N° 601 del 11 de abril de 2002 y su modificatorio, reglamentario del Decreto N° 491 del 12 de marzo de 2002, adjuntando la documentación pertinente.

Que la agente de que se trata ha efectuado una real y efectiva prestación de servicios a partir del 1° de enero de 2014, por lo que procede aprobar la contratación y su respectiva enmienda con efectos a esa fecha.

Que previo a dar trámite a la presente contratación, las áreas competentes de la Jurisdicción han verificado la respectiva disponibilidad de créditos presupuestarios.

Que el gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será imputado a las Partidas Presupuestarias correspondientes del Presupuesto vigente de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS de conformidad con la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional N° 26.895.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SECRETARIA LEGAL Y TECNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, han tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades emergentes del artículo 100, inciso 2 de la CONSTITUCION NACIONAL, del último párrafo del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02, reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y del Decreto N° 577 del 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios.

Por ello,

EL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS DECIDE:

Artículo 1° — Dánse por aprobados, con efectos al 1° de enero de 2014 y hasta el 31 de diciembre de 2014, el contrato y su respectiva enmienda, suscriptos ad referéndum del señor Jefe de Gabinete de Ministros, celebrados entre el titular de la SECRETARIA DE RELACIONES PARLAMENTARIAS de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y Da. Agostina BALASTEGUI (D.N.I. N° 37.338.337) para desempeñar funciones de Responsable Administrativa en la SUBSECRETARIA DE RELACIONES INSTITUCIONALES de la citada Secretaría equiparada al Nivel C - Grado 0 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PUBLICO (SINEP), aprobado por el Decreto N° 2098 del 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, de acuerdo con las previsiones del artículo 9° del Anexo de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, su reglamentación dispuesta por el Decreto N° 1421 del 8 de agosto de 2002 y de la Resolución de la ex SUBSECRETARIA DE LA GESTION PUBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 del 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias.

Art. 2° — Autorizanse la contratación y su respectiva enmienda, que se aprueban en el artículo 1° de la presente medida, como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I al Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas vigentes del Presupuesto de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Aníbal F. Randazzo.

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Decisión Administrativa 1184/2014

Dase por aprobada contratación en la Subsecretaría de Planificación y Política Ambiental.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° CUDAP: EXP-JGM: 0008383/2014 del Registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y los

Decretos Nros. 577 de fecha 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios y 2345 de fecha 30 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, y

CONSIDERANDO:

Que en la SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS resulta indispensable aprobar la contratación de la consultora Da. Norma Francisca ROCA (D.N.I. N° 13.004.280), en el marco del Decreto N° 2345 de fecha 30 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, para dar continuidad al debido cumplimiento de los diversos objetivos asignados a la citada Secretaría.

Que la consultora propuesta reúne los requisitos de idoneidad necesarios para la realización de las tareas encomendadas por lo que se hace necesario exceptuarla de lo establecido en el artículo 7° del Anexo I del Decreto N° 2345/08 y sus modificatorios.

Que se ha dado cumplimiento a lo establecido en el artículo 6° del Decreto N° 601 de fecha 11 de abril de 2002 y su modificatorio, reglamentario del Decreto N° 491 de fecha 12 de marzo de 2002, acompañando la documentación detallada en la Circular de la SECRETARIA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION N° 4 de fecha 15 de marzo 2002.

Que la consultora de que se trata ha efectuado una real y efectiva prestación de servicios a partir del 1° de marzo de 2014, por lo que procede aprobar su contratación con efectos a esa fecha.

Que previo a dar trámite a la presente contratación las áreas competentes de la Jurisdicción han verificado la respectiva disponibilidad de créditos presupuestarios.

Que la financiación del contrato que se aprueba por el presente, será atendida con cargo a las partidas específicas de los créditos presupuestarios vigentes de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, de conformidad con la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional N° 26.895 - Servicio Administrativo Financiero N° 317 de la SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO dependiente de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACION, han tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta conforme a las atribuciones conferidas por el artículo 100, inciso 2) de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, a tenor de lo establecido en el Decreto N° 577 de fecha 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios y en ejercicio de las facultades emergentes del artículo 7° del Anexo I del Decreto N° 2345/08 y sus modificatorios.

Por ello,

EL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS DECIDE:

Artículo 1° — Dase por aprobado, a partir del 1° de marzo de 2014 y hasta el 31 de diciembre de 2014, el contrato suscripto ad referéndum del señor Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre el titular de la SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la consultora Da. Norma Francisca ROCA (D.N.I. N° 13.004.280) para desempeñar funciones de Consultor Experto - Rango I en la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA AMBIENTAL de la citada Secretaría, fijándose sus honorarios en la suma total por todo concepto

de PESOS CIENTO ONCE MIL VEINTIOCHO (\$ 111.028.-).

Art. 2° — Autorízase la contratación que se aprueba por el artículo 1° de la presente decisión administrativa, como excepción a lo establecido en el artículo 7° del Anexo I del Decreto N° 2345 de fecha 30 de diciembre de 2008 y sus modificatorios.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas del Presupuesto de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, de conformidad con la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional N° 26.895 - Servicio Administrativo Financiero N° 317 de la SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Aníbal F. Randazzo.

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

Decisión Administrativa 1185/2014

Dase por aprobada contratación en la Dirección de Gestión Ambiental de los Recursos Hídricos.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° CUDAP: EXP-JGM: 0021368/2014 del Registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, los Decretos Nros. 1421 de fecha 8 de agosto de 2002, 577 de fecha 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios y 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, la Decisión Administrativa N° 3 de fecha 21 de enero de 2004 y sus modificatorias y la Resolución de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 de fecha 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que mediante las actuaciones citadas en el Visto, tramita la aprobación del contrato suscripto con fecha 5 de mayo de 2014, ad referéndum del señor Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre el titular de la SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y Da. Melina Silvana PUIG (D.N.I. N° 29.951.639) de acuerdo con las previsiones del Decreto N° 1421 de fecha 8 de agosto de 2002.

Que por el artículo 9° del Anexo I del decreto citado en el considerando anterior se establecieron las prescripciones a las que estará sujeta la contratación del personal por tiempo determinado, aprobándose mediante la Resolución de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 de fecha 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias las pautas para la aplicación del mismo.

Que la agente de que se trata, según surge de los actuados, se encuentra afectada exclusivamente a la realización de actividades de carácter transitorio, de acuerdo con los términos del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02.

Que el SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, establece los requisitos mínimos para el acceso a los distintos niveles escalafonarios, previendo para el Nivel B diversas exigencias.

Que los antecedentes curriculares de la agente propuesta resultan atinentes al objetivo de las funciones asignadas y acreditan acabadamente la idoneidad necesaria para la realización de las mismas, por lo que procede aprobar la contratación solici-

tada como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I al Decreto N° 1421/02.

Por ello,

Que la agente involucrada en el presente acto ha dado estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 6° del Decreto N° 601 de fecha 11 de abril de 2002 y su modificatorio, reglamentario del Decreto N° 491 de fecha 12 de marzo de 2002, adjuntando la documentación pertinente.

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Que la agente de que se trata ha efectuado una real y efectiva prestación de servicios a partir del 5 de mayo de 2014, por lo que procede aprobar la contratación con efectos a esa fecha.

Artículo 1° — Dase por aprobado, con efectos al 5 de mayo de 2014 y hasta el 31 de diciembre de 2014, el contrato suscripto ad referéndum del señor Jefe de Gabinete de Ministros, celebrado entre el titular de la SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y Da. Melina Silvana PUIG (D.N.I. N° 29.951.639), para desempeñar funciones de Asesora Especializada en la DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS RECURSOS HÍDRICOS dependiente de la DIRECCIÓN NACIONAL DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS AMBIENTALES de la citada Secretaría, equiparada al Nivel B - Grado 0 del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), aprobado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, de acuerdo con las previsiones del artículo 9° del Anexo de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, su reglamentación dispuesta por el Decreto N° 1421 de fecha 8 de agosto de 2002 y de la Resolución de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 48 de fecha 30 de diciembre de 2002 y sus modificatorias.

Que previo a dar trámite a la presente medida, las áreas competentes de la Jurisdicción han verificado la respectiva disponibilidad de créditos presupuestarios.

Art. 2° — Autorízase la contratación que se aprueba por el artículo 1° de la presente decisión administrativa, como excepción a lo establecido en el inciso c), punto II del artículo 9° del Anexo I al Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164.

Que la financiación del contrato que se aprueba por la presente, será atendida con cargo a las partidas específicas de los créditos presupuestarios de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, de conformidad con la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional N° 26.895 - Servicio Administrativo Financiero N° 317 de la SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Art. 3° — El gasto que demande el cumplimiento de la presente medida será atendido con cargo a las partidas específicas del Presupuesto de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, de conformidad con la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional N° 26.895 - Servicio Administrativo Financiero N° 317 de la SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, han tomado la intervención de su competencia.

Art. 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Aníbal F. Randazzo.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades emergentes del artículo 100, inciso 2 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, del último párrafo del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y del Decreto N° 577 de fecha 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Carlos H. Casamiquela.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las facultades emergentes del artículo 100, inciso 2 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, del último párrafo del artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02 reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y del Decreto N° 577 de fecha 7 de agosto de 2003 y sus modificatorios.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Carlos H. Casamiquela.

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

Decisión Administrativa 1198/2014

Contratación.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S05:0028847/2014 del Registro del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, la Ley N° 25.164, el Decreto N° 1.421 de fecha 8 de agosto de 2002, la Decisión Administrativa N° 3 de fecha 21 de enero de 2004, sus modificatorias Nros. 1.151 de fecha 28 de diciembre de 2006 y 52 de fecha 6 de marzo de 2009, la Resolución N° 48 de fecha 30 de diciembre de 2002 de la ex - SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la propuesta de aprobación de la contratación de la persona que se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, a celebrarse bajo el régimen del Artículo 9° del Anexo a la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164 y su reglamentación, destinada a la UNIDAD MINISTRO del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA con el objeto de fortalecer y complementar su labor, asegurando de tal modo su eficaz desenvolvimiento operativo.

Que. el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SI.N.E.P.), homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, establece los requisitos mínimos para el acceso a los distintos niveles escalafonarios.

Que el último párrafo del Artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421 de fecha 8 de agosto de 2002, establece que el señor Jefe de Gabinete de Ministros podrá autorizar excepciones al punto II) del inciso c) del citado artículo, mediante decisión fundada y a requerimiento del titular de la jurisdicción u organismo descentralizado, en los casos de funciones que posean una especialidad crítica en el mercado laboral.

Que los antecedentes curriculares de la persona mencionada en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, acreditan acabadamente la idoneidad necesaria para la realización de las tareas asignadas y el nivel escalafonario propuesto.

Que consecuentemente y dada la especialidad crítica en el mercado laboral de las funciones que se pretenden cubrir, corresponde exceptuar a la persona que se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, de los requisitos establecidos en el punto II) del inciso c) del Artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421/02, al solo efecto de posibilitar su contratación en el MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA.

Que resulta necesario entonces dar por exceptuada a la persona propuesta de los requisitos establecidos en el Artículo 14, inciso a) del Anexo al Decreto N° 2.098/08, para el Nivel B.

Que los Artículos 7° y 9° del Anexo a la Ley N° 25.164, reglamentada por el Decreto N° 1.421/02 y la Resolución N° 48 de fecha 30 de diciembre de 2002 de la ex - SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y sus modificatorias, norman respecto de la naturaleza y características de la relación de empleo del personal que revista en el régimen de contrataciones para la prestación de servicios de carácter no permanente, el que será equiparado en los niveles y grados de la planta permanente.

Que se han cumplimentado, en lo pertinente, las previsiones contenidas en los Artículos 9° y 14 del Anexo I del Decreto N° 1.421/02, asimismo, las pautas para la aplicación del régimen de contrataciones del personal aprobadas por la citada Resolución N° 48/02 y sus modificatorias, y las prescripciones referidas a la asignación de grado contenidas en la Decisión Administrativa N° 3 de fecha 21 de enero de 2004 y sus modificatorias Nros. 1.151 de fecha 28 de diciembre de 2006 y 52 de fecha 6 de marzo de 2009.

Que la persona indicada en el Anexo que integra la presente medida ha dado cumplimiento a los requisitos establecidos en la Circular N° 4 de fecha 15 de marzo de 2002 de la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN.

Que la Dirección General de Recursos Humanos dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA ha tomado la intervención que le compete.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas por el Artículo 100, inciso 2 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL y por el último párrafo del Artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1421/02.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1° — Dáse por exceptuada a la persona que se detalla en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida, de las restricciones establecidas en el punto II) del inciso c) del Artículo 9° del Anexo I del Decreto N° 1.421 de fecha 8 de agosto de 2002, reglamentario de la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional N° 25.164, al solo efecto de posibilitar su contratación, en el nivel y grado del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SI.N.E.P.), homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008, y sus modificatorios, y plazo consignados en el Anexo que forma parte de la presente decisión administrativa, bajo el régimen del Artículo 9° del Anexo de la ley precitada, en el ámbito de la UNIDAD MINISTRO del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Carlos H. Casamiquela.

ANEXO

Modalidad de Contratación: LEY 25.164

Nombre del Proyecto: 0000001431 INDIVIDUALES DE LA AUDITORÍA INTERNA

Código de Control: 0000023619

Listado de Contrataciones

| N° | Apellido | Nombre | Tipo y N° Doc. | NyG | Desde | Hasta | Prog. | Act. | Dedic. |
|----|----------|-------------|----------------|-----|------------|------------|-------|------|--------|
| 1 | VILLA | ALAN NAHUEL | DNI 36696208 | B0 | 01/04/2014 | 31/12/2014 | 1 | 1 | 100% |

Cantidad de Contratos Listados: 1

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO

Decisión Administrativa 1187/2014

Decisión Administrativa N° 593/2014. Déjase sin efecto Artículo 1°.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 32.284/2011 del Registro del entonces MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO y las Decisiones Administrativas Nros. 593 de fecha 25 de julio de 2014 y 609 de fecha 1° de agosto de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que mediante la Decisión Administrativa N° 593/14 se exceptuó al MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO de la prohibición contenida en el Artículo 7° de la Ley N° 26.895, a los efectos de posibilitar la cobertura de los cargos vacantes financiados de la Planta Permanente detallados en el Anexo de la misma.

Que en el expediente citado en el Visto el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO da cuenta de que resulta menester modificar los perfiles de ciertos puestos de

trabajo, de acuerdo a la determinación de necesidades de personal de Planta Permanente de la Jurisdicción.

Que dichas modificaciones se formalizarán posteriormente en el marco de lo previsto en la Decisión Administrativa N° 609/14.

Que en consecuencia corresponde dejar sin efecto lo dispuesto en el Artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 593/14 respecto de esos puestos de trabajo.

Que el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO presta conformidad para el dictado de la presente medida.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO ha tomado la intervención que le compete.

Que la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y la SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN han tomado la intervención que les compete.

Que la presente medida se dicta en el ejercicio de las atribuciones conferidas por el Artículo 100, incisos 1 y 2 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL.

Por ello,

EL JEFE
DE GABINETE DE MINISTROS
DECIDE:

Artículo 1° — Déjase sin efecto lo dispuesto en el Artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 593 de fecha 25 de julio de 2014 respecto de los cargos vacantes financiados de la Planta Permanente del MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO que se detallan en el Anexo que forma parte integrante de la presente medida.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Héctor M. Timerman.

| ANEXO | | | | |
|---|--|--------------|-------|-------|
| MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO Decisión Administrativa N° 506/2009 | | | | |
| Ubicación estructural | Denominación del puesto de trabajo | Agrupamiento | Nivel | Total |
| Comisión Cascos Blancos | Profesional inicial en cooperación técnica y asistencia humanitaria | Profesional | D | 1 |
| | Profesional en cooperación y asistencia humanitaria | Profesional | C | 1 |
| Dirección Nacional del Antártico | Arquitecto en infraestructura de bases y refugios antárticos | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en logística antártica | Profesional | C | 1 |
| | Profesional inicial en turismo antártico | Profesional | D | 1 |
| Gabinete del Señor Canciller | Profesional especializado en control de gestión | Profesional | B | 1 |
| | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional | Profesional especializado en la integración laboral de personas con discapacidad | Profesional | B | 1 |
| | Técnico en la integración laboral de personas con discapacidad | General | C | 2 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Dirección General de Cooperación Internacional | Abogado especializado en cooperación técnica internacional | Profesional | B | 2 |
| | Contador especializado en proyectos de cooperación técnica internacional | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en programas de cooperación técnica internacional | Profesional | B | 7 |
| | Profesional especializado en proyectos de cooperación técnica internacional | Profesional | B | 2 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa | Diseñador gráfico profesional | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 3 |
| | Profesional en gestión del dominio NIC Argentina | Profesional | C | 1 |
| | Profesional especializado en análisis de sistemas | Profesional | B | 3 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en tecnologías de la información | Profesional | B | 1 |
| | Profesional inicial en coordinación de vuelos | Profesional | D | 1 |
| | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| | Profesional experto en planificación administrativa financiera | Profesional | A | 1 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administración | Profesional en administración financiera | Profesional | C | 1 |

| | | | | |
|---|---|-------------|---|---|
| | Profesional inicial en gestión presupuestaria | Profesional | D | 1 |
| | Técnico administrativo | General | C | 1 |
| | Técnico en gestión de bases de datos | General | C | 1 |
| | Técnico financiero en registro y transferencia de fondos al exterior | General | C | 1 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa - Dirección General de Infraestructura, Servicios y Administración de Bienes | Profesional especializado en obras y mantenimiento general | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en Seguridad | Profesional | B | 1 |
| | Técnico administrativo | General | C | 2 |
| Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - Subsecretaría Legal, Técnica y Administrativa - Dirección General de Recursos Humanos y Planeamiento Organizacional | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| | Técnico informático | General | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales | Abogado en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en comercio exterior | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en comunicación y prensa institucional | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en gestión de actividades e inversiones turísticas | Profesional | C | 1 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 2 |
| | Profesional especializado en impacto ambiental de actividades económicas | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en promoción comercial | Profesional | B | 2 |
| | Profesional especializado en promoción de exportaciones | Profesional | B | 1 |
| | Profesional inicial en diseño audiovisual | Profesional | D | 1 |
| | Profesional inicial en promoción comercial | Profesional | D | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales - Subsecretaría de Desarrollo de Inversiones y Promoción Comercial | Abogado en comercio exterior | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en comercio exterior | Profesional | C | 2 |
| | Profesional especializado en comercio exterior | Profesional | B | 4 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales - Subsecretaría de Desarrollo de Inversiones y Promoción Comercial | Profesional en información comercial | Profesional | C | 1 |
| | Traductor de inglés | Profesional | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales - Subsecretaría de Integración Económica Latinoamericana y Mercosur | Profesional analista de políticas del Mercosur | Profesional | C | 1 |
| | Profesional en integración económica del Mercosur | Profesional | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Económicas Internacionales - Subsecretaría de Integración Económica Latinoamericana y Mercosur | Profesional especializado en integración económica americana | Profesional | B | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores | Abogado especializado en energías renovables y biocombustibles | Profesional | B | 1 |
| | Abogado especializado en la gestión de documentación jurídica internacional | Profesional | B | 1 |
| | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Dirección General de Asuntos Consulares | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en legalización documental | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en promoción de exportaciones | Profesional | B | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Asuntos Ambientales | Abogado especializado en normativa internacional ambiental | Profesional | B | 1 |
| | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Asuntos Culturales | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 2 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Asuntos Internacionales de Drogas | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Derechos Humanos | Abogado especializado en protección internacional de derechos humanos | Profesional | B | 3 |

| | | | | |
|---|---|-------------|---|----|
| | Abogado especializado Responsable en protección internacional de derechos humanos | Profesional | B | 1 |
| | Profesional especializado en la aplicación del régimen de protección internacional del niño | Profesional | B | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Exterior - Dirección General de Política Exterior | Profesional en gestión administrativa | Profesional | C | 3 |
| | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| | Profesional inicial en gestión administrativa | Profesional | D | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Política Latinoamericana - Dirección General de Política Latinoamericana | Profesional especializado en gestión administrativa | Profesional | B | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Subsecretaría de Relaciones Institucionales - Dirección General de Relaciones Institucionales | Profesional en la vinculación de organizaciones de bien público | Profesional | C | 1 |
| Secretaría de Relaciones Exteriores - Dirección General de Consejería Legal | Abogado en asistencia jurídica internacional | Profesional | D | 1 |
| Total general | | | | 95 |

PRESUPUESTO

Decisión Administrativa 1179/2014

Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 61278/2014 del Registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, la Ley N° 26.895 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014 y la Decisión Administrativa N° 1 de fecha 3 de enero de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que resulta preciso reforzar el presupuesto de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS con el objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos de su gestión.

Que este incremento se financia con una reducción de los créditos de la Jurisdicción 91 - OBLIGACIONES A CARGO DEL TESORO.

Que las modificaciones propiciadas están amparadas en las disposiciones del Artículo 37 de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones.

Por ello,

EL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS DECIDE:

Artículo 1° — Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014, de acuerdo con el detalle obrante en las Planillas Anexas al presente Artículo que forman parte integrante del mismo.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Axel Kicillof.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Decisión Administrativa se publican en la edición web del BORA —www.boletinoficial.gov.ar— y también podrán ser consultados en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

PRESUPUESTO

Decisión Administrativa 1230/2014

Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014, aprobado por la Ley N° 26.895, distribuido por

la Decisión Administrativa N° 1 de fecha 3 de enero de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario reforzar los créditos presupuestarios vigentes de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS para el Ejercicio 2014, con el fin de adecuarlos a las necesidades de la citada Jurisdicción Administrativa con relación a los compromisos asumidos con los Gobiernos Municipales.

Que, en ese sentido, los Municipios constituyen unidades organizacionales de trascendental importancia para la implementación de políticas públicas en la REPÚBLICA ARGENTINA, debiendo el ESTADO NACIONAL cumplir las obligaciones oportunamente contraídas con ellos.

Que el incremento de créditos propiciado por la presente medida, se compensa con una reducción en los créditos presupuestarios vigentes de la Jurisdicción 91 - OBLIGACIONES A CARGO DEL TESORO para este Ejercicio 2014.

Que las modificaciones propiciadas están amparadas en las disposiciones del Artículo 5° de la Ley N° 26.895 y el Artículo 37 de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156, sustituido por el Artículo 1° de la Ley N° 26.124.

Por ello,

EL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS DECIDE:

Artículo 1° — Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014, de acuerdo con el detalle obrante en las Planillas Anexas al presente artículo que forman parte integrante del mismo.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Axel Kicillof.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Decisión Administrativa se publican en la edición web del BORA —www.boletinoficial.gov.ar— y también podrán ser consultados en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

PRESUPUESTO

Decisión Administrativa 1229/2014

Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014.

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S01:0224948/2014 del Registro del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y

FINANZAS PÚBLICAS, la Ley N° 26.895 de Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014, la Decisión Administrativa N° 1 de fecha 3 de enero de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que es menester modificar el Presupuesto vigente de la Jurisdicción 25 - JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS y de la Jurisdicción 91 - OBLIGACIONES A CARGO DEL TESORO, para permitir la atención de los compromisos contraídos por el ESTADO NACIONAL.

Que las modificaciones propiciadas están amparadas en las disposiciones del Artículo 37 de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones, sustituido por el Artículo 1° de la Ley N° 26.124.

Por ello,

EL JEFE DE GABINETE DE MINISTROS DECIDE:

Artículo 1° — Modifícase la distribución del Presupuesto General de la Administración Nacional para el Ejercicio 2014, de acuerdo al detalle obrante en las Planillas Anexas al presente artículo, que forman parte integrante del mismo.

Art. 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Jorge M. Capitanich. — Axel Kicillof.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Decisión Administrativa se publican en la edición web del BORA —www.boletinoficial.gov.ar— y también podrán ser consultados en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

DISPOSICIONES

Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica

PRODUCTOS ALIMENTICIOS

Disposición 62/2015

Prohibición de comercialización.

Bs. As., 7/1/2015

VISTO el expediente N° 1-47-2110-7059-14-2 de esta Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica y;

CONSIDERANDO:

Que las presentes actuaciones se originan a raíz de que el Departamento de Bromatología de la Dirección Provincial de Saneamiento Ambiental dependiente del Ministerio de Salud de la Provincia de Catamarca informa al Departamento Vigilancia Alimentaria del Instituto Nacional de Alimentos (INAL) que se ha detectado la comercialización de los productos: “Ajíes condimentados en aceite marca Don Bechara, RNPA N° 0300087”, “Morrones condimentados en aceite marca Don Bechara, RNPA N° 0300088”, “Porotos en escabeche marca Don Bechara, RNPA N° 0300089”, “Escabeche de Pollo marca Don Bechara, RNPA N° 0300090” y “Berenjenas en escabeche marca Don Bechara, RNPA N° 0300084”, envasados por Jorge Yadón e Hijos, RNE N° 03000105, Andalgalá, Provincia de Catamarca, cuyos registros de establecimiento y de productos son falsos.

Que el Departamento Vigilancia Alimentaria del INAL realiza la investigación pertinente, clasifica el retiro Clase II, pone en conocimiento a todas las Direcciones Bromatológicas del país y Delegaciones del INAL la

detección de la comercialización irregular de los citados productos por el Departamento de Bromatología de la Dirección Provincial de Saneamiento Ambiental dependiente del Ministerio de Salud de la Provincia de Catamarca y solicita que en caso de detectar la comercialización de los referidos productos en sus jurisdicciones procedan de acuerdo a lo establecido en el artículo 1415, concordado con los artículos 2, 9 y 11 de la Ley 18284, informando a ese Instituto acerca de lo actuado.

Que por tratarse de productos que no pueden ser identificados en forma fehaciente y clara como producidos, elaborados y/o fraccionados en un establecimiento determinado no podrán ser elaborados en ninguna parte del país, ni comercializados ni expendidos en el territorio de la República, de acuerdo a lo normado por el Artículo 9 de la Ley 18.284.

Que atento a ello el Departamento Legislación y Normatización del INAL recomienda prohibir la comercialización en todo el territorio nacional de los referidos alimentos.

Que el citado procedimiento encuadra en las funciones de fiscalización y control que le corresponde ejercer a la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica (ANMAT), atento a la responsabilidad sanitaria que le cabe con respecto a la población.

Que el Instituto Nacional de Alimentos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la ANMAT han tomado la intervención de su competencia.

Que se actúa en ejercicio de las facultades conferidas por el Decreto N° 1490/92 y el Decreto N° 1886/14.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGÍA MÉDICA DISPONE:

Artículo 1° — Prohíbese la comercialización en todo el territorio nacional de los productos: “Ajíes condimentados en aceite marca Don Bechara, RNPA N° 0300087”, “Morrones condimentados en aceite marca Don Bechara, RNPA N° 0300088”, “Porotos en escabeche marca Don Bechara, RNPA N° 0300089”, “Escabeche de Pollo marca Don Bechara, RNPA N° 0300090” y “Berenjenas en escabeche marca Don Bechara, RNPA N° 0300084”, envasados por Jorge Yadón e Hijos, RNE N° 03000105, Andalgalá, Provincia de Catamarca y de todos los productos del referido RNE por las razones expuestas en el Considerando.

Art. 2° — Regístrese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación. Comuníquese a las autoridades provinciales, al Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires, a la Cámara Argentina de Supermercados (CAS), a la Asociación de Supermercados Unidos (ASU), a la Federación Argentina de Supermercados y Autoservicios (FASA), a la Cámara de Industriales de Productos Alimenticios (CIPA), a la Coordinadora de las Industrias de Productos Alimenticios (COPAL) y a quienes corresponda. Comuníquese a la Dirección de Relaciones Institucionales y Regulación Publicitaria y al Instituto Nacional de Alimentos. Gírese al INAL. Cumplido, archívese. — Rogelio López.

Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica

PRODUCTOS MÉDICOS

Disposición 60/2015

Prohibición de uso y comercialización.

Bs. As., 7/1/2015

VISTO el expediente n° 1-47-1110-806-14-1 del registro de la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica, y

| | | |
|--|--|--|
| <p>CONSIDERANDO:</p> <p>Que por las actuaciones citadas en el visto la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud (DVS) informa que con fecha 3-12-14 se presentó en la sede de esa Dirección un particular manifestando que “compró lentes de contacto en una óptica del Gran Buenos Aires que no poseen dato alguno de registro/autorización en el país”, y aportó un envase secundario correspondiente al producto, que reza “INTEROJO Manufacturer of Specialty Contact Lens - INNOVATION TECHNOLOGY- High Definition Vision - Morning Q55 - Sofá Contact Lens - Manufacturer: Interojo Inc., Mogol-dong, Pyongtaek city, Kionggi - do, Korea”.</p> <p>Que continúa informando la DVS que verificó las bases de datos de esta Administración, no habiendo encontrado datos de registros de producto alguno marca “MORNING Q55”, como así tampoco productos fabricados por la firma “Interojo Inc.”, adjuntando a fs. 4 copia del envase secundario del producto en cuestión.</p> <p>Que en consecuencia la aludida Dirección sugiere prohibir el uso y la comercialización en todo el territorio nacional, hasta tanto se autorice su inscripción en el Registro Nacional de Productores y Productos de Tecnología Médica de esta Administración Nacional, de las lentes de contacto blandas rotuladas como “INTEROJO Manufacturer of Specialty Contact Lens - INNOVATION TECHNOLOGY - High Definition Vision - Morning Q55 - Sofá Contact Lens - Manufacturer: Interojo Inc., Mogol-dong, Pyongtaek city, Kionggi- do, Korea”.</p> <p>Que desde el punto de vista procedimental y respecto de la medida aconsejada por el organismo actuante, resulta compe-</p> | <p>tente esta Administración Nacional en virtud de las atribuciones conferidas por los incisos n) y ñ) del artículo 8° del Decreto N° 1490/92.</p> <p>Que la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud y la Dirección General de Asuntos Jurídicos han tomado la intervención de su competencia.</p> <p>Que se actúa en virtud de las facultades conferidas por el Decreto N° 1490/92 y el Decreto N° 1886/14.</p> <p>Por ello,</p> <p>EL ADMINISTRADOR NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGÍA MÉDICA DISPONE:</p> <p>Artículo 1° — Prohíbese el uso y comercialización en todo el territorio nacional del producto rotulado como INTEROJO Manufacturer of Specialty Contact Lens - INNOVATION TECHNOLOGY - High Definition Vision - Morning Q55 - Sofá Contact Lens - Manufacturer: Interojo Inc., Mogol-dong, Pyongtaek city, Kionggi- do, Korea, hasta tanto se autorice su inscripción en el Registro Nacional de Productores y Productos de Tecnología Médica de esta Administración Nacional, por los fundamentos expuestos en el considerando.</p> <p>Art. 2° — Regístrese. Dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación. Comuníquese a las autoridades sanitarias provinciales y a la del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Comuníquese a la Dirección de Relaciones Institucionales y Regulación Publicitaria de Productos para la Salud. Cumplido, archívese. — Rogelio López.</p> | <p>Por ello,</p> <p>EL ADMINISTRADOR NACIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGÍA MÉDICA DISPONE:</p> <p>Artículo 1° — Prohíbese el uso y comercialización en todo el territorio nacional el producto médico rotulado como: “BIOCYST Sterile Sodium Hyaluronate Solution 40mg/50 ml - 50 ml vial - Manufactured by: BIOTECH OPHTALMICS PVT. LTD”, hasta tanto se autorice su inscripción en el Registro Nacional de Productores y Productos de Tecnología Médica de esta Administración Nacional, por los fundamentos expuestos en el considerando.</p> <p>Art. 2° — Regístrese. Dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación. Comuníquese a las autoridades sanitarias provinciales y a la del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Comuníquese a la Dirección de Relaciones Institucionales y Regulación Publicitaria. Cumplido, archívese. — Rogelio López.</p> |
| <p>Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica</p> <p>PRODUCTOS MÉDICOS</p> <p>Disposición 57/2015</p> <p>Prohibición de uso y comercialización.</p> | | |
| <p>Bs. As., 7/1/2015</p> <p>VISTO el expediente n° 1-47-1110-759-14-1 del registro de la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica, y</p> <p>CONSIDERANDO:</p> <p>Que por el expediente citado en el Visto la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud (DVS), informa que con fecha 27/10/2014, personal actuante se constituyó en sede de la firma “BIOX S.A.”, habilitada ante esta Administración Nacional como IMPORTADORA DE PRODUCTOS MEDICOS, sita en la Av. Warnes N° 1355, de esta Ciudad.</p> <p>Que en tal oportunidad, personal de la DVS retiró en carácter de muestra una (1) unidad rotulada como “BIOCYST Sterile Sodium Hyaluronate Solution 40mg/50 ml - 50 ml vial - - Manufactured by: BIOTECH OPHTALMICS PVT. LTD”.</p> <p>Que consultado el director técnico, sobre la procedencia de la unidad manifestó que “corresponde a una MUESTRA que han recibido de manos de su distribuidor en Latinoamérica, sin mediar documentación por dicha entrega”, exhibiendo “un contrato de distribución exclusiva entre BIOTECH y BIOX S.A., con fecha 01/01/2014”.</p> <p>Que posteriormente, habiendo realizado una búsqueda en Internet, se verificó que el producto en cuestión se trataría de una solución estéril y no pirogénica de Hialuronato de Sodio en base isotónica estéril, con una concentración de 40 mg./50 mL., indicado para aliviar el dolor en los cuadros de cistitis (afección urinaria originaria por la deficiencia de glicosaminoglicanos en la pared de la vejiga).</p> <p>Que por lo expuesto, la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud eleva las actuaciones sugiriendo la prohibición de uso y comercialización en todo el territorio nacional el producto médico rotulado como: “BIOCYST Sterile Sodium Hyaluronate Solution 40mg/50 m l- 50 ml vial - Manufactured by: BIOTECH OPHTALMICS PVT. LTD”, hasta tanto se autorice su inscripción en el Registro Nacional de Productores y Productos de Tecnología Médica de esta Administración Nacional.</p> <p>Que desde el punto de vista procedimental y respecto de la medida aconsejada por el organismo actuante, resulta competente esta Administración Nacional en virtud de las atribuciones conferidas por el Decreto N° 1.490/92 y que la misma se encuentra autorizada por el inc. ñ) del Artículo 8° de la citada norma.</p> <p>Que la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud y la Dirección General de Asuntos Jurídicos han tomado la intervención de su competencia.</p> <p>Que se actúa en virtud de las facultades conferidas por el Decreto N° 1490/92 y el Decreto N° 1886/14.</p> | | <p>Bs. As., 7/1/2015</p> <p>VISTO el Expediente N° 1-47-1110-808-14-9 del Registro de esta Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica; y</p> <p>CONSIDERANDO:</p> <p>Que por los actuados citados en el Visto, la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud (DVS) pone en conocimiento que, con fecha 02/12/2014, recibió una notificación por parte de la firma “RECKITT BENCKISER ARGENTINA S.A.”, informando de la sustracción de unidades del producto “Preservativo DUREX, variedad XL, lote 0010823970” y “Preservativo DUREX, variedad Sensitivo Ultra Delgado, lote 0010824240”.</p> <p>Que la firma mencionada indica que “estas unidades fueron importadas con el fin de realizar análisis en el INTI para posterior registro ante la ANMAT”, por lo que “no se encuentran autorizados para la venta”.</p> <p>Que a fs. 3, la empresa “RECKITT BENCKISER ARGENTINA S.A.”, adjunta copia de la denuncia policial correspondiente, en el cual se detalla la sustracción de 22 unidades conteniendo 4 estuches de 12 cajas de 12 unidades cada una de “Preservativo DUREX, variedad XL, lote 0010823970” y 6 unidades conteniendo 4 estuches de 12 unidades cada una de “Preservativo DUREX, variedad Sensitivo Ultra Delgado, lote 0010824240”.</p> <p>Que en consecuencia y atento las circunstancias detalladas, la DVS sugiere: Prohibir el uso y la comercialización de los productos médicos “Preservativo DUREX, variedad XL, lote 0010823970” y “Preservativo DUREX, variedad Sensitivo Ultra Delgado, lote 0010824240”, en todo el territorio nacional.</p> <p>Que la medida aconsejada por el organismo actuante deviene ajustada a derecho, de acuerdo a las facultades conferidas por los Artículos 8°, inciso ñ) y 10°, inciso q) del Decreto 1490/92.</p> <p>Que la Dirección de Vigilancia de Productos para la Salud y la Dirección General de Asuntos Jurídicos han tomado la intervención de su competencia.</p> <p>Que se actúa en ejercicio de las facultades conferidas por el Decreto N° 1490/92 y el Decreto N° 1886/14.</p> <p>Por ello:</p> <p>EL ADMINISTRADOR NACIONAL DE LA ADMINISTRACION NACIONAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGIA MÉDICA DISPONE:</p> <p>Artículo 1° — Prohíbese el uso y comercialización de los productos médicos “Preservativo DUREX, variedad XL, lote 0010823970” y “Preservativo DUREX, variedad Sensitivo Ultra Delgado, lote 0010824240”, en todo el territorio nacional, por los argumentos expuestos en el Considerando de la presente disposición.</p> <p>Art. 2° — Regístrese. Dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación. Comuníquese a las autoridades sanitarias provinciales y a la del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Comuníquese a la Dirección de Relaciones Institucionales y Regulación Publicitaria. Cumplido, archívese. — Rogelio López.</p> |
| <p>Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica</p> <p>PRODUCTOS MÉDICOS</p> <p>Disposición 130/2015</p> <p>Prohibición de uso y comercialización.</p> | | <p>Bs. As., 8/1/2015</p> <p>VISTO el Expediente N° 1-47-3110-407-14-6 del Registro de la Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica, y</p> |



BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA

*Agregando valor para
estar más cerca de sus
necesidades...*



**0810-345-BORA
(2672)**

**CENTRO DE
ATENCIÓN AL
CLIENTE**

www.boletinoficial.gob.ar

CONSIDERANDO:

Que se inician las actuaciones referidas en el VISTO con el informe de la Dirección Nacional de Productos Médicos de fojas 37 en el cual la citada Dirección hizo saber que mediante O.I. N° 5686 en fechas 10, 11 y 12 de junio de 2014 se realizó una inspección con el objeto de verificar el cumplimiento de la normativa de Buenas Prácticas de Fabricación en el establecimiento de la firma BIO-DESCARTABLES MARIOR S.R.L., sita en la calle Gervasio Pavón 4251 de la localidad de Castelar Sur, partido de Morón, provincia de Buenos Aires.

Que mediante la Disposición 6830/08 (Expediente N° 1-47-4303-06-3) la firma Marior de María Hortensia López obtuvo el Certificado de Inscripción y Autorización de Funcionamiento de Empresa (fojas 26); obrando a fojas 27 copia del Certificado de Cumplimiento de las Buenas Prácticas de Fabricación de Productos Médicos N° 4303/06-3 para el rubro "Fabricante de bolsas de colostomía, bolsas colectoras de orina, bolsas de alimentación enteral y hemoductores", fecha de emisión 20 de octubre de 2008 y plazo de validez 5 años, encontrándose vencido al momento de la inspección.

Que posteriormente, mediante expediente 1-47-19266-09-5 la citada firma solicitó cambio de razón social de Marior de María Hortensia López a BIO-DESCARTABLES MARIOR S.R.L.

Que al momento de la inspección la nombrada firma se encontraba fabricando bolsas colectoras de orina sin estar para ello habilitada.

Que asimismo, en el depósito de productos terminados se observaron bolsas de orina, presentación F-2001 marca MARIOR, de María Hortensia López, PM 949-3, fecha de emisión 25 de septiembre de 2008, válido por 5 años, el cual, al momento del procedimiento efectuado, se encontraba vencido, no habiéndose iniciado su trámite de renovación.

Que durante la inspección mencionada los representantes de la firma exhibieron los siguientes remitos: a) Remito N° 0001-006776, de fecha 06/06/14, emitido por la firma Marior de María H. López, Ciernan 159 - (1688), Santos Teseo, Hurlingham, provincia de Buenos Aires, tel. 4450-2621, telefax 4450-8041, cliente: Sociedad Italiana de Beneficencia en Bs. As., domicilio Gascón 450, Cap. Fed., detalle: 437 F-2000 B PM 949-4, Lote 14042721, vto. 04/2016; 1974 F-2000 B PM 949-4, Lote 14052725 vto. 05/2016, orden de pedido N° 1103380 y b) Remito N° 0001-00006779, de fecha 06/06/14, emitido por la firma Marior de María H. López, Ciernan 159 - (1688), Santos Teseo, Hurlingham, provincia de Buenos Aires, tel. 4450-2621, telefax 4450-8041, cliente: Clínica y Maternidad Suizo Argentina, domicilio: Av. Pueyrredón 1461, Cap. Fed., detalle 188 F-2000 B PM 949-4, Lote 14052730 vto. 05/2016; Pedido de compras 4500268638.

Que por otra parte, el producto bolsa colectora de orina, presentación F-2000, marca Marior, PM 949-4, con certificado de empadronamiento fecha de emisión 25 de septiembre de 2008, con validez 5 años, encontrándose vencido sin haber iniciado el correspondiente trámite de renovación.

Que en consecuencia, la Dirección Nacional de Productos Médicos consideró que dichas circunstancias implican una infracción a lo normado por los artículos 1°, 2° y 19° de la Ley 16.463 y los artículos 1° y 2° de la Disposición ANMAT N° 7425/13.

Que en virtud de lo expuesto, la Dirección Nacional de Productos Médicos sugirió: a) Prohibir el uso y comercialización en todo el territorio nacional de todos los productos médicos rotulados como Marior de María Hortensia López y/o Forlano; b) Ordenar el retiro del mercado de todos los productos médicos debiendo acompañar ante la Dirección Nacional de Productos Médicos la documentación respaldatoria de tal diligencia y c) Instruir sumario por la presunta infracción a los artículos 1°, 2° y 19° de la Ley 16.463 y a los artículos 1° y 2° de la Disposición ANMAT N° 7425/13.

Que desde el punto de vista procedimental, esta Administración Nacional resulta competente en las cuestiones que se ventilan en las presentes actuaciones en virtud de lo dispuesto por el artículo 3° incisos a) y d) del Decreto 1490/92.

Que en virtud de las atribuciones conferidas por los incisos n) y ñ) del artículo 8° y el inciso q) del artículo 10° del Decreto N° 1490/92, las medidas aconsejadas por la Dirección actuante resultan ajustadas a derecho.

Que la Dirección Nacional de Productos Médicos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos han tomado la intervención de su competencia.

Que se actúa en virtud de las facultades conferidas por el Decreto N° 1490/92 y por el Decreto N° 1886/14.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR NACIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL
DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGÍA MÉDICA
DISPONE:

Artículo 1° — Prohíbese el uso y la comercialización en todo el territorio nacional de todos los Productos Médicos rotulados como Marior de María Hortensia López y/o Forlano, por las razones expuestas en el Considerando de la presente disposición.

Art. 2° — Ordénase el retiro del mercado de todos los productos médicos rotulados como Marior de María Hortensia López y/o Forlano, debiendo acompañar ante la Dirección Nacional de Productos Médicos la documentación respaldatoria.

Art. 3° — Instrúyase sumario sanitario a la firma MARIOR de María Hortensia López con domicilio en la calle Gervasio Pavón 4251 de la localidad de Castelar Sur, partido de Morón, provincia de Buenos Aires y a quien resulte ser su Director Técnico, por los presuntos incumplimientos a los artículos 1°, 2° y 19° de la Ley 16.463 y a los artículos 1° y 2° de la Disposición ANMAT N° 7425/13.

Art. 4° — Regístrese. Dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación. Comuníquese a las autoridades sanitarias provinciales y a la del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Comuníquese a la Dirección de Gestión de Información Técnica. Comuníquese a la Dirección de Relaciones Institucionales y Regulación Publicitaria. Dése a la Dirección de Faltas Sanitarias de la Dirección General de Asuntos Jurídicos a sus efectos. — Rogelio López.

CONCURSOS OFICIALES
Nuevos**MINISTERIO DE DEFENSA****SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y PRODUCCIÓN PARA LA DEFENSA****DIRECCIÓN GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES**

Procedimiento: COBERTURA DE VACANTES DEL PLANTEL DE PLANTA PERMANENTE. Expediente DGFM N° 1603/2014

PRORROGA DE CONVOCATORIA A CONCURSO PARA LA COBERTURA DE VACANTES DEL PLANTEL DE PLANTA PERMANENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FABRICACIONES MILITARES.

LUGAR DE APERTURA: La presentación de postulaciones deberá realizarse en cada dependencia de acuerdo a la información provista en el perfil del puesto y a las bases y condiciones del concurso.

PRESENTACIÓN DE POSTULACIONES —PRORROGA—: El inicio de la convocatoria previsto para el próximo 12/01/2015 SE PRORROGA HASTA NUEVO AVISO.

REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA: Ver Bases y Condiciones - www.fab-militares.gov.ar

FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN —PRORROGA—: La inscripción a la convocatoria cuya finalización estaba prevista para el 12/03/2015 SE PRORROGA HASTA NUEVO AVISO.

Lic. JUAN MATÍAS FOURMENT, A/C Gerencia de Recursos Humanos, Dirección General de Fabricaciones Militares.

e. 12/01/2015 N° 1816/15 v. 12/01/2015

AVISOS OFICIALES
Nuevos**ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL****Resolución 999/2014**

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente S01:0166939/2013 del registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, la Resolución N° 306 de fecha 12 de mayo de 2014 de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL (ANAC), el Decreto N° 1.770 de fecha 29 de noviembre de 2007, y

CONSIDERANDO:

Que mediante las actuaciones citadas en el Visto, tramita la aprobación del “Procedimiento para la realización de Exámenes de Conocimientos Teóricos en línea, a través del Programa informático denominado “TCexam”.

Que mediante Resolución N° 306 de fecha 12 de mayo de 2014 de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL (ANAC), se aprobó el Programa Informático denominado “TCexam”, para su aplicación en la toma de los Exámenes de Conocimientos Teóricos, que la normativa vigente establece como requisito para la obtención de un certificado de idoneidad aeronáutica.

Que las Regulaciones Argentinas de Aviación Civil (R.A.A.C.), en sus Partes 61, 63, 64, 65 y 105, establecen los requisitos y procedimientos para el otorgamiento de los certificados de idoneidad a las personas que realizan funciones aeronáuticas a bordo de aeronaves, y en la superficie, fijando sus atribuciones y limitaciones.

Que es función de la Dirección de Licencias al Personal de la DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD OPERACIONAL de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL (ANAC), asesorar en todo lo referente a las Normas, Reglamentos, Disposiciones y Procedimientos que rigen la Habilitación y Registro de las personas que realizan funciones aeronáuticas a bordo de aeronaves o en superficie, así como también proponer las actualizaciones o modificaciones que estime pertinentes.

Que el “Procedimiento para la realización de Exámenes de Conocimientos Teóricos en línea a través del Programa informático denominado “TCexam” describe las características y funcionamiento del Programa Informático TCexam, reglamentando su utilización y funcionamiento, y estableciendo los requisitos que deberán reunir los postulantes para solicitar un Examen de Conocimientos Teóricos en línea, los plazos y forma en que deben presentar la solicitud, y el método en que los mismos serán evaluados, así como también establece la forma de actualización de los contenidos teóricos del referido Programa Informático.

Que el procedimiento a aprobarse, contribuirá al correcto uso y funcionamiento del sistema de toma de Exámenes Teóricos en línea, brindando mayor transparencia y celeridad al proceso de evaluación de conocimientos teóricos, y permitirá realizar un seguimiento y control de datos estadísticos por parte de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL, garantizando de esta manera la actualización y mejora continua del mismo.

Que la Dirección de Asuntos Jurídicos dependiente de la DIRECCIÓN GENERAL LEGAL, TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL ha tomado la intervención que es de su competencia.

Que la presente medida se dicta de conformidad con el Decreto N° 1.770 de fecha 29 de noviembre de 2007.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR
NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el “Procedimiento para la realización de Exámenes de Conocimientos Teóricos en línea a través del Programa informático denominado “TCexam”, que se encuentra agregado como Anexo a la presente disposición, que reglamenta la toma de Exámenes de Conocimientos Teóricos a través del Programa Informático denominado “TCexam”.

ARTÍCULO 2° — Instrúyase al señor Director de Licencias al Personal de la DIRECCIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD OPERACIONAL de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AVIACIÓN CIVIL (ANAC) para arbitrar las medidas conducentes y que estime necesarias para el cumplimiento de la presente medida.

ARTÍCULO 3° — Comuníquese a la Unidad de Planificación y Control de Gestión de la ANAC para su publicación en la página web.

ARTÍCULO 4° — Comuníquese, publíquese y dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación y archívese. — Dr. ALEJANDRO A. GRANADOS, Administrador Nacional de Aviación Civil.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Resolución se publican en la edición web del BORA — www.boletinoficial.gov.ar — y también podrán ser consultados en www.anac.gov.ar

e. 12/01/2015 N° 741/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE SALUD**SECRETARÍA DE POLÍTICAS, REGULACIÓN E INSTITUTOS****ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGÍA MÉDICA****Disposición 53/2015**

Bs. As., 7/1/2015

VISTO el Expediente N° 1-0047-1110-000663/14-7 del Registro de esta Administración Nacional; y

CONSIDERANDO:

Que el Instituto Nacional de Medicamentos ha desarrollado la Sustancia de Referencia FARMACOEPA ARGENTINA, correspondiente al Ingrediente Farmacéutico Activo CLONAZEPAM (número de control 113014) para ensayos físico-químicos.

Que esta Sustancia de Referencia ha sido envasada en frascos ampollas con un contenido aproximado de 300 mg por envase.

Que la valoración permitió determinar que su título es 100,1%, expresado sobre la sustancia seca.

Que el Instituto Nacional de Medicamentos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos han tomado la intervención de su competencia.

Que se actúa en virtud de las facultades conferidas por los Decretos N° 1490/92 y N° 1886/14.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR NACIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL
DE MEDICAMENTOS, ALIMENTOS Y TECNOLOGÍA MÉDICA
DISPONE:

ARTICULO 1° — Establécese como Sustancia de Referencia FARMACOEPA ARGENTINA para ensayos físico-químicos, al Ingrediente Farmacéutico Activo CLONAZEPAM (número de control 113014), la cual ha sido envasada en frascos ampollas con un contenido aproximado de 300 mg cada uno y un título de 100,1%, expresado sobre la sustancia seca.

ARTICULO 2° — Establécese que los frascos ampollas de CLONAZEPAM Sustancia de Referencia se conservarán en el Instituto Nacional de Medicamentos, desde donde se distribuirán a los solicitantes, luego del pago del arancel correspondiente y serán acompañados por un informe técnico resumido.

ARTICULO 3° — Regístrese; comuníquese a quienes corresponda. Dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial para su publicación. Cumplido, archívese. — Ing. ROGELIO LOPEZ, Administrador Nacional, A.N.M.A.T.

e. 12/01/2015 N° 807/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE**AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL****Disposición 795/2014**

Bs. As., 28/11/2014

VISTO el expediente N° S02:0005186/2012 del registro de la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, las Leyes N° 24.449, N° 26.363.

CONSIDERANDO:

Que mediante el artículo 1° de la Ley N° 26.363 se creó la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL como organismo descentralizado en el ámbito del actual MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, conforme Decreto 874/2012, cuya misión es la reducción de la tasa de siniestralidad en el territorio nacional, mediante la promoción, coordinación, control y seguimiento de las

políticas de seguridad vial, siendo tal como lo establece el artículo 3° de la mencionada norma, la autoridad de aplicación de las políticas y medidas de seguridad vial nacionales.

Que el artículo 4° incisos e) y f) de la Ley N° 26.363 establece que corresponde a la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL crear y establecer las características y procedimientos de otorgamiento, emisión e impresión de la licencia de conducir nacional; y además, le corresponde autorizar a los organismos competentes en materia de emisión de licencias de conducir de cada jurisdicción provincial, municipal y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a otorgar la Licencia Nacional de Conducir, certificando y homologando en su caso, los centros de emisión y/o impresión de las mismas.

Que en el marco de las competencias atribuidas a la ANSV, se ha dictado con fecha 27 de Octubre de 2009, la Disposición ANSV N° 207 mediante la cual se aprueba el SISTEMA NACIONAL DE LICENCIAS DE CONDUCIR a fin de unificar los criterios en todo el país respecto al formato de las licencias, los requisitos previos a la solicitud, la emisión y todas las cuestiones atinentes a la misma.

Que la Disposición ANSV N° 207/09 establece los procedimientos necesarios que todo Centro de Emisión de Licencia (CELS) deberá observar para tramitar ante la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL la certificación necesaria para la emisión de la Licencia Nacional de Conducir.

Que la Disposición aludida establece que será deber de la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL renovar la certificación de los Centros de Emisión de Licencia Nacional de Conducir en forma anual, renovación que lleva insita la facultad para continuar con la emisión de la Licencia Nacional de Conducir en los términos del artículo 4° inciso f) del Anexo 1 al Decreto N° 1716/08.

Que el Centro de Emisión de Licencias Nacional de Conducir del Municipio de Santo Tomé fue certificado y homologado oportunamente por la Disposición ANSV N° 647 de fecha 29 de Noviembre de 2012.

Que con fecha 29 de Noviembre de 2013, mediante Disposición ANSV N° 688, se ha renovado por primera vez la certificación referida.

Que en tal sentido, conforme a la Declaración Jurada remitida por el Sr. Intendente Municipal del MUNICIPIO DE SANTO TOMÉ, PROVINCIA DE CORRIENTES, se mantienen las exigencias legales requeridas para la renovación de la Certificación oportunamente otorgada.

Que en ese sentido y habiéndose cumplimentado por parte del MUNICIPIO DE SANTO TOMÉ con el procedimiento establecido por la Disposición ANSV N° 207 para la “RENOVACION DE LA CERTIFICACIÓN DE LOS CENTROS DE EMISIÓN DE LICENCIA NACIONAL DE CONDUCIR”, corresponde emitir el presente acto de Renovación de la Certificación del Centro de Emisión de Licencia Nacional de Conducir de la mencionada jurisdicción, conforme las facultades conferidas al DIRECTOR EJECUTIVO de la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL en el artículo 4° inciso f) de la Ley N° 26.363 y Anexo V al Decreto N° 1716/08.

Que la DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE LICENCIAS DE CONDUCIR y la DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ANTECEDENTES DE TRÁNSITO, ambas dependientes de la DIRECCIÓN NACIONAL DE LICENCIAS DE CONDUCIR Y ANTECEDENTES DE TRÁNSITO, y la DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, han tomado la intervención de su competencia.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN y la DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y JURÍDICOS de la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL han tomado la intervención que les compete.

Que el DIRECTOR EJECUTIVO de la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL resulta competente para la suscripción de la presente Disposición en virtud de las competencias expresamente atribuidas por el artículo 7° inciso b) de la Ley N° 26.363.

Por ello,

EL DIRECTOR EJECUTIVO
DE LA AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Renuévase la Certificación del Centro de Emisión de Licencias Nacionales de Conducir del Municipio de SANTO TOMÉ, de la Provincia de CORRIENTES, a fin de expedir la Licencia Nacional de Conducir por el plazo de un (1) año en los términos del artículo 4° inciso f) del Anexo I al Decreto 1716/2008.

ARTÍCULO 2° — Autorízase a emitir el Certificado de Renovación N° 2 de Certificación de Centro Emisor de Licencia Nacional de Conducir a favor de la jurisdicción mencionada en el artículo 1° de la presente Disposición, cuyo modelo forma parte de la presente medida como Anexo I.

ARTÍCULO 3° — Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Lic. FELIPE RODRIGUEZ LAGUENS, Director Ejecutivo, Agencia Nacional de Seguridad Vial, Ministerio del Interior y Transporte.

MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE

COMISIÓN NACIONAL PARA LOS REFUGIADOS

Resolución 612/2014

Bs. As., 6/11/2014

VISTO el Expediente DNM 15.579/2012 del registro de la COMISIÓN NACIONAL PARA LOS REFUGIADOS y,

CONSIDERANDO

Que en el ámbito de la Secretaría Ejecutiva de la COMISIÓN NACIONAL PARA LOS REFUGIADOS (CONARE) existe una cantidad de expedientes en los que tramitan solicitudes de reconocimiento de la condición de refugiado en los términos de la LEY GENERAL DE RECONOCIMIENTO Y PROTECCION AL REFUGIADO N° 26.165, en los que la falta de presentación por parte de los/as solicitantes del reconocimiento del estatuto de refugiado y la incertidumbre respecto del domicilio en el que deben cursarse las notificaciones impide la prosecución del trámite.

Que la paralización del procedimiento genera inconvenientes e incertidumbre en los presentes casos, debido a la imposibilidad de notificar las resoluciones sobre dichas solicitudes, adoptadas por la COMISIÓN NACIONAL PARA LOS REFUGIADOS, ante la falta de cooperación de los peticionantes y la imposibilidad de la Secretaría Ejecutiva de proseguir las actuaciones ante la presencia de domicilios inciertos o inexistentes.

Que, a su vez, el artículo 44 de la Ley 26.165 impone a los/as solicitantes obligaciones de cooperación en el marco del procedimiento de determinación del estatuto de refugiado.

Que en todas las actuaciones detalladas en el ANEXO de la presente, la COMISIÓN NACIONAL PARA LOS REFUGIADOS ha resuelto DENEGAR la solicitud de reconocimiento de la condición de refugiado mediante los actos administrativos correspondientes.

Que asimismo, en todos los casos, desde entonces los interesados no han vuelto a presentarse ante la Secretaría Ejecutiva de la CONARE, y se han llevado a cabo todas las diligencias necesarias tendientes a localizar el domicilio y realizar una notificación efectiva de los actos administrativos sin haberse logrado la localización de los/as peticionantes en los domicilios declarados oportunamente o ante la inexistencia del mismo.

Que la medida propiciada posibilita dar solución al problema descrito en los primeros considerandos de la presente sin menoscabo de los derechos de los/as extranjeros/as cuyo expediente se detalla en el ANEXO, por lo que razones de economía administrativa aconsejan en el caso cumplir la notificación del acto que DENIEGA la solicitud del estatuto de refugiado mediante publicación de edictos en el BOLETÍN OFICIAL, en la forma prescripta por el artículo 42 del Decreto N° 1759/72.

Que al tratarse de solicitantes del reconocimiento del estatuto de refugiado/a, no debe soslayarse el principio de confidencialidad establecido en el artículo 48 de la Ley 26.165, por lo que en el ANEXO de la presente las actuaciones han sido identificadas sólo por el número de expediente correspondiente, su fecha de inicio y las iniciales, incluyendo el número de acto administrativo.

Que la presente medida se dicta en correspondencia con las atribuciones conferidas por el artículo 25, inciso b) de la Ley 26.165 y la Resolución N° 800/2009 del Ministerio del Interior.

Por ello,

LA COMISIÓN NACIONAL
PARA LOS REFUGIADOS
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Notifícase a los extranjeros que solicitaron el reconocimiento del estatuto de refugiado en los expedientes detallados en el ANEXO de la presente, que por medio de los actos administrativos indicados, la COMISION NACIONAL PARA LOS REFUGIADOS resolvió DENEGAR la solicitud de reconocimiento de la condición de refugiado.

ARTICULO 2° — Contra lo resuelto en dichos actos podrán INTERPONER RECURSO JERÁRQUICO ante la Secretaría Ejecutiva de la COMISION NACIONAL PARA LOS REFUGIADOS, dentro de los 10 (diez) días subsiguientes a la fecha de publicación de la presente, conforme lo establece el artículo 50 de la Ley N° 26.165.

ARTICULO 3° — Regístrese, comuníquese, publíquese, dese a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL, y archívese. — Dr. FEDERICO L. AGUSTI, Presidente, Comisión Nacional para los Refugiados (CO.NA.RE.).

ANEXO

| N° de Expediente | Fecha Inicio | Apellido y Nombre | N° Acta Resolutiva Denegatoria CONARE |
|------------------|--------------|-------------------|---------------------------------------|
| 890171/2010 | 11/02/2010 | M. M. D | 164/2010 |
| 890173/2010 | 11/02/2010 | E. E. B | 164/2010 |
| 890109/2011 | 09/03/2011 | L. B. K | 457/2012 |
| 890162/2011 | 21/03/2011 | S. M. S | 180/2013 |
| 890255/2011 | 20/04/2011 | P. C. M | 489/2013 |
| 890270/2012 | 19/04/2012 | C. O. J. A | 659/2013 |
| 890317/2011 | 10/05/2011 | M. L. B | 763/2011 |
| 890339/2013 | 17/07/2013 | R. G. D | 005/2014 |
| 890349/2013 | 24/07/2013 | D. N. E | 631/2013 |
| 890381/2013 | 12/08/2013 | S. D | 411/2013 |
| 890397/2011 | 08/06/2011 | M. M | 242/2012 |
| 890751/2012 | 29/06/2012 | A. V. S. S | 155/2014 |



[illegible]

ANEXO

| Nº de Expediente | Fecha Inicio | Apellido y Nombre |
|------------------|--------------|-------------------|
| 890402/2010 | 04/06/2010 | O. P. L |
| 890403/2010 | 04/06/2010 | D. O. L. M |
| 890404/2010 | 04/06/2010 | D. O. S |
| 890409/2013 | 04/09/2013 | B. N. M. A |
| 890413/2012 | 11/04/2012 | L. D. R. J. A |
| 890420/2011 | 15/06/2011 | P. B. I. A |
| 890422/2012 | 14/05/2012 | M. Q. J. D |
| 890629/2011 | 16/09/201 | K. R |
| 890739/2011 | 17/10/2011 | R. I. R. E |
| 890778/2011 | 31/10/2011 | R. S. J |
| 890508/2013 | 31/10/2013 | W. C |
| 890624/2010 | 03/09/2010 | H. N. C. R |
| 890539/2010 | 02/08/2010 | A. A |
| 890471/2013 | 11/10/2013 | R. C. F. G |
| 890477/2011 | 15/07/2011 | R. Y |
| 890496/2011 | 25/07/2011 | K. A |
| 890917/2010 | 06/12/2010 | T. C. C |
| 890918/2010 | 06/12/2010 | V. L. N. M |
| 890919/2010 | 06/12/2010 | T. P. K. D |
| 890920/2010 | 06/12/2010 | T. V. Y. T |
| 890921/2010 | 06/12/2010 | T. V. N. E |
| 890932/2010 | 13/12/2010 | P. D. L. C. Y |
| 891045/2012 | 31/08/2012 | G. G. C |
| 890224/2013 | 29/04/2013 | G. G. J. A |
| 891339/2012 | 14/11/2012 | S. B |
| 891349/2012 | 16/11/2012 | J. J. T |
| 891410/2010 | 05/12/2012 | V. F. R |
| 599113/2009 | 06/03/2009 | I. V. J. L |
| 599114/2009 | 06/03/2009 | O. O. F. A |
| 599280/2006 | 07/09/2006 | S. M. F |
| 599293/2009 | 18/05/2009 | R. R. A |
| 890583/2013 | 10/12/2013 | A. D |

Que en todas las actuaciones detalladas en el ANEXO de la presente han transcurrido más de SESENTA (60) días desde el vencimiento del certificado de residencia precaria emitido, sin que el titular se hubiera vuelto a presentar para su renovación, o desde la última citación efectuada para que se cumpla con un acto esencial para la resolución del caso, como la entrevista personal, sin que los interesados hayan comparecido.

| N° de Expediente | Fecha Inicio | Apellido y Nombre |
|------------------|--------------|-------------------|
| 599091/2008 | 18/02/2008 | R. G. K. Y |
| 599092/2008 | 18/02/2008 | R. G. N |
| 599459/2008 | 18/07/2008 | R. R. M. C |
| 599264/2007 | 16/07/2007 | M. V. R. M |
| 610357-3/2008 | 05/02/2008 | V. M. I |
| 599213/2008 | 11/04/2008 | G. M. A. L |
| 599215/2008 | 11/04/2008 | D. L. R. G. S. J |
| 599156/2008 | 26/03/2008 | O. D. F. C |
| 599157/2008 | 26/03/2008 | G. A. J. C |
| 890174/2010 | 11/02/2010 | M. E. Y |
| 890021/2014 | 10/01/2014 | G. S. M. A |
| 890023/2012 | 16/01/2012 | M. H. B. F |
| 890088/2012 | 22/02/2012 | G. V. M. Y |
| 890091/2012 | 23/02/2012 | V. P. G |
| 890187/2013 | 03/04/2013 | O. Q. A |
| 890204/2013 | 12/04/2013 | F. G. L. F |
| 890205/2013 | 12/04/2013 | V. L. J. A |
| 890236/2009 | 28/08/2009 | J. V. A |
| 890240/2011 | 15/04/2011 | G. L. W. H |
| 890919/2012 | 30/07/2012 | C. S. E |
| 890288/2013 | 14/06/2013 | V. G. L. I |
| 890321/2011 | 11/05/2011 | C. S. A |
| 890327/2011 | 11/05/2011 | N. C |
| 890355/2011 | 24/05/2011 | P. A. J. M |
| 890381/2011 | 03/06/2011 | A. M. M. A |
| 890382/2011 | 03/06/2011 | A. M. D. Z |
| 890060/2012 | 30/01/2012 | C. R. M. E |
| 890254/2012 | 18/04/2012 | L. Q. J. D |
| 890253/2012 | 18/04/2012 | Q. P. S. I |
| 890395/2010 | 01/06/2010 | D. S. G |
| 890298/2013 | 25/06/2013 | G. A. J |
| 890476/2013 | 16/10/2013 | J. S. E |
| 890978/2012 | 10/08/2012 | F. V. L |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

e. 12/01/2015 N° 930/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE

DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES

Disposición 4386/2014

Bs As., 10/11/2014

VISTO el Expediente N° S02:0006829/2013 del registro de la DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES, organismo descentralizado actuante en la órbita del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, lo establecido en la Ley N° 25.871, la Ley N° 25.506, el Decreto N° 1759/72 (T.O. 1991), el Decreto N° 2628 del 19 de diciembre de 2002, el Decreto N° 378 del 27 de abril de 2005, las Disposiciones DNM N° 637 del 4 de mayo de 2010, N° 1288 del 7 de mayo de 2013 y sus modificatorias, N° 2514 del 27 de agosto de 2013, y N° 1 del 3 de enero de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley N° 25.506 tiene por objeto el reconocimiento del empleo de la firma electrónica y de la firma digital y su eficacia jurídica.

Que el Decreto N° 378/05 aprobó los Lineamientos Estratégicos que deberán regir el Plan Nacional de Gobierno Electrónico y los Planes Sectoriales de Gobierno Electrónico de los organismos de la Administración Pública Nacional, a fin de promover el empleo eficiente y coordinado de los recursos de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Que por Disposición DNM N° 637/10 se aprobó como directiva estratégica para la implementación de tecnologías de información, la incorporación de la Firma Digital en los procesos sustantivos del Organismo.

Que consecuentemente en los términos de la norma precitada, se aprobó por parte del COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, la Política para el Uso de Credenciales y Firma Digital.

Que frente a la necesidad de continuar con la implementación gradual de las tecnologías de la información en los diferentes procedimientos que se llevan a cabo en esta Dirección Nacional, y de conformidad con lo normado por el artículo 37 del Decreto N° 2628/02, se procedió al dictado de las Disposiciones DNM N° 1288/13 y sus modificatorias, a través de la cual se creó el “REGISTRO DE FUNCIONARIOS AUTORIZADOS A FIRMAR DIGITALMENTE”; y N° 2514/13 por la que se autorizó la sustitución de la firma ológrafa por la digital para los trámites generados en el marco del aplicativo SADEX.

Que en consecuencia a partir de estos avances y encuadrados en la política de eficacia, la DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES implementó por Disposición DNM N° 1/14 el “SADEX - EXPEDIENTE DIGITAL”, utilizado para todos los trámites de regularización migratoria, cuyos procedimientos están contemplados en los Instructivos de Trámites de Radicación aprobados mediante las Disposiciones DNM N° 1488 del 16 de julio de 2010 y N° 1105 del 28 de abril de 2011.

Que en virtud de ello, siendo que los expedientes están digitalizados, resulta necesario reformular los procedimientos relativos a la notificación, para adecuarlos a los que ya están implementados respecto de la toma de trámites, la digitalización de la documentación, el envío de expedientes entre las diferentes dependencias del Organismo y la toma de vistas, entre otros.

Que respecto de los expedientes que tramitan bajo el “SACER - SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICACIONES”, donde el administrado procura una certificación a los fines de efectuar diferentes trámites ante Organismos públicos nacionales, provinciales o municipales o ante autoridades consulares, resulta procedente agilizar los procedimientos.

Que el artículo 41 del Decreto N° 1759/72 (T.O. 1991) prevé que: *“Las notificaciones podrán realizarse por cualquier medio que dé certeza de la fecha de recepción del instrumento en que se recibió la notificación...”*.

Que la utilización de este medio de notificación no sólo permitirá agilizar los procedimientos administrativos a aquellos que opten por este sistema, sino que también generará mayor certeza en cuanto a la efectiva recepción de la notificación por el administrado, evitando así su duplicación por los cambios de domicilio no informados a esta Dirección Nacional.

Que, por otro lado, el sistema también redundará en ahorro económico para el Organismo al eliminarse el envío postal, a la vez que contribuirá con el proceso de despapelización del Estado cuya política pública establecida en la Ley N° 25.506 y el Decreto N° 378/05, ha sido receptada por este Organismo a través del PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL RESPONSABLE que tramita por el Expediente N° S02:0013040/13 que, en su camino de gestión e innovación de sus procesos, contempla la sustentabilidad buscando identificar acciones necesarias que favorezcan la optimización del uso de recursos, considerando las cuestiones sociales y el cuidado del ambiente en general.

Que la medida se adopta en el marco de la política de eficacia y facilitación devenida de los Programas de Mejoramiento de la Calidad “Carta Compromiso con el Ciudadano” y la Norma ISO 9001:2008.

Que el COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ha tomado la intervención que le compete.

Que la DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA - JURÍDICA, la DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN y la DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN de la DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES han tomado la intervención que les compete.

Que la presente medida se dicta de acuerdo a lo establecido por la Ley de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su reglamentación aprobada por el Decreto N° 1759/72 (T.O. 1991), por el artículo 29 de la Ley N° 25.565 y el Decreto N° 1410 del 3 de diciembre de 1996.

Por ello,

EL DIRECTOR NACIONAL
DE MIGRACIONES
DISPONE

ARTÍCULO 1° — Impleméntase la utilización de comunicaciones electrónicas y domicilios electrónicos constituidos, en todos los expedientes que se gestionen por medio de los aplicativos “SADEX - EXPEDIENTE DIGITAL” y “SACER - SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE CERTIFICACIONES”, con idéntica eficacia jurídica y valor probatorio que sus equivalentes en formato papel.

ARTÍCULO 2° — Apruébase el “REGLAMENTO PARA LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA” que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente medida.

ARTÍCULO 3° — Establécese que los formularios que se utilizan en el Organismo en lo sucesivo posean la siguiente cláusula: *“Declaro haber optado constituir domicilio electrónico con el alcance establecido en la Disposición DNM N° ... del ... de ... de 2014, y que para toda presentación de escritos, actuaciones, recursos y peticiones en general que realice, será de aplicación el procedimiento reglado por la Ley N° 19.549, el Decreto N° 1759/72 (T.O. 1991), la Ley N° 25.871, el Decreto N° 616/10 y normas complementarias, debiendo el efectuar la presentación ante la dependencia de la DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES correspondiente a mi trámite.”*

ARTÍCULO 4° — La presente medida entrará en vigencia a partir de su publicación en el Boletín Oficial.

ARTÍCULO 5° — Regístrese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — MARTIN A. ARIAS DUVAL, Director Nacional de Migraciones, Ministerio del Interior y Transporte.

ANEXO I

REGLAMENTO PARA LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

1°.- A partir de la entrada en vigencia de la presente Disposición, y de acuerdo con el plan de implementación que se establezca, toda persona que inicie un trámite de radicación o de certificación en el Organismo podrá constituir domicilio electrónico, para lo cual se le hará saber al momento de la toma del trámite que tiene la opción de notificarse electrónicamente, debiendo indicar su dirección de correo electrónico.

2°.- Todas las notificaciones de providencias y disposiciones que deban practicarse personalmente o por cédula se podrán notificar en el domicilio electrónico constituido. La notificación se considerará perfeccionada con la constancia del envío electrónico, de acuerdo al punto siguiente.

3°.- El funcionario imprimirá una constancia para ser agregada al expediente, certificando fecha y hora del envío electrónico. La notificación se tendrá por cumplida el día hábil inmediato posterior a aquél en el que la misma fuera enviada.

4°.- Sin perjuicio del régimen establecido por la presente, se notificarán en soporte papel — conforme lo establecido en los artículos 39 y siguientes del Decreto N° 1759/72 (T.O. 1991)— todos los actos dispositivos que denieguen solicitudes de beneficios migratorios o solicitudes de certificados; los que ordenen la expulsión o conminación a hacer abandono del país; y los que rechacen recursos administrativos y denuncias de ilegitimidad.

5°.- La implementación del presente sistema de notificación electrónica no modifica el procedimiento reglado para la presentación de escritos, actuaciones, recursos y peticiones en general que realice el interesado, el que se seguirá rigiendo por la Ley N° 19.549, el Decreto N° 1759/72 (T.O. 1991), la Ley N° 25.871, el Decreto N° 616/10 y normas complementarias, debiendo el administrado efectuar la presentación ante la dependencia de la DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES correspondiente a su trámite.

e. 12/01/2015 N° 728/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE

SECRETARÍA DE TRANSPORTE

Resolución 1823/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S02:0156491/2014 del Registro del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Artículo 53 de la Ley N° 24.449 se establece, en el Inciso b) Apartado 1, la prohibición de utilizar unidades con más de DIEZ (10) años de antigüedad para el transporte de mercancías peligrosas.

Que asimismo la norma mencionada en el considerando anterior prescribe la posibilidad de disponer mayores plazos de antigüedad en tanto se ajusten a limitaciones de uso, tipo y cantidad de carga, velocidad y otras que se les fije en el Reglamento y en la REVISIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA.

Que la Ley N° 24.449 fue reglamentada por el Artículo 53 del Anexo 1 del Decreto N° 779 de fecha 20 de noviembre de 1995, modificado por el Decreto N° 123 de fecha 18 de febrero de 2009.

Que es de destacar que mediante el Decreto modificatorio precedentemente citado, se sustituyó el Inciso b) del Artículo 53 del Anexo 1 del Decreto N° 779/95.

Que la norma precedentemente aludida con el propósito de preservar las exigencias y reglas de seguridad para la prestación del servicio de transporte de mercancías peligrosas, facultó a la SECRETARÍA DE TRANSPORTE entonces en la órbita del MINISTERIO DE PLANIFICACION FEDERAL, INVERSION PUBLICA Y SERVICIOS a dictar la normativa que determine las limitaciones a las que deberán sujetarse las unidades de transporte, una vez superados los plazos de antigüedad oportunamente establecidos.

Que la Resolución N° 1612 de fecha 27 de diciembre de 2013 de la SECRETARÍA DE TRANSPORTE del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE, prorrogó hasta el 31 de diciembre del año 2014 la continuidad en la prestación de los servicios, de los vehículos afectados al transporte de mercancías peligrosas pertenecientes a los modelos 2001, 2002 y 2003, que se encontraren con la REVISIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA (R.T.O.) aprobada para el transporte de mercancías peligrosas al día 31 de diciembre de 2013.

Que atento al próximo vencimiento, las entidades representativas del transporte de cargas manifiestan la necesidad de contar con un nuevo plazo para la continuidad de las unidades de los modelos 2002, 2003 y 2004, por lo que solicitan la prórroga de la vida útil de los vehículos de transporte a los fines de posibilitar la continuación del servicio de transporte de mercancías peligrosas.

Que en este orden de ideas, resulta conveniente extender la continuidad de prestación de los vehículos modelos 2002, 2003 y 2004 afectados al transporte de mercancías peligrosas y fijar las condiciones para la operatoria de los mismos.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones conferidas por el Artículo 53 de la Ley N° 24.449 y el Decreto N° 779 de fecha 20 de noviembre de 1995.

Por ello,

EL SECRETARIO
DE TRANSPORTE
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Prorrógase hasta el 31 de diciembre del año 2015 la continuidad en la prestación de los servicios de los vehículos afectados al transporte de mercancías peligrosas pertenecientes a los modelos 2002, 2003 y 2004, que se encontraren con la REVISIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA (R.T.O.) aprobada para el transporte de mercancías peligrosas al día 31 de diciembre de 2014.

ARTÍCULO 2° — Aquellas unidades alcanzadas por la prórroga dispuesta en el artículo precedente deberán realizar la REVISIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA (R.T.O.) en períodos de CUATRO (4) meses. La certificación extendida al efecto permitirá la continuidad de las unidades en servicio hasta el vencimiento de la habilitación de la misma, excepto las pertenecientes a los modelos 2002 que caducarán el 31 de diciembre de 2015.

ARTÍCULO 3° — Comuníquese a las ENTIDADES REPRESENTATIVAS DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR DE CARGAS, a la COMISIÓN NACIONAL DE REGULACIÓN DEL TRANSPORTE, organismo descentralizado actuante en la órbita de la SECRETARÍA DE TRANSPORTE del MINISTERIO DEL INTERIOR Y TRANSPORTE y a GENDARMERÍA NACIONAL dependiente del MINISTERIO DE SEGURIDAD.

ARTÍCULO 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dr. ALEJANDRO RAMOS, Secretario de Transporte.

e. 12/01/2015 N° 1512/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA

Resolución 960/2014

Bs. As., 19/12/2014

VISTO el Expediente N° S05:0053965/2014 del Registro del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, y

CONSIDERANDO:

Que por las presentes actuaciones la CÁMARA ARGENTINA DE BIOTECNOLOGÍA solicita el auspicio del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA para la realización de la primera edición de “Biotecnología” que se desarrolló el día 4 de noviembre de 2014 en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

Que la CÁMARA ARGENTINA DE BIOTECNOLOGÍA está constituida por firmas líderes del país en sectores tan diversos como biocombustibles, genética vegetal, industria forestal, sanidad animal, industria alimentaria, nuevos productos biofarmacéuticos, biosimilares, inoculantes y diagnóstico. Estas compañías contribuyen a la economía nacional con exportaciones industriales no tradicionales bajo un marco regulatorio favorable.

Que “Biotecnología” es una jornada destinada a la vinculación efectiva entre los investigadores, empresas de biotecnología, inversores y el sector público.

Que conforme el programa que se adjunta a fojas 4 del expediente citado en el Visto, en dicho evento se desarrollaron, conferencias magistrales de referentes internacionales en la materia y encuentros “uno a uno” en los que los investigadores pudieron presentar sus capacidades científicas, proyectos I + D y “startups” a potenciales socios estratégicos.

Que en este sentido, el MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, sostiene entre sus objetivos, promocionar, fomentar, reivindicar y apoyar los diversos procedimientos que tiendan al desarrollo de los temas agrícolas y ganaderos.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA ha tomado la intervención propia de su competencia.

Que el suscripto es competente para dictar el presente acto, en virtud de las facultades conferidas por el Artículo 1°, inciso II) del Decreto N° 101 de fecha 16 de enero de 1985, modificado por el Decreto N° 2.202 de fecha 14 de diciembre de 1994.

Por ello,

EL MINISTRO
DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Otórgase el auspicio del MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA, a la primera edición de “Biotecnología” organizada por la CÁMARA ARGENTINA DE BIOTECNOLOGÍA que se desarrolló el día 4 de noviembre de 2014 en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.

ARTÍCULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ing. Agr. CARLOS HORACIO CASAMIQUELA, Ministro de Agricultura, Ganadería y Pesca.

e. 12/01/2015 N° 751/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Resolución 1029/2014

Bs. As., 19/12/2014

VISTO el Expediente N° S01:0205750/2013 del Registro del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la aprobación del Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2014 de ARGENTINA TELEVISORA COLOR SOCIEDAD ANÓNIMA (en liquidación) y TELAM SOCIEDAD ANÓNIMA INFORMATIVA Y PUBLICITARIA (en liquidación), ambas dependientes de la Dirección Nacional de Normalización Patrimonial de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones contiene en el Título II, Capítulo III, el Régimen Presupuestario de Empresas Públicas, Fondos Fiduciarios y Entes Públicos no comprendidos en la Administración Nacional.

Que se mantiene en estado de liquidación y/o disolución todo Ente, Organismo, Instituto, Sociedad o Empresa del Estado cuya liquidación definitiva no ha sido dispuesta en el marco de los Decretos Nros. 2.148 de fecha 19 de octubre de 1993 y 1.836 de fecha 14 de octubre de 1994.

Que en tal sentido se encuentran en liquidación las mencionadas empresas.

Que en consecuencia, es necesario proveer lo conducente al desenvolvimiento operativo de los entes en liquidación citados precedentemente, considerando el Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2014 de los mismos.

Que ARGENTINA TELEVISORA COLOR SOCIEDAD ANÓNIMA (en liquidación) y TELAM SOCIEDAD ANÓNIMA INFORMATIVA Y PUBLICITARIA (en liquidación), no cuentan con los fondos suficientes para afrontar los gastos que correspondan hasta la finalización de su proceso liquidatorio, resultando necesario solicitar recursos al Tesoro Nacional para tal fin.

Que obra en el expediente citado en el Visto, el informe favorable sobre la medida propiciada de la OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO dependiente de la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO de la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que la presente medida se dicta en virtud de lo dispuesto en el Artículo 49 de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones y en el Decreto N° 1.344 de fecha 4 de octubre de 2007, por el cual se aprueba su Reglamento.

Por ello,

EL MINISTRO
DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2014 de ARGENTINA TELEVISORA COLOR SOCIEDAD ANÓNIMA (en liquidación) dependiente de la Dirección Nacional de Normalización Patrimonial de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, de acuerdo con el detalle que figura en los Anexos I y II adjuntos a la presente resolución, respectivamente.

ARTÍCULO 2° — Estímanse en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los ingresos de operación y fíjanse en la suma de PESOS OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS DIEZ (\$ 829.210) los gastos de operación, y como consecuencia de ello apruébase el Resultado Operativo (PÉRDIDA DE OPERACIÓN) estimado en la suma de PESOS OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS DIEZ (\$ 829.210), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 3° — Estímanse en la suma de PESOS OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL (\$ 828.000) los ingresos corrientes y fíjanse en la suma de PESOS OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS DIEZ (\$ 829.210) los gastos corrientes, y como consecuencia de ello apruébase el Resultado Económico (DESAHORRO) estimado en la suma de PESOS UN MIL DOSCIENTOS DIEZ (\$ 1.210), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 4° — Estímanse en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los recursos de capital y fíjanse en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los gastos de capital, y como consecuencia de ello, en conjunción con el Resultado Económico establecido en el Artículo 3° de la presente resolución, estimase el Resultado Financiero (DÉFICIT) para el Ejercicio 2014 en la suma de PESOS UN MIL DOSCIENTOS DIEZ (\$ 1.210), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 5° — Apruébase el Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2014 de TELAM SOCIEDAD ANÓNIMA INFORMATIVA Y PUBLICITARIA (en liquidación) dependiente de la Dirección Nacional de Normalización Patrimonial de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, de acuerdo al detalle que figura en los Anexos III y IV adjuntos a la presente resolución.

ARTÍCULO 6° — Estímanse en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los ingresos de operación y fíjanse en la suma de PESOS OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA (\$ 8.729.260) los gastos de operación, y como consecuencia de ello apruébase el Resultado Operativo (PÉRDIDA DE OPERACIÓN) estimado en la suma de PESOS OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA (\$ 8.729.260), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo IV adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 7° — Estímanse en la suma de PESOS OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL (\$ 8.588.000) los ingresos corrientes y fíjanse en la suma de PESOS OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA (\$ 8.729.260) los gastos corrientes, obteniéndose como consecuencia de ello un Resultado Económico (DESAHORRO) estimado en la suma de PESOS CIENTO CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA (\$ 141.260), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo IV adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 8° — Estímanse en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los recursos de capital y fíjanse en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los gastos de capital, y como consecuencia de ello, en conjunción con el Resultado Económico establecido en el Artículo 7° de la presente resolución, estimase el Resultado Financiero (DÉFICIT) para el Ejercicio 2014 en la suma de PESOS CIENTO CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA (\$ 141.260), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo IV adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 9° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dr. AXEL KICILLOF, Ministro de Economía y Finanzas Públicas.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Resolución se publican en la edición web del BORA —www.boletinoficial.gov.ar— y también podrán ser consultados en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

e. 12/01/2015 N° 806/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Resolución 1072/2014

Bs. As., 23/12/2014

VISTO el Expediente N° 009/2014 del Registro del INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS SOCIEDAD DEL ESTADO (en liquidación), dependiente de la Dirección Nacional de Normalización Patrimonial de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la aprobación del Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2014 del INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS SOCIEDAD DEL ESTADO (en liquidación), dependiente de la Dirección Nacional de Normalización Patrimonial de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones, contiene en el Título II, Capítulo III, el Régimen Presupuestario de Empresas Públicas, Fondos Fiduciarios y Entes Públicos no comprendidos en la Administración Nacional.

Que en consecuencia, es necesario proveer lo conducente al desenvolvimiento operativo del ente en liquidación citado precedentemente, considerando el Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2014 del mismo.

Que obra en el expediente citado en el Visto, el informe favorable sobre la medida propiciada de la OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO dependiente de la SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO de la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Que la presente medida se dicta en virtud de lo dispuesto en el Artículo 49 de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y sus modificaciones y en el Decreto N° 1.344 de fecha 4 de octubre de 2007, por el cual se aprueba su Reglamento.

Por ello,

EL MINISTRO
DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el Plan de Acción y Presupuesto para el Ejercicio 2014 del INSTITUTO NACIONAL DE REASEGUROS SOCIEDAD DEL ESTADO (en liquidación), dependiente de la Dirección Nacional de Normalización Patrimonial de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, de acuerdo con el detalle que figura en los Anexos I y II adjuntos a la presente resolución, respectivamente.

ARTÍCULO 2° — Estímanse en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los ingresos de operación y fíjanse en la suma de PESOS DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS (\$ 17.938.892) los gastos de operación, y como consecuencia de ello apruébase el Resultado Operativo (PÉRDIDA DE OPERACIÓN) estimado en PESOS DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS (\$ 17.938.892), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 3° — Estímanse en la suma de PESOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO (\$ 49.692.318) los ingresos corrientes y fíjanse en la suma de PESOS DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS (\$ 19.598.666) los gastos corrientes, y como consecuencia de ello apruébase el Resultado Económico (AHORRO) estimado en PESOS TREINTA MILLONES NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS (\$ 30.093.652), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 4° — Estímanse en la suma de PESOS CERO (\$ 0) los recursos de capital y fíjanse en la suma de PESOS CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE (\$ 400.467) los gastos de capital, y como consecuencia de ello, en conjunción con el Resultado Económico establecido en el Artículo 3° de la presente resolución, estimase el Resultado Financiero (SUPERÁVIT) para el Ejercicio 2014 en PESOS VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO (\$ 29.693.185), de acuerdo con el detalle que figura en las planillas del Anexo II adjuntas a la presente resolución.

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dr. AXEL KICILLOF, Ministro de Economía y Finanzas Públicas.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Resolución se publican en la edición web del BORA —www.boletinoficial.gov.ar— y también podrán ser consultados en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

e. 12/01/2015 N° 810/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS

SECRETARÍA DE ENERGÍA

Resolución 428/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S01:0026610/2008 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, el Decreto N° 140 de fecha 21 de diciembre de 2007, la Resolución N° 24 de fecha 15 de enero de 2008 del registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS y la Resolución N° 8 de fecha 24 de enero de 2008 de la SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto N° 140 de fecha 21 de diciembre de 2007 se aprobaron los lineamientos del PROGRAMA NACIONAL DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA (PRONUREE), declarando de interés y prioridad nacional el uso racional y eficiente de la energía y se instruyó a la SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS a implementar dicho programa, y a promocionarlo a través de la concientización de la población y el desarrollo de campañas de difusión.

Que con el fin de concientizar y generar un cambio en los hábitos de consumo de la población, uno de los objetivos propuestos por el referido programa consiste en la sustitución masiva de lámparas incandescentes por lámparas de bajo consumo energético, en todas las viviendas residenciales del País.

Que otra de las herramientas propuestas por el programa a fin de alcanzar los objetivos referenciados en el párrafo precedente, consiste en el desarrollo de una campaña masiva de educación, concientización e Información a la población en general y a los niños en edad escolar en particular, a fin de transmitir la naturaleza de la energía, su impacto en la vida diaria y la necesidad de adoptar pautas de consumo prudente de la misma.

Que de acuerdo a lo establecido en el PRONUREE, otra de las acciones a implementar radica en el diseño y desarrollo de programas tecnológicos transversales que abarquen a las distintas ramas industriales y contribuyan a la creación de un mercado de la eficiencia energética mediante el desarrollo de Empresas Proveedoras de Servicios Energéticos y la promoción de aplicaciones tecnológicas eficientes, entre otras.

Que asimismo, mediante el dictado de la Resolución N° 24 de fecha 15 de enero de 2008 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, se delegó en la Secretaría de Energía, la facultad de suscribir convenios y aprobar los reglamentos de los Planes que deriven de la ejecución del PRONUREE y se aprobó el Reglamento General del citado programa.

Que en virtud de ello, a través de la Resolución N° 8 de fecha 24 de enero de 2008 del Registro SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, se aprobó el REGLAMENTO PARTICULAR PLAN DE CONCIENTIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN SOBRE USO RACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN USUARIOS RESIDENCIALES, el cual establece los procedimientos para lograr dichos objetivos y los instrumentos para efectivizar la sustitución de las lámparas en viviendas residenciales.

Que en una primera etapa, el referido Plan contempló el reemplazo de CINCO MILLONES (5.000.000) de lámparas incandescentes por igual número de lámparas fluorescentes compactas de bajo consumo energético para uso residencial (LFC) en los primeros SEIS (6) meses, y de entre QUINCE MILLONES (15.000.000) y VEINTE MILLONES (20.000.000) en los siguientes DOS (2) años.

Que con el fin de alcanzar el objetivo antes descripto, y por razones técnicas y operativas, la SECRETARÍA DE ENERGÍA instruyó a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA) a proceder a la adquisición de las LFC y LED requeridas, a través de la realización de los procesos licitatorios correspondientes.

Que con el objeto de continuar avanzando en la implementación de los objetivos propuestos por el PRONUREE, y en virtud de los resultados satisfactorios obtenidos en relación con la ejecución del PLAN DE CONCIENTIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN SOBRE USO RACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN USUARIOS RESIDENCIALES, a través de la Resolución N° 84 de fecha 11 de marzo de 2013 del Registro de la SECRETARÍA DE ENERGÍA, se incorporó el Punto 4.4 en el REGLAMENTO PARTICULAR PLAN DE CONCIENTIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN SOBRE USO RACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN USUARIOS RESIDENCIALES, ampliando el mismo en la cantidad de entre QUINCE MILLONES (15.000.000) y VEINTE MILLONES (20.000.000) de unidades de LFC, y el reemplazo de entre QUINIENTAS MIL (500.000) y DOS MILLONES (2.000.000) de lámparas incandescentes y/u otras tecnologías poco eficientes, por igual número de lámparas tipo LED, para ser entregadas en los siguientes DOS (2) años.

Que en dicha oportunidad, por razones operativas y de logística, se ha considerado conveniente proceder al reemplazo de CINCO MILLONES CIEN MIL (5.100.000) lámparas incandescentes por igual número de LFC, y de QUINIENTAS MIL (500.000) unidades de lámparas tipo LED para uso residencial; instruyendo a CAMMESA a efectuar la pertinente adquisición mediante un llamado a Licitación Pública Nacional.

Que continuando con los lineamientos trazados y en pos del logro de los objetivos fijados, se considera apropiado continuar —entre otros— con la generación nuevos hábitos de consumo, poniendo a disposición de la población lámparas, que cuenten con la más moderna tecnología disponible en el mercado en cuanto al uso eficiente de los recursos energéticos, fomentando a su vez su ensamble y fabricación en nuestro País, con el objeto de favorecer el desarrollo de un mercado local de bienes y aplicaciones tecnológicas eficientes.

Que así entonces, se considera en esta oportunidad conveniente proceder al reemplazo de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL (4.500.000) lámparas incandescentes por igual número de LFC, y de QUINIENTAS MIL (500.000) unidades de lámparas tipo LED para uso residencial; instruyendo a CAMMESA a efectuar la pertinente adquisición mediante un llamado a Licitación Pública Nacional.

Que por lo expuesto, corresponde instruir a CAMMESA a efectuar la adquisición de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL (4.500.000) unidades de LFC mediante un llamado a Licitación Pública Nacional, conforme a las Especificaciones Técnicas que como ANEXO I, forman parte integrante de la presente resolución.

Que del mismo modo, corresponde instruir a CAMMESA a efectuar la adquisición de QUINIENTAS MIL (500.000) unidades de lámparas LED, mediante un llamado a Licitación Pública Nacional, conforme a las Especificaciones Técnicas que como ANEXO II, forman parte integrante de la presente resolución.

Que el gasto que demande la presente resolución será afectado al Presupuesto vigente del Programa 75, que ejecuta la SECRETARÍA DE ENERGÍA.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA LEGAL del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta dentro del marco de lo establecido en la Resolución N° 24 de fecha 15 de enero de 2008 del registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, la Resolución N° 8 de fecha 24 de enero de 2008 de la SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, y en virtud de las facultades conferidas por los Decretos N° 1.142 de fecha 26 de noviembre de 2003 y N° 140 de fecha 21 de diciembre de 2007.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE ENERGÍA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Instrúyese a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA) a proceder a la adquisición de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL (4.500.000) unidades de LFC, mediante un llamado a Licitación Pública Nacional, conforme a las Especificaciones Técnicas que como ANEXO I forman parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 2° — Instrúyese a CAMMESA a proceder a la adquisición de QUINIENTAS MIL (500.000) unidades de lámparas tipo LED para uso residencial, mediante un llamado a Licitación Pública Nacional, conforme a las Especificaciones Técnicas que como ANEXO II forman parte de la presente resolución.

ARTÍCULO 3° — Que el gasto que demande la implementación de la presente resolución será afectado al Presupuesto vigente del Programa 75, que ejecuta la SECRETARÍA DE ENERGÍA.

ARTÍCULO 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ing. MARIANA MATRANGA, Secretaria de Energía.

ANEXO I

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS LFC DESTINADAS A LA SUSTITUCIÓN EN USUARIOS RESIDENCIALES

Denominación: Lámpara Fluorescente Compacta con balasto incorporado

Características Técnicas:

• Clase de Eficiencia Energética: A (según norma IRAM 62404-2:2006)

• Potencia Nominal: 18 W a 21 W

• Tensión de trabajo: 220 V - 50 Hz

• Casquillo: E27

• Vida media (mínima): 6000 hs

• Temperatura de color: blanco cálido (entre 2500°K y 3000°K)

• Factor de Potencia: > 0,5

• Índice de reproducción de color: ≥ 80

Certificaciones:

Certificaciones de producto a presentar con la oferta:

• Certificación de conformidad con norma IEC 60968:2012, según lo requerido por la Resolución ex-SICyM N° 92/1998, otorgada por un Organismo de Certificación Nacional reconocido por la Dirección Nacional de Comercio Interior - DNCI.

• Certificación de conformidad del etiquetado de eficiencia energética, según lo establecido en la Resolución ex-SICyM N° 319/1999, en la Disposición DNCI N° 135/2008 y en toda aquella normativa complementaria y/o modificatoria.

Nota: Podrá presentarse constancia de certificación en trámite, la que deberá estar cumplimentada antes de la adjudicación.

Referencias Normativas:

• Resolución ex-SICyM N° 92/1998 - REQUISITOS ESENCIALES DE SEGURIDAD PARA EL EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO DE BAJA TENSIÓN.

• Resolución ex-SICyM N° 319/1999 - ETIQUETADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE APARATOS ELÉCTRICOS.

• Disposición DNCI N° 86/2007 - RESOLUCION N° 319/1999 - ENTRADA EN VIGENCIA PARA DETERMINADOS PRODUCTOS ELECTRICOS DE ILUMINACION.

• IRAM 62404-2:2006 - Etiquetado de eficiencia energética de lámparas eléctricas para iluminación general. Parte 2: Lámparas fluorescentes.

• IEC 60968:2012 - Lámparas fluorescentes compactas con balasto incorporado para servicios de iluminación general. Requisitos de seguridad.

• IEC 60969:2001 - Lámparas fluorescentes compactas con balasto incorporado para servicios de iluminación general. Requisitos de desempeño.

Acrónimos:

• DNCI: Dirección Nacional de Comercio Interior

• IEC: Comité Internacional de Electrotecnia.

• IRAM: Instituto Argentino de Normalización y Certificación

• OAA: Organismo Argentino de Acreditación

• SIC: Secretaría de Industria, Comercio y Minería

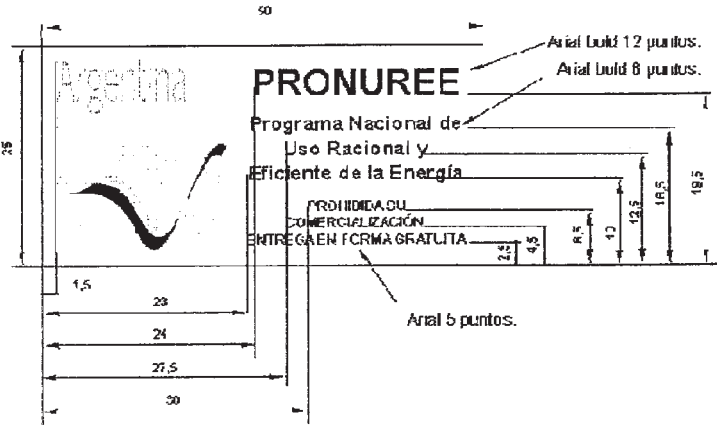
Requisitos del embalaje individual de la lámpara

Cada lámpara deberá embalars individualmente, con un recubrimiento que sirva de protección contra impactos.

A su vez, estos embalajes individuales deberán acondicionarse en cajas de cartón corrugado, de por lo menos 3mm de espesor, construidas en forma adecuada para que el material soporte, sin sufrir desperfectos, las solicitudes a que será sometido durante su manipulación o transporte. La cantidad a contener en cada caja deberá ser tal de permitir una fácil y segura manipulación de la misma.

Las cajas deberán disponerse sobre pallets de madera o del tipo veneer, cuyas características se detallan a continuación.

Cada caja deberá tener una etiqueta identificatoria, de medidas 50 mm de largo, por 25 mm de ancho, según el siguiente diseño.



Nota: dimensiones de la etiqueta en mm

La etiqueta deberá marcarse en forma legible y se colocará o imprimirá o adherirá en la parte externa de cada embalaje individual de la lámpara.

La etiqueta deberá permanecer en el embalaje, hasta que el producto haya sido entregado al usuario final, como mínimo.

La etiqueta no impedirá o reducirá la visibilidad de todo aquello que esté colocado o impreso o adherido en la parte externa de cada embalaje de la lámpara.

Entrega en Pallets

Las cajas deberán disponerse sobre pallets de madera, los cuales deberán ser del tipo intercambio MERCOSUR tipo A, B o C (Norma IRAM 10016). Las características de los mismos están disponibles en Internet en la dirección: <http://www.webpicking.com/hojas/pallet.htm>

El conjunto pallets y cajas de cartón deberá envolverse con nylon termocontraible o nylon stretch, de manera de evitar entrada de agua y flejarse mediante 4 flejes cruzados de forma tal que no se dañen las cajas.

Si el material se entregara en cajones de madera, las características de sus bases deben coincidir con las características del pallet de intercambio MERCOSUR tipo A, B o C.

La altura máxima del conjunto pallet-cajas o cajón será 2,10 metros.

Cada pallet o cajón no podrá exceder los 1.000 kg.

La disposición de las cajas en el pallet y su estructura perimetral (jaula o cajón de madera, en caso de ser necesaria para su protección o estiba), deberán ser tales que el material resista sin daño alguno las solicitudes a las que será sometido durante su transporte o movimiento.

En el exterior de cada pallet deberán colocarse dos etiquetas plastificadas tamaño A4 ubicadas en lados no opuestos, en las cuales deberá indicarse:

PRONUREE

Descripción del material

Número de compra

Cantidad de material que contiene el bulto

Cantidad de bultos que se pueden estibar

Número de bulto/total de bultos

Ensayos de seguridad eléctrica

i) Marcado, según lo establecido en el capítulo 4 de la Norma IEC 60968. Se ensayará 1 espécimen por lote de fabricación.

ii) Intercambiabilidad/Accesibilidad, según lo establecido en los Capítulos 5 y 6 de la Norma IEC 60968:2012. Se ensayará 1 espécimen por lote de fabricación.

iii) Resistencia al calor y al fuego, según lo establecido en los Capítulos 10 y 11 de la Norma IEC 60968:2012. Se ensayará 1 espécimen por lote de fabricación.

Cuando el o los especímenes no cumplen con alguno de los ensayos, se rechazará el lote.

Nota: El espécimen a ensayar podrá ser el mismo para todos los ensayos. En este caso el orden de los ensayos sería primero el i) luego ii) y finalmente iii).

Ensayos de eficiencia energética

i) Flujo luminoso inicial, según lo establecido en la Norma IRAM 62404-2:2006.

ii) Clase de Eficiencia Energética, según lo establecido en la Norma IRAM 62404-2:2006.

ANEXO II

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS LÁMPARAS TIPO LED DESTINADAS A LA SUSTITUCIÓN EN USUARIOS RESIDENCIALES

Denominación: Lámpara tipo LED con balasto incorporado

Características Técnicas:

• Flujo Luminoso Mínimo: 470 lm

• Potencia Nominal: 7 W a 9 W

• Tensión de trabajo: 220 V - 50 Hz

• Casquillo: E27

• Temperatura de color: blanco cálido (entre 2500°K y 3000°K)

• Factor de Potencia: ≥ 0,5

• Índice de reproducción de color: ≥ 80

• Dimerizable: No

• Temperatura de Funcionamiento: -20°C / 45°C

• Dispersión: ≥ 120°

Certificaciones:

Certificaciones de producto a presentar con la oferta:

• Certificación de conformidad con norma IEC 62560:2011, según lo requerido por la Resolución ex-SICyM N° 92/1998, otorgada por un Organismo de Certificación Nacional reconocido por la Dirección Nacional de Comercio Interior - DNCI.

Nota: Podrá presentarse constancia de certificación en trámite, la que deberá estar cumplimentada antes de la adjudicación.

Referencias Normativas:

• Resolución ex-SICyM N° 92/1998 - REQUISITOS ESENCIALES DE SEGURIDAD PARA EL EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO DE BAJA TENSIÓN.

• IEC 62560:2011 - Lámparas Led con balasto incorporado para servicios de iluminación general de tensión mayor a 50 V. Requisitos de seguridad.

• IEC 62612:2013 - Lámparas Led con balasto incorporado para servicios de iluminación general - Requisitos de performance.

Acrónimos:

• DNCI: Dirección Nacional de Comercio Interior

• IEC: Comité Internacional de Electrotecnia.

• IRAM: Instituto Argentino de Normalización y Certificación

• SIC: Secretaría de Industria, Comercio y Minería

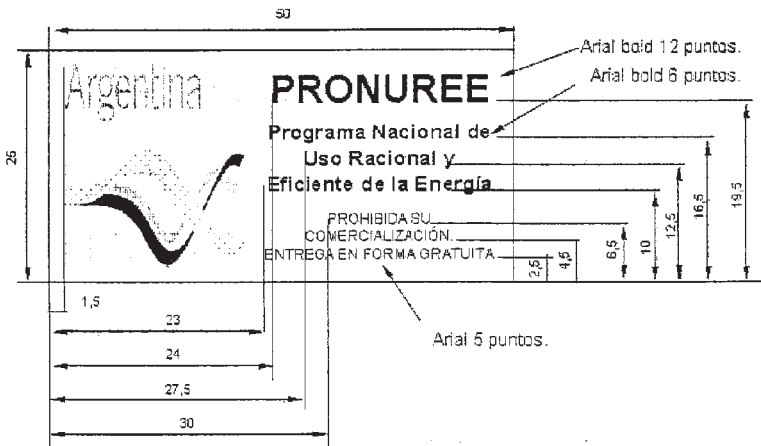
Requisitos del embalaje individual de la lámpara

Cada caja deberá embalsarse individualmente, con un recubrimiento que sirva de protección contra impactos.

A su vez, estos embalajes individuales deberán acondicionarse en cajas de cartón corrugado, de por lo menos 3mm de espesor, construidas en forma adecuada para que el material soporte, sin sufrir desperfectos, las solicitudes a que será sometido durante su manipulación o transporte. La cantidad a contener en cada caja deberá ser tal de permitir una fácil y segura manipulación de la misma.

Las cajas deberán disponerse sobre pallets de madera o del tipo veneer, cuyas características se detallan a continuación.

Cada lámpara deberá tener una etiqueta identificatoria, de medidas aproximadas a 50 mm de largo, por 25 mm de ancho, según el siguiente diseño.



Nota: dimensiones de la etiqueta en mm

La etiqueta deberá marcarse en forma legible y se colocará o imprimirá o adherirá en la parte externa de cada embalaje individual de la lámpara.

La etiqueta deberá permanecer en el embalaje, hasta que el producto haya sido entregado al usuario final, como mínimo.

La etiqueta no impedirá o reducirá la visibilidad de todo aquello que esté colocado o impreso o adherido en la parte externa de cada embalaje de la lámpara.

Entrega en Pallets

Las cajas deberán disponerse sobre pallets de madera, los cuales deberán ser del tipo intercambio MERCOSUR tipo A, B o C (Norma IRAM 10016). Las características de los mismos están disponibles en Internet en la dirección: <http://www.webpicking.com/hojas/pallet.htm>

e. 12/01/2015 N° 1019/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS

SECRETARÍA DE ENERGÍA

Resolución 436/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente S01:0154120/2013 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, y

CONSIDERANDO:

Que en el expediente citado en el Visto consta la documentación presentada por la COOPERATIVA DE ELECTRICIDAD Y ANEXOS DE RIO COLORADO LIMITADA (CEARC), para acceder a la condición de agente DISTRIBUIDOR del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) en cumplimiento de lo establecido en la Resolución ex-SECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA N° 61 del 21 de abril de 1992, sus modificatorias y complementarias.

Que del análisis de la documentación mencionada en el considerando precedente surge que la COOPERATIVA DE ELECTRICIDAD Y ANEXOS DE RIO COLORADO LIMITADA (CEARC), cumple con la presentación de los requisitos formales para obtener la categoría de Agente del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) en carácter de DISTRIBUIDOR.

Que la COOPERATIVA DE ELECTRICIDAD Y ANEXOS DE RIO COLORADO LIMITADA (CEARC), manifiesta con carácter de declaración jurada su plena conformidad con los términos de la Ley N° 24.065, sus normas reglamentarias y complementarias.

Que se cuenta con la documentación societaria exigible por la normativa como asimismo la aprobación de la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO - SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA) mediante Nota B-82938-1 de fecha 29 de julio de 2013.

Que la COOPERATIVA DE ELECTRICIDAD Y ANEXOS DE RIO COLORADO LIMITADA (CEARC), declara no tener deudas pendientes con la EMPRESA DE ENERGÍA RÍO NEGRO SOCIEDAD ANÓNIMA (EDERSA) en su carácter de PRESTADOR ADICIONAL DE LA FUNCIÓN TÉCNICA DE TRANSPORTE (PAFTT).

Que en el expediente citado en el Visto se encuentra la nota de la EMPRESA DE ENERGÍA RÍO NEGRO SOCIEDAD ANÓNIMA (EDERSA) respecto a la FUNCIÓN TÉCNICA DE TRANSPORTE (FTT).

Que el no cumplimiento de las normas establecidas harán perder en forma automática a la COOPERATIVA DE ELECTRICIDAD Y ANEXOS DE RIO COLORADO LIMITADA (CEARC), su condición de agente, tal como se establece en el ANEXO 17 “INGRESO DE NUEVOS AGENTES AL MEM”, de LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PROGRAMACIÓN DE LA OPERACIÓN Y EL DESPACHO DE CARGAS Y EL CALCULO DE PRECIOS aprobado por la Resolución ex-SECRETARIA DE ENERGÍA ELÉCTRICA N° 61 del 21 de abril de 1992 y sus modificatorias.

Que la solicitud de ingreso como Agente del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) de la COOPERATIVA DE ELECTRICIDAD Y ANEXOS DE RIO COLORADO LIMITADA (CEARC) en carácter de DISTRIBUIDOR, ha sido publicada en el BOLETÍN OFICIAL N° 32.913 de fecha 26 de junio de 2014, no presentándose objeciones a la misma.

Que la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA dependiente de SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS y la DIRECCIÓN NACIONAL DE PROSPECTIVA dependiente de la citada Subsecretaría han tomado la intervención de su competencia.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA LEGAL del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que las atribuciones para el dictado del presente acto surgen de lo dispuesto por el Artículo 36 de la Ley N° 24.065.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE ENERGÍA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Autorízase a la COOPERATIVA DE ELECTRICIDAD Y ANEXOS DE RIO COLORADO LIMITADA (CEARC), el ingreso como Agente del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) en carácter de DISTRIBUIDOR, ajustándose al cumplimiento de la normativa vigente.

ARTÍCULO 2° — Instrúyese al ORGANISMO ENCARGADO DEL DESPACHO (OED) a notificar a la COOPERATIVA DE ELECTRICIDAD Y ANEXOS DE RIO COLORADO LIMITADA (CEARC), a la EMPRESA DE ENERGÍA RÍO NEGRO SOCIEDAD ANÓNIMA (EDERSA), a la EMPRESA DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR DISTRIBUCIÓN TRONCAL DE LA REGIÓN DEL COMAHUE TRANSCOMAHUE SOCIEDAD ANÓNIMA (TRANSCOMAHUE S.A.), al ENTE PROVINCIAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD DE RÍO NEGRO (EPRE), al ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (ENRE), organismo descentralizado actuante en la órbita de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, al Gobierno de la Provincia de RÍO NEGRO e informar a todos los agentes del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) lo resuelto en la presente resolución.

ARTÍCULO 3° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ing. MARIANA MATRANGA, Secretaria de Energía.

e. 12/01/2015 N° 1003/15 v. 12/01/2015

Que en orden a la simplificación de los trámites administrativos que conllevan estas prórrogas, teniendo en cuenta que estas decisiones pueden guiarse por criterios de oportunidad, mérito y conveniencia, se considera adecuado extender la prórroga hasta el 31 de diciembre de 2016.

Que la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA dependiente de la SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS y la DIRECCIÓN NACIONAL DE PROSPECTIVA dependiente de la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA han tomado la intervención que les compete.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA LEGAL del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que las atribuciones para el dictado del presente acto surgen del Artículo 37 de la Ley N° 15.336 y de los artículos 35, 36 y 85 de la Ley N° 24.065.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE ENERGÍA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Autorízase la postergación de la fecha límite definida en el Artículo 3° de la Resolución N° 1051 de fecha 6 de julio de 2012 de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, quedando la Empresa GENERADORA ELÉCTRICA MENDOZA SOCIEDAD ANÓNIMA (GEMSA), habilitada para actuar con carácter provisorio como AGENTE GENERADOR del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) por la CENTRAL HIDROELÉCTRICA LOS CORONELES (ex “VEINTICINCO DE MAYO”) hasta el 31 de diciembre de 2016.

ARTÍCULO 2° — Notifíquese a la Empresa GENERADORA ELÉCTRICA MENDOZA SOCIEDAD ANÓNIMA (GEMSA), a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA), a la EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE MENDOZA SOCIEDAD ANÓNIMA (EDEMSA), a la EMPRESA DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR DISTRIBUCIÓN TRONCAL DE CUYO SOCIEDAD ANÓNIMO (DISTROCUYO S.A.) y al ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (ENRE), organismo descentralizado actuante en la órbita de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS.

ARTÍCULO 3° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ing. MARIANA MATRANGA, Secretaria de Energía.

e. 12/01/2015 N° 1010/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL,
INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS

SECRETARÍA DE ENERGÍA

Resolución 438/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S01:0258332/2012 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, y

CONSIDERANDO:

Que la Firma LOMAS DE LOS VIENTOS SOCIEDAD ANÓNIMA solicite su habilitación como AGENTE GENERADOR del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM), para su Parque Eólico Los Meandros, de CIENTO OCHENTA Y SEIS MEGAVATIOS (186 MW) de potencia total instalada, localizado en la Ruta Nacional N° 22, km. 1.301, Departamento de Confluencia, Provincia del NEUQUÉN conectándose al SISTEMA ARGENTINO DE INTERCONEXIÓN (SADI) en barras de TREINTA Y TRES KILOVOLTIOS (33 KV) de la nueva Estación Transformadora Los Meandros, vinculándose a un punto de apertura de la Línea de Alta Tensión de CIENTO TREINTA Y DOS KILOVOLTIOS (132 KV) Plaza Huinul - Arroyito, jurisdicción de la EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGÍA DEL NEUQUÉN (EPEN), mediante la construcción de una nueva Línea de Alta Tensión de CIENTO TREINTA Y DOS KILOVOLTIOS (132 KV).

Que la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA) ha remitido la Nota B-74603-1 de fecha 31 de julio de 2012 donde informa que LOMAS DE LOS VIENTOS SOCIEDAD ANÓNIMA ha cumplimentado los requisitos exigidos en los Puntos 5.1 y 5.2 del Anexo 17 de LOS PROCEDIMIENTOS para su ingreso y administración del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM).

Que la Secretaría de Estado de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Provincia del NEUQUÉN, mediante Resolución SEAyDS N° 526-14 de fecha 12 de mayo de 2014, aprueba el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Parque Eólico Los Meandros.

Que la Firma LOMAS DE LOS VIENTOS SOCIEDAD ANÓNIMA con respecto a su Parque Eólico Los Meandros dio satisfacción a las exigencias normativas establecidas.

Que la solicitud de ingreso al MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) en calidad de AGENTE GENERADOR del Parque Eólico Los Meandros, se publicó en el BOLETÍN OFICIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA N° 32.925 de fecha 15 de julio de 2014 sin haberse recibido objeciones que impidan el dictado de la presente.

Que la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA dependiente de la SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS y la DIRECCIÓN NACIONAL DE PROSPECTIVA dependiente de la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA han tomado la intervención que les compete.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA LEGAL del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que las atribuciones para el dictado del presente acto surgen del Artículo 12 del Decreto N° 2.743 de fecha 29 de diciembre de 1992, del Artículo 37 de la Ley N° 15.336 y de los artículos 35, 36 y 85 de la Ley N° 24.065.

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL,
INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS

SECRETARÍA DE ENERGÍA

Resolución 437/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S01:0489465/2009 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 1051 de fecha 6 de julio de 2012 de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, se autorizó el ingreso al MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) de la Empresa GENERADORA ELÉCTRICA MENDOZA SOCIEDAD ANÓNIMA (GEMSA), como AGENTE GENERADOR por la CENTRAL HIDROELÉCTRICA LOS CORONELES (ex “VEINTICINCO DE MAYO”) de SEIS COMASESENTA Y CUATRO MEGAVATIOS. (6,64 MW).

Que el Artículo 3° del referido acto condicionaba la vigencia de la autorización otorgada a la celebración, antes del 31 de diciembre de 2012, del Contrato de Concesión con el ESTADO NACIONAL en el marco del Artículo 14 de la Ley N° 15.336, texto conforme al Artículo 89 de la Ley N° 24.065.

Que aún no se han perfeccionado los procedimientos previos a la suscripción del Contrato de Concesión previsto en la Ley N° 15.336.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE ENERGÍA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Autorízase el ingreso como AGENTE GENERADOR del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) a la Firma LOMAS DE LOS VIENTOS SOCIEDAD ANÓNIMA, para su Parque Eólico Los Meandros de CIENTO OCHENTA Y SEIS MEGAVATIOS (186 MW) de potencia total instalada, localizado en la Ruta Nacional N° 22, km. 1.301, Departamento de Confluencia, Provincia del NEUQUÉN conectándose al SISTEMA ARGENTINO DE INTERCONEXIÓN (SADI) en barras de TREINTA Y TRES KILOVOLTIOS (33 KV) de la nueva Estación Transformadora Los Meandros, vinculándose a un punto de apertura de la Línea de Alta Tensión de CIENTO TREINTA Y DOS KILOVOLTIOS (132 KV) Plaza Huincul - Arroyito, jurisdicción de la EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGÍA DEL NEUQUÉN (EPEN), mediante la construcción de una nueva Línea de Alta Tensión de CIENTO TREINTA Y DOS KILOVOLTIOS (132 KV).

ARTÍCULO 2° — Instrúyase a la Firma LOMAS DE LOS VIENTOS SOCIEDAD ANÓNIMA para su Parque Eólico Los Meandros a presentar al ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (ENRE), organismo descentralizado actuante en la órbita de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, en los términos de lo prescripto en la Resolución N° 555 del ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (ENRE) de fecha 17 de octubre de 2001, la planificación adecuadamente detallada incorporando además un monitoreo periódico del control de mortandad de aves, particularmente en épocas de migración de las diversas especies.

ARTÍCULO 3° — Instrúyase a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA) a efectos que los sobrecostos que se ocasionen a los demás Agentes del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) y las penalidades que deban abonar los prestadores de la FUNCIÓN TÉCNICA DEL TRANSPORTE (FTT) derivados de eventuales indisponibilidades con motivo del ingreso que este acto autoriza, sean cargadas a la Firma LOMAS DE LOS VIENTOS SOCIEDAD ANÓNIMA, titular del Parque Eólico Los Meandros en su vínculo con el SISTEMA ARGENTINO DE INTERCONEXIÓN (SADI) en barras de TREINTA Y TRES KILOVOLTIOS (33 KV) de la nueva Estación Transformadora Los Meandros. A este efecto se faculta a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA) a efectuar los correspondientes cargos dentro de Período Estacional en que dichos sobrecostos o penalidades se produzcan.

ARTÍCULO 4° — Notifíquese a la Firma LOMAS DE LOS VIENTOS SOCIEDAD ANÓNIMA, a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA), a la EMPRESA PROVINCIAL DE ENERGÍA DEL NEUQUÉN (EPEN) y al ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (ENRE) organismo descentralizado actuante en la órbita de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS.

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ing. MARIANA MATRANGA, Secretaria de Energía.

e. 12/01/2015 N° 1014/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL,
INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS

SECRETARÍA DE ENERGÍA

Resolución 439/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S01:0496339/2012 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, y

CONSIDERANDO:

Que BHASKAR SOCIEDAD ANÓNIMA solicitó su habilitación como AGENTE GENERADOR del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) para su Central Fotovoltaica LAS LOMITAS de DOS CON CINCO DÉCIMOS MEGAVATIOS (2,5 MW) de potencia nominal instalada, localizada en el Departamento ALBARDÓN, Provincia de SAN JUAN, conectándose al SISTEMA ARGENTINO DE INTERCONEXIÓN (SADI) través de la barra de TRECE CON DOS DÉCIMOS KILOVOLTIOS (13,2 KV) de alimentador La Laja, conectado a la Estación Transformadora Albardón, jurisdicción de ENERGÍA SAN JUAN SOCIEDAD ANÓNIMA.

Que la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA) ha remitido las Notas B-78259-1 y B-78259-2 de fechas 4 y 26 de febrero de 2013 respectivamente, donde informa que BHASKAR SOCIEDAD ANÓNIMA ha cumplimentado los requisitos exigidos en los Puntos 5.1 y 5.2 del Anexo 17 de los “Procedimientos para la Programación de la Operación, el Despacho de Cargas y el Cálculo de Precios” (“Los Procedimientos”) para su ingreso y administración del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM).

Que la Secretaría de Estado de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Provincia de SAN JUAN mediante Resolución N° 013 de fecha 24 de junio de 2013, otorga la correspondiente Declaración de Impacto Ambiental.

Que BHASKAR SOCIEDAD ANÓNIMA con respecto a su Central Fotovoltaica LAS LOMITAS dio satisfacción a las exigencias normativas establecidas.

Que la solicitud de ingreso al MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) en calidad de AGENTE GENERADOR de BHASKAR SOCIEDAD ANÓNIMA para su Central Fotovoltaica LAS LOMITAS, se publicó en el BOLETÍN OFICIAL DE LA REPÚBLICA ARGENTINA N° 32.688 de fecha 26 de julio de 2013 sin haberse recibido objeciones que impidan el dictado de la presente.

Que la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA dependiente de la SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS y la DIRECCIÓN NACIONAL DE PROSPECTIVA dependiente de la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA han tomado la intervención que les compete.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA LEGAL del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que las atribuciones para el dictado del presente acto surgen del Artículo 12 del Decreto N° 2.743 de fecha 29 de diciembre de 1992, del Artículo 37 de la Ley N° 15.336 y de los artículos 35, 36 y 85 de la Ley N° 24.065.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE ENERGÍA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Autorízase el ingreso como AGENTE GENERADOR del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) a BHASKAR SOCIEDAD ANÓNIMA para su Central Fotovoltaica LAS LOMITAS de DOS CON CINCO DÉCIMOS MEGAVATIOS (2,5 MW) de potencia nominal instalada, localizada en el Departamento ALBARDÓN, Provincia de SAN JUAN, conectándose al SISTEMA ARGENTINO DE INTERCONEXIÓN (SADI) a través de la barra de TRECE CON DOS DÉCIMOS KILOVOLTIOS (13,2 KV) de Alimentador La Laja, conectado a la Estación Transformadora Albardón, jurisdicción de ENERGÍA SAN JUAN SOCIEDAD ANÓNIMA.

ARTÍCULO 2° — Instrúyase a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA) a efectos que los sobrecostos que se ocasionen a los demás Agentes del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) y las penalidades que deban abonar los prestadores de la Función Técnica del Transporte derivados de eventuales indisponibilidades con motivo del ingreso que este acto autoriza, sean cargadas a BHASKAR SOCIEDAD ANÓNIMA, titular de la Central Fotovoltaica LAS LOMITAS en su vínculo con el SISTEMA ARGENTINO DE INTERCONEXIÓN (SADI) en barras de TRECE CON DOS DÉCIMOS (13,2 KV) del Alimentador La Laja, conectado a la Estación Transformadora Albardón. A este efecto se faculta a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA) a efectuar los correspondientes cargos dentro del Período Estacional en que dichos sobrecostos o penalidades se produzcan.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a BHASKAR SOCIEDAD ANÓNIMA, a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA), a ENERGÍA SAN JUAN SOCIEDAD ANÓNIMA y al ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (ENRE), organismo descentralizado actuante en la órbita de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS.

ARTÍCULO 4° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ing. MARIANA MATRANGA, Secretaria de Energía.

e. 12/01/2015 N° 1016/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL,
INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS

SECRETARÍA DE ENERGÍA

Resolución 440/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S01:0489465/2009 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 608 de fecha 23 de septiembre de 2013 de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, se autorizó el ingreso al MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) de la Empresa GENERADORA ELÉCTRICA MENDOZA SOCIEDAD ANÓNIMA (GEMSA), como AGENTE GENERADOR por la CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN MARTÍN de SEIS COMA CUARENTA y OCHO MEGAVATIOS (6,48 MW).

Que el Artículo 3° del referido acto condicionaba la vigencia de la autorización otorgada a la celebración, antes del 31 de diciembre de 2014, del Contrato de Concesión con el ESTADO NACIONAL en el marco del Artículo 14 de la Ley N° 15.336, texto conforme al Artículo 89 de la Ley N° 24.065.

Que aún no se han perfeccionado los procedimientos previos a la suscripción del Contrato de Concesión previsto en la Ley N° 15.336.

Que en orden a la simplificación de los trámites administrativos que conllevan estas prórrogas, teniendo en cuenta que estas decisiones pueden guiarse por criterios de oportunidad, mérito y conveniencia, se considera adecuado extender la prórroga hasta el 31 de diciembre de 2016.

Que la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA dependiente de la SECRETARÍA DE ENERGÍA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS y la DIRECCIÓN NACIONAL DE PROSPECTIVA dependiente de la SUBSECRETARÍA DE ENERGÍA ELÉCTRICA han tomado la intervención que les compete.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA LEGAL del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que las atribuciones para el dictado del presente acto surgen del Artículo 37 de la Ley N° 15.336 y de los artículos 35, 36 y 85 de la Ley N° 24.065.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE ENERGÍA
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Autorízase la postergación de la fecha límite definida en el Artículo 3° de la Resolución N° 608 de fecha 23 de septiembre de 2013 de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, quedando la Empresa GENERADORA ELÉCTRICA MENDOZA SOCIEDAD ANÓNIMA (GEMSA), habilitada para actuar con carácter provisorio como AGENTE GENERADOR del MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA (MEM) por la CENTRAL HIDROELÉCTRICA SAN MARTÍN hasta el 31 de diciembre de 2016.

ARTÍCULO 2° — Notifíquese a la Empresa GENERADORA ELÉCTRICA MENDOZA SOCIEDAD ANÓNIMA (GEMSA), a la COMPAÑÍA ADMINISTRADORA DEL MERCADO MAYORISTA ELÉCTRICO SOCIEDAD ANÓNIMA (CAMMESA), a la EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DE MENDOZA SOCIEDAD ANÓNIMA (EDEMSA), a la EMPRESA DE TRANSPORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR DISTRIBUCIÓN TRONCAL DE CUYO SOCIEDAD ANÓNIMA (DISTROCUYO S.A.) y al ENTE NACIONAL REGULADOR DE LA ELECTRICIDAD (ENRE), organismo descentralizado actuante en la órbita de la SECRETARÍA DE ENERGÍA dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS.

ARTÍCULO 3° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Ing. MARIANA MATRANGA, Secretaria de Energía.

e. 12/01/2015 N° 1002/15 v. 12/01/2015

MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL,
INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS

Resolución 1713/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° S01:28286/2012 del Registro del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, el Decreto N° 275 de fecha 3 de marzo de 2011 por el que se aprueba el Contrato de Préstamo entre la REPÚBLICA ARGENTINA y la CORPORACIÓN ANDINA DE FOMENTO N° 7353 para financiar parcialmente el PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS y

CONSIDERANDO:

Que el Decreto N° 275 de fecha 3 de marzo de 2011 aprobó el Modelo de Contrato de Préstamo a suscribirse entre la REPÚBLICA ARGENTINA y la CORPORACIÓN ANDINA DE FOMENTO N° 7353 para financiar parcialmente el PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, en adelante el PROGRAMA.

Que con fecha 18 de marzo de 2011, se celebró el Contrato de Préstamo N° 7353, según el modelo citado en el considerando anterior, siendo su objeto principal consolidar la planificación y el ordenamiento territorial como una política de estado que fundamente los procesos de toma de decisión ligados a la inversión en infraestructura y gestión del territorio, para lo cual se promoverán y fortalecerán las buenas prácticas en esta materia y se implementará una política que alcance al conjunto de jurisdicciones provinciales y locales que no cuentan con recursos humanos y presupuestarios suficientes, creando así una “cultura de la planificación” con orientación de equilibrio territorial.

Que el Artículo 4° del Decreto N° 275 de fecha 3 de marzo de 2011 designó a la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA, dependiente del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, como ORGANISMO EJECUTOR del referido PROGRAMA.

Que ha tenido debida intervención la Dirección de Presupuesto, dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN.

Que resulta necesario crear la Unidad Ejecutora para la implementación del PROGRAMA en el ámbito de la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA en su condición de ORGANISMO EJECUTOR.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS dependiente de la SUBSECRETARÍA LEGAL DEL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en virtud de las competencias emergentes del Decreto N° 27 de fecha 27 de mayo de 2003, el Decreto N° 1142 de fecha 26 de noviembre de 2003, y el artículo 4° del Decreto N° 275 de fecha 3 de marzo de 2011, sus modificatorias y complementarios.

Por ello,

EL MINISTRO
DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Créase la UNIDAD EJECUTORA (UE) del PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL en el ámbito de la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, conforme lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 7353, suscripto entre la REPÚBLICA ARGENTINA y la CORPORACIÓN ANDINA DE FOMENTO (CAF), con el esquema institucional y funciones que se identifican en el ANEXO, el cual forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2° — Establécese que la Señora Subsecretaria de Planificación Territorial de la Inversión Pública ejercerá la conducción de la UNIDAD EJECUTORA (UE) del PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA de acuerdo a la descripción de las mismas que se detalla en el esquema institucional que obra como ANEXO de la presente.

ARTÍCULO 3° — Establécese que las funciones establecidas en el artículo precedente se encuentran previstas en las erogaciones presupuestarias del Estado Nacional.

ARTÍCULO 4° — Facúltase a la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, a dictar las normas interpretativas y/o aclaratorias de la presente Resolución.

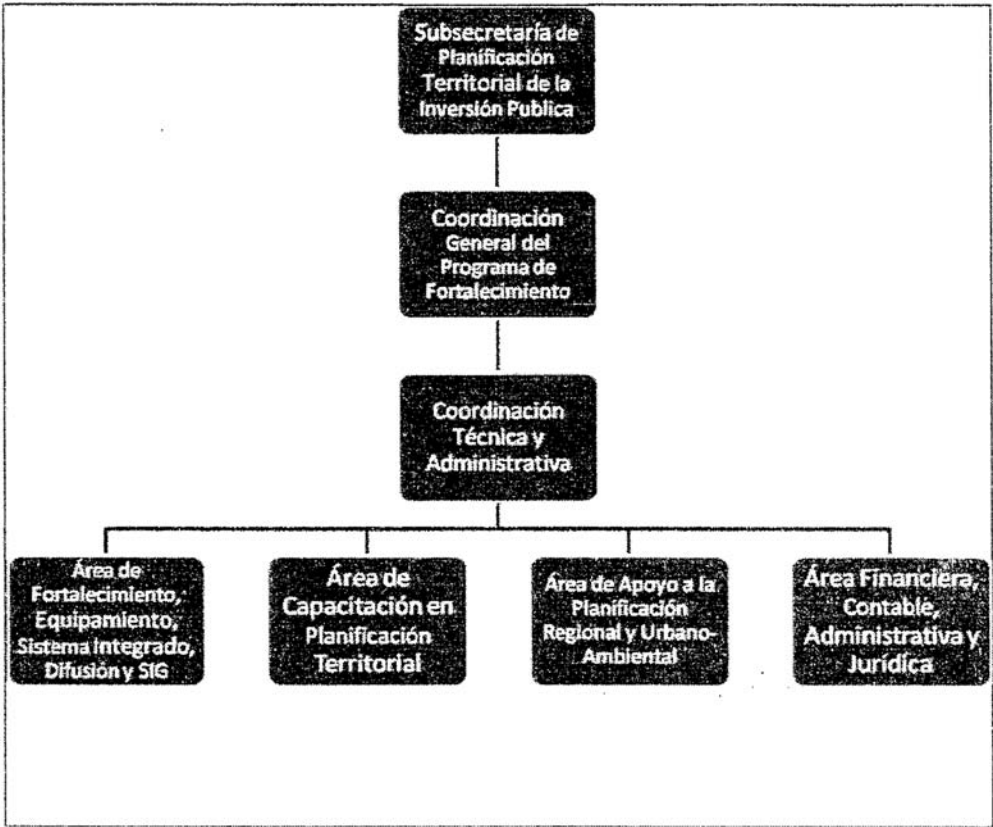
ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Arq. JULIO MIGUEL DE VIDO, Ministro de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.

A. FINALIDAD

La UNIDAD EJECUTORA (UE) del “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA” es la organización técnico-administrativa que actuará en nombre y representación del Organismo Ejecutor designado en el Artículo 4° del Decreto N° 275/2011.

B. ORGANIZACIÓN

El ejecutor del PROGRAMA es la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA del MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS, a través de la UNIDAD EJECUTORA (UE) del “PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL”, la cual se organizará según el Organigrama que se incluye a continuación.



B1. Descripción del Esquema Institucional

La UE estará integrada por:

- una Coordinación General, dependiente de la Subsecretaría de Planificación Territorial de la Inversión Pública.
- una Coordinación Técnica y Administrativa dependiente de la Coordinación General.
- un Área de Fortalecimiento, Equipamiento, Sistema Integrado, Difusión y los Sistemas de Información Geográfica (en adelante SIG) dependiente de la Coordinación Técnica y Administrativa.
- un Área de Capacitación en Planificación Territorial dependiente de la Coordinación Técnica y Administrativa.
- un Área de Apoyo a la Planificación Regional y Urbano-Ambiental dependiente de la Coordinación Técnica y Administrativa.
- y un Área Financiera, Contable, Administrativa y Jurídica dependiente de la Coordinación Técnica y Administrativa.

C - FUNCIONES

C1. FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Será responsabilidad de la Coordinación General del PROGRAMA:

1. Ejecutar el PROGRAMA y efectuar el seguimiento y control del mismo en todos sus aspectos, a saber: Estudios y proyectos, organización, programación y de coordinación de actividades, calidad de ejecución de los estudios y de toda otra actividad a fin de asegurar la correcta ejecución del PROGRAMA y el cumplimiento de sus objetivos, manteniendo la relación con la CORPORACIÓN ANDINA DE FOMENTO (en adelante, CAF) y velando por el cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos.
2. Asegurar la organización y coordinación con los organismos públicos municipales, provinciales, nacionales e internacionales, cumplimentando sus normas, disposiciones y reglamentaciones, requeridas para posibilitar la ejecución de los Estudios.
3. Mantener la relación con la CAF a efectos de suministrar toda la información relativa a aspectos técnicos, económicos financieros y programáticos de los Estudios, que permitan elaborar oportunamente las solicitudes de desembolso de fondos, rendiciones de gastos y los informes de avance de los Estudios.
4. Solicitar a la CAF: a) Prórrogas para el período de ejecución, de compromiso de recursos o desembolsos; b) Transferencias entre sí de Estudios o de la Contraparte Local; c) Cancelaciones de recursos, parciales o totales.

5. Seleccionar las Universidades Nacionales para el dictado de cursos.
6. Aprobar de los resultados finales, obtenidos en el desarrollo de cada uno de los estudios comprometidos de cada Proyecto.
7. Conformar las Comisiones de Evaluación de Propuestas para los concursos o llamados a licitación.
8. Aprobar las compras y contrataciones.
9. Aprobar las asignaciones de recursos humanos y materiales.
10. Dictar las instrucciones necesarias para el cumplimiento del Contrato con la CAF.
11. Controlar y supervisar el avance global y de cada uno de los componentes del PROGRAMA.
12. Aprobar las normas técnicas, procedimientos y manuales técnicos que se consideren necesarios para la contratación, seguimiento, control, aprobación y cierre de los proyectos de estudios aprobados a ser desarrollados por la UE.

C2.- FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA.

Será responsabilidad de la Coordinación Técnica y Administrativa:

1. Conformar, organizar y poner en funcionamiento la UE sus áreas, incluyendo las instalaciones físicas, los equipos, los sistemas operativos, de información y de control, los archivos y el personal.
2. Elevar a la Coordinación General toda la documentación pertinente para informar a la CAF.
3. Rubricar las solicitudes de desembolso y las rendiciones de gastos del PROGRAMA para su elevación a la Coordinación General.
4. Implementar las directivas de la Coordinación General.
5. Elaborar planes de trabajo para organizar las acciones que permitan obtener los objetivos del PROGRAMA.
6. Proponer al Coordinador General las contrataciones de los consultores y las adquisiciones de bienes y servicios.
7. Rendir cuenta a la Coordinación General y a la SUBSECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL DE LA INVERSIÓN PÚBLICA del desarrollo y desenvolvimiento del PROGRAMA.
8. Diseñar e implementar las pautas técnicas mínimas que deberán tomar en cuenta las ÁREAS de su Dependencia en la elaboración y presentación de los proyectos de estudios para su inclusión en el PROGRAMA.
9. Preparar las normas técnicas, procedimientos y manuales técnicos que se consideren necesarios para la contratación, seguimiento, control, aprobación y cierre de los proyectos de estudios aprobados a ser desarrollados por la UE, para su elevación a la Coordinación General.
10. Aprobar, los términos de referencia de los estudios de proyectos y capacitaciones a ser incluidos en el PROGRAMA.
11. Informar a la Coordinación General el resultado de la evaluación de los Informes Parciales y Finales de los consultores.
12. Participar en el cierre del PROGRAMA una vez concluidas las actividades previstas.

C3. FUNCIONES DEL ÁREA DE FORTALECIMIENTO, EQUIPAMIENTO, SISTEMA INTEGRADO, DIFUSIÓN Y SIG.

Será responsabilidad del Responsable del Área de Fortalecimiento, Equipamiento, Sistema Integrado, Difusión y SIG.

1. Diseñar, dirigir e implementar las actividades y tareas a desarrollar como parte del Subcomponente 1.3. Fortalecimiento.
2. Brindar apoyo a otras actividades y tareas del PROGRAMA, prestando el asesoramiento técnico para la ejecución del PROGRAMA.
3. Elaborar la propuesta de los módulos de equipamiento a entregar a los organismos beneficiarios, los criterios de asignación y las condiciones de uso de los mismos y elevarla a la Coordinación Técnica y Administrativa.
4. Proponer a la Coordinación General, a través de la Coordinación Técnica y Administrativa.
5. Ejecutar la estrategia comunicacional del PROGRAMA.
6. Diseñar y desarrollar una plataforma virtual que se elevará a la Coordinación General para su aprobación, a través de la Coordinación Técnica y Administrativa.
7. Administrar el sistema de plataforma virtual.
8. Identificar y seleccionar alternativas de capacitación en SIG.
9. Establecer criterios para seleccionar agentes a capacitar en SIG.
10. Brindar asistencia técnica en SIG para las entidades beneficiarias.

11. Preparar informes para ser presentados ante la CAF y organismos involucrados en la gestión del PROGRAMA.
12. Informar a la Coordinación Técnica y Administrativa el resultado de la evaluación de los Informes Parciales y Finales de los consultores.
13. Efectuar el registro y sistematización de la información técnica, en una base de datos que permita el seguimiento y consulta de la información relativa al avance y cumplimiento de los objetivos del PROGRAMA y sus resultados.
14. Definir los recursos y capacidades técnicas necesarias para cumplir sus funciones, solicitando al Director Ejecutivo del PROGRAMA la compra y/o contratación de los mismos.

15. Mantener un archivo actualizado de la documentación e información bajo su responsabilidad, facilitando la auditoría de la misma.

16. Participar en el cierre del PROGRAMA una vez concluidas las actividades previstas.

C4. FUNCIONES DEL ÁREA DE CAPACITACIÓN EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL.

Será responsabilidad del Responsable del Área de Capacitación en Planificación Territorial.

1. Diseñar, dirigir e implementar las actividades y tareas a desarrollar como parte del Subcomponente 1.1. Capacitación y dar apoyo a otras actividades y tareas del PROGRAMA.
2. Prestar asesoramiento pedagógico para asegurar la ejecución del PROGRAMA.
3. Analizar las propuestas de contenidos y modalidades para el Curso de Planificación Territorial (CPT).
4. Evaluar Universidades Nacionales para el dictado del CPT.
5. Elaborar Convenios con Universidades Nacionales para el dictado del CPT.
6. Generar criterios para el otorgamiento de becas.
7. Seleccionar los docentes que tendrán a su cargo el dictado de cursos y elevarlo a la Coordinación Técnica y Administrativa.
8. Diseñar el esquema de seguimiento y evaluación de las capacitaciones que se brinden.
9. Proponer modificaciones y aprobaciones a los informes de las Universidades prestatarias de las capacitaciones, elevándolo a la Coordinación Técnica y Administrativa.
10. Preparar informes para ser presentados ante la CAF y organismos involucrados en la gestión del PROGRAMA.
11. Informar a la Coordinación Técnica y Administrativa el resultado de la evaluación de los Informes Parciales y Finales de los consultores.
12. Efectuar el registro y sistematización de la información técnica, en una base de datos que permita el seguimiento y consulta de la información relativa al avance y cumplimiento de los objetivos del PROGRAMA y sus resultados.
13. Solicitar los recursos y capacidades técnicas necesarias para cumplir sus funciones, solicitando por la vía jerárquica al Coordinador General del PROGRAMA la compra y/o contratación de los mismos.
14. Mantener un archivo actualizado de la documentación e información bajo su responsabilidad, facilitando la auditoría de la misma.
15. Participar en el cierre del PROGRAMA una vez concluidas las actividades previstas.

C5. FUNCIONES DEL ÁREA DE APOYO A LA PLANIFICACIÓN REGIONAL Y URBANO-AMBIENTAL.

Será responsabilidad del Responsable del Área de Apoyo a la Planificación Regional y Urbano-Ambiental.

1. Diseñar, dirigir e implementar las actividades y tareas a desarrollar de los Subcomponentes 2.1. Apoyo a Proyectos de Planificación Regional, 2.2. Apoyo a Proyectos de Planificación Urbano-Ambiental y 2.3. Reporte del Estado del Sistema de Asentamientos Humanos.
2. Brindar apoyo a otras actividades y tareas del PROGRAMA, para asegurar la ejecución del PROGRAMA.
3. Actuar como contraparte técnica de las entidades beneficiarias en los trabajos desarrollados por el PROGRAMA.
4. Producir los Términos de Referencia de estudios para su elevación a la Coordinación Técnica y Administrativa.
5. Diseñar y preparar documentos específicos y publicaciones producidas por las labores del Área.
6. Preparar informes para ser presentados ante la CAF y organismos involucrados en la gestión del PROGRAMA.
7. Realizar el seguimiento, control y aprobación de los resultados parciales, obtenidos en el desarrollo de cada uno de los estudios comprometidos de cada Proyecto aprobado.
8. Efectuar el control, seguimiento y aprobación técnica de los Informes Parciales y Finales de los consultores.
9. Informar a la Coordinación Técnica y Administrativa el resultado de la evaluación de los Informes Parciales y Finales de los consultores.
10. Efectuar el registro y sistematización de la información técnica, en una base de datos que permita el seguimiento y consulta de la información relativa al avance y cumplimiento de los objetivos del PROGRAMA y sus resultados.
11. Solicitar por la vía jerárquica a la Coordinación General, los recursos, contrataciones y capacidades técnicas necesarias para cumplir sus funciones.
12. Mantener un archivo actualizado de la documentación e información bajo su responsabilidad, facilitando la auditoría de la misma.
13. Participar en el cierre del PROGRAMA una vez concluidas las actividades previstas.

C6. FUNCIONES DEL ÁREA FINANCIERA, CONTABLE, ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA.

Será responsabilidad del Responsable del Área Financiera, Contable, Administrativa y Jurídica del PROGRAMA:

1. Controlar el cumplimiento oportuno de las condiciones previas al primer desembolso y demás condiciones o previsiones contractuales del Contrato y sus Anexos.

2. Estimar y proponer a la Coordinación Técnica y Administrativa del PROGRAMA los recursos presupuestarios necesarios para ejecutar el Proyecto anualmente, tanto en lo que se refiere a la fuente externa, como a la fuente en moneda local (aportes de contraparte), y que éstos sean debidamente incluidos en el proyecto de Ley de Presupuesto Nacional.
3. Preparar las normas administrativo-financieras, procedimientos y manuales administrativos que se consideren necesarios para la contratación, seguimiento, control, aprobación y cierre de los proyectos de estudios aprobados a ser desarrollados por la UE, para ser elevados a la Coordinación Técnica y Administrativa.
4. Efectuar el registro y sistematización de la información en una base de datos que permita el seguimiento y consulta de la información relativa al avance y cumplimiento de los objetivos del PROGRAMA y sus resultados.
5. Proponer a la Coordinación Técnica y Administrativa del PROGRAMA los recursos y capacidades administrativas necesarias para cumplir sus funciones, solicitando la compra y/o contratación de los mismos.
6. Elaborar informes jurídicos, financieros y contables sobre las actuaciones del PROGRAMA.
7. Mantener un archivo actualizado de la documentación e información bajo su responsabilidad, facilitando la auditoría de la misma.
8. Elevar a la Coordinación Técnica y Administrativa del PROGRAMA la solicitud de los desembolsos de fondos y efectuar sus rendiciones.
9. Generar las solicitudes de compra, contrataciones, pasajes y viáticos.
10. Elaborar el programa presupuestario anual y trimestral, y realizar el seguimiento de su ejecución.
11. Efectuar el cierre del PROGRAMA para su elevación a la Coordinación Técnica y Administrativa, una vez concluidas las actividades previstas.
- e. 12/01/2015 N° 1018/15 v. 12/01/2015

PREFECTURA NAVAL ARGENTINA

Disposición 30/2014

N° 3811/14

Letra: DPLA

Bs. As., 11/12/2014

VISTO lo informado por la Dirección de Policía de Seguridad de la Navegación, y

CONSIDERANDO:

Que los efectos negativos de la fatiga presentan un riesgo grave para la seguridad de la vida humana en el mar, al medio ambiente y los bienes comprometidos. Efectos negativos que resultan importantes por cuanto el transporte, marítimo es un sector sumamente técnico y especializado que requiere un estado de alerta constante y concentración intensa por parte del personal embarcado;

Que a fin de promover una mayor conciencia sobre la repercusión del problema de la fatiga en la salud y la seguridad del personal que trabaja a bordo de los buques, la Organización Marítima Internacional (OMI) ha elaborado orientaciones prácticas para ayudar a todas las partes interesadas a comprender y tratar mejor este problema (MSC/Circ.1014);

Que en el marco de las enmiendas del año 2010 —enmiendas de Manila— al Convenio internacional sobre normas de formación, titulación y guardia para la gente de mar, 1978 (STCW 78) enmendado, las horas de descanso han sido armonizadas con los requisitos del Convenio sobre Trabajo Marítimo de 2006 (CTM 2006) con la intención de prevenir y reducir la fatiga a bordo de los buques;

Que la regla VIII/1 del Convenio STCW 78 prescribe que cada Administración establecerá y hará cumplir los períodos de descanso para el personal encargado de la guardia y para el personal que tenga asignados determinados cometidos de seguridad y prevención de la contaminación y tareas de protección;

Que habiendo tomado intervención la Asesoría Jurídica, se expresó a favor del plexo normativo propugnado;

Que la Prefectura, en su función de Policía de Seguridad de la Navegación, se encuentra facultada para dictar el correspondiente acto administrativo, de acuerdo a los preceptos del Artículo 5°, inciso a), apartados 2 y 18 de la Ley N° 18.398 “Ley General de la Prefectura Naval Argentina”.

Por ello;

EL PREFECTO NACIONAL NAVAL
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — A fin de garantizar la programación eficaz de los períodos de trabajo y descanso a bordo, de conformidad con la regla VIII/1 del Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, 1978 (STCW 78) enmendado, los buques de la Matricula Mercante Nacional que realicen navegación marítima, excepto los buques pesqueros y los buques exceptuados de certificar su sistema de gestión operacional, colocarán avisos correspondientes a la organización de las guardias y mantendrán registros en los que consten las horas diarias de trabajo o descanso.

ARTÍCULO 2° — Lo prescripto en el Artículo 1° se aplicará a toda persona a la que se le hayan asignado cometidos como Oficial encargado de una guardia o como Marinero que forme parte de la misma, y al personal al que se asigne cometidos de seguridad, prevención de la contaminación y protección.

ARTÍCULO 3° — Se entenderá por “horas de trabajo” el tiempo durante el cual un tripulante está obligado a efectuar un trabajo para el buque y por “horas de descanso” el tiempo que no está comprendido en las horas de trabajo; esta expresión no abarca las pausas breves.

ARTÍCULO 4° — Los avisos correspondientes a los períodos de guardia se colocarán en lugares fácilmente accesibles. Estos avisos se ajustarán al formato que se adjunta como Anexo N° 1 a la presente Ordenanza, y en los buques que realizan viaje internacional estarán traducidos al idioma inglés.

ARTÍCULO 5° — Los registros de las horas diarias de trabajo o descanso se ajustarán al formato que se adjunta como Anexo N° 2 de la presente Ordenanza, y en los buques que realizan viaje internacional estarán traducidos al idioma inglés.

ARTÍCULO 6° — Cada tripulante recibirá una copia de los registros que le correspondan, re-frendada por el Capitán o por la persona autorizada por éste o por el propio tripulante.

ARTÍCULO 7° — La Compañía del buque mantendrá los registros de las horas diarias de trabajo o descanso por un lapso de CINCO (5) años.

ARTÍCULO 8° — La presente Ordenanza entrará en vigor una vez cumplidos TREINTA (30) días desde la fecha consignada en su encabezamiento.

ARTÍCULO 9° — Por la DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO se procederá a su impresión, distribución y publicación en el Boletín Oficial de la República Argentina, en el sitio Oficial de la Prefectura Naval Argentina en INTERNET e INTRANET como Ordenanza N° 7-14 (DPSN) TOMO 5 “RÉGIMEN DEL PERSONAL DE LA MARINA MERCANTE”. Posteriormente, corresponderá su archivo en el organismo propiciante, como antecedente. — LUIS ALBERTO HEILER, Prefecto General, Prefecto Nacional Naval.

Anexo N° 1 a la Ordenanza N° 7/14 (DPSN)

Formato modelo de cuadro en el que se indica la organización del trabajo a bordo¹

Nombre del buque:_____Matrícula:_____Número OMI (si lo hay):_____Última versión del cuadro:_____páginas () de ()

El número máximo de horas de trabajo o número mínimo de horas de descanso se determinará de conformidad con lo dispuesto en la normativa aplicable al buque que se trate²

Número máximo de horas de trabajo o número mínimo de horas de descanso³: _____

Otras prescripciones: _____

| Puesto/grado ⁴ | Horas de trabajo previstas en el mar | | Horas de trabajo previstas en los puertos | | Observaciones | Número total de horas diarias de trabajo/descanso ⁵ | |
|---------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---------------|--|-----------|
| | Guardias (de - a) | Tareas no relacionadas con las guardias (de - a) ⁵ | Guardias (de - a) | Tareas no relacionadas con las guardias (de - a) ⁵ | | En el mar | En puerto |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Firma del Capitán _____

1 Los términos utilizados en el presente cuadro modelo figurarán, en el caso de buques que realicen viajes internacionales, en el idioma o idiomas de trabajo del buque y en inglés.

2 Véase al dorso extracto del Convenio de Formación STCW 78, enmendado.

3 Táchese según proceda.

4 Para los puestos/grados que figuran también en el documento relativo a la dotación de seguridad del buque, utilícese la misma terminología que en dicho documento.

5 Para el personal de guardia, la columna de observaciones puede utilizarse para indicar el número de horas que se prevé dedicar a tareas no programadas, y esas horas se registrarán en la columna de horas de trabajo diarias correspondiente.

Extractos del Convenio de Formación STCW 78, enmendado

Sección A-VIII/1
Aptitud para el servicio

- Las Administraciones tendrán en cuenta los peligros que entraña la fatiga de la gente de mar, especialmente la fatiga de la gente de mar cuyos cometidos están relacionados con el funcionamiento sin riesgos de un buque.
- Toda persona a la que se hayan asignado cometidos como oficial encargado de una guardia o como marinero que forme parte de la misma, y el personal al que se asignen cometidos de seguridad, prevención de la contaminación y protección tendrá al menos un periodo de descanso de:
 - un mínimo de 10 horas de descanso en todo periodo de 24 horas; y
 - 77 horas en todo periodo de siete días.
- Las horas de descanso podrán agruparse en dos periodos como máximo, uno de los cuales habrá de tener un mínimo de seis horas de duración y el intervalo entre dos periodos de descanso consecutivos será, como máximo, de 14 horas.
- Las prescripciones relativas a los periodos de descanso que se indican en los párrafos 2 y 3 no habrán de mantenerse durante una emergencia o en otras condiciones operacionales excepcionales. La asignación de obligaciones, los ejercicios de lucha contra incendios y de botes salvavidas, así como los ejercicios prescritos por las leyes y los reglamentos nacionales y por los instrumentos internacionales se realizarán de manera que causen las mínimas molestias durante los periodos de descanso y no constituyan una causa de fatiga.
- Las Administraciones exigirán que los avisos correspondientes a los periodos de guardia se coloquen en lugares fácilmente accesibles. Estos avisos se ajustarán a un formato normalizado y estarán en el idioma o idiomas de trabajo del buque y en inglés.

Sección B-VIII/1 del Código de Formación (orientación)
Orientación sobre la aptitud para el servicio

Prevención de la fatiga

- Al observar las prescripciones relativas a los periodos de descanso, "las condiciones operacionales excepcionales" deberían definirse de modo que comprendan solamente tareas indispensables a bordo que no pueden postergarse por razones de seguridad o protección ambiental, o que no era razonable prever al inicio del viaje.
- Si bien no existe una definición técnica de "fatiga" aceptada unánimemente, cuantos participan en las operaciones del buque deberían ser conscientes de los factores que pueden contribuir a ella, incluidos los factores identificados por la Organización *, y deberían tenerlos en cuenta al adoptar decisiones sobre las operaciones del buque.
- Al aplicar las prescripciones de la regla VIII/1, deberían tenerse en cuenta los siguientes puntos:
 - las disposiciones para evitar la fatiga deberían garantizar que el total de horas trabajadas no sea excesivo y que sea razonable. En particular, los periodos de descanso mínimos especificados en la sección A-VIII/1 no deberían entenderse en el sentido de que las demás horas se puedan dedicar a la guardia o a otros cometidos;
 - la frecuencia y duración de los periodos de vacaciones y la concesión de tiempo libre compensatorio son factores concretos que contribuyen a evitar que se acumule la fatiga; y
 - las disposiciones podrán alterarse en el caso de buques dedicados a viajes cortos a condición de que se establezcan procedimientos especiales de seguridad.
- Al aplicar las prescripciones de la regla VIII/1, se tendrán en cuenta los siguientes puntos:
 - las disposiciones para evitar la fatiga garantizarán que el total de horas trabajadas no sea excesivo o irrazonable. En particular, los periodos de descanso mínimo especificados en la sección A-VIII/1 no deberán entenderse en el sentido de que las demás horas se puedan dedicar a la guardia o a otros servicios;
 - la frecuencia y duración de los periodos de vacaciones, y la concesión compensatoria de días libres son factores concretos que contribuyen a evitar que se acumule la fatiga; y
 - las disposiciones podrán alterarse en el caso de buques dedicados a viajes cortos a condición de que se establezcan procedimientos especiales de seguridad.

Anexo N° 2 a la Ordenanza N° 7/14 (DPSN)

Formato modelo para registrar las horas de trabajo o descanso del personal embarcado⁶

Nombre del buque _____ Número OMI (si lo hay): _____ Matrícula: _____ Página 1 de 2

Tripulante (nombre completo): _____ Puesto/grado: _____

Mes y año: _____ Personal de guardia⁷: sí ☐ no ☐

Registro de las horas de trabajo / descanso⁸

Sírvase indicar los periodos de trabajo o descanso, según proceda, mediante una "X" o una línea o flecha continua.

LLENAR EL CUADRO QUE FIGURA AL DORSO

Este buque está sujeto a las siguientes leyes, reglas y/o convenios relativos a los límites de las horas de trabajo o a los periodos de descanso:

Confirmo que el presente impreso registra de forma fidedigna las horas de trabajo o descanso del interesado.

Nombre del Capitán o de la persona autorizada a firmar el registro _____

Firma del Capitán o persona autorizada _____ Firma del tripulante _____

El tripulante recibirá una copia del presente registro. El presente impreso podrá examinarse y refrendarse con arreglo a los procedimientos habilitados por la Prefectura Naval Argentina

6 Los términos utilizados en el presente cuadro modelo figurarán en el idioma o idiomas de trabajo del buque y en inglés.
7 Indíquese según proceda.
8 Táchese según proceda.

[illegible]

e. 12/01/2015 N° 938/15 v. 12/01/2015

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

y

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE HACIENDA

Resolución Conjunta 675/2014 y 381/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 0003297/2013 del Registro del MINISTERIO DE TURISMO, el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, mediante el cual se homologó el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP) y la Resolución del MINISTERIO DE TURISMO N° 283 del 17 de septiembre de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que por la Resolución del MINISTERIO DE TURISMO N° 283 del 17 de septiembre de 2014 se incorporó la Coordinación MARCA PAIS ARGENTINA a la estructura organizativa de aperturas inferiores de segundo nivel operativo de la citada jurisdicción ministerial.

Que, por tal motivo, se solicita la incorporación de UN (1) cargo al Nomenclador de Funciones Ejecutivas.

Que la OFICINA NACIONAL DE INNOVACION DE GESTION, dependiente de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, ha tomado la intervención que le compete conforme la normativa citada, efectuando el análisis y ponderación del nivel de Función Ejecutiva correspondiente.

Que la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA de la SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS ha tomado la intervenci3n que le compete.

Que la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS, a través de la OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO, ha constatado la existencia de créditos vigentes para la medida propugnada en la presente norma.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades conferidas por el Artículo 7° de la Decisión Administrativa N° 1 del 3 de enero de 2014.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA
DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
Y
EL SECRETARIO
DE HACIENDA
DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS
RESUELVEN:

ARTICULO 1° — Incorpórase al Nomenclador de Funciones Ejecutivas el cargo perteneciente al MINISTERIO DE TURISMO, según la Planilla Anexa al presente artículo que forma parte integrante de la presente medida.

ARTICULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL, y archívese. — Dra. FABIANA SAMBANCA, Secretaria de Gabinete y Coordinación Administrativa, Jefatura de Gabinete de Ministros. — JUAN CARLOS PEZOA, Secretario de Hacienda.

PLANILLA ANEXA ARTICULO 1°

MINISTERIO DE TURISMO

INCORPORACIONES

| Unidad Organizativa | Nivel |
|-----------------------------------|-------|
| SUBSECRETARIA DE COORDINACION | |
| Coordinación MARCA PAIS ARGENTINA | IV |

e. 12/01/2015 N° 761/15 v. 12/01/2015

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

y

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

SECRETARÍA DE HACIENDA

Resolución 676/2014 y 382/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente 1589150/2013 del registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL; el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y modificatorios, mediante el cual se homologó el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del Personal del Sistema Nacional de Empleo Público (SINEP); y la Resolución MTEySS N° 912 de fecha 30 de septiembre de 2013; y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución MTEySS N° 912/13, se incorporaron a la estructura organizativa de la DIRECCION GENERAL DE REGISTRO, GESTION Y ARCHIVO DOCUMENTAL de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, las Direcciones de Gestión Documental y de Biblioteca e Información al Público.

Que por tal motivo, se solicita la incorporación de las citadas unidades al Nomenclador de Funciones Ejecutivas.

Que la OFICINA NACIONAL DE INNOVACION DE GESTION dependiente de la SUBSECRETARIA DE GESTION Y EMPLEO PUBLICO de la SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, ha tomado la intervención que le compete conforme la normativa citada, efectuando el análisis y ponderación de los niveles de Función Ejecutiva correspondientes.

Que ha tomado la intervención de su competencia, la DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA de la SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS.

Que la SECRETARIA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS a través de la OFICINA NACIONAL DE PRESUPUESTO, ha constatado la existencia de créditos vigentes para la medida propugnada en la presente norma.

Que la presente se dicta en uso de las facultades conferidas por el Artículo 7° de la Decisión Administrativa N° 1 del 3 de enero de 2014.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA
DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
Y
EL SECRETARIO
DE HACIENDA
DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS
RESUELVEN:

ARTICULO 1° — Incorpóranse al Nomenclador de Funciones Ejecutivas las unidades pertenecientes al MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, según el detalle obrante en la Planilla Anexa al presente artículo, que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL, y archívese. — Dra. FABIANA SAMBANCA, Secretaria de Gabinete y Coordinación Administrativa, Jefatura de Gabinete de Ministros. — JUAN CARLOS PEZOA, Secretario de Hacienda.

Planilla Anexa al artículo 1°

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

| Unidad Organizativa | Nivel |
|--|-------|
| SUBSECRETARIA DE COORDINACION | |
| DIRECCION GENERAL DE REGISTRO, GESTION | |
| Y ARCHIVO DOCUMENTAL | |
| Dirección de Biblioteca e Información al Público | III |
| Dirección de Gestión Documental | III |

e. 12/01/2015 N° 762/15 v. 12/01/2015

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO

Disposición 15/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° CUDAP: EXP-JGM: 0047504/2014 del Registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, la Ley N° 24.127, el Decreto N° 1513 de fecha 19 de julio de 1993 y sus modificatorios, la Resolución de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 4 de fecha 7 de agosto de 2002 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto N° 1513/93 y sus modificatorios, se estableció que la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, actual SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, será la autoridad de aplicación del PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, creado por Ley N° 24.127.

Que los antecedentes académicos, laborales y de actuación en calidad y certificación de los postulantes complimentan lo requerido por el “Capítulo IV - Selección y Funcionamiento de la Junta de Evaluación” de la Resolución de la ex SUBSECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 4/02 y sus modificatorias.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS ha tomado la intervención de su competencia.

Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas por la Resolución de la ex-SECRETARÍA DE GABINETE de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 99 de fecha 30 de agosto de 2011.

Por ello,

LA SUBSECRETARIA
DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO
DE LA SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Designanse Jueces del Premio Nacional a la Calidad en la Administración Pública en su primer año de actuación y por un período de TRES (3) años a los señores: Doctora Nilda Miriam Eliosoff (DNI: 13.622.745), Licenciada Celia Gramón (DNI 11.167.341) y Sr. Juez Dr. José A. Servín (DNI 7.618.023).

ARTÍCULO 2° — Las designaciones de los jueces consignados en el artículo precedente revisten carácter “ad-honorem”.

ARTÍCULO 3° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Cra. MÓNICA BEATRIZ ZORRILLA, Subsecretaria de Gestión y Empleo Público, Secretaría de Gabinete y Coordinación Administrativa, Jefatura de Gabinete de Ministros.

e. 12/01/2015 N° 780/15 v. 12/01/2015

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Resolución 677/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° CUDAP: EXP-S01:0163121/2014 del registro del TRIBUNAL FISCAL DE LA NACIÓN, organismo descentralizado del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la aprobación del listado de la planta del personal permanente del TRIBUNAL FISCAL DE LA NACIÓN, organismo descentralizado del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado correspondiente a las funciones ejecutivas del período 2013, conforme a lo establecido por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO”, aprobado por el Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias.

Que han ejercido la veeduría que les compete las entidades sindicales, expresando su conformidad según consta en el Acta N° 53 de fecha 3 de septiembre de 2014, obrante en el Expediente citado en el Visto.

Que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO” aprobado por el Anexo II a la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, motivo por el cual corresponde la aprobación del listado de personal pasible de percibir dicha Bonificación.

Que en la actuación citada en el Visto obra la respectiva certificación de existencia de financiamiento presupuestario para afrontar el gasto que demandará la presente medida.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, ambas de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS han tomado la intervención que les compete.

Que la presente se dicta en virtud de lo establecido por el artículo 1° del Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, y lo normado por el Decreto N° 357 de fecha 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el listado de la planta del personal permanente del TRIBUNAL FISCAL DE LA NACIÓN, organismo descentralizado del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado establecida por el artículo 89 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2.098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, correspondiente a las funciones ejecutivas del período 2013, de conformidad con el detalle que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Dra. FABIANA SAMBANCA, Secretaria de Gabinete y Coordinación Administrativa, Jefatura de Gabinete de Ministros.

ANEXO I

BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO

Bonificaciones correspondientes a las Evaluaciones del Año 2013 - Cargos Ejecutivos

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Tribunal Fiscal de la Nación

Unidad de Análisis: Tribunal Fiscal de la Nación

| CUIL | Apellido | Nombre |
|---------------|----------|-----------------|
| 20-11776468-1 | Cortiñas | Marcelo Horacio |

e. 12/01/2015 N° 759/15 v. 12/01/2015

Certificado | sistemas de Gestión



INSTITUTO ARGENTINO
DE NORMALIZACIÓN
Y CERTIFICACIÓN

IRAM certifica que:

**DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL
(BOLETÍN OFICIAL DE LA
REPÚBLICA ARGENTINA)**

Suipacha 767 - (C1008AAO) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Consejo Profesional de Ciencias Económicas: Viamonte 1549 - (C1055ABC) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tribunales: Libertad 469 - (C1012AA) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Delegación Inspección General de Justicia: Moreno 251 - (C1091AAE) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Delegación Colegio de Abogados: Av. Corrientes 1441 entresuelo - (C1042AAA) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Gestión de Oficios: Campichuelo 553 - (1405 BOH) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Colegio de Escribanos: Las Heras 1833 - (C1024AAO) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

posee un Sistema de Gestión de la Calidad que cumple con los requisitos de la norma:

IRAM - ISO 9001:2008

Cuyo alcance es:

Publicación de avisos en edición impresa y edición web y gestión de oficio.

Certificado de Registro N°: 9000-4726

Vigencia Desde: 2013-04-16
Hasta: 2015-04-17



Este certificado es válido siempre que la organización mantenga en operación, en condiciones satisfactorias, su Sistema de Gestión de la Calidad.

Dirección de Certificación

Comité General de Certificación



**IRAM-ISO 9001
Certificación**

Nos enorgullece informarles que en el año 2014 hemos revalidado la Certificación IRAM-ISO 9001:2008, para los Servicios de: Publicación de avisos en Edición impresa y Edición Web en el Boletín Oficial de la República Argentina y Gestión de Oficios.



BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

www.boletinoficial.gob.ar

0810-345-BORA (2672)

atencionalcliente@boletinoficial.gob.ar

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Resolución 678/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 1485/14 del Registro del MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PRODUCTIVA, el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la aprobación del listado de agentes de la planta del personal permanente del MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PRODUCTIVA, en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado correspondiente a las funciones simples del período 2011, conforme a lo establecido por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO”, aprobado por el Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias.

Que han ejercido la veeduría que les compete las entidades sindicales, expresando su conformidad según consta en el Acta N° 42 de fecha 9 de septiembre de 2014, obrante en el Expediente citado en el Visto.

Que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO” aprobado por el Anexo II a la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, motivo por el cual corresponde la aprobación del listado de personal pasible de percibir dicha Bonificación.

Que en la actuación citada en el Visto obra la respectiva certificación de existencia de financiamiento presupuestario para afrontar el gasto que demandará la presente medida.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, ambas de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS han tomado la intervención que les compete.

Que la presente se dicta en virtud de lo establecido por el artículo 1° del Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, y lo normado por el Decreto N° 357 de fecha 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el listado de agentes de la planta del personal permanente del MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PRODUCTIVA, en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado establecida por el artículo 89 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, correspondiente a las funciones simples del período 2011, de conformidad con el detalle que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Dra. FABIANA SAMBANCA, Secretaria de Gabinete y Coordinación Administrativa, Jefatura de Gabinete de Ministros.

ANEXO I

BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO

Bonificaciones correspondientes a las Evaluaciones del Año 2011 - Cargos Simples

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva Administración Central

Unidad de Análisis: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

| CUIL | Apellido | Nombre |
|---------------|-----------|------------------|
| 20-08511472-8 | Ant ola | P ablo |
| 27-12719514-0 | Bravo | Maria Susana |
| 20-14406636-8 | Campoamor | Marcelo Eduardo |
| 20-08609331-7 | Granea | Hector Guillermo |
| 27-05739901-0 | Jakowczyk | Lilia |
| 20-08267943-0 | Pelan | Juan Carlos |
| 27-04474132-1 | Pistoia | Alicia Susana |
| 23-05204804-4 | Recalde | Alicia Balbina |
| 27-24040736-7 | Sala | Mariana Eva |

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Resolución 679/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° CUDAP:EXP-JGM:0045141/2014 del Registro de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la aprobación del listado de agentes de la planta del personal permanente de la SECRETARÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado correspondiente a las funciones simples del período 2012, conforme a lo establecido por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO”, aprobado por el Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias.

Que han ejercido la veeduría que les compete las entidades sindicales, expresando su conformidad según consta en el Acta N° 49 de fecha 16 de septiembre de 2014, obrante en el Expediente citado en el Visto.

Que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO” aprobado por el Anexo II a la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, motivo por el cual corresponde la aprobación del listado de personal pasible de percibir dicha Bonificación.

Que en la actuación citada en el Visto obra la respectiva certificación de existencia de financiamiento presupuestario para afrontar el gasto que demandará la presente medida.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, ambas de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS han tomado la intervención que les compete.

Que la presente se dicta en virtud de lo establecido por el artículo 1° del Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, y lo normado por el Decreto N° 357 de fecha 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el listado de agentes de la planta del personal permanente de la SECRETARÍA DE POLÍTICA ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado establecida por el artículo 89 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, correspondiente a las funciones simples del período 2012, de conformidad con el detalle que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Dra. FABIANA SAMBANCA, Secretaria de Gabinete y Coordinación Administrativa, Jefatura de Gabinete de Ministros.

ANEXO I

BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO

Bonificaciones correspondientes a las Evaluaciones del Año 2012 - Cargos Simples

Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Administración Central

Unidad de Análisis: Secretaría de Política Económica y Planificación de Desarrollo

| CUIL | Apellido | Nombre |
|---------------|-------------|----------------------|
| 20-04571361-0 | ABRAHAM | JORGE RADI |
| 27-17806708-2 | BARBEITO | MARINA |
| 27-14668302-4 | CASAL | CLAUDIA MARCELA |
| 27-22608112-2 | CASTIGLIONI | ALEJANDRA |
| 20-10832518-7 | DI GENNARO | JORGE DANIEL |
| 27-10150939-2 | ESPOZ | SULMA ADRIANA |
| 27-14927053-7 | GARCIA | STELLA MARIS |
| 27-12890056-5 | GRAGNOLATI | ANDREA LIDIA |
| 27-12472234-4 | Hachmann | Silvina Marcela |
| 23-17634727-9 | KLITENIK | FABIAN OMAR PATRICIO |
| 20-04981579-5 | SUAREZ | ROQUE NESTOR |

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Resolución 680/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° CUDAP:EXP-STN:0000359/2014 del Registro del MINISTERIO DE TURISMO, el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la aprobación del listado de agentes de la planta del personal permanente del MINISTERIO DE TURISMO, en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado correspondiente a las funciones simples del período 2012, conforme a lo establecido por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO”, aprobado por el Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias.

Que han ejercido la veeduría que les compete las entidades sindicales, expresando su conformidad según consta en el Acta N° 51 de fecha 10 de septiembre de 2014, obrante en el Expediente citado en el Visto.

Que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO” aprobado por el Anexo II a la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, motivo por el cual corresponde la aprobación del listado de personal pasible de percibir dicha Bonificación.

Que en la actuación citada en el Visto obra la respectiva certificación de existencia de financiamiento presupuestario para afrontar el gasto que demandará la presente medida.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, ambas de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS han tomado la intervención que les compete.

Que la presente se dicta en virtud de lo establecido por el artículo 1° del Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, y lo normado por el Decreto N° 357 de fecha 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el listado de agentes de la planta del personal permanente del MINISTERIO DE TURISMO, en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado establecida por el artículo 89 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, correspondiente a las funciones simples del período 2012, de conformidad con el detalle que, como Anexo I, forma parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Dra. FABIANA SAMBANCA, Secretaria de Gabinete y Coordinación Administrativa, Jefatura de Gabinete de Ministros.

ANEXO I

BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO

Bonificaciones correspondientes a las Evaluaciones del Año 2012 – Cargos Simples

Ministerio de Turismo

Administración Central

Unidad de Análisis: Ministerio de Turismo

| CUIL | Apellido | Nombre |
|---------------|------------|-------------------|
| 23-06084067-9 | Alarcon | Juan Domingo |
| 27-12749651-5 | Arguello | Mabel Eloisa |
| 27-14333866-0 | Baigorria | Ana Maria |
| 27-24394368-5 | Cacace | Claudia Noemi |
| 27-06364358-6 | Cusa | Stella Mary |
| 27-03683028-5 | Di Iorio | Lidia Rosa |
| 20-08402438-5 | Farias | Angel Alejandro |
| 20-16656808-1 | Garcia | Carlos Sebastian |
| 27-18356558-9 | Garcia | Stella Maris |
| 20-21495175-5 | Gorostarzu | Jorge Carlos |
| 27-21141306-4 | Levy | Giselle Edith |
| 23-12010255-9 | Magallanes | Omar Gabriel |
| 27-04867215-4 | Maldonado | Nilvia Albina |
| 27-18562573-2 | Mazzitelli | Ramona Graciela |
| 27-14790513-6 | Melano | Adriana Noemi |
| 27-23299269-2 | Melian | Maria Guadalupe |
| 20-06605586-9 | Mercado | Raul Alberto |
| 20-13214063-5 | Mones Ruiz | Gustavo Daniel |
| 20-16939090-9 | Naveiro | Jorge Raul |
| 20-14497817-0 | Rodriguez | Alberto Francisco |
| 27-13481293-7 | Rosa | Mirta |
| 27-24134567-5 | Varela | Brenda Carmiña |
| 23-25229200-4 | Vizcay | Maria Natalia |

JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS

SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Resolución 681/2014

Bs. As., 30/12/2014

VISTO el Expediente N° 2196/2014 del Registro del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, el Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que por el expediente citado en el Visto tramita la aprobación del listado de agentes de la planta del personal permanente del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN, en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado correspondiente a las funciones simples de los períodos 2011 y 2012, conforme a lo establecido por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO”, aprobado por el Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98 de fecha 28 de octubre de 2009 y sus modificatorias.

Que han ejercido la veeduría que les compete las entidades sindicales, expresando su conformidad según consta en el Acta N° 55 de fecha 29 de septiembre de 2014, obrante en el Expediente citado en el Visto.

Que se ha dado cumplimiento a lo dispuesto por el “RÉGIMEN PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNACIÓN DE LA BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO AL PERSONAL COMPRENDIDO EN EL RÉGIMEN ESTABLECIDO EN EL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO” aprobado por el Anexo II a la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, motivo por el cual corresponde la aprobación del listado de personal pasible de percibir dicha Bonificación.

Que en la actuación citada en el Visto obra la respectiva certificación de existencia de financiamiento presupuestario para afrontar el gasto que demandará la presente medida.

Que la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN Y EMPLEO PÚBLICO y la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA, ambas de la SECRETARÍA DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS han tomado la intervención que les compete.

Que la presente se dicta en virtud de lo establecido por el artículo 1° del Anexo II de la Resolución de la ex SECRETARÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS N° 98/09 y sus modificatorias, y lo normado por el Decreto N° 357 de fecha 21 de febrero de 2002 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE GABINETE Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Apruébase el listado de agentes de la planta del personal permanente del CONSEJO NACIONAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES de la PRESIDENCIA DE LA NACIÓN en condiciones de percibir la Bonificación por Desempeño Destacado establecida por el artículo 89 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial del personal del SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO (SINEP), homologado por el Decreto N° 2098 de fecha 3 de diciembre de 2008 y sus modificatorios, correspondiente a las funciones simples de los períodos 2011 y 2012, de conformidad con el detalle que, como Anexos I y II, forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — Dra. FABIANA SAMBANCA, Secretaria de Gabinete y Coordinación Administrativa, Jefatura de Gabinete de Ministros.

ANEXO I

BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO

Bonificaciones correspondientes a las Evaluaciones del Año 2011 - Cargos Simples

Presidencia de la Nación

Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales

Unidad de Análisis: Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales

| CUIL | Apellido | Nombre |
|---------------|--------------|----------------|
| 20-14081705-9 | CAGNOLI | CARLOS ROBERTO |
| 27-11822693-9 | DA SILVA | CARMEN ZULEMA |
| 27-12259355-5 | GILITCHENSKY | EUGENIA GLORIA |

ANEXO II

BONIFICACIÓN POR DESEMPEÑO DESTACADO

Bonificaciones correspondientes a las Evaluaciones del Año 2012 - Cargos Simples

Presidencia de la Nación

Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales

Unidad de Análisis: Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales

| CUIL | Apellido | Nombre |
|---------------|----------|-------------------|
| 20-07603393-6 | NOGUERA | CARLOS BERNARDINO |
| 27-03563196-3 | PERRETTI | NELIDA BEATRIZ |
| 27-20954511-5 | SALINAS | SUSANA ANTONIA |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO

Resolución 04/2015

Bs. As., 5/1/2015

VISTO el Expediente N° 34.981/13 del Registro de la SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO (S.R.T.), la Ley N° 24.557, el Decreto N° 491 de fecha 29 de mayo de 1997, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 33, apartado 1° de la Ley N° 24.557 dispone la creación del Fondo de Garantía, con cuyos recursos se abonarán las prestaciones en caso de insuficiencia patrimonial del empleador, declarada judicialmente.

Que a su vez, a través del apartado 3° del precitado artículo, se le atribuye a la SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO (S.R.T.) la administración del mencionado Fondo.

Que el artículo 10 del Decreto N° 491 de fecha 29 de mayo de 1997 establece que el Fondo de Garantía creado por la Ley N° 24.557, se determinará por períodos anuales que comenzarán el día 1° de julio de cada año y finalizarán el 30 de junio del año siguiente, debiendo cuantificarse asimismo los excedentes de dicho fondo conforme las pautas previstas en la misma norma.

Que con el objeto de dar cumplimiento al imperativo legal, resulta necesario aprobar el Balance del Fondo de Garantía y su excedente correspondiente al período comprendido entre el 1° de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013.

Que el estudio SCRAVAGLIERI & ASOCIADOS ha examinado y emitido Dictamen sobre los Estados Contables del Fondo de Garantía correspondiente al ejercicio finalizado el 30 de junio de 2013, cumpliéndose con lo establecido en el inciso c), apartado 1° del artículo 10 del Decreto N° 491/97.

Que de la misma forma, el citado estudio analizó e informó sobre el sistema de control interno relacionado con la ejecución del Fondo de Garantía y sus excedentes.

Que el artículo 10, apartado f) del Decreto N° 491/97 establece que esta S.R.T. debe publicar el estado de resultados respecto de la aplicación del Fondo de Garantía.

Que la Gerencia de Asuntos Legales de esta S.R.T. ha tomado la intervención que le corresponde.

Que la presente se dicta en uso de las facultades atribuidas por la Ley N° 24.557 y el Decreto N° 491/97.

Por ello,

EL SUPERINTENDENTE
DE RIESGOS DEL TRABAJO
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Apruébanse los Estados Contables que contienen el estado de resultados de la aplicación del Fondo de Garantía correspondiente al período comprendido entre el 1° de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013, que se acompaña como Anexo integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dr. JUAN H. GONZALEZ GAVIOLA, Superintendente de Riesgos del Trabajo.

NOTA: El/los Anexo/s que integra/n este(a) Resolución se publican en la edición web del BORA —www.boletinoficial.gov.ar— y también podrán ser consultados en la Sede Central de esta Dirección Nacional (Suipacha 767 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

e. 12/01/2015 N° 812/15 v. 12/01/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

ADUANA DE ORÁN

Aduana Orán, 5/1/2015

Por tratarse de mercaderías cuyos propietarios se desconoce y encontrarse la misma en las condiciones previstas en el artículo 417 de la Ley 22.415, vinculadas a las Denuncias que tramitan por ante la Jurisdicción de la División Aduana de Orán, en los términos de las Leyes 25.603 y 25.986 se procede a anunciar, en las denuncias que a continuación se detallan, la existencia y situación jurídica de la misma durante un (1) día, señalando que el número, marca y envase u otras características suficientes para su individualización se encuentran detalladas y a disposición de los interesados en la División Aduana de Orán, notificándose los mismos por Lista de Despacho. Transcurrido el plazo //mencionado, el Servicio Aduanero procederá de acuerdo a lo dispuesto en los Artículos 2°, 3°, 4° y 5° de la Ley 25.603 y hasta tanto los titulares conserven su derecho a disponer de las mercaderías, a efectos de solicitar alguna destinación aduanera para las mismas presentarse en la Sede de esta Aduana sita en calle Av. Palacios N° 830 Local 3 de la ciudad de Orán (Salta).

FDO. ADM. TRIB. ANGEL EDUARDO DIAZ, Aduana de Orán.

DN76: 2515- 2502/6- 2503/4- 2504/2- 2505/6- 2506/4- 2507/2- 2508/0- 2509/9- 2511/6- 2512/4- 2513/2- 2514/6- 2516/2- 2517/0- 2518/9- 2519/7- 2520/6- 2521/4-

Adm. Trib. ANGEL EDUARDO DIAZ, Administrador (i). — CPN LUIS A. CORONEL, AFIP, DGA.

e. 12/01/2015 N° 817/15 v. 12/01/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

DIVISIÓN ADUANA DE PUERTO MADRYN

La DIRECCION GENERAL DE ADUANAS, en virtud de lo dispuesto en el Art. 1 de la ley 25603, para las mercaderías que se encuentran en situación prevista en el Art. 417 de la ley 22415, comunica por única vez a aquellos que acrediten su derecho a disponer de las mercaderías cuya identificación se indica, que podrán dentro de los TREINTA (30) días corridos, solicitar alguna destinación autorizada, previo pago de las multas que por derecho correspondieren.

Transcurrido el plazo mencionado, el Servicio Aduanero procederá de acuerdo a lo dispuesto en los Arts. 2do., 3ro., 4to., y 5to. de la ley 25.603 y hasta tanto los titulares conserven su derecho a disponer de las mercaderías, a efectos de solicitar alguna destinación aduanera para las mismas presentarse en: División Aduana de PUERTO MADRYN (Calle RAWSON N° 7 - 9120 PUERTO MADRYN Pcia. CHUBUT).

| Depósito | Medio | Fecha Arribo | MANI | Conocimiento | Bultos | Cant. | Kgrs. | Mercadería | Destinatario |
|----------|-------|--------------|------|--------------|--------|-------|-------|--------------|--------------|
| APPM | Avión | 10-AGO-10 | 188W | 044-42504151 | Bulto | 1 | 122 | Rep. maquina | Etchehon |

MARIO D. CRESPO, Administrador Aduana Puerto Madryn.

e. 12/01/2015 N° 839/15 v. 12/01/2015

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

Disposición 12/2015

Asunto: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS. Estructura organizativa. Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social. S/Creación de Servicio Administrativo Integrado.

Bs. As., 9/1/2015

VISTO la Actuación SIGEA N° 12850-84-2014 del Registro de esta ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, y

CONSIDERANDO:

Que por la Actuación citada en el VISTO se tramita la modificación de la estructura organizativa, en el ámbito de la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social.

Que mediante la Disposición AFIP N° 368 del 12/09/2014 se dotó a la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social de una estructura orgánica que facilite la gestión de los procesos de investigación, fiscalización y gestión técnico - jurídica en materia de los recursos de la seguridad social y Monotributo, así como también contribuya a promover la prestación de un trabajo digno y el ingreso de los recursos que hacen al financiamiento de la Seguridad Social.

Que en tal sentido, con el objeto de facilitar el funcionamiento de las nuevas Direcciones Regionales de Seguridad Social y de Control de Monotributo, se considera pertinente concentrar en una unidad, la gestión de los recursos financieros y materiales, sin perjuicio de la intervención que le compete a cada área como unidad con responsabilidad primaria en los trámites que se deban llevar a cabo.

Que, en tal sentido, con el objeto de que las nuevas jurisdicciones cuenten con la flexibilidad necesaria para el normal desarrollo de las actividades a su cargo, se considera pertinente concentrar la gestión de los recursos financieros y materiales, una unidad con nivel de División, que permita la unificación del servicio.

Que las Subdirecciones Generales de Asuntos Jurídicos y de Administración Financiera han tomado conocimiento.

Que la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social ha prestado su conformidad.

Que el Departamento Evaluación y Diseño Organizacional y el Comité de Análisis de Estructura Organizacional han tomado la intervención que resulta de sus competencias.

Que en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Artículo 6° del Decreto N° 618 del 10 de julio de 1997, el suscripto se encuentra facultado para dictar la presente medida.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR FEDERAL
DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Eliminar CUATRO (4) cargos de Jefe de Oficina, uno de cada una de las Direcciones Regionales de los Recursos de la Seguridad Social, dependientes de la Subdirección General de Coordinación Operativa de los Recursos de la Seguridad Social de la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social.

ARTÍCULO 2° — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de División denominada “Servicio Administrativo Integrado”, dependiente de la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa, existente en la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social.

ARTÍCULO 3° — Crear DOS (2) cargos de jefe de Sección para el cupo de la División creada por el artículo anterior.

ARTÍCULO 4° — Reemplazar en la estructura organizativa vigente el Anexo A46, y, en la parte pertinente, los Anexos B46 y C correspondiente a las Áreas Centrales y a las Áreas Operativas Metropolitanas, por los que se aprueban por la presente.

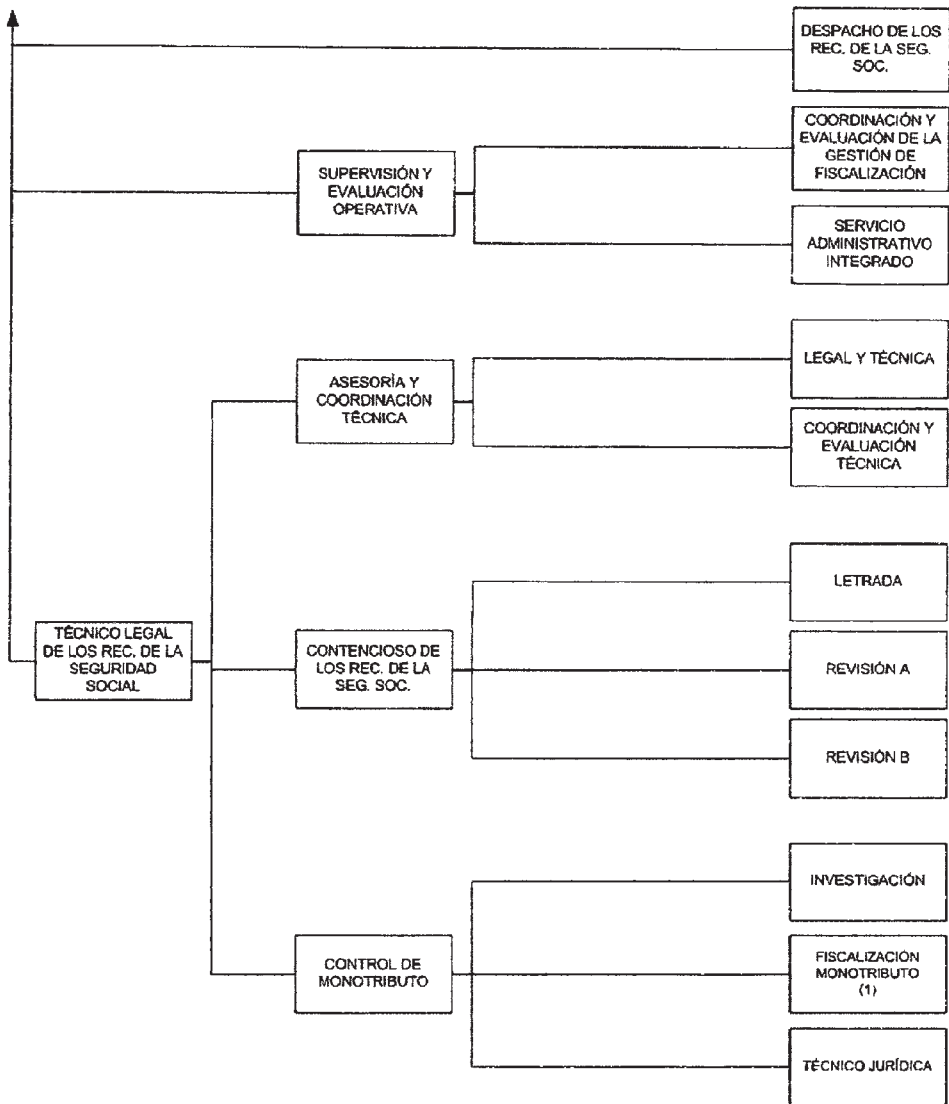
ARTÍCULO 5° — La presente Disposición entrará en vigencia a partir de los 20 (VEINTE) días corridos, contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial.

ARTÍCULO 6° — Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — RICARDO ECHEGARAY, Administrador Federal.

ANEXO A46

TAREAS

DIRECCIÓN
GENERAL DE LOS
REC. DE LA SEG.
SOCIAL



(1) CORRESPONDE A 4 UNIDADES IGUALES DENOMINADAS:
DIVISIÓN FISCALIZACIÓN MONOTRIBUTO SUR
DIVISIÓN FISCALIZACIÓN MONOTRIBUTO CENTRO
DIVISIÓN FISCALIZACIÓN MONOTRIBUTO OESTE
DIVISIÓN FISCALIZACIÓN MONOTRIBUTO NORTE

ANEXO B46

DIRECCIÓN GENERAL DE LOS RECURSOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIVISIÓN DESPACHO DE LOS RECURSOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

ACCIÓN

Recepcionar, registrar, despachar y archivar la documentación que ingrese a la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social, y controlar el movimiento de la documentación intervenida, su numeración, caratulación y emisión de expedientes iniciados.

TAREAS

1. Recibir los antecedentes, notas, expedientes, actuaciones, etc., que ingresen a las distintas dependencias de la Dirección General, controlando que los mismos estén encuadrados en las normas establecidas para su elaboración, redacción y diligenciamiento.
2. Caratular y asignar número a las actuaciones que sean giradas a la Dirección General, así como registrar el movimiento de las mismas.
3. Informar el destino dado a las actuaciones y/o expedientes en caso de ser requerido.
4. Controlar la foliatura y agregación de actuaciones y/o expedientes de acuerdo con las normas vigentes.
5. Clasificar la documentación ingresada para su distribución a las dependencias que corresponda para la prosecución de su trámite.
6. Intervenir en el archivo de toda la documentación mencionada en los puntos precedentes.
7. Administrar, registrar y comunicar al área contable respectiva, el movimiento de la Caja Chica de la División.

DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN OPERATIVA

DIVISIÓN SERVICIO ADMINISTRATIVO INTEGRADO

ACCIONES

Entender en la gestión del despacho de la documentación en el ámbito de la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa, así como en los asuntos inherentes a los recursos humanos de la misma y de la Dirección General.

Entender en todas las cuestiones atinentes a los servicios y al mantenimiento, provisión y administración de los recursos materiales y financieros, en el ámbito de las Direcciones Regionales de los Recursos de la Seguridad Social y de Control de Monotributo.

1. Efectuar la recepción, registro, despacho, distribución y archivo de las actuaciones que ingresen al ámbito de la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa.
2. Efectuar los trámites relativos al movimiento de fondos presupuestarios e inventarios de acuerdo con las normas establecidas, en el ámbito de las Direcciones Regionales de los Recursos de la Seguridad Social y de Control de Monotributo.
3. Controlar y dar el correspondiente curso a las cuestiones relacionadas con el personal de la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa y de la Dirección General.
4. Coordinar la provisión, mantenimiento y control de los bienes y servicios de la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa, de las Direcciones Regionales de los Recursos de la Seguridad Social y de Control de Monotributo.
5. Administrar, registrar y comunicar al área contable respectiva, el movimiento de la Caja Chica asignada.
6. Analizar y registrar la formulación del anteproyecto de Presupuesto Anual de la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social; así como las solicitudes de incrementos interpuestas por los Servicios Administrativos de sus áreas dependientes y el seguimiento una vez aprobado.

| ANEXO C - AREAS CENTRALES | | |
|--|---------|---------|
| JURISDICCION ADMINISTRATIVA | CARGOS | |
| | SECCION | OFICINA |
| Administración Federal de Ingresos Públicos | | |
| Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social | | |
| Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa | | |
| División Servicio Administrativo Integrado | 2 | 0 |
| TOTAL DE CARGOS | 262 | 64 |

| ANEXO C - ÁREAS OPERATIVAS METROPOLITANAS | | |
|---|---------|---------|
| JURISDICCION ADMINISTRATIVA IMPOSITIVA | CARGOS | |
| | SECCION | OFICINA |
| JURISDICCION ADMINISTRATIVA SEGURIDAD SOCIAL | CARGOS | |
| | SECCION | OFICINA |
| Dirección Regional de los Recursos de la Seg. Soc. SUR | 4 | 0 |
| Dirección Regional de los Recursos de la Seg. Soc. NORTE | 4 | 0 |
| Dirección Regional de los Recursos de la Seg. Soc. OESTE | 4 | 0 |
| Dirección Regional de los Recursos de la Seg. Soc. CENTRO | 4 | 0 |
| Dirección de Control de Monotributo | 3 | 0 |
| TOTAL DE CARGOS | 355 | 200 |

e. 12/01/2015 N° 1819/15 v. 12/01/2015



BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA



Consulta Telefónica
9:00 a 18:00 hs.

- **Centro de Atención al Cliente:**
☎ **0810-345-BORA (2672)**
☎ **5218-8400**
E-mail: atencionalcliente@boletinoficial.gob.ar

www.boletinoficial.gob.ar

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS

Disposición 13/2015

Asunto: ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS. Estructura organizativa de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas. Dirección General de Aduanas. S/ Adecuación.

Bs. As., 9/1/2015

VISTO la Actuación SIGEA N° 12048-73-2013/1 del Registro de esta ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, y

CONSIDERANDO:

Que por la Actuación citada en el VISTO se tramita la modificación de la estructura organizativa en el ámbito de la Dirección General de Aduanas.

Que el contrabando, como una de las variantes de la evasión fiscal, atenta contra el desarrollo y la inclusión social, no permitiendo que la comunidad goce de los beneficios del crecimiento mencionado, circunstancia que no puede ser tolerada por los responsables de defender dichos valores, según la parte que le corresponda dentro de la organización estatal.

Que no basta con perseguir los ilícitos aduaneros luego de que se han producido, no es suficiente ir detrás de estos acontecimientos, sino que muy por el contrario deben extremarse los esfuerzos operativos para impedir su producción, estando presente en el momento indicado.

Que para ello, resulta necesario producir una reformulación de la estructura organizativa correspondiente, de las funciones de cada una de sus unidades, y de los criterios tecnológicos aplicados al control, con pautas que ajusten su proceder a una realidad cambiante y vertiginosa, a través de una especialización de las unidades operativas con el conocimiento acabado de las modalidades que revisten las operaciones que controlan, en busca de un servicio más eficaz, tanto en el combate contra el flagelo como en la facilitación del comercio exterior.

Que además, dada la ubicación espacial donde se producen estas operaciones y su concentración en el ámbito metropolitano y algunas zonas del interior, resulta necesario redimensionar algunas unidades estructurales de manera tal que, por un lado, cada una de ellas cuente con los servicios permanentes y esenciales para el cumplimiento de sus funciones y, por el otro, aquellas unidades altamente especializadas puedan prestar servicio en un ámbito que abarque más de una jurisdicción.

Que dicha forma de organizar la operativa en estas zonas geográficas permitirá el aprovechamiento máximo de recursos especiales, independientemente del espacio jurisdiccional de que se trate.

Que por otra parte, razones de indole administrativa hacen conveniente reforzar los niveles de supervisión a fin de contar con una unidad, en el ámbito de la Dirección de Secretaría General, encargada de llevar a cabo funciones de coordinación de la gestión de trámites que deban contar con la intervención de la Subdirector General de Coordinación Técnico Institucional.

Que las Subdirecciones Generales de Fiscalización, de Recaudación, de Administración Financiera, de Recursos Humanos, de Servicios al Contribuyente, y de Sistemas y Telecomunicaciones han tomado conocimiento.

Que la Dirección General de Aduanas y las Subdirecciones Generales de Operaciones Aduaneras Metropolitanas, del Interior, de Coordinación Institucional y de Fiscalización han prestado su conformidad.

Que el Departamento Evaluación y Diseño Organizacional y el Comité de Análisis de Estructura Organizacional han tomado la intervención que resulta de sus competencias.

Que en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Artículo 6° del Decreto N° 618 del 10 de julio de 1997, el suscripto se encuentra facultado para dictar la presente medida.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR FEDERAL
DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Determinar que la unidad orgánica con nivel de División denominada “Coordinación Administrativa” dependiente de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas, de la Dirección General de Aduanas, pase a denominarse “Gestión de los Recursos”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 2° — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de División denominada “Servicios Extraordinarios” dependiente de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

ARTÍCULO 3° — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Departamento denominada “Inspecciones Aduaneras” existente en el ámbito de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas, pase a denominarse “Gestión Operativa Aduanera”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 4° — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Administrativa”, dependiente del Departamento Gestión Operativa Aduanera, pase a denominarse “Logística y Administración”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 5° — Eliminar de la estructura organizativa las unidades con nivel de División denominadas “Investigaciones y Procedimientos Externos”, “Control de Operaciones Aduaneras” y “Drogas” y sus unidades dependientes, existentes en el ámbito del Departamento Gestión Operativa Aduanera.

ARTÍCULO 6° — Crear TRES (3) unidades orgánicas con nivel de División denominadas “Gestión de Secuestros”, “Gestión de Riesgo Jurisdiccional” y “Control Operativo” respectivamente, dependientes del Departamento Gestión Operativa Aduanera, de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

ARTÍCULO 7° — Crear TRES (3) unidades orgánicas con nivel de Sección denominadas “Riesgo Metropolitano”, “Controles Especiales” y “Unidad Operativa de Canes” respectivamente, dependientes de la División Gestión de Riesgo Jurisdiccional del Departamento Gestión Operativa Aduanera.

ARTÍCULO 8° — Crear CUATRO (4) unidades orgánicas con nivel de Sección denominadas “Puertos y Aeropuertos”, “Brigada de Fondeo”, “Gestión de Tecnología no Intrusiva” y “Servicio de Guardia y Diligenciamientos Judiciales” respectivamente, dependientes de la División Control Operativo del Departamento Gestión Operativa Aduanera.

ARTÍCULO 9° — Eliminar de la estructura organizativa la unidad con nivel de Departamento denominada “Asistencia Administrativa y Técnica de Buenos Aires” y sus unidades dependientes, existentes en la Dirección de Aduana de Buenos Aires, de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

ARTÍCULO 10. — Eliminar de la estructura organizativa la unidad con nivel de Oficina denominada “Administración Usuarios SIM” dependiente de la Dirección de Aduana de Buenos Aires.

ARTÍCULO 11. — Eliminar de la estructura organizativa la unidad con nivel de Sección denominada “Servicios Extraordinarios” dependiente del Departamento Operacional Aduanero existente en el ámbito de la Dirección de Aduana de Buenos Aires.

ARTÍCULO 12. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Dirección denominada “Aduana de Buenos Aires” existente en la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas, pase a denominarse “Aduanas Metropolitanas I”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 13. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Administrativa” dependiente de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I, pase a denominarse “Gestión de los Recursos”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 14. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de División denominada “Control Ex-Ante” dependiente de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I.

ARTÍCULO 15. — Crear DOS (2) unidades orgánicas con nivel de Sección denominadas “Operativa y Registral” y “Recaudación” respectivamente, dependientes de la División Control Ex-Ante, de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I.

ARTÍCULO 16. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Departamento denominada “Operacional Aduanero” dependiente de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I, pase a denominarse “Aduana de Buenos Aires Norte”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 17. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de Oficina denominada “Logística y Administración”, dependiente del Departamento Aduana de Buenos Aires Norte.

ARTÍCULO 18. — Eliminar de la estructura organizativa la unidad con nivel de Sección denominada “Apoyo a la Verificación de Mercaderías”, dependiente de la División Verificación, existente en el Departamento Aduana de Buenos Aires Norte.

ARTÍCULO 19. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de División denominada “Verificación” existente en el Departamento Aduana de Buenos Aires Norte, pase a denominarse “Controles Simultáneos” manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 20. — Eliminar de la estructura organizativa las unidades dependientes de las Divisiones Resguardo I y Resguardo II respectivamente, existentes en el ámbito del Departamento Aduana de Buenos Aires Norte.

ARTÍCULO 21. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de División denominada “Resguardo I” dependiente del Departamento Aduana de Buenos Aires Norte, pase a denominarse “Control Operativo Norte”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 22. — Crear SEIS (6) unidades orgánicas con nivel de Sección denominadas “Depósitos Fiscales”, “Consolidación en Planta”, “Zona Portuaria 4”, “Zona Portuaria 5”, “Zona Portuaria Tigre” y “Gestión de Rezagos” respectivamente, dependientes de la División Control Operativo Norte, del Departamento Aduana de Buenos Aires Norte.

ARTÍCULO 23. — Determinar que las unidades orgánicas con nivel de División denominadas “Aduana de San Nicolás” y “Aduana de San Pedro” respectivamente, existentes en la Dirección Regional Aduanera Rosario de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras del Interior, pasen a depender de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I, en el ámbito de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

ARTÍCULO 24. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de División denominada “Aduana de Campana”, dependiente de la Dirección Regional Aduanera La Plata de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras del Interior pase a nivel de Departamento y a depender de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I, en el ámbito de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

ARTÍCULO 25. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de División denominada “Operativa” dependiente del Departamento Aduana de Campana, de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I.

ARTÍCULO 26. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de Dirección denominada “Aduanas Metropolitanas II” dependiente de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

ARTÍCULO 27. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Gestión de los Recursos” dependiente de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II.

ARTÍCULO 28. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de División denominada “Control Ex-Ante” dependiente de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II.

ARTÍCULO 29. — Crear DOS (2) unidades orgánicas con nivel de Sección denominadas “Operativa y Registral” y “Recaudación” respectivamente, dependientes de la División Control Ex-Ante, de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II.

ARTÍCULO 30. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de Departamento denominada “Aduana de Buenos Aires Sur”, dependiente de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II.

ARTÍCULO 31. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de Oficina denominada “Logística y Administración”, dependiente del Departamento Aduana de Buenos Aires Sur.

ARTÍCULO 32. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de División denominada “Controles Simultáneos”, dependiente del Departamento Aduana de Buenos Aires Sur.

ARTÍCULO 33. — Crear CINCO (5) unidades orgánicas con nivel de Sección denominadas “Ramo A”, “Ramo B”, “Ramo C”, “Ramo D” e “Identificación de Mercadería” respectivamente, dependientes de la División Controles Simultáneos, del Departamento Aduana de Buenos Aires Sur.

ARTÍCULO 34. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de División denominada “Resguardo II” dependiente del Departamento Aduana de Buenos Aires Norte, de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I, pase a denominarse “Control Operativo Sur” y a depender del Departamento Aduana de Buenos Aires Sur, en el ámbito de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II.

ARTÍCULO 35. — Crear OCHO (8) unidades orgánicas con nivel de Sección denominadas “Depósitos Fiscales”, “Consolidación en Planta”, “Gestión de Rezagos”, “Estación Marítima Buenos Aires y Fluvial SUD”, “Cargas a Granel y Tanques Fiscales”, “Encomiendas Postales Internacionales” y “Zona Portuaria 1, 2 y 3” y “Zona Portuaria Terminal Sud” respectivamente, dependientes de la División Control Operativo Sur, del Departamento Aduana de Buenos Aires Sur.

ARTÍCULO 36. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de División denominada “Aduana de La Plata”, existente en la Dirección Regional Aduanera La Plata de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras del Interior, pase a depender de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II, en el ámbito de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

ARTÍCULO 37. — Determinar que las unidades orgánicas con nivel de División denominadas “Aduana de Colón”, “Aduana de Concepción del Uruguay”, “Aduana de Concordia” y “Aduana de Gualaguaychú”, dependientes de la Dirección Regional Aduanera La Plata, pasen a depender de la Dirección Regional Aduanera Rosario, en el ámbito de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras del Interior.

ARTÍCULO 38. — Eliminar de la estructura organizativa la unidad orgánica con nivel de Dirección denominada “Regional Aduanera La Plata” y sus unidades dependientes, existentes en la Subdirección General de Operaciones Aduaneras del Interior, de la Dirección General de Aduanas.

ARTÍCULO 39. — Determinar que la competencia territorial de la ex Dirección de Aduana de Buenos Aires estará asignada al Departamento Aduana de Buenos Aires Norte de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I y al Departamento Aduana de Buenos Aires Sur de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II respectivamente, dependientes de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas de la Dirección General de Aduanas, y conformada según lo establecido en el Anexo J, que forma parte de la presente.

ARTÍCULO 40. — Eliminar de la estructura organizativa las unidades orgánicas con nivel de Oficina denominadas “Despacho” y “Administración Usuarios SIM” respectivamente, dependientes de la Dirección de Aduana de Ezeiza, existentes en la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

ARTÍCULO 41. — Eliminar de la estructura organizativa la unidad orgánica con nivel de División denominada “Registro” y sus unidades dependientes, existentes en la Dirección de Aduana de Ezeiza, de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

ARTÍCULO 42. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Administrativa” dependiente de la Dirección de Aduana de Ezeiza, pase a denominarse “Gestión de los Recursos”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 43. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de División denominada “Control Ex-Ante” dependiente de la Dirección de Aduana de Ezeiza.

ARTÍCULO 44. — Crear DOS (2) unidades orgánicas con nivel de Sección denominadas “Operativa y Registral” y “Recaudación” respectivamente, dependientes de la División Control Ex-Ante, de la Dirección de Aduana de Ezeiza.

ARTÍCULO 45. — Eliminar de la estructura organizativa la unidad orgánica con nivel de Oficina denominada “Don Torcuato” dependiente de la Sección Operativa, de la División Aeroparque Jorge Newbery, existente en el ámbito de la Dirección de Aduana de Ezeiza.

ARTÍCULO 46. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Administrativa” dependiente de la División Aeroparque Jorge Newbery, pase a denominarse “Logística y Administración”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 47. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de Oficina denominada “Control de Equipaje” dependiente de la Sección Operativa, de la División Aeroparque Jorge Newbery, existente en el ámbito de la Dirección de Aduana de Ezeiza.

ARTÍCULO 48. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de División denominada “Verificación” dependiente de la Dirección de Aduana de Ezeiza, pase a denominarse “Controles Simultáneos”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 49. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de División denominada “Resguardo” dependiente de la Dirección de Aduana de Ezeiza, pase a denominarse “Control Operativo”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 50. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Rezagos y Secuestros” dependiente de la División Control Operativo, pase a denominarse “Gestión de Rezagos”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 51. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Gestión de Depósitos Especiales”, dependientes de la División Control Operativo de la Dirección de Aduana de Ezeiza.

ARTÍCULO 52. — Determinar que las unidades orgánicas con nivel de División denominadas “Aduana de Mendoza”, “Aduana de Paso de los Libres” y “Aduana de San Lorenzo” dependientes de las Direcciones Regionales Aduaneras Mendoza, Posadas y Rosario respectivamente, del ámbito de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras del Interior, pasen a nivel de Departamento, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 53. — Crear DOS (2) unidades orgánicas con nivel de División denominadas “Operativa Mendoza” y “Operativa Cristo Redentor” respectivamente, dependientes del Departamento Aduana de Mendoza, existente en el ámbito de la Dirección Regional Aduanera Mendoza.

ARTÍCULO 54. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de División denominada “Operativa Paso de los Libres” dependiente del Departamento Aduana de Paso de los Libres, existente en el ámbito de la Dirección Regional Aduanera Posadas.

ARTÍCULO 55. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de División denominada “Operativa San Lorenzo” dependiente del Departamento Aduana de San Lorenzo, existente en el ámbito de la Dirección Regional Aduanera Rosario.

ARTÍCULO 56. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Oficina denominada “Administrativa” dependiente del Departamento Grandes Operadores, de la Subdirección General de Control Aduanero, existente en la Dirección General de Aduanas, pase a denominarse “Logística y Administración” y a depender del Departamento Centro Único de Monitoreo Aduanero, en el ámbito de la Subdirección General de Control Aduanero.

ARTÍCULO 57. — Crear UNA (1) unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Procedimientos de Control e Innovación Tecnológica” dependiente del Departamento Centro Único de Monitoreo Aduanero.

ARTÍCULO 58. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Seguimiento Satelital” dependiente del Departamento Centro Único de Monitoreo Aduanero pase a nivel de División, manteniendo idéntica denominación y dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 59. — Determinar que las unidades orgánicas con nivel de División denominadas “Aduanas Domiciliarias y Factorías” y “Operadores Calificados” dependientes del Departamento Grandes Operadores, pasen a denominarse “Registros Especiales” y “Operadores Económicamente Autorizados” respectivamente, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 60. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Departamento denominada “Grandes Operadores” dependiente de la Subdirección General de Control Aduanero, pase a denominarse “Operadores Calificados” y a depender, junto con sus unidades dependientes, de la Dirección de Gestión del Riesgo, en el ámbito de la Subdirección General de Control Aduanero.

ARTÍCULO 61. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de División denominada “Cupos de Origen” existente en el ámbito de la Subdirección General de Control Aduanero, pase a depender del Departamento Gestión Estratégica de Valor en el ámbito de la Dirección de Gestión del Riesgo.

ARTÍCULO 62. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Administrativa” dependiente de la Dirección de Gestión del Riesgo, pase a denominarse “Gestión de los Recursos”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 63. — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Sección denominada “Administrativa” dependiente de la Dirección de Investigaciones existente en la Subdirección General de Control Aduanero, pase a denominarse “Gestión de los Recursos”, manteniendo idéntica dependencia jerárquica.

ARTÍCULO 64. — Crear UN (1) cargo de Jefe de Oficina para el cupo de la Dirección de Secretaría General, dependiente de la Subdirección General de Coordinación Técnico Institucional.

ARTÍCULO 65. — Reemplazar en la estructura organizativa los Anexos A14, A15, A16, A19, B14, B15, B16 y, en su parte pertinente los Anexos I, A17, B17, B19, C correspondiente a áreas centrales y, C, J1 y J2 correspondientes a las jurisdicciones operativas de las Subdirecciones Generales de Operaciones Aduaneras del Interior y Metropolitanas respectivamente, por los que se aprueban por la presente.

ARTÍCULO 66. — Aprobar en la estructura organizativa los Anexos BS y BO para las aduanas existentes en el ámbito de las Subdirecciones Generales de Operaciones Aduaneras Metropolitanas y del Interior.

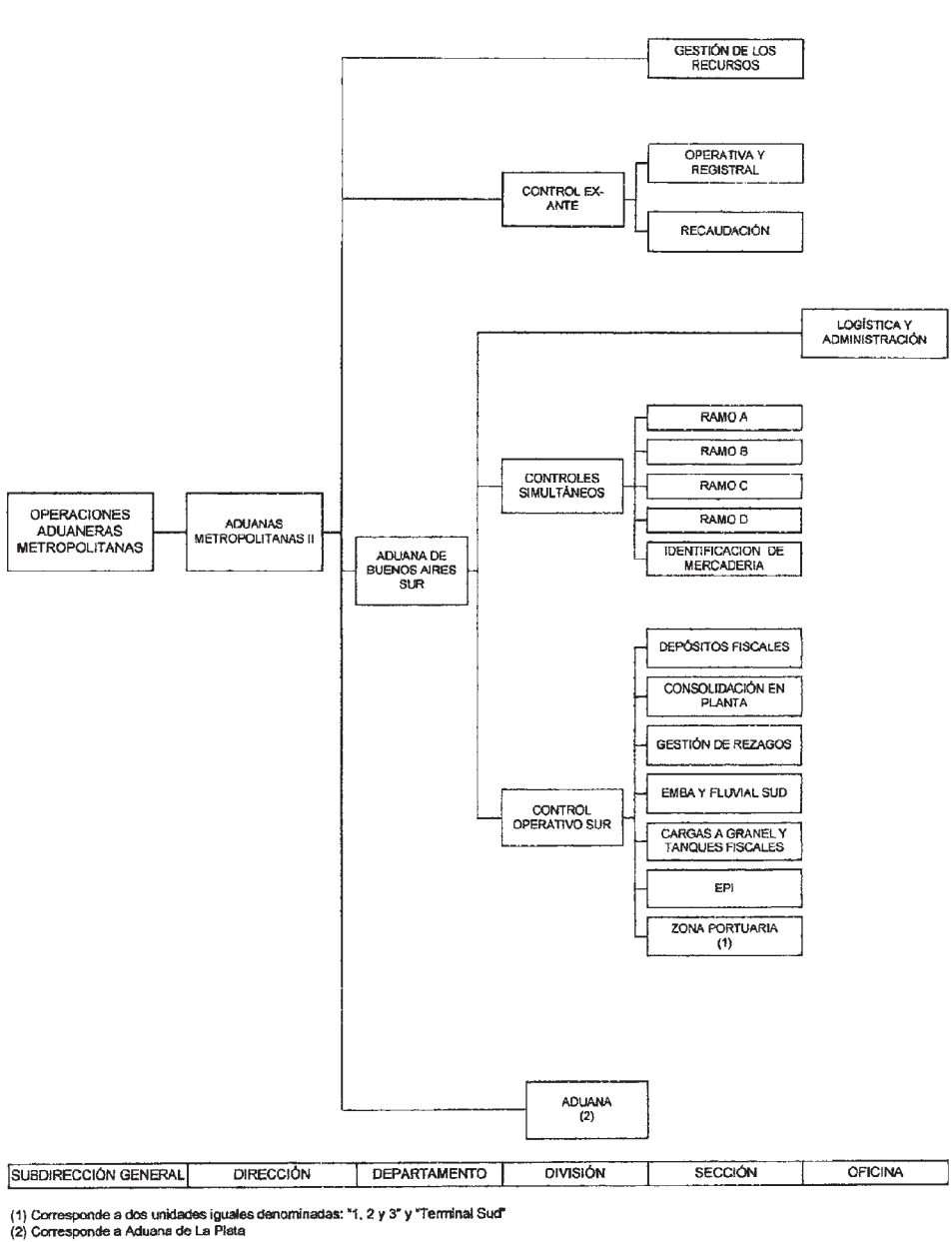
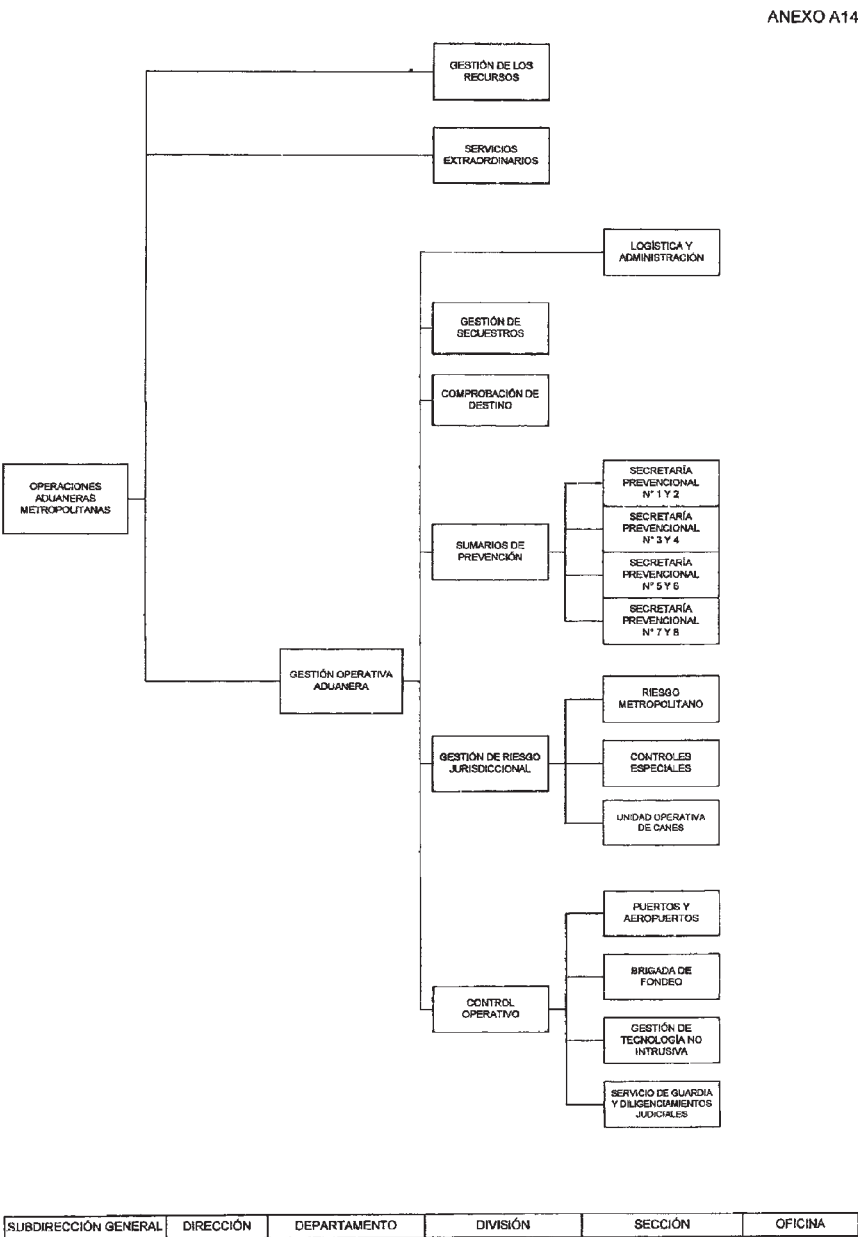
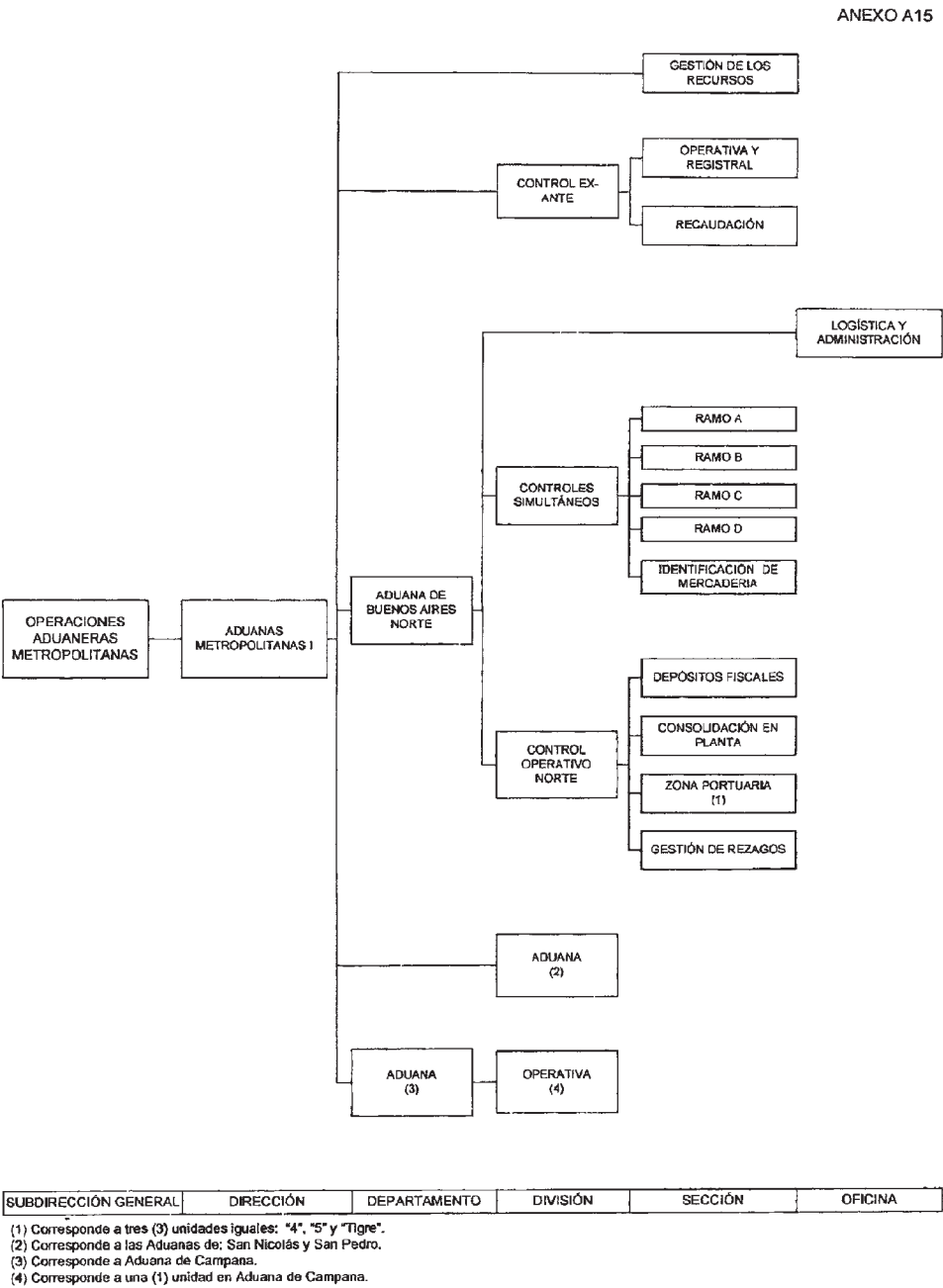
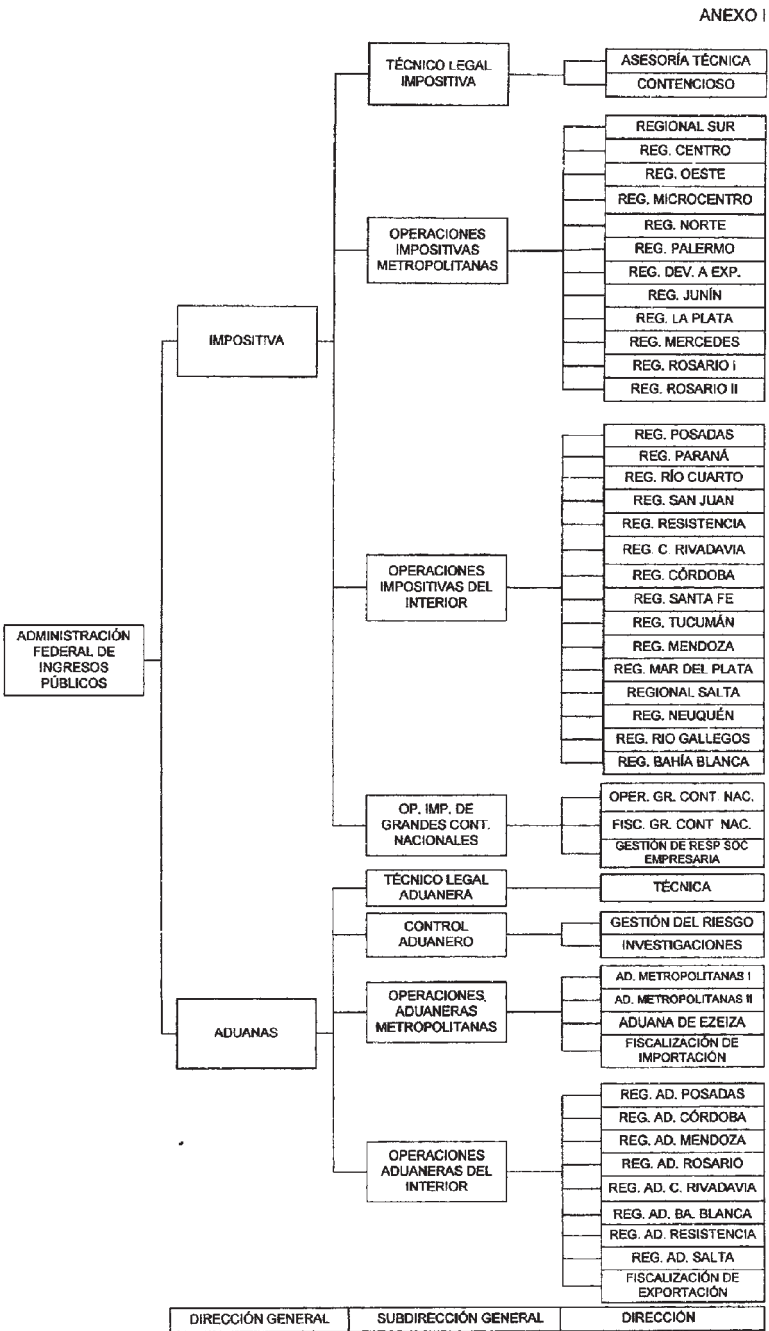
ARTÍCULO 67. — Facultar a las Subdirecciones Generales de Operaciones Aduaneras Metropolitanas y del Interior, a establecer la dependencia jerárquica de los cupos de Jefatura de Sección y Oficina asignados en el Anexo C respectivo, y a adecuar conjuntamente la denominación, acción y tareas aprobadas por los Anexos BS y BO, a fin de dotar a las estructuras orgánicas de las Aduanas de la suficiente flexibilidad y facilitar su adaptación a las particularidades de cada zona geográfica, modalidad de gestión y volumen de operaciones.

ARTÍCULO 68. — La presente Disposición entrará en vigencia a partir de los 60 (SESENTA) días corridos, contados desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial.

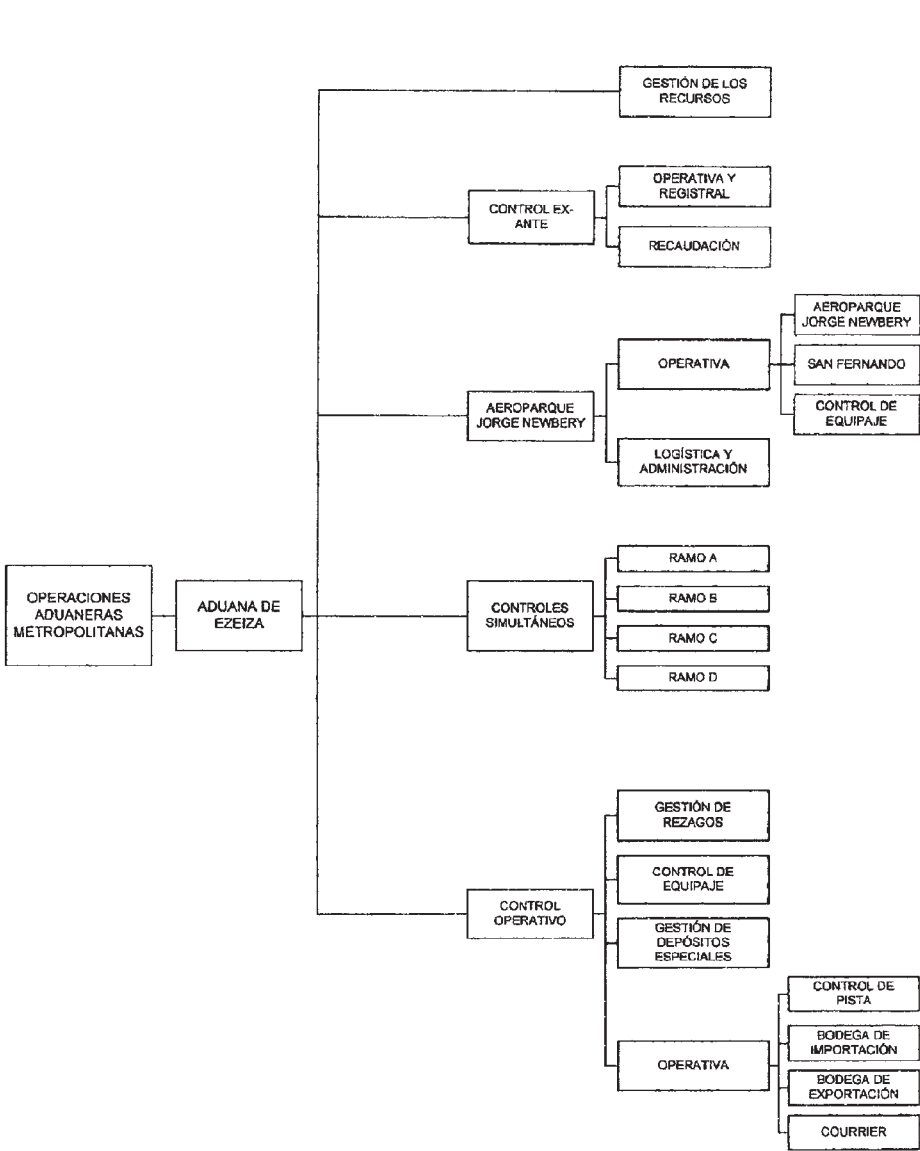
ARTÍCULO 69. — La Dirección General de Aduanas tornará operativas las modificaciones realizadas por la presente disposición, considerando la disponibilidad de los recursos humanos y materiales con que cuente y producirá, oportunamente, las comunicaciones que correspondan.

ARTÍCULO 70. — Dejar sin efecto toda otra norma que se oponga a la presente.

ARTÍCULO 71. — Regístrese, comuníquese, publíquese, dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL y archívese. — RICARDO ECHEGARAY, Administrador Federal.

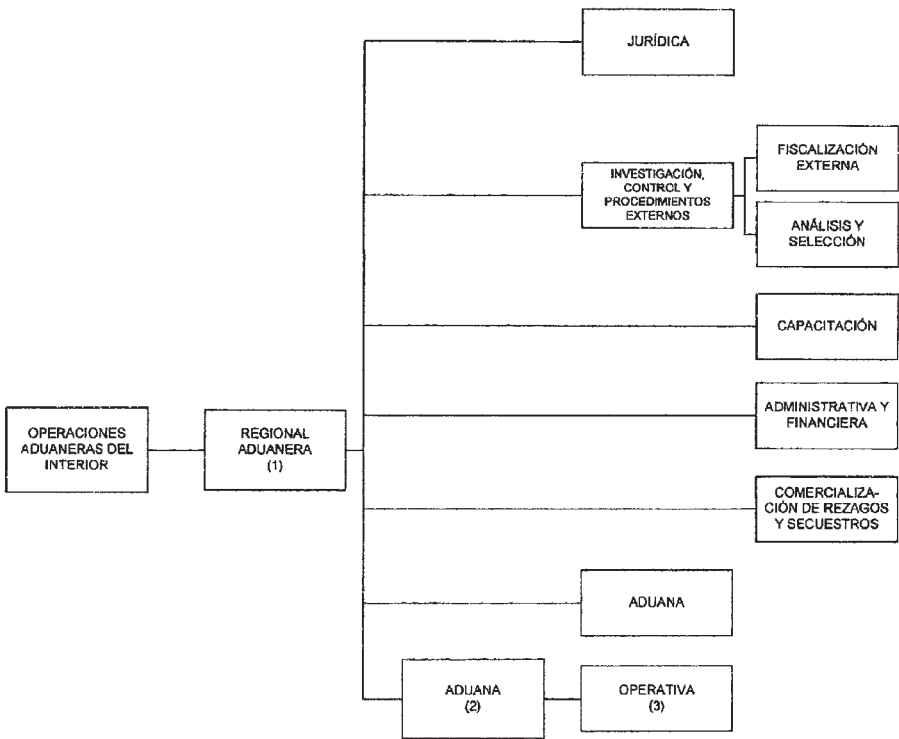


ANEXO A16



| SUBDIRECCIÓN GENERAL | DIRECCIÓN | DEPARTAMENTO | DIVISIÓN | SECCIÓN | OFICINA |
|----------------------|-----------|--------------|----------|---------|---------|
|----------------------|-----------|--------------|----------|---------|---------|

ANEXO A17



| SUBDIRECCIÓN GENERAL | DIRECCIÓN | DEPARTAMENTO | DIVISIÓN | SECCIÓN |
|----------------------|-----------|--------------|----------|---------|
|----------------------|-----------|--------------|----------|---------|

(1) CORRESPONDE A:

DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA POSADAS, ADUANAS DE: B. DE IRIGOYEN, IGUAZU, OBERA, PASO DE LOS LIBRES, POSADAS, SAN JAVIER Y SANTO TOME.

DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA CORDOBA, ADUANAS DE: CORDOBA, LA RIOJA, TINOGASTA, GENERAL DEHEZA, TUCUMÁN Y SANTIAGO DEL ESTERO.

DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA MENDOZA, ADUANAS DE: MENDOZA, SAN JUAN, SAN LUIS Y SAN RAFAEL.

DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA ROSARIO, ADUANAS DE: DIAMANTE, PARANÁ, ROSARIO, SAN LORENZO, SANTA FE, VILLA CONSTITUCION, COLON, CONCEPCION DEL URUGUAY, CONCORDIA Y GUALEGUAYCHÚ.

DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA COMODORO RIVADAVIA LAS ADUANAS DE: SAN ANTONIO OESTE, COMODORO RIVADAVIA, CALETA OLIVIA, PUERTO DESEADO, PUERTO MADRYN, RÍO GALLEGOS, RÍO GRANDE, SANTA CRUZ, USHUAIA Y ESQUEL.

(2) Corresponde a TRES (3) unidades iguales para las Aduanas de: "San Lorenzo", "Paso de los Libres" y "Mendoza".

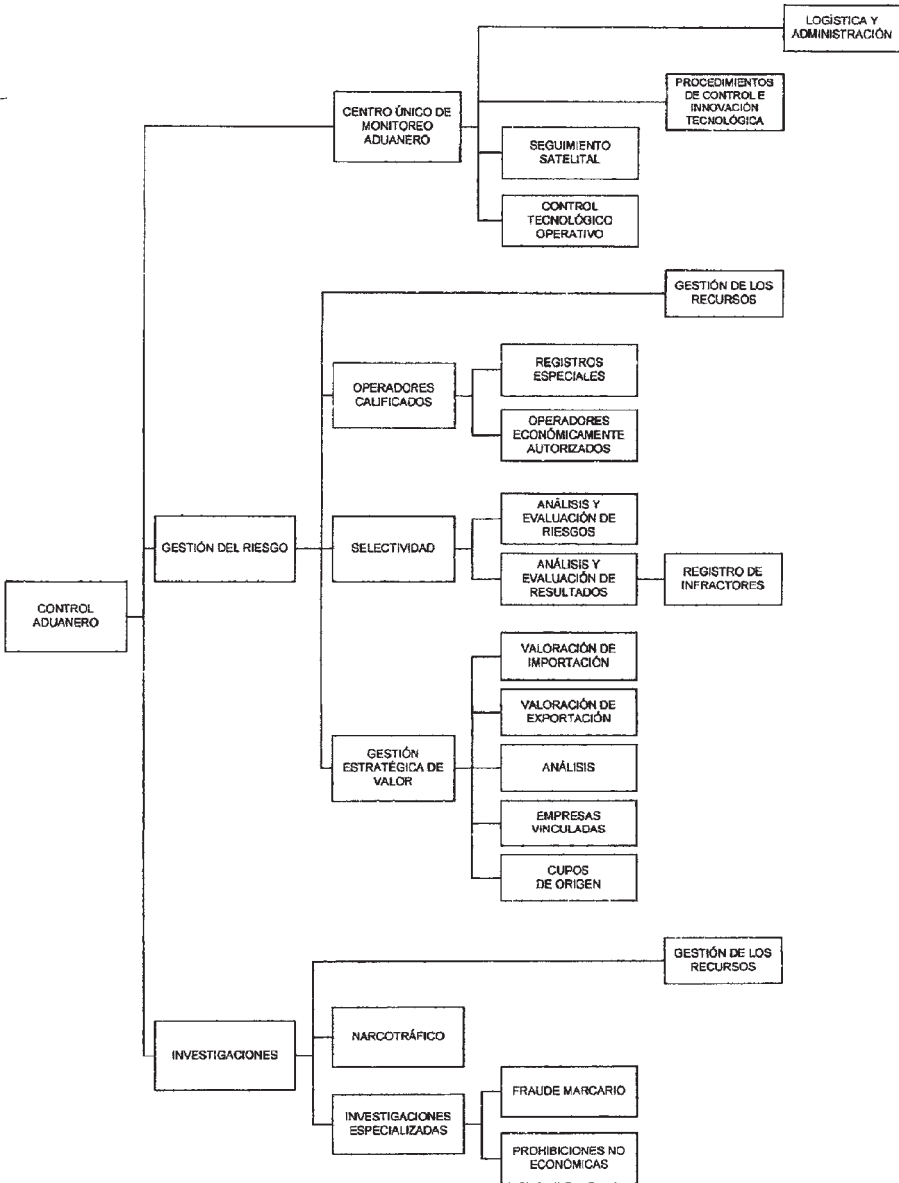
(3) Corresponde a CUATRO (4) unidades iguales:

Departamento Aduana de San Lorenzo: Operativa San Lorenzo

Departamento Aduana de Paso de los Libres: Operativa Paso de los Libres

Departamento Aduana de Mendoza: Operativa Mendoza y Operativa Cristo Redentor

ANEXO A19



| SUBDIRECCIÓN GENERAL | DIRECCIÓN | DEPARTAMENTO | DIVISIÓN | SECCIÓN | OFICINA |
|----------------------|-----------|--------------|----------|---------|---------|
|----------------------|-----------|--------------|----------|---------|---------|

ANEXO B14

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES ADUANERAS METROPOLITANAS

DIVISIÓN GESTIÓN DE LOS RECURSOS

ACCIÓN

Coordinar y supervisar las actividades relacionadas con la asignación y movimiento de los recursos humanos, materiales y financieros, así como también, generar los reportes de control de gestión en el ámbito de la Subdirección General.

Registrar, tramitar y despachar la documentación que se tramite en la Subdirección General.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que se tramiten en la Subdirección General.
2. Coordinar y supervisar el cumplimiento de las funciones de distribución y movimiento del personal de la Subdirección General.
3. Atender el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes materiales del ámbito de la Subdirección General y participar en el movimiento de los fondos provenientes de la caja chica.
4. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades de la Subdirección General y supervisar la ejecución presupuestaria en su ámbito.
5. Elaborar y someter a consideración de la Subdirección General las actuaciones remitidas por las Direcciones y Departamentos Aduana, en las que se impulsa la aprobación de legítimos abonos.
8. Intervenir en la designación de instructores de actuaciones disciplinarias referidas al personal aduanero, de acuerdo al Régimen Disciplinario vigente, en el ámbito de la Subdirección General.
9. Intervenir en proyectos normativos, analizando y tramitando propuestas de modificación.
10. Intervenir en la consolidación y generación de respuestas de las Auditorías que realicen la Unidad de Auditoría Interna y los Organismos Externos de Control - Sindicatura General de la Nación (SIGEN) y Auditoría General de la Nación (AGN).
11. Ejercer el control de gestión de las áreas dependientes de la Subdirección General, obteniendo, analizando y sistematizando la información acerca del cumplimiento de objetivos, programas y metas para la evaluación de las áreas y la aplicabilidad de medidas de contención, así como para la toma de decisiones.
12. Recopilar información de gestión producida por las áreas dependientes de la Subdirección General y generar las estadísticas correspondientes para una correcta evaluación de gestión.

DIVISIÓN SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

ACCIÓN

Entender en la administración de los usuarios del Sistema Informático Malvina en el ámbito de la Subdirección General, brindando apoyo técnico a las áreas de la jurisdicción, así como también en el funcionamiento del Centro Público.

Entender en la asignación de personal para la realización de servicios extraordinarios de las operaciones aduaneras en el ámbito de su jurisdicción.

TAREAS

1. Gestionar las altas, bajas y modificación de usuarios del Sistema informático Malvina.
2. Generar nuevos perfiles y modificar los existentes acorde a las funciones inherentes del área solicitante.
3. Recabar y administrar los antecedentes relativos a instructivos y normas de aplicación del Sistema Informático Malvina, así como llevar un registro de antecedentes de las falencias surgidas de acceso al Sistema.
4. Asistir a las jefaturas en planes de acción y contingencias relacionados con el funcionamiento del sistema.
5. Intervenir en el régimen de servicios extraordinarios.
6. Atender la distribución del personal habilitado para el cumplimiento de los servicios extraordinarios.
7. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores, y auxiliares que operan ante el servicio aduanero así como en el registro de las suspensiones y levantamientos.

DEPARTAMENTO GESTIÓN OPERATIVA ADUANERA

ACCIÓN

Entender en la coordinación de las investigaciones y procedimientos externos tendientes a prevenir los delitos de contrabando, narcotráfico, fraude marcario, control de las prohibiciones y de las mercaderías de índole sensitiva.

Ejercer el poder de policía y la fuerza pública. Proponer y ejecutar el plan de acción aprobado.

TAREAS

1. Entender en las investigaciones, procedimientos y tareas de vigilancia a fin de prevenir y reprimir los ilícitos en materia aduanera.
2. Coordinar, en el ámbito de su jurisdicción, inspecciones, procedimientos y allanamientos en zona primaria y/o secundaria tendientes a la determinación de infracciones y/o delitos aduaneros.
3. Entender en las tareas de apoyo que fueren requeridas por autoridad judicial.
4. Entender en la instrucción de sumarios de prevención por delitos aduaneros, a fin de dar intervención a los Jueces en lo Penal Económico.
5. Disponer las medidas cautelares que correspondan y su levantamiento cuando así proceda, mediando acto fundado.
6. Entender en el secuestro de mercaderías, medios de transporte y demás bienes vinculados a los ilícitos en materia aduanera, así como también en el registro y/o detención de personas.
7. Entender en los controles selectivos de las destinaciones, operaciones y regímenes especiales aduaneros.
8. Fijar criterios de interpretación y elaborar los informes requeridos por la Unidad de Información Financiera, SEDRONAR y organismos de estados dedicados a las investigaciones por delitos de Narcotráfico y lavado de activos con competencia jurisdiccional aduanera.
9. Coordinar la realización de acciones conjuntas con: otras dependencias de la AFIP, las fuerzas de seguridad y/o con otros organismos gubernamentales (SENASA, INAL, ANMAT, RENAR, etc.).
10. Entender en las relaciones con otros organismos nacionales y extranjeros en el marco de las acciones de su competencia.
11. Efectuar el seguimiento de los programas y actividades aprobadas y su evaluación, proponiendo de corresponder las adecuaciones pertinentes.
12. Disponer las medidas necesarias para proveer y mantener en condiciones el equipamiento necesario para el cumplimiento de las funciones delegadas en el personal a su cargo.
13. Supervisar periódicamente la actualización de información en los sistemas informáticos que alimenten los perfiles de riesgo de los operadores de comercio exterior.
14. Supervisar la comprobación del uso y/o destino de las mercadería que se importe condicionada al cumplimiento de determinadas obligaciones.
15. Supervisar los aspectos relacionados con el almacenaje, registro y control de las mercaderías producto de secuestros y/o abandonadas a favor del estado; así como también en la comercialización, cesión, destrucción y devolución de las mismas, a partir de lo ordenado por el Juez Administrativo correspondiente.

SECCIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN

ACCIÓN

- Registrar, tramitar y despachar la documentación que se tramite en el Departamento.
- Atender lo atinente a recursos humanos y suministros de bienes materiales, su mantenimiento y conservación.

Realizar el procesamiento de la información vinculada a las acciones y resultados de las áreas del Departamento, elaborar los informes de gestión, y atender los requerimientos de las dependencias afectadas a la gestión de riesgo.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que se tramiten en el Departamento, efectuando los cargos y descargos correspondientes.
2. Intervenir en la administración del personal del Departamento.
3. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios.
4. Atender el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes materiales del ámbito del Departamento y participar en el movimiento de los fondos provenientes de la caja chica.
5. Formular los requerimientos de datos de las distintas áreas de esta Administración Federal y Fuerzas de Seguridad relacionadas, con el nivel de detalle que establezca la Subdirección General.
6. Elaborar y elevar la información estadística producida por las áreas dependientes del Departamento.
7. Observar el cumplimiento del secreto estadístico, denunciando las acciones que se aparten del mismo.

DIVISIÓN GESTIÓN DE SECUESTROS

ACCIÓN

Intervenir en el control de mercadería ingresada en condición de secuestro, efectuar la recepción, registración y custodia de estupefacientes y narcóticos secuestrados por las dependencias de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.

TAREAS

1. Efectuar la tramitación, registro y supervisión de la mercadería ingresada en condición de secuestro.
2. Recibir y custodiar la mercadería de secuestro o hallazgos procedentes de los diferentes organismos aprehensores y dependencias de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras metropolitanas.
3. Intervenir en la verificación, aforo, traslado y destrucción de la mercadería secuestrada.
4. Intervenir en la información de los oficios judiciales a requerimiento de los Magistrados.
5. Mantener actualizada la herramienta que permita reconocer el estado de trámite de las actuaciones que comprometen a la mercadería secuestrada.
6. Recibir y custodiar los estupefacientes y narcóticos provenientes de secuestros y hallazgos realizados por dependencias de la Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas.
7. Registrar la información relativa a la droga peligrosa ingresada en condición de secuestro como resultado de procedimientos o hallazgos.
8. Proporcionar información, en materia de su competencia, a solicitud de la autoridad competente.

DIVISIÓN COMPROBACIÓN DE DESTINO

ACCIÓN

Efectuar la comprobación del uso y/o destino de la mercadería que se importe condicionada al cumplimiento de determinadas obligaciones.

TAREAS

1. Inspeccionar los estados demostrativos de las firmas que ingresan mercaderías bajo el régimen de comprobación de destino. Intervención por averías, desafectación y transferencias.
2. Verificar facturas comerciales remitidas por las Direcciones Aduanas Metropolitanas I y II a fin de constatar la autenticidad de las mismas e introducción a plaza de mercaderías involucradas.
3. Inspeccionar mercadería introducida bajo el régimen de admisión temporaria.
4. Secuestrar y/o interdictar y proceder al levantamiento de la medida cautelar sobre mercadería dispuesta oportunamente por la autoridad competente.
5. Inspeccionar mercadería ingresada al amparo de las normas que determinan que las mismas quedan sujetas a comprobación de destino, así como la ingresada por franquicias otorgadas por la Dirección Nacional de Migraciones.
6. Verificar la posesión de automotores de discapacitados.
7. Secuestrar y/o interdictar mercadería en infracción detectada en el momento de efectuar la comprobación de destino, haciendo conocer el hecho al área legal correspondiente.
8. Efectuar las tareas originadas en órdenes de intervención, su apertura, seguimiento y cierre de la misma.
9. Solicitar la intervención de la División Gestión de Secuestros, de corresponder, conforme a las misiones y funciones que le son propias.

DIVISIÓN SUMARIOS DE PREVENCIÓN

ACCIÓN

Entender en la instrucción de sumarios de prevención por delitos aduaneros, para dar intervención a los Jueces en lo Penal Económico, oficiando de nexos con dichos magistrados y otras fuerzas preventoras.

TAREAS

1. Coordinar la ejecución de las diligencias ordenadas en causas originadas en procedimientos realizados por la Dirección General de Aduanas y/o en forma conjunta con otras fuerzas.
2. Coordinar la instrucción de sumarios de prevención para su posterior elevación al juzgado de turno y enviar copia a los jueces contenciosos.
3. Adoptar las medidas cautelares previstas por la legislación, dando cuenta de las mismas a quien corresponda.
4. Colaborar en la realización de investigaciones y procedimientos ordenados por autoridad competente.
5. Oficiar de nexo entre los juzgados de competencia y la Dirección General de Aduanas y con todas las demás fuerzas de prevención - seguridad en temas concernientes a delitos aduaneros.
6. Llevar los registros de los sumarios preventivos sustanciados tanto por la instancia como de los provenientes de otras Fuerzas de Seguridad (conforme Art. 1121 Inc. B) de la Ley 22.415), así como también de las actuaciones administrativas derivadas de éstos.

SECCIÓN SECRETARÍA PREVENCIONAL
(Corresponde a CUATRO unidades iguales denominadas: “N° 1 y 2”, “N° 3 y 4”, “N° 5 y 6” y “N° 7 y 8”)

ACCIÓN

Instruir los sumarios de prevención por delitos aduaneros, para dar intervención a los jueces en lo Penal Económico correspondientes a la identificación realizada por cada Secretaría Prevencional.

TAREAS

1. Ejecutar las diligencias ordenadas en causas originadas en procedimientos realizados por la Dirección General de Aduanas y/o por otras fuerzas.
2. Instruir los sumarios de prevención para su posterior elevación al juzgado de turno y enviar copia a los jueces contenciosos.
3. Adoptar las medidas cautelares previstas por la legislación, dando cuenta de las mismas a quien corresponda.
4. Colaborar en la realización de investigaciones y procedimientos ordenados por autoridad competente.
5. Oficiar de nexo entre los juzgados de competencia y la Dirección General de Aduanas y con todas las demás fuerzas de prevención - seguridad en temas concernientes a delitos aduaneros.
6. Llevar los registros de los sumarios preventivos sustanciados tanto por esta instancia como de los provenientes de otras Fuerzas de Seguridad (conforme Art. 1121 inc. B) de la Ley 22.415), así como también de las actuaciones administrativas derivadas de estos.
7. Registrar de forma sistémica la trazabilidad de las causas que hubieran sido elevadas al juzgado.

DIVISIÓN GESTIÓN DE RIESGO JURISDICCIONAL

ACCIÓN

Ejecutar las acciones de investigación y control en el ámbito de su jurisdicción y realizar los procedimientos externos e investigaciones para la prevención y represión de delitos de contrabando, narcotráfico, fraude marcario, control de las prohibiciones y de las mercaderías de índole sensitiva.

Efectuar controles en forma selectiva sobre las destinaciones aduaneras de importación y exportación a partir del análisis de riesgo. Proponer planes de acción para prevenir y reprimir los ilícitos en materia aduanera.

TAREAS

1. Impulsar la ejecución de operativos de control de rutinas y/o sorpresivos en zona primaria aduanera, a fin de prevenir y reprimir ilícitos con drogas.
2. Establecer un sistema de estadísticas o seguimientos de cargas, medios transportadores, corredores, procesos, operadores de comercio exterior, etc. para apoyar la toma de decisiones.
3. Brindar información en apoyo de las políticas de control implementadas acerca de materiales, mercaderías y/o residuos denominados peligrosos, tóxicos y/o sensitivos y otros que puedan afectar el patrimonio artístico, histórico, arqueológico o científico, como también los derechos marcarios.
4. Fomentar el intercambio de información con otros organismos nacionales y coordinar acciones conjuntas cuando la particularidad de ciertas mercaderías requiera la presencia de personal especializado.
5. Actualizar periódicamente la información en los sistemas que permitan alimentar los perfiles de riesgo de los operadores de comercio exterior y reconocer la trazabilidad de las actuaciones creadas.
6. Coordinar operativos de control con otras dependencias de la AFIP, fuerzas de seguridad y Otros Organismos, en materia de movimiento de drogas o precursores químicos.
7. Evaluar los controles practicados y efectuar el análisis de la información y resultados obtenidos, a los efectos de proponer pautas, medidas correctivas y modificaciones en la selección de casos futuros.
8. Establecer controles selectivos en base a análisis de riesgo, sobre las mercaderías amparadas por destinaciones aduaneras de importación y exportación.
9. Efectuar investigaciones de prevención y represión de ilícitos en materia aduanera.
10. Entender en la asignación a las unidades operativas, en el ámbito de su jurisdicción, de binomios para la detección de sustancias estupefacientes y dinero según las necesidades y requerimientos del servicio aduanero.

11. Entender en las tareas de control del cumplimiento de las normas de cuidado, alimentación, control sanitario y programas de medicina preventiva como así también de las disposiciones que regulan la protección y cuidado de los animales.

12. Producir informes periódicos con sus resultados de gestión.

SECCIÓN RIESGO METROPOLITANO

ACCIÓN

Proponer los casos pasibles de investigación como producto del riesgo potencial detectado en materia de fraude y evasión fiscal aduanera, narcotráfico, lavado de activos, fraude marcario, control de las prohibiciones y mercaderías de índole sensitivo.

Ejercer el poder de Policía Aduanera y la fuerza pública en la jurisdicción con el fin de prevenir y reprimir ilícitos de mercaderías de índole sensitiva y estupefacientes.

Entender en los regímenes de información anticipada de medios de transporte sobre cargas y pasajes.

TAREAS

1. Cooperar con las respectivas áreas operativas en el desarrollo, dentro de la zona primaria aduanera, de programas de control sobre pasajeros, mercaderías y medios transportadores, equipajes, etc. para prevenir y reprimir los ilícitos con drogas y control de divisas.
2. Practicar operativos de rutina y/o especiales o sorpresivos sobre los objetivos, que se determinen como de alto riesgo por su itinerario, tipo de mercadería, clase de medio de transportador, etc. o en base a inteligencia previa.
3. Coordinar con autoridades oficiales o entidades privadas las actividades conducentes a un mayor control sobre movimiento de drogas o precursores químicos controlados dentro de la zona primaria aduanera.
4. Mantener fluida comunicación con las demás áreas encargadas de la gestión de riesgo, las áreas encargadas de tramitar la información anticipada, de fiscalización y organismos nacionales
5. Entender en los controles selectivos en zona secundaria aduanera.
6. Efectuar fiscalizaciones e inspecciones conjuntas con la DG IMPO y DG SESO que surjan del análisis documental o de valor de las destinaciones de importación o exportación y las investigaciones relacionadas con infracciones y/o delitos aduaneros.
7. Establecer inspecciones y procedimientos en domicilios, comercios y en los lugares donde se presume la existencia de mercadería ingresada ilegalmente.
8. Coordinar las acciones necesarias con los organismos específicos para la verificación de mercaderías que requieran la presencia de personal especializado.
9. Realizar controles selectivos, en base al análisis de riesgo local, sobre mercaderías amparadas por destinaciones aduaneras de importación y exportación ya fuere registradas en el Sistema Malvina o autorizadas mediante expedientes por las áreas específicas.
10. Realizar en forma selectiva, y bajo los procedimientos de práctica, el control de mercaderías almacenadas en contenedores caídos en situación de rezago aduanero.
11. Intervenir en los procesos de fiscalización aduanera electrónica y evaluar las acciones de control sobre medios de transportes, sus cargas y pasajes, en función de la información anticipada.

SECCIÓN CONTROLES ESPECIALES

ACCIÓN

Entender en las investigaciones encaminadas a la detección de estupefacientes, materiales peligrosos, residuos, mercaderías usadas, precursores de armas químicas y biológicas, armas y explosivos, material nuclear y cualquier mercadería de índole sensitiva o sujeta a prohibiciones.

Ejercer el poder de Policía Aduanera y la fuerza pública en la jurisdicción con el fin de prevenir y reprimir ilícitos de mercaderías de índole sensitiva y estupefacientes.

TAREAS

1. Efectuar investigaciones encaminadas a la detección de estupefacientes, materiales peligrosos, residuos, mercaderías usadas, precursores de armas químicas y biológicas, armas y explosivos, material nuclear y cualquier mercadería de índole sensitiva o sujeta a prohibiciones en función de las alertas transmitidas por la Subdirección General de Control Aduanero.
2. Coordinar operativos de control con otras dependencias de la AFIP, fuerzas de seguridad y Otros Organismos, en materia de movimiento de drogas o precursores químicos.
3. Entender en las tareas de apoyo que le fueren requeridas por autoridad judicial.
4. Efectuar el intercambio de información con otros organismos nacionales y coordinar acciones conjuntas cuando la particularidad de ciertas mercaderías requiera la presencia de personal especializado.
5. Intervenir en el control físico de cantidades y/o calidad de aquellas destinaciones con acciones de control especiales dispuestas por el nivel organizativo correspondiente.

SECCIÓN UNIDAD OPERATIVA DE CANES

ACCIÓN

Asignar a las áreas operativas, en el ámbito de su jurisdicción, los binomios para la detección de sustancias estupefacientes y dinero según las necesidades y requerimientos del servicio aduanero.

TAREAS

1. Elaborar el plan de asignación de binomios para atender las necesidades operativas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la División Gestión de Riesgo Jurisdiccional.

2. Supervisar la aptitud de los binomios guías-can conforme a los lineamientos establecidos y los requerimientos operativos.

3. Informar a la Dirección de Gestión del Riesgo y a la Dirección de Investigaciones de la Subdirección General de Control Aduanero, la cantidad de binomios disponibles a fin de responder a los alertas emitidos.

4. Supervisar el cumplimiento de las normas de cuidado, alimentación, control sanitario y programas de medicina preventiva como así también de las disposiciones que regulan la protección y cuidado de los animales, coordinando con organismos de protección animal lo relacionado con aquellos que culminen su labor como canes de trabajo.

5. Administrar los recursos disponibles orientados a la obtención de los materiales necesarios para el mantenimiento y cuidado de las instalaciones y canes asignados.

6. Realizar el chipeo de alta y baja de los canes asignados a la sección, de corresponder.

7. Administrar y mantener actualizados los legajos e historias clínicas de los canes operativos, en el ámbito de su jurisdicción.

DIVISIÓN CONTROL OPERATIVO

ACCIÓN

Entender en las tareas de control selectivo sobre las destinaciones, operaciones y regímenes especiales aduaneros, a partir del análisis de riesgo, con prescindencia del canal de verificación selectivo que le fuera asignado, para la totalidad de las mercaderías que comprenden la nomenclatura del sistema armonizado.

Coordinar las tareas de investigación en materia aduanera y en los procedimientos relacionados.

TAREAS

1. Proponer acciones de control y líneas de investigación tendientes a prevenir y reprimir los ilícitos aduaneros.

2. Entender en la realización de inspecciones en medios de transporte cargueros y/o de pasajeros, así como la verificación de cargas y equipajes en rutas y caminos.

3. Controlar selectivamente las destinaciones, operaciones y regímenes especiales jurisdiccionales.

4. Ejercer el poder policía aduanera y la fuerza pública.

5. Proceder al secuestro de documentación, medios de transporte y demás bienes vinculados a los delitos, así como efectuar la detención de las personas involucradas en los mismos, cuando la autoridad judicial así lo disponga.

6. Ejercer las interdicciones de las mercaderías y disponer el levantamiento de dicha medida cuando así correspondiere, por decisión de autoridad competente.

7. Efectuar la identificación de detenidos actuando como nexo con el Registro de Infractores.

8. Entender en las tareas de planificación, coordinación y supervisión para el uso de herramientas tecnológicas de control.

9. Entender en la realización de inspecciones y visitas de fondeo en medios de transporte cargueros y/o de pasajeros, como asimismo la verificación de cargas y equipajes en rutas y caminos.

10. Evaluar los controles practicados y efectuar el análisis de la información y resultados obtenidos, a los efectos de proponer pautas, medidas correctivas y modificaciones en la selección de casos futuros.

11. Desarrollar las acciones que le competen en horas y días hábiles e inhábiles.

SECCIÓN PUERTOS Y AEROPUERTOS

ACCIÓN

Efectuar controles selectivos sobre las destinaciones, operaciones y regímenes especiales aduaneros, a partir del análisis de riesgo, con prescindencia del canal de verificación selectivo que le fuera asignado, para la totalidad de las mercaderías que comprenden la nomenclatura del sistema armonizado con especial interés en aquellos materiales, mercaderías y/o residuos denominados peligrosos, tóxicos y/o sensitivos y otros que puedan afectar el patrimonio artístico, histórico, arqueológico o científico, como también los derechos marcarios.

Implementar los procedimientos en plaza tendientes a controlar la legal tenencia de mercadería de origen extranjero con fines comerciales o industriales.

TAREAS

1. Efectuar controles selectivos en base a análisis de riesgo, sobre las mercaderías amparadas por destinaciones aduaneras de importación y exportación.

2. Realizar investigaciones referidas a delitos e infracciones aduaneras.

3. Efectuar el secuestro de mercaderías, medios de transporte y demás bienes vinculados a los ilícitos comprendidos en la legislación aduanera.

4. Realizar inspecciones y allanamientos en domicilios, comercios y en los lugares donde se presuma la existencia de mercadería ingresada ilegalmente.

5. Adoptar y levantar las medidas cautelares pertinentes, cuando así correspondiere por decisión de autoridad competente.

6. Proponer y ejecutar los procedimientos con el objetivo de prevenir y/o detectar ilícitos en el tráfico internacional de mercaderías.

7. Brindar información en apoyo de las políticas de control implementadas acerca de materiales, mercaderías y/o residuos denominados peligrosos, tóxicos y/o sensitivos y otros que puedan afectar el patrimonio artístico, histórico, arqueológico o científico, como también los derechos marcarios.

8. Programar, coordinar y desarrollar operativos conjuntos con otras dependencias de la AFIP, fuerzas de seguridad, y otros organismos.

9. Fomentar el intercambio de información con otros organismos nacionales y coordinar acciones conjuntas cuando la particularidad de ciertas mercaderías requiera la presencia de personal especializado.

10. Actualizar periódicamente la información en los sistemas que permitan alimentar los perfiles de riesgo de los operadores de comercio exterior y reconocer la trazabilidad de las actuaciones creadas.

11. Producir informes periódicos con sus resultados de gestión.

SECCIÓN BRIGADA DE FONDEO

ACCIÓN

Efectuar inspecciones y visitas de fondeo en medios de transporte cargueros y/o de pasajeros.

Desarrollar acciones selectivas tendientes a proponer y ejecutar controles sobre el flujo de mercaderías.

TAREAS

1. Realizar en forma selectiva inspecciones de fondeo en medios de transportes aéreos, marítimos, terrestres y/o de pasajeros.

2. Proceder a la lectura y análisis de la base de datos del Módulo Manifiesto Informático vía acuática y aérea, ejecutando acciones de control para detectar desvíos en la carga, descarga, permanencia a bordo de mercaderías, sobrantes y faltantes.

3. Realizar en forma selectiva el control de reembarcos, transbordos, tránsitos y regímenes especiales.

4. Efectuar el registro de resultados del seguimiento de cargas en tránsito y transbordos de medios de transporte.

SECCIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA NO INTRUSIVA

ACCIÓN

Realizar las tareas de planificación, coordinación y supervisión para el uso de herramientas tecnológicas de control, así como también asegurar el correcto funcionamiento de las mismas en el ámbito de la Subdirección General.

Administrar el uso y mantenimiento de los equipos especiales.

TAREAS

1. Gestionar la provisión, así como efectuar el control y mantenimiento de las herramientas tecnológicas de control no intrusivo existentes en el ámbito de la Subdirección General.

2. Propiciar la aplicación de medidas que aseguren la continuidad de los controles, hasta la habilitación de las herramientas no intrusivas.

3. Proponer la implementación de programas de actualización y entrenamiento al personal afectado al uso de las herramientas.

4. Investigar, evaluar y proponer la utilización de nuevas herramientas tecnológicas de control en materia de su competencia.

5. Atender la incorporación, actualización y utilización, por parte de los usuarios, de modernos medios técnicos electrónicos, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de las investigaciones y procedimientos aduaneros.

SECCIÓN SERVICIO DE GUARDIA Y DILIGENCIAMIENTOS JUDICIALES

ACCIÓN

Colaborar en la realización de procedimientos y allanamientos ordenados por la autoridad competente.

TAREAS

1. Ejercer en la persona del Inspector de Turno las atribuciones de los Directores de Aduanas Metropolitanas I y II, en horario y/o días inhábiles, sin perjuicio de la natural dependencia de sus jefaturas inmediatas superiores.

2. Coordinar los procedimientos relativos a ilícitos aduaneros con las fuerzas prevencionales y/o aprehensoras, poniendo en conocimiento de inmediato al instructor de sumarios de prevención, en orden al turno.

3. Cooperar con las respectivas áreas operativas en el desarrollo, dentro de la zona primaria aduanera, de programas de control sobre pasajeros, mercaderías y medios transportadores, equipajes, etc., reprimiendo los ilícitos con drogas y control de divisas.

4. Practicar operativos de rutina y/o especiales o sorpresivos sobre los objetivos que se determinen como de alto riesgo por su itinerario, tipo de mercadería, clase de medio transportador, etc., o en base a inteligencia previa.

5. Cooperar en las tareas de enlace con el Sistema Informático Malvina o dependencia funcional que desarrolle esa función ante eventuales caídas del sistema tendientes a normalizar la operatoria.

6. Colaborar en los procedimientos y allanamientos ordenados por autoridad judicial.

7. Intervenir en la adopción de las medidas necesarias para el aprovisionamiento, control, registro y mantenimiento del equipamiento necesario para el cumplimiento de las funciones delegadas al personal del Departamento.

8. Atender la asignación de personal para la realización de servicios extraordinarios cuando la urgencia lo amerite.

9. Coordinar con autoridades oficiales o entidades privadas las actividades conducentes a un mayor control sobre movimiento de drogas o precursores químicos controlados dentro de la zona primaria aduanera.
10. Participar en operativos conjuntos con otras dependencias de la AFIP, las fuerzas de seguridad, y otros organismos.
11. Actualizar periódicamente la información en los sistemas que permitan alimentar los perfiles de riesgo de los operadores de comercio exterior.
12. Comunicar y solicitar la intervención del área de secuestros de corresponder conforme a las misiones y funciones que le son propias.

ANEXO B15

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES ADUANERAS METROPOLITANAS

DIRECCIÓN DE ADUANAS METROPOLITANAS I

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Planificar y coordinar las tareas que desarrollan las unidades Aduana de su jurisdicción, supervisando el cumplimiento de las normas legales y del plan de acción aprobado.

Entender en los procedimientos de repetición.

Entender en la aplicación de la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías, regímenes especiales y en el control de la recaudación.

ACCIONES

1. Diseñar el plan de acción anual para las áreas que le dependen y controlar su cumplimiento.
2. Actuar preventivamente en los casos de infracciones y/o delitos aduaneros, efectuando las diligencias que las circunstancias impongan.
3. Definir los indicadores de gestión y efectuar su seguimiento, informando mensualmente a la Subdirección General.
4. Suscribir los actos administrativos en los recursos interpuestos, conforme el marco de competencia.
5. Supervisar las operaciones de recaudación del área y del pago de los estímulos.
6. Supervisar el cobro de deudas a favor del Organismo.
7. Entender en la tramitación de garantías y registro de la recaudación tributaria y por subastas.
8. Autorizar las importaciones que los Entes Públicos y/o Privados soliciten en el marco de los regímenes de excepción vigentes.
9. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir las infracciones y delitos aduaneros.
10. Entender en la aprobación o denegatoria de devoluciones y repeticiones.
11. Entender en la habilitación de zonas operativas —en forma precaria— cuando las exigencias de fuerza mayor lo requieran, ajustándose a la normativa correspondiente.
12. Entender en las altas, bajas y modificación de usuarios del Sistema Informático Malvina.
13. Disponer los sumarios administrativos a los auxiliares del comercio y del servicio aduanero y otros sujetos vinculados a los mismos.
14. Intervenir en el régimen de servicios extraordinarios.
15. Organizar internamente el servicio, en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su jurisdicción.
16. Entender en el registro de la documentación y en la liquidación de estímulos a la exportación, así como también en lo inherente a las devoluciones y repeticiones, en el ámbito de su jurisdicción.
17. Entender en la venta de mercadería de rezago y la destrucción de mercadería peligrosa, mercadería perecedera no apta para el consumo humano, de corresponder con previa certificación al respecto emanada de la autoridad sanitaria pertinente.
18. Resolver en caso fortuito o fuerza mayor cuando las circunstancias así lo exijan, mediante acto suficientemente motivado, elevando su resolución a conocimiento y aprobación de instancia superior.

SECCIÓN GESTIÓN DE LOS RECURSOS

ACCIÓN

Entender en el registro, trámite y despacho de las actuaciones que se tramiten en la Dirección y atender los asuntos relacionados con los recursos humanos y el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes materiales, asignados a su jurisdicción.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen a la Dirección, efectuando los cargos y descargos correspondientes.
2. Efectuar el seguimiento de los asuntos relacionados con el personal de la Dirección.
3. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios.
4. Gestionar las altas, bajas y modificación de usuarios del Sistema Informático Malvina.
5. Atender la administración de fondos asignados y efectuar la rendición de fondos.

DIVISIÓN CONTROL EX - ANTE

ACCIÓN

Entender en el registro de la documentación y en la liquidación de estímulos a la exportación, así como también en lo inherente a las devoluciones y repeticiones, en jurisdicción de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I.

Entender en el régimen de garantías constituidas en efectivo y sistema residual, así como en la devolución de tributos relacionados.

TAREAS

1. Entender en la aplicación de las disposiciones relativas a los sub regímenes de importación y exportación.
2. Entender en la liberación de las garantías en efectivo y sistema residual.
3. Entender en el control de la recaudación.
4. Actuar preventivamente en los casos de infracciones y/o delitos aduaneros, efectuando las diligencias previas que las circunstancias impongan.
5. Autorizar la importación y exportación de mercaderías para compensar envíos por deficiencias de acuerdo a la normativa vigente, así como también las importaciones que los entes públicos y/o privados soliciten en el marco de los regímenes de excepción vigentes.
6. Aprobar la liquidación y pago de estímulos a la exportación.
7. Efectuar el diligenciamiento de las cédulas de notificación confeccionadas en jurisdicción de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I.

SECCIÓN OPERATIVA Y REGISTRAL

ACCIÓN

Entender en el registro y autorización de destinaciones de importación y exportación, así como en regímenes especiales, que no se encontraren informatizados.

Entender en los trámites de nacionalización de automotores para discapacitados, prórrogas, solicitudes particulares, removidos, declaraciones sumarias, rectificaciones, justificaciones, etc.

TAREAS

1. Intervenir en el registro, tramitación, autorización y control de las solicitudes de destinaciones suspensivas de importación de su jurisdicción.
2. Autorizar los endosos y/o transferencias de Despachantes de Aduana y de destinaciones suspensivas de importación temporal.
3. Autorizar las prórrogas de las Solicitudes de Depósito de Almacenamiento de acuerdo a la normativa vigente.
4. Entender en la tramitación de las destinaciones que deban tramitarse por vía de excepción.
5. Intervenir en el procedimiento de repetición de operaciones de importación y exportación.
6. Efectuar la autorización de las solicitudes de destinación “temporarias”, “ranchos”, “material promocional” y de emergencia manuales.
7. Autorizar la rehabilitación y prórrogas sobre las distintas destinaciones de exportación e importación.
8. Analizar las Solicitudes de Rectificación y Anulación de las declaraciones detalladas y de corresponder autorizar las mismas conforme a la normativa vigente.
9. Tramitar las admisiones temporales, sus prórrogas, cancelación, liberación, nacionalización, reexportación y/o reimportación, rectificación y confeccionar actas por infracciones.
10. Tramitar las solicitudes de franquicias diplomáticas.
11. Rectificar los manifiestos y controlar las actas de justificación de sobrantes y faltantes.
12. Tramitar las solicitudes de nacionalización de automotores para discapacitados.
13. Tramitar las solicitudes de nacionalización de automotores usados de ciudadanos que vienen a residir al país.
14. Tramitar las prórrogas de importaciones temporarias de automotores, solicitudes particulares, guías de removido y certificados de nacionalización de otros medios de transporte.
15. Formular la liquidación en las solicitudes particulares de automotores para discapacitados, diplomáticos y equipaje.
16. Confrontar el manifiesto general de carga, autorizando cuando correspondiere la rectificación, regulación de sobrantes y faltantes, adiciones de tránsito, asociación de fracciones, deslíos, relíos y anulación de declaración sumaria y detallada.

SECCIÓN RECAUDACIÓN

ACCIÓN

Entender en la tramitación de garantías constituidas en efectivo y sistema residual; en la planificación y control del registro de la recaudación tributaria y por subastas; así como en la iniciación de la gestión de cobro de deudas a favor del Organismo en el ámbito de su competencia.

Entender la percepción, devolución de tributos, en la liquidación de estímulos, así como en la constitución y liberación de garantías en efectivo.

Efectuar las liquidaciones por cargos varios, correspondientes a operaciones de importación y fallos contenciosos.

TAREAS

1. Entender en el registro, custodia y devolución de los instrumentos de garantías constituidas en efectivo y sistema residual relacionados con operaciones aduaneras.
2. Registrar y controlar la recaudación por subastas de mercaderías y su contabilización, conciliación y rendición, realizadas en el ámbito de su competencia.
3. Controlar la percepción de multas automáticas aduaneras.
4. Efectuar la liquidación de avance, previa y posterior al fallo contencioso, estableciendo los tributos y/o multas establecidas.
5. Realizar las intimaciones de pago por las vías sistémicas vigentes.
6. Intervenir en el procedimiento de repetición de operaciones de importación y exportación.
7. Efectuar la liquidación para la intimación de pago por discrepancia clasificatoria, multas por documentar fuera de término, por faltante y/o sobrante de la descarga.
8. Emitir los certificados de deuda de los agentes del comercio exterior y garantes por cargos impagos, multas y tributos, previo a su ejecución judicial.
9. Llevar el registro de aquellos exportadores que por motivos de quiebra tengan impedido el cobro de los beneficios.
10. Entregar los instrumentos de garantía constituida en sistema residual por operaciones aduaneras, efectuando simultáneamente el ingreso de la fecha de entrega.
11. Efectuar intimaciones tendientes al reemplazo de toda garantía reservada, cuyo garante se encuentre en liquidación o quiebra.
12. Efectuar la suspensión de garantes que hayan incumplido la obligación del deudor principal.
13. Elaborar el balance de la cuenta corriente de subastas, de garantías en efectivo y efectuar su liberación cuando corresponda.
14. Ingresar las boletas por pagos de operaciones aduaneras y cargos del sistema de recaudación, así como de multas no automáticas, efectuando el control por totales, su rendición y registro.
15. Efectuar el balance con el movimiento contable de los certificados de deuda.

DEPARTAMENTO ADUANA DE BUENOS AIRES NORTE

ACCIÓN

Entender en la aplicación de la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías y los regímenes especiales en el ámbito de su competencia, así como también en el control y fiscalización de las operaciones de importación y exportación en el ámbito de su jurisdicción.

TAREAS

1. Supervisar la aplicación de la normativa vigente en materia de operaciones y regímenes aduaneros, medios de transporte y restricciones a la importación y exportación.
2. Supervisar el control documental y arancelario de las destinaciones, la gestión de los tributos regidos por la legislación aduanera, los cumplidos de embarques, los regímenes de estímulo y las prohibiciones impuestas a las mercaderías en las importaciones y exportaciones.
3. Resolver en caso fortuito o fuerza mayor cuando las circunstancias así lo exijan, mediante acto suficientemente motivado, elevando su resolución a conocimiento y aprobación de instancia superior.
4. Organizar internamente el servicio administrativo de personal y operativo en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su jurisdicción.
5. Autorizar la habilitación de zonas operativas en forma precaria cuando las exigencias de fuerza mayor lo requieran, ajustándose a la normativa correspondiente.
6. Gestionar las altas, bajas y modificaciones de usuarios del Sistema Informático Malvina.
7. Actuar preventivamente ante los casos de infracciones y/o delitos aduaneros, efectuando las diligencias previas que las circunstancias impongan.
8. Supervisar las verificaciones de las destinaciones de importación y exportación y de los reembarcos, tránsitos y otros.
10. Recopilar información de gestión producida por las dependencias y generar las estadísticas para una correcta evaluación de gestión y toma de decisiones.
11. Producir la información que en materia de su competencia le sea requerida por la superioridad.
13. Supervisar el control de los ingresos y egresos de los medios de transporte, mercaderías y personas en zona primaria aduanera.
14. Coordinar y ejecutar las tareas necesarias para mantener actualizados los registros informáticos, supervisando la calidad de la información ingresada por las áreas a su cargo.
15. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir las infracciones y delitos aduaneros.
16. Supervisar las acciones de control sobre las destinaciones, en forma coordinada con los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control, y en función de las indicaciones que surjan de las áreas competentes.

17. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.

OFICINA LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN

ACCIÓN

Registrar, tramitar y despachar la documentación que se tramite en el Departamento. Atender lo atinente a recursos humanos y suministros de bienes materiales, su mantenimiento y conservación.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen al Departamento, efectuando los cargos y descargos correspondientes.
2. Intervenir en la administración del personal del Departamento.
3. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios.
4. Relevar mensualmente las actuaciones pendientes de trámite radicadas en el ámbito del Departamento, con indicación de fecha del último trámite.
5. Gestionar las altas, bajas y modificación de usuarios del Sistema Informático Malvina.
6. Atender el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes materiales del ámbito del Departamento y participar en el movimiento de los fondos provenientes de la caja chica.

DIVISIÓN CONTROLES SIMULTÁNEOS

ACCIÓN

Entender en el control documental y de verificación física de las mercaderías en las destinaciones de exportación e importación.

TAREAS

1. Supervisar los controles documentales y la verificación física de las mercaderías conforme los canales asignados en virtud de la selectividad.
2. Coordinar el sistema de selectividad, en lo relativo al cumplimiento de las declaraciones presentadas.
3. Entender en la verificación de la mercadería de secuestro, de rezago y de los equipajes no acompañados en el ámbito de su jurisdicción.
4. Evaluar la viabilidad económica de comercializar las mercaderías a favor del fisco.
5. Intervenir en las destinaciones de importación que requieran la presentación de certificados de desgravación total o parcial.
6. Impulsar las denuncias pertinentes derivadas del cumplimiento de su función específica.
7. Conformar los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control, y efectuar el control de las operaciones que fueren alcanzadas conforme a pautas de control vigentes.

SECCIÓN RAMO

ACCIÓN

Controlar la declaración comprometida por los usuarios efectuando el control documental y/o la verificación física de las mercaderías, debiendo intervenir en su clasificación, valoración y aforo realizando el control de la liquidación de tributos correspondientes, dentro del ámbito de competencia siguiente:

A: Capítulos 1 al 12 -14 -16 al 24 y 41 al 46 de la N.C.M.

B: Capítulos 13 -15 y 25 al 40 de la N.C.M.

C: Capítulos 47 al 67 - 71 - 91 - 92 y 94 al 97 de la N.C.M.

D: Capítulos 68 al 70 - 72 al 76 - 78 al 90 y 93 de la N.C.M.

Verificar, clasificar y valorar las mercaderías que se encuentren en condición de rezago, producto de secuestro o bien aquellas que ingresan o egresan bajo el régimen de equipaje no acompañado.

TAREAS

1. Realizar el control documental de las destinaciones con canal Naranja de selectividad, prestando su conformidad o rechazando formalmente la documentación.
2. Realizar el control documental y verificación física de la mercadería en las destinaciones con canal Rojo de selectividad, prestando conformidad o rechazando formalmente la documentación.
3. Efectuar, de corresponder, en el ámbito de su jurisdicción, la verificación física de las mercaderías amparadas por destinaciones de importación, exportación, tránsitos y reembarcos.
4. Intervenir en la extracción de muestras y en la determinación de deficiencias y/o demérito de las mercaderías nuevas, usadas y/o secuestradas.
5. Efectuar la verificación de las mercaderías producto de secuestro, situación de rezago y/o en los casos en que así fuera requerido por autoridad competente.
6. Cumplimentar lo dispuesto por la normativa vigente respecto de los ajustes a efectuar por recomposiciones de valor.
7. Intervenir de acuerdo a la normativa vigente en la aplicación de canal Morado.

8. Conformar los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control y efectuar el control de las operaciones que fueren alcanzadas conforme a pautas de control vigentes.

9. Efectuar la presentación de las destinaciones de importación y exportación ante el Sistema Informático Malvina.

10. Realizar la verificación, clasificación y valoración de las mercaderías en situación de reza-gos y/o productos de secuestros.

11. Efectuar la verificación, clasificación y valoración de las mercaderías que ingresan o egre-san mediante solicitudes de retiro o salida de equipaje no acompañado, previamente tramitadas ante la dependencia competente.

12. Realizar la verificación, clasificación y valoración de las mercaderías que se secuestran o interdictan durante los procedimientos que se efectúan en plaza por parte de la Aduana, policías o fuerza de seguridad.

13. Brindar información, a solicitud de la autoridad competente, respecto de temas de su competencia.

14. Intervenir en los procesos de control en la primera línea.

SECCIÓN IDENTIFICACIÓN DE MERCADERÍA

ACCIÓN

Atender el movimiento de la documentación que tramita la División así como la relación obli-gatoria entre la mercadería y los timbres fiscales respectivos.

TAREAS

1. Recibir las piezas postales y/o notas enviadas por los importadores en relación con el cum-plimiento del estampillado identificador de mercaderías.

2. Controlar los timbrados fiscales de las mercaderías introducidas a plaza con fines comer-ciales e industriales, verificando su concordancia con lo manifestado en la destinación aduanera de importación.

3. Efectuar las denuncias vinculadas a aquellas destinaciones en que no se hubieren recibido las notificaciones de estampillado dentro del plazo normado en el talón.

DIVISIÓN CONTROL OPERATIVO NORTE

ACCIÓN

Entender en las operaciones de los regímenes aduaneros relativos a medios de transporte, pasajeros, equipajes, envíos postales, mercaderías sólidas, liquidas y a granel y en el desaduana-miento de las mercaderías que ingresan o egresan en los establecimientos y/o depósitos fiscales de las empresas comprendidas en el régimen de aduanas domiciliarias.

TAREAS

1. Intervenir en las operaciones y regímenes aduaneros relativos a los medios de transporte y a las mercaderías conforme la normativa vigente.

2. Intervenir en el control sobre el tráfico internacional de pasajeros, tripulantes, equipajes y envíos postales.

3. Supervisar y actualizar el registro electrónico de entrada y salida temporaria de embarca-ciones de placer, en el ámbito de su jurisdicción.

4. Intervenir en la planificación, supervisión y giro de personal para atención de operaciones requeridas por los usuarios aduaneros.

5. Supervisar los balances de movimientos y existencia de mercaderías en los depósitos de su competencia.

6. Autorizar las solicitudes particulares, la inscripción de proveedores de abordó y sus reno-vaciones, las prórrogas de permanencia de automotores ingresados por turistas y la permanencia de mercaderías.

7. Autorizar los endosos y/o transferencias de los documentos de transporte de importación.

8. Entender en la habilitación con carácter precario y transitorio de lugares para la realización de operaciones aduaneras.

9. Atender y reportar el funcionamiento de las herramientas de control no intrusivo.

10. Controlar la documentación correspondiente a las destinaciones y operaciones aduaneras.

11. Efectuar la liquidación para la intimación de pago por discrepancia clasificatoria, y por faltante y/o sobrante de la descarga.

12. Efectuar la presentación y rectificación de los manifiestos de carga de los medios trans-portadores y atender la modificación de sus declaraciones.

13. Entender en la tramitación de las declaraciones sumarias.

14. Tramitar las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embarques.

15. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.

SECCIÓN DEPÓSITOS FISCALES

ACCIÓN

Supervisar la operatoria de los Depósitos Fiscales correspondientes a la jurisdicción de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I.

Entender en el control y seguimiento de los requisitos materiales y operativos de los Depósitos a su cargo; así como en el control y seguimiento administrativo/operativo de las destinaciones en tránsito.

TAREAS

1. Controlar el ingreso y egreso de mercaderías, medios de transporte, depósitos fiscales y resto de los tramites relacionados con la importación y exportación.

2. Controlar el cumplimiento de los plazos para las distintas destinaciones y remisión de do-cumentación por parte de los Depósitos Fiscales.

3. Controlar los balances y el stock de mercadería en los Depósitos.

4. Relevar y efectuar el seguimiento periódico del cumplimiento de requisitos formales, exi-gencias materiales y operativas exigidas en los depósitos de su jurisdicción.

5. Mantener actualizados los registros de los operadores de la jurisdicción permitiendo la elaboración de perfiles de riesgo y mapas operativos.

6. Garantizar el cumplimiento de plazos en la carga de las acciones operativas en el proce-dimiento de pre-cumplido y cumplido de embarque de exportación.

7. Garantizar la puesta a disposición de mercadería de rezagos para su verificación y control.

8. Gestionar la tramitación de las destinaciones en el marco del concepto de depositario fiel, así como las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embarques.

SECCIÓN CONSOLIDACIÓN EN PLANTA

ACCIÓN

Supervisar la operatoria de la totalidad de los depósitos en zona secundaria del ámbito de la Dirección Aduanas Metropolitanas I.

Entender en el control y seguimiento de los requisitos materiales y operativos relacionados con los exportadores que solicitan autorización para operar en Planta; así como en el control y seguimiento administrativo/operativo de las destinaciones en tránsito que se inicien en las Plantas de los exportadores jurisdiccionales.

TAREAS

1. Entender en los trámites de inscripción de exportadores en Planta según la normativa vigen-te, manteniendo actualizados los registros con la documentación respaldatoria correspondiente.

2. Entender en la distribución del personal habilitado para el control de operaciones en Zona Secundaria aduanera.

3. Relevar y efectuar el seguimiento periódico del cumplimiento de requisitos formales, exi-gencias materiales y operativas exigidas en los depósitos de su jurisdicción.

4. Mantener actualizados los registros de los operadores de la jurisdicción permitiendo la elaboración de perfiles de riesgo y mapas operativos.

5. Garantizar el cumplimiento de plazos en la carga de las acciones operativas en el proce-dimiento de pre-cumplido embarque de exportación.

6. Gestionar la tramitación de las destinaciones en el marco del concepto de depositario fiel, así como las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embar-ques.

SECCIÓN ZONA PORTUARIA

(Corresponde a TRES unidades iguales denominadas: “4”, “5” y “Tigre”)

ACCIÓN

Entender en las operaciones de importación y exportación de mercaderías en el ámbito de su jurisdicción.

Entender en el ingreso y egreso de mercaderías, medios de transporte, pasajeros y equipajes, en la jurisdicción que le corresponde.

TAREAS

1. Atender las operaciones y regímenes aduaneros relativos a los medios de transporte y a las mercaderías.

2. Fiscalizar el ingreso y egreso de mercaderías, medios de transporte y todo tramite relacio-nado con la importación y exportación.

3. Supervisar los balances de movimientos de existencia de mercaderías en las terminales portuarias de su jurisdicción.

4. Efectuar las presentaciones de los manifiestos de carga de los medios de transporte y sus rectificaciones.

5. Controlar la documentación correspondiente a las destinaciones y operaciones aduaneras.

6. Entender en la distribución del personal habilitado para el cumplimiento de los servicios extraordinarios.

7. Atender la operatoria aduanera los días y horarios inhábiles, mediante la asignación de personal correspondiente.

8. Atender la habilitación con carácter precario y transitorio de lugares para la realización de operaciones aduaneras.

9. Tramitar las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embarques.

SECCIÓN GESTIÓN DE REZAGOS

ACCIÓN

Entender en la tramitación, registro, control, comercialización y destrucción de las mercade-rías sin destinación aduanera, en rezago abandonadas a favor del fisco.

- TAREAS
1. Intervenir en la confección de las planillas de mercaderías en situación de rezago y en condiciones de ser subastada.

2. Intervenir en la comercialización de mercaderías en rezago y de toda aquella que por resolución así se disponga.

3. Efectuar las tareas relacionadas con la comercialización de mercaderías para su adquisición por particulares, entes nacionales, provinciales o municipales y demás organismos e instituciones que prevea la legislación dentro del radio de su jurisdicción.

4. Intervenir en la adjudicación y entrega de las mercaderías.

5. Realizar las comunicaciones ante los distintos Juzgados sobre mercaderías pasibles de ser comercializadas.

6. Impulsar las denuncias pertinentes por irregularidades detectadas como consecuencia de la intervención que le compete.

7. Entender en la venta de mercadería de rezago y la destrucción de mercaderías peligrosas, mercaderías perecederas no aptas para el consumo humano, de corresponder con previa certificación emanada de la autoridad sanitaria pertinente; o bien porque por su valor o restricciones resulte su venta antieconómica.

8. Tramitar las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embarques.

DIVISIÓN ADUANA

(TIPO)

ACCIÓN

Aplicar la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías, medios de transporte y pasajeros; las registraciones en los sistemas y el control físico, documental de las destinaciones y regímenes especiales para que se hallare habilitada; y entender en el control y fiscalización de la recaudación y ejercer las facultades de juez administrativo en el ámbito de su jurisdicción.

- TAREAS
1. Supervisar el control documental y arancelario de las destinaciones, la gestión de los tributos regidos por la legislación aduanera, los cumplidos de embarques, los regímenes de estímulo y las prohibiciones impuestas a las mercaderías en las importaciones y exportaciones.

2. Entender en el ámbito de su jurisdicción, en los procedimientos por delitos e infracciones aduaneras, de impugnación, de repetición y de ejecución conforme las normas que regulan su competencia.

3. Supervisar el control de las destinaciones, en forma coordinada con los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control que le dependen y en función de las indicaciones que surjan de las áreas competentes.

4. Resolver situaciones de emergencia frente a casos fortuitos o cuando las circunstancias así lo exijan, elevando de inmediato el tema para ratificación por la instancia Superior competente.

5. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir los ilícitos aduaneros.

6. Organizar internamente el servicio administrativo de personal y operativo en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su jurisdicción.

7. Atender la recepción, registro, despacho y archivo de la documentación que ingresa o egresa del ámbito de la División; la adecuada distribución interna, mantenimiento y conservación de los bienes materiales.

8. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores, y auxiliares que operan ante el servicio aduanero así como en el registro de las suspensiones y levantamientos.

9. Entender en los procesos de gestión y ejecución de garantías presentadas y vencidas y en los procesos relativos a las liquidaciones de beneficios a la exportación.

10. Intervenir en los procesos de registración de los aspectos económicos financieros, presupuestarios, y en la generación de información para la elaboración de estados contables y presupuestarios.

11. Elaborar y generar los requerimientos de bienes y servicios para el normal funcionamiento del área.

12. Supervisar los procesos informáticos de formulación de Liquidaciones Suplementarias.

13. Supervisar los registros informáticos relacionados con el manejo de fondos, y valores asignados a la dependencia y control de las liquidaciones y pagos efectuados a terceros.

14. Intervenir en el proceso de formulación, registro y notificación de cargos suplementarios por diferencias de derechos y demás tributos, por el cobro indebido de estímulos o por cualquier otra liquidación que surja del accionar propio del área excepto las resultantes de las Direcciones de Fiscalización de Importación y Exportación.

15. Supervisar el control de los ingresos y egresos de los medios de transporte, mercaderías y personas en zona primaria aduanera.

16. Supervisar la gestión de las mercaderías provenientes de secuestro o en situación de rezago.

17. Controlar que la tramitación y conclusión de actuaciones sumariales, impugnaciones, repeticiones, fueren intervenidas conforme la normativa vigente, y dentro de los términos procesales y/o plazos razonables, hasta el efectivo cobro de la deuda en todas las instancias.

18. Controlar la inmediatez en la realización de las boletas de deuda y en la formulación de las liquidaciones suplementarias, controlando la gestión de las boletas de deuda, e instando a las áreas de toda la AFIP competentes en caso de detectarse dilaciones.

19. Coordinar y ejecutar las tareas necesarias para mantener actualizados los registros informáticos supervisando la calidad de la información ingresada por las áreas a su cargo.
20. Mantener bajo inventario permanente los instrumentos de control no intrusivo, los dosímetros del personal, velando por su correcta utilización y cumplimiento de disposiciones reglamentarias e informar sobre cualquier desperfecto que afecte el desarrollo de la operatoria habitual.
21. Entender en las cuestiones relativas al Seguimiento Satelital de Tránsitos que arriban o parten de su jurisdicción.
22. Supervisar la evolución de la recaudación de su área de gestión.
23. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.
24. Efectuar el resguardo y concentración de la información e imágenes obtenidas a través de la utilización de tecnología de control no intrusivo y CCTV, de acuerdo a los criterios funcionales establecidos por las áreas competentes.

DEPARTAMENTO ADUANA

(TIPO)

ACCIÓN

Aplicar la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías y regímenes especiales para la cual se hallare habilitado, como así también entender en el control y fiscalización de la recaudación, adoptando las medidas que establecen las normas vigentes, y ejercer las facultades de juez administrativo en el ámbito de su jurisdicción.

- TAREAS
1. Supervisar el control documental y arancelario de las destinaciones, la gestión de los tributos regidos por la legislación aduanera, los cumplidos de embarques, los regímenes de estímulo, las prohibiciones impuestas y los demás regímenes aduaneros respecto a las importaciones y exportaciones de mercaderías.

2. Entender en el ámbito de su jurisdicción, en los procedimientos por delitos e infracciones aduaneras, de impugnación, de repetición y de ejecución en sede administrativa.

3. Resolver situaciones de emergencia frente a casos fortuitos o cuando las circunstancias así lo exijan, elevando de inmediato el tema para ratificación por la instancia Superior competente.

4. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir los ilícitos aduaneros.

5. Organizar internamente el servicio administrativo de personal y operativo en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su jurisdicción.

6. Entender en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores, y auxiliares que operan ante el servicio aduanero así como en el registro de las suspensiones y levantamientos.

7. Entender en los procesos de gestión y ejecución de garantías presentadas y vencidas y en los procesos relativos a las liquidaciones de beneficios a la exportación.

8. Intervenir en los procesos de registración de los aspectos económicos financieros, presupuestarios, y en la generación de información para la elaboración de estados contables y presupuestarios.

9. Elaborar y generar los requerimientos de bienes y servicios para el normal funcionamiento del área.

10. Supervisar los registros informáticos relacionados con el manejo de fondos, y valores asignados a la dependencia y control de las liquidaciones y pagos efectuados a terceros.

11. Intervenir en el proceso de formulación, registro y notificación de cargos suplementarios por diferencias de derechos y demás tributos, por el cobro indebido de estímulos o por cualquier otra liquidación que surja del accionar propio del área excepto las resultantes de las Direcciones de Fiscalización de Importación y Exportación.

12. Supervisar los procesos informáticos de formulación de Liquidaciones Suplementarias.

13. Supervisar el control de los ingresos y egresos de los medios de transporte, mercaderías y personas en zona primaria aduanera.

14. Supervisar la gestión de las mercaderías provenientes de secuestro o en situación de rezago.

15. Controlar que la tramitación y conclusión de actuaciones sumariales, impugnaciones, repeticiones y causas judiciales sean realizadas conforme la normativa vigente, y dentro de los términos procesales y/o plazos razonables, hasta el efectivo cobro de la deuda en todas las instancias.

16. Controlar la inmediatez en la realización de las boletas de deuda y en la formulación de las liquidaciones suplementarias, controlando la gestión de las boletas de deuda, e instando a las áreas de toda la AFIP competentes en caso de detectarse dilaciones.

17. Coordinar y ejecutar las tareas necesarias para mantener actualizados los registros informáticos supervisando la calidad de la información ingresada por las áreas a su cargo.

18. Entender en las cuestiones relativas al Seguimiento Satelital de Tránsitos que arriban o parten de su jurisdicción.

19. Supervisar la evolución de la recaudación de su área de gestión.

20. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción

DIVISIÓN OPERATIVA

(TIPO)

ACCIÓN

Aplicar la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías, medios de transporte y pasajeros; para las registraciones en los sistemas y el control físico y documental

de las destinaciones y regímenes especiales para que se hallare habilitada; así como entender en el control y fiscalización de la recaudación.

TAREAS

1. Controlar en tiempo real, la cancelación de los tributos regidos por la legislación aduanera, el estado de las destinaciones suspensivas, la registración de los cumplidos de embarques, el vencimiento de las destinaciones suspensivas de depósito de almacenamiento y la gestión de los manifiestos de rezago emitidos por el Sistema Informático Malvina.

2. Supervisar el control de las destinaciones, en forma coordinada con los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control que le dependen y en función de las indicaciones que surjan de las áreas competentes.

3. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos e inscripciones de los importadores, exportadores y auxiliares del servicio aduanero, así como en el registro de las suspensiones y levantamientos.

4. Entender y controlar las solicitudes de devolución de tributos que gravan el comercio exterior, el régimen de estímulos a la exportación y las operaciones de tratamiento arancelario diferido.

5. Intervenir en los procesos informáticos de formulación de Liquidaciones, velando por su correcta registración de los estados, y en las liquidaciones de reintegros y beneficios a la exportación.

6. Supervisar el control de los ingresos y egresos de los medios de transporte, mercaderías y personas de su jurisdicción al amparo de los distintos regímenes aduaneros, y sus registros informáticos que permitan elaborar informes relacionados con la evolución operativa.

7. Supervisar el procedimiento de medición de sólidos, líquidos y gases y la gestión de los movimientos y existencias de mercaderías almacenadas en zonas primarias y zonas francas de acuerdo a la legislación vigente.

8. Registrar, custodiar y mantener bajo inventario, y lograr inmediatez hasta su disposición, destrucción, comercialización o donación de las mercaderías provenientes de secuestro o que se hallaren en situación de rezago, labrando las actas pertinentes.

9. Fiscalizar la adhesión de los instrumentos fiscales de las mercaderías sujetas al “Régimen de Identificación de Mercaderías” y controlar los plazos establecidos por la normativa vigente.

10. Mantener bajo inventario permanente los instrumentos de control no intrusivo, los dosímetros del personal, velando por su correcta utilización y cumplimiento de disposiciones reglamentaria.

11. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.

12. Coordinar y ejecutar las tareas necesarias para mantener actualizados los registros informáticos supervisando la calidad de la información ingresada por las áreas a su cargo.

13. Efectuar el resguardo y concentración de la información e imágenes obtenidas a través de la utilización de tecnología de control no intrusivo y CCTV, de acuerdo a los criterios funcionales establecidos por las áreas competentes.

DIRECCIÓN DE ADUANAS METROPOLITANAS II

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Planificar y coordinar las tareas que desarrollan las unidades Aduana de su jurisdicción, supervisando el cumplimiento de las normas legales y del plan de acción aprobado.

Entender en los procedimientos de repetición.

Entender en la aplicación de la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías, regímenes especiales y en el control de la recaudación.

ACCIONES

1. Diseñar el plan de acción anual para las áreas que le dependen y controlar su cumplimiento.

2. Actuar preventivamente en los casos de infracciones y/o delitos aduaneros, efectuando las diligencias que las circunstancias impongan.

3. Definir los indicadores de gestión y efectuar su seguimiento, informando mensualmente a la Subdirección General.

4. Suscribir los actos administrativos en los recursos interpuestos, conforme el marco de competencia.

5. Supervisar las operaciones de recaudación del área y del pago de los estímulos.

6. Supervisar el cobro de deudas a favor del Organismo.

7. Entender en la tramitación de garantías y registro de la recaudación tributaria y por subastas.

8. Autorizar las importaciones que los Entes Públicos y/o Privados soliciten en el marco de los regímenes de excepción vigentes.

9. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir las infracciones y delitos aduaneros.

10. Entender en la aprobación o denegatoria de devoluciones y repeticiones.

11. Entender en la habilitación de zonas operativas —en forma precaria— cuando las exigencias de fuerza mayor lo requieran, ajustándose a la normativa correspondiente.

12. Entender en las altas, bajas y modificación de usuarios del Sistema Informático Malvina.

13. Disponer los sumarios administrativos a los auxiliares del comercio y del servicio aduanero y otros sujetos vinculados a los mismos.

14. Intervenir en el régimen de servicios extraordinarios.

15. Organizar internamente el servicio, en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su jurisdicción.

16. Entender en el registro de la documentación y en la liquidación de estímulos a la exportación, así como también en lo inherente a las devoluciones y repeticiones, en el ámbito de su jurisdicción.

17. Entender en la venta de mercadería de rezago y la destrucción de mercadería peligrosa, mercadería perecedera no apta para el consumo humano, de corresponder con previa certificación al respecto emanada de la autoridad sanitaria pertinente.

18. Resolver en caso fortuito o fuerza mayor cuando las circunstancias así lo exijan, mediante acto suficientemente motivado, elevando su resolución a conocimiento y aprobación de instancia superior.

SECCIÓN GESTIÓN DE LOS RECURSOS

ACCIÓN

Entender en el registro, trámite y despacho de las actuaciones que se tramiten en la Dirección y atender los asuntos relacionados con los recursos humanos y el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes materiales, asignados a su jurisdicción.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen a la Dirección, efectuando los cargos y descargos correspondientes.

2. Efectuar el seguimiento de los asuntos relacionados con el personal de la Dirección.

3. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios.

4. Gestionar las altas, bajas y modificación de usuarios del Sistema Informático Malvina.

5. Atender la administración de fondos asignados y efectuar la rendición de fondos.

DIVISIÓN CONTROL EX - ANTE

ACCIÓN

Entender en el registro de la documentación y en la liquidación de estímulos a la exportación, así como también en lo inherente a las devoluciones y repeticiones, en jurisdicción de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II.

Entender en el régimen de garantías constituidas en efectivo y sistema residual, así como en la devolución de tributos relacionados.

TAREAS

1. Entender en la aplicación de las disposiciones relativas a los sub regímenes de importación y exportación.

2. Entender en la liberación de las garantías en efectivo y sistema residual.

3. Entender en el control de la recaudación.

4. Actuar preventivamente en los casos de infracciones y/o delitos aduaneros, efectuando las diligencias previas que las circunstancias impongan.

5. Autorizar la importación y exportación de mercaderías para compensar envíos por deficiencias de acuerdo a la normativa vigente, así como también las importaciones que los entes públicos y/o privados soliciten en el marco de los regímenes de excepción vigentes.

6. Aprobar la liquidación y pago de estímulos a la exportación.

7. Efectuar el diligenciamiento de las cédulas de notificación confeccionadas en jurisdicción de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II.

SECCIÓN OPERATIVA Y REGISTRAL

ACCIÓN

Entender en el registro y autorización de destinaciones de importación y exportación, así como en regímenes especiales, que no se encontraren informatizados.

Entender en los trámites de nacionalización de automotores para discapacitados, prórrogas, solicitudes particulares, removidos, declaraciones sumarias, rectificaciones, justificaciones, etc.

TAREAS

1. Intervenir en el registro, tramitación, autorización y control de las solicitudes de destinaciones suspensivas de importación de su jurisdicción.

2. Autorizar los endosos y/o transferencias de Despachantes de Aduana y de destinaciones suspensivas de importación temporal.

3. Autorizar las prórrogas de las Solicitudes de Depósito de Almacenamiento de acuerdo a la normativa vigente.

4. Entender en la tramitación de las destinaciones que deban tramitarse por vía de excepción.

5. Intervenir en el procedimiento de repetición de operaciones de importación y exportación.

6. Efectuar la autorización de las solicitudes de destinación “temporarias”, “ranchos”, “material promocional” y de emergencia manuales.

7. Autorizar la rehabilitación y prórrogas sobre las distintas destinaciones de exportación e importación.

8. Analizar las Solicitudes de Rectificación y Anulación de las declaraciones detalladas y de corresponder autorizar las mismas conforme a la normativa vigente.

9. Tramitar las admisiones temporales, sus prórrogas, cancelación, liberación, nacionalización, reexportación y/o reimportación, rectificación y confeccionar actas por infracciones.
10. Tramitar las solicitudes de franquicias diplomáticas.
11. Rectificar los manifiestos y controlar las actas de justificación de sobrantes y faltantes.
12. Tramitar las solicitudes de nacionalización de automotores para discapacitados.
13. Tramitar las solicitudes de nacionalización de automotores usados de ciudadanos que vienen a residir al país.
14. Tramitar las prórrogas de importaciones temporarias de automotores, solicitudes particulares, guías de removido y certificados de nacionalización de otros medios de transporte.
15. Formular la liquidación en las solicitudes particulares de automotores para discapacitados, diplomáticos y equipaje.
16. Confrontar el manifiesto general de carga, autorizando cuando correspondiere la rectificación, regulación de sobrantes y faltantes, adiciones de tránsito, asociación de fracciones, deslíos, relíos y anulación de declaración sumaria y detallada.

SECCIÓN RECAUDACIÓN

ACCIÓN

Entender en la tramitación de garantías constituidas en efectivo y sistema residual; en la planificación y control del registro de la recaudación tributaria y por subastas; así como en la iniciación de la gestión de cobro de deudas a favor del Organismo en el ámbito de su competencia.

Entender la percepción, devolución de tributos, en la liquidación de estímulos, así como en la constitución y liberación de garantías en efectivo.

Efectuar las liquidaciones por cargos varios, correspondientes a operaciones de importación y fallos contenciosos.

TAREAS

1. Entender en el registro, custodia y devolución de los instrumentos de garantías constituidas en efectivo y sistema residual relacionados con operaciones aduaneras.
2. Registrar y controlar la recaudación por subastas de mercaderías y su contabilización, conciliación y rendición, realizadas en el ámbito de su competencia.
3. Controlar la percepción de multas automáticas aduaneras.
4. Efectuar la liquidación de avance, previa y posterior al fallo contencioso, estableciendo los tributos y/o multas establecidas.
5. Realizar las intimaciones de pago por las vías sistémicas vigentes.
6. Intervenir en el procedimiento de repetición de operaciones de importación y exportación.
7. Efectuar la liquidación para la intimación de pago por discrepancia clasificatoria, multas por documentar fuera de término, por faltante y/o sobrante de la descarga.
8. Emitir los certificados de deuda de los agentes del comercio exterior y garantes por cargos impagos, multas y tributos, previo a su ejecución judicial.
9. Llevar el registro de aquellos exportadores que por motivos de quiebra tengan impedido el cobro de los beneficios.
10. Entregar los instrumentos de garantía constituida en sistema residual por operaciones aduaneras, efectuando simultáneamente el ingreso de la fecha de entrega.
11. Efectuar intimaciones tendientes al reemplazo de toda garantía reservada, cuyo garante se encuentre en liquidación o quiebra.
12. Efectuar la suspensión de garantes que hayan incumplido la obligación del deudor principal.
13. Elaborar el balance de la cuenta corriente de subastas, de garantías en efectivo y efectuar su liberación cuando corresponda.
14. Ingresar las boletas por pagos de operaciones aduaneras y cargos del sistema de recaudación, así como de multas no automáticas, efectuando el control por totales, su rendición y registro.
15. Efectuar el balance con el movimiento contable de los certificados de deuda.

DEPARTAMENTO ADUANA DE BUENOS AIRES SUR

ACCIÓN

Entender en la aplicación de la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías y los regímenes especiales en el ámbito de su competencia, así como también en el control y fiscalización de las operaciones de importación y exportación en el ámbito de su jurisdicción.

TAREAS

1. Supervisar la aplicación de la normativa vigente en materia de operaciones y regímenes aduaneros, medios de transporte y restricciones a la importación y exportación.
2. Supervisar el control documental y arancelario de las destinaciones, la gestión de los tributos regidos por la legislación aduanera, los cumplidos de embarques, los regímenes de estímulo y las prohibiciones impuestas a las mercaderías en las importaciones y exportaciones.
3. Resolver en caso fortuito o fuerza mayor cuando las circunstancias así lo exijan, mediante acto suficientemente motivado, elevando su resolución a conocimiento y aprobación de instancia superior.
4. Organizar internamente el servicio administrativo de personal y operativo en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su jurisdicción.

5. Autorizar la habilitación de zonas operativas en forma precaria cuando las exigencias de fuerza mayor lo requieran, ajustándose a la normativa correspondiente.

6. Gestionar las altas, bajas y modificaciones de usuarios del Sistema Informático Malvina.

7. Actuar preventivamente ante los casos de infracciones y/o delitos aduaneros, efectuando las diligencias previas que las circunstancias impongan.

8. Supervisar las verificaciones de las destinaciones de importación y exportación y de los reembarcos, tránsitos y otros.

9. Recopilar información de gestión producida por las dependencias y generar las estadísticas para una correcta evaluación de gestión y toma de decisiones.

10. Producir la información que en materia de su competencia le sea requerida por la superioridad.

11. Supervisar el control de los ingresos y egresos de los medios de transporte, mercaderías y personas en zona primaria aduanera.

15. Coordinar y ejecutar las tareas necesarias para mantener actualizados los registros informáticos, supervisando la calidad de la información ingresada por las áreas a su cargo.

16. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir las infracciones y delitos aduaneros.

17. Supervisar las acciones de control sobre las destinaciones, en forma coordinada con los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control y en función de las indicaciones que surjan de las áreas competentes.

18. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.

OFICINA LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN

ACCIÓN

Registrar, tramitar y despachar la documentación que se tramite en el Departamento. Atender lo atinente a recursos humanos y suministros de bienes materiales, su mantenimiento y conservación.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen al Departamento, efectuando los cargos y descargos correspondientes.
2. Intervenir en la administración del personal del Departamento.
3. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios.
4. Relevar mensualmente las actuaciones pendientes de trámite radicadas en el ámbito del Departamento, con indicación de fecha del último trámite.
5. Gestionar las altas, bajas y modificación de usuarios del Sistema Informático Malvina.
6. Atender el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes materiales del ámbito del Departamento y participar en el movimiento de los fondos provenientes de la caja chica.

DIVISIÓN CONTROLES SIMULTÁNEOS

ACCIÓN

Entender en el control documental y de verificación física de las mercaderías en las destinaciones de exportación e importación.

TAREAS

1. Supervisar los controles documentales y la verificación física de las mercaderías conforme los canales asignados en virtud de la selectividad.
2. Coordinar el sistema de selectividad, en lo relativo al cumplimiento de las declaraciones presentadas.
3. Entender en la verificación de la mercadería de secuestro, de rezago y de los equipajes no acompañados en el ámbito de su jurisdicción.
4. Evaluar la viabilidad económica de comercializar las mercaderías a favor del fisco.
5. Intervenir en las destinaciones de importación que requieran la presentación de certificados de desgravación total o parcial.
6. Impulsar las denuncias pertinentes derivadas del cumplimiento de su función específica.
7. Conformar los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control y efectuar el control de las operaciones que fueren alcanzadas conforme a pautas de control vigentes.

SECCIÓN RAMO

ACCIÓN

Controlar la declaración comprometida por los usuarios efectuando el control documental y/o la verificación física de las mercaderías, debiendo intervenir en su clasificación, valoración y aforo realizando el control de la liquidación de tributos correspondientes, dentro del ámbito de competencia siguiente:

- A: Capítulos 1 al 12 - 14 -16 al 24 y 41 al 46 de la N.C.M.
- B: Capítulos 13 -15 y 25 al 40 de la N.C.M.
- C: Capítulos 47 al 67 - 71 - 91 - 92 y 94 al 97 de la N.C.M.
- D: Capítulos 68 al 70 - 72 al 76 - 78 al 90 y 93 de la N.C.M.

Verificar, clasificar y valorar las mercaderías que se encuentren en condición de rezago, producto de secuestro o bien aquellas que ingresan o egresan bajo el régimen de equipaje no acompañado.

TAREAS

1. Realizar el control documental de las destinaciones con canal Naranja de selectividad, pres-tando su conformidad o rechazando formalmente la documentación.
2. Realizar el control documental y verificación física de la mercadería en las destinaciones con canal Rojo de selectividad, prestando conformidad o rechazando formalmente la documentación.
3. Efectuar, de corresponder, en el ámbito de su jurisdicción, la verificación física de las mer-caderías amparadas por destinaciones de importación, exportación, tránsitos y reembarcos.
4. Intervenir en la extracción de muestras y en la determinación de deficiencias y/o demérito de las mercaderías nuevas, usadas y/o secuestradas.
5. Efectuar la verificación de las mercaderías producto de secuestro, situación de rezago y/o en los casos en que así fuera requerido por autoridad competente.
6. Cumplimentar lo dispuesto por la normativa vigente respecto de los ajustes a efectuar por recomposiciones de valor.
7. Intervenir de acuerdo a la normativa vigente en la aplicación de canal Morado.
8. Conformar los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de con-trol y efectuar el control de las operaciones que fueren alcanzadas conforme a pautas de control vigentes.
9. Efectuar la presentación de las destinaciones de importación y exportación ante el Sistema Informático Malvina.
10. Realizar la verificación, clasificación y valoración de las mercaderías en situación de reza-gos y/o productos de secuestros.
11. Efectuar la verificación, clasificación y valoración de las mercaderías que ingresan o egre-san mediante solicitudes de retiro o salida de equipaje no acompañado, previamente tramitadas ante la dependencia competente.
12. Realizar la verificación, clasificación y valoración de las mercaderías que se secuestran o interdictan durante los procedimientos que se efectúan en plaza por parte de la Aduana, policías o fuerza de seguridad.
13. Brindar información, a solicitud de la autoridad competente, respecto de temas de su competencia.
14. Intervenir en los procesos de control en la primera línea.

SECCIÓN IDENTIFICACIÓN DE MERCADERÍA

ACCIÓN

Atender el movimiento de la documentación que tramita la División así como la relación obli-gatoria entre la mercadería y los timbres fiscales respectivos.

TAREAS

1. Recibir las piezas postales y/o notas enviadas por los importadores en relación con el cum-plimiento del estampillado identificador de mercaderías.
2. Controlar los timbrados fiscales de las mercaderías introducidas a plaza con fines comer-ciales e industriales, verificando su concordancia con lo manifestado en la destinación aduanera de importación.
3. Efectuar las denuncias vinculadas a aquellas destinaciones en que no se hubieren recibido las notificaciones de estampillado dentro del plazo normado en el talón.

DIVISIÓN CONTROL OPERATIVO SUR

ACCIÓN

Entender en las operaciones de los regímenes aduaneros relativos a medios de transporte, pasajeros, equipajes, envíos postales, mercaderías sólidas, líquidas y a granel y en el desaduana-miento de las mercaderías que ingresan o egresan en los establecimientos y/o depósitos fiscales de las empresas comprendidas en el régimen de aduanas domiciliarias.

TAREAS

1. Intervenir en las operaciones y regímenes aduaneros relativos a los medios de transporte y a las mercaderías conforme la normativa vigente.
2. Intervenir en el control sobre el tráfico internacional de pasajeros, tripulantes, equipajes y envíos postales.
3. Supervisar y actualizar el registro electrónico de entrada y salida temporaria de embarca-ciones de placer, en el ámbito de su jurisdicción.
4. Intervenir en la planificación, supervisión y giro de personal para atención de operaciones requeridas por los usuarios aduaneros.
5. Supervisar los balances de movimientos y existencia de mercaderías en los depósitos de su competencia.
6. Autorizar las solicitudes particulares, la inscripción de proveedores de abordó y sus reno-vaciones, las prórrogas de permanencia de automotores ingresados por turistas y la permanencia de mercaderías.
7. Autorizar los endosos y/o transferencias de los documentos de transporte de importación.
8. Entender en la habilitación con carácter precario y transitorio de lugares para la realización de operaciones aduaneras.

9. Atender y reportar el funcionamiento de las herramientas de control no intrusivo.

10. Controlar la documentación correspondiente a las destinaciones y operaciones aduane-ras.

11. Efectuar la liquidación para la intimación de pago por discrepancia clasificatoria, y por faltante y/o sobrante de la descarga.

12. Efectuar la presentación y rectificación de los manifiestos de carga de los medios trans-portadores y atender la modificación de sus declaraciones.

13. Entender en la tramitación de las declaraciones sumarias.

14. Tramitar las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embarques.

15. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.

SECCIÓN DEPÓSITOS FISCALES

ACCIÓN

Supervisar la operatoria de los Depósitos Fiscales correspondientes a la jurisdicción de la Dirección de Aduanas Metropolitanas II.

Entender en el control y seguimiento de los requisitos materiales y operativos de los Depósitos a su cargo; así como en el control y seguimiento administrativo/operativo de las destinaciones en tránsito.

TAREAS

1. Controlar el ingreso y egreso de mercaderías, medios de transporte, depósitos fiscales y resto de los trámites relacionados con la importación y exportación.
2. Controlar el cumplimiento de los plazos para las distintas destinaciones y remisión de do-cumentación por parte de los Depósitos Fiscales.
3. Controlar los balances y el stock de mercadería en los Depósitos.
4. Relevar y efectuar el seguimiento periódico del cumplimiento de requisitos formales, exi-gencias materiales y operativas exigidas en los depósitos de su jurisdicción.
5. Mantener actualizados los registros de los operadores de la jurisdicción permitiendo la elaboración de perfiles de riesgo y mapas operativos.
6. Garantizar el cumplimiento de plazos en la carga de las acciones operativas en el proce-dimiento de pre-cumplido y cumplido de embarque de exportación.
7. Garantizar la puesta a disposición de mercadería de rezagos para su verificación y control.
8. Gestionar la tramitación de las destinaciones en el marco del concepto de depositario fiel, así como las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embar-ques.

SECCIÓN CONSOLIDACIÓN EN PLANTA

ACCIÓN

Supervisar la operatoria de la totalidad de los depósitos en zona secundaria del ámbito de la Dirección Aduanas Metropolitanas II.

Entender en el control y seguimiento de los requisitos materiales y operativos relacionados con los exportadores que solicitan autorización para operar en Planta; así como en el control y seguimiento administrativo/operativo de las destinaciones en tránsito que se inicien en las Plantas de los exportadores jurisdiccionales.

TAREAS

1. Entender en los trámites de inscripción de exportadores en Planta según la normativa vigen-te, manteniendo actualizados los registros con la documentación respaldatoria correspondiente.
2. Entender en la distribución del personal habilitado para el control de operaciones en Zona Secundaria aduanera.
3. Relevar y efectuar el seguimiento periódico del cumplimiento de requisitos formales, exi-gencias materiales y operativas exigidas en los depósitos de su jurisdicción.
4. Mantener actualizados los registros de los operadores de la jurisdicción permitiendo la elaboración de perfiles de riesgo y mapas operativos.
5. Garantizar el cumplimiento de plazos en la carga de las acciones operativas en el proce-dimiento de pre-cumplido embarque de exportación.
6. Gestionar la tramitación de las destinaciones en el marco del concepto de depositario fiel, así como las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embar-ques.

SECCIÓN GESTIÓN DE REZAGOS

ACCIÓN

Entender en la tramitación, registro, control, comercialización y destrucción de las mercade-rías sin destinación aduanera, en rezago abandonadas a favor del fisco.

TAREAS

1. Intervenir en la confección de las planillas de mercaderías en situación de rezago y en con-diciones de ser subastada.
2. Intervenir en la comercialización de mercaderías en rezago y de toda aquella que por reso-lución así se disponga.

3. Efectuar las tareas relacionadas con la comercialización de mercaderías para su adquisición por particulares, entes nacionales, provinciales o municipales y demás organismos e instituciones que prevea la legislación dentro del radio de su jurisdicción.

4. Intervenir en la adjudicación y entrega de las mercaderías.

5. Realizar las comunicaciones ante los distintos Juzgados sobre mercaderías pasibles de ser comercializadas.

6. Impulsar las denuncias pertinentes por irregularidades detectadas como consecuencia de la intervención que le compete.

7. Entender en la venta de mercadería de rezago y la destrucción de mercaderías peligrosas, mercaderías perecedoras no aptas para el consumo humano, de corresponder con previa certificación emanada de la autoridad sanitaria pertinente; o bien porque por su valor o restricciones resulte su venta antieconómica.

8. Tramitar las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embarques.

SECCIÓN EMBA Y FLUVIAL SUD

ACCIÓN

Entender en el ingreso y egreso de medios de transporte, pasajeros y mercaderías, en jurisdicción de la Estación Marítima Buenos Aires y Fluvial SUD.

TAREAS

1. Efectuar el control del ingreso y egreso de pasajeros, automotores, equipajes acompañados y no acompañados, pacotilla y rancho de combustible.

2. Actualizar el registro electrónico de entrada y salida temporaria de embarcaciones de placer, en el ámbito de su jurisdicción.

3. Actualizar el registro electrónico de entrada y salida temporaria de automotores, en el ámbito de su jurisdicción.

SECCIÓN CARGAS A GRANEL Y TANQUES FISCALES

ACCIÓN

Atender el control de mercaderías líquidas y a granel.

TAREAS

1. Fiscalizar el ingreso y egreso de mercaderías líquidas y a granel, medios de transporte y tanques fiscales y resto de los trámites relacionados con su importación y exportación.

2. Realizar mediciones en recipientes fijos y medios de transporte que conduzcan mercaderías líquidas, sólidas o gaseosas a granel, para las destinaciones de importación, exportación y rancho.

3. Controlar los balances y el stock de mercaderías en los depósitos.

4. Controlar la medición del calado de la carga a granel en buques, en tanques fijos en tierra y cubicajes de silos; calibrados de tanques fiscales, fijos en tierra y líneas de embarque a muelles y bombas.

SECCIÓN ENCOMIENDAS POSTALES INTERNACIONALES

ACCIÓN

Entender en la tramitación y libramiento de mercaderías, mediante el régimen de Encomiendas Postales Internacionales.

TAREAS

1. Recibir y/o remitir los envíos, clasificar, aforar, liquidar los tributos y librar las mercaderías conforme a la normativa vigente.

2. Efectuar el control de los ingresos y egresos de envíos postales internacionales y régimen de encomiendas puerta a puerta.

SECCIÓN ZONA PORTUARIA

(Corresponde a DOS unidades iguales, denominadas: “1, 2 y 3” y “Terminal Sud”)

ACCIÓN

Entender en las operaciones de importación y exportación de mercaderías en el ámbito de su jurisdicción.

Entender en el ingreso y egreso de mercaderías, medios de transporte, pasajeros y equipajes, en la jurisdicción que le corresponde.

TAREAS

1. Atender las operaciones y regímenes aduaneros relativos a los medios de transporte y a las mercaderías.

2. Fiscalizar el ingreso y egreso de mercaderías, medios de transporte y todo tramite relacionado con la importación y exportación.

3. Supervisar los balances de movimientos de existencia de mercaderías en las terminales portuarias de su jurisdicción.

4. Efectuar las presentaciones de los manifiestos de carga de los medios de transporte y sus rectificaciones.

5. Controlar la documentación correspondiente a las destinaciones y operaciones aduaneras.

6. Entender en la distribución del personal habilitado para el cumplimiento de los servicios extraordinarios.

7. Atender la operatoria aduanera los días y horarios inhábiles, mediante la asignación de personal correspondiente.

8. Atender la habilitación con carácter precario y transitorio de lugares para la realización de operaciones aduaneras.

9. Tramitar las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embarques.

DIVISIÓN ADUANA

(TIPO)

ACCIÓN

Aplicar la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías, medios de transporte y pasajeros; las registraciones en los sistemas y el control físico, documental de las destinaciones y regímenes especiales para que se hallare habilitada; y entender en el control y fiscalización de la recaudación y ejercer las facultades de juez administrativo en el ámbito de su jurisdicción.

TAREAS

1. Supervisar el control documental y arancelario de las destinaciones, la gestión de los tributos regidos por la legislación aduanera, los cumplidos de embarques, los regímenes de estímulo y las prohibiciones impuestas a las mercaderías en las importaciones y exportaciones.

2. Entender en el ámbito de su jurisdicción, en los procedimientos por delitos e infracciones aduaneras, de impugnación, de repetición y de ejecución conforme las normas que regulan su competencia.

3. Supervisar el control de las destinaciones, en forma coordinada con los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control que le dependen y en función de las indicaciones que surjan de las áreas competentes.

4. Resolver situaciones de emergencia frente a casos fortuitos o cuando las circunstancias así lo exijan, elevando de inmediato el tema para ratificación por la instancia Superior competente.

5. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir los ilícitos aduaneros.

6. Organizar internamente el servicio administrativo de personal y operativo en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su jurisdicción.

7. Atender la recepción, registro, despacho y archivo de la documentación que ingresa o egresa del ámbito de la División; la adecuada distribución interna, mantenimiento y conservación de los bienes materiales.

8. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores, y auxiliares que operan ante el servicio aduanero así como en el registro de las suspensiones y levantamientos.

9. Entender en los procesos de gestión y ejecución de garantías presentadas y vencidas y en los procesos relativos a las liquidaciones de beneficios a la exportación.

10. Intervenir en los procesos de registración de los aspectos económicos financieros, presupuestarios, y en la generación de información para la elaboración de estados contables y presupuestarios.

11. Elaborar y generar los requerimientos de bienes y servicios para el normal funcionamiento del área.

12. Supervisar los procesos informáticos de formulación de Liquidaciones Suplementarias.

13. Supervisar los registros informáticos relacionados con el manejo de fondos, y valores asignados a la dependencia y control de las liquidaciones y pagos efectuados a terceros.

14. Intervenir en el proceso de formulación, registro y notificación de cargos suplementarios por diferencias de derechos y demás tributos, por el cobro indebido de estímulos o por cualquier otra liquidación que surja del accionar propio del área excepto las resultantes de las Direcciones de Fiscalización de Importación y Exportación.

15. Supervisar el control de los ingresos y egresos de los medios de transporte, mercaderías y personas en zona primaria aduanera.

16. Supervisar la gestión de las mercaderías provenientes de secuestro o en situación de rezago.

17. Controlar que la tramitación y conclusión de actuaciones sumariales, impugnaciones, repeticiones, fueren intervenidas conforme la normativa vigente, y dentro de los términos procesales y/o plazos razonables, hasta el efectivo cobro de la deuda en todas las instancias.

18. Controlar la inmediatez en la realización de las boletas de deuda y en la formulación de las liquidaciones suplementarias, controlando la gestión de las boletas de deuda, e instando a las áreas de toda la AFIP competentes en caso de detectarse dilaciones.

19. Coordinar y ejecutar las tareas necesarias para mantener actualizados los registros informáticos supervisando la calidad de la información ingresada por las áreas a su cargo.

20. Mantener bajo inventario permanente los instrumentos de control no intrusivo, los dosímetros del personal, velando por su correcta utilización y cumplimiento de disposiciones reglamentarias e informar sobre cualquier desperfecto que afecte el desarrollo de la operatoria habitual.

21. Entender en las cuestiones relativas al Seguimiento Satelital de Tránsitos que arriban o parten de su jurisdicción.

22. Supervisar la evolución de la recaudación de su área de gestión.

23. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.

24. Efectuar el resguardo y concentración de la información e imágenes obtenidas a través de la utilización de tecnología de control no intrusivo y CCTV, de acuerdo a los criterios funcionales establecidos por las áreas competentes.

ANEXO B16

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES ADUANERAS METROPOLITANAS

DIRECCIÓN ADUANA DE EZEIZA

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Dirigir, entender y coordinar las tareas que se desarrollan dentro del ámbito de su competencia, supervisando el cumplimiento de las normas legales y del plan de acción aprobado.

Entender en los procedimientos de repetición.

Entender en la aplicación de la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías, regímenes especiales y en el control de la recaudación.

ACCIONES

1. Diseñar el plan de acción anual para las áreas que le dependen y controlar su cumplimiento.
2. Actuar preventivamente en los casos de infracciones y/o delitos aduaneros, efectuando las diligencias que las circunstancias impongan.
3. Definir los indicadores de gestión y efectuar su seguimiento, informando mensualmente a la Subdirección General.
4. Suscribir los actos administrativos en los recursos interpuestos, conforme el marco de competencia.
5. Supervisar las operaciones de recaudación del área y del pago de los estímulos.
6. Supervisar el cobro de deudas a favor del Organismo.
7. Entender en la tramitación de garantías y registro de la recaudación tributaria y por subastas.
8. Autorizar las importaciones que los Entes Públicos y/o Privados soliciten en el marco de los regímenes de excepción vigentes.
9. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir las infracciones y delitos aduaneros.
10. Entender en la aprobación o denegatoria de devoluciones y repeticiones.
11. Entender en la habilitación de zonas operativas —en forma precaria— cuando las exigencias de fuerza mayor lo requieran, ajustándose a la normativa correspondiente.
12. Entender en las altas, bajas y modificación de usuarios del Sistema Informático Malvina.
13. Disponer los sumarios administrativos a los auxiliares del comercio y del servicio aduanero y otros sujetos vinculados a los mismos.
14. Intervenir en el régimen de servicios extraordinarios.
15. Organizar internamente el servicio, en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su Jurisdicción.
16. Entender en la venta de mercadería de rezago y la destrucción de mercaderías peligrosas, mercaderías perecederas no aptas para el consumo humano, de corresponder con previa certificación al respecto emanada de la autoridad sanitaria pertinente.
17. Resolver en caso fortuito o fuerza mayor cuando las circunstancias así lo exijan, mediante acto suficientemente motivado, elevando su resolución a conocimiento y aprobación de instancia superior.

SECCIÓN GESTIÓN DE LOS RECURSOS

ACCIÓN

Entender en el registro, trámite y despacho de las actuaciones que se tramiten en la Dirección y atender los asuntos relacionados con los recursos humanos y el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes materiales, asignados a su jurisdicción.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen a la Dirección, efectuando los cargos y descargos correspondientes.
2. Efectuar el seguimiento de los asuntos relacionados con el personal de la Dirección.
3. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios.
4. Coordinar la difusión interna de las normas aduaneras de carácter general y las comunicaciones específicas relativas al personal.
5. Atender la administración de fondos asignados y efectuar la rendición de fondos.
6. Analizar e informar a la Dirección Aduana de Ezeiza sobre las presentaciones que se efectúan por ante ésta.

DIVISIÓN CONTROL EX - ANTE

ACCIÓN

Entender en el registro de la documentación y en la liquidación de estímulos a la exportación, así como también en lo inherente a las devoluciones y repeticiones, en jurisdicción de la Dirección de Aduanas Metropolitanas I.

Entender en el régimen de garantías constituidas en efectivo, así como en la devolución de tributos relacionados.

TAREAS

1. Entender en la aplicación de las disposiciones relativas a las diversas destinaciones de importación/exportación sujetas a registro.

2. Entender en la liberación de las garantías en efectivo y sistema residual.

3. Entender en el control de la recaudación, sus liquidaciones y plazos de cobro.

4. Actuar preventivamente en los casos de infracciones y/o delitos aduaneros, efectuando las diligencias previas que las circunstancias impongan.

5. Autorizar la importación y exportación de mercaderías para compensar envíos por deficiencias de acuerdo a la normativa vigente, así como también las importaciones que los entes públicos y/o privados soliciten en el marco de los regímenes de excepción vigentes.

6. Intervenir en la rectificación de las declaraciones sumarias y detalladas.

7. Aprobar la liquidación y pago de estímulos a la exportación.

8. Efectuar el diligenciamiento de las cédulas de notificación confeccionadas en jurisdicción de la Dirección Aduana de Ezeiza.

SECCIÓN OPERATIVA Y REGISTRAL

ACCIÓN

Entender en el registro y autorización de destinaciones de importación temporal, así como en regímenes especiales.

Entender en el registro y autorización de las destinaciones de exportación/importación, en los trámites de nacionalización de automotores para discapacitados, prórrogas, solicitudes particulares, removidos, declaraciones sumarias, rectificaciones, justificaciones, etc.

TAREAS

1. Intervenir en el registro, tramitación, autorización y control de las solicitudes de destinaciones suspensivas de importación, de su jurisdicción.
2. Autorizar los endosos y/o transferencias de los documentos de transporte de importación, de Despachantes de Aduana y de destinaciones suspensivas de importación temporal.
3. Autorizar las prórrogas de las Solicitudes de Depósito de Almacenamiento de acuerdo a la normativa vigente.
4. Entender en la tramitación de las destinaciones particulares definitivas o suspensivas de instituciones oficiales o civiles y toda otra cuestión que deba tramitarse por vía de excepción.
5. Intervenir en el procedimiento de repetición de operaciones de importación y exportación.
6. Efectuar la autorización de las solicitudes de destinación “temporarias”, “ranchos”, “material promocional” y de emergencia manuales.
7. Autorizar la rehabilitación y prórrogas sobre las distintas destinaciones de exportación e importación.
8. Analizar las Solicitudes de Rectificación y Anulación de las declaraciones detalladas y de corresponder autorizar las mismas conforme a la normativa vigente.
9. Tramitar las admisiones temporales, sus prórrogas, cancelación, liberación, nacionalización, reexportación y/o reimportación, rectificación y confeccionar actas por infracciones.
10. Tramitar las solicitudes de franquicias diplomáticas.
11. Tramitar las solicitudes de nacionalización de automotores para discapacitados, así como de automotores usados de ciudadanos que vienen a residir al país.
12. Tramitar las prórrogas de importaciones temporarias de automotores, solicitudes particulares, guías de removido y certificados de nacionalización de otros medios de transporte.
13. Confrontar el manifiesto general de carga, autorizando cuando correspondiere la rectificación, regulación de sobrantes y faltantes, adiciones de tránsito, asociación de fracciones, deslíos, relíos y anulación de declaración sumaria y detallada.

SECCIÓN RECAUDACIÓN

ACCIÓN

Entender en la tramitación de garantías constituidas en efectivo y sistema residual, así como en su liberación; en la planificación y control del registro de la recaudación tributaria y por subastas; así como en la iniciación de la gestión de cobro de deudas a favor del Organismo en el ámbito de su competencia.

Generar las liquidaciones por cargos varios, correspondientes a operaciones de importación y fallos contenciosos.

TAREAS

1. Entender en el registro, custodia y devolución de los instrumentos de garantías constituidas en efectivo y sistema residual relacionados con operaciones aduaneras.
2. Registrar y controlar la recaudación por subastas de mercaderías y su contabilización, conciliación y rendición, realizadas en el ámbito de su competencia.
3. Controlar la percepción de multas automáticas aduaneras.
4. Constituir y liberar las garantías en efectivo por falta de documentación, por rango de valor y por importaciones temporales, según la normativa vigente.
5. Efectuar la liquidación de avance, previa y posterior al fallo contencioso, estableciendo los tributos y/o multas establecidas.
6. Realizar las intimaciones de pago por las vías sistémicas vigentes.
7. Intervenir en el procedimiento de repetición de operaciones de importación y exportación.
8. Emitir los certificados de deuda de los agentes del comercio exterior y garantes por cargos impagos, multas y tributos, previo a su ejecución judicial.

9. Llevar el registro de aquellos exportadores que por motivos de quiebra tengan impedido el cobro de los beneficios.

10. Formular la liquidación en las solicitudes particulares de automotores para discapacitados, diplomáticos y equipaje.

11. Entregar los instrumentos de garantía conforme cartera preexistente, efectuando simultáneamente el ingreso de la fecha de entrega.

12. Efectuar intimaciones tendientes al reemplazo de toda garantía reservada, cuyo garante se encuentre en liquidación o quiebra.

13. Efectuar el balance de la cuenta corriente de garantías en efectivo y subastas.

14. Efectuar la liquidación de denunciantes y aprehensores.

15. Intervenir en la formulación de cargos para la restitución de importes al servicio aduanero por haberlos pagado o acreditado indebidamente, o bien por multas.

16. Efectuar la liquidación para la intimación de pago por discrepancia clasificatoria, multa por documentar fuera de término, por faltante y/o sobrante de la descarga.

DIVISIÓN AEROPARQUE JORGE NEWBERY

ACCIÓN

Entender en la operativa, administración y control del tráfico aéreo de mercadería, pasajeros, equipaje y aeronaves en el ámbito del Aeroparque Metropolitano Jorge Newbery, como en el aeropuerto de San Fernando y Aeropuertos Internacionalizados.

TAREAS

1. Controlar el tráfico internacional aéreo de mercaderías, pasajeros y tripulantes en el ámbito del Aeroparque Metropolitano Jorge Newbery.

2. Habilitar el servicio aduanero en días y horarios inhábiles, asignando el personal necesario, de habilitación y percibir sus respectivas tasas cuando el solicitante no se trate de una empresa de línea.

3. Efectuar y perfeccionar el registro de las carpetas de entrada y salida de aeronaves para su ingreso a la base de manifiestos.

4. Controlar los valores y movimientos de fondos a su cargo efectuando las rendiciones del caso.

5. Supervisar las operaciones aduaneras de importación y exportación que se realicen dentro de su ámbito.

SECCIÓN OPERATIVA

ACCIÓN

Supervisar el control del tráfico aéreo de mercaderías, pasajeros, equipajes y aeronaves tanto en el ámbito del Aeroparque Metropolitano Jorge Newbery, como en el aeropuerto de San Fernando y Aeropuertos Internacionalizados.

TAREAS

1. Realizar el control selectivo de aeronaves y el control de equipajes.

2. Supervisar el ingreso y egreso de mercaderías de los depósitos especiales y de las tiendas libres.

3. Atender el control de las mercaderías en situación de rezago.

4. Intervenir en la habilitación, modificación y bajas de depósitos especiales y tiendas libres, en los términos de la normativa vigente.

OFICINA AEROPARQUE JORGE NEWBERY

ACCION

Efectuar el control del tráfico aéreo de mercaderías de importación, exportación y de depósitos especiales, así como de aeronaves.

TAREAS

1. Entender las operaciones y regímenes aduaneros relativos al medio de transporte y sus mercaderías.

2. Supervisar el ingreso, egreso y transferencias de mercaderías de depósitos especiales.

3. Supervisar el ingreso y egreso de mercaderías del depósito fiscal y sus traslados.

4. Efectuar el control sobre el archivo documental.

5. Efectuar el control de pista con relación a las mercaderías.

6. Efectuar el control del tráfico aéreo de mercaderías en aquellos aeropuertos internacionalizados por razones operacionales, humanitarias o militares.

7. Supervisar el control de tránsitos aéreos.

8. Supervisar las tareas de registro en los Sectores de Bodega y Hangares.

OFICINA SAN FERNANDO

ACCIÓN

Efectuar el control del tráfico aéreo de mercaderías, pasajeros, equipajes y aeronaves en el Aeropuerto de San Fernando.

TAREAS

1. Realizar controles selectivos de aeronaves que arriben provenientes del exterior.

2. Efectuar el control de equipajes de los pasajeros cualquiera sea su procedencia o destino.

3. Efectuar la revisión corporal de pasajeros, aún en caso de cabotaje nacional.

4. Supervisar el control de tránsitos aéreos.

5. Supervisar el ingreso y egreso de mercaderías en el depósito fiscal y sus traslados.

OFICINA CONTROL DE EQUIPAJE

ACCIÓN

Efectuar el control del tráfico aéreo de pasajeros, equipajes y aeronaves en aquellos aeropuertos internacionalizados por razones operacionales, humanitarias o militares.

Efectuar el control del tráfico aéreo de pasajeros, equipajes y aeronaves en el ámbito del Aeroparque Jorge Newbery.

TAREAS

1. Entender las operaciones y regímenes aduaneros relativos a los medios de transporte.

2. Intervenir en el control sobre el tráfico internacional de pasajeros, tripulantes y equipajes.

3. Realizar el control selectivo de aeronaves, así como el control de pista.

4. Efectuar el control de equipajes de los pasajeros cualquiera sea su procedencia o destino.

5. Efectuar la revisión corporal de pasajeros cualquiera sea su procedencia o destino.

6. Supervisar las entradas y salidas de mercaderías de las tiendas libres.

7. Efectuar el control sobre las operaciones de Rancho de Combustible y vituallas, así como también el control de la documentación que ampara dichas operaciones.

8. Supervisar los controles que se realizan en puestos de salida.

9. Efectuar el control del tráfico aéreo de pasajeros, equipajes y aeronaves en las Terminales del Aeroparque Jorge Newbery.

10. Efectuar el control sobre operaciones de ingreso de divisas y valores.

SECCIÓN LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN

ACCIÓN

Registrar, tramitar y despachar la documentación que se tramite en la División.

Atender lo atinente a recursos humanos y suministros de bienes materiales, su mantenimiento y conservación.

Controlar y fiscalizar la recaudación y rendición de los balances correspondientes.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen a la División, efectuando los cargos y descargos correspondientes.

2. Entender en el movimiento y administración de la documentación de la Dirección Aduana de Ezeiza.

3. Intervenir en la administración del personal de la División.

4. Recibir, controlar, registrar y custodiar los instrumentos de garantías relacionadas con operaciones aduaneras tramitadas en su jurisdicción.

5. Iniciar la gestión de cobro de deudas a favor del Organismo, a través de la confección del certificado de deuda, en el ámbito de la Dirección Aduana de Ezeiza.

6. Efectuar la liquidación de denunciantes y aprehensores.

7. Gestionar las altas, bajas y modificación de usuarios del Sistema Informático Malvina.

8. Asistir en el seguimiento de las acciones de control de gestión.

9. Atender el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes materiales del ámbito de la División y participar en el movimiento de los fondos provenientes de la caja chica.

DIVISIÓN CONTROLES SIMULTÁNEOS

ACCIÓN

Planificar y supervisar la acción operativa del control documental y de verificación física de las mercaderías en las destinaciones de exportación e importación.

TAREAS

1. Realizar controles documentales y verificación física de las mercaderías conforme los canales asignados en virtud de la selectividad.

2. Coordinar el sistema de selectividad, en lo relativo al cumplimiento de las declaraciones presentadas.

3. Entender en la verificación de la mercadería de secuestro, de rezago y de los equipajes no acompañados en el ámbito de su jurisdicción.

4. Evaluar la viabilidad económica de comercializar las mercaderías a favor del fisco.

5. Intervenir en las destinaciones de importación que requieran la presentación de certificados de desgravación total o parcial.

6. Impulsar las denuncias pertinentes derivadas del cumplimiento de su función específica.

7. Entender en el trámite de actuaciones referidas a mercaderías procedentes de secuestros, rezagos o abandonos a favor del Estado Nacional e instar a los trámites que correspondan tendientes a su donación, comercialización, o destrucción supervisando los procedimientos implementados referidos al destino dado a dichas mercaderías.

8. Gestionar la entrega de las mercaderías cedidas a favor de la Secretaría General de Presidencia de la Nación.

SECCIÓN RAMO

ACCIÓN

Controlar la declaración comprometida por los usuarios efectuando el control documental y/o la verificación física de las mercaderías, debiendo intervenir en su clasificación, valoración y aforo realizando el control de la liquidación de tributos correspondientes, dentro del ámbito de competencia siguiente:

A: Capítulos 1 al 12 -14 -16 al 24 y 41 al 46 de la N.C.M.

B: Capítulos 13 -15 y 25 al 40 de la N.C.M.

C: Capítulos 47 al 67 - 71 - 91 - 92 y 94 al 97 de la N.C.M.

D: Capítulos 68 al 70 - 72 al 76 - 78 al 90 y 93 de la N.C.M.

Verificar, clasificar y valorar las mercaderías que se encuentren en condición de rezago, producto de secuestro o bien aquellas que ingresan o egresan bajo el régimen de equipaje no acompañado.

TAREAS

1. Realizar el control documental de las destinaciones con canal Naranja de selectividad, pres-tando su conformidad o rechazando formalmente la documentación.

2. Realizar el control documental y verificación física de la mercadería en las destinaciones con canal Rojo de selectividad, prestando conformidad o rechazando formalmente la documentación.

3. Efectuar, de corresponder, en el ámbito de su jurisdicción la verificación física de las merca-derías amparadas por destinaciones de importación, exportación, tránsitos y reembarcos.

4. Intervenir en la extracción de muestras y en la determinación de deficiencias y/o demérito de las mercaderías nuevas, usadas y/o secuestradas.

5. Efectuar la verificación de las mercaderías producto de secuestro, situación de rezago y/o en los casos en que así fuera requerido por autoridad competente.

6. Cumplimentar lo dispuesto por la normativa vigente respecto de los ajustes a efectuar por recomposiciones de valor.

7. Intervenir de acuerdo a la normativa vigente en la aplicación de canal Morado.

8. Conformar los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de con-trol y efectuar el control de las operaciones que fueren alcanzadas conforme a pautas de control vigentes.

9. Efectuar la presentación de las destinaciones de importación y exportación ante el Sistema Informático Malvina.

10. Realizar la verificación, clasificación y valoración de las mercaderías en situación de reza-go y/o productos de secuestros.

11. Efectuar la verificación, clasificación y valoración de las mercaderías que ingresan o egre-san mediante solicitudes de retiro o salida de equipaje no acompañado, previamente tramitadas ante la dependencia competente.

12. Realizar la verificación, clasificación y valoración de las mercaderías que se secuestran o interdictan durante los procedimientos que se efectúan en plaza por parte de la Aduana, policías o fuerza de seguridad.

13. Brindar información, a solicitud de la autoridad competente, respecto de temas de su competencia.

14. Intervenir en los procesos de control en la primera línea.

DIVISIÓN CONTROL OPERATIVO

ACCIÓN

Entender en las operaciones de los regímenes Aduaneros, referidos a los medios de transpor-te, mercaderías, pasajeros, tripulantes y envíos postales.

TAREAS

1. Habilitar con carácter primario y transitorio lugares para la realización de operaciones aduaneras.

2. Realizar la clasificación, aforo, liquidación y percepción de los tributos relativos a las mercade-rías consideradas como equipaje acompañado y no acompañado, así como también envíos postales.

3. Intervenir en la tramitación, comercialización y/o destrucción de toda mercadería sin des-tinación aduanera.

4. Realizar la liquidación, percepción y rendición de los fondos recaudados por la comerciali-zación de las mercaderías.

5. Intervenir en el registro de las mercaderías en situación de rezago.

6. Entender en la aprobación de subastas y en la percepción, liquidación y rendición de los fondos para ella recaudados, con intervención del área contable correspondiente.

7. Organizar internamente el servicio en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potes-tad disciplinaria en su jurisdicción.

8. Efectuar la clasificación, valoración, aplicación y percepción de los gravámenes a las mer-caderías en lo referente a equipaje.

9. Efectuar la supervisión y registro de entradas y salidas de mercaderías de tiendas libres y de depósitos especiales o francos.

SECCIÓN GESTIÓN DE REZAGOS

ACCIÓN

Entender en la tramitación, registro, control, comercialización y destrucción de las mercade-rías sin destinación aduanera, en rezago abandonadas a favor del fisco.

TAREAS

1. Intervenir en la confección de las planillas de mercaderías en situación de rezago y en con-diciones de ser subastada.

2. Intervenir en la comercialización de mercaderías en rezago y de toda aquella que por reso-lución así se disponga.

3. Efectuar las tareas relacionadas con la comercialización de mercaderías para su adquisi-ción por particulares, entes nacionales, provinciales o municipales y demás organismos e institu-ciones que prevea la legislación dentro del radio de su jurisdicción.

4. Intervenir en la adjudicación y entrega de las mercaderías.

5. Realizar las comunicaciones ante los distintos Juzgados sobre mercaderías pasibles de ser comercializadas.

6. Impulsar las denuncias pertinentes por irregularidades detectadas como consecuencia de la intervención que le compete.

7. Entender en la venta de mercadería de rezago y la destrucción de mercaderías peligrosas, mercaderías perecederas no aptas para el consumo humano, de corresponder con previa certi-ficación emanada de la autoridad sanitaria pertinente; o bien porque por su valor o restricciones resulte su venta antieconómica.

SECCIÓN CONTROL DE EQUIPAJE

ACCIÓN

Entender en el control de los depósitos especiales y tiendas libres, así como atender el control de pasajeros, tripulantes y equipajes.

TAREAS

1. Intervenir en la admisión temporaria de bienes transportados por los pasajeros.

2. Efectuar la clasificación, valoración, aplicación, liquidación y percepción de los gravámenes a las mercaderías en lo referente a equipajes.

3. Efectuar la revisión corporal de pasajeros, cuando ello se estime conveniente.

4. Informar a la Jefatura las novedades acaecidas en el marco del control que le es propio.

SECCIÓN GESTIÓN DE DEPÓSITOS ESPECIALES

ACCIÓN

Atender el control del movimiento de los depósitos especiales y tiendas libres.

TAREAS

1. Intervenir en la habilitación, modificación y bajas de depósitos fiscales generales o particu-lares, especiales y tiendas libres, en los términos de las normas vigentes.

2. Efectuar la supervisión y registro de entrada y salida de mercaderías de los depósitos es-peciales y tiendas libres.

3. Efectuar la supervisión y registro de entrada y salida de mercaderías de los depósitos fran-cos.

4. Controlar el stock de mercaderías conforme a sus inventarios.

SECCIÓN OPERATIVA

ACCIÓN

Entender en las operaciones de ingreso y egreso de mercaderías, los medios de transporte, los pasajeros, tripulantes y equipajes.

TAREAS

1. Entender en operaciones y regímenes aduaneros relativos a los medios de transporte y a las mercaderías.

2. Entender en el control sobre el tráfico internacional de pasajeros, tripulantes y equipajes.

3. Entender en el control selectivo sobre los medios de transporte y mercaderías.

4. Controlar el ingreso y egreso de mercaderías de las Bodegas de Importación y de Exporta-ción, así como en sus trámites relacionados.

5. Entender en el control de la carga de las empresas permisionarias de envíos postales.

OFICINA CONTROL DE PISTA

ACCIÓN

Ejecutar el control selectivo sobre los medios de transporte y mercaderías.

TAREAS

1. Realizar controles selectivos de aeronaves que arriben provenientes del exterior.

2. Controlar en forma selectiva la descarga de las bodegas de las aeronaves y el acompañamiento de las mercaderías que transportare hasta su ingreso a depósito.
3. Realizar controles selectivos en los puestos de control a su cargo, de vehículos que ingresen o egresen a y desde plataforma.
4. Controlar los transbordos entre aeronaves.
5. Intervenir en la entrega de mercaderías por directo a plaza.
6. Intervenir en operaciones de ingreso de divisas y valores.
7. Mantener actualizado el plan de vuelo recibiendo información de la autoridad respectiva.
8. Intervenir en la destinación de sacas del correo que ingresan al país.
9. Efectuar la presentación de declaraciones y destinaciones sumarias que al área le correspondan.

OFICINA BODEGA DE IMPORTACIÓN

ACCIÓN

Controlar el ingreso y egreso de mercaderías de las Bodegas de Importación, así como en sus trámites relacionados.

TAREAS

1. Tramitar las solicitudes de operaciones y destinaciones de mercaderías de importación.
2. Tramitar solicitudes particulares, equipajes no acompañados, correos diplomáticos, reimportaciones y muestras comerciales.

OFICINA BODEGA DE EXPORTACIÓN

ACCIÓN

Controlar el ingreso y egreso de mercaderías de las Bodegas de Exportación, así como en sus trámites relacionados.

TAREAS

1. Tramitar las solicitudes para la carga de vituallas en las aeronaves.
2. Tramitar las destinaciones de mercaderías de exportación.
3. Tramitar solicitudes particulares, equipajes no acompañados, correos diplomáticos, reexportaciones y muestras comerciales.
4. Tramitar las operaciones de ranchos de combustible.
5. Efectuar la presentación de declaraciones y destinaciones sumarias que al área correspondan.

OFICINA COURRIER

ACCIÓN

Controlar y percibir tributos de importación o exportación de la carga que administran, transportan y entregan las empresas permisionarias de envíos postales.

TAREAS

1. Controlar en lo referente a su peso el ingreso de las sacas pertenecientes a los prestadores de los envíos postales.
2. Proceder a la liquidación y percepción de los tributos relativos a las mercaderías.
3. Presentar y controlar la operación de re envase.
4. Supervisar la toma de contenido de las encomiendas que deben declarar en solicitudes simplificadas los permisionarios del servicio postal.
5. Determinar las exclusiones del Régimen.

ANEXO B17

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES ADUANERAS DEL INTERIOR

DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA

(TIPO)

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Entender en la supervisión, coordinación y cumplimiento de los procedimientos operativos, administrativos, financieros y de sumarios contenciosos de las áreas que le dependen, en concordancia con la normativa vigente y las instrucciones impartidas por la Superioridad.

Cumplir con las metas de recaudación y gestión establecidas por las autoridades superiores.

Entender en la coordinación y selección de las líneas generales de investigación y procedimientos externos tendientes a prevenir los delitos de contrabando, narcotráfico, fraude marcario, control de las prohibiciones y de las mercaderías de índole sensitiva.

ACCIONES

1. Supervisar, coordinar y controlar la instrumentación de las acciones de control ex-ante, simultáneas y ex-post, los procedimientos operativos, administrativos referentes a los recursos humanos, aspectos financieros, gestión de recursos materiales y de la recaudación, así como los procedimientos legales de las Aduanas dependientes en función a la normativa vigente.

2. Supervisar y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas de gestión y de recaudación establecidas.

3. Entender en las investigaciones, procedimientos y tareas de vigilancia a fin de prevenir y reprimir los ilícitos en materia aduanera.

4. Evaluar el impacto de las alertas emanadas del Sistema Informático Malvina y de otros sistemas, sobre la operatoria de su jurisdicción.

5. Entender en el secuestro de mercaderías, medios de transporte y demás bienes vinculados a los ilícitos en materia aduanera, así como también en el registro y/o detención de personas.

6. Disponer las medidas necesarias para proveer y mantener en condiciones el equipamiento necesario para el cumplimiento de las funciones del personal a su cargo.

7. Elaborar los informes requeridos por la Unidad de Información Financiera, SEDRONAR y organismos de estados dedicados a las investigaciones por delitos de Narcotráfico y lavado de activos con competencia jurisdiccional aduanera.

8. Entender en las cuestiones relacionadas con los cargos de auditoría realizados a sus unidades dependientes.

9. Supervisar la comprobación del uso y/o destino de las mercaderías que se importen condicionadas al cumplimiento de determinadas obligaciones.

10. Entender en las autorizaciones de exportación e importación temporarias de bienes de capital y sus prórrogas.

11. Autorizar la venta de mercadería de rezago y la destrucción de mercaderías peligrosas, perecederas y no aptas para el consumo humano, de corresponder con la previa certificación al respecto emanada de la autoridad sanitaria pertinente.

12. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir las infracciones y delitos aduaneros.

DIVISIÓN ADUANA
(TIPO)

ACCIÓN

Aplicar la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías, medios de transporte y pasajeros; las registraciones en los sistemas y el control físico, documental de las destinaciones y regímenes especiales para que se hallare habilitada; y entender en el control y fiscalización de la recaudación y ejercer las facultades de juez administrativo en el ámbito de su jurisdicción.

TAREAS

1. Supervisar el control documental y arancelario de las destinaciones, la gestión de los tributos regidos por la legislación aduanera, los cumplidos de embarques, los regímenes de estímulo y las prohibiciones impuestas a las mercaderías en las importaciones y exportaciones.

2. Entender en el ámbito de su jurisdicción, en los procedimientos por delitos e infracciones aduaneras, de impugnación, de repetición y de ejecución conforme las normas que regulan su competencia.

3. Supervisar el control de las destinaciones, en forma coordinada con los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control que le dependen y en función de las indicaciones que surjan de las áreas competentes.

4. Resolver situaciones de emergencia frente a casos fortuitos o cuando las circunstancias así lo exijan, elevando de inmediato el tema para ratificación por la instancia Superior competente.

5. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir los ilícitos aduaneros.

6. Organizar internamente el servicio administrativo de personal y operativo en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su jurisdicción.

7. Atender la recepción, registro, despacho y archivo de la documentación que ingresa o egresa del ámbito de la División; la adecuada distribución interna, mantenimiento y conservación de los bienes materiales.

8. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores, y auxiliares que operan ante el servicio aduanero así como en el registro de las suspensiones y levantamientos.

9. Entender en los procesos de gestión y ejecución de garantías presentadas y vencidas y en los procesos relativos a las liquidaciones de beneficios a la exportación.

10. Intervenir en los procesos de registración de los aspectos económicos financieros, presupuestarios, y en la generación de información para la elaboración de estados contables y presupuestarios.

11. Elaborar y generar los requerimientos de bienes y servicios para el normal funcionamiento del área.

12. Supervisar los procesos informáticos de formulación de Liquidaciones Suplementarias.

13. Supervisar los registros informáticos relacionados con el manejo de fondos, y valores asignados a la dependencia y control de las liquidaciones y pagos efectuados a terceros.

14. intervenir en el proceso de formulación, registro y notificación de cargos suplementarios por diferencias de derechos y demás tributos, por el cobro indebido de estímulos o por cualquier otra liquidación que surja del accionar propio del área excepto las resultantes de las Direcciones de Fiscalización de Importación y Exportación.

15. Supervisar el control de los ingresos y egresos de los medios de transporte, mercaderías y personas en zona primaria aduanera.

16. Supervisar la gestión de las mercaderías provenientes de secuestro o en situación de rezago.

17. Controlar que la tramitación y conclusión de actuaciones sumariales, impugnaciones, repeticiones, fueren intervenidas conforme la normativa vigente, y dentro de los términos procesales y/o plazos razonables, hasta el efectivo cobro de la deuda en todas las instancias.

18. Controlar la inmediatez en la realización de las boletas de deuda y en la formulación de las liquidaciones suplementarias, controlando la gestión de las boletas de deuda, e instando a las áreas de toda la AFIP competentes en caso de detectarse dilaciones.

19. Coordinar y ejecutar las tareas necesarias para mantener actualizados los registros informáticos supervisando la calidad de la información ingresada por las áreas a su cargo.

20. Mantener bajo inventario permanente los instrumentos de control no intrusivo, los dosímetros del personal, velando por su correcta utilización y cumplimiento de disposiciones reglamentarias e informar sobre cualquier desperfecto que afecte el desarrollo de la operatoria habitual.

21. Entender en las cuestiones relativas al Seguimiento Satelital de Tránsitos que arriban o parten de su jurisdicción.

22. Supervisar la evolución de la recaudación de su área de gestión.

23. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.

24. Efectuar el resguardo y concentración de la información e imágenes obtenidas a través de la utilización de tecnología de control no intrusivo y CCTV, de acuerdo a los criterios funcionales establecidos por las áreas competentes.

DEPARTAMENTO ADUANA
(TIPO)

ACCIÓN

Aplicar la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías y regímenes especiales para la cual se hallare habilitado, como así también entender en el control y fiscalización de la recaudación, adoptando las medidas que establecen las normas vigentes, y ejercer las facultades de juez administrativo en el ámbito de su jurisdicción.

TAREAS

1. Supervisar el control documental y arancelario de las destinaciones, la gestión de los tributos regidos por la legislación aduanera, los cumplidos de embarques, los regímenes de estímulo, las prohibiciones impuestas y los demás regímenes aduaneros respecto a las importaciones y exportaciones de mercaderías.

2. Entender en el ámbito de su jurisdicción, en los procedimientos por delitos e infracciones aduaneras, de impugnación, de repetición y de ejecución en sede administrativa.

3. Resolver situaciones de emergencia frente a casos fortuitos o cuando las circunstancias así lo exijan, elevando de inmediato el tema para ratificación por la instancia Superior competente.

4. Ejercer el poder de policía, la fuerza pública y las atribuciones jurisdiccionales que le confieren las normas vigentes, tendientes a prevenir y reprimir los ilícitos aduaneros.

5. Organizar internamente el servicio administrativo de personal y operativo en el marco de la estructura orgánica y ejercer la potestad disciplinaria en su jurisdicción.

6. Entender en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores, y auxiliares que operan ante el servicio aduanero así como en el registro de las suspensiones y levantamientos.

7. Entender en los procesos de gestión y ejecución de garantías presentadas y vencidas y en los procesos relativos a las liquidaciones de beneficios a la exportación.

8. Intervenir en los procesos de registración de los aspectos económicos financieros, presupuestarios, y en la generación de información para la elaboración de estados contables y presupuestarios.

9. Elaborar y generar los requerimientos de bienes y servicios para el normal funcionamiento del área.

10. Supervisar los registros informáticos relacionados con el manejo de fondos, y valores asignados a la dependencia y control de las liquidaciones y pagos efectuados a terceros.

11. Intervenir en el proceso de formulación, registro y notificación de cargos suplementarios por diferencias de derechos y demás tributos, por el cobro indebido de estímulos o por cualquier otra liquidación que surja del accionar propio del área excepto las resultantes de las Direcciones de Fiscalización de Importación y Exportación.

12. Supervisar los procesos informáticos de formulación de Liquidaciones Suplementarias.

13. Supervisar el control de los ingresos y egresos de los medios de transporte, mercaderías y personas en zona primaria aduanera.

14. Supervisar la gestión de las mercaderías provenientes de secuestro o en situación de rezago.

15. Controlar que la tramitación y conclusión de actuaciones sumariales, impugnaciones, repeticiones y causas judiciales sean realizadas conforme la normativa vigente, y dentro de los términos procesales y/o plazos razonables, hasta el efectivo cobro de la deuda en todas las instancias.

16. Controlar la inmediatez en la realización de las boletas de deuda y en la formulación de las liquidaciones suplementarias, controlando la gestión de las boletas de deuda, e instando a las áreas de toda la AFIP competentes en caso de detectarse dilaciones.

17. Coordinar y ejecutar las tareas necesarias para mantener actualizados los registros informáticos supervisando la calidad de la información ingresada por las áreas a su cargo.

18. Entender en las cuestiones relativas al Seguimiento Satelital de Tránsitos que arriban o parten de su jurisdicción.

19. Supervisar la evolución de la recaudación de su área de gestión.

20. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.

DIVISIÓN OPERATIVA
(TIPO)

ACCIÓN

Aplicar la normativa vigente para el control del tráfico internacional de mercaderías, medios de transporte y pasajeros; para las registraciones en los sistemas y el control físico y documental de las destinaciones y regímenes especiales para que se hallare habilitada; así como entender en el control y fiscalización de la recaudación.

TAREAS

1. Controlar en tiempo real, la cancelación de los tributos regidos por la legislación aduanera, el estado de las destinaciones suspensivas, la registración de los cumplidos de embarques, el vencimiento de las destinaciones suspensivas de depósito de almacenamiento y la gestión de los manifiestos de rezago emitidos por el Sistema Informático Malvina.

2. Supervisar el control de las destinaciones, en forma coordinada con los equipos multidisciplinarios de verificación, valoración e inspección de control que le dependen y en función de las indicaciones que surjan de las áreas competentes.

3. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos e inscripciones de los importadores, exportadores y auxiliares del servicio aduanero, así como en el registro de las suspensiones y levantamientos.

4. Entender y controlar las solicitudes de devolución de tributos que gravan el comercio exterior, el régimen de estímulos a la exportación y las operaciones de tratamiento arancelario diferido.

5. Intervenir en los procesos informáticos de formulación de Liquidaciones, velando por su correcta registración de los estados, y en las liquidaciones de reintegros y beneficios a la exportación.

6. Supervisar el control de los ingresos y egresos de los medios de transporte, mercaderías y personas de su jurisdicción al amparo de los distintos regímenes aduaneros, y sus registros informáticos que permitan elaborar informes relacionados con la evolución operativa.

7. Supervisar el procedimiento de medición de sólidos, líquidos y gases y la gestión de los movimientos y existencias de mercaderías almacenadas en zonas primarias y zonas francas de acuerdo a la legislación vigente.

8. Registrar, custodiar y mantener bajo inventario, y lograr inmediatez hasta su disposición, destrucción, comercialización o donación de las mercaderías provenientes de secuestro o que se hallaren en situación de rezago, labrando las actas pertinentes.

9. Fiscalizar la adhesión de los instrumentos fiscales de las mercaderías sujetas al “Régimen de Identificación de Mercaderías” y controlar los plazos establecidos por la normativa vigente.

10. Mantener bajo inventario permanente los instrumentos de control no intrusivo, los dosímetros del personal, velando por su correcta utilización y cumplimiento de disposiciones reglamentaria.

11. Entender en la gestión operativa de las Aduanas Domiciliarias, Factorías y Operadores Calificados habilitados en su jurisdicción.

12. Coordinar y ejecutar las tareas necesarias para mantener actualizados los registros informáticos supervisando la calidad de la información ingresada por las áreas a su cargo.

13. Efectuar el resguardo y concentración de la información e imágenes obtenidas a través de la utilización de tecnología de control no intrusivo y CCTV, de acuerdo a los criterios funcionales establecidos por las áreas competentes

ANEXO B19

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTROL ADUANERO

DEPARTAMENTO CENTRO ÚNICO DE MONITOREO ADUANERO

ACCIÓN

Entender en la planificación, coordinación y seguimiento de acciones de control relacionadas con la aplicación de herramientas tecnológicas de control aduanero, a ejecutarse sobre las operaciones de comercio exterior que sean intervenidas por el servicio aduanero, en forma previa o concomitante.

TAREAS

1. Coordinar a través de la utilización de tecnología de control aduanero, las acciones de control en las operaciones de comercio exterior.

2. Entender en el análisis de los resultados de las acciones propuestas en materia de control aduanero dando intervención, en materia de su competencia y cuando corresponda, a las áreas operativas y a las Direcciones de Gestión del Riesgo y de Investigaciones.

3. Entender en la planificación de la distribución logística, en las unidades operativas, de scanners, densímetros, fibra óptica, y cualquier otro elemento de control no intrusivo, necesarios para atender las acciones de gestión de riesgo establecidas.

4. Entender en el seguimiento y control de gestión del uso de tecnologías aplicadas al control aduanero en función de la demanda solicitada y de los perfiles de riesgo definidos.

5. Proponer criterios de control a aplicar por las áreas operativas, ante contingencias detectadas en el seguimiento de las operaciones aduaneras.

6. Entender en el resguardo y concentración de la información obtenida a través de la utilización de tecnología de control aduanero.

7. Establecer los criterios de resguardo de imágenes y archivos provenientes del control de las operaciones aduaneras.

8. Entender en el análisis y en la tramitación necesaria para la incorporación de los adelantos tecnológicos que puedan ser de interés para las políticas de control de la Dirección General de Aduanas.

9. Entender en el análisis de la información obtenida a través de la utilización de herramientas tecnológicas de control aduanero, con el objeto de validar los criterios y acciones de control a implementar.

10. Promover el desarrollo de metodologías de análisis de información orientadas al control en forma previa o concomitante en las operaciones de comercio exterior que sean sometidas a control por parte del servicio aduanero.

11. Recepcionar, registrar y despachar la documentación que ingrese, realizar el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes patrimoniales asignados, ejecutar las distintas tareas administrativas, atender los asuntos inherentes al capital humano de la misma y administrar y comunicar al área pertinente los movimientos de los fondos de la Caja Chica asignada.

OFICINA LOGÍSTICA Y ADMINISTRACIÓN

ACCIÓN

Realizar el registro, trámite y despacho de la documentación que se tramite en el Departamento. Atender todo lo atinente al personal y suministros de bienes materiales, su mantenimiento y conservación.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen al Departamento, efectuando los cargos y descargos correspondientes.
2. Intervenir en la administración del personal de la dotación del Departamento.
3. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios.
4. Mantener una fluida comunicación con las áreas que dependen del Departamento a efectos de solicitar y brindar las aclaraciones necesarias.
5. Efectuar los trámites relativos al movimiento de fondos presupuestarios e inventarios de acuerdo con las normas establecidas.
6. Controlar y dar el correspondiente curso a las cuestiones relacionadas con el personal del Departamento.
7. Coordinar la provisión, mantenimiento y control de los bienes y servicios del Departamento.
8. Administrar, registrar y comunicar al área contable respectiva, el movimiento de las Cajas Chicas asignadas al Departamento y sus áreas dependientes.
9. Supervisar el cumplimiento de los plazos de respuesta de las actuaciones por las que tramitan cargos de Auditoría Interna o de órganos Externos SIGEN-AGN, confeccionando los proyectos de respuesta.

SECCIÓN PROCEDIMIENTOS DE CONTROL E INNOVACION TECNOLÓGICA

ACCIÓN

Entender en la investigación y el análisis de alternativas tecnológicas de control, así como en la definición de los sistemas de su competencia.

TAREAS

1. Analizar las tecnologías disponibles a los fines de determinar la conveniencia de su aplicabilidad en aspectos relacionados con el control aduanero, a tareas de monitoreo remoto de imágenes y/o seguimiento satelital de cargas, etc.
2. Proponer mejoras y/o adecuaciones a los procedimientos de control aduanero mediante la utilización de herramientas tecnológicas.
3. Intervenir en la definición de especificaciones funcionales vinculadas con la incorporación de nuevas herramientas tecnológicas vinculadas al control aduanero.
4. Entender en el análisis, la definición y el seguimiento de la implementación de las funcionalidades informáticas de control aduanero.

DIVISIÓN SEGUIMIENTO SATELITAL

ACCION

Entender en el análisis de la información proveniente de los sistemas de seguimiento satelital, y en las operaciones de tránsito y traslado de mercaderías; así como dar intervención a las áreas operativas competentes.

TAREAS

1. Monitorear mediante el análisis de la información proveniente de los sistemas de seguridad de tránsito y traslado de cargas a los fines de detectar potenciales situaciones de riesgo que pudieran afectar a las mercaderías transportadas, dando intervención a las dependencias de la Subdirección General de Control Aduanero y/o a las áreas operativas involucradas.
2. Implementar planes de contingencia ante situaciones de inseguridad de las cargas.
3. Mantener actualizadas las rutas y zonas georeferenciadas en los sistemas de control que correspondan.
4. Proponer procedimientos de control a partir de la utilización de sistemas de seguimiento satelital.
5. Informar, a requerimiento de las áreas operativas con competencia jurisdiccional, respecto de los datos referidos a movimientos monitoreados, que se encuentren disponibles en los sistemas de seguimiento satelital y que resulten necesarios a los fines del desarrollo de las tareas relacionadas con el control aduanero.
6. Asistir a las instancias superiores en el análisis de funcionalidad relacionado con dispositivos aplicados al seguimiento satelital.

DIVISIÓN CONTROL TECNOLÓGICO OPERATIVO

ACCIÓN

Entender en el análisis de la información obtenida a través de la utilización de herramientas tecnológicas de control aduanero y de sistemas de información integrados al control aduanero, excepto de los sistemas de seguimiento satelital, y dar intervención a las áreas operativas competentes.

TAREAS

1. Monitorear, en función de las pautas operativas que se establezcan, el desarrollo de las operaciones aduaneras que se ejecuten bajo los regímenes de operadores calificados, con control a distancia por transmisión de imágenes.
2. Analizar la información obtenida a través de la utilización de herramientas tecnológicas de control, así como también la proveniente de los sistemas de información integrados al control aduanero.
3. Efectuar la administración logística y control del mantenimiento preventivo de scanners, densímetros, fibra óptica, y de cualquier otro elemento de control no intrusivo, para atender las acciones de gestión de riesgo establecidas.
4. Efectuar el control de gestión sobre el uso de las tecnologías aplicadas al control, en función a la demanda solicitada, de los perfiles de riesgo definidos y de los resultados obtenidos, proponiendo las adecuaciones que resulten necesarias.
5. Emitir alertas de riesgo a las áreas operativas, sobre la base de los estudios y cruces de información realizados por otras áreas.
6. Analizar los resultados de las acciones propuestas en materia de control aduanero y dar intervención a las Direcciones de Gestión del Riesgo e Investigaciones, en materia de su competencia.
7. Establecer los criterios funcionales de resguardo de las imágenes y archivos generados por herramientas tecnológicas de control aduanero y promover su adecuado manejo y conservación.
8. Asistir a las áreas con responsabilidad sobre los sistemas de monitoreo remoto de las áreas operativas.
9. Responder los requerimientos internos y externos referidos a imágenes y archivos obtenidos por medio de herramientas tecnológicas de control aduanero.
10. Asistir a las instancias superiores en relación con los análisis de funcionalidad referidos a dispositivos aplicables al monitoreo de imágenes.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Planificar y proponer los criterios que permitan definir los perfiles de riesgo de las operaciones y destinaciones, y de los operadores y auxiliares del comercio exterior de todo el país, así como también evaluar los resultados de los mismos.

ACCIONES

1. Instrumentar las políticas definidas por la Dirección General de Aduanas en materia de la evaluación del riesgo.
2. Entender en el análisis e interpretación de la información estadística a fin de evaluar el funcionamiento del sistema aduanero y tributario, y el comportamiento fiscal de los operadores y auxiliares del comercio exterior, a través de su clasificación y categorización y del establecimiento de indicadores que reflejen su conducta.
3. Determinar los criterios de selectividad para las operaciones y destinaciones, así como también para los operadores y auxiliares del comercio exterior, informando en forma periódica a la Dirección General de los criterios incorporados.
4. Determinar y actualizar los criterios de planificación para definir los niveles de riesgos aduaneros.
5. Evaluar los resultados de la aplicación de los perfiles, y determinar las nuevas metodologías que puedan ayudar a perfeccionar el sistema de selectividad.
6. Analizar los datos residentes en los sistemas de información del Organismo, y producir con base en los mismos la información requerida por la Dirección para el control de resultados de los procesos realizados.
7. Entender en los convenios internacionales relacionados con la política aduanera en materia de Regímenes de Origen.
8. Proponer la adecuación y actualización de los sistemas de información del Organismo, con el fin de mejorar la calidad y oportunidad de la información producida.
9. Coordinar la distribución de la documentación de la Dirección, supervisar el adecuado mantenimiento y conservación de los bienes patrimoniales asignados a la misma y atender los asuntos inherentes al personal.
10. Recepcionar, registrar y despachar la documentación que ingrese, realizar el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes patrimoniales asignados, ejecutar las distintas tareas administrativas, atender los asuntos inherentes al capital humano de la misma y administrar y comunicar al área pertinente los movimientos de los fondos de la Caja Chica asignada.

SECCIÓN GESTIÓN DE LOS RECURSOS

ACCIÓN

Realizar el registro, trámite y despacho de la documentación que se tramite en la Dirección. Atender todo lo atinente al personal y suministros de bienes materiales, su mantenimiento y conservación.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen a la Dirección, efectuando los cargos y descargos correspondientes.
2. Intervenir en la administración del personal de la dotación de la Dirección.
3. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios.

4. Mantener una fluida comunicación con las áreas que dependen de la Dirección a efectos de solicitar y brindar las aclaraciones necesarias.
5. Efectuar los trámites relativos al movimiento de fondos presupuestarios e inventarios de acuerdo con las normas establecidas.
6. Controlar y dar el correspondiente curso a las cuestiones relacionadas con el personal de la Dirección.
7. Coordinar la provisión, mantenimiento y control de los bienes y servicios de la Dirección.
8. Administrar, registrar y comunicar al área contable respectiva, el movimiento de las Cajas Chicas asignadas a la Dirección y sus áreas dependientes.

9. Supervisar el cumplimiento de los plazos de respuesta de las actuaciones por las que tramitan cargos de Auditoría Interna o de órganos Externos SIGEN-AGN, confeccionando los proyectos de respuesta.

DEPARTAMENTO OPERADORES CALIFICADOS

ACCIÓN

Entender en el cumplimiento de las pautas de confiabilidad, para la calificación de los grandes operadores y/o responsables aduaneros de mayor importancia fiscal del país y en la coordinación de las tareas inherentes a la investigación, fiscalización y control de la calificación de los mismos. Coordinar con las áreas competentes la gestión operativa de las aduanas domiciliarias, aduanas factorías y sistema de operador calificado.

TAREAS

1. Seleccionar del universo de operadores, conforme las pautas establecidas por la Superioridad, aquellos que por su significación fiscal y volumen comercializado se destacan de la operatoria normal, o que se encuentren registrados dentro de regímenes especiales de aduanas domiciliarias y/o factorías y en los sistemas de calificación del organismo.
2. Entender en el control del cumplimiento de las pautas de confiabilidad establecidas para el ingreso de los operadores y/o responsables aduaneros de mayor importancia fiscal de todo el país y de los que se encuentran registrados dentro de los regímenes especiales de aduanas domiciliarias, factorías y en los demás sistemas de calificación del organismo.
3. Asesorar a la superioridad en las negociaciones con otros países sobre el reconocimiento mutuo de operadores calificados.
4. Coordinar selectivamente, y con fines correctivos, el seguimiento de la operatoria de comercio exterior de los grandes operadores, aduanas domiciliarias y factorías y demás operadores calificados.
5. Coordinar con las áreas competentes de la Dirección General de Aduanas y de la Dirección General Impositiva la fiscalización de los operadores seleccionados, de acuerdo con los planes, normas y procedimientos establecidos por la Superioridad.
6. Elevar informes sobre el cumplimiento de las obligaciones aduaneras de los operadores calificados, sobre la base de las fiscalizaciones realizadas por las áreas competentes y proponer acciones correctivas.
7. Entender en la elaboración de informes para la incorporación o exclusión de los operadores calificados y proyectar los respectivos actos administrativos.
8. Proponer a la Superioridad el monto de las garantías a constituir por los operadores calificados, de acuerdo a las pautas establecidas en la normativa vigente.
9. Impulsar el dictado de las resoluciones, disposiciones e instrucciones necesarias para el desarrollo de las funciones del Departamento.
10. Brindar asesoramiento en los temas de su competencia y promover la difusión de los regímenes y sistemas de calificación implementados por el Organismo.
11. Proponer definiciones sobre los indicadores y perfiles de riesgo a ser aplicados para el mantenimiento de los regímenes de confiabilidad de operadores calificados.

DIVISIÓN REGISTROS ESPECIALES

ACCIÓN

Entender en el análisis, evaluación y control de las empresas para su ingreso y mantenimiento en los regímenes de aduanas domiciliarias, aduanas factorías y otros registros especiales.

Coordinar, dentro del ámbito de las aduanas domiciliarias y aduanas factorías, las verificaciones y fiscalizaciones, tendientes a determinar el grado de cumplimiento de las obligaciones aduaneras, de acuerdo con la normativa vigente.

TAREAS

1. Tramitar y evaluar las solicitudes presentadas por los operadores aspirantes a acceder a los regímenes de aduanas domiciliarias, aduanas factorías y otros registros especiales de operadores calificados.
2. Efectuar pedidos de informes a las áreas de la AFIP y de otros Organismos, a fin de verificar la situación impositiva, aduanera y previsional de las empresas.
3. Analizar el movimiento anual de los operadores calificados a fin de constatar el cumplimiento de los parámetros establecidos en la normativa vigente para su admisión y permanencia en los regímenes de aduanas domiciliarias, aduanas factorías y otros registros especiales de operadores calificados.
4. Analizar y elaborar informes sobre el movimiento de operaciones anuales de los operadores calificados, a fin de determinar el monto de garantía a constituir en el marco del régimen administrado.
5. Realizar en forma selectiva y sobre la base de los análisis de riesgo que se lleven a cabo en el área, el seguimiento de las operaciones efectuadas por los usuarios de los regímenes de aduanas domiciliarias, factorías y otros registros especiales de operadores calificados, en el marco de la normativa vigente, proponiendo las acciones de control respectivas.
6. Brindar asesoramiento a los responsables de las firmas que soliciten su incorporación a los regímenes de operadores calificados.

7. Coordinar fiscalizaciones e investigaciones a realizarse en forma conjunta por las áreas competentes de la Dirección General Impositiva, Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social y de la Dirección General de Aduanas, sobre los operadores a su cargo.
8. Analizar y elaborar informes sobre la asignación y movimiento de los recursos materiales y humanos para el normal funcionamiento de las aduanas domiciliarias y factorías.
9. Analizar y elaborar informes sobre el cumplimiento de los requisitos vigentes para el ingreso, mantenimiento o exclusión de los regímenes de aduanas domiciliarias, aduanas factorías y otros registros especiales de operadores calificados.

DIVISIÓN OPERADORES ECONÓMICAMENTE AUTORIZADOS

ACCIÓN

Entender en las actividades de recepción, análisis, evaluación y control de las personas físicas o jurídicas para su ingreso y mantenimiento en los sistemas de calificación basados en criterios de confiabilidad implementados por el Organismo.

Coordinar las verificaciones y fiscalizaciones a realizarse por las áreas competentes, tendientes a determinar el grado de cumplimiento de las obligaciones aduaneras, tributarias y de los recursos de la seguridad social, por parte de estos operadores calificados, de acuerdo a la normativa vigente.

TAREAS

1. Tramitar y evaluar las solicitudes presentadas por los operadores para acceder a los distintos sistemas de calificación basados en criterios de confiabilidad.
2. Efectuar pedidos de informes a las áreas de la AFIP y de otros Organismos, a fin de verificar la situación impositiva, aduanera y previsional de las empresas.
3. Realizar en forma selectiva y sobre la base de los análisis de riesgo que se lleven a cabo en el área, el seguimiento de las operaciones efectuadas por los usuarios de sistemas calificados basados en criterios de confiabilidad, en el marco de la normativa vigente.
4. Analizar y elaborar informes para la determinación del cálculo de las garantías que pudieran corresponder al régimen particular.
5. Brindar asesoramiento a los operadores que soliciten su incorporación al sistema de calificación administrados por el área.
6. Coordinar fiscalizaciones e investigaciones a realizarse en forma conjunta por las áreas competentes de la Dirección General Impositiva, Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social y de la Dirección General de Aduanas, sobre los operadores a su cargo.
7. Intervenir en las gestiones que se realicen con otros países para el reconocimiento mutuo de operadores calificados.
8. Analizar y elaborar informes sobre el cumplimiento de los requisitos vigentes para el ingreso, mantenimiento o exclusión en los sistemas de calificación administrados por el área.

DEPARTAMENTO GESTIÓN ESTRATÉGICA DE VALOR

ACCIÓN

Establecer las pautas de control y análisis de la valoración de las mercaderías en aduana, recopilando antecedentes en materia de valor y elaborando estadísticas de gestión así como proponer líneas de acción o investigación a la Dirección de Gestión del Riesgo.

Entender en la confección de valores referenciales y valores criterio de importación y exportación, los que serán utilizados en la selectividad, y para su aplicación por parte de las áreas técnicas de valoración, de acuerdo con las metas, planes, normas, procedimientos e instrucciones fijados por la superioridad.

TAREAS

1. Establecer las pautas de control y análisis de la valoración de las mercaderías en aduana de conformidad con las disposiciones aplicables.
2. Entender en el control de la valoración aduanera de las mercaderías en aduana y en las consultas que le fueran realizadas.
3. Efectuar investigaciones pormenorizadas de valor en aquellos casos especiales requeridos por la Superioridad.
4. Proponer a la Dirección de Gestión del Riesgo los casos que por antecedentes de valor serían pasibles de fiscalización por las áreas competentes.
5. Realizar análisis de gestión, produciendo estadísticas y cuadros de indicadores respecto a la problemática del valor de mercaderías importadas, que servirán de base para la conformación de perfiles por parte del Departamento Selectividad.
6. Evaluar los controles practicados y efectuar el análisis de la información obtenida, a los efectos de proponer pautas y medidas correctivas.
7. Entender en el estudio de los convenios internacionales relacionados con la política aduanera en materia de Regímenes de Origen.
8. Utilizar las herramientas estadísticas necesarias para administrar el Módulo de Valoración.
9. Incorporar al Módulo de Valoración los valores referenciales y criterios determinados por las Divisiones Valoración de Importación y Valoración de Exportación.
10. Atender el asesoramiento y evacuar consultas referentes a la valoración de mercadería, emitiendo para ello los dictámenes técnicos correspondientes.

DIVISIÓN CUPOS DE ORIGEN

ACCIÓN

Entender en el estudio de los convenios internacionales relacionados con la política aduanera.

| | | | |
|---|--|--|--|
| TAREAS | | ANEXO BS | |
| 1. Registrar los acuerdos y convenios internacionales y las operaciones de importación y exportación hasta los cupos previstos en dichos instrumentos. | | COMPETENCIAS DE SECCIONES CORRESPONDIENTES A UNIDADES OPERATIVAS ADUANERAS | |
| 2. Llevar el control de cupos de importación establecidos en los convenios vigentes. | | DEPARTAMENTO/DIVISIÓN ADUANA (TIPO) | |
| 3. Llevar el registro de los acuerdos con ALADI y convenios. | | SECCIÓN INSPECCIÓN SIMULTÁNEA | |
| 4. Actualizar el ordenamiento de las resoluciones aduaneras vigentes. | | ACCIÓN | |
| 5. Realizar la clasificación de los proyectos de actos dispositivos. | | Ejecutar las acciones de control simultáneas definidas en los protocolos sobre operaciones y destinaciones aduaneras de importación y exportación. | |
| 6. Participar, cuando le sea requerido, en reuniones con los distintos organismos nacionales e internacionales en que se aborden temas inherentes a los regímenes de origen. | | TAREAS | |
| 7. Realizar estudios sobre sectores comerciales o industriales específicos, de importación con el fin de determinar operatorias nocivas que vulneren los regímenes de origen preferencial, activando las medidas de control pertinentes. | | 1. Efectuar la presentación de las destinaciones aduaneras de importación y exportación en el Sistema Informático Malvina. | |
| DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES | | 2. Informar los posibles contribuyentes de riesgo aduanero y/o fiscal a las áreas de administración de riesgo en función de los análisis preliminares de valores declarados, implicancias de posibles saltos de posición arancelaria, cantidades, y/o calidad en las destinaciones de importación y exportación registradas con anterioridad u otros antecedentes. | |
| RESPONSABILIDAD PRIMARIA | | 3. Requerir por vía electrónica, y de acuerdo al alcance la acción de control, el aporte de documentación necesaria que avale el valor declarado en las destinaciones de importación y exportación. | |
| Elaborar los planes y programas referentes a la lucha contra el fraude aduanero, el narcotráfico, el fraude marcario y las prohibiciones no económicas, así como también controlar su cumplimiento. | | 4. Integrar los Equipos Multidisciplinarios que ejercerán acciones de control simultáneo de las destinaciones y mercaderías. | |
| ACCIONES | | 5. Realizar controles documentales, de verificación física y/o valoración de las mercaderías conforme los canales selectivos asignados o de acuerdo a los protocolos de acciones de control definidos para las destinaciones, mercaderías u operadores. | |
| 1. Coordinar el mapa de investigaciones a nivel país y dirigir las líneas investigativas resultantes. | | 6. Ejecutar, en zona primaria aduanera, las acciones de control establecidas en los protocolos o las indicadas por las áreas centrales de fiscalización, de riesgo jurisdiccional y de la Dirección de Gestión del Riesgo. | |
| 2. Procesar la información interna y externa a fin de prevenir ilícitos aduaneros. | | 7. Practicar las liquidaciones suplementarias fundadas en su acción de control. | |
| 3. Elaborar las presentaciones para ser interpuestas por medio de las unidades operativas competentes ante las autoridades federales del Poder Judicial y/o del Ministerio Público Fiscal, sobre información oficial relacionada con ilícitos aduaneros, proveniente de los enlaces de los servicios aduaneros y/o diplomáticos o en los que tome conocimiento en virtud de sus competencias. | | 8. Requerir a las áreas de fiscalización los antecedentes de valor sobre las mercaderías que habitualmente se registran en su Aduana. | |
| 4. Realizar las investigaciones para la prevención y represión del delito de contrabando, su tentativa o encubrimiento. | | 9. Registrar en los sistemas las intervenciones previstas así como, cuando corresponda, la conformidad para la prosecución del trámite de libramiento de las mercaderías. | |
| 5. Dar intervención a las áreas operativas competentes en las investigaciones referidas a la prevención y represión de las infracciones aduaneras. | | SECCIÓN INSPECCIÓN EX ANTE | |
| SECCIÓN GESTIÓN DE LOS RECURSOS | | ACCIÓN | |
| ACCIÓN | | Ejecutar las acciones de control ex ante sobre operadores, operaciones y destinaciones aduaneras de importación y exportación; así como detectar posibles desvíos en función del análisis de la información de los regímenes de información anticipada. | |
| Registrar, tramitar y despachar la documentación que se tramite en la Dirección, como así también en todo lo atinente a recursos humanos y suministros de bienes materiales, su mantenimiento y conservación. | | TAREAS | |
| Realizar el procesamiento informático de los datos de operaciones aduaneras, procedimientos y secuestros de mercaderías de la Dirección. | | 1. Efectuar, en función del conocimiento local y de la operatoria específica, el análisis de la información contenida de los regímenes de anticipo de información. | |
| TAREAS | | 2. Requerir por vía electrónica, y de acuerdo al alcance la acción de control o parámetros otorgados por las áreas de fiscalización, o su propio control de gestión, el aporte de documentación y/o información adicional referida a la operatoria que se trate. | |
| 1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen a la Dirección, efectuando los cargos y descargos correspondientes. | | 3. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores y auxiliares del servicio aduanero, así como en el registro de las suspensiones y levantamientos. | |
| 2. Intervenir en la administración del personal de la dotación de la Dirección. | | 4. Entender en la tramitación de las destinaciones definitivas o temporales de instituciones oficiales o civiles que deban ser iniciadas por expedientes. | |
| 3. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios. | | 5. Entender en la prórroga de las destinaciones suspensivas y rehabilitaciones de las destinaciones definitivas de acuerdo a la legislación vigente. | |
| 4. Formular los requerimientos de datos a las distintas áreas de esta Administración Federal y fuerzas de seguridad relacionadas, con el nivel de detalle que establezca su Dirección. | | 6. Entender en la tramitación de las destinaciones definitivas o temporales de particulares que deban ser tramitadas por expedientes y efectuar la verificación, clasificación, valoración y liquidación de las mercaderías en situación de rezago, productos de secuestros, que ingresen o egresen por el régimen de equipaje no acompañado, de encomiendas postales internacionales, automotores para discapacitados, inmigrantes, diplomáticos y donaciones u otras vinculadas a instituciones oficiales y civiles. | |
| 5. Mantener una fluida comunicación con las áreas informantes a efectos de solicitar y brindar las aclaraciones necesarias. | | 7. Hacer el control de gestión de las cancelaciones de las declaraciones detalladas, sumarias y presentaciones de documentación posterior al libramiento. | |
| 6. Procesar informativamente los datos recibidos, cruzándolos con la información de los distintos organismos relacionados y utilizando las herramientas estadísticas e informáticas más convenientes. | | 8. Fiscalizar la adhesión de instrumentos fiscales. | |
| 7. Elevar dichos resultados a la Dirección con periodicidad y formatos útiles que sirvan como información al área de riesgo, proponiendo las líneas de acción o investigación. | | 9. Tramitar las rectificaciones en el Sistema Informático Malvina de todas las destinaciones registradas ante su Aduana. | |
| 8. Elaborar información comparativa, resúmenes, gráficos e información estadística para una correcta evaluación de los datos procesados y con el fin de que sean fácilmente interpretado por todas las áreas. | | 10. Presentar los post-embarques y realizar los controles informáticos y sistémicos para habilitar el pago de estímulos a la exportación. | |
| 9. Informar a la Dirección sobre las áreas que no brinden la información dentro de los plazos que se establezcan. | | 11. Controlar el proceso de digitalización de legajos de su dependencia y controlar la digitalización de la documentación presentada con posterioridad al libramiento de la mercadería. | |
| 10. Gestionar la publicación de los resultados obtenidos en la página de Intranet de esta Administración Federal para su divulgación masiva, previa su aprobación por el área competente. | | 12. Mantener en custodia el archivo de documentación relacionada con las destinaciones de importación y exportación documentadas en forma previa a la digitalización y gestionar la des-afectación documental una vez prescripto el periodo legal de tenencia. | |
| 11. Observar el cumplimiento del secreto estadístico, denunciando las acciones que se aparten del mismo. | | | |
| 12. Supervisar el cumplimiento de los plazos de respuesta de las actuaciones por las que tramitan cargos de Auditoría Interna o de órganos Externos SIGEN-AGN, confeccionando los proyectos de respuesta. | | | |

| |
|---|
| SECCIÓN INSPECCIÓN OPERATIVA |
| ACCIÓN |
| Intervenir en las operaciones de los regímenes aduaneros referidos a los medios de transporte, las mercaderías, los pasajeros, los tripulantes y equipajes conforme a la normativa en vigencia y en el marco de la competencia territorial asignada. |
| TAREAS |
| 1. Coordinar con los Equipos Multidisciplinarios de Verificación, Inspección y Valoración la realización de las acciones de control. |
| 2. Intervenir en la planificación y giro de personal de todas las secciones para atención de la operatoria requerida por los usuarios y la atención de los pasos fronterizos. |
| 3. Entender en las cuestiones relativas al Seguimiento Satelital de Tránsitos que arriban o parten de su jurisdicción. |
| 4. Supervisar e intervenir en el control y utilización de dosímetros y otros elementos de seguridad del personal afectado a controles operativos. |
| 5. Mantener la guarda y custodia de los elementos de control no intrusivo que se encuentren en los lugares operativos y velar por el cumplimiento de las normas emanadas de la autoridad regulatoria. |
| 6. Autorizar las solicitudes particulares, las prórrogas de permanencia de automotores ingresados por turistas y mantener actualizado el registro informático de entradas, salidas y cancelaciones de vehículos de turismo. |
| 7. Efectuar las presentaciones de los manifiestos de exportación e importación de los medios de transporte y sus rectificaciones, controlar las actas de justificación de sobrantes y faltantes y ejecutar las acciones informáticas correspondientes para la generación de los manifiestos de rezagos. |
| 8. Realizar mediciones en recipientes fijos y medios de transporte que conduzcan mercaderías líquidas, sólidas o gaseosas a granel, para todas las destinaciones de importación, exportación y rancho. |
| 9. Controlar la medición del calado de la carga a granel en buques, en tanques fijos en tierra y cubicajes de silos; calibrados de tanques fiscales, fijos en tierra y líneas de embarque a muelles y bombas. |
| 10. Controlar el registro de los tránsitos por arribar y efectuar las liquidaciones manuales por multas automáticas provenientes del arribo fuera de término. |
| 11. Efectuar el control de equipajes de los pasajeros, la revisión corporal de los mismos en caso de sospecha, la liquidación y percepción de tributos. |
| 12. Ejercer las facultades de contralor inherente al registro de personas, automotores en general, tripulantes, habitantes de zonas fronterizas y turistas, aplicando el régimen que para cada caso corresponda. |
| 13. Tramitar las anulaciones de pre-cumplidos y cumplidos informáticos de los permisos de embarque, así como efectuar los controles de gestión y reclamos correspondientes para la realización de los cumplidos de embarques en tránsito de exportación. |
| 14. Registrar, custodiar y mantener bajo inventario permanente, hasta su traslado o disposición, las mercaderías provenientes de secuestro y las que se hallaren en situación de rezago; y supervisar los balances de movimientos y existencia de mercaderías en los depósitos fiscales de su jurisdicción. |
| 15. Controlar el vencimiento de las habilitaciones conferidas a los diversos lugares operativos y mantener en custodia los expedientes por los cuales tramitó su habilitación. |
| 16. Controlar y realizar el registro informático de ingreso y egreso de divisas, remitiendo las declaraciones a la Unidad de Información Financiera. |
| 17. Supervisar las condiciones de habilitación y funcionamiento de las plantas de exportación, verificando entre otras cosas el funcionamiento de los circuitos cerrados de televisión y la guarda de imágenes captadas por las cámaras. |

| |
|---|
| SECCIÓN ECONÓMICO FINANCIERA |
| ACCIÓN |
| Llevar los registros informáticos de las contabilidades de recursos, presupuestos y de fondos y valores. Impulsar las gestiones de cobro de las liquidaciones realizadas y los certificados de deuda emitidos, así como el control de la gestión de los avales presentados. |
| TAREA |
| 1. Mantener actualizados los registros informáticos de liquidaciones, y controlar y gestionar el pago de las liquidaciones suplementarias de tributos o, en su caso, proceder a la suspensión en el registro. |
| 2. Registrar las operaciones económico-financieras y de fondos y valores. |
| 3. Elaborar el anteproyecto de presupuesto y el balance anual de la dependencia. |
| 4. Efectuar la rendición de los gastos y administrar los fondos asignados. |
| 5. Gestionar las garantías y avales activos. |
| 6. Realizar la liquidación, percepción, afectación y/o rendición de fondos recaudados por comercialización de mercaderías. |
| 7. Emitir los certificados de deuda y realizar el control de gestión e imputación de los cobros realizados por vía judicial. |
| 8. Efectuar los balances sobre los conceptos recaudados y distribuidos por tasa de servicios extraordinarios en sus diferentes modalidades. |

9. Relevar las necesidades generales de la dependencia y realizar los pedidos de adquisición de bienes y servicios a la autoridad jurisdiccional correspondiente.
10. Mantener actualizado los reportes estadísticos sobre su gestión.
11. Velar por la calidad de la información existente en los sistemas informáticos sobre temas relativos a su competencia.

| |
|---|
| SECCIÓN SUMARIOS |
| ACCIÓN |
| Intervenir en la substanciación de las actuaciones contenciosas, preventionales e impugnaciones que se labren en la dependencia y en los recursos interpuestos por los administrados. |
| TAREAS |
| 1. Registrar y tramitar sumarios contenciosos, preventionales, impugnaciones y recursos interpuestos por los administrados, hasta la conclusión de los mismos. |
| 2. Efectuar las notificaciones relacionadas con los temas de su competencia. |
| 3. Registrar los fallos dictados por el juez contencioso, acumular los créditos fiscales en firme y propiciar el dictado de la incobrabilidad de los créditos en caso de agotarse las vías de cobro. |
| 4. Disponer la publicación de edictos de mercaderías sin titular conocido. |
| 5. Gestionar las autorizaciones y procedimientos necesarios tendientes a lograr una rápida disposición, destrucción o comercialización de las mercaderías en condiciones de secuestros o rezagos conforme a la normativa vigente, interviniendo en todas las etapas hasta la desafectación material de las mercaderías. |
| 6. Dejar constancia en las actuaciones labradas de la situación de las mercaderías en cada una de las actuaciones contenciosas. |
| 7. Sustanciar los procedimientos de repetición de tributos, de acuerdo a la legislación vigente. |
| 8. Sustanciar, en el marco de la legislación vigente, los procedimientos disciplinarios a los auxiliares del servicio aduanero, importadores y exportadores, y otros sujetos. |
| 9. Mantener actualizados los sistemas informáticos que brinden información sobre el estado de trámite de las diversas actuaciones contenciosas, y los sistemas de reincidencias y antecedentes. |

| |
|---|
| SECCIÓN ZONA FRANCA |
| ACCIÓN |
| Entender en las tramitaciones de la documentación y acciones de control sobre el ingreso o salida de mercaderías, personas y medios de transporte en la Zona de Control Aduanero, conforme las normas que rigen el libramiento de operaciones de importación y exportación para las zonas francas. |
| TAREAS |
| 1. Presentar y practicar las acciones de control ex ante y simultáneas de las destinaciones de importación, exportación, reembarcos y tránsitos, aplicando las disposiciones relativas a la clasificación arancelaria, valoración, regímenes tributarios vigentes, restricciones, garantías y estímulos, según corresponda. |
| 2. Ejecutar el control documental y físico sobre el tráfico internacional de entrada y salida de mercaderías y sus medios de transporte. |
| 3. Organizar el servicio para atención de las áreas operativas, realizar solicitudes y girar al personal para el cumplimiento de las operaciones, sea en horario hábil o inhábil. |
| 4. Verificar, contar, pesar, medir, extraer muestras y entregar mercaderías cuyo libramiento se encuentre autorizado. |
| 5. Controlar y supervisar el registro de ingresos, egresos, traspasos y transferencias de mercaderías efectuadas por los usuarios de la Zona Franca, de conformidad a la normativa vigente. |
| 6. Controlar el registro de los tránsitos por arribar y efectuar las liquidaciones manuales por multas automáticas provenientes del arribo fuera de término. |
| 7. Hacer el control de gestión de las cancelaciones de las destinaciones detalladas, sumarias y presentaciones de documentación posterior al libramiento realizadas en la Zona Franca. |

| |
|--|
| SECCIÓN AEROPUERTO |
| ACCIÓN |
| Entender en las acciones de control a desarrollarse en los aeropuertos internacionales. |
| TAREAS |
| 1. Coordinar con los Equipos Multidisciplinarios de Verificación, Inspección y Valoración la realización de las acciones de control. |
| 2. Controlar el ingreso y egreso de las personas, los medios de transporte y mercaderías de su jurisdicción, controlando su permanencia y libramiento a plaza. |
| 3. Realizar controles selectivos sobre aeronaves y vehículos que ingresen a la zona de operaciones para su fondeo. |
| 4. Efectuar el control de equipajes de los pasajeros, la liquidación y percepción de tributos por mercaderías consideradas como equipaje de entrada y salida, y la revisión corporal de los mismos, en caso de sospecha. |
| 5. Realizar controles documentales, de verificación física y/o valoración de las mercaderías, conforme los canales asignados en virtud de la selectividad o de acuerdo a los protocolos de acciones de control definidos para las destinaciones, mercaderías u operadores en el ámbito de la Zona Primaria del Aeropuerto Internacional. |

6. Constatar el correcto uso del Régimen de Devolución de IVA a turistas.
7. Llevar los registros informáticos en los sistemas creados al efecto.
8. Realizar el control de las destinaciones de rancho de exportación y el ingreso de vi-tuallas a zona primaria aduanera.
9. Entender en las actuaciones de habilitación, inspección y desafectación de los Depó-sitos Francos y Fiscales, en el marco de la legislación vigente.
10. Supervisar el ingreso y egreso de mercaderías en los depósitos especiales y atender el control de las mercaderías en situación de rezago.

SECCIÓN OPERATIVA DE CONTROLES INTEGRADOS

ACCIÓN

Intervenir en las operaciones de los regímenes aduaneros referidos a los medios de transporte, las mercaderías, los pasajeros, los tripulantes y equipajes, conforme la normativa en vigencia y en el marco de la competencia territorial asignada.

TAREAS

1. Coordinar con los Equipos Multidisciplinarios de Verificación, Inspección y Valoración la realización de las acciones de control.
2. Ejecutar las acciones de control físicas o documentales, según el caso, sobre la carga transportada, plazos y cancelación de las distintas destinaciones, controlando la recepción, acción de control y cancelación de las operaciones.
3. Controlar el registro de los tránsitos por arribar y efectuar las liquidaciones manuales por multas automáticas provenientes del arribo fuera de término.
4. Ejecutar las acciones de control físicas o documentales sobre destinaciones de ex-portación que se registren en la Aduana de Paso de los Libres, los tránsitos de Importación/Exportación y las destinaciones definitivas de Importación/Exportación que se realicen por Ferrocarril.
5. Observar y analizar la evolución de la operativa, adoptando el temperamento a seguir para un control dinámico y eficaz, coordinando con las autoridades aduaneras del país limí-trofe los diferentes métodos de control para evitar distorsiones en las operaciones.
6. Evaluar la confiabilidad y oportunidad de los controles que ejerzan en relación al tema de su competencia.

SECCIÓN PUENTE INTERNACIONAL

ACCIÓN

Entender en las operaciones y regímenes aduaneros relativos a las mercaderías, medios de transporte y pasajeros que ingresen y/o egresen del territorio aduanero por el Puente Internacional, paso fronterizo o lugar habilitado para la atención de turismo y tránsito vecinal fronterizo.

TAREAS

1. Controlar y registrar la entrada y salida de medios de transporte de líneas internacio-nales y fronterizas, así como el traslado y libramiento de las mercaderías.
2. Ejercer las facultades de contralor inherentes al registro de personas, tripulantes, habitantes de zonas fronterizas y turistas, aplicando el régimen que para cada caso corres-ponda.
3. Realizar la clasificación, valoración, liquidación y percepción de los tributos relativos a las mercaderías ingresadas como equipaje acompañado o no acompañado.
4. Efectuar la revisión corporal de los pasajeros, en zona primaria y en caso de sospe-cha.
5. Intervenir en el fondeo de vehículos de turismo, ómnibus y/o medios de transporte con uso distinto al transporte de mercaderías.
6. Controlar y realizar el registro informático de ingreso y egreso de divisas, remitiendo las declaraciones a la Unidad de Información Financiera.
7. Autorizar las solicitudes particulares y las prórrogas de permanencia de automotores ingresados por turistas, así como mantener actualizado el registro informático de entradas, salidas y cancelaciones de vehículos de turismo.

SECCIÓN MEDIDORES

ACCIÓN

Intervenir en el control de cantidades de mercaderías líquidas, sólidas o gaseosas a granel en las cuales se dispusieran los mecanismos de control de medición de calado o draft.

TAREAS

1. Coordinar con los Equipos Multidisciplinarios de Verificación, Inspección y Valoración la realización de las acciones de control.
2. Practicar las acciones de control simultáneas que se determinen.
3. Realizar mediciones en recipientes fijos y medios de transporte que conduzcan mer-caderías líquidas, sólidas o gaseosas a granel, en las destinaciones de exportación, impor-tación y rancho.
4. Fiscalizar el ingreso y egreso de mercaderías líquidas a granel, medios de transporte y tanques fiscales, y los trámites relacionados con su importación y/o exportación.
5. Controlar la medición de la carga a granel en buques por el método de Draft Survey (peso por calado), calibrados de tanques fiscales, fijos en tierra y líneas de embarque a muelles y bombas.

6. Controlar los balances y stock de mercaderías en los depósitos.
7. Registrar y tramitar la documentación que ingrese al sector, manteniendo el adecuado resguardo de la documentación en trámite.
8. Realizar el procesamiento de la información vinculada a las acciones y resultados de las tareas del área, elaborando estadísticas e informes de gestión.

SECCIÓN INSPECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA

ACCIÓN

Intervenir en el control de ingreso y egreso de las personas, los medios de transporte y mercaderías en la jurisdicción asignada, controlando su permanencia y libramiento a plaza, y llevando los registros y estadísticas según el régimen que para cada caso corresponda.

TAREAS

1. Coordinar con los Equipos Multidisciplinarios de Verificación, Inspección y Valoración la realización de las acciones de control.
2. Realizar mediciones en recipientes fijos y medios de transporte que conduzcan mer-caderías líquidas, sólidas o gaseosas a granel, para las destinaciones de importación, ex-portación y rancho.
3. Controlar la medición del calado de la carga a granel en buques, en tanques fijos en tierra y cubicajes de silos; calibrados de tanques fiscales, fijos en tierra y líneas de embarque a muelles y bombas.
4. Intervenir en la planificación y giro de personal de todas las secciones para atención de la operatoria requerida por los usuarios y la atención de los pasos fronterizos.
5. Registrar, custodiar y mantener bajo inventario permanente, hasta su disposición, las mercaderías provenientes de secuestro y las que se hallaren en situación de rezago, y su-pervisar los balances de movimientos y existencia de mercaderías en los depósitos fiscales de su jurisdicción.
6. Efectuar la presentación de las destinaciones aduaneras de importación y exporta-ción en el Sistema Informático Malvina a efectos del control previo y concomitante de las mercaderías declaradas.
7. Gestionar las garantías y avales activos.
8. Efectuar el control de equipajes de los pasajeros, la liquidación y percepción de tribu-tos por mercaderías consideradas como equipaje acompañado, y la revisión corporal de los mismos, en caso de sospecha.
9. Ejercer las facultades de contralor inherente al registro de personas, automotores en general, tripulantes, habitantes de zonas fronterizas y turistas, aplicando el régimen que para cada caso corresponda.

SECCIÓN ASISTENCIA TÉCNICO OPERATIVA

ACCIÓN

Asistir al Administrador de Aduana en la gestión de la operativa aduanera.

TAREAS

1. Efectuar la presentación de las destinaciones aduaneras de importación y exportación en el Sistema Informático Malvina, para el control previo y concomitante de las mercaderías declaradas.
2. Realizar controles documentales, de verificación física y/o valoración de las merca-derías conforme los canales asignados, en virtud de la selectividad o de acuerdo a los pro-tocolos de acciones de control definidos para las destinaciones, mercaderías u operadores.
3. Requerir por vía electrónica el aporte de documentación necesaria que avale el valor declarado en las destinaciones de importación y exportación.
4. Conformar los Equipos Multidisciplinarios que actuarán en las acciones de control previo o concomitante de las destinaciones y mercaderías, y practicar las liquidaciones su-plementarias fundadas en su acción de control.
5. Ejecutar, en zona primaria aduanera, las acciones de control establecidas por las áreas centrales de fiscalización, de riesgo jurisdiccional y por la Dirección de Gestión del Riesgo.
6. Intervenir en las mediciones de mercaderías sólidas, líquidas y gaseosas.
7. Intervenir en la planificación y giro de personal para la atención de la operatoria reque-rida por los usuarios y la atención de los pasos fronterizos.
8. Registrar, custodiar y mantener bajo inventario permanente, hasta su traslado o dis-posición, las mercaderías provenientes de secuestro y las que se hallaren en situación de rezago; así como supervisar los balances de movimientos y existencia de mercaderías en los depósitos fiscales de su jurisdicción.
9. Gestionar las garantías y avales activos.
10. Efectuar, el control de equipajes de los pasajeros, la liquidación y percepción de tri-butos por mercaderías consideradas como equipaje acompañado, y la revisión corporal de los mismos, en caso de sospecha.
11. Mantener actualizados los registros informáticos de liquidaciones y controlar y ges-tionar el pago de las liquidaciones suplementarias de tributos o, en su caso, proceder a la suspensión en el registro y emisión de las boletas de deuda.
12. Registrar las operaciones económico-financieras y de fondos y valores.
13. Elaborar el anteproyecto de presupuesto y el balance anual de la dependencia.
14. Efectuar la rendición de los gastos y administrar los fondos asignados.

15. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores y auxiliares del servicio aduanero, así como en el registro de las suspensiones y levantamientos; controlar el proceso de digitalización de legajos de su dependencia y controlar la digitalización de la documentación presentada con posterioridad al libramiento de la mercadería.

16. Entender en la prórroga de las destinaciones suspensivas y rehabilitaciones de las destinaciones definitivas de acuerdo a la legislación vigente.

17. Entender en la tramitación de las destinaciones definitivas o temporales de particulares, entidades oficiales o civiles, que deban ser tramitadas por expedientes; así como efectuar la verificación, clasificación, valoración y liquidación de las mercaderías en situación de rezagos, productos de secuestros, que ingresen o egresen por el régimen de equipaje no acompañado, de encomiendas postales internacionales, automotores para discapacitados, inmigrantes, diplomáticos y donaciones u otras vinculadas a instituciones oficiales y civiles.

18. Fiscalizar la adhesión de instrumentos fiscales.

SECCIÓN INSPECCIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICO FINANCIERA

ACCIÓN

Gestionar las destinaciones de importación y exportación presentadas ante su Aduana, practicando las acciones de control que correspondan y gestionar los recursos económicos financieros de la dependencia.

TAREAS

1. Efectuar la presentación de las destinaciones aduaneras de importación y exportación en el Sistema Informático Malvina, para el control ex ante y simultáneo de las mercaderías declaradas.

2. Realizar controles documentales, de verificación física y/o valoración de las mercaderías conforme los canales asignados, en virtud de la selectividad o de acuerdo a los protocolos de acciones de control definidos para las destinaciones, mercaderías u operadores.

3. Requerir por vía electrónica el aporte de documentación necesaria que avale el valor declarado en las destinaciones de importación y exportación.

4. Conformar los Equipos Multidisciplinarios que actuarán en las acciones de control previo o concomitante de las destinaciones y mercaderías y practicar las liquidaciones suplementarias fundadas en su acción de control.

5. Ejecutar, en zona primaria aduanera, las acciones de control establecidas por las áreas centrales de fiscalización, de riesgo jurisdiccional y por la Dirección de Gestión del Riesgo.

6. Gestionar las garantías y avales activos.

7. Mantener actualizados los registros informáticos de liquidaciones y controlar y gestionar el pago de las liquidaciones suplementarias de tributos o, en su caso, proceder a la suspensión en el registro y emisión de las boletas de deuda.

8. Registrar las operaciones económico-financieras y de fondos y valores.

9. Elaborar el anteproyecto de presupuesto y el balance anual de la dependencia.

10. Efectuar la rendición de los gastos y administrar los fondos asignados.

11. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores y auxiliares del servicio aduanero, así como en el registro de las suspensiones y levantamientos; controlar el proceso de digitalización de legajos de su dependencia y controlar la digitalización de la documentación presentada con posterioridad al libramiento de la mercadería.

12. Entender en la prórroga de las destinaciones suspensivas y rehabilitaciones de las destinaciones definitivas de acuerdo a la legislación vigente.

13. Entender en la tramitación de las destinaciones definitivas o temporales de particulares, entidades oficiales o civiles, que deban ser tramitadas por expedientes, así como efectuar la verificación, clasificación, valoración y liquidación de las mercaderías en situación de rezagos, productos de secuestros, que ingresen o egresen por el régimen de equipaje no acompañado, de encomiendas postales internacionales, automotores para discapacitados, inmigrantes, diplomáticos y donaciones u otras vinculadas a instituciones oficiales y civiles.

14. Fiscalizar la adhesión de instrumentos fiscales.

SECCIÓN ASISTENCIA TÉCNICA

ACCIÓN

Gestionar las destinaciones de importación y exportación presentadas ante su Aduana, practicando las acciones de control que correspondan.

TAREAS

1. Efectuar la presentación de las destinaciones aduaneras de importación y exportación en el Sistema Informático Malvina, para el control previo y concomitante de las mercaderías declaradas.

2. Realizar controles documentales, de verificación física y/o valoración de las mercaderías conforme los canales asignados, en virtud de la selectividad o de acuerdo a los protocolos de acciones de control definidos para las destinaciones, mercaderías u operadores.

3. Requerir por vía electrónica el aporte de documentación necesaria que avale el valor declarado en las destinaciones de importación y exportación.

4. Conformar los Equipos Multidisciplinarios que actuarán en las acciones de control previo o concomitante de las destinaciones y mercaderías y practicar las liquidaciones suplementarias fundadas en su acción de control.

5. Ejecutar, en zona primaria aduanera, las acciones de control establecidas por las áreas centrales de fiscalización, de riesgo jurisdiccional y por la Dirección de Gestión del Riesgo.

6. Intervenir en los procesos de capturas de datos biométricos y procedimientos de inscripciones de los importadores, exportadores y auxiliares del servicio aduanero, así como en el registro de las suspensiones y levantamientos; controlar el proceso de digitalización de legajos de su dependencia y controlar la digitalización de la documentación presentada con posterioridad al libramiento de la mercadería.

7. Entender en la prórroga de las destinaciones suspensivas y rehabilitaciones de las destinaciones definitivas de acuerdo a la legislación vigente.

8. Entender en la tramitación de las destinaciones definitivas o temporales de particulares, entidades oficiales o civiles, que deban ser tramitadas por expedientes, así como efectuar la verificación, clasificación, valoración y liquidación de las mercaderías en situación de rezagos, productos de secuestros, que ingresen o egresen por el régimen de equipaje no acompañado, de encomiendas postales internacionales, automotores para discapacitados, inmigrantes, diplomáticos y donaciones u otras vinculadas a instituciones oficiales y civiles.

9. Fiscalizar la adhesión de instrumentos fiscales.

ANEXO BO

COMPETENCIAS DE OFICINAS CORRESPONDIENTES A UNIDADES OPERATIVAS ADUANERAS

DEPARTAMENTO/DIVISIÓN ADUANA

(TIPO)

OFICINA ENCOMIENDAS POSTALES INTERNACIONALES

ACCIÓN

Fiscalizar las operaciones y destinaciones de los regímenes de Encomiendas Postales Internacionales.

TAREAS

1. Recibir y/o remitir los envíos, clasificar, aforar, liquidar los tributos y librar las mercaderías conforme a la normativa.

2. Efectuar el control de los ingresos y egresos de envíos postales internacionales en su jurisdicción.

3. Llevar el registro informático de utilización de franquicias otorgadas por la legislación vigente.

4. Comunicar a las áreas competentes los casos que en función de su operativa y criterio de los funcionarios actuantes pudieren ser objeto de posibles desvíos en la utilización del régimen.

5. Producir información estadística de su gestión.

OFICINA MERCADERÍAS DE SECUESTROS Y REZAGOS

ACCIÓN

Entender en la tramitación, registro, control, comercialización, traslado, disposición y/o destrucción de las mercaderías sin destinación aduanera, en rezago o provenientes de secuestros.

TAREAS

1. Recepcionar, registrar, inventariar y custodiar las mercaderías ingresadas a su unidad de gestión, provenientes de secuestros y rezagos hasta su salida por algunos de los medios previstos en la normativa.

2. Intervenir en la destrucción de mercaderías peligrosas, perecederas, no aptas para consumo humano, o que por su valor o restricciones resulte su venta antieconómica, de acuerdo a la normativa vigente.

3. Intervenir en la entrega de mercadería a los depósitos concentradores de mercaderías.

4. Intervenir en la comercialización de mercaderías en rezago y de toda aquella que por resolución así se disponga.

5. Efectuar las tareas relacionadas con la comercialización de mercaderías para su adquisición por particulares, entes nacionales, provinciales o municipales y demás organismos e instituciones que prevea la legislación dentro del radio de su jurisdicción.

6. Intervenir en la adjudicación y entrega de las mercaderías.

7. En coordinación con las áreas de sumarios gestionar las comunicaciones ante los distintos juzgados sobre mercaderías pasibles de ser donadas, rematadas y/o destruidas a fin de agilizar el rápido descongestionamiento de sus depósitos.

8. Impulsar las denuncias pertinentes por irregularidades detectadas como consecuencia de la intervención que le compete.

OFICINA TRÁNSITOS

ACCIÓN

Entender en lo relacionado con los tránsitos de importación, exportación, cancelación y, de corresponder, formular las denuncias respectivas.

TAREAS

1. Controlar la registración de la documentación que ampara la carga transportada, sus plazos y cancelación de las distintas destinaciones, controlando la recepción, cruce y cancelación de las operaciones.

2. Efectuar el seguimiento para el cumplimiento de la cancelación de tránsitos y evacuar los reclamos realizados por las áreas de registro en función de los tránsitos salidos sin cancelación informática.

3. Verificar el cumplimiento de los plazos establecidos por la norma.

4. Controlar el registro de los tránsitos por arribar y efectuar las liquidaciones manuales por multas automáticas provenientes del arribo fuera de término.

5. Realizar las denuncias que correspondan a la Aduana pertinente.

6. Observar y analizar la evolución de la operativa, adoptando el temperamento a seguir para un control dinámico y eficaz, coordinando con las autoridades aduaneras del país limítrofe los diferentes métodos de control para evitar distorsiones en las operaciones.

7. Mantener actualizada, y en forma reservada, los registros de firmas y sellos del personal que cumple servicios de Guardas de salida en las Aduanas de frontera.

8. Efectuar y/o coordinar las acciones de control ordenadas por las áreas competentes sobre los medios de transporte y su carga.

9. Entender en las cuestiones relativas al Seguimiento Satelital de Tránsitos que arriban o parten de su jurisdicción.

10. Evaluar la confiabilidad y oportunidad de los controles que ejerzan en relación al tema de su competencia.

OFICINA DEPÓSITOS FISCALES

ACCIÓN

Entender en lo relacionado con el control, mantenimiento de requisitos de habilitación y ejecución de operación aduaneras en los depósitos y tanques fiscales.

TAREAS

1. Participar en la habilitación y/o desafectación de depósitos y tanques fiscales, y verificar sus condiciones de funcionamiento.

2. Fiscalizar el ingreso y egreso de mercaderías, medios de transporte, a depósitos y tanques fiscales y demás trámite relacionado con la importación y exportación.

3. Mantener actualizada las tablas de calibrado de tanques fiscales.

4. Fiscalizar el cumplimiento de los plazos para las distintas destinaciones aduaneras y controlar las actas de justificación de sobrantes y faltantes, así como ejecutar las acciones informáticas correspondientes para la generación de los manifiestos de rezagos.

5. Registrar, custodiar y mantener bajo inventario permanente, hasta su traslado o disposición, las mercaderías en situación de rezago y supervisar los balances de movimientos y existencia de mercaderías en los depósitos fiscales de su jurisdicción.

6. Verificar periódicamente el normal funcionamiento de los circuitos cerrados de televisión de los depósitos fiscales.

OFICINA SUMARIOS

ACCIÓN

Intervenir en la sustanciación de las actuaciones contenciosas, preventivas e impugnaciones que se labren en la dependencia y en los recursos interpuestos por los administrados.

TAREAS

1. Registrar y tramitar sumarios contenciosos, preventivos, impugnaciones y recursos interpuestos por los administrados, hasta la conclusión de los mismos.

2. Efectuar las notificaciones relacionadas con los temas de su competencia.

3. Registrar los fallos dictados por el juez contencioso, acumular los créditos fiscales en firme y propiciar el dictado de la incobrabilidad de los créditos en caso de agotarse las vías de cobro.

4. Disponer la publicación de edictos de mercaderías sin titular conocido.

5. Intervenir en las tareas relacionadas con la comercialización y/o donaciones de mercaderías conforme la normativa vigente.

6. Dejar constancia en las actuaciones labradas de la situación de las mercaderías.

7. Sustanciar los procedimientos de repetición de tributos, de acuerdo a la legislación vigente.

8. Sustanciar, en el marco de la legislación vigente, los procedimientos disciplinarios a los auxiliares del servicio aduanero, importadores y exportadores y otros sujetos.

9. Mantener actualizados los sistemas informáticos que brinden información sobre el estado de trámite de las diversas actuaciones contenciosas, así como los sistemas de reincidencias y antecedentes.

OFICINA ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS ÁREA ADUANERA ESPECIAL

ACCIÓN

Entender en lo relacionado con los vehículos que ingresen o egresen del área aduanera especial afectados por el régimen de la ley 19.640 o al régimen general, tanto en su registro, cancelación y desafectación posterior.

TAREAS

1. Realizar el seguimiento del registro, plazos concedidos, prórrogas y cancelaciones de las distintas modalidades establecidas en la normativa vigente.

2. Intervenir en las prórrogas de permanencia de automotores ingresados por turistas y mantener actualizado el registro informático de entradas, salidas y cancelaciones de vehículos de turismo.

3. Registrar, clasificar y archivar la documentación relacionada con su tarea.

4. Ejercer las facultades de contralor en lo concerniente a la desafectación de los vehículos del área aduanera especial.

OFICINA INSPECCIÓN TÉCNICO OPERATIVA

ACCION

Intervenir en el control de ingreso y egreso de las personas, los medios de transporte y mercaderías en la jurisdicción asignada, controlando su permanencia y libramiento a plaza de las mismas, llevando los registros y estadísticas según el régimen que para cada caso corresponda.

TAREAS

1. Coordinar con los Equipos Multidisciplinarios de Verificación, Inspección y Valoración la realización de las acciones de control.

2. Realizar mediciones en recipientes fijos y medios de transporte que conduzcan mercaderías líquidas, sólidas o gaseosas a granel, para todas las destinaciones de importación, exportación y rancho.

3. Controlar la medición del calado de la carga a granel en buques, en tanques fijos en tierra y cubicajes de silos; calibrados de tanques fiscales, fijos en tierra y líneas de embarque a muelles y bombas.

4. Intervenir en la planificación y giro de personal de todas las secciones para atención de la operatoria requerida por los usuarios y la atención de los pasos fronterizos.

5. Registrar, custodiar y mantener bajo inventario permanente, hasta su disposición, las mercaderías provenientes de secuestro y las que se hallaren en situación de rezago, así como supervisar los balances de movimientos y existencia de mercaderías en los depósitos fiscales de su jurisdicción.

6. Efectuar la presentación de las destinaciones aduaneras de importación y exportación en el Sistema Informático Malvina, para el control previo y concomitante de las mercaderías declaradas.

7. Gestionar las garantías y avales activos.

8. Efectuar el control de equipajes de los pasajeros, la liquidación y percepción de tributos por mercaderías consideradas como equipaje acompañado y la revisión corporal de los mismos, en caso de sospecha.

9. Ejercer las facultades de contralor inherente al registro de personas, automotores en general, tripulantes, habitantes de zonas fronterizas y turistas, aplicando el régimen que para cada caso corresponda.

OFICINA TURISMO Y TRÁNSITO VECINAL FRONTERIZO

ACCIÓN

Entender en las operaciones y regímenes aduaneros relativos a las mercaderías, medios de transporte y pasajeros que ingresen y/o egresen del territorio aduanero por el Puente Internacional, paso fronterizo o lugar habilitado para la atención de turismo y tránsito vecinal fronterizo.

TAREAS

1. Controlar y registrar la entrada y salida de medios de transporte de líneas internacionales y fronterizas, así como el traslado y libramiento de las mercaderías.

2. Ejercer las facultades de contralor inherentes al registro de personas, tripulantes, habitantes de zonas fronterizas y turistas, aplicando el régimen que para cada caso corresponda.

3. Realizar la clasificación, valoración, liquidación y percepción de los tributos relativos a las mercaderías ingresadas como equipaje acompañado o no acompañado.

4. Efectuar la revisión corporal de los pasajeros, en zona primaria y en caso de sospecha.

5. Intervenir en el fondeo de vehículos de turismo, ómnibus y/o medios de transporte con uso distinto al transporte de mercaderías.

6. Controlar y realizar el registro informático de ingreso y egreso de divisas, remitiendo las declaraciones a la Unidad de Información Financiera.

7. Llevar los registros informáticos en los sistemas creados al efecto.

8. Autorizar las solicitudes particulares y las prórrogas de permanencia de automotores ingresados por turistas, así como mantener actualizado el registro informático de entradas, salidas y cancelaciones de vehículos de turismo.

OFICINA OPERATORIA EN PLANTA DE EXPORTADORES

ACCIÓN

Entender en el control, cumplimiento y seguimiento de los requisitos materiales y operativos relacionados con los exportadores que solicitan autorización para operar en planta. Efectuar el control y seguimiento administrativo/operativo de las destinaciones en tránsito que se inicien en las plantas de los exportadores jurisdiccionales. Recopilar, elaborar y mantener un mapa de gestión del riesgo de la jurisdicción aduanera.

TAREAS

1. Entender en los trámites de inscripción de exportadores en planta según la normativa vigente, manteniendo los registros actualizados con la documentación respaldatoria pertinente.

2. Relevar y efectuar el seguimiento periódico del cumplimiento de requisitos formales, exigencias materiales y operativas exigidas en el régimen de exportadores en planta.

3. Entender en la distribución del personal habilitado para el control de operaciones en Zona Secundaria.

4. Efectuar el seguimiento para el cumplimiento de la cancelación de tránsitos.

5. Recopilar y elaborar la información de gestión.

6. Llevar los registros actualizados de los operadores de la jurisdicción permitiendo la elaboración de perfiles de riesgo y mapas operativos de la jurisdicción.

7. Informar los posibles contribuyentes de riesgo aduanero y/o fiscal a las áreas jurisdiccionales de administración de riesgo.

OFICINA CONTROL DE NARCOTRÁFICO

ACCIÓN

Efectuar investigaciones relacionadas con el tráfico de drogas peligrosas, proponiendo líneas de investigación y control a ejecutar en el ámbito de su competencia. Realizar los procedimientos necesarios para el control del cumplimiento de las obligaciones aduaneras de los pasajeros y los medios de transporte de carácter internacional.

TAREAS

1. Realizar controles en transportes de cargas y/o pasajeros y fondeo de aeronaves, utilizando los métodos de detección no intrusivos en zona primaria aduanera, en aquello que tenga relación con el tráfico internacional de mercaderías prohibidas, tendientes a la determinación de infracciones y/o delitos aduaneros.

2. Secuestrar o interdictar documentación y/o mercaderías relacionadas con el tráfico internacional de precursores químicos, materiales sensitivos y toda sustancia que pudiera tener relevancia con el tema de su competencia; así como intervenir en el levantamiento de las medidas cautelares en cumplimiento a lo ordenado por la autoridad competente.

3. Ejercer el poder de policía aduanera y la fuerza pública, en los hechos investigados o inspeccionados, en cumplimiento de las medidas cautelares dispuestas por la autoridad competente, coordinando acciones externas con personal de la División Investigaciones de la Dirección Ejecutiva de Operaciones de su jurisdicción.

4. Intervenir en las investigaciones destinadas a la detección de estupefacientes, materiales peligrosos, residuos, mercaderías usadas, precursores de armas químicas y biológicas, explosivos, material nuclear y cualquier mercadería de índole sensitivo o sujeta a prohibiciones, informando al respecto a las áreas de control pertinentes.

OFICINA ADMINISTRATIVA

ACCIÓN

Entender en el registro, trámite y despacho de las actuaciones que se tramiten en el ámbito de la Aduana, así como atender los asuntos relacionados con los recursos humanos y el adecuado suministro, mantenimiento y conservación de los bienes materiales, asignados a su jurisdicción.

TAREAS

1. Recibir, registrar y distribuir las actuaciones que ingresen, efectuando los cargos y descargos correspondientes.

2. Tramitar y efectuar el seguimiento de los asuntos relacionados con el personal de la Aduana.

3. Mantener bajo su custodia los legajos del personal.

4. Intervenir en la preparación del plan anual de necesidades y promover las acciones que hagan al adecuado control y mantenimiento de los recursos, bienes y/o servicios correspondientes al ámbito de su jurisdicción.

5. Coordinar la difusión interna de las normas aduaneras de carácter general y las comunicaciones específicas relativas al personal.

6. Intervenir en la distribución, mantenimiento, y control de los bienes materiales asignados mediante el respectivo inventario patrimonial.

7. Registrar las altas y bajas de patrimonio en los sistemas informáticos.

OFICINA UNIDAD DE CONTROL OPERATIVO

ACCIÓN

Entender en las operaciones de los regímenes aduaneros referidos a los medios de transporte, mercaderías, pasajeros, tripulantes y equipajes, conforme a la normativa en vigencia y en el marco de la competencia asignada por el Administrador de Aduana.

TAREAS

1. Intervenir en las tareas de control operativo de las destinaciones y operaciones aduaneras tramitadas en los puntos operativos bajo su competencia.

2. Intervenir en las tareas de control inherentes a la operatoria de régimen vecinal fronterizo, turismo, ingreso y egreso de ómnibus.

3. Entender en las cuestiones relativas al seguimiento satelital de tránsitos que arriban o parten de su jurisdicción.

4. Realizar los controles propios de la operatoria que se desarrollen en el lugar operativo.

| ANEXO C - AREAS CENTRALES | | |
|---|---------|---------|
| JURISDICCION ADMINISTRATIVA | CARGOS | |
| | SECCION | OFICINA |
| Administración Federal de Ingresos Públicos | | |
| Subdirección General de Coordinación Técnico Institucional | | |
| Dirección de Secretaría General | 7 | 5 |
| Dirección de Asuntos Internacionales | 1 | 1 |
| Subdirección General de Auditoría Interna | | |
| Departamento Riesgos, Planificación y Control | 0 | 1 |
| Dirección de Auditoría de Procesos Operativos | 0 | 1 |
| Dirección de Auditoría de Procesos Centrales | 0 | 1 |
| Dirección de Auditoría de Procesos Legales | 0 | 1 |
| Subdirección General de Servicios al Contribuyente | 12 | 0 |
| Subdirección General de Asuntos Jurídicos | 1 | 0 |
| Dirección de Asesoría Legal Impositiva y de los Rec. De la Seg. Soc | 4 | 0 |
| Dirección de Legislación | 4 | 0 |
| Dirección de Asuntos Legales Administrativos | 7 | 0 |
| Dirección de Planificación Penal | 2 | 0 |
| Dirección de Planificación y Control Judicial | 1 | 0 |
| Dirección de Asesoría Legal Aduanera | 2 | 0 |
| Subdirección General de Administración Financiera | | |
| Dirección de Presupuesto y Finanzas | 20 | 7 |
| Dirección de Estudios | 1 | 0 |
| Dirección de Logística | 11 | 6 |
| Subdirección General de Planificación | 2 | 0 |
| División Elaboración y Seguimiento de Convenios | 1 | 0 |
| Dirección de Planeamiento Edificio | 5 | 2 |
| Dirección de Planeamiento y Análisis de Gestión | 1 | 0 |
| Subdirección General de Fiscalización | 1 | 0 |
| Dirección de Información Estratégica para Fiscalización | 1 | 0 |
| Dirección de Programas y Normas de Fiscalización | 6 | 0 |
| Dirección de Análisis de Fiscalización Especializada | 3 | 0 |
| Dirección de Fiscalidad Internacional | 1 | 0 |
| Dirección de Investigación Financiera | 1 | 0 |
| Subdirección General de Recaudación | | |
| Dirección de Procesos de Recaudación | 1 | 2 |
| Dirección de Servicios de Recaudación | 4 | 0 |
| Dirección de Programas y Normas de Recaudación | 3 | 1 |
| Dirección de Programas y Normas de Procedimientos Aduaneros | 2 | 1 |
| Subdirección General de Recursos Humanos | 1 | 0 |
| Departamento Sumarios Administrativos | 3 | 1 |
| Dirección de Evaluación y Desarrollo de Recursos Humanos | 5 | 0 |
| Dirección de Personal | 15 | 3 |
| Academia de Entrenamiento Fiscal | 6 | 0 |
| Subdirección General de Sistemas y Telecomunicaciones | 57 | 15 |
| Dirección General Impositiva | | |
| División Despacho Impositivo | 0 | 1 |
| Dirección de Coordinación y Evaluación Operativa | 1 | 1 |
| Subdirección General de Técnico Legal Impositiva | | |
| Dirección de Asesoría Técnica | 4 | 0 |
| Dirección de Contencioso | 10 | 0 |
| Subdirección General de Operaciones Impositivas Metropolitanas | 1 | 0 |
| Departamento Concursos y Quiebras | 5 | 0 |
| Subdirección General de Operaciones Impositivas del Interior | 1 | 0 |
| Subdirección General de Operaciones Impositivas Gdes. Cont. Nac. | 1 | 2 |
| Departamento Legal Grandes Contribuyentes Nacionales | 6 | 0 |
| Departamento Técnico Grandes Contribuyentes Nacionales | 6 | 0 |
| Dirección de Operaciones Grandes Contribuyentes Nacionales | 18 | 12 |
| Dirección de Fiscalización Grandes Contribuyentes Nacionales | 4 | 0 |
| Dirección General de Aduanas | 1 | 1 |
| División Despacho Aduanero | 1 | 0 |
| Dirección de Coordinación y Evaluación Operativa Aduanera | 1 | 0 |
| Subdirección General de Control Aduanero | 1 | 0 |
| Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social | | |
| Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa | | |
| División Servicio Administrativo Integrado | 2 | 0 |
| Subdirección General de Coordinación Operativa de los RSS | 1 | 0 |
| Dirección de Operaciones con Instituciones de la SS | 5 | 0 |
| Subdirección General de Técnico Legal de los Rec. de la Seg. Social | 1 | 0 |
| TOTAL DE CARGOS | 262 | 65 |

| ANEXO C | | |
|--|--------------------|---------|
| DIVISIÓN ADUANAS | | |
| JURISDICCION ADMINISTRATIVA | CARGOS DE JEFATURA | |
| | SECCION | OFICINA |
| Subdirección General de Operaciones Aduaneras del Interior | 267 | 146 |
| Subdirección General de Operaciones Aduaneras Metropolitanas | 22 | 11 |
| TOTAL DE CARGOS | 289 | 157 |

| DEPENDENCIA | SECCIONES | | | | | | | | | | | | | | | OFICINAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------|--------------------|----------------------|-------------------|----------|-------------|--------------------|--------------------------------|---------------|------------|------------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--|------------|--------------------|----------|--|------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|--------------------|---|--|----|
| | Inspección Ex. Ante | Inspección Emisiva | Inspección Operativa | Exámenes Fiscales | Sumarios | Zona Franca | Asistencia Técnica | Inspección Técnica y Económico | Fiscalización | Aeropuerto | Inspección Técnica Operativa | Operativo de Control Integrado | Medio Ambiente | Punto Internacional | Asistencia Técnica Operativa | Totales por Aduana | Encomiendas Postales Internacionales | Mercedarias de Secuestros y Resguardos | Tributaria | Depósitos Fiscales | Sumarios | Entrada y Salida de Vehículos Aduaneros Especiales | Inspección Técnica Operativa | Tarifario y Tránsito Vehicular Fronterizo | Operativa en Puntos de Expendición | Control de Navegación | Administrativa | Unidad de Control Operativo | Totales por Aduana | | | |
| ADUANA SAN NICOLÁS | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | x | | 2 | | |
| ADUANA SAN PEDRO | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | 4 | | | | x | | | x | | | | | x | | 3 | | |
| ADUANA CAMPANA | x | x | x | x | x | | | | | | x | | | | | 6 | | | | x | | | x | | | | | x | | 3 | | |
| ADUANA LA PLATA | x | x | x | x | x | x | | | | | x | | | | | 7 | x | | | x | | | | | | | x | x | | 3 | | |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | 22 | Totales | | | | | | | | | | | | | | | 11 |

| ANEXO J SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES ADUANERAS METROPOLITANAS JURISDICCIONES OPERATIVAS | |
|--|--|
| DIRECCIÓN DE ADUANAS METROPOLITANAS I | |
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Buenos Aires Norte | Radio de la Ciudad de Buenos Aires circundado por veredas impares de la Av. Cabildo desde la Av. Gral. Paz hasta la Av. Santa Fe, por veredas impares de la Av. Santa Fe desde la Av. Cabildo hasta la calle Florida, por veredas impares de la calle Florida desde la Av. Santa Fe hasta la Av. Leandro N. Alem, por veredas impares de la calle San Martín desde la Av. Leandro N. Alem hasta la Av. Antártida Argentina, la Av. Antártida Argentina desde la Av. Alicia M. de Justo hasta el Acceso Wilson, la Av. Tomás A. Edison, la Av. Costanera Rafael Obligado (excluido el Aeroparque Jorge Newbery), la calle Int. Guiraldes, la Av. Cantilo, la Av. Gral. Paz desde la Av. Cantilo hasta la Av. Cabildo. Partidos de: Escobar, Vicente López, San Isidro, San Fernando (excluido el Aeropuerto de San Fernando), Tigre, San Miguel, Malvinas Argentinas, José C. Paz, Pilar, Moreno, Hurlingham, 3 de Febrero, San Martín. |
| Campana | Dptos.: Alberti, Bragado, Campana, Carmen de Areco, Chacabuco, Chivilcoy, Exaltación de la Cruz, Gral. Viamonte, Luján, Mercedes, Navarro, San Antonio de Areco, San Andres de Giles, Suipacha, Zárate (Pcia. de Buenos Aires). |
| San Nicolás | Dptos.: Carlos Tejedor, Colón, Gral. Arenales, Gral. Pinto, Gral. Villegas, Junín, Leandro N. Alem, Lincoln, Pergamino, Ramallo, Rivadavia, Rojas, San Nicolás, Florentino Ameghino, Trenque Lauquen (Pcia. de Buenos Aires). |
| San Pedro | Dptos.: Arrecifes, Baradero, Capitán Sarmiento, Salto, San Pedro (Pcia. de Buenos Aires). |

| DIRECCIÓN DE ADUANAS METROPOLITANAS II | |
|--|---|
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Buenos Aires Sur | Radio de la Ciudad de Buenos Aires circundado por veredas pares de la Av. Cabildo desde la Av. Gral. Paz hasta la Av. Santa Fe, por veredas pares de la Av. Santa Fe desde la Av. Cabildo hasta la calle Florida, por veredas pares de la calle Florida desde la Av. Santa Fe hasta la Av. Leandro N. Alem, por veredas pares de la calle San Martín desde la Av. Leandro N. Alem hasta la Av. Antártida Argentina, desde la Av. Antártida Argentina y Acceso Wilson hasta la Av. Int. Hernán Giral, la Av. Int. Hernán Giral, la Av. T. Achaval Rodríguez, la Av. España, el Riachuelo, la Av. Gral. Paz desde el Riachuelo hasta la Av. Cabildo. Partidos de: La Matanza, Morón, Ituzaingó, Merlo, Ezeiza (excepto el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini), Estebán Echeverría, Lomas de Zamora, Lanús, Avellaneda, Quilmes, Almirante Brown, Florencio Varela, Berazategui, Gral. Rodríguez, Marcos Paz, Presidente Perón. |
| Aduana de La Plata | Dptos.: Berisso, Bolívar, Cnel. Brandsen, Cañuelas, Carlos Casares, Castelli, Chascomús, Dolores, Ensenada, Gral. Alvear, Gral. Belgrano, Gral. Las Heras, Gral. Paz, Gral. Guido, Gral. Lavalle, Municipio Urbano de La Costa, Punta Indio, Hipólito Yrigoyen, La Plata, Las Flores, Lobos, Magdalena, Monte, 9 de Julio, Pehuajó, Pila, Roque Perez, Saladillo, San Vicente, Tapalqué, Tordillo, 25 de Mayo (Pcia de Buenos Aires). |

| DIRECCIÓN DE ADUANA DE EZEIZA | |
|---|--|
| Comprende exclusivamente el Aeropuerto Internacional "Ministro Pistarini", el Aeropuerto de San Fernando y el Aeroparque Jorge Newbery. | |

| ANEXO J SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES ADUANERAS DEL INTERIOR JURISDICCIONES OPERATIVAS | |
|--|--|
| DIRECCION REGIONAL ADUANERA BAHÍA BLANCA | |
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Bahia Blanca | Dptos.: Adolfo Alsina, Bahía Blanca, Coronel Rosales, Coronel Dorrego, Coronel Pringles, Coronel Suárez, Daireaux, General Lamadrid, Guaminí, Monte Hermoso, Patagones, Pellegrini, Puán, Saavedra, Saliqueño, Tornquist, Tres Lomas, Villanco (Pcia. de Buenos Aires) |
| General Pico | Dptos.: Rancul, Realicó, Chapaleufú, Trenel, Maracó, Conhelo, Quemú Quemú, Chical Có, Chalileo, Loventué, Toay, Capital, Catriló, Puelén, Limay Mahuida, Utracán, Atreucó, Guatraché, Curacó, Lihuel Calei, Hucal, Caleu Caleu (Pcia. de La Pampa) |
| Mar del Plata | Dptos.: Ayacucho, Azul, Balcarce, Pinamar, Villa Gesell, Gral. Alvarado, Gral. Madariaga, Gral. Pueyrredón, Maipú, Mar Chiquita, Rauch, Tandil (Pcia. de Buenos Aires) |
| Necochea | Dptos.: Gonzalez Chaves, Benito Juarez, Laprida, Lobería, Necochea, Otavarría, San Cayetano, Tres Arroyos (Pcia. de Buenos Aires) |
| Neuquén | Dptos.: Añelo, Confluencia, Pehuenches, Picón Leufú, Aluminé, Chos Malai, Minas, Norquín, Loncopué, Picunches, Zapala (Pcia. de Neuquén) |
| San Carlos de Bariloche | Dptos.: Bariloche, Norquincó, Plicaniyeu, 25 de Mayo (Pcia. de Río Negro). Dpto.: Los Lagos (Pcia. de Neuquén) |
| San Martín de los Andes | Dptos.: Catan Lil, Collon Curá, Huiliches, Lacar (Pcia. de Neuquén) |
| Villa Regina | Dptos.: Avellaneda, Gral. Roca, El Cuy, Pichi Mahuida (Pcia. de Río Negro) |

| DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA COMODORO RIVADAVIA | |
|--|---|
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Calela Olivia | Dptos.: Deseado -Parte Norte del Paralelo 47°-. Dpto.: Lago Buenos Aires (Pcia. de Santa Cruz) |
| Comodoro Rivadavia | Dptos.: Escalante, Florentino Ameghino, Mártires, Paso de Indios, Río Senguerr, Sarmiento, Tehuelches (Pcia. de Chubut) |
| Río Gallegos | Dpto.: Guer Aike -Parte Este del Meridiano 72°- (Pcia. de Santa Cruz) |
| Esquel | Dptos.: Cushamen, Futaleufú, Languiño (Pcia. de Chubut) |
| Puerto Deseado | Dptos.: Deseado -Parte Sur del Paralelo 47°-, Río Chico (Pcia. de Santa Cruz) |
| Puerto Madryn | Dptos.: Biedma, Gaiman, Gastre, Telsen, Rawson (Pcia. de Chubut) |
| Río Grande | Dptos.: Río Grande (Pcia. de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur) |
| San Antonio Oeste | Dptos.: Adolfo Alsina, Conesa, 9 de Julio, San Antonio, Valcheta (Pcia. de Río Negro) |
| Santa Cruz | Dptos.: Corpen Aike, Lago Argentino, Magallanes y Guer Aike - Parte Oeste del Meridiano 72°- (Pcia. de Santa Cruz) |
| Ushuaia | Dptos.: Ushuaia, Islas del Atlántico Sur, Sector Antártico Argentino (Pcia. de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur) |

| DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA CÓRDOBA | |
|-------------------------------------|---|
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Córdoba | Dptos.:Sobremonte, Río Seco, Tulumba, Ischilín, Totoral, Cruz del Eje, Punilla, Colón, Río Primero, San Justo, Minas, Pocho, San Alberto, Santa María, Capital, Río Segundo, San Javier, Calamuchita (Pcia. de Córdoba) |
| Deheza | Dptos.: Río Cuarto, Tercero Arriba, Gral. San Martín, Unión, Marcos Juárez, Juárez Celman, Presidente Roque Sáenz Peña, General Roca (Pcia. de Córdoba) |
| La Rioja | Pcia. de La Rioja |
| Tinogasta | Pcia. de Catamarca |
| Tucumán | Pcia. de Tucumán |
| Santiago del Estero | Pcia. de Santiago del Estero |

| ANEXO J SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES ADUANERAS DEL INTERIOR JURISDICCIONES OPERATIVAS | |
|--|--|
| DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA MENDOZA | |
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Mendoza | Pcia. de Mendoza -excluyendo los Dptos. Gral. Alvear, Malargüe y San Rafael- |
| San Juan | Pcia. de San Juan |
| San Luis | Pcia. de San Luis |
| San Rafael | Dptos. Gral. Alvear, Malargüe y San Rafael (Pcia. de Mendoza) |
| DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA POSADAS | |
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Bernardo de Irigoyen | Dptos.: Gral. M. Belgrano, San Pedro (Pcia. de Misiones) |
| Iguazú | Dptos.: Eldorado, Iguazú, Montecarlo (Pcia. de Misiones) |
| Oberá | Dptos.: Oberá, Caingúas, Guaraní, 25 de Mayo (Pcia. de Misiones) |
| Paso de los Libres | Dptos.: Curuzú Cuatiá, Gral. Alvear, Monte Caseros, Paso de los Libres, San Martín (Pcia. de Corrientes) |
| Posadas | Dptos.: Candelaria, Capital, Libertador Gral. San Martín, San Ignacio (Pcia. de Misiones). Dpto. Ituzaingó (Pcia. de Corrientes) |
| San Javier | Dptos.: Concepción, Apóstoles, Leandro N. Alem, San Javier (Pcia. de Misiones) |
| Santo Tomé | Dpto.: Santo Tomé (Pcia. de Corrientes) |

| DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA RESISTENCIA | |
|---|--|
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Barranqueras | Pcia. de Chaco |
| Clorinda | Dptos.: Patiños, Pilagás, Pilcomayo (Pcia. de Formosa) |
| Corrientes | Dptos.: Beron de Astrada, Capital, Concepción, Empedrado, Gral. Paz, Itatí, Mburucuyá, San Cosme, San Luis del Palmar, San Miguel, Saladas (Pcia. de Corrientes) |
| Formosa | Dptos.: Bermejo, Formosa, Laishi, Matacos, Pirané y Ramón Lista (Pcia. de Formosa) |
| Goya | Dptos.: Bella Vista, Esquina, Goya, Lavalle, San Roque, Sauce, Mercedes (Pcia. de Corrientes) |

| DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA ROSARIO | |
|-------------------------------------|---|
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Diamante | Dptos.: Diamante, Victoria (Pcia. de Entre Ríos) |
| Paraná | Dptos.: La Paz, Paraná, Nogoyá (Pcia. de Entre Ríos) |
| Rosario | Dpto.. Rosario (Pcia. de Santa Fe) |
| San Lorenzo | Dptos.: Belgrano, Caseros, Irigondo, San Gerónimo -Parte Sur del paralelo 32°-, San Lorenzo (Pcia. de Santa Fe) |
| Santa Fe | Dptos. Castellanos, Garay, Gral. Obligado, La Capital, Las Colonias, 9 de Julio, San Cristóbal, San Javier, San Gerónimo -Parte Norte del paralelo 32°- San Justo, San Martín, Vera (Pcia. de Santa Fe) |
| Villa Constitución | Dptos.: Constitución, Gral. López (Pcia. de Santa Fe) |
| Colón | Dptos.: Colón, San Salvador, Villaguay (Pcia de Entre Ríos) |
| Concepción del Uruguay | Dptos.: Taia, Uruguay -Parte Norte del Paralelo 33°- (Pcia de Entre Ríos) |
| Concordia | Dptos.: Concordia, Federación, Feliciano, Federal (Pcia. de Entre Ríos) |
| Gualedguaychú | Dptos.: Gualedguaychú, Gualedguay, Uruguay -Parte Sur del Paralelo 33°-, Islas del Ibicuy (Pcia. de Entre Ríos) |

| ANEXO J SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES ADUANERAS DEL INTERIOR JURISDICCIONES OPERATIVAS | |
|--|---|
| DIRECCIÓN REGIONAL ADUANERA SALTA | |
| ADUANA de: | JURISDICCIÓN |
| Jujuy | Dptos. Dr. Manuel Belgrano, Cochinocha -Parte Sur del paralelo 23°-, El Carmen, Ledesma, Palpalá, San Antonio, San Pedro, Santa Bárbara, Susques, Tilcara, Tumbaya, Valle Grande (Pcia. de Jujuy) |
| La Quiaca | Dptos. Cochinocha -Parte Norte del Paralelo 23°-, Humahuaca, Rinconada, Santa Catalina, Yavi (Pcia. de Jujuy) Dpto.: Inuya, Santa Victoria -excepto Localidad de Los Toldos- (Pcia. de Salta) |
| Orán | Dptos.. Orán y Santa Victoria -sólo Localidad de Los Toldos- (Pcia. de Salta) |
| Pocitos | Dptos.: Gral. San Martín, Rivadavia (Pcia. de Salta) |
| Salta | Dptos.: Anta, Cachi, Cafayate, Cernillos, La Candelaria, Chicoana, Gral. Güemes, Guachipas, Capital, La Caldera, La Poma, La Viña, Los Andes, Metán, Molinos, Rosario de la Frontera, Rosario de Lerma, San Carlos (Pcia. de Salta) |

ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS**Disposición 14/2015**

Asunto: REGIMEN ECONÓMICO FINANCIERO. Incorporación de unidades dependientes de la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social.

Bs. As., 9/1/2015

VISTO la Actuación SIGEA N° 12850-76-2014 del Registro de esta ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el dictado de la Disposición 368/14 (AFIP) se incorporaron adecuaciones en la estructura organizativa de la Subdirección General de Coordinación Operativa de los Recursos de la Seguridad Social y de Técnico Legal de los Recursos de la Seguridad Social, ambas existentes en el ámbito de Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social.

Que esta reestructuración orgánica se plasmó con el objeto de potenciar la efectividad de los procesos de investigación, fiscalización y gestión técnico-jurídico en materia previsional y monotributo, creando unidades orgánicas con nivel de Dirección a efectos de regionalizar la gestión en materia previsional y reforzando el control en lo relacionado al Régimen Simplificado del Monotributo.

Que cuestiones operativas y funcionales relativas a la gestión de los Recursos de la Seguridad Social, así como las relacionadas con la administración y mantenimiento edilicio donde se deberán asentar estas Direcciones Regionales, serán tramitadas y gestionadas por intermedio de la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa dependiente de la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social.

Que en virtud de lo mencionado, resulta conveniente que la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa dependiente de la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social, le sea aplicable el Régimen Económico Financiero establecido para las Direcciones Regionales Impositivas y Aduaneras.

Que la Subdirección General de Asuntos Jurídicos y el Departamento Procedimientos de Gestión Interna han tomado la intervención que resulta de sus respectivas competencias.

Que la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social, las Subdirecciones Generales de Administración Financiera y de Planificación han prestado su conformidad.

Que en ejercicio de las atribuciones conferidas por el Artículo 6° de la Disposición 618 del 10 de julio de 1997, procede disponer en consecuencia.

Por ello,

EL ADMINISTRADOR FEDERAL
DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Determinar que la unidad orgánica con nivel de Dirección denominada "Supervisión y Evaluación Operativa" dependiente de la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social, quede comprendida dentro del Régimen Económico Financiero vigente para las Direcciones Regionales Impositivas y Aduaneras, a partir del 1° de Julio de 2015.

ARTÍCULO 2° — La Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa y la Subdirección General de Administración Financiera adoptarán las medidas necesarias a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 1°.

ARTÍCULO 3° — Incorporar al Régimen Jurisdiccional de autoridades competentes para contratar, aprobar gastos y reconocer pagos mediante el régimen de legítimo abono, vigente por Disposición 386/13 (AFIP) o el que lo sustituya en el futuro, a la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa con idénticas competencias a las asignadas a las Direcciones Regionales.

ARTÍCULO 4° — Incorporar al Régimen Jurisdiccional de autoridades competentes para contratar, aprobar gastos y reconocer pagos mediante el régimen de legítimo abono, vigente por Disposición 386/13 (AFIP) o el que lo sustituya en el futuro, a la División denominada "Servicio Administrativo Integrado" dependiente de la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa con idénticas competencias a las asignadas a las Secciones Administrativas de las Direcciones Regionales.

ARTÍCULO 5° — La Subdirección General de Administración Financiera determinará las contrataciones que se efectuarán en forma centralizada.

ARTÍCULO 6° — La Dirección de Logística procederá a transferir a la Dirección de Supervisión y Evaluación Operativa, los expedientes de contrataciones a descentralizar que no hayan alcanzado la etapa de apertura. Asimismo informará las fechas de vencimiento de aquellas contrataciones que deban descentralizarse con posterioridad.

ARTÍCULO 7° — Regístrese, publíquese y dése a la DIRECCIÓN NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL. Comuníquese a la Dirección General de los Recursos de la Seguridad Social, a las Subdirecciones Generales de Coordinación Operativa de los Recursos de la Seguridad Social, de Técnico Legal de los Recursos de la Seguridad Social, de Operaciones Aduaneras Metropolitanas y del Interior, de Operaciones Impositivas Metropolitanas y del Interior, de Auditoría Interna, de Sistemas y Telecomunicaciones, de Administración Financiera y de Planificación. Cumplido, archívese. — RICARDO ECHEGARAY, Administrador Federal.

e. 12/01/2015 N° 1825/15 v. 12/01/2015

Su opinión nos importa

Encuesta de calidad

Hemos reformulado la Encuesta de Calidad de Servicios.

Su participación nos ayudará a evaluar la gestión de calidad de nuestros servicios.
Contamos con su colaboración para seguir mejorando día a día el Boletín Oficial.

La encuesta se encuentra disponible en nuestra página web.



BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

www.boletinoficial.gob.ar

0810-345-BORA (2672)

atencionalcliente@boletinoficial.gob.ar

AVISOS OFICIALES

Anteriores



MINISTERIO DE SALUD

DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO, FISCALIZACIÓN Y SANIDAD DE FRONTERAS

Expediente N° 2002-7651-07-6

Bs. As., 15/12/2014

EDICTO

“MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN, atento la imposibilidad de ubicarlo, por Disposición del SECRETARIO DE POLÍTICAS, REGULACIÓN E INSTITUTOS, se notifique al profesional la Resolución N° 22 de fecha 24 de enero de 2012, cuya parte resolutive reza:

ARTICULO 1°.- Sanciónase a la firma “OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE EDIFICIOS DE RENTA Y HORIZONTAL DE CAPITAL FEDERAL Y GRAN BUENOS AIRES”, en carácter de propietaria del Sanatorio Quintana, sito en Avenida Quintana N° 281, de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con una multa de PESOS QUINCE MIL (\$ 15.000) por haber transgredido a los artículos 7°, 34°, 35° y 36° de la Ley N° 17.132, y los artículos 7°, 35° y 36° del Decreto Reglamentario N° 6.216/67.-

ARTICULO 2°.- Sanciónase a la Médica Patricia Norma RODRIGUEZ (M.N. N° 71.954), en carácter de Directora Técnica, con una multa de PESOS SIETE MIL QUINIENTOS (\$ 7.500), por haber transgredido los artículos 7°, 34°, 35° y 36° de la Ley N° 17.132, y los artículos 7°, 35° y 36° del Decreto Reglamentario N° 6.216/67.-

ARTICULO 3°.- Contra la presente sólo podrán interponer un recurso de nulidad y apelación en los términos y condiciones del Artículo 135 de la Ley N° 17.132.-

ARTICULO 4°.- Acuérdase un plazo de CINCO (5) días hábiles a partir de la fecha de notificación, para hacer efectivo el pago de la multa impuesta en el Departamento de Tesorería de la Dirección General Administrativa, sito en la Avenida 9 de Julio N° 1925, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, cuyo monto ingresará al Fondo de Financiamiento 13 (Fondo Nacional de Salud).

ARTICULO 5°.- Regístrese, notifíquese por la DIRECCION DE DESPACHO, gírese al Departamento de Tesorería de la DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION, para la continuación del trámite y archívese. FIRMADO, DOCTOR GABRIEL YEDLIN, SECRETARIO DE POLÍTICAS, REGULACIÓN E INSTITUTOS DEL MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN.”

Dr. MARIO A. ROSENFELD, Director, Dirección Nacional de Registro, Fiscalización y Sanidad de Fronteras.

e. 09/01/2015 N° 306/15 v. 13/01/2015

PROCURACIÓN GENERAL DE LA NACIÓN

Resolución 3283/2014

Bs. As., 29/12/2014

VISTO:

Las misiones y funciones asignadas por el artículo 120 de la Constitución Nacional y por la Ley Orgánica (n° 24.946) a este Ministerio Público Fiscal de la Nación.

Y CONSIDERANDO QUE:

La ley n° 27.063, aprobatoria del nuevo Código Procesal Penal de la Nación, ha creado dos (2) cargos de Fiscal General ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional de la Capital Federal (Fiscalías N° 4 y 5).

A fin de velar por el desempeño eficaz y oportuno de las obligaciones constitucionales y legales en cabeza del Ministerio Público Fiscal de la Nación, resulta necesario llamar a concurso para cubrir esas nuevas vacantes.

Cabe recordar, en primer lugar, los requisitos exigidos por la Ley Orgánica del Ministerio Público para acceder a los cargos vacantes de Fiscal General, previstos en el artículo 7; así como el Reglamento para la Selección de Magistradas/os del Ministerio Público Fiscal, aprobado mediante la Resolución PGN N° 751/13, que define los principios que deben regir la elección, en la búsqueda de un nuevo perfil de fiscal, más ágil, menos burocratizado, más creativo y eficiente y que sea capaz de intervenir en procesos cada vez más orales, pero también más complejos jurídica y técnicamente.

Por ello, y de conformidad a lo normado por el art. 120 de la Constitución Nacional, los arts. 5, 6, 7 y 33 inc. h) de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Nación (ley n° 24.946) y el Régimen de Selección de Magistrados/as del Ministerio Público Fiscal aprobado por la Resolución PGN N° 751/13 (modificado parcialmente por la Resolución PGN N° 307/14) de esta Procuración General de la Nación,

LA PROCURADORA GENERAL DE LA NACIÓN
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — CONVOCAR a concurso abierto y público de oposición y antecedentes para proveer dos (2) vacantes de Fiscal General ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional de la Capital Federal (Fiscalías N° 4 y 5), CONCURSO N° 108 del M.P.F.

ARTÍCULO 2° — DISPONER la publicación de esta convocatoria, durante tres (3) días en el Boletín Oficial de la República Argentina; por un día —en forma resumida— en al menos un diario de circulación nacional; y su difusión amplia mediante el sitio web y las cuentas institucionales de las redes sociales del Ministerio Público Fiscal de la Nación, hasta la fecha de cierre del período de inscripción del concurso.

ARTÍCULO 3° — ESTABLECER el día 19 de marzo de 2015, como fecha de cierre del período de inscripción.

ARTÍCULO 4° — HACER SABER que el formulario de inscripción podrá presentarse personalmente o por tercera/o autorizada/o, en la Secretaría de Concursos (Libertad 753, Capital Federal), los días hábiles de 09:00 a 15:00 hs., o remitirse por correo postal a esa dirección o por correo digital a inscripcion-concursos@mpf.gov.ar hasta el día 19 de marzo de 2015 —en estos casos, hasta las veinticuatro (24) horas de ese día—.

La documentación que acredite los antecedentes laborales y académicos invocados podrá presentarse o remitirse hasta el día 6 de abril de 2015 en soporte papel o digital, utilizándose al efecto una copia del formulario de inscripción como índice de la documentación respaldatoria que se acompañe.

El formulario de inscripción y la información relacionada al concurso se podrá solicitar en la Secretaría de Concursos (Libertad 753, Capital Federal), a los teléfonos (011) 4372-4972 y (011) 4372-4993, a través del correo electrónico inscripcion-concursos@mpf.gov.ar, también estará disponible en el sitio web www.mpf.gov.ar (cf. art. 15 del Reglamento de Concursos citado).

La lista definitiva de inscriptos/as se publicará durante los días 20, 21 y 22 de abril de 2015, en la cartelera de la Secretaría de Concursos, en el sitio web indicado y en las redes sociales institucionales.

ARTICULO 5° — DESIGNAR como Tribunal titular, a los fines del presente Concurso, a las/os siguientes magistradas/os:

Presidenta: doctora Alejandra Gils Carbó, Procuradora General de la Nación.

Vocal 1: doctor Sergio Rodríguez, Fiscal Nacional de Investigaciones Administrativas.

Vocal 2: doctor Javier De Luca, Fiscal General.

Vocal 3: doctor Alejandro Alagia, Fiscal General.

Vocal 4: doctora L. Cecilia Pombo, Fiscal General.

ARTICULO 6° — DESIGNAR en calidad de Tribunal suplente y en el orden de prelación que se indica, a los siguientes magistrados:

Vocal 1: doctor Eduardo E. Casal, Procurador Fiscal ante la Corte Suprema de Justicia de la Nación.

Vocal 2: doctor Julio C. Castro, Fiscal General.

Vocal 3: doctora Mary A. Beloff, Fiscal General.

Vocal 4: doctora María I. Benavente, Fiscal General.

Vocal 5: doctor Carlos Ernst, Fiscal General.

ARTICULO 7° — DESIGNAR al doctor Fernando Poviña, quien reúne la calidad humana, funcional y académica para desempeñar dicha tarea —atento su amplia y reconocida trayectoria—, como jurista invitado, para dictaminar acerca de las capacidades demostradas en las pruebas de oposición por cada concursante (conf. arts. 7, 33 y 39 del Reglamento de Concursos citado).

ARTICULO 8° — Protocolícese, publíquese y hágase saber. — ALEJANDRA GILS GARBÓ, Procuradora General de la Nación.

e. 09/01/2015 N° 390/15 v. 13/01/2015

PROCURACIÓN GENERAL DE LA NACIÓN

Resolución 3285/2014

Bs. As., 29/12/2014

VISTO:

Las misiones y funciones asignadas por el artículo 120 de la Constitución Nacional y por la Ley Orgánica (n° 24.946) a este Ministerio Público Fiscal de la Nación.

Y CONSIDERANDO QUE:

La ley n° 27.063, aprobatoria del nuevo Código Procesal Penal de la Nación, ha creado dos (2) cargos de Fiscal General ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Federal de la Capital Federal (Fiscalías N° 2 y 3).

A fin de velar por el desempeño eficaz y oportuno de las obligaciones constitucionales y legales en cabeza del Ministerio Público Fiscal de la Nación, resulta necesario llamar a concurso para cubrir esas nuevas vacantes.

Cabe recordar, en primer lugar, los requisitos exigidos por la Ley Orgánica del Ministerio Público para acceder a los cargos vacantes de Fiscal General, previstos en el artículo 7; así como el Reglamento para la Selección de Magistradas/os del Ministerio Público Fiscal, aprobado mediante la Resolución PGN N° 751/13, que define los principios que deben regir la elección, en la búsqueda de un nuevo perfil de fiscal, más ágil, menos burocratizado, más creativo y eficiente y que sea capaz de intervenir en procesos cada vez más orales, pero también más complejos jurídica y técnicamente.

Por ello, y de conformidad a lo normado por el art. 120 de la Constitución Nacional, los arts. 5, 6, 7 y 33 inc. h) de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Nación (ley n° 24.946) y el Régimen de Selección de Magistrados/as del Ministerio Público Fiscal aprobado por la Resolución PGN N° 751/13 (modificado parcialmente por la Resolución PGN N° 307/14) de esta Procuración General de la Nación,

LA PROCURADORA GENERAL DE LA NACIÓN
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — CONVOCAR a concurso abierto y público de oposición y antecedentes para proveer dos (2) cargos de Fiscal General ante la Cámara Nacional de Apelaciones en lo Criminal y Correccional Federal de la Capital Federal (Fiscalías N° 2 y 3), CONCURSO N° 109 del M.P.F.

ARTÍCULO 2° — DISPONER la publicación de esta convocatoria, durante tres (3) días en el Boletín Oficial de la República Argentina; por un día —en forma resumida— en al menos un diario de circulación nacional; y su difusión amplia mediante el sitio web y las cuentas institucionales de las redes sociales del Ministerio Público Fiscal de la Nación, hasta la fecha de cierre del período de inscripción del concurso.

ARTÍCULO 3° — ESTABLECER el día 26 de marzo de 2015, como fecha de cierre del período de inscripción.

ARTÍCULO 4° — HACER SABER que el formulario de inscripción podrá presentarse personalmente o por tercera/o autorizada/o, en la Secretaría de Concursos (Libertad 753, Capital Federal), los días hábiles de 09:00 a 15:00 hs., o remitirse por correo postal a esa dirección o por correo digital a inscripción-concursos@mpf.gov.ar hasta el día 26 de marzo de 2015 —en estos casos, hasta las veinticuatro (24) horas de ese día—.

La documentación que acredite los antecedentes laborales y académicos invocados podrá presentarse o remitirse hasta el día 13 de abril de 2015 en soporte papel o digital, utilizándose al efecto una copia del formulario de inscripción como índice de la documentación respaldatoria que se acompañe.

El formulario de inscripción y la información relacionada al concurso se podrá solicitar en la Secretaría de Concursos (Libertad 753, Capital Federal), a los teléfonos (011) 4372-4972 y (011) 4372-4993, a través del correo electrónico inscripción-concursos@mpf.gov.ar, también estará disponible en el sitio web www.mpf.gov.ar (cf. art. 15 del Reglamento de Concursos citado).

La lista definitiva de inscriptos/as se publicará durante los días 27, 28 y 29 de abril de 2015, en la cartelera de la Secretaría de Concursos, en el sitio web indicado y en las redes sociales institucionales.

ARTÍCULO 5° — DESIGNAR como Tribunal titular, a los fines del presente Concurso, a las/os siguientes magistradas/os:

Presidenta: doctora Alejandra Gils Carbó, Procuradora General de la Nación.

Vocal 1: doctor Dante M. Vega, Fiscal General.

Vocal 2: doctor Adrián J. García Lois, Fiscal General.

Vocal 3: doctor Abel D. Córdoba, Fiscal General.

Vocal 4: doctor Carlos M. Amad, Fiscal General.

ARTÍCULO 6° — DESIGNAR en calidad de Tribunal suplente y en el orden de prelación que se indica, a los siguientes magistrados:

Vocal 1: doctor Pablo F. Parenti, Fiscal General.

Vocal 2: doctor Guillermo Reynares Solari, Fiscal General.

Vocal 3: doctor Francisco Maldonado, Fiscal General.

Vocal 4: doctor Adolfo Villate, Fiscal General.

Vocal 5: doctor Daniel Adler, Fiscal General.

ARTÍCULO 7° — DESIGNAR al doctor Omar Palermo, quien reúne la calidad humana, funcional y académica para desempeñar dicha tarea —atento su amplia y reconocida trayectoria—, como jurista invitado, para dictaminar acerca de las capacidades demostradas en las pruebas de oposición por cada concursante (conf. arts. 7, 33 y 39 del Reglamento de Concursos citado).

ARTÍCULO 8° — Protocolícese, publíquese y hágase saber. — ALEJANDRA GILS CARBÓ, Procuradora General de la Nación.

e. 09/01/2015 N° 392/15 v. 13/01/2015

Que se ha constituido la Comisión Negociadora conforme a los términos previstos en la Ley N° 23.546 (t.o. 2004).

Que las partes acreditan la representación que invocan con la documentación agregada en autos y ratifican en todos sus términos el mentado acuerdo.

Que la Asesoría Legal de la Dirección Nacional de Relaciones Laborales del Trabajo de este Ministerio tomó la intervención que le compete.

Que por todo lo expuesto, corresponde dictar el presente acto administrativo de homologación, con los alcances que se precisan en los considerandos tercero y cuarto de la presente medida.

Que una vez dictado el presente acto administrativo homologando el acuerdo alcanzado, se remitirán las presentes actuaciones a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo, a fin de evaluar la procedencia de fijar el promedio de las remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias.

Que la presente se dicta en uso de las facultades previstas en el artículo 10 del Decreto N° 200/88 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el acuerdo que luce a fojas 2/5 del Expediente N° 1.637.129/14, celebrado entre el CENTRO DE CAPITANES DE ULTRAMAR Y OFICIALES DE LA MARINA MERCANTE por el sector sindical y la empresa CASINO BUENOS AIRES SOCIEDAD ANÓNIMA - COMPAÑIA DE INVERSIONES EN ENTRETENIMIENTOS SOCIEDAD ANÓNIMA - UNION TRANSITORIA DE EMPRESAS por la parte empleadora, conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 1.4.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Resolución por la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin de que el Departamento Coordinación registre el acuerdo obrante a fojas 2/5 del Expediente N° 1.637.129/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente pase a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo a fin de evaluar la procedencia de fijar el promedio de las remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias. Finalmente procédase a la guarda del presente legajo conjuntamente con el Convenio Colectivo de Trabajo de Empresa N° 474/02 “E”.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del acuerdo homologado, resultará aplicable lo dispuesto en el tercer párrafo del Artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMI RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.637.129/14

Buenos Aires, 25 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la RESOLUCION ST N° 2250/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 2/5 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1816/14. — VALERIA ANDREA VALETTI, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

En la Ciudad de Buenos Aires, a los 21 días del mes de Julio de 2014 entre “CASINO BUENOS AIRES - COMPAÑIA DE INVERSIONES EN ENTRETENIMIENTOS S.A. - UNIÓN TRANSITORIA DE EMPRESAS” representada en este acto por los Sres. Horacio A. Cattaneo, DNI 14.762.287, en su carácter de Gerente de Personal y Sebastián González, DNI 24.344.021, en su carácter de Gerente de Relaciones Laborales y Administración de Personal, ambos con domicilio en Elvira Rawson de Dellepiane S/N, Puerto de Buenos Aires, asistidos por el Dr. Diego Lorenzo, en adelante “LA EMPRESA” por una parte, y por la otra el “CENTRO DE CAPITANES DE ULTRAMAR Y OFICIALES DE LA MARINA MERCANTE”, representado en este acto por el Sr. Marcos Ricardo Castro, en su carácter de Presidente, y el Sr. Jorge Pablo Tiravassi, en su carácter de Vicepresidente, con domicilio en la calle Perú 779, Capital Federal, en lo sucesivo “EL GREMIO” ambas conjuntamente denominadas “LAS PARTES”,

Y CONSIDERANDO:

I - Que LAS PARTES de común acuerdo expresan que se reúnen, a fin de darle tratamiento al pedido realizado por EL GREMIO respecto a que se analizara el reconocimiento al personal que se encuentra bajo su representación de nuevas pautas económicas para el período Julio 2014 a Junio de 2015.

II - Por todo ello y luego de un intercambio de ideas y deliberaciones mantenidas en varias reuniones que precedieron a la presente, LAS PARTES MANIFIESTAN Y CONVIENEN LO SIGUIENTE:

Primera: Compensación Extraordinaria No Remunerativa.

Establecer para los trabajadores representados por “EL GREMIO” el pago de una asignación extraordinaria de naturaleza no remunerativa y por única vez de conformidad con las pautas y valores que surgen del Anexo I que se adjunta a la presente, que se liquidará en 4 cuotas con los haberes de los meses de Julio a Octubre de 2014.

El importe de dicha asignación no remunerativa en ningún caso se incorporará a los salarios básicos ni se considerará como base de cálculo de los mismos para futuras negociaciones, por lo que una vez abonada la misma se discontinúa en forma definitiva su pago sin que esto pudiera consolidar derechos adquiridos ni invocarse como antecedente a efecto alguno en el futuro.

Dicha asignación se liquidará bajo el concepto “Asignación NR acuerdo Julio 2014”, con la liquidación de los meses correspondientes.

Las partes dejan constancia que los valores definidos para la presente compensación equivalen a un 17% (diecisiete por ciento) de los Salarios Mensuales, incluidos el Adicional por Dedicación Exclusiva y el Presentismo.

CONVENCIONES COLECTIVAS DE TRABAJO



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE TRABAJO

Resolución 2250/2014

Bs. As., 21/11/2014

Visto el Expediente N° 1.637.129/14 del registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 2/5 del Expediente N° 1.637.129/14 obra el acuerdo celebrado entre el CENTRO DE CAPITANES DE ULTRAMAR Y OFICIALES DE LA MARINA MERCANTE por el sector sindical y la empresa CASINO BUENOS AIRES SOCIEDAD ANÓNIMA - COMPAÑIA DE INVERSIONES EN ENTRETENIMIENTOS SOCIEDAD ANÓNIMA - UNION TRANSITORIA DE EMPRESAS por la parte empleadora, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004)

Que bajo dicho acuerdo las partes pactaron nuevas condiciones salariales para los trabajadores comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo de Empresa N° 474/02 “E”, conforme los términos y lineamientos allí descriptos.

Que resulta procedente hacer saber a las partes que la atribución de carácter no remunerativo a conceptos que componen el ingreso a percibir por los trabajadores y su aplicación a los efectos contributivos es exclusivamente de origen legal.

Que consecuentemente y sin perjuicio de la homologación que se dispone, cabe dejar expresamente sentado que los pagos que, en cualquier concepto, sean acordados en favor de los trabajadores tendrán el carácter que les corresponda según lo establece la legislación laboral y su tratamiento a los efectos previsionales será el que determinan las leyes de seguridad social.

Que el ámbito de aplicación del presente acuerdo se corresponde con la actividad principal de la parte empleadora signataria y la representatividad de la entidad sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley 14.250 (t.o. 2004).

Se adjunta ANEXO I con el detalle de categorías, pautas y valores establecidos para el personal comprendido.

Segunda - Incremento Salario.

Incrementar con vigencia al 1° de noviembre de 2014 un 29% (veintinueve por ciento) el salario de los trabajadores representados por “EL GREMIO” detallados en el ANEXO II, conforme las pautas, valores y condiciones que se detallan en el mismo.

Ambas partes dejan constancia que los porcentajes de incremento se definen sobre los salarios básicos vigentes al mes de Junio 2014 con exclusión de cualquier otro rubro o concepto.

Se adjunta como parte integrante de la presente el “ANEXO II” con el detalle de los nuevos salarios con vigencia noviembre 2014.

Tercer - Homologación.

Ambas partes en forma indistinta podrán solicitar la pronta homologación de este convenio, de conformidad a lo prescripto por la Ley 14.250.

Se adjuntan los Anexos I y II mencionados en la presente acta.

En prueba de conformidad se firman 4 (cuatro) ejemplares de un solo tenor y a idéntico efecto en el lugar y fecha arriba indicados.

| ♣ Anexo I - Asignación No Remunerativa | | Asignación NR Acuerdo Julio 2014 | | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| CATEGORIAS | Asignación NR Acuerdo Julio 2014 | Cuota Jul-14 | Cuota Ago-14 | Cuota Sep-14 | Cuota Oct-14 |
| Capitan | \$ 22.340,00 | \$ 5.585,00 | \$ 5.585,00 | \$ 5.585,00 | \$ 5.585,00 |
| 1er. Oficial de Cubierta | \$ 15.932,00 | \$ 3.983,00 | \$ 3.983,00 | \$ 3.983,00 | \$ 3.983,00 |

| ♣ Anexo II - Composición Sueldo Bruto desde Noviembre 2014 | | | | |
|--|---------------|-----------------------|------------------------------------|---------------------|
| CATEGORIAS | Sueldo Basico | Responsab. Jerarquica | Dedicación Exclusiva / Presentismo | Remun. Bruta Nov-14 |
| Capitan | \$ 18.566,98 | \$ 20.677,05 | \$ 3.139,52 | \$ 42.383,55 |
| 1er. Oficial de Cubierta | \$ 13.239,06 | \$ 14.743,64 | \$ 2.238,62 | \$ 30.221,32 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE TRABAJO

Resolución 2266/2014

Bs. As., 21/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.641.987/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, la Ley N° 23.546 (t.o. 2004), y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 8 y 9 del Expediente N° 1.641.987/14 obran los acuerdos celebrados por el SINDICATO DE TRABAJADORES DE INDUSTRIAS DE LA ALIMENTACION FILIAL BUENOS AIRES, por la parte sindical, y la empresa COMPAÑÍA DE AUMENTOS FARGO SOCIEDAD ANÓNIMA por la parte empresaria, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que mediante los presentes acuerdos las partes pactan condiciones salariales, en el marco del Convenio Colectivo de Trabajo N° 244/94, a partir del 1° de julio de 2014.

Que las condiciones convenidas en el acuerdo referido en primer término, alcanzan al personal que presta servicios en el depósito de San Martín y Munro, conforme lo allí establecido.

Que se ha constituido la comisión negociadora conforme a los términos previstos en la Ley N° 23.546 (t.o. 2004).

Que las partes celebrantes han acreditado su personería y facultades para convencionar colectivamente con las constancias que obran en autos y ratificaron el presente acuerdo.

Que los delegados de personal tuvieron la intervención prevista en el artículo 17 de la Ley N° 14.250.

Que el ámbito de aplicación se corresponde con la actividad de la empresa signataria y la representatividad de la asociación sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que de la lectura de las cláusulas pactadas, no surge contradicción con la legislación laboral vigente.

Que la Asesoría Técnico Legal de la Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio, ha tomado la intervención que le compete.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales establecidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que en virtud de lo expuesto, corresponde dictar el acto administrativo de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que en atención a las características de lo pactado en los acuerdos de marras, cabe señalar que en este caso no resulta procedente fijar el promedio de remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias.

Que la presente se dicta en uso de las facultades previstas en el artículo 10 del Decreto N° 200/88 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el acuerdo celebrado entre el SINDICATO DE TRABAJADORES DE INDUSTRIAS DE LA ALIMENTACION FILIAL BUENOS AIRES, por la parte sindical, y la empresa COMPAÑÍA DE ALIMENTOS FARGO SOCIEDAD ANÓNIMA por la parte empresaria, que luce a fojas 8 del Expediente N° 1.641.987/14.

ARTÍCULO 2° — Declárase homologado el acuerdo celebrado entre el SINDICATO DE TRABAJADORES DE INDUSTRIAS DE LA ALIMENTACION FILIAL BUENOS AIRES, por la parte sindical, y la empresa COMPAÑÍA DE ALIMENTOS FARGO SOCIEDAD ANÓNIMA por la parte empresaria, que luce a fojas 9 del Expediente N° 1.641.987/14.

ARTÍCULO 3° — Regístrese la presente Resolución por la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva, a fin de que el Departamento Coordinación registre los acuerdos obrantes a fojas 8 y 9 del Expediente N° 1.641.987/14.

ARTÍCULO 4° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente procédase a la guarda del presente legajo junto al Convenio Colectivo de Trabajo N° 244/94.

ARTÍCULO 5° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito de los acuerdos homologados, resultará aplicable lo dispuesto en el tercer párrafo del Artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 6° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMI RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.641.987/14

Buenos Aires, 25 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la RESOLUCION ST N° 2266/14 se ha tomado razón de los acuerdos obrantes a fojas 8 y 9 del expediente de referencia, quedando registrados bajo los números 1817/14 y 1818/14 respectivamente. — VALERIA ANDREA VALETTI, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

En la ciudad de Buenos Aires a los 20 días del mes de agosto de 2014 se reúnen, por una parte, el Sr. RODOLFO DAER en su carácter de SECRETARIO GENERAL, la Sra. LIDIA CRESPO en su carácter de SECRETARIA GREMIAL y el Sr. SERGIO ESCALANTE en su carácter de VOCAL TITULAR y CRISTIAN GONZALEZ, MATIAS, RODRIGUEZ Y NESTOR SALTIVAR en carácter de COMISION DE RELACIONES INTERNA de COMPAÑÍA DE ALIMENTOS FARGO (SAN MARTIN), en adelante el SINDICATO DE TRABAJADORES DE INDUSTRIA DE LA ALIMENTACION, Filial Buenos Aires; y en representación de COMPAÑÍA DE ALIMENTOS FARGO S.A. FERNANDO DEVESA, en adelante LA EMPRESA. Ambas partes convienen:

Que en forma posterior a la finalización del proceso de negociación paritaria correspondiente a la Industria de la Alimentación, el Sindicato de Trabajadores de Industrias de la Alimentación le ha planteado a la empresa la necesidad de negociar un incremento de los valores de los incentivos internos de la Empresa aplicables al personal que se encuentra comprendido en el CCT 244/94 y presta servicios en forma efectiva y habitual en dicho establecimiento, atendiendo a las necesidades de los trabajadores representados por la entidad gremial.

PRIMERO: Las partes coinciden en la necesidad de incrementar las sumas de todos los premios antes mencionados a fin de mantener actualizados su valor, y en este sentido las partes acuerdan a partir del mes de Julio de 2014, la Empresa COMPAÑÍA DE ALIMENTOS FARGO S.A., ajustará las sumas por tales conceptos, de la siguiente manera (a) PREMIO ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD nuevo valor mensual será de \$ 750,00 (\$ 375,00 por quincena) valor anterior \$ 627,00 (b) COMPLEMENTO PREMIO ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD nuevo valor mensual será de \$ 220,00 (valor anterior era \$ 173,50) (c) PREMIO PRESENCIA DIARIA nuevo valor mensual será de \$ 125,00 (valor anterior era \$ 104,00) (d) PREMIO GRUPAL nuevo valor mensual será de \$ 60,00 (valor anterior era \$ 39,00) (e) INCENTIVO nuevo valor mensual será de \$ 300,00 (valor anterior era \$ 250,00).

SEGUNDO: Este acuerdo alcanzará al personal que presta servicios en el depósito SAN MARTIN y MUNRO que se encuentra comprendido en el CCT 244/94 y presta servicios en forma efectiva y habitual en dicho establecimiento.

TERCERO: Estos valores tienen vigencia a partir del 1 de Julio debiendo abonarse, en caso de corresponder, los ajustes respectivos.

CUARTO: Las partes acuerdan que, salvo lo que ha sido objeto del presente acuerdo, las condiciones generales vigentes para los beneficios referidos en las cláusulas precedentes no tendrán modificaciones.

QUINTO: Las partes se comprometen a reunirse antes de fin de año para revisar los valores de los premios arriba mencionados.

SEXTO: Ambas partes se comprometen a ratificar el presente acuerdo ante la autoridad de aplicación y a solicitar la homologación de este acuerdo.

En prueba de conformidad, previa lectura y ratificación, en el lugar y fecha indicados al inicio se firman cuatro ejemplares del mismo tenor y a un mismo efecto.

En la ciudad de Buenos Aires a los 20 días del mes de agosto de 2014 se reúnen, por una parte, el Sr. RODOLFO DAER en su carácter de SECRETARIO GENERAL, la Sra. LIDIA CRESPO en su carácter de SECRETARIA GREMIAL y el Sr. JUAN CARLOS SILVA en su carácter de VOCAL y RAUL ROJAS, FLAVIO OCAMPO, MANUEL LEIVA, ROBERTO TARIFA, DIEGO CRUZ, COMISION DE RECLAMOS INTERNOS DE COMPAÑÍA DE ALIMENTOS FARGO Bertrand, en adelante el SINDICATO DE TRABAJADORES DE INDUSTRIA DE LA ALIMENTACION, Filial-Buenos Aires;

y en representación de COMPAÑÍA DE ALIMENTOS FARGO S.A. FERNANDO DEVESA, en adelante LA EMPRESA. Ambas partes convienen:

Que en forma posterior a la finalización del proceso de negociación paritaria correspondiente a la Industria de la Alimentación, el sindicato de trabajadores de industrias de la alimentación le ha planteado a la empresa la necesidad de negociar un incremento de los valores de los incentivos internos de la empresa aplicables al personal que se encuentra comprendido en el CCT 244/94 y presta servicios en forma efectiva y habitual en dicho establecimiento, atendiendo a las necesidades de los trabajadores representados por la entidad gremial.

PRIMERO: Las partes coinciden en la necesidad de incrementar las sumas de todos los premios antes mencionados a fin de mantener actualizados su valor, y en este sentido las partes acuerdan a partir de Julio de 2014, la empresa COMPAÑÍA DE ALIMENTOS FARGO S.A., ajustará la suma de tales conceptos de la siguiente manera (a) PREMIO ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD nuevo valor mensual será de \$ 750,00.- brutos (\$ 375,00.- por quincena), el valor anterior era \$ 627,00.- (b) COMPLEMENTO PREMIO ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD nuevo valor mensual será de \$ 220,00 (valor anterior era \$ 173,50). (c) EFECTIVIDAD OPERATIVA de OFICIAL nuevo valor mensual será de \$ 460 (valor anterior era \$ 380). (d) EFECTIVIDAD OPERATIVA de 1/2 OFICIAL, nuevo valor mensual será de \$ 350 (valor anterior era \$ 290). (e) PLUS ALMACEN/HORNERO, nuevo valor será de \$ 300 (valor anterior era \$ 250). (f) INCENTIVO, nuevo valor mensual será de \$ 300 (valor anterior era \$ 250).

SEGUNDO: Estos valores tienen vigencia a partir del 1 de Julio debiendo abonarse, en caso de corresponder, los ajustes respectivos.

TERCERO: Las partes acuerdan que, salvo lo que ha sido objeto del presente acuerdo, las condiciones generales vigentes para los beneficios referidos en las cláusulas precedentes no tendrán modificaciones.

CUARTO: Las partes se comprometen a reunirse antes de fin de año para revisar los valores de los premios arriba mencionados.

QUINTO: Ambas partes se comprometen a ratificar el presente acuerdo ante la autoridad de aplicación y a solicitar la homologación de este acuerdo.

En prueba de conformidad, previa lectura y ratificación, en el lugar y fecha indicados al inicio se firman cuatro ejemplares del mismo tenor y a un mismo efecto.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO

Disposición 491/2014

Bs. As., 21/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.615.140/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 2/4 del Expediente N° 1.615.140/14 obra el Acuerdo celebrado por la FEDERACIÓN ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA y la empresa SERVICIOS ENERGETICOS DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que bajo dicho acuerdo las precitadas partes convienen conformar la estructura orgánica en los distintos niveles y categorías del Convenio Colectivo de Trabajo N° 36/75 del Área Administrativo Comercial de la Gerencia San Martin, conforme surge de los términos y contenido del texto.

Que el ámbito de aplicación del presente acuerdo se corresponde con la actividad principal de la parte empleadora signataria y la representatividad de la entidad sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que la Asesoría Legal de la Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio tomó la intervención que le compete.

Que de la lectura de las cláusulas pactadas, no surge contradicción con la normativa laboral vigente.

Que las partes acreditan la representación que invocan con la documentación agregada en autos y ratifican en todos sus términos el mentado acuerdo.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo de homologación, de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que las facultades del suscripto para dictar la presente surgen de lo dispuesto por el Decreto N° 738/12.

Por ello,

LA DIRECTORA NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Declárese registrado el Acuerdo celebrado por la FEDERACIÓN ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA y la empresa SERVICIOS ENERGETICOS DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL, obrante a fojas 2/4 del Expediente N° 1.615.140/14, conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Disposición por la DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS, GESTIÓN Y ARCHIVO DOCUMENTAL dependiente de la SUBSECRETARIA

DE COORDINACION. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva, a fin de que el Departamento Coordinación registre el Acuerdo obrante a fojas 2/4 del Expediente N° 1.615.140/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Finalmente procédase a la guarda del presente legajo conjuntamente con el Convenio Colectivo de Trabajo N° 36/75.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del Acuerdo registrado y de esta Disposición, las partes deberán proceder de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5 de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. SILVIA SQUIRE DE PUIG MORENO, Directora Nacional de Relaciones del Trabajo, Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Expediente N° 1.615.140/14

Buenos Aires, 25 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la DISPOSICION DNRT N° 491/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 2/4 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1820/14. — VALERIA ANDREA VALETTI, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

ACTA ACUERDO

En la ciudad de Resistencia, capital de la provincia del Chaco, a los veinte días del mes de marzo del año dos mil catorce, entre el Directorio de SERVICIO ENERGETICO DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL en adelante denominada “LA EMPRESA”, representada en este acto por su presidente el Ing. CESAR LUIS COTICHELLI y el Vocal Sr. SERGIO KNORRE y la FEDERACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA (FATLYF) representada en este acto por los Sres. RUBEN DARIO BETTINOTTI y JUAN CARLOS MENENDEZ en su carácter de Secretario Gremial del Sindicato Luz y Fuerza Mercedes y Sr. GUILLERMO MOSER Secretario General Sindicato Luz y Fuerza Mercedes, en adelante denominada “LA FEDERACION”, manifiestan que se reúnen con el objeto de convenir metodología de organización básica de estructuras tendiente a dar respuesta al requerimiento del ÁREA ADMINISTRATIVO COMERCIAL DE LA GERENCIA SAN MARTIN. A tal fin LAS PARTES acuerdan suscribir el presente que se registrá por las normativas vigentes aplicables:

PRIMERA: LA EMPRESA en el marco del derecho que le compete para definir y determinar las políticas de Dirección y Organización, promocionará a los trabajadores, brindando a los mismos una capacitación específica, con el objeto de adquirir los conocimientos a fin de realizar las tareas propias de la actividad a desarrollar.

SEGUNDA: Las personas, cuyos datos figuran en la planilla anexa, pasarán a conformar la estructura Orgánica en los distintos niveles y categorías del Convenio Colectivo de Trabajo N° 36/75, del ÁREA ADMINISTRATIVO COMERCIAL DE LA GERENCIA SAN MARTIN.

TERCERA: El ÁREA ADMINISTRATIVA COMERCIAL DE LA GERENCIA SAN MARTIN estará conformada por los Sectores Recaudaciones, Usuario, Personal, Almacenes, Mesa de Entradas y Maestranza.

CUARTA: El ÁREA ADMINISTRATIVA COMERCIAL DE LA GERENCIA SAN MARTIN quedará conformada por un Jefe de Área, Categoría Supervisor Nivel “C”, con Mando y dedicación Funcional.

QUINTA: El Sector Recaudaciones quedará conformado por 1 (un) Encargado de Recaudaciones (Sup. Nivel “D”) con Mando y Dedicación Funcional (34%), 1 (un) Auxiliar Administrativo Mayor (Categoría 10), 1 (un) Auxiliar Administrativo (Categoría 6), 3 (tres) Toma Estado (Categoría 7) y 1 (cuatro) Oficiales Cortador Conexionista (Categoría 8), todos del CCT 36/75.

SEXTA: El Sector Usuarios quedará conformado por 1 (un) Encargado de Usuarios (Categoría 10) con dedicación funcional (34%), 1 (un) Auxiliar Administrativo Mayor (Categoría 8), todos del CCT 36/75.

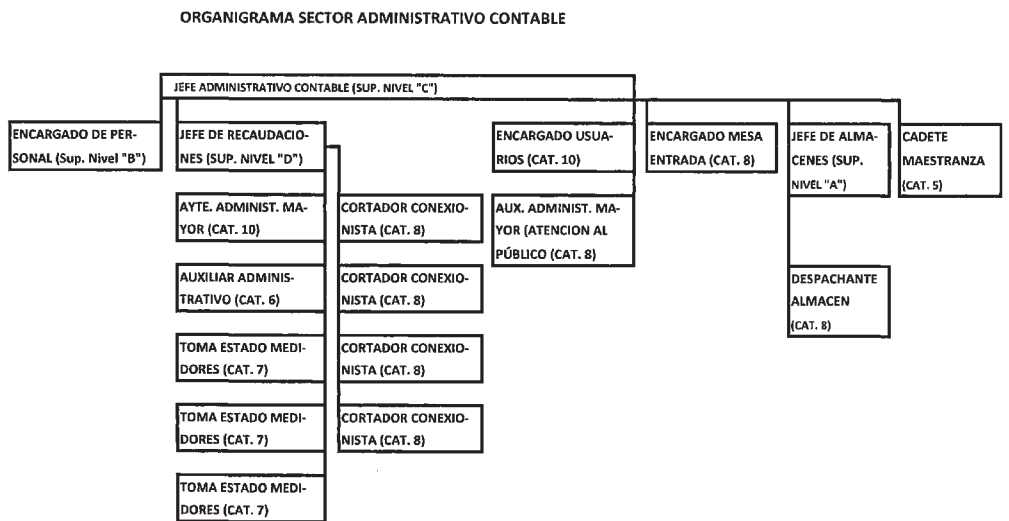
SÉPTIMA: El Sector Personal quedará conformado por 1(un) Encargado de Personal (Sup. Nivel “B”), del CCT 36/75.

OCTAVA: El Sector Almacenes quedará conformado por 1 (un) Jefe de Almacenes de Almacenes (Supervisor Nivel “A”), con Mando y Dedicación Funcional, 1 (un) Despachante de Almacén (Categoría 8), del CCT 36/75.

NOVENA: El Sector de Mesa Entradas quedará conformado por un Encargado de Mesa de Entradas (Categoría 8), del CCT 36/75.

DÉCIMA: El Sector Maestranza quedará conformado por 1 (un) Agente (Categoría 5), del CCT 36/75.

No siendo para más, previa lectura y ratificación; se suscriben cinco (5) ejemplares de un mismo tenor y efecto.



MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO

Disposición 493/2014

Bs. As., 21/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.640.369/14 del registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004) y la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias y la Ley N° 25.877, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 2/3 del Expediente de referencia obra el Acuerdo celebrado entre el SINDICATO GRAN BUENOS DE TRABAJADORES DE OBRAS SANITARIAS, por la parte gremial y la AGENCIA DE PLANIFICACIÓN (APLA), por el sector empleador, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que a través del Acuerdo traído a estudio, se establece una recomposición salarial del personal comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo N° 992/08 “E”, cuyas partes signatarias coinciden con los actores aquí intervinientes.

Que los agentes negociales han ratificado el contenido y firmas insertas en el mentado texto convencional, acreditando su personería y facultades para negociar colectivamente con las constancias obrantes en autos.

Que el ámbito de aplicación del presente se circunscribe a la correspondencia entre la representatividad que ostenta el sector empleador firmante y la entidad sindical signataria, emergente de su personería gremial.

Que los Delegados de Personal han ejercido la representación que les compete en la presente negociación, en los términos del Artículo 17 de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que de las cláusulas pactadas no surge contradicción con la normativa laboral vigente.

Que se encuentra cumplido el procedimiento negocial previsto en la Ley N° 23.546.

Que la Asesoría Legal de la Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio, tomó la intervención que le compete.

Que asimismo, se encuentra acreditado en autos el cumplimiento de los recaudos formales establecidos en la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que por lo expuesto, corresponde dictar el acto administrativo de homologación, de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que por último corresponde, que una vez dictado el presente acto administrativo homologatorio, se remitan estas actuaciones a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo, a fin de que evalúe la procedencia de elaborar el cálculo del tope previsto por el Artículo 245 de la Ley 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias.

Que las facultades de la suscripta para resolver en las presentes actuaciones, surgen de las atribuciones otorgadas por el Decreto N° 738/12.

Por ello,

LA DIRECTORA NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO DISPONE:

ARTICULO 1° — Declárase homologado el Acuerdo celebrado entre el SINDICATO GRAN BUENOS DE TRABAJADORES DE OBRAS SANITARIAS y la AGENCIA DE PLANIFICACIÓN (APLA), que luce a fojas 2/3 del Expediente N° 1.640.369/14, conforme a lo establecido en la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTICULO 2° — Regístrese la presente Disposición por la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin de que el Departamento Coordinación registre el presente Acuerdo obrante a fojas 2/3 del Expediente N° 1.640.369/14.

ARTICULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Cumplido pase a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo a fin de que evalúe la procedencia de elaborar el pertinente proyecto de base promedio y tope indemnizatorio, de conformidad con lo establecido en el Artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias. Finalmente, procédase a la guarda del presente legajo conjuntamente con el Convenio Colectivo de Trabajo N° 992/08 “E”.

ARTICULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito, del Acuerdo homologado y de esta Disposición, las partes deberán proceder de conformidad a lo establecido en el Artículo 5 de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTICULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. SILVIA SQUIRE DE PUIG MORENO, Directora Nacional de Relaciones del Trabajo, Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Expediente N° 1.640.369/14

Buenos Aires, 25 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la DISPOSICION DNRT N° 493/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 2/3 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1821/14. — VALERIA ANDREA VALETTI, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

ACTA ACUERDO

Al día 16 del mes de julio de 2014, se reúnen los integrantes paritarios del Sindicato Gran Buenos Aires de Trabajadores de Obras Sanitarias (S.G.B.A.T.O.S.) representado por José Luis Lingeri, Carlos Ríos, Walter López, Sergio Ricatti, Horacio Alfredo Núñez, Manuel Fernández, Manuel Abajas Rodríguez, Walter Ariel Méndez, Leandro Ayarza, Jorge Machado y Agustín S. Pugliese y los integrantes paritarios de la AGENCIA DE PLANIFICACION (APLA) representada por Marina Salvay y Alfredo Guller en el marco de lo dispuesto en el artículo 8 del Convenio Colectivo de Trabajo de

Empresa celebrado entre las partes, bajo el N° 991/08 “E” —con sus modificatorias— y establecen la presente Acta de Acuerdo:

PARTES CONTRATANTES Y ACREDITACIÓN DE PERSONERÍA.

Son partes contratantes por un lado el Sindicato Gran Buenos Aires de Trabajadores de Obras Sanitarias (S.G.B.A.T.O.S.), Asociación con Personería Gremial N° 596 con domicilio en la calle Avellaneda 212 de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, representado en este acto por los Sres. José Luis Lingeri, Carlos Ríos, Walter López, Sergio Ricatti, Horacio Alfredo Núñez, Manuel Fernández, Walter Ariel Méndez, Manuel Abajas Rodríguez, Agustín S. Pugliese, Jorge Machado y Leandro Ayarza, por una parte, y la AGENCIA DE PLANIFICACION (APLA), con domicilio en la Av. Callao 982, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, representada en este acto por el Ing. Edgardo Bortolozzi, quienes convienen en formalizar lo acordado a continuación.

Y, acuerdan:

Artículo 1.- Para todas las categorías y niveles previstos en el artículo 52 del Convenio Colectivo de Trabajo N° 992/08 “E” de acuerdo a las previsiones establecidas en el artículo 49 del CCT, lo siguiente:

- a) Incrementar en un 15,00% (quince por ciento) a partir del 1° de julio de 2014.
- b) Incrementar en un 10,00% (diez por ciento) acumulativo a partir del 1° de septiembre de 2014.
- c) Incrementar en un 2,5% (dos coma cinco por ciento) acumulativo a partir del 1° de noviembre de 2014.

Artículo 2.- Incrementar el adicional correspondiente a Antigüedad establecido en el Inciso a) del artículo 55 del Convenio Colectivo de Trabajo N° 992/08 “E” a partir del 1 de julio de 2014 a la suma de pesos ochenta y tres (\$ 83,00) mensuales por año de antigüedad; a partir del 1° de septiembre de 2014 a la suma de pesos noventa y dos (\$ 92,00) mensuales por año de antigüedad y a partir del 1° de noviembre de 2014 a la suma de pesos noventa y cuatro (\$ 94,00) mensuales por año de antigüedad.

Artículo 3.- Incrementar los adicionales correspondientes a Gastos de Movilidad establecidos en el artículo 56 inciso a) del Convenio Colectivo de Trabajo N° 992/08 “E” a partir del 1 de julio de 2014 a la suma de pesos quince (\$ 15,00); a partir del 1 de septiembre de 2014 a la suma de pesos dieciséis con cincuenta centavos (\$ 16,50); y a partir del 1 de noviembre de 2014 a la suma de pesos diecisiete (\$ 17,00) todo ello para Ciudad Autónoma de Buenos Aires; y partir del 1 de julio de 2014 a la suma de pesos treinta y dos (\$ 32,00); a partir del 1 de setiembre de 2014 a la suma de pesos treinta y cinco (\$ 35,00); y a partir del 1 de noviembre de 2014 a la suma de pesos treinta y seis (\$ 36,00) para Gran Buenos Aires.

Artículo 4.- Establecer como tope para el reintegro por Gastos de Jardín Maternal y/o Infantil (artículo 58) a partir del 1 de julio de 2014 la suma de pesos un mil cuatrocientos cincuenta y nueve (\$ 1.459,00); a partir del 1 de septiembre de 2014 la suma de pesos un mil seiscientos cinco (\$ 1.605,00), y a partir del 1 de noviembre de 2014 la suma de pesos un mil seiscientos cuarenta y cinco (\$ 1.645,00).

Artículo 5.- Los incrementos acordados en los artículos 2 a 4 de la presente Acta sólo serán modificados de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 49 del Convenio Colectivo N° 992/08 “E” y sus modificatorias, es decir, en la medida que existan en la APLA recursos propios para cumplimentar las obligaciones emergentes.

Artículo 6.- Las condiciones generales de trabajo establecidas en el Convenio Colectivo de Trabajo y en la presente Acta Acuerdo regirán desde el 1° de julio de 2014 al 30 de junio de 2015, estándose a lo dispuesto en el artículo 8° del Convenio Colectivo de no arribarse a un nuevo convenio dentro de dicho plazo.

En prueba de conformidad, se firman cinco ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires al 16 de julio de 2014.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE TRABAJO

Resolución 2271/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.628.722/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, la Ley N° 23.546 (t.o. 2004), y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 2/4 del Expediente N° 1.633.518/14 agregado a fojas 16 al Expediente N° 1.628.722/14, obra el acuerdo celebrado por la FEDERACION OBRERA CERAMISTA DE LA REPÚBLICA ARGENTINA (FOCRA) y la CÁMARA DE FABRICANTES DE PISOS Y REVESTIMIENTOS CERÁMICOS, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que bajo dicho acuerdo las precitadas partes pactaron condiciones salariales en el marco del Convenio Colectivo de Trabajo N° 150/75, conforme surge en los términos y contenido del texto.

Que en relación al carácter asignado a la suma fija que surge de la escala salarial del presente acuerdo, corresponde reiterar a las partes lo oportunamente observado, en relación a la atribución de tal carácter, en el considerando tercero de la Resolución de la SECRETARIA DE TRABAJO N° 1875 del 3 de diciembre de 2013.

Que se ha constituido la comisión negociadora conforme a los términos previstos en la Ley N° 23.546 (t.o. 2004).

Que el ámbito de aplicación del acuerdo se corresponde con la representatividad de la entidad empresaria signataria y de la asociación sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que la Asesoría Técnico Legal de la Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio tomó la intervención que le compete.

Que las partes acreditan la representación que invocan con la documentación agregada en autos y ratifican en todos sus términos el mentado acuerdo.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo de homologación, con el alcance que se precisa en el considerando tercero de la presente medida.

Que una vez dictado el presente acto administrativo homologatorio, se remitirán las presentes actuaciones a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo, a fin de evaluar la procedencia de fijar el promedio de las remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias.

Que la presente se dicta en uso de las facultades previstas en el artículo 10 del Decreto N° 200/88 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el acuerdo celebrado por la FEDERACIÓN OBRERA CERAMISTA DE LA REPÚBLICA ARGENTINA (FOCRA) y la CÁMARA DE FABRICANTES DE PISOS Y REVESTIMIENTOS CERÁMICOS, obrante a fojas 2/4 del Expediente N° 1.633.518/14 agregado a fojas 16 al Expediente N° 1.628.722/14, conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Resolución por la Dirección General de Registros, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva, a fin de que el Departamento Coordinación registre el acuerdo obrante a fojas 2/4 del Expediente N° 1.633.518/14 agregado a fojas 16 al Expediente N° 1.628.722/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente, pase a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo a fin de evaluar la procedencia de fijar el promedio de las remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias. Finalmente, procédase a la guarda del presente legajo, conjuntamente con el Convenio Colectivo de Trabajo N° 150/75.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del acuerdo homologado, resultará aplicable lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMÍ RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.628.722/14

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la RESOLUCION ST N° 2271/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 2/4 del expediente 1.633.518/14 agregado como fojas 16 al expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1822/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

A los 16 días del mes de Julio de 2014, en el marco paritario de la C.C.T. Nro. 150/75, entre la FEDERACIÓN OBRERA CERAMISTA DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, representada por los señores Domingo José Moreyra (DNI 6.051.333), Hugo De Franchi (DNI 11.170.864), José Saucedo (DNI 12.246.284), Pedro Garay (DNI 5.512.741), José Franco (DNI 14.745.706), Carlos Varela (DNI 8.620.577), Miguel Poblete (DNI 12.150.130), Juan José Moreyra (DNI 17.934.614), Fernando Hidalgo (DNI 7.937.819), Víctor Sánchez (DNI 16.906.239) y Jorge Sánchez (DNI 12.036.572), todos ellos en carácter de paritarios, con el patrocinio de los Dres. Héctor Elías Mosches, Matías Cremonte y Carlos Zamboni Siri, por una parte; y por la otra la CÁMARA DE FABRICANTES DE PISOS Y REVESTIMIENTOS CERÁMICOS, representada en este acto por los Sres. Sebastián Marchiori (DNI 7.627.503) y Luis Ramírez Bosco (DNI 4.439.001), ambos en su carácter de paritarios, se conviene lo siguiente:

PRIMERO: Incrementar los salarios establecidos en el convenio colectivo de trabajo 150/75 de la siguiente manera: 10% (diez por ciento) a partir del mes de Mayo de 2014, 10% (diez por ciento) acumulativo a partir del mes de Junio del 2014, 7% (siete por ciento) acumulativo a partir del mes de Agosto del 2014, y 6% (seis por ciento) acumulativo a partir del mes de octubre de 2014; todo ello conforme la planilla salarial que forma parte y se anexa al presente acuerdo.

SEGUNDO: Asimismo, las empresas comprendidas en el CCT 150/75 pagarán a sus trabajadores dependientes incluidos en ese convenio, una suma fija de \$ 1.250 con las remuneraciones de diciembre de 2014 y otra igual de \$ 1.250 con las remuneraciones de enero de 2015 (este pago tendrá carácter de gratificación por única vez - art. 6 Ley 21.241).

TERCERO: Los aumentos acordados se aplicarán sobre el total de las remuneraciones existentes y por todo concepto (adicionales fijos o variables, remunerativos o no remunerativos, acuerdos de zona, acuerdos de parte o unilaterales, sumas a cuenta de futuros aumentos, adicionales de empresa, etc.).

CUARTO: Las partes pactan incrementar el Salario Mínimo Global Garantizado en igual proporción que la establecida en el art. Primero; la que conformará la siguientes cifras: pesos nueve mil diez con 10/100 (\$ 9.010,10.-) a partir del 1ero. de Mayo de 2014. Pesos nueve mil novecientos once con 11/100 (\$ 9.911,11.-) a partir del mes de Junio de 2014. Pesos diez mil seiscientos cuatro con 89/100 (\$ 10.604,89.-) a partir del mes de Agosto de 2014. Pesos once mil doscientos cuarenta y uno con 18/100 (\$ 11.241,18.-) a partir del mes de Octubre de 2014.

Se deja establecido, asimismo, que para el cálculo de la garantía mínima global de ingresos establecida en este artículo no se computará el escalafón por antigüedad establecido en el artículo 28 del CCT 150/75, ni las horas extras, ni los adicionales establecidos en el Art. 29 del CCT 150/75 (salarios-turnos rotativos o por equipos-adicional por sábado a la tarde y/o domingo).

QUINTO: Durante el término de validez del presente, las empresas pagarán una suma adicional del 1% (uno por ciento) de la masa salarial total mensual, sobre lo ya establecido en el CCT 150/75 en su Artículo 39. La suma del Artículo 39 se incrementará en la misma proporción y oportunidad en que lo hagan las remuneraciones.

SEXTO: Las empresas realizarán un aporte extraordinario de \$ 400.- (pesos cuatrocientos) por mes por cada trabajador comprendido en el convenio 150/75 y con destino a la mejora de la atención médica y social de sus trabajadores, el que se abonará mensualmente entre los meses de

mayo de 2014 y abril 2015. Este importe será depositado la Cuenta N° 224810/93, de la Sucursal Av. La Plata del Banco de la Nación Argentina.

Asimismo se establece que en cuanto ILVA S.A. ya da a su personal un beneficio mayor que el establecido en esta cláusula, queda exceptuada de su aplicación.

SÉPTIMO: A modo de continuidad a lo establecido en las paritas anteriores, se establece que se privilegiará el crecimiento del Centro de Capacitación de la FOCRA manteniendo las tratativas que conformarían un aporte que se estima en el 1%. Asimismo se mantendrán dichas tratativas para obtener un aporte para la Asociación Mutual Trabajadores Ceramistas de la República Argentina.

OCTAVO: El presente acuerdo rige para todo el territorio nacional y es de aplicación obligatoria desde su firma para todos los empleadores de la actividad cerámica de pisos y revestimientos en beneficio de los trabajadores ceramistas.

NOVENO: Las partes acuerdan que la vigencia del presente acuerdo se extenderá desde el 1° de Mayo de 2014 hasta el 30 de Abril de 2015.

DÉCIMO: Los empleadores que hayan dado incrementos a cuenta del acuerdo de convenio colectivo, con posterioridad al 01/05/14, los absorberán en los valores pactados en este acto. No se consideran a los efectos de este artículo la suma acordada entre las mismas partes en fecha 23 de abril de 2014 (Expte. MTEySS N° 1.622.781/14).

Ambas partes piden la homologación del presente acuerdo y adjuntan la documentación necesaria al efecto.

| ANEXO 2014 | MAYO | JUNIO | AGOSTO | OCTUBRE |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Personal Obrero Ceramista | | | | |
| 1ra Categoría | \$ 30,62 | \$ 33,69 | \$ 36,04 | \$ 38,21 |
| 2da Categoría | \$ 30,01 | \$ 33,01 | \$ 35,32 | \$ 37,44 |
| 3ra Categoría | \$ 29,32 | \$ 32,25 | \$ 34,50 | \$ 36,57 |
| 4ta Categoría | \$ 28,78 | \$ 31,65 | \$ 33,87 | \$ 35,90 |
| 5ta Categoría | \$ 28,24 | \$ 31,06 | \$ 33,23 | \$ 35,23 |

Personal Obrero con Oficio
Mantenimiento Mecanico y Electromecanico

| | | | | |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|
| Oficial A | \$ 32,07 | \$ 35,27 | \$ 37,74 | \$ 40,00 |
| Oficial B | \$ 30,62 | \$ 33,69 | \$ 36,04 | \$ 38,21 |
| Medio Oficial | \$ 29,32 | \$ 32,25 | \$ 34,50 | \$ 36,57 |
| Operario Calificado | \$ 28,78 | \$ 31,65 | \$ 33,87 | \$ 35,90 |
| Ayudante | \$ 28,24 | \$ 31,06 | \$ 33,23 | \$ 35,23 |

Mantenimiento de Obra Civil

| | | | | |
|---------------|----------|----------|----------|----------|
| Oficial | \$ 32,07 | \$ 35,27 | \$ 37,74 | \$ 40,00 |
| Medio Oficial | \$ 29,32 | \$ 32,25 | \$ 34,50 | \$ 36,57 |
| Ayudante | \$ 28,24 | \$ 31,06 | \$ 33,23 | \$ 35,23 |

Transporte de Larga Distancia

| | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Chofer | \$ 32,07 | \$ 35,27 | \$ 37,74 | \$ 40,00 |
| Acompañante | \$ 28,24 | \$ 31,06 | \$ 33,23 | \$ 35,23 |

Empleado Administrativo

| | | | | |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1era Categoría | \$ 5.860,02 | \$ 6.446,02 | \$ 6.897,24 | \$ 7.311,08 |
| 2da Categoría | \$ 5.682,24 | \$ 6.250,46 | \$ 6.687,99 | \$ 7.089,27 |
| 3ra Categoría | \$ 5.586,82 | \$ 6.145,51 | \$ 6.575,69 | \$ 6.970,23 |
| 4ta Categoría | \$ 5.496,07 | \$ 6.045,68 | \$ 6.468,88 | \$ 6.857,01 |

Escalafon por Antigüedad

| | | | | |
|-----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Personal Mensualizado | \$ 93,48 | \$ 102,83 | \$ 110,02 | \$ 116,63 |
| Personal Jornalizado | \$ 0,47 | \$ 0,52 | \$ 0,56 | \$ 0,59 |

Articulo 63

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| Inc. A cuota Sindical | 1 % del total de remuneraciones |
| Inc .B cuota seguro | 1% del total de remuneraciones |

ART-37

| | | | | |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Sub. Fallecimiento trabajador | \$ 2.013,58 | \$ 2.214,94 | \$ 2.369,99 | \$ 2.512,19 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

Art 39 1 % sobre el total de remuneraciones

| | | | | |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Contribución medicamentos | \$ 21,56 | \$ 23,72 | \$ 25,38 | \$ 26,90 |
|---------------------------|----------|----------|----------|----------|

* Mínimo Global Garantizado

| | | | | |
|--|-------------|-------------|--------------|--------------|
| *No incluye escalafon por antigüedad, Horas Extras ni adicional art. 29. | \$ 9.010,10 | \$ 9.911,11 | \$ 10.604,89 | \$ 11.241,18 |
|--|-------------|-------------|--------------|--------------|

Suma Fija no Remunera.

| | | | |
|--------|----------|--------|----------|
| dic-14 | \$ 1.250 | ene 15 | \$ 1.250 |
|--------|----------|--------|----------|

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE TRABAJO

Resolución 2269/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.577.115/13 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 4 del Expediente N° 1.626.692/14 agregado como fojas 66 al Expediente N° 1.577.115/13 obra un acuerdo celebrado por la ASOCIACIÓN DE SUPERVISORES DE LA IN-

DUSTRIA METALMECÁNICA DE LA REPÚBLICA ARGENTINA por la parte sindical, y la CÁMARA ARGENTINA DEL ACERO por la parte empresaria, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que a fojas 93/94 del Expediente N° 1.577.115/13 la empresa IMA SERVICIOS INDUSTRIALES ARGENTINA SOCIEDAD ANÓNIMA ratifica el acuerdo de marras.

Que mediante dicho acuerdo las partes convienen la incorporación de la empresa IMA SERVICIOS INDUSTRIALES ARGENTINA SOCIEDAD ANÓNIMA al Anexo III del acuerdo celebrado oportunamente por las mismas, homologado por la Resolución de la SECRETARIA DE TRABAJO N° 1919 de fecha 6 de diciembre de 2013 y registrado bajo el N° 1537/13.

Que asimismo de conformidad con lo establecido por las partes la empresa incorporada al Anexo III del acuerdo precitado queda alcanzada y le resulta aplicable lo estipulado en el punto 1 (d) del mismo acuerdo y en atención a ello, corresponde en esta instancia remitir a lo oportunamente indicado, en el considerando octavo de la Resolución S.T. N° 1919/13, respecto a ese punto de dicho acuerdo.

Que el ámbito de aplicación del presente acuerdo, se corresponde con la actividad del sector empresario y la representatividad de la asociación sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que las partes han acreditado la representación invocada ante esta Cartera de Estado y ratificaron en todos sus términos el mentado acuerdo.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales establecidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que la Asesoría Técnico Legal de la Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio, ha tomado la intervención que le compete.

Que por todo lo expuesto, corresponde dictar el presente acto administrativo de homologación, con el alcance que se precisa en el considerando cuarto de la presente medida.

Que la presente se dicta en uso de las facultades previstas en el artículo 10 del Decreto N° 200/88 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el acuerdo celebrado entre la ASOCIACIÓN DE SUPERVISORES DE LA INDUSTRIA METALMECÁNICA DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, por la parte sindical, y la CÁMARA ARGENTINA DEL ACERO por la parte empresaria, obrante a fojas 4 del Expediente N° 1.626.692/14 agregado como fojas 66 Expediente N° 1.577.115/13, ratificado por la empresa IMA SERVICIOS INDUSTRIALES ARGENTINA SOCIEDAD ANÓNIMA a fojas 93/94 del mismo expediente.

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Resolución por la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva, a fin de que el Departamento Coordinación registre el acuerdo obrante a fojas 4 del Expediente N° 1.626.692/13 agregado como fojas 66 al Expediente N° 1.577.115/13 y el acta de ratificación obrante a fojas 93/94 del mismo expediente.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente procédase a la guarda del presente legajo.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuita del acuerdo y acta de ratificación homologados resultará aplicable lo dispuesto en el tercer párrafo del Artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMI RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.577.115/13

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la RESOLUCION ST N° 2269/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 4 del expediente 1.626.692/13 agregado como fojas 66 al expediente de referencia, y acta de fojas 93/94, quedando registrado bajo el número 1823/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación – D.N.R.T.

Expte. 1.626.692/14

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 3 días del mes de julio de 2014, siendo las 11:00 horas, comparecen espontáneamente en este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, por ante el Dr. Carlos E. Valente. Secretario de Conciliación del Departamento de Relaciones Laborales Nro. 3 de la DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO, por una parte el Sr. Héctor Mario Matanzo, en su carácter de Secretario Gremial Nacional de la ASOCIACIÓN DE SUPERVISORES DE LA INDUSTRIA METALMECÁNICA DE LA REPUBLICA ARGENTINA (ASIMRA), y por la otra y en representación de la CÁMARA ARGENTINA DEL ACERO (CAA) lo hace el Dr. Julio Caballero.

Declarado abierto el acto, los comparecientes manifiestan que, en el marco de las actuaciones que tramitan en el expediente de la referencia, y en función de lo requerido por la empresa IMA Servicios Industriales Argentina S.A. en la nota dirigida a la CAA que se acompaña en el expediente 1.626.692/14 (agregado al principal), las Partes han acordado incorporar a dicha empresa en el listado de empresas contratistas que prestan servicios y actividades complementarias de la industria siderúrgica dentro del establecimiento de SIDERCA S.A.I.C., obrante en el Anexo III del acuerdo de fecha 17/10/13, homologado por Res. ST n° 1919 del 6/12/2013.

En razón de lo convenido, la referida empresa quedará así alcanzada por el punto 1 (d) del citado acuerdo de fecha 17/10/13 de modo que su contenido le resultará aplicable a su personal supervisor.

En mérito de lo expuesto los comparecientes vienen a solicitar a esa autoridad administrativa tenga a bien emitir una nueva resolución que declare comprendida a IMA Servicios industriales Argentina S.A. en el Acuerdo de fecha 17/10/13 y en la resolución que lo homologa.

No siendo para más se da por terminado el acto por ante mí, previa lectura y ratificación que certifico.

Expte. 1.577.115/13

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 16 días del mes de octubre de 2014, siendo las 11.00 horas, comparecen espontáneamente en este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, por ante el Dr. Carlos H. E. VALENTE Secretario de Conciliación del Departamento de Relaciones Laborales Nro. 3 de la DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO, por una parte el Sr. Héctor Mario Matanzo, en su carácter de Secretario Gremial Nacional, de la ASOCIACIÓN DE SUPERVISORES DE LA INDUSTRIA METALMECÁNICA DE LA REPUBLICA ARGENTINA (ASIMRA), por la otra en representación de IMA Servicios Industriales Argentina S.A. (IMA) lo hace el Sr. Miguel Ángel LEIGUARDA, en su carácter de apoderado —conforme lo acredita con el poder general de administración y disposición que acompaña y respecto del que declara bajo juramento resulta ser fiel de su original y se encuentra vigente— y en representación de la CÁMARA ARGENTINA DEL ACERO (CAA) lo hace el Dr. Julio Caballero.

Declarado abierto el acto, los comparecientes manifiestan que, en el marco de las actuaciones que tramitan en el expediente de la referencia, y en cumplimiento con lo requerido por la Asesoría Técnico Legal en su dictamen del 01/10/14 - vienen a ratificar en todos sus términos la solicitud que oportunamente efectuó IMA en la nota dirigida a la CAA que se acompañó a fs. 1 del expediente 1.626.692/14 (agregado como fs. 66 al principal). Dicha solicitud fue oportunamente ratificada ante esta autoridad por la CAA y la entidad sindical (fs. 4 del expediente 1.626.692/14 agregado como fs. 66 al principal) acordándose en dicha acta la incorporación de IMA en el listado de empresas contratistas que prestan servicios y actividades complementarias de la industria siderúrgica dentro del establecimiento de SIDERCA S.A.I.C., obrante en el Anexo III del acuerdo de fecha 17/10/13, homologado por Res. ST n° 1919 del 6/12/2013.

Adicionalmente, en cumplimiento con lo solicitado por la Asesoría Legal IMA acompañó oportunamente la documentación requerida en el dictamen n° 3406, (expte. 1.638.325/14 agregado al principal como fs. 78) cuyo contenido en este acto las partes ratifican íntegramente.

En mérito de lo expuesto los comparecientes vienen a solicitar a esa autoridad administrativa tenga a bien emitir una nueva resolución que declare comprendida a IMA Servicios Industriales Argentina S.A. en el Acuerdo de fecha 17/10/13 y en la resolución que lo homologa de modo que su contenido le resulte aplicable a su personal supervisor.

No siendo para más se da por terminado el acto por ante mí, previa lectura y ratificación que certifico.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE TRABAJO

Resolución 2276/2014

Bs. As., 25/11/2014

Visto el Expediente N° 1.614.645/14 del registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 2 del Expediente N° 1.614.645/14 obra el Acuerdo celebrado entre la FEDERACIÓN ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA y la empresa SERVICIOS ENERGETICOS DE CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL (SECHEEP), conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que bajo dicho acuerdo las precitadas partes procedieron a pactar condiciones laborales en el marco del Convenio Colectivo de Trabajo N° 36/75, conforme las pautas y condiciones que surgen del texto acordado.

Que el ámbito de aplicación del presente Acuerdo se corresponde con la actividad principal de la parte empleadora signataria y la representatividad de la entidad sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley 14.250 (t.o. 2004).

Que de la lectura de las cláusulas pactadas, no surge contradicción con la normativa laboral vigente.

Que las partes acreditan la representación que invocan con la documentación agregada en autos y ratifican en todos sus términos el mentado Acuerdo.

Que la Asesoría Legal de la Dirección Nacional de Relaciones Laborales del Trabajo de este Ministerio tomó la intervención que le compete.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo de homologación, de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que las facultades de la suscripta para resolver en las presentes actuaciones, surgen de las atribuciones otorgadas por el Decreto N° 900/95.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Declárese homologado el acuerdo celebrado entre la FEDERACIÓN ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA y la empresa SERVICIOS ENERGETICOS DE CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL (SECHEEP), que luce a fojas 2 del Expediente 1.614.645/14 conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Resolución en la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin que el Departamento Coordinación registre el Acuerdo obrante a fojas 2 del Expediente 1.614.645/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social no efectúe la publicación de carácter gratuito del Acuerdo homologado y de esta Resolución, las partes deberán proceder de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMI RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.614.645/14

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

De conformidad con lo ordenado en la RESOLUCION ST N° 2276/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 2 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1824/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación – D.N.R.T.

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el acuerdo que luce a fojas 5/6 del Expediente N° 1.638.386/14, suscripto entre la firma DADA SOCIEDAD ANÓNIMA y el SINDICATO DE MECÁNICOS Y AFINES DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, conjuntamente con la nómina del personal afectado obrante a foja 7 del mismo Expediente, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ACTA ACUERDO

En la ciudad de Resistencia, capital de la provincia del Chaco, a los veintisiete días del mes de marzo del año dos mil catorce, entre el Directorio de SERVICIO ENERGETICO DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL en adelante denominada “LA EMPRESA”, representada en este acto por el Ing. CESAR LUIS COTICHELLI y el Sr. SERGIO KNORRE y la FEDERACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA (FATLYF) representada en este acto por los Sres. RUBEN DARIO BETTINOTTI y JUAN CARLOS MENENDEZ en su carácter de Secretario Gremial del Sindicato Luz y Fuerza Mercedes y Sr. GUILLERMO MOSER Secretario General Sindicato Luz y Fuerza Mercedes, en adelante denominada “LA FEDERACION”, manifiestan que se reúnen con el objeto de arribar al siguiente acuerdo. A tal fin suscriben el presente instrumento que se registrá por las normativas vigentes aplicables:

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Resolución por medio de la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin de que el Departamento Coordinación registre el acuerdo conjuntamente con la nómina del personal afectado, obrantes a fojas 5/6 y 7, respectivamente, del Expediente N° 1.638.386/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente, procédase a la guarda del presente conjuntamente con el legajo del Convenio Colectivo de Trabajo N° 27/88.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del acuerdo y la nómina de personal homologados, resultará aplicable lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Establécese que la homologación del acuerdo marco colectivo que se dispone por el artículo 1° de la presente Resolución, lo es sin perjuicio de los derechos individuales de los trabajadores comprendidos por el mismo.

ARTÍCULO 6° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMI RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.638.386/14

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE TRABAJO

Resolución 2275/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.638.386/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 24.013, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que la firma DADA SOCIEDAD ANÓNIMA celebra un acuerdo directo con el SINDICATO DE MECÁNICOS Y AFINES DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, obrante a fojas 5/6 del Expediente citado en el Visto, y solicitan su homologación.

Que en el referido instrumento las partes acuerdan reducir la jornada laboral de los trabajadores, conforme los términos y condiciones allí pactados.

Que si bien se encuentra vigente lo regulado en la Ley N° 24.013 y el Decreto N° 265/02 que impone la obligación de iniciar un Procedimiento de Crisis con carácter previo al despido o suspensión de personal, atento al consentimiento prestado por la entidad sindical en el acuerdo bajo análisis, se estima que ha mediado un reconocimiento tácito a la situación de crisis que afecta a la empresa, resultando la exigencia del cumplimiento de los requisitos legales un dispendio de actividad.

Que en relación a lo pactado en el segundo párrafo de la cláusula primera del precitado acuerdo, se hacer saber a las partes que la homologación que por el presente se dispone lo es sin perjuicio de la aplicación de pleno derecho de lo previsto en el artículo 223 bis de la Ley N° 20.744 en materia de tributación.

Que a foja 7 del Expediente N° 1.638.386/14 obra la nómina del personal afectado.

Que el ámbito de aplicación del presente acuerdo se corresponde con la actividad principal de la parte empleadora signataria y la representatividad de la entidad sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que los Delegados de Personal han ejercido la representación que les compete en la presente negociación, en los términos de lo prescripto por el artículo 17 de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que los sectores intervinientes acreditan la representación que invisten con la documentación adjunta en autos y ratifican en todos sus términos el mentado acuerdo.

Que en razón de lo expuesto, procede la homologación del instrumento precitado, el que será considerado como acuerdo marco de carácter colectivo, sin perjuicio del derecho individual del personal afectado.

Que por último, deberá hacerse saber que de requerir cualquiera de las partes la homologación administrativa en el marco del artículo 15 de la Ley N° 20.744, será necesario que los trabajadores manifiesten su conformidad en forma personal y ello deberá tramitar ante la Autoridad Administrativa competente.

Que la Unidad de Tratamiento de Situaciones de Crisis ha tomado la intervención que le compete.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo de homologación, de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que la presente se dicta en uso de las facultades previstas en el artículo 10 del Decreto N° 200/88 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el acuerdo que luce a fojas 5/6 del Expediente N° 1.638.386/14, suscripto entre la firma DADA SOCIEDAD ANÓNIMA y el SINDICATO DE MECÁNICOS Y AFINES DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, conjuntamente con la nómina del personal afectado obrante a foja 7 del mismo Expediente, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Resolución por medio de la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin de que el Departamento Coordinación registre el acuerdo conjuntamente con la nómina del personal afectado, obrantes a fojas 5/6 y 7, respectivamente, del Expediente N° 1.638.386/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente, procédase a la guarda del presente conjuntamente con el legajo del Convenio Colectivo de Trabajo N° 27/88.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del acuerdo y la nómina de personal homologados, resultará aplicable lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Establécese que la homologación del acuerdo marco colectivo que se dispone por el artículo 1° de la presente Resolución, lo es sin perjuicio de los derechos individuales de los trabajadores comprendidos por el mismo.

ARTÍCULO 6° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMI RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.638.386/14

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la RESOLUCION ST N° 2275/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 5/6 y 7 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1825/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

ACTA ACUERDO

En la Ciudad de Buenos Aires a los 28 días del mes de Julio de 2014 entre El Sindicato de Mecánicos y Afines del Transporte Automotor de la República Argentina, en adelante S.M.A.T.A., con domicilio en Avenida Belgrano 665 de la Ciudad de Buenos Aires, representada por los señores Gustavo Moran, Ricardo de Simone, Fernando Bejarano, Cornejo Gabriel, Molle Gustavo y Castillo Alejandro en sus respectivos caracteres de Secretario Gremial, Subsecretario Gremial, Delegado General de San Martín, Colaborador Gremial, Delegados del Personal y por la otra parte la Empresa DADA S.A. con domicilio legal en Avenida Callao 661 piso 14 B de la Ciudad de Buenos Aires, en adelante La Empresa, representada por el Sr. Mendez Ricardo, Apoderado, acuerdan lo siguiente:

Y CONSIDERANDO: Que la profunda crisis internacional y su impacto en la economía mundial afecta a los mercados a los que va dirigida la producción de la industria automotriz nacional, repercutiendo en la cadena de provisión de partes y específicamente a DADA S.A., como empresa de servicios a las automotrices, verificándose una retracción en la demanda, circunstancia que alcanza de modo sustancial las proyecciones de los programas de producción de la empresa.

Que en función de lo descripto, y con el único propósito de minimizar las consecuencias negativas sobre el empleo y a los fines de no producir despidos y buscar soluciones que tiendan a la conservación de los puestos de trabajo, sin afectar los estándares de calidad y volúmenes de producción comprometidos, las partes acuerdan lo siguiente:

Art. 1) Durante el transcurso del período comprendido entre el 31 de Julio del 2014 y 31 de agosto de 2014, DADA S.A. reducirá las jornadas laborales en forma rotativa y equitativa para cada uno de los trabajadores.

Para ello se conviene un subsidio por suspensión en los términos del art. 223 bis de la L.C.T., equivalente al 80% de los conceptos remunerativos y no remunerativos normales y habituales, que hubiera percibido cada trabajador en caso de haber laborado esa/s Jornada/s, alcanzadas por el esquema de suspensión a instrumentar por la empresa, tomando por ende una jornada laboral de 8.45 hrs. como referencia; bajo el concepto no remunerativo “Prestación no remunerativo art. 223 bis LCT”. La empresa garantizará el valor correspondiente a la contribución patronal estipulada por la ley 23.660 con destino al régimen de obras sociales sobre el 100% del neto pagado al trabajador por cada día de suspensión, evitando afectar la cobertura médico asistencial en la coyuntura definida.

Sin perjuicio de lo antes expuesto DADA S.A. se compromete a instrumentar sus mejores oficios a los fines de lograr activar la producción de la planta durante la vigencia de los períodos de suspensión antes señalados.

Así las cosas, y de reactivarse la actividad productiva encontrándose vigente el plazo de suspensión, DADA S.A. convocará a los trabajadores del sector en forma fehaciente para que se reincorporen a prestar tareas en el plazo que DADA S.A. estime necesario para cumplir con la producción requerida.

Art. 2) Las partes se comprometen a preservar un marco de paz social y armonía laboral durante cada una de las instancias que involucra el presente acuerdo.

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 28 días del mes de julio de 2014, se firman cuatro ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Cronograma de Suspensión - Agosto 2014

| | Sector | Nombre y apellido |
|-------|------------------|---------------------|
| Maq. | Alero | Pedernera Ricardo |
| Maq. | Almacen | Castillo Alejandro |
| Maq. | Almacen | Barra Nicolas |
| Maq. | Amarok | Ramos Matias |
| Maq. | Amarok | Insaurralde Gustavo |
| Maq. | A-Material | Lopez Cristian |
| Carp. | Carpintero | Lafroce Nicolas |
| Carp. | Carpintero | Ross Edgar |
| Maq. | Despacho | Benitez Walter |
| Maq. | Despacho | Molle Gustavo |
| Maq. | Despacho | Moreno J. Pablo |
| Maq. | Ducati | Bortoni Juan |
| Emb. | Embalador Amarok | Errubidarte Pablo |
| Emb. | Embalador Amarok | Garay Gabriel |
| Emb. | Embalador Amarok | Jimenez Jesus |
| Emb. | Embalador Amarok | Maciel Diego |
| Emb. | Embalador Amarok | Moyano Angel |
| Emb. | Embalador Amarok | Parisse Mauro |
| Emb. | Embalador Amarok | Pereyra Rene |
| Emb. | Embalador Amarok | Rodriguez Leonardo |
| Emb. | Embalador Suran | Herrera Fernando |
| Emb. | Embalador Suran | Zaremba Gustavo |
| Emb. | Embalador Suran | Blanco Leonardo |
| Emb. | Embalador Suran | Escobar pablo |
| Emb. | Embalador Suran | Rius Cristian |
| Emb. | Embalador Suran | Ojeda Jose |
| Emb. | Embalador Suran | Gonzalez Edgardo |
| Maq. | Suran | Riess Daniel |
| Oper. | Operador Pro-ckd | Góñez Mariano |
| Oper. | Operador Pro-ckd | Palavecino Gustavo |

Que por último, deberá hacerse saber que de requerir cualquiera de las partes la homologación administrativa en el marco del artículo 15 de la Ley N° 20.744, será necesario que los trabajadores manifiesten su conformidad en forma personal y ello deberá tramitar ante la Autoridad Administrativa competente.

Que la Unidad de Tratamiento de Situaciones de Crisis ha tomado la intervención que le compete.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo de homologación, de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que la presente se dicta en uso de las facultades previstas en el artículo 10 del Decreto N° 200/88 y sus modificatorios.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el acuerdo que luce a fojas 5/6 el Expediente N° 1.630.472/14, suscripto entre la firma DADA SOCIEDAD ANÓNIMA y el SINDICATO DE MECÁNICOS Y AFINES DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, conjuntamente con la nómina del personal afectado obrante a foja 7 del mismo Expediente, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Resolución por medio de la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin de que el Departamento Coordinación registre el acuerdo conjuntamente con la nómina del personal afectado, obrantes a fojas 5/6 y 7, respectivamente, del Expediente N° 1.630.472/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente, procédase a la guarda del presente conjuntamente con el legajo del Convenio Colectivo de Trabajo N° 27/88.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del acuerdo y la nómina de personal homologados, resultará aplicable lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Establécese que la homologación del acuerdo marco colectivo que se dispone por el artículo 1° de la presente Resolución, lo es sin perjuicio de los derechos individuales de los trabajadores comprendidos por el mismo.

ARTÍCULO 6° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMI RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.630.472/14

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la RESOLUCION ST N° 2274/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 5/6 y 7 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1826/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

ACTA ACUERDO

En la Ciudad de Buenos Aires a los 13 días del mes de Junio de 2014 entre El Sindicato de Mecánicos y Afines del Transporte Automotor de la República Argentina, en adelante S.M.A.T.A., con domicilio en Avenida Belgrano 665 de la Ciudad de Buenos Aires, representada por los señores Gustavo Moran, Ricardo de Simone, Fernando Bejarano, Cornejo Gabriel, Molle Gustavo y Castillo Alejandro en sus respectivos caracteres de Secretario Gremial, Subsecretario Gremial, Delegado General de San Martín, Colaborador Gremial, Delegados del Personal y por la otra parte la Empresa DADA S.A. con domicilio legal en Avenida Callao 661 piso 14 B de la Ciudad de Buenos Aires, en adelante La Empresa, representada por el Sr. Mendez Ricardo, Apoderado, acuerdan lo siguiente:

Y CONSIDERANDO: Que la profunda crisis internacional y su impacto en la economía mundial afecta a los mercados a los que va dirigida la producción de la industria automotriz nacional, repercutiendo en la cadena de provisión de partes y específicamente a DADA S.A., como empresa de servicios a las automotrices, verificándose una retracción en la demanda, circunstancia que alcanza de modo sustancial las proyecciones de los programas de producción de la empresa.

Que en función de lo descripto, y con el único propósito de minimizar las consecuencias negativas sobre el empleo y a los fines de no producir despidos y buscar soluciones que tiendan a la conservación de los puestos de trabajo, sin afectar los estándares de calidad y volúmenes de producción comprometidos, las partes acuerdan lo siguiente:

Art. 1) Durante el transcurso del período comprendido entre el 30 de Junio del 2014 y 31 de Julio de 2014, DADA S.A. reducirá las jornadas laborales en forma rotativa y equitativa para cada uno de los trabajadores.

Para ello se conviene un subsidio por suspensión en los términos del art. 223 bis de la L.C.T., equivalente al 80% de los conceptos remunerativos y no remunerativos normales y habituales, que hubiera percibido cada trabajador en caso de haber laborado esa/s Jornada/s, alcanzadas por el esquema de suspensión a instrumentar por la empresa, tomando por ende una jornada laboral de 8.45 hrs. como referencia; bajo el concepto no remunerativo “Prestación no remunerativo art. 223 bis LCT” - La empresa garantizará el valor correspondiente a la contribución patronal estipulada por la Ley 23.660 con destino al régimen de obras sociales sobre el 100% del neto pagado al trabajador por cada día de suspensión, evitando afectar la cobertura médico asistencial en la coyuntura definida.

Sin perjuicio de lo antes expuesto DADA S.A. se compromete a instrumentar sus mejores oficios a los fines de lograr activar la producción de la planta durante la vigencia de los períodos de suspensión antes señalados.

Así las cosas, y de reactivarse la actividad productiva encontrándose vigente el plazo de suspensión, DADA S.A. convocará a los trabajadores del sector en forma fehaciente para que se reincorporen a prestar tareas en el plazo que DADA S.A. estime necesario para cumplir con la producción requerida.

Art. 2) Las partes se comprometen a preservar un marco de paz social y armonía laboral durante cada una de las instancias que involucra el presente acuerdo.

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 13 días del mes de Junio de 2014, se firman cuatro ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE TRABAJO

Resolución 2274/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.630.472/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 24.013, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que la firma DADA SOCIEDAD ANÓNIMA celebra un acuerdo directo con el SINDICATO DE MECÁNICOS Y AFINES DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, obrante a fojas 5/6 del Expediente citado en el Visto, y solicitan su homologación.

Que en el referido instrumento las partes acuerdan reducir la jornada laboral de los trabajadores, conforme los términos y condiciones allí pactados.

Que si bien se encuentra vigente lo regulado en la Ley N° 24.013 y el Decreto N° 265/02 que impone la obligación de iniciar un Procedimiento de Crisis con carácter previo al despido o suspensión de personal, atento al consentimiento prestado por la entidad sindical en el acuerdo bajo análisis, se estima que ha mediado un reconocimiento tácito a la situación de crisis que afecta a la empresa, resultando la exigencia del cumplimiento de los requisitos legales un dispendio de actividad.

Que en relación a lo pactado en el segundo párrafo de la cláusula primera del precitado acuerdo, se hacer saber a las partes que la homologación que por el presente se dispone lo es sin perjuicio de la aplicación de pleno derecho de lo previsto en el artículo 223 bis de la Ley N° 20.744 en materia de tributación.

Que a foja 7 del Expediente N° 1.630.472/14 obra la nómina del personal afectado.

Que el ámbito de aplicación del presente acuerdo se corresponde con la actividad principal de la parte empleadora signataria y la representatividad de la entidad sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que los Delegados de Personal han ejercido la representación que les compete en la presente negociación, en los términos de lo prescripto por el artículo 17 de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que los sectores intervinientes acreditan la representación que invisten con la documentación adjunta en autos y ratifican en todos sus términos el mentado acuerdo.

Que en razón de lo expuesto, procede la homologación del instrumento precitado, el que será considerado como acuerdo marco de carácter colectivo, sin perjuicio del derecho individual del personal afectado.

Cronograma de Suspensión - Julio 2014

| | | Julio | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Sector | Nombre y apellido | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V |
| Alero | Pedernera Ricardo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Almacen | Castillo Alejandro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Almacen | Barra Nicolas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amarok | Ramos Matias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Amarok | Insaurralde Gustavo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-Material | Lopez Cristian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carpintero | Lafroce Nicolas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carpintero | Ross Edgar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Despacho | Benitez Walter | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Despacho | Molle Gustavo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Du | Bortoni Juan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Amarok | Errubidarte Pablo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Amarok | Garay Gabriel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Amarok | Gimenez Javier | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Amarok | Jimenez Jesus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Amarok | Maciel Diego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Amarok | Moyano Angel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Amarok | Parisse Mauro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Amarok | Pereyra Rene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Amarok | Rodriguez Leonardo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Suran | Herrera Fernando | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Suran | Zaremba Gustavo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Suran | Blanco Maximiliano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Suran | Escobar pablo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Suran | Rius Cristian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Suran | Ojeda Jose | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Suran | Gonzalez Edgardo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Embalador Suran | Riess Daniel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operador Pro-ckd | Gómez Mariano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operador Pro-ckd | Palavecino Gustavo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Operador Pro-ckd | Mariano Hatsembiller | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Suspension

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE TRABAJO

Resolución 2272/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.644.080/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias y

CONSIDERANDO:

Que se solicita la homologación del acuerdo celebrado entre el SINDICATO DE MECÁNICOS Y AFINES DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR DE LA REPÚBLICA ARGENTINA (S.M.A.T.A.) por el sector sindical y la empresa CAR ONE SOCIEDAD ANÓNIMA por la parte empleadora, el que luce a fojas 5 del Expediente N° 1.644.080/14 y ha sido debidamente ratificado a fojas 16 y 17 de las mismas actuaciones.

Que se declaró formalmente constituida la Comisión Negociadora para la negociación propiciada en el Expediente N° 1.606.383/14 del registro de este Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Que mediante el acuerdo cuya homologación se solicita sus celebrantes establecen una "Asignación por Transporte" (Viáticos) la que se efectivizará en los términos y conforme los lineamientos allí establecidos, respecto al Convenio Colectivo de Trabajo de Empresa N° 1180/11 "E".

Que el citado plexo convencional ha sido oportunamente celebrado entre las mismas partes individualizadas en el primer párrafo del presente y debidamente homologado mediante Resolución Secretaría de Trabajo (S.T.) N° 45, de fecha 17 de enero de 2011.

Que las partes se encuentran conjuntamente legitimadas para alcanzar el acuerdo que motiva el presente acto.

Que con relación al ámbito personal y territorial de aplicación del acuerdo, se corresponde con el del Convenio Colectivo de Trabajo de Empresa N° 1180/11 "E".

Que en definitiva dicho ámbito de aplicación se circunscribe a la estricta correspondencia de la representatividad conjunta de las partes celebrantes.

Que respecto a su ámbito temporal, se fija su vigencia a partir del día 1 de junio de 2014, de conformidad con lo expresamente pactado por sus celebrantes.

Que la Asesoría Legal de la Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio ha tomado la intervención que le compete.

Que se encuentra acreditado en autos el cumplimiento de los recaudos formales exigidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que por lo expuesto corresponde dictar el pertinente acto administrativo de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que las facultades de la suscripta para resolver en las presentes actuaciones, surgen de las atribuciones otorgadas por el Decreto N° 900/95.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

ARTICULO 1° — Declárese homologado el acuerdo celebrado entre el SINDICATO DE MECÁNICOS Y AFINES DEL TRANSPORTE AUTOMOTOR DE LA REPÚBLICA ARGENTINA (S.M.A.T.A.) por el sector sindical y la empresa CAR ONE SOCIEDAD ANÓNIMA por la parte empleadora, el que luce a fojas 5 del Expediente N° 1.644.080/14, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTICULO 2° — Regístrese la presente Resolución por la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva, a fin de que el Departamento Coordinación registre el acuerdo obrante a fojas 5 del Expediente N° 1.644.080/14.

ARTICULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Cumplido, procédase a la guarda del presente legajo conjuntamente con el del Convenio Colectivo de Trabajo de Empresa N° 1180/11 "E".

ARTICULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación gratuita del acuerdo homologado y de esta Resolución, las partes deberán proceder de acuerdo a lo establecido en el artículo 5 de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTICULO 5° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMI RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.644.080/14

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la RESOLUCION ST N° 2272/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 5 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1828/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

Acta Acuerdo

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los 18 días del mes de Junio de 2014, entre el Sindicato de Mecánicos y afines del Transporte Automotor, en adelante el S.M.A.T.A. por una parte, representada en este acto por los Sres. Gustavo Morán, Ricardo De Simone, Fernando Bejarano, Martín Miguel Loyola, David García, Marcelo Price, Eduardo Romero, y Juan Alberto Lete, en su carácter de Secretario Gremial, Sub-Secretario Gremial, Delegado General y delegados respectivamente, patrocinados por el Dr. Guillermo Morán, con domicilio en la calle Belgrano 665 Capital Federal y CAR-ONE S.A. por la otra parte, en adelante La Empresa, representada en este acto por el Lic. Juan Gomez Lopez, el Dr. Daniel Jorge Fernandez y el Sr. Hernán Leguizamón en su carácter de Director y Apoderados de la Empresa respectivamente, con domicilio en la calle Lavalle 1206 1° “B” luego de un largo intercambio de opiniones acuerdan lo siguiente:

1) Incorporar a partir del 01/06/2014 una ASIGNACION POR TRANSPORTE (Viáticos): Al personal que por la distancia que media desde y hasta su domicilio y el lugar de trabajo utilice un medio de transporte público; tanto para ir de su domicilio al trabajo como para su retorno, se le abonará una suma no remunerativa, conjuntamente al pago de haberes. Para lo cual el empleado deberá acreditar el costo de los boletos con el respectivo comprobante (S.U.B.E. o su equivalente).

Para el caso de que el empleado no expida comprobantes del transporte público (S.U.B.E. o su equivalente), el mismo será reemplazado por una declaración jurada extendida por el trabajador.

Se abonará la suma de \$ 120 (pesos 120) por mes como suma mínima garantizada.

Queda convenido que todos los pagos que otorgue la empresa por este concepto, por su característica particular y específica, que no tiene otra finalidad que la de cubrir los gastos originados por el transporte, no ostenta naturaleza jurídica remuneratoria a los fines laborales y previsionales, no siendo tampoco aplicable para el cálculo de cualquier otro concepto legal o convencional, entendiéndolo así las partes en el marco de la autonomía convencional consagrada en el art. 106 in fine de la Ley de Contrato de Trabajo.

2) Sin perjuicio de la suma mínima garantizada de la cláusula 1, el monto resultante será igual al valor vigente de los boletos en la jurisdicción pertinente y conforme las secciones y tipo de transporte público que correspondan según las distancias a recorrer en cada caso con la aplicación de un tope máximo en concordancia con la distancia que medie entre el domicilio declarado por el empleado y el de su puesto de trabajo según la siguiente escala.

- Hasta 10 km \$ 200
- De 11 a 20 Kms \$ 275
- De 21 a 30 Kms \$ 325
- De 31 a 35 Kms \$ 350
- Más de 35 Kms \$ 400

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE TRABAJO

Resolución 2270/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.614.643/14 del registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 2 del Expediente N° 1.614.643/14 obra el Acuerdo celebrado entre la FEDERACIÓN ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA y la empresa SERVICIOS ENERGETICOS DE CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL (SECHEEP), conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que bajo dicho acuerdo las precitadas partes procedieron a pactar el pago del ítem “Tarea Peligrosa/Riesgosa” a los trabajadores del sector Toma Estado de la Empresa.

Que el ámbito de aplicación del presente Acuerdo se corresponde con la actividad principal de la parte empleadora signataria y la representatividad de la entidad sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que de la lectura de las cláusulas pactadas, no surge contradicción con la normativa laboral vigente.

Que las partes acreditan la representación que invocan con la documentación agregada en autos y ratifican en todos sus términos el mentado Acuerdo.

Que la Asesoría Legal de la Dirección Nacional de Relaciones Laborales del Trabajo de este Ministerio tomó la intervención que le compete.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo de homologación, de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que las facultades de la suscripta para resolver en las presentes actuaciones, surgen de las atribuciones otorgadas por el Decreto N° 900/95.

Por ello,

LA SECRETARIA
DE TRABAJO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° — Declárese homologado el acuerdo celebrado entre la FEDERACIÓN ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA y la empresa SERVICIOS ENERGETICOS DE CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL (SECHEEP), que luce a fs. 2 del Expediente 1.614.643/14 conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Resolución en la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin que el Departamento Coordinación registre el Acuerdo obrante a fojas 2 del Expediente 1.614.643/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social no efectúe la publicación de carácter gratuito del Acuerdo homologado y de esta Resolución, las partes deberán proceder de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. NOEMI RIAL, Secretaria de Trabajo.

Expediente N° 1.614.643/14

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la RESOLUCION ST N° 2270/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 2 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1829/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

ACTA ACUERDO

En la ciudad de Resistencia, capital de la provincia del Chaco, a los veintisiete días del mes de marzo del año dos mil catorce, entre el Directorio de SERVICIO ENERGETICO DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL en adelante denominada “LA EMPRESA”, representada en este acto por el Ing. CESAR LUIS COTICHELLI y el Sr. SERGIO KNORRE y la FEDERACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA (FATLYF) representada en este acto por los Sres. RUBEN DARIO BETTINOTTI y JUAN CARLOS MENENDEZ en su carácter de Secretario Gremial del Sindicato Luz y Fuerza Mercedes y Sr. GUILLERMO MOSER Secretario General Sindicato Luz y Fuerza Mercedes, en adelante denominada “LA FEDERACION”, manifiestan que se reúnen con el objeto de arribar al siguiente acuerdo tendiente a dar respuesta al requerimiento de los trabajadores. A tal fin suscriben el presente instrumento que se regirá por las normativas vigentes aplicables:

PRIMERA: LAS PARTES convienen en la necesidad de dar respuesta a los trabajadores que se desempeña en el sector Toma Estado de la Empresa.

SEGUNDA: LA EMPRESA manifiesta, en virtud de la labor desarrollada por el personal que se desempeña en dicho sector, la peligrosidad intrínseca que ello conlleva, reconocerles a quienes realicen la tarea de Toma Estado, el pago del ítem tareas peligrosas y/o riesgosa.

TERCERA: LA EMPRESA, se compromete agilizar los trámites, evaluar el personal alcanzado, e instrumentar los mecanismos a fin de posibilitar la percepción por parte de los trabajadores del referido emolumento.

No siendo para más, previa lectura y ratificación, se suscriben cinco (5) ejemplares de un mismo tenor y efecto.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO

Disposición 499/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.202.372/07 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 1218/1221 del Expediente N° 1.202.372/07 obra el Acuerdo celebrado entre el SINDICATO DE TRABAJADORES DE JUEGOS DE AZAR, ENTRETENIMIENTO, ESPARCIMIENTO, RECREACIÓN Y AFINES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA (ALEARA) y las empresas BINGOS DEL OESTE SOCIEDAD ANÓNIMA, BINGOS PLATENSES SOCIEDAD ANÓNIMA, INTERJUEGOS SOCIEDAD ANÓNIMA, IBERARGEN SOCIEDAD ANÓNIMA, INTERBAS SOCIEDAD ANÓNIMA e INTERMAR BINGOS SOCIEDAD ANÓNIMA, ratificado a fojas 1222/1223, 1225 y 1229, conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que en el mentado Acuerdo los agentes negociadores convienen nuevas condiciones salariales y laborales para los trabajadores comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo de Empresa N° 892/07 “E”, del cual son las mismas partes signatarias, conforme surge de los términos del texto pactado.

Que en relación al carácter asignado a la suma prevista en la cláusula tercera del presente, corresponde reiterar a las partes lo oportunamente observado, en relación a la atribución de tal carácter, en el considerando tercero de la Disposición de la DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO N° 41 de fecha 24 de enero de 2014.

Que el ámbito de aplicación del Acuerdo se corresponde con la actividad principal de las empresas signatarias y la representatividad de la entidad sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que las partes acreditan la representación que invocan con la documentación agregada en autos y ratifican en todos sus términos el texto suscripto.

Que la Asesoría Técnico Legal de la Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio, tomó la intervención que le compete.

Que en virtud de lo expuesto, corresponde dictar el acto administrativo de homologación, de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que una vez dictado el presente acto administrativo homologando el acuerdo alcanzado, se procederá a remitir las presentes actuaciones a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo, a fin de evaluar la procedencia de fijar el promedio de las remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o 1976) y sus modificatorias.

Que las facultades del suscripto para resolver en las presentes actuaciones, surgen de las atribuciones otorgadas por el Decreto N° 570/12.

Por ello,

EL SUBDIRECTOR NACIONAL
DE RELACIONES DEL TRABAJO
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el Acuerdo celebrado entre el SINDICATO DE TRABAJADORES DE JUEGOS DE AZAR, ENTRETENIMIENTO, ESPARCIMIENTO, RECREACIÓN Y AFINES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA (ALEARA) y las empresas BINGOS DEL OESTE SOCIEDAD ANÓNIMA, BINGOS PLATENSES SOCIEDAD ANÓNIMA, INTERJUEGOS SOCIEDAD ANÓNIMA, IBERARGEN SOCIEDAD ANÓNIMA, INTERBAS SOCIEDAD ANÓNIMA e INTERMAR BINGOS SOCIEDAD ANÓNIMA, que luce a fojas 1218/1221 del Expediente N° 1.202.372/07, ratificado a fojas 1222/1223, 1225 y 1229, conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Disposición en la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin que Departamento Coordinación registre el Acuerdo obrante a fojas 1218/1221, 1222/1223, 1225 y 1229 del Expediente N° 1.202.372/07.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente, pase a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo, a fin de evaluar la procedencia de efectuar el cálculo de la Base Promedio y Tope Indemnizatorio, de conformidad a lo establecido en el Artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias. Finalmente, procédase a la guarda del presente legajo conjuntamente con el Convenio Colectivo de Trabajo de Empresa N° 892/07 “E”.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del Acuerdo y de esta Disposición, las partes deberán proceder de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Lic. ADRIAN CANETO, Subdirector Nacional de Relaciones del Trabajo, Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Expediente N° 1.202.372/07

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la DISPOSICION DNRT N° 499/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 1218/1221, 122/1223, 1225 y 1229 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1830/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

ACTA DE COPAR CCT 892/07 “E”

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 24 días del mes de Septiembre del 2014, se reúnen en la sede del SINDICATO DE TRABAJADORES DE JUEGOS DE AZAR, ENTRETENIMIENTO, ESPARCIMIENTO, RECREACIÓN Y AFINES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, en adelante “ALEARA”, sita en la calle Adolfo Alsina 946/48 de esta ciudad, en representación del sector de los trabajadores, los/as señores/as Guillermo Ariel FASSIONE - Secretario Gremial, y por el otro, los señores Carlos MUSIS y Jorge BARRERAS en su carácter de apoderados del sector empleador CODERE ARGENTINA, integrado por las empresas BINGOS DEL OESTE S.A., BINGOS PLATENSES S.A., INTERJUEGOS S.A., INTERMAR BINGOS S.A. (Sede Central), IBERARGEN S.A. e INTERBAS S.A., todas ellas constituyendo domicilio en Avda. del Libertador 1068, Piso 9° de esta ciudad.

Abierto el acto por las representaciones presentes, las mismas se abocan al tratamiento de la pauta salarial 2014 y la incorporación de nuevas categorías en el Convenio Colectivo de Trabajo 892/07 “E”.

Luego de un largo debate las partes llegan al siguiente acuerdo, cuyas condiciones a continuación se exponen:

PRIMERO: Las Empresas otorgarán un aumento salarial del 20% (veinte por ciento) sobre las remuneraciones básicas de convenio vigentes al mes de abril de 2014, que se liquidará en rubro “A cuenta pauta salarial 2014” y tendrá vigencia a partir de mayo 2014.

SEGUNDO: La suma fija actualmente vigente en concepto de PLUS POR GUARDERIA se incrementará en un 20% (veinte por ciento) a partir del mes de mayo 2014, volviéndose a revisar su importe en el mes de octubre 2014.

TERCERO: Las empresas abonarán en fecha 1° de abril 2014 un reconocimiento económico de naturaleza no remunerativa, por única vez, del 15% (quince por ciento) calculado sobre los salarios básicos de revista del mes de Abril del corriente.

CUARTA: Las partes acuerdan incorporar al CCT 892/07 “E” nuevas categorías laborales, con todas las condiciones y beneficios vigentes, adjuntándose como Anexo I escala salarial aplicable.

La descripción de funciones y categorías será la siguiente:

1.- Soporte IT: es el encargado de Garantizar el correcto funcionamiento de los recursos asignados a usuarios. Brinda soporte respecto de herramientas de oficina. Resolver en campo incidencias relacionadas con problemas en software y hardware (PCs, impresoras, etc.) de usuarios en Sede Central y Salas de Juego. Instalar aplicativos. Implementar y hacer cumplir políticas de Seguridad Informática.

2.- Administrativo de Bases: Realizar las imputaciones contables, cargar facturas en el sistema, confeccionar y enviar la documentación del personal a la Administración Central con el propósito de llevar adelante los procesos administrativos. Controlar y cargar las recaudaciones al sistema contable. Recepcionar y registrar de facturas de proveedores. Recepcionar y enviar documentación a la administración central.

3.- Analista de Seguridad: Brindar soporte operativo y administrativo al personal de Admisión y Control de las distintas salas. Reunir y analizar información enviada desde las salas para elaboración de informes y organizar las actividades y recursos del área con el propósito de colaborar en el cumplimiento de las normas de Seguridad. Recabar las incidencias, movimientos de efectos y hechos ocurridos en las distintas salas para la confección de los informes correspondientes. Controlar y autorizar los ingresos en general y la documentación del personal de empresas subcontratadas según normas vigentes. Controlar movimientos de mercadería del depósito, registrando los mismos en los soportes de documentación pertinentes. Controlar los distintos sistemas de monitoreos de CCTV de las distintas salas, previniendo posibles hechos o situaciones de riesgo de siniestro.

4.- Analista Planeamiento y Control de Gestión: Colaborar en los procedimientos de control de gestión de la Compañía y análisis de proyectos de inversión con el propósito de facilitar el cumplimiento

to de los resultados. Cumplimiento del cronograma de proceso presupuestario. Cumplimiento de plazos requeridos. Cumplimiento del cronograma de emisión de reportes de gestión durante el mes.

5.- Analista de Relaciones Institucionales: Asistir al área de RRH en las gestiones administrativas, colaborando en el desarrollo y ejecución de las acciones concernientes al proceso de ABM de Slots con el propósito de cumplir con el marco normativo. Ser el agente operativo en el armado, control, presentación y seguimiento de los expedientes que por ABM de Slots se generan. Control de Monitoreo Ambiental de las Salas y de Eventos de Slots.

6.- Analista de Seguridad: Brindar soporte operativo y administrativo al personal de Admisión y Control de las distintas salas. Reunir y analizar información enviada desde las salas para elaboración de informes y organizar las actividades y recursos del área con el propósito de colaborar en el cumplimiento de las normas de Seguridad. Recabar las incidencias, movimientos de efectos y hechos ocurridos en las distintas salas para la confección de los informes correspondientes. Controlar y autorizar los ingresos en general y la documentación del personal de empresas subcontratadas según normas vigentes. Controlar movimientos de mercadería del depósito, registrando los mismos en los soportes de documentación pertinentes. Controlar los distintos sistemas de monitoreos de CCTV de las distintas salas, previniendo posibles hechos o situaciones de riesgo de siniestro.

7.- Administrativo: Salvaguardar la documentación respaldatoria de las transacciones registradas en la contabilidad a fin de cumplir con los requerimientos de información de la compañía o de terceros. Digitalizar la documentación respaldatoria de la información contable. Enviar documentación a las distintas salas.

8.- Cadete: Cumplir con las diligencias y encargos que le soliciten con el propósito de colaborar en la realización de los trámites y cumplimiento de objetivos del área. Cumplir en tiempo y forma con las diferentes diligencias y/o trámites varios.

9.- Recepcionista: Atender la recepción y todas las llamadas entrantes. Coordinar todos los deberes del servicio de la oficina con el propósito de contribuir al funcionamiento de la misma.

10.- Asistente de Administración: Asistir en el proceso de altas y bajas del personal; así como la recepción y administración de novedades, con el propósito de cumplir con las normativas vigentes y contribuir con el procedimiento de liquidación de haberes. Mantener ordenada la documentación de soporte para las novedades de liquidación. Controlar la carga de novedades.

QUINTA: En relación al artículo 36 del convenio colectivo 892/07 E, “DESARROLLO DE LOS FINES CULTURALES, GREMIALES, SOCIALES Y CAPACITACION DE LA ALEARA”, por las categorías ingresantes al citado Convenio, las partes acuerdan lo siguiente:

La empresa aportará por dicho concepto a partir del mes de Octubre del corriente año, el 0.5% de la masa salarial bruta del total de los trabajadores que se incorporan.

A partir del 1 de enero de 2015, el mencionado porcentaje será del 1%, equiparando a las condiciones actuales del convenio colectivo, es decir, el 4%(cuatro por ciento) desde el mes de julio de 2015.

SEXTA: Durante el mes de septiembre del corriente año, la empresa notificará al Sindicato la nómina de los trabajadores y su correspondiente categoría laboral y remuneración que serán incorporados al Convenio Colectivo.

SÉPTIMA: Las partes acuerdan volver a reunirse durante el transcurso del mes de Octubre de 2014 a fin de cerrar la pauta salarial anual.

No siendo para más, en la fecha indicada, previa lectura y ratificación de la presente, se firman tres (3) ejemplares de la presente acta, para constancia.

CODERE - ALEARA - Escala Salarial desde 09-2014

| Categoría | Básicos | Plus por presentismo 8% | Plus Empresa | Adicional Sindicato 6% | Adicional Alimentación 5% | Total Remunerativo |
|-----------------------------|----------|-------------------------|--------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| Soporte IT | 9,000.00 | 720.00 | 100.00 | 540.00 | 450.00 | 10,810.00 |
| Administrativo de Bases | 9,100.00 | 728.00 | 100.00 | 546.00 | 455.00 | 10,929.00 |
| Analista de Seguridad | 9,500.00 | 760.00 | 300.00 | 570.00 | 475.00 | 11,605.00 |
| Analista de Planeamiento | 9,500.00 | 760.00 | 300.00 | 570.00 | 475.00 | 11,605.00 |
| Analista | 9,000.00 | 720.00 | 150.00 | 540.00 | 450.00 | 10,860.00 |
| Administrativo | 5,600.00 | 448.00 | 220.00 | 336.00 | 280.00 | 6,884.00 |
| Cadete | 5,400.00 | 432.00 | 100.00 | 324.00 | 270.00 | 6,526.00 |
| Recepcionista | 4,650.00 | 372.00 | 100.00 | 279.00 | 232.50 | 5,633.50 |
| Asistente de Administracion | 5,900.00 | 472.00 | 100.00 | 354.00 | 295.00 | 7,121.00 |

Expediente N° 1.202.372/07

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires al 29 días del mes de Septiembre de 2014, siendo las 15:30 horas, comparecen espontáneamente en el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, Dirección Nacional de Relaciones Laborales, ante mi Lic. Fiorella COSTA, Secretaria de Conciliación del Departamento N° 3 de Relaciones del Trabajo, el Sr. Ariel FASSIONE, en su carácter de Secretario Gremial, en representación del SINDICATO DE TRABAJADORES DE JUEGOS DE AZAR, ENTRETENIMIENTO, ESPARCIMIENTO, RECREACION Y AFINES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA, por el sector sindical y por el sector empresario, lo hace el Sr. Jorge BARRERAS, en carácter de apoderado, carácter acreditado en autos, en representación de la EMPRESA CODERE ARGENTINA.

Declarado abierto el acto por la funcionaria actuante y concedida que le fue la palabra a la REPRESENTACION SINDICAL, manifiesta: Que designa los miembros paritarios en este acto a fin de constituir la comisión negociadora:

Miembros paritarios: Sr. Ariel FASSIONE, DNI N° 23.891.360 y Luciana AMBROSIO, DNI N° 26.894.615.

Delegados de personal:

BINGOS DEL OESTE S.A.: Rubén MABLIONE, DNI N° 14.906.028,

BINGOS PLATENSES S.A.: Martin GUZMAN JIBAJA, DNI N° 92.040.684,

INTERJUEGOS S.A.: Pablo MUÑOZ, DNI N° 23.284.877,

INTERMAR BINGOS S.A.: Germán MARTINEZ, DNI N° 28.102.835,

IBERARGEN S.A.: Rodrigo MIÑO GALLARDO, DNI N° 26.084.500,

INTERBAS S.A.: Osvaldo DELL' OGLIO, DNI N° 21.467.007.

Cedida la palabra a la REPRESENTACION EMPRESARIA, manifiesta: Que designa los miembros paritarios a fin de constituir la comisión negociadora:

Sr. Jorge BARRERAS, DNI N° 16.811.628, y Martin MAIAROTA, DNI N° 25.071.803.

Cedida la palabra a ambas partes de mutuo y común acuerdo, manifiestan: Que vienen a ratificar en todas y cada una de sus partes los contenidos del Acta Acuerdo de fecha 24 de Septiembre de 2014; solicitando su homologación en los términos de ley. Asimismo, se deja constancia que el presente acuerdo se realiza en el marco del CCT N° 892/07 “E”.

Se le comunica a la representación sindical que en el término de diez (10) días deberá dar cumplimiento con lo normado en al Art. 17 de la Ley N° 14.250 y a las partes que el acuerdo celebrado y ratificado anteriormente, del cual solicita su homologación; será elevado a la Superioridad en este acto, quedando sujeto al control de legalidad previsto en la Ley N° 14.250.

Con lo que termino el acto, siendo las 16:30 horas, firmando los comparecientes previa lectura y ratificación para constancia, ante mí que certifico.

Expediente N° 1.202.372/07

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires al 14 días del mes de Octubre de 2014, siendo las 12:00 horas, comparecen en el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, Dirección Nacional de Relaciones Laborales, ante mi Lic. Fiorella COSTA, Secretaria de Conciliación del Departamento N° 3 de Relaciones del Trabajo, los Sres. Rubén BAGLIONE, DNI N° 14.906.028, delegado de personal de la firma BINGOS DEL OESTE S.A.; Martin GUZMAN JIBAJA, DNI N° 92.040.684, delegado de personal de la firma BINGOS PLATENSES S.A.; Pablo MUÑOZ, DNI N° 23.284.877, delegado de personal de la firma INTERJUEGOS S.A.; Germán MARTINEZ, DNI N° 28.102.835, delegado de personal de la firma INTERMAR BINGOS S.A.; Rodrigo MIÑO GALLARDO, DNI N° 26.084.500, delegado de personal de la firma IBERARGEN S.A.; Osvaldo DELL’OGLIO, DNI N° 21.467.007, delegado de personal de la firma INTERBAS S.A., en representación del SINDICATO DE TRABAJADORES DE JUEGOS DE AZAR, ENTRETENIMIENTO, ESPARCIMIENTO, RECREACION Y AFINES DE LA REPUBLICA ARGENTINA, por el sector sindical, quienes asisten a la audiencia fijada para el día de la fecha.

Declarado abierto el acto por la funcionaria actuante y concedida que le fue la palabra a la REPRESENTACION SINDICAL, manifiesta: Que vienen a ratificar en todas y cada una de sus partes los contenidos del Acta Acuerdo de fecha 24 de Septiembre de 2014; solicitando su homologación en los términos de ley. Asimismo, se deja constancia que el presente acuerdo se realiza en el marco del CCT N° 892/07 “E”.

Se le comunica a la representación sindical que el acuerdo celebrado y ratificado anteriormente, del cual solicita su homologación; será elevado a la Superioridad en este acto, quedando sujeto al control de legalidad previsto en la Ley N° 14.250.

Con lo que termino el acto, siendo las 12:30 horas, firmando los comparecientes previa lectura y ratificación para constancia, ante mí que certifico.

Expediente N° 1.202.372/07

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires al 06 días del mes de Noviembre de 2014, siendo las 15.30 horas, comparece espontáneamente en el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, Dirección Nacional de Relaciones Laborales, ante mi Lic. Fiorella COSTA, Secretaria de Conciliación del Departamento N° 3 de Relaciones del Trabajo, por el sector empresario: el Sr. Jorge BARRERAS, en carácter de apoderado, carácter acreditado en autos, en representación de las Empresas BINGOS DEL OESTE S.A., BINGOS PLATENSES S.A., INTERJUEGOS S.A., INTERMAR BINGOS S.A., IBERARGEN S.A. y INTERBAS S.A.

Declarado abierto el acto por la funcionaria actuante y concedida que le fue la palabra a la REPRESENTACION EMPRESARIA, manifiesta: Que viene a ratificar en todas y cada una de sus partes los contenidos del Acta Acuerdo de fecha 24 de Septiembre de 2014; solicitando su homologación en los términos de ley. Asimismo, se deja constancia que el presente acuerdo se realiza en el marco del CCT N° 892/07 “E”.

Se le comunica a la representación empresaria que el acuerdo celebrado y ratificado anteriormente, del cual solicita su homologación; será elevado a la Superioridad en este acto, quedando sujeto al control de legalidad previsto en la Ley N° 14.250.

Con lo que termino el acto, siendo las 16:30 horas, firmando el compareciente previa lectura y ratificación para constancia, ante mí que certifico.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO

Disposición 494/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.552.645/13 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 44/47 y 51 respectivamente del Expediente N° 1.552.645/13 obra el acuerdo y escalas salariales suscriptas, en el marco del Convenio Colectivo de Trabajo N° 271/75, entre la UNION PERSONAL DE AERONAVEGACIÓN DE ENTES PRIVADOS (UPADEP), y la empresa HIGH ASSITANCE SERVICES SOCIEDAD ANÓNIMA, conforme lo dispuesto por la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que a través del mentado Acuerdo las partes pactan nuevas condiciones económicas para los trabajadores comprendidos en el precitado Convenio Colectivo de Trabajo, con vigencia desde el 01 de febrero de 2013 hasta el 30 de junio de 2.013, conforme los detalles allí impuestos.

Que el ámbito de aplicación del referido Acuerdo se corresponde con la actividad de la empleadora signataria, como así con los ámbitos de representación personal y actuación territorial de la Entidad Sindical, emergentes de sus Personerías Gremiales.

Que procede así indicar que se encuentran cumplimentados los recaudos formales exigidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que de las cláusulas pactadas no surge contradicción con el Orden Público Laboral.

Que la Asesoría Legal de esta Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio tomó la intervención que le compete.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo de homologación, de conformidad con los antecedentes mencionados.

Que procede luego remisión de las actuaciones a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo, a los fines de evaluar la procedencia de practicar en autos el cálculo de la Base Promedio de Remuneraciones y Topes Indemnizatorios, conforme lo dispuesto por el Artículo 245 de la Ley de Contrato de Trabajo.

Que las facultades de la suscripta para dictar la presente surgen de lo dispuesto por el Decreto N° 738/12.

Por ello,

LA DIRECTORA NACIONAL
DE RELACIONES DEL TRABAJO
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el Acuerdo y escalas salariales suscriptas entre la UNION PERSONAL DE AERONAVEGACIÓN DE ENTES PRIVADOS, y la empresa HIGH ASSISTANCE SERVICES SOCIEDAD ANÓNIMA, obrantes respectivamente a fojas 44/47 y 51 del Expediente N° 1.552.645/13, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Disposición por la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin de que el Departamento Coordinación registre los instrumentos obrantes respectivamente a fojas 44/47 y 51 del Expediente N° 1.552.645/13.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente, remítase las actuaciones a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo, a fin de evaluar la procedencia de practicar el cálculo de la Base Promedio y Tope Indemnizatorio conforme lo dispuesto por el Artículo 245 de la Ley de Contrato de Trabajo N° 20.744 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto de que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito de los instrumentos homologados y de esta Disposición, las partes deberán proceder de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5 de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. SILVIA SQUIRE DE PUIG MORENO, Directora Nacional de Relaciones del Trabajo, Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Expediente N° 1.552.645/13

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la DISPOSICION DNRT N° 494/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 44/47 y 51 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1831/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

Expediente Nro. 1.552.645/13

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los nueve días del mes de mayo del año dos mil trece, siendo las 15:30 horas, comparecen ante el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL de la NACION —Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo— ante mí, Roque VILLEGAS —Secretario de Conciliación del Departamento Nro. 2— Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo, lo hace por la UNION PERSONAL DE AERONAVEGACION DE ENTES PRIVADOS (UPADEP), comparece el señor Jorge SANSAT, en calidad de Secretario General; Daniel SANSAT, conjuntamente con los delegados: señora Paola G. NAGERA (MI 29.272.164); Juan DIAZ (MI 17.616.991); Germán A. GONZALEZ (MI 13.271.12) y Marcelo Oscar NAZABAL (MI 20.348.444), con el patrocinio letrado del doctor Hernán GARCIA DE GARCIA VILAS (T° 91 - F° 684), por una parte y por la Empresa HIGH ASISTANCE SERVICES S.A. (en adelante HAS) comparece el señor Jorge Alberto GONZALEZ MARQUEZ (MI 08.243.893), José ALEMANY (MI 10.603.779) con el patrocinio letrado del doctor Guido MONTI (T° 5 F° 209) y por la Empresa AEROLINEAS ARGENTINAS S.A., comparece el señor Federico DRIGANI (MI 25.314.564), en calidad de Jefe de Contratos, todos acreditados en autos.

Declarado abierto el acto por el funcionario actuante, éste procede a conceder el uso de la palabra a las partes quienes de común acuerdo manifiestan:

Primero: Que UPADep y HAS han arribado a un acuerdo sobre el incremento de los salarios fijados en el marco del CCT 271/75 para el año en curso, con vigencia desde el día 01 de febrero de 2013 hasta el día 30 de junio de 2013, momento a partir del cual las partes se comprometen a negociar nuevamente, siempre y cuanto HIGH ASSISTANCE SERVICE S.A. continúe con la prestación del servicio de seguridad a pasajeros y cargas en los aeropuertos Ministro Pistarini en Ezeiza y/o Aeroparque en la ciudad de Buenos Aires.

Segundo: Para el hipotético caso que HIGH ASSISTANCE SERVICE S.A. no continúe con la prestación del servicio, con motivo del proceso licitatorio lanzado por la empresa Aerolíneas Argentinas S.A., UPADep solicita a los representantes de Aerolíneas Argentinas S.A. que:

a) Asuman el compromiso de garantizar las fuentes laborales de la totalidad de los trabajadores que se desempeñan para HIGH ASSISTANCE SERVICE S.A. con el debido resguardo de sus derechos laborales, esto es con expreso reconocimiento de la antigüedad de cada uno de los trabajadores y que se les mantengan idénticas condiciones laborales y salariales habidas con HIGH ASSISTANCE SERVICE S.A. sea cual fuere la empresa continuadora de la prestación del servicio de seguridad a pasajeros y cargas.

b) Asuman el compromiso de garantizar, como contratante de la empresa que en definitiva le preste el servicio de seguridad de personas y cargas, que la empresa que resulte adjudicataria del servicio inicie un proceso de negociación salarial, con la debida buena fe comercial que permita una recomposición del salario de los trabajadores para el resto del periodo, esto es 01 de Julio de 2013 al 31 de enero de 2014, en atención al carácter alimentario de los salarios de los trabajadores.

Tercero: El acuerdo arribado importa aplicar un incremento del 11% (once por ciento) sobre la totalidad de los rubros salariales que actualmente la empresa abona y que fueran fijados por acuerdo paritario con esta organización sindical en fecha 07 de Agosto de 2012.

El pago del incremento retroactivo correspondiente a los meses de Febrero, Marzo y Abril, se efectivizará conjuntamente con los salarios del mes de Mayo del corriente año.

Cuarto: El incremento fijado, será aplicado sobre la totalidad de los rubros salariales, y en particular sobre los adicionales convencionales “compensación por comida”, “plus patente y/o título” y “transporte”, y/o cualquier otro de carácter salarial que otorgue la empresa.

Quinto: De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 9°, párrafo segundo de la Ley 14.250, HIGH ASSISTANCE SERVICE S.A. retendrá, en carácter de contribución a cargo del personal no afiliado, en el marco del CCT 271/75, el monto resultante del incremento acordado en los artículos precedentes correspondiente al mes de Febrero de 2013. HIGH ASSISTANCE SERVICE S.A. ingresará mediante cheque o giro las retenciones aludidas precedentemente en la cuenta N° 1632/0 abierta en el Banco Ciudad de Buenos Aires, Sucursal N° 18 a nombre de UPADEP. Las sumas recaudadas serán destinadas a obras y servicios de carácter social y asistencial.

Sexto: Tal como se explicitó al inicio, la vigencia de este acuerdo salarial es hasta el día 30 de Junio de 2013, momento a partir del cual las partes se comprometen a negociar un nuevo incremento para el periodo 01 de Julio 2013 al 31 de Enero de 2014, en las condiciones acordadas en la cláusula primera.

Séptimo: Las partes se comprometen a presentar la escala salarial resultante con motivo de este acuerdo, dentro de las 72 horas de la fecha del presente.

Cedida la palabra al representante de Aerolíneas Argentinas S.A., éste manifiesta que: Aerolíneas Argentinas solicitará a los oferentes del concurso de precios a realizarse para el servicio de seguridad y vigilancia que en su oferta se incluya al personal actual manteniendo las condiciones de trabajo laborales inalteradas, excepto en lo que es materia de dirección del personal propia de la empresa. Solicitando las partes su correspondiente homologación.

Siendo las 16:30 horas se da por finalizado el acto firmando los comparecientes de conformidad, previa lectura y ratificación ante mí, funcionario que CERTIFICO.

Buenos Aires, 19 de Agosto de 2014.

Sr. Secretario de Conciliación
Del Dpto. N° 2 de Relaciones Laborales
Sr. Roque F. Villegas
S / D

Ref.: Expte. N° 1.552.645/13

Escalas Salariales correspondientes al acuerdo firmando el 09/05/2013 entre UPADEP y High Airport Service S.A.

| High Assitance Service SA | | |
|---------------------------|----------|---------------|
| Categorías | 2012 | 02-2013 - 11% |
| Encargado de Grupo | 5.292,00 | 5.874,12 |
| Agente Mayor | 4.704,00 | 5.221,44 |
| Agente Principal | 3.953,00 | 4.387,83 |
| Agente Ingresante | 3.343,00 | 3.710,73 |
| | | |
| Transporte | 39,00 | 45,29 |
| Comida | 36,00 | 39,96 |
| Patentes | 315,00 | 349,65 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO

Disposición 496/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 176.936/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 43/45 del Expediente N° 176.936/14 obra el acuerdo celebrado entre el SINDICATO DEL PERSONAL DE INDUSTRIAS QUÍMICAS, PETROQUÍMICAS Y AFINES DE BAHÍA BLANCA y la empresa SERVICIOS HLB SOCIEDAD ANÓNIMA, conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que a través del acuerdo las partes pactan nuevas condiciones salariales para el personal de la empresa signataria, que presta servicios en la empresa PBB POLISUR S.A., conforme los detalles y lineamientos allí descriptos.

Que dicho acuerdo se celebra en el marco del Convenio Colectivo de Trabajo de Empresa N° 1266/12 “E”, suscripto entre el SINDICATO DEL PERSONAL DE INDUSTRIAS QUIMICAS, PETROQUIMICAS Y AFINES DE BAHÍA BLANCA por el sector sindical y la empresa PBB POLISUR SOCIEDAD ANÓNIMA por la parte empleadora.

Que con respecto a lo previsto en el artículo 7 del acuerdo de marras, corresponde señalar que su contenido será aplicable en tanto no colisione con normas de orden público, que establezcan una competencia jurisdiccional específica.

Que el ámbito de aplicación del presente se corresponde con la actividad de la empresa signataria y la representatividad de la asociación sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que las partes han acreditado la representación invocada ante esta Cartera de Estado y ratificaron en todos su términos el mentado acuerdo.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que la Asesoría Técnico Legal de esta Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio, tomó la intervención que le compete.

Que se ha constituido la comisión negociadora de conformidad con lo establecido en la Ley N° 26.341 (t.o. 2004).

Que por todo lo expuesto, corresponde dictar el presente acto administrativo de homologación, con el alcance que se precisa en el considerando cuarto de la presente medida.

Que una vez dictado el presente acto administrativo homologando el acuerdo alcanzado, se remitirán las presentes actuaciones a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo, a fin de evaluar la procedencia de fijar el promedio de las remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias.

Que las facultades de la suscripta para dictar la presente surgen de lo dispuesto por el Decreto N° 738/12.

Por ello,

LA DIRECTORA NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el acuerdo celebrado entre el SINDICATO DEL PERSONAL DE INDUSTRIAS QUÍMICAS, PETROQUÍMICAS Y AFINES DE BAHÍA BLANCA y la empresa SERVICIOS HLB SOCIEDAD ANÓNIMA, que luce a fojas 43/45 del Expediente N° 176.936/14, conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Disposición en la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin que el Departamento Coordinación registre el acuerdo obrante a fojas 43/45 del Expediente N° 176.936/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente pase a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo a fin de evaluar la procedencia de fijar el promedio de las remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias. Posteriormente, procédase a la guarda del presente legajo.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del acuerdo, resultara aplicable lo dispuesto en el tercer párrafo del Artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. SILVIA SQUIRE DE PUIG MORENO, Directora Nacional de Relaciones del Trabajo, Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Expediente N° 176.936/14

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la DISPOSICION DNRT N° 496/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 43/45 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1832/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

ACTA ACUERDO DE PARTES

EMPRESA SERVICIOS HLB S.A. - S.P.I.Q.P. y A de BAHIA BLANCA

En la ciudad de Bahía Blanca, a los 19 días del mes de JUNIO del año 2014, se reúnen quienes suscriben la presente en representación de SERVICIOS HLB S.A., el Sr. MARCO ANTONIO PORTESI, DNI 32253578, en su carácter de Apoderado de la firma, con domicilio en calle ZUVIRIA 260 de Bahía Blanca, en adelante “LA EMPRESA”, y el SINDICATO DEL PERSONAL DE INDUSTRIAS QUIMICAS PETROQUIMICAS Y AFINES DE BAHIA BLANCA, Personería otorgada por Resolución N° 176 e inscripta al registro respectivo bajo el N° 1478 como Entidad Gremial de Primer Grado, con domicilio legal en Sarmiento 265 de esta ciudad de Bahía Blanca, representada en este acto por JULIO ARGENTINO LEGUIZAMON, DNI 18.488.432, en carácter de Secretario General, conjuntamente con el Sr. TUBARO LUIS OSCAR, DNI 16922950, en carácter de Delegado del Personal que presta tareas en LA EMPRESA, todos con la asistencia letrada de la Dra. NATALIA PASCUAL, DNI 30.967.513 (T° XIII F° 75 CABB), todos los mencionados acreditan personería en el presente acto, en adelante EL SINDICATO.

LAS PARTES convienen lo siguiente:

PRIMERO: LAS PARTES han arribado a un acuerdo salarial que comprende un incremento salarial escalonado NO acumulativo para todos los trabajadores representados por la Asociación Sindical firmante que impactará sobre todos los conceptos remunerativos y no remunerativos, según el siguiente detalle:

a) Catorce por ciento (14%) sobre los conceptos remunerativos y no remunerativos del salario vigente al 31 de Marzo 2014, con efectos a partir del 01/04/2014.

b) Siete por ciento (7%) sobre los conceptos remunerativos y no remunerativos del salario vigente al 31 de Marzo 2014, con efectos a partir del 01/09/2014.

c) Nueve por ciento (9%) sobre los conceptos remunerativos y no remunerativos del salario vigente al 31 de Marzo 2014, con efectos a partir del 01/01/2015.

Se adjunta como Anexo I, el cual suscripto por las partes se considera integrante del presente, las escalas salariales vigentes al 31/03/14 para todas las categorías, sobre las cuales se aplicarán los incrementos acordados.

SEGUNDO: Por lo expuesto en el punto Primero, las nuevas remuneraciones serán los que constan en el Anexo II, el que suscripto por las partes forman parte integrante de este acuerdo. Cualquier modificación al presente acuerdo deberá ser efectuada previo consentimiento de todas las partes firmantes del mismo.

TERCERO: La vigencia del presente Acta-Acuerdo abarca el período comprendido entre el día 1° de Abril de 2014 y el día 31 de Marzo de 2015.

CUARTO: Las partes manifiestan que los porcentajes acordados no sufrirán ajustes durante la vigencia de la presente, salvo que ocurra un desequilibrio imprevisto en la situación económica durante el período de vigencia de la presente acta, situación en la cual las partes se comprometen a reunirse para, en forma conjunta, encontrar una solución.

QUINTO: Asimismo, se deja aclarado que el incremento acordado en las remuneraciones, según se detalla en el punto primero de la presente, constituye el salario mínimo profesional establecido para cada categoría profesional.

SEXTO: Se deja establecido que la aplicación de estas escalas en ningún caso podrá representar disminución de los salarios básicos de los trabajadores comprendidos en la presente acta.

SEPTIMO: Se deja establecido que ante eventuales diferendos respecto de la interpretación del presente acuerdo, que no se hayan podido resolver entre las partes, se someterán a los mecanismos previstos en la Ley 14.786, 25877 y ccs o al Ministerio de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires —Delegación Bahía Blanca— (atento a la Ley 10149 y ccs.) o a los Tribunales Laborales del Departamento Judicial de Bahía Blanca, para que los dirima.

Las partes ratificarán el presente acuerdo ante el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación a los efectos de solicitar la homologación del mismo.

En prueba de conformidad, se firman cuatro (4) ejemplares, de un mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

ANEXO I

Escala salarial vigente al 31 de Marzo de 2014

| Categoría | Sueldo Básico |
|-------------|---------------|
| Ayudante | \$ 8183.11 |
| 1/2 oficial | \$ 10781.37 |
| Oficial | \$ 11612.16 |

ANEXO II

Escala salarial vigente a partir de 1 de Abril de 2014 (14%)

| Categoría | Sueldo Básico |
|-------------|---------------|
| Ayudante | \$ 9328.74 |
| 1/2 oficial | \$ 12290.76 |
| Oficial | \$ 13237.86 |

Escala salarial vigente a partir de 1 de Septiembre de 2014 (7%)

| Categoría | Sueldo Básico |
|-------------|---------------|
| Ayudante | \$ 9901.56 |
| 1/2 oficial | \$ 13045.45 |
| Oficial | \$ 14050.71 |

Escala salarial vigente a partir de 1 de Enero de 2015 (9%)

| Categoría | Sueldo Básico |
|-------------|---------------|
| Ayudante | \$ 10638.04 |
| 1/2 oficial | \$ 14015.77 |
| Oficial | \$ 15095.80 |

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO

Disposición 498/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.620.751/14 del Registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificaciones y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 2 del Expediente N° 1.620.751/14, obra el Acuerdo celebrado por la FEDERACIÓN ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA y la empresa SERVICIOS ENERGETICOS DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que bajo dicho acuerdo las precitadas partes convienen conformar la estructura orgánica en los distintos niveles y categorías del Convenio Colectivo de Trabajo N° 36/75 del Sector Transmisión de Administración Central, conforme surge de los términos y contenido del texto.

Que el ámbito de aplicación del presente acuerdo se corresponde con la actividad principal de la parte empleadora signataria y la representatividad de la entidad sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

Que la Asesoría Legal de la Dirección Nacional de Relaciones del Trabajo de este Ministerio, tomó la intervención que le compete.

Que de la lectura de las cláusulas pactadas, no surge contradicción con la normativa laboral vigente.

Que las partes acreditan la representación que invocan con la documentación agregada en autos y ratifican en todos sus términos el mentado acuerdo.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo, de conformidad con los antecedentes mencionados y sin perjuicio de los derechos individuales de los trabajadores involucrados.

Que las facultades de la suscripta para dictar la presente surgen de lo dispuesto por el Decreto N° 738/12.

Por ello,

LA DIRECTORA NACIONAL
DE RELACIONES DEL TRABAJO
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Declárese registrado el Acuerdo celebrado por la FEDERACIÓN ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA y la empresa SERVICIOS ENERGETICOS DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL, obrante a fojas 2 del Expediente N° 1.620.751/14, conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Disposición por la DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS, GESTIÓN Y ARCHIVO DOCUMENTAL dependiente de la SUBSECRETARIA DE COORDINACION. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva, a fin de que el Departamento Coordinación registre el Acuerdo obrante a fojas 2 del Expediente N° 1.620.751/14.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Finalmente procédase a la guarda del presente legajo conjuntamente con el Convenio Colectivo de Trabajo N° 36/75.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del Acuerdo registrado y de esta Disposición, las partes deberán proceder de acuerdo a lo establecido en el Artículo 5 de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. SILVIA SQUIRE DE PUIG MORENO, Directora Nacional de Relaciones del Trabajo, Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Expediente N° 1.620.751/14

Buenos Aires, 26 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la DISPOSICION DNRT N° 498/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 2 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1833/14. — JORGE ALEJANDRO INSUA, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación – D.N.R.T.

ACTA ACUERDO

En la ciudad de Presidencia Roque Sáenz Peña, provincia del Chaco, a los 04 días del mes de marzo del año dos mil catorce, entre el Ministerio de Infraestructura de Obras y Servicios Públicos representado por el Dr. Marcos Antonio Verbeek, el Directorio de SERVICIOS ENERGETICOS DEL CHACO EMPRESA DEL ESTADO PROVINCIAL en adelante denominada “LA EMPRESA”, representada en este acto por su Presidente el Ing. César Luis Cotichelli, y el Secretario General del Sindicato de Luz y Fuerza del Chaco, Señor Oscar Ramón Prado y la FEDERACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LUZ Y FUERZA (FATLYF) representada en este Acto por los Sres. JULIO CESAR IERACI RUBEN DARIO BETTINOTTI en su carácter de Secretario General y Secretario Gremial respectivamente, en adelante denominada “LA FEDERACION” manifiestan que se reúnen con el objeto de convenir metodología de organización básica de estructuras tendiente a dar respuesta al requerimiento del Área TRANSMISION de Administración Central, con sus respectivas secciones dependientes. A tal fin LAS PARTES acuerdan suscribir el presente Acta que se registrá por las normativas vigentes aplicables:

PRIMERA: LA EMPRESA, en el marco del derecho que le compete, para definir y determinar las políticas de Dirección y Organización, promocionará a los trabajadores, brindando a los mismos una capacitación específica, con el objeto de adquirir los conocimientos a fin de realizar las tareas propias de la actividad a desarrollar.

SEGUNDA: Las personas, cuyos datos figuran en la planilla anexa, pasará a conformar la Estructura Orgánica en los distintos niveles y categorías del Convenio Colectivo de Trabajo N° 36/75, del SECTOR TRANSMISION de Administración Central, el cual quedará conformado de la siguiente manera:

TERCERA: Un Supervisor Nivel “F” con un Ayudante Administrativo Mayor Categoría 10, crear tres puestos de Jefe de Trabajos con tensión Categoría 13 con Bonificación por Especialización y Dedicación Funcional 34%, crear cuatro puestos de Capataz de Oficio Categoría 10 con Bonificación por Especialización, crear dos puestos de Ayudante Técnico Mayor Categoría 10, crear cinco puestos de Oficial Mayor con retención tareas de Gruistas Categoría 8, crear ocho puestos de Oficial de Oficio Categoría 7 y crear 12 puestos de Medio Oficial de Oficio Categoría 5.

CUARTA: El puesto de Supervisor Nivel “F” será cubierto por su titular Ing. Vallejos Adolfo Gustavo, los puestos de Jefe de Trabajos con Tensión Categoría 13 con Bonificación por Especialización y Dedicación Funcional 34% serán cubiertos por los agentes Cabaña Jorge Antonio Legajo N° 0519 y Sánchez Apolinario Legajo N° 0452 y Romero Agustín Legajo N° 0578.

QUINTA: Todos los demás puestos creados serán cubiertos previo trabajos de elencamiento y escalafonamiento de acuerdo a lo normado en el Convenio Colectivo de Trabajo 36/75.

No siendo para más, previa lectura y ratificación, se suscriben 5 (cinco) ejemplares de un mismo tenor y efecto.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN NACIONAL DE RELACIONES DEL TRABAJO

Disposición 500/2014

Bs. As., 25/11/2014

VISTO el Expediente N° 1.539.815/12 del registro del MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Ley N° 14.250 (t.o. 2004), la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 2/4 y 58/75 del Expediente citado en el Visto obra el acuerdo celebrado entre la ASOCIACIÓN DEL PERSONAL AERONÁUTICO (APA) por la parte gremial y las empresas AEROLÍNEAS ARGENTINAS SOCIEDAD ANÓNIMA, AUSTRAL LÍNEAS AÉREAS CIELOS DEL SUR SOCIEDAD ANÓNIMA, OPTAR OPERADOR MAYORISTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS SOCIEDAD ANÓNIMA, JET PAQ SOCIEDAD ANÓNIMA y AEROHANDLING SOCIEDAD ANÓNIMA, conforme lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

Que bajo dicho acuerdo convienen nuevas condiciones salariales en el marco de los Convenios Colectivos de Trabajo de Empresa N° 46/91 “E”, 49/91 “E”, 300/98 “E” y 356/99 “E”, conforme surge de los términos y contenido del texto pactado.

Que en relación a las sumas previstas en las cláusulas 1.1°, 1.2°, 1.4°, 2° y 3° del acuerdo de marras y en atención a la fecha de celebración del acuerdo de marras, 7 de noviembre de 2012, resulta procedente hacer saber a las partes que la atribución de carácter no remunerativo a conceptos que componen el ingreso a percibir por los trabajadores y su aplicación a los efectos contributivos es, exclusivamente, de origen legal.

Que lo antedicho lo es sin perjuicio de que a la fecha del dictado de la presente homologación, las sumas establecidas en las cláusulas 1.2° y 1.4° son de carácter remunerativo.

Que consecuentemente y sin perjuicio de la homologación que se dispone, cabe dejar expresamente sentado que los pagos que, en cualquier concepto, sean acordados en favor de los trabajadores tendrán el carácter que les corresponda según lo establece la legislación laboral y su tratamiento a los efectos previsionales será el que determinan las leyes de seguridad social.

Que el ámbito de aplicación del presente acuerdo se corresponde con la actividad principal de las partes empleadoras signatarias y la representatividad de la entidad sindical firmante, emergente de su personería gremial.

Que asimismo se acreditan los recaudos formales exigidos por la Ley 14.250 (t.o. 2004).

Que las partes acreditan la representación que invocan con la documentación agregada en autos y ratifican en todos sus términos el mentado Acuerdo.

Que la Asesoría Legal de la Dirección Nacional de Relaciones Laborales del Trabajo de este Ministerio, tomó la intervención que le compete.

Que por lo expuesto, corresponde dictar el pertinente acto administrativo de homologación, con los alcances que se precisan en los considerandos tercero a quinto de la presente medida.

Que una vez dictado el presente acto administrativo homologatorio, se remitirán las presentes actuaciones a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo, a fin de evaluar la procedencia de fijar el promedio de las remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias.

Que las facultades de la suscripta para resolver en las presentes actuaciones, surgen de las atribuciones otorgadas por el Decreto N° 738/12.

Por ello,

LA DIRECTORA NACIONAL
DE RELACIONES DEL TRABAJO
DISPONE:

ARTÍCULO 1° — Declárase homologado el acuerdo celebrado entre la ASOCIACIÓN DEL PERSONAL AERONÁUTICO (APA) por la parte gremial y las empresas AEROLÍNEAS ARGENTINAS SOCIEDAD ANÓNIMA, AUSTRAL LÍNEAS AÉREAS CIELOS DEL SUR SOCIEDAD ANÓNIMA, OPTAR OPERADOR MAYORISTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS SOCIEDAD ANÓNIMA, JET PAQ SOCIEDAD ANÓNIMA y AEROHANDLING SOCIEDAD ANÓNIMA, que luce a fojas 2/4 y 58/75 del Expediente 1.539.815/12, conforme a lo dispuesto en la Ley de Negociación Colectiva N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 2° — Regístrese la presente Disposición en la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental dependiente de la SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN. Cumplido, pase a la Dirección de Negociación Colectiva a fin que el Departamento Coordinación registre el acuerdo obrante a fojas 2/4 y 58/75 del Expediente 1.539.815/12.

ARTÍCULO 3° — Notifíquese a las partes signatarias. Posteriormente pase a la Dirección Nacional de Regulaciones del Trabajo a fin de evaluar la procedencia de fijar el promedio de las remuneraciones, del cual surge el tope indemnizatorio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 245 de la Ley N° 20.744 (t.o. 1976) y sus modificatorias. Finalmente procédase a la guarda del presente conjuntamente con los legajos de los Convenios Colectivos de Trabajo de Empresa N° 46/91 “E”, 49/91 “E”, 300/98 “E” y 356/99 “E”.

ARTÍCULO 4° — Hágase saber que en el supuesto que este MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL no efectúe la publicación de carácter gratuito del acuerdo homologado, resultará aplicable lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 5° de la Ley N° 14.250 (t.o. 2004).

ARTÍCULO 5° — Comuníquese, publíquese, dese a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. — Dra. SILVIA SQUIRE DE PUIG MORENO, Directora Nacional de Relaciones del Trabajo, Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Expediente N° 1.539.815/12

Buenos Aires, 27 de Noviembre de 2014

De conformidad con lo ordenado en la DISPOSICION DNRT N° 500/14 se ha tomado razón del acuerdo obrante a fojas 2/4 y 58/75 del expediente de referencia, quedando registrado bajo el número 1839/14. — VALERIA ANDREA VALETTI, Registro de Convenios Colectivos, Departamento Coordinación - D.N.R.T.

ACTA ACUERDO CONVENCIONAL

En la Ciudad de Buenos Aires, a los 7 días del mes de noviembre de 2012 se reúne el Señor Pablo Ceriani en su carácter de Gerente de Área Económico Financiero de las Empresas AERO-LÍNEAS ARGENTINAS SOCIEDAD ANÓNIMA y AUSTRAL LINEAS AEREAS - CIELOS DEL SUR S.A. y de sus empresas controladas OPTAR S.A., JET-PAQ S.A. Y AEROHANDLING S.A. y los trabajadores de las empresas mencionadas, representados en este acto por el Sr. Edgardo Llano, en su carácter de Secretario General de la ASOCIACIÓN DEL PERSONAL AERONÁUTICO (A.P.A.), en adelante “LA ASOCIACION” con el objeto de instrumentar la cláusula Quinta del acuerdo suscripto el 22.10.12 con la Federación Argentina del Personal Aeronáutico (FAPA) según se especifica a continuación:

PRIMERA: Que en el marco de las negociaciones paritarias correspondientes a la ronda salarial 2012-2013 las partes convienen:

1) Desde el 01/10/2012 y hasta el 31/12/2012, un incremento del 21% del Sueldo Neto Mensual, tomando como referencia para su cálculo el Sueldo Neto de cada trabajador correspondiente al mes que corresponda, el que tendrá carácter de suma no remunerativa, materializado en la liquidación de haberes a través de la voz de pago “Suma No Rem Acta 221012 art1”.

2) Desde el 01/01/2013 y hasta el 31/03/2013, un incremento del 25% del Sueldo Neto Mensual, tomando como referencia para su cálculo el Sueldo Neto de cada trabajador correspondiente al mes que corresponda, el que tendrá carácter de suma no remunerativa, materializado en la liquidación de haberes a través de la voz de pago “Suma No Rem Acta 221012 art2”.

3) Desde el 01/04/2013 y hasta el 30/09/2013, un incremento del 25% del Sueldo Base Mensual, modificándose así el artículo correspondiente de la norma convencional vigente, tomando como referencia para su cálculo el Sueldo Base Mensual del mes de marzo 2012, quedando estipulado de la siguiente manera:

| | |
|----------|----------|
| AR CAT 4 | 3,119.46 |
| AR CAT.5 | 3,244.56 |
| AR CAT.6 | 3,477.50 |
| AR CAT 7 | 3,727.69 |
| AR CAT.8 | 4,012.39 |

| | |
|-----------|----------|
| AU CAT. A | 2,940.46 |
| AU CAT. B | 3,119.46 |
| AU CAT. C | 3,244.56 |
| AU CAT. D | 3,477.50 |
| AU CAT. E | 3,727.69 |
| AU CAT. F | 4,012.39 |

| | |
|----------------------|----------|
| AH MALETERO - 5 | 3,119.46 |
| AH MALETERO + 5 | 3,477.50 |
| AH OPERADOR DE EQUIP | 3,893.78 |
| AH COORDNADOR DE RA | 4,012.39 |
| AH MECANICO | 4,404.93 |
| AH SUPERVISOR | 4,012.39 |
| AH HERRERO/CHAPISTA | 3,893.78 |
| AH CAT.4 | 3,119.46 |
| AH CAT.5 | 3,244.56 |
| AH CAT 6 | 3,477.50 |
| AH CAT 7 | 3,727.69 |
| AH CAT 8 | 4,011.64 |

| | |
|----------|----------|
| JP CAT.4 | 3,119.46 |
| JP CAT.5 | 3,244.56 |
| JP CAT.6 | 3,477.50 |
| JP CAT.7 | 3,727.69 |
| JP CAT 8 | 4,012.39 |

| | |
|----------|----------|
| OP CAT.4 | 3,119.46 |
| OP CAT.5 | 3,244.56 |
| OP CAT 6 | 3,477.50 |
| OP CAT.7 | 3,727.69 |
| OP CAT.8 | 4,012.39 |

4) Desde el 01/01/2013 y hasta el 30/09/2013, se adicionará una suma equivalente al 3% del Sueldo Neto Mensual, tomando como referencia para su cálculo el Sueldo Neto del mes de marzo 2012, el que tendrá carácter de suma no remunerativa, materializado en la liquidación de haberes a través de la voz de pago “Suma No Rem Acta 221012 art4”. Si al término del plazo del presente, las partes no alcanzaran un acuerdo salarial satisfactorio para el periodo siguiente, se entenderá que el importe mensual aquí estipulado continuará vigente.

Observaciones:

Se entiende, a los fines de toda esta acta, por Sueldo Neto: devengado fijo + variables fijas + conceptos no remunerativos fijos convenionados, menos descuentos de ley. Se aclara que el rubro 4351 “Suma no Rem. Acta 05-09” para los ingresantes al mes de marzo 2012 fue establecido en \$ 1200,32 mensuales.

El porcentaje previsto en 3) se aplicará asimismo a los rubros Fijos, Variables y No Remunerativos convenionados. Asimismo se aplicarán los mismos porcentajes a los rubros 4146 y 4131 y sus ajustes respectivos, siendo reflejados los resultados en los rubros de ajuste de dichos decretos.

Respecto de la aplicación de los puntos 3) y 4) de la presente cláusula, se establece que para el caso de que algún trabajador no haya devengado haberes por cualquier razón, a efectos de tomar el sueldo de referencia se construirá el haber de ese mes en base al devengado fijo que le hubiera correspondido percibir en caso de estar en actividad.

Asimismo se determina para cálculo de los rubros no remunerativos convenionados para el personal Part Time, el pago proporcional a las horas trabajadas.

SEGUNDA: Dado que oportunamente se estableció la vigencia de esta ronda salarial a partir del 1° de abril de 2012, pero que el tiempo transcurrido dificulta sobremanera las reliquidaciones salariales, se ha resuelto abonar a todo el personal representado un pago extraordinario por única vez, y como tal no susceptible de ser considerado por las partes como piso o referencia para la negociación salarial 2013-2014, pagadero en 2 cuotas, de naturaleza no remunerativa a todos sus efectos. La primer cuota será el equivalente al 30% del monto resultante, abonándose la misma en

el mes de noviembre 2012, y en cuya oportunidad se retendrá el anticipo otorgado según Cláusula Séptima del Acuerdo suscripto con FAPA el 22.10.2012. Y el 70% restante se abonará con el sueldo del mes de enero 2013.

TERCERA: Se abonará por única vez y con carácter extraordinario, con la segunda cuota del SAC 2012, una suma no remunerativa equivalente a la diferencia entre la mitad del sueldo neto correspondiente al mes de diciembre 2012 y el cálculo de la segunda cuota del SAC 2012; con más el 10,5% del sueldo neto de cada trabajador correspondiente al mes de junio 2012.

Asimismo, al momento de liquidarse el rubro “Compensación Mayores Gastos”, se abonará por única vez y con carácter extraordinario una suma no remunerativa equivalente al 38,6% del incremento previsto en la cláusula primera punto 1).

CUARTA: Conforme a los compromisos asumidos en el presente y en consonancia con los objetivos compartidos, y dado el impacto económico que refleja este entendimiento vigente para esta instancia, el mismo refleja el mayor esfuerzo de equidad interna en pos de recomponer los ingresos de la fuerza laboral representada por las distintas entidades sindicales y cuyas características y nivel de especialización resultan estratégicos para la debida prestación de los servicios comprometidos, de modo tal que el porcentaje de incremento convenido resulte igual al aplicado al resto de los agrupamientos convencionales, teniendo en cuenta para ello las distintas configuraciones salariales previstas en cada uno de los convenios colectivos de trabajo vigentes en la Empresa. En ese marco de modificarse y/o mejorarse con posterioridad a la suscripción de esta Acta, acuerdos con otras Asociaciones Sindicales que vulneren los parámetros establecidos para la presente ronda negocial, éstos serán de inmediata aplicación a este colectivo.

QUINTA: Las partes trabajarán en forma conjunta y mancomunada para asegurar una adecuada operación y prestación del servicio en tiempo y forma, que conlleven al mejoramiento de

la imagen de la Empresa, y a su vez, permitan elevar los índices de productividad y calidad del servicio, todas estas condiciones de cumplimiento ineludible para la materialización del acuerdo alcanzado en la presente.

SEXTA: Que en este sentido, las partes se comprometen a mantener un diálogo social, que permita construir relaciones maduras entre los actores involucrados, agotando previo a la adopción de medidas de acción directa, las herramientas de autocomposición previstas para la resolución de los conflictos que se susciten entre las partes, preservando en todos los casos, el interés de los usuarios del servicio aerocomercial. En tal sentido, coinciden en la necesidad de preservar el actual marco de armonía laboral existente y por toda la vigencia del presente acuerdo, ratificando asimismo las pautas y compromisos acordados oportunamente entre el ESTADO NACIONAL y las ENTIDADES GREMIALES. El cumplimiento por parte de la Empresa de las cláusulas obligacionales estará condicionado al irrestricto respeto por parte de la entidad Sindical del compromiso efectivo de la cláusula de paz social. Las partes se comprometen a trabajar en conjunto en la solución de los temas convencionales pendientes que suscitaran diferencias entre las mismas, asumiendo el compromiso de buscar la solución que cada caso requiera.

SEPTIMA: Las partes con la firma de este Acuerdo, dan por concluida en este acto y a partir de la suscripción de la presente, la ronda salarial para el período abril de 2012 - septiembre 2013, finiquitando así las tratativas salariales correspondientes a dicha ronda negocial, definiendo como inicio de la ronda salarial octubre 2013 - septiembre 2014 el mes de agosto de 2013.

Leído y ratificado el presente en todos sus términos, las partes firman al pie en el lugar y fecha arriba indicados, cinco ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, comprometiéndose en su oportunidad, a elevar el mismo para su correspondiente homologación ante la Autoridad de Aplicación.

| GRILLA SALARIAL A.P.A. AU | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------|-------------|------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| RONDA SALARIAL 2012 / 2013 | | | | | | | | | |
| DENOMINACION CARRERA | C C G | SUELDO BASE | ADIC POR FUNCION | ADIC POR ESPECIALIDAD | ADIC POR ACTIVIDAD | SUELDO TOTAL BASICO | ASIG REM FIJA DEC 1295/05 | Adic Remun Art 3 Ley 26341 | REMUN TOTAL FIJA |
| | | 1400 2 | 1910 2 | 1930 2 | 1940 2 | | 4146 1 | 4146 2 | |
| APA A | | 2 940,46 | | | | | | | |
| APA B | | 3 119,46 | | | | | | | |
| APA C | | 3 244,56 | | | | | | | |
| APA D | | 3 477,50 | | | | | | | |
| APA E | | 3 727,69 | | | | | | | |
| APA F | | 4 012,39 | | | | | | | |

| OBSERVACIONES C.C.T. 49/91 "E" | | | |
|---|-------------------------|--------------------|--------------------|
| Sueldo Base | Valor Fijo s/ Categoría | Casos | Valor |
| Categoría-"A" | | 6 | 2 940,46 |
| Categoría-"B" | | 59 | 3 119,46 |
| Categoría-"C" | | 0 | 3 244,56 |
| Categoría-"D" | | 73 | 3 477,50 |
| Categoría-"E" | | 26 | 3 727,69 |
| Categoría-"F" | | 104 | 4 012,39 |
| ADICIONAL POR FUNCION % s/ Sueldo Base s/Categoría | | | |
| 25 % DEL SUELDO BASE (TC(TRAFFICO / COMERCIAL)) | | | |
| 20 % DEL SUELDO BASE (AF(ADMINISTRATIVO FUNCIONAL)) | | | |
| 10 % DEL SUELDO BASE (SF(SERV FUNCIONAL)) | | | |
| | TRAFFICO COMERCIAL | ADMINIST FUNCIONAL | SERVICIO FUNCIONAL |
| | Casos | Casos | Casos |
| Categoría-"A" | 4 | 1 | 1 |
| Categoría-"B" | 37 | 6 | 16 |
| Categoría-"C" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"D" | 31 | 36 | 6 |
| Categoría-"E" | 15 | 8 | 3 |
| Categoría-"F" | 64 | 30 | 10 |

| ADICIONAL POR ACTIVIDAD % s/ Sueldo Base s/Categoría / Funcion / Antigüedad | |
|---|-------|
| | Casos |
| Categoría-"E" 25 % s/sueldo Base | 26 |
| Categoría-"F" Especialista hasta 3 Años Antigüedad 15 % | 6 |
| Categoría-"F" Especialista con mas de 3 Años Antigüeda y hasta 5 25 % | 8 |
| Categoría-"F" Especialista con mas de 5 Años Antigüeda y hasta 7 35 % | 45 |
| Categoría-"F" Especialista con mas de 7 Años Antigüeda y hasta 10 45 % | 24 |
| Categoría-"F" Especialista con de de 10 Años de Antigüedad 50 % | 21 |

| | | | |
|--|-------|-------|-------|
| ADICIONAL POR ESPECIALIDAD % s/ Sueldo Base s/Categoría | | | |
| 25 % DEL SUELDO BASE (TC(TRAFFICO / COMERCIAL)) | | | |
| 20 % DEL SUELDO BASE (AF(ADMINISTRATIVO FUNCIONAL)) | | | |
| 10 % DEL SUELDO BASE (SF(SERV FUNCIONAL)) | | | |
| | 5% | 10% | 25% |
| | Casos | Casos | Casos |
| Categoría-"A" | 0 | 1 | 0 |
| Categoría-"B" | 5 | 20 | 0 |
| Categoría-"C" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"D" | 3 | 24 | 2 |
| Categoría-"E" | 1 | 9 | 0 |
| Categoría-"F" | 2 | 21 | 0 |

| | | | |
|---|------------------|----------|---------|
| ADICIONAL POR ANTIGUEDAD Escala % s/ Sueldo Base de su Categoría | | | |
| Desde 01 a 09 años antigüedad 1,76 % | | | |
| Desde 10 a 15 años antigüedad 2,20 % | | | |
| Desde 16 a 20 años antigüedad 2,59 % | | | |
| Desde 21 a 24 años antigüedad 3,86 % | | | |
| Desde 25 a 29 años antigüedad 4,16 % | | | |
| Desde 30 en adelante 5,00 % | | | |
| | 01 a 09 | | 10 a 15 |
| | Casos | Promedio | Casos |
| Categoría-"A" | 1 | 2 | 0 |
| Categoría-"B" | 59 | 2 | 0 |
| Categoría-"C" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"D" | 55 | 7 | 14 |
| Categoría-"E" | 2 | 8 | 1 |
| Categoría-"F" | 6 | 7 | 14 |
| | 16 a 20 | | 25 a 29 |
| | Casos | Promedio | Casos |
| Categoría-"A" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"B" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"C" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"D" | 2 | 21 | 0 |
| Categoría-"E" | 2 | 23 | 7 |
| Categoría-"F" | 12 | 22 | 21 |
| | Mayor igual a 30 | | 21 a 24 |
| | Casos | Promedio | Casos |
| Categoría-"A" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"B" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"C" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"D" | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-"E" | 10 | 33 | 26 |
| Categoría-"F" | 35 | 34 | 28 |

| | | |
|--|-------|--|
| DOS TURNOS ROTATIVOS 8 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-"A" | 4 | |
| Categoría-"B" | 29 | |
| Categoría-"C" | 0 | |
| Categoría-"D" | 32 | |
| Categoría-"E" | 7 | |
| Categoría-"F" | 15 | |

| | | |
|--|-------|--|
| TRES TURNOS ROTATIVOS 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-"A" | 1 | |
| Categoría-"B" | 20 | |
| Categoría-"C" | 0 | |
| Categoría-"D" | 14 | |
| Categoría-"E" | 5 | |
| Categoría-"F" | 22 | |

| | | |
|---|-------|-------|
| SERVICIO DE PISTA 13 o 20 % s/ Sueldo Base | | |
| | 13% | 20% |
| | Casos | Casos |
| Categoría-"A" | 1 | 1 |
| Categoría-"B" | 24 | 27 |
| Categoría-"C" | 0 | 0 |
| Categoría-"D" | 22 | 35 |
| Categoría-"E" | 4 | 11 |
| Categoría-"F" | 37 | 25 |

| | | |
|--|-------|--|
| REFUERZO NOCTURNO 20 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| | | |

| | | |
|--|-------|--|
| FIJO NOCTURNO 5 % s/sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-"A" | 1 | |

| | | |
|--|-------|--|
| FUNCION PROMOTOR VALOR FIJO \$ 310,00 | | |
| | Casos | |
| | 3 | |

| | | |
|---|-------|--|
| ADICIONAL RENOVACION EXTERNA 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-"A" | 0 | |
| Categoría-"B" | 0 | |
| Categoría-"C" | 0 | |
| Categoría-"D" | 8 | |
| Categoría-"E" | 1 | |
| Categoría-"F" | 2 | |

| | | |
|--|-------|----------|
| ADICIONAL TRASLADO MERCANCIAS PELIGROSAS VALOR FIJO \$ 187'55 | | Casos |
| | | 110 |
| ADICIONAL TAPICERO 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-"A" | | 0 |
| Categoría-"B" | | 0 |
| Categoría-"C" | | 0 |
| Categoría-"D" | | 9 |
| Categoría-"E" | | 5 |
| Categoría-"F" | | 0 |
| ADICIONAL PLUS SUPERVISION 25 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-"A" | | 0 |
| Categoría-"B" | | 0 |
| Categoría-"C" | | 0 |
| Categoría-"D" | | 0 |
| Categoría-"E" | | 0 |
| Categoría-"F" | | 7 |
| Suplemento Salarial A P A Valor Personal | | |
| | Casos | Promedio |
| Categoría-"A" | 6 | 11,36 |
| Categoría-"B" | 59 | 2,31 |
| Categoría-"C" | 0 | 0,00 |
| Categoría-"D" | 73 | 83,67 |
| Categoría-"E" | 26 | 152,41 |
| Categoría-"F" | 104 | 165,80 |
| AD COMPENSATORIO A CTA FUT AUM Valor Personal | | |
| | Casos | Promedio |
| Categoría-"A" | 0 | 0,00 |
| Categoría-"B" | 0 | 0,00 |
| Categoría-"C" | 1 | 1665,16 |
| ACTA 07/12/07 Pto 4 inc 1 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-"A" | | 0 |
| Categoría-"B" | | 5 |
| Categoría-"C" | | 0 |
| Categoría-"D" | | 13 |
| Categoría-"E" | | 2 |
| Categoría-"F" | | 13 |

| | | | |
|---|--|--|-------|
| ASIG REMUNERATIVA Fija Dec 1295/05 VALOR FIJO PARA TODAS LAS CATEGORIAS \$ 120,00 | | | Casos |
| | | | 268 |
| ADICIONAL REMUNERATIVO Art 3 ley 26341 VALOR FIJO PARA TODAS LAS CATEGORIAS \$ 200 00 | | | Casos |
| | | | 268 |

| GRILLA SALARIAL A.P.A. AR | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------|-------------|------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| RONDA SALARIAL 2012 / 2013 | | | | | | | | | |
| DENOMINACION CARRERA | C C G | SUELDO BASE | ADIC POR FUNCION | ADIC POR ESPECIALIDAD | ADIC POR ACTIVIDAD | SUELDO TOTAL BASICO | ASIG REM FIJA DEC 1295/05 | Adic Remun Art 3 Ley 26341 | REMUN TOTAL FIJA |
| | | 1400 2 | 1910 2 | 1930 2 | 1940 2 | | 4146 2 | | |
| Categoría-4 | | 3 119,46 | | | | | | | |
| Categoría-5 | | 3 244,56 | | | | | | | |
| Categoría-6 | | 3 477,50 | | | | | | | |
| Categoría-7 | | 3 727,69 | | | | | | | |
| Categoría-8 | | 4 012,39 | | | | | | | |

| | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| OBSERVACIONES : C.C.T. 46/91 "E" | | | |
| Sueldo Base Valor Fijo s/ Categoría | Casos | Valor | |
| Categoría-4 | 781 | 3 119,46 | |
| Categoría-5 | 0 | 3 244,56 | |
| Categoría-6 | 446 | 3 477,50 | |
| Categoría-7 | 231 | 3 727,69 | |
| Categoría-8 | 809 | 4 012,39 | |
| ADICIONAL POR FUNCION % s/ Sueldo Base s/Categoría 25 % DEL SUELDO BASE (TC(TRAFFICO / COMERCIAL)) 20 % DEL SUELDO BASE (AF(ADMINISTRATIVO FUNCIONAL)) 10 % DEL SUELDO BASE (SF(SERV FUNCIONAL)) | | | |
| | TRAFFICO COMERCIAL | ADMINIST FUNCIONAL | SERVICIO FUNCIONAL |
| | Casos | Casos | Casos |
| Categoría-4 | 514 | 51 | 216 |
| Categoría-5 | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-6 | 319 | 94 | 33 |
| Categoría-7 | 140 | 64 | 25 |
| Categoría-8 | 440 | 294 | 71 |

| | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|-------------|
| ADICIONAL POR ESPECIALIDAD 1/2 % s/ Sueldo Base s/Funcion | | | | | | |
| 10 % DEL SUELDO BASE (SF(EX-ETFD CAT 6, 7 Y 8) EXCEPTO ESPECIALISTAS 5 % DEL SUELDO BASE (ENFERMEROS) 5 % DEL SUELDO BASE (DESP DE ADUANA) 5 % DEL SUELDO BASE (APODERADO DE ADUANA) 5 % DEL SUELDO BASE (TRADUCTOR) 5 % DEL SUELDO BASE (BIBLIOTECARIO) | | | | | | |
| | TRAFICO COMERCIAL | ADMINIST FUNCIONAL | SERVICIO FUNCIONAL | | | |
| | Casos | Casos | Casos | | | |
| Categoría-4 | 7 Casos 5 % | 1 Caso 5 % | 5 Casos 5 % | | | |
| Categoría-5 | 0 | 0 | 0 | | | |
| Categoría-6 | 1 Casos 5 % | 4 Caso 5 % | 1 Caso 10 % | | | |
| Categoría-7 | 1 Caso 5 % | 2 Casos 5 % | 0 | | | |
| Categoría-8 | 5 Casos 5 % | 26 Casos 5 % | 1 Caso 5 % | | | |
| Categoría-8 | 0 | 1 Caso 10 % | 31 Casos 10 % | | | |
| ADICIONAL POR ACTIVIDAD % s/ Sueldo Base s/Categoría / Funcion / Antigüedad | | | | | | |
| | TRAFICO COMERCIAL | ADMINIST FUNCIONAL | SERVICIO FUNCIONAL | SERVICIO GENERALES | | |
| | Casos | Casos | Casos | Casos | | |
| Categoría-8 con Coordinacion y Ex UT - 50 % | 7 | 10 | 3 | 0 | | |
| Categoría-8 con Supervisión y Ex Supervisores 45 % | 11 | 18 | 3 | 0 | | |
| Categoría-8 Especialista hasta 3 Años Antigüedad 15 % | 35 | 29 | 5 | 0 | | |
| Categoría-8 Especialista con mas de 3 Años Antigüeda y hasta 5 25 % | 37 | 28 | 13 | 0 | | |
| Categoría-8 Especialista con mas de 5 Años Antigüeda y hasta 7 35 % | 132 | 92 | 25 | 3 | | |
| Categoría-8 Especialista con mas de 7 Años Antigüeda y hasta 10 45 % | 103 | 52 | 12 | 0 | | |
| Categoría-8 Especialista con de de 10 Años de Antigüedad 50 % | 115 | 65 | 10 | 1 | | |
| ADICIONAL POR ANTIGÜEDAD Escala % s/ Sueldo Base de su Categoría | | | | | | |
| Desde 01 a 09 años antigüedad 1,76 % Desde 10 a 15 años antigüedad 2,20 % Desde 16 a 20 años antigüedad 2,59 % Desde 21 a 24 años antigüedad 3,86 % Desde 25 a 29 años antigüedad 4,16 % Desde 30 en adelante 5,00 % | | | | | | |
| | 01 a 09 | | 10 a 15 | | 16 a 20 | |
| | Casos | Promedio | Casos | Promedio | Casos | Promedio |
| Categoría-4 | 768 | 2 | 4 | 14 | 6 | 19 |
| Categoría-5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-6 | 414 | 6 | 24 | 11 | 4 | 18 |
| Categoría-7 | 68 | 8 | 110 | 12 | 17 | 17 |
| Categoría-8 | 117 | 7 | 142 | 13 | 56 | 18 |
| | 21 a 24 | | 25 a 29 | | Mayor igual a 30 | |
| | Casos | Promedio | Casos | Promedio | Casos | Promedio |
| Categoría-4 | 1 | 22 | 2 | 27 | 0 | 0 |
| Categoría-5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-6 | 1 | 23 | 2 | 28 | 1 | 30 |
| Categoría-7 | 10 | 23 | 16 | 27 | 10 | 33 |
| Categoría-8 | 78 | 23 | 98 | 27 | 318 | 34 |
| DOS TURNOS ROTATIVOS 8 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | | | | | |
| | | | | | | Casos |
| Categoría-4 | | | | | | 358 |
| Categoría-5 | | | | | | 0 |
| Categoría-6 | | | | | | 144 |
| Categoría-7 | | | | | | 62 |
| Categoría-8 | | | | | | 244 |
| TRES TURNOS ROTATIVOS 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | | | | | |
| | | | | | | Casos |
| Categoría-4 | | | | | | 93 |
| Categoría-5 | | | | | | 0 |
| Categoría-6 | | | | | | 93 |
| Categoría-7 | | | | | | 26 |
| Categoría-8 | | | | | | 149 |
| SERVICIO DE PISTA 13 o 20 % s/ Sueldo Base | | | | | | |
| | | | | | | 13% 20% |
| | | | | | | Casos Casos |
| Categoría-4 | | | | | | 266 168 |
| Categoría-5 | | | | | | 0 0 |
| Categoría-6 | | | | | | 116 55 |
| Categoría-7 | | | | | | 34 36 |
| Categoría-8 | | | | | | 180 174 |
| SERVICIO DE PISTA INTERIOR 13 % s/Sueldo Base | | | | | | |
| | | | | | | Casos |
| Categoría-4 | | | | | | 61 |
| Categoría-5 | | | | | | 0 |
| Categoría-6 | | | | | | 55 |
| Categoría-7 | | | | | | 21 |
| Categoría-8 | | | | | | 61 |
| Acta 12-07-91 5,00% s/Sueldo Base | | | | | | |
| | | | | | | Casos |
| Categoría-4 | | | | | | 0 |
| Categoría-5 | | | | | | 0 |
| Categoría-6 | | | | | | 0 |
| Categoría-7 | | | | | | 1 |
| Categoría-8 | | | | | | 13 |
| BONIFICACION POR INSTRUCCION 20,00 % SOBRE SUELDO BASE | | | | | | |
| ESPECIALIDAD PROCESO 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | | | | | |
| | | | | | | Casos |
| Categoría-4 | | | | | | 22 |
| Categoría-5 | | | | | | 0 |
| Categoría-6 | | | | | | 13 |
| Categoría-7 | | | | | | 3 |
| Categoría-8 | | | | | | 61 |

| | | |
|--|-------|----------|
| BANCO DE PRUEBA 20,00 % SOBRE SUELDO BASE | | |
| REFUERZO NOCTURNO 20 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-4 | | 5 |
| Categoría-5 | | 0 |
| Categoría-6 | | 11 |
| Categoría-7 | | 3 |
| Categoría-8 | | 9 |
| FUNCION PROMOTOR VALOR FIJO \$ 310,00 | | |
| | Casos | 35 |
| ADICIONAL RENOVACION EXTERNA 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-4 | | 0 |
| Categoría-5 | | 0 |
| Categoría-6 | | 4 |
| Categoría-7 | | 0 |
| Categoría-8 | | 11 |
| ADICIONAL TRASLADO MERCANCIAS PELIGROSAS VALOR FIJO \$ 187,55 | | |
| | Casos | 748 |
| ADICIONAL TAPICERO 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-4 | | 8 |
| Categoría-5 | | 0 |
| Categoría-6 | | 6 |
| Categoría-7 | | 13 |
| Categoría-8 | | 9 |
| ADICIONAL PLUS SUPERVISION 25 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | |
| | Casos | |
| Categoría-4 | | 0 |
| Categoría-5 | | 0 |
| Categoría-6 | | 0 |
| Categoría-7 | | 0 |
| Categoría-8 | | 116 |
| Suplemento Salarial A P A Valor Personal | | |
| | Casos | Promedio |
| Categoría-4 | 781 | 68,61 |
| Categoría-5 | 0 | 0,00 |
| Categoría-6 | 446 | 85,36 |
| Categoría-7 | 231 | 118,05 |
| Categoría-8 | 809 | 176,58 |

| | | |
|---|-------|----------|
| AD COMPENSATORIO A CTA FUT AUM Valor Personal | | |
| | Casos | Promedio |
| Categoría-4 | 781 | 127,11 |
| Categoría-5 | 0 | 0,00 |
| Categoría-6 | 446 | 158,36 |
| ASIG REMUNERATIVA Fija Dec 1295/05 VALOR FIJO PARA TODAS LAS CATEGORIAS \$ 120,00 | | |
| | Casos | |
| | | 2 267 |
| ADICIONAL REMUNERATIVO Art 3 ley 26341 VALOR FIJO PARA TODAS LAS CATEGORIAS \$ 200 00 | | |
| | Casos | |
| | | 2 267 |

| GRILLA SALARIAL A.P.A. AH | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------|-------------|------------------|--|--------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|
| RONDA SALARIAL 2012 / 2013 | | | | | | | | | |
| DENOMINACION CARRERA | C C G | SUELDO BASE | ADIC POR FUNCION | | ADIC POR ACTIVIDAD | SUELDO TOTAL BASICO | ASIG REM FIJA DEC 1295/05 | ASIG REM FIJA DEC 1295/05 | REMUN TOTAL FIJA |
| | | 1400 2 | 1910 2 | | 1940 2 | | 4146 1 | 4146 2 | |
| SUPERVISOR DE TALLERES | AH0150 | 4 500,00 | | | | | | | |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | AH0151 | 3 119,46 | | | | | | | |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | AH0154 | 3 477,50 | | | | | | | |
| OP DE EQUIPOS | AH0155 | 3 893,78 | | | | | | | |
| SUPERVISOR - COORD RAMPA | AH0156 | 4 012,39 | | | | | | | |
| MECANICO | AH0157 | 4 404,93 | | | | | | | |
| HERRERO CHAPISTA PINTOR | AH0159 | 3 893,78 | | | | 3 893,78 | 120,00 | 200,00 | 4 213,78 |

| DENOMINACION CARRERA | C C G | SUELDO BASE | ADIC POR FUNCION | ADIC POR ESPECIALIDAD | ADIC POR ACTIVIDAD | SUELDO TOTAL BASICO | ASIG REM FIJA DEC 1295/05 | Adic Remun Art 3 Ley 26341 | REMUN TOTAL FIJA |
|--------------------------|--------|-------------|------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|------------------|
| ADMINISTRATIVA FUNCIONAL | | 1400 2 | 1910 2 | 1930 2 | 1940 2 | | 4146 2 | 4146 2 | |
| AF - 4 TRAINEE | AH0160 | 3 119,46 | | | | | | | |
| AF - 5 AUXILIAR | AH0161 | 3 244,56 | | | | | | | |
| AF - 6 SEMI-SENIOR | AH0162 | 3 477,50 | | | | | | | |
| AF - 7 SENIOR | AH0163 | 3 727,69 | | | | | | | |
| AF - 8 ESPECIALISTA | AH0164 | 4 011,64 | | | | | | | |

OBSERVACIONES :

| | | |
|--|-------|----------|
| Sueldo Base Valor Fijo s/ Categoría | Casos | Valor |
| SUPERVISOR DE TALLERES | 5 | 4 500,00 |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | 477 | 3 119,46 |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | 214 | 3 477,50 |
| OP DE EQUIPOS | 262 | 3 893,78 |
| SUPERVISOR - COORD RAMPA | 170 | 4 012,39 |
| MECANICO | 30 | 4 404,93 |
| HERRERO CHAPISTA PINTOR | 16 | 3 893,78 |
| AF - 4 TRAINEE | 0 | 3 119,46 |
| AF - 5 AUXILIAR | 0 | 3 244,56 |
| AF - 6 SEMI-SENIOR | 2 | 3 477,50 |
| AF - 7 SENIOR | 1 | 3 727,69 |
| AF - 8 ESPECIALISTA | 5 | 4 011,64 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| ADICIONAL POR FUNCION % s/ Sueldo Base s/Categoría / Antigüedad | Casos 10% | Casos 15% | Casos 20% |
| SUPERVISOR DE TALLERES | 5 | 0 | 0 |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | 477 | 0 | 0 |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | 214 | 0 | 0 |
| OP DE EQUIPOS | 99 | 107 | 56 |
| SUPERVISOR - COORD RAMPA | 170 | 0 | 0 |
| MECANICO | 13 | 12 | 2 |
| HERRERO CHAPISTA PINTOR | 16 | 0 | 0 |
| AF - 4 TRAINEE | 0 | 0 | 1 |
| AF - 5 AUXILIAR | 0 | 0 | 0 |
| AF - 6 SEMI-SENIOR | 0 | 0 | 2 |
| AF - 7 SENIOR | 0 | 0 | 1 |
| AF - 8 ESPECIALISTA | 0 | 0 | 5 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| ADICIONAL POR ACTIVIDAD % s/ Sueldo Base s/Categoría / Función / Antigüedad | Casos 15% | Casos 45% | Casos 50% |
| SUPERVISOR DE TALLERES | | 5 | 0 |
| SUPERVISOR - COORD RAMPA | 0 | 169 | 1 |
| AF - 8 ESPECIALISTA | 4 | 0 | 1 |

ADICIONAL POR ANTIGÜEDAD Escala % s/ Sueldo Base de su Categoría

Desde 01 a 09 años antigüedad 1,76 %

Desde 10 a 15 años antigüedad 2,20 %

Desde 16 a 20 años antigüedad 2,59 %

Desde 21 a 24 años antigüedad 3,86 %

Desde 25 a 29 años antigüedad 4,16 %

Desde 30 en adelante 5,00 %

| | | | | | | |
|------------------------------------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|
| | 01 a 09 | | 10 a 15 | | 16 a 20 | |
| | Casos | Promedio | Casos | Promedio | Casos | Promedio |
| SUPERVISOR DE TALLERES | | | | 0 | 5 | 16 |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | 475 | 1 | 1 | 14 | 0 | 0 |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | 104 | 6 | 72 | 13 | 16 | 16 |
| OP DE EQUIPOS | 83 | 7 | 86 | 13 | 52 | 16 |
| SUPERVISOR - COORD RAMPA | 36 | 7 | 46 | 13 | 48 | 16 |
| MECANICO | 14 | 5 | 13 | 12 | 3 | 16 |
| HERRERO CHAPISTA PINTOR | 17 | 6 | 2 | 12 | 0 | 0 |
| AF - 4 TRAINEE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AF - 5 AUXILIAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AF - 6 SEMI-SENIOR | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AF - 7 SENIOR | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 16 |
| AF - 8 ESPECIALISTA | 1 | 9 | 1 | 12 | 1 | 16 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---------|----------|---------|----------|------------------|----------|
| | 21 a 24 | | 25 a 29 | | Mayor igual a 30 | |
| | Casos | Promedio | Casos | Promedio | Casos | Promedio |
| SUPERVISOR DE TALLERES | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 16 |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | 1 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | 3 | 22 | 5 | 28 | 14 | 35 |
| OP DE EQUIPOS | 10 | 22 | 10 | 27 | 21 | 35 |
| SUPERVISOR - COORD RAMPA | 5 | 24 | 10 | 27 | 25 | 36 |
| MECANICO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HERRERO CHAPISTA PINTOR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AF - 4 TRAINEE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AF - 5 AUXILIAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AF - 6 SEMI-SENIOR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AF - 7 SENIOR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AF - 8 ESPECIALISTA | 0 | 0 | 1 | 26 | 1 | 35 |

DOS TURNOS ROTATIVOS 8 % s/ Sueldo Base de su Categoría

| | |
|------------------------------------|-------|
| | Casos |
| SUPERVISOR DE TALLERES | 5 |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | 91 |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | 79 |
| OP DE EQUIPOS | 86 |
| SUPERVISOR - COORD RAMPA | 87 |
| MECANICO | 19 |
| HERRERO CHAPISTA PINTOR | 8 |
| AF - 6 SEMI-SENIOR | 0 |
| AF - 7 SENIOR | 1 |
| AF - 8 ESPECIALISTA | 2 |

TERES TURNOS ROTATIVOS 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría

| | |
|------------------------------------|-------|
| | Casos |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | 330 |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | 98 |
| OP DE EQUIPOS | 143 |
| SUPERVISOR - COORD RAMPA | 59 |
| MECANICO | 6 |
| AF - 8 ESPECIALISTA | 1 |

| | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------|
| SERVICIO DE PISTA 20 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | | Casos | |
| SUPERVISOR DE TALLERES | | | 5 | |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | | | 359 | |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | | | 124 | |
| OP DE EQUIPOS | | | 170 | |
| SUPERVISOR -COORD RAMPA | | | 113 | |
| MECANICO | | | 29 | |
| HERRERO CHAPISTA PINTOR | | | 16 | |
| AF - 4 TRAINEE | | | 0 | |
| AF - 6 SEMI-SENIOR | | | 2 | |
| AF - 7 SENIOR | | | 1 | |
| AF - 8 ESPECIALISTA | | | 4 | |
| SERVICIO DE PISTA INTERIOR 13 % s/Sueldo Base Suc Cordoba 20 % | | | Casos 13% | Casos 20% |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | | | 103 | 10 |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | | | 84 | 8 |
| OP DE EQUIPOS | | | 80 | 12 |
| SUPERVISOR -COORD RAMPA | | | 51 | 6 |
| MECANICO | | | 1 | 0 |
| ADICIONAL TRASLADO MERCANCIAS PELIGROSAS VALOR FIJO \$ 187,55 | | | Casos | |
| | | | 1079 | |
| ADIC FUNC LAVADOR-ENGRASADOR 10 s/Sueldo Base | | | Casos | |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | | | 1 | |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | | | 6 | |
| ADIC TRACTORISTA-SEÑALERO 10% s/SUELDO BASE | | | Casos | |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | | | 49 | |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | | | 138 | |
| ADIC SUPERVISOR SUPLENTE 10% s/SUELDO BASE | | | Casos | |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | | | 0 | |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | | | 11 | |
| OP DE EQUIPOS | | | 10 | |
| Suplemento Salarial A P A Valor Personal | | | Casos | Promedio |
| SUPERVISOR DE TALLERES | | | 5 | 156,88 |
| MA/SE/CO/T (-5 años Ingr >29-2-04) | | | 507 | 66,47 |
| MA/SE/CO/T (+5 años) | | | 224 | 97,20 |
| OP DE EQUIPOS | | | 268 | 127,28 |
| SUPERVISOR -COORD RAMPA | | | 176 | 147,13 |
| MECANICO | | | 30 | 118,78 |
| HERRERO CHAPISTA PINTOR | | | 16 | 90,17 |
| AF - 4 TRAINEE | | | 0 | 0,00 |
| AF - 5 AUXILIAR | | | 0 | 0,00 |
| AF - 6 SEMI-SENIOR | | | 2 | 83,31 |
| AF - 7 SENIOR | | | 1 | 139,50 |
| AF - 8 ESPECIALISTA | | | 5 | 168,49 |

| | | | | |
|---|--|--|-------|--|
| ADICIONAL ESPECIAL VALOR FIJO \$ 187,55 | | | Casos | |
| | | | 94 | |
| ASIG REMUNERATIVA Fija Dec 1295/05 VALOR FIJO PARA TODAS LAS CATEGORIAS \$ 120,00 | | | Casos | |
| | | | 1 182 | |
| ADICIONAL REMUNERATIVO Art 3 ley 26341 VALOR FIJO PARA TODAS LAS CATEGORIAS \$ 200,00 | | | Casos | |
| | | | 1 182 | |

| GRILLA SALARIAL A.P.A. JP | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------|----------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| RONDA SALARIAL 2012 / 2013 | | | | | | | | | |
| DENOMINACION CARRERA | C C G | SUELDO BASE | ADIC POR FUNCION | ADIC POR ESPECIALIDAD | ADIC POR ACTIVIDAD | SUELDO TOTAL BASICO | ASIG REM FIJA DEC 1295/05 | Adic Remun Art 3 Ley 26341 | REMUN TOTAL FIJA |
| | | 1400 2 | 1910 2 | | | 4146 1 | | | |
| Categoría-4 | | 3 119,46 | | | | | | | |
| Categoría-5 | | 3 244,56 | | | | | | | |
| Categoría-6 | | 3 477,50 | | | | | | | |
| Categoría-7 | | 3 727,69 | | | | | | | |
| Categoría-8 | | 4 012,39 | | | | | | | |

| OBSERVACIONES | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Sueldo Base Valor Fijo s/ Categoría | Casos | Valor |
| Categoría-4 | 21 | 3 119,46 |
| Categoría-5 | 0 | 3 244,56 |
| Categoría-6 | 28 | 3 477,50 |
| Categoría-7 | 27 | 3 727,69 |
| Categoría-8 | 26 | 4 012,39 |
| ADICIONAL POR FUNCION % s/ Sueldo Base s/Categoría | | |
| 25 % DEL SUELDO BASE (TC(TRAFFICO / COMERCIAL)) | | |
| 20 % DEL SUELDO BASE (AF(ADMINISTRATIVO FUNCIONAL)) | | |
| 10 % DEL SUELDO BASE (SF(SERV FUNCIONAL)) | | |
| | TRAFFICO COMERCIAL | ADMINIST FUNCIONAL |
| | Casos | Casos |
| Categoría-4 | 11 | 0 |
| Categoría-5 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|----|---|----|
| Categoría-6 | 25 | 0 | 3 |
| Categoría-7 | 21 | 6 | 0 |
| Categoría-8 | 12 | 4 | 10 |
| ADICIONAL POR ESPECIALIDAD % s/ Sueldo Base s/Funcion 10 % DEL SUELDO BASE (SF(EX-ETFD CAT 6, 7 Y 8) EXCEPTO ESPECIALISTAS 5 % DEL SUELDO BASE (ENFERMEROS) 5 % DEL SUELDO BASE (DESP DE ADUANA) 5 % DEL SUELDO BASE (APODERADO DE ADUANA) 5 % DEL SUELDO BASE (TRADUCTOR) 5 % DEL SUELDO BASE (BIBLIOTECARIO) | | | |

| | | | |
|-------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| | TRAFICO COMERCIAL | ADMINIST FUNCIONAL | SERVICIO FUNCIONAL |
| | Casos | Casos | Casos |
| Categoría-4 | | | |
| Categoría-5 | | | |
| Categoría-6 | | | |
| Categoría-7 | 3 Caso 5 % | | |
| Categoría-8 | 3 Caso 5 % | | |

| | |
|---|-------|
| ADICIONAL POR ACTIVIDAD 10 % s/ Sueldo Base Categoría "8" | Casos |
| Categoría-8 | 26 |

| | | | | | | |
|---|---------|----------|---------|----------|------------------|----------|
| ADICIONAL POR ANTIGUEDAD Escala % s/ Sueldo Base de su Categoría Desde 01 a 09 años antigüedad 1,76 % Desde 10 a 15 años antigüedad 2,20 % Desde 16 a 20 años antigüedad 2,59 % Desde 21 a 24 años antigüedad 3,86 % Desde 25 a 29 años antigüedad 4,16 % Desde 30 en adelante 5,00 % | | | | | | |
| | 01 a 09 | | 10 a 15 | | 16 a 20 | |
| | Casos | Promedio | Casos | Promedio | Casos | Promedio |
| Categoría-4 | 21 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-6 | 21 | 7 | 7 | 13 | 0 | 0 |
| Categoría-7 | 1 | 9 | 13 | 15 | 10 | 17 |
| Categoría-8 | 0 | 0 | 8 | 13 | 7 | 18 |
| | 21 a 24 | | 25 a 29 | | Mayor igual a 30 | |
| | Casos | Promedio | Casos | Promedio | Casos | Promedio |
| Categoría-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Categoría-7 | 2 | 23 | 1 | 25 | 0 | 0 |
| Categoría-8 | 5 | 24 | 6 | 27 | 0 | 0 |

| | |
|---|-------|
| DOS TURNOS ROTATIVOS 8 % s/ Sueldo Base de su Categoría | Casos |
| Categoría-4 | 13 |
| Categoría-5 | 0 |
| Categoría-6 | 8 |
| Categoría-7 | 9 |
| Categoría-8 | 3 |

| | | |
|---|--|-------|
| TRES TURNOS ROTATIVOS 10 % s/ Sueldo Base de su Categoría | | Casos |
| Categoría-4 | | 2 |
| Categoría-5 | | 0 |
| Categoría-6 | | 10 |
| Categoría-7 | | 10 |
| Categoría-8 | | 10 |

| | | | | |
|--|--|--|-------|-------|
| SERVICIO DE PISTA 13 o 20 % s/ Sueldo Base | | | 13% | 20% |
| | | | Casos | Casos |
| Categoría-4 | | | 20 | 0 |
| Categoría-5 | | | 0 | 0 |
| Categoría-6 | | | 26 | 0 |
| Categoría-7 | | | 21 | 0 |
| Categoría-8 | | | 22 | 0 |

| | | |
|---|--|-------|
| ADICIONAL TRASLADO MERCANCIAS PELIGROSAS VALOR FIJO \$ 187,55 | | Casos |
| | | 88 |

| | | | | |
|--|--|--|-------|----------|
| Suplemento Salarial A P A Valor Personal | | | Casos | Promedio |
| Categoría-4 | | | 21 | 68,14 |
| Categoría-5 | | | 0 | 0,00 |
| Categoría-6 | | | 28 | 98,39 |
| Categoría-7 | | | 27 | 138,87 |
| Categoría-8 | | | 26 | 141,81 |

| | | | | |
|---|--|--|-------|----------|
| AD COMPENSATORIO A CTA FUT AUM Valor Personal | | | Casos | Promedio |
| Categoría-4 | | | 7 | 133,63 |
| Categoría-6 | | | 8 | 126,43 |
| Categoría-8 | | | 1 | 204,75 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|-------|----------|
| ADICIONAL PERSONAL Valor Personal | | | Casos | Promedio |
| Categoría-6 | | | 5 | 168,60 |
| Categoría-7 | | | 26 | 209,41 |
| Categoría-8 | | | 25 | 344,03 |

| | | |
|---|--|-------|
| ASIG REMUNERATIVA Fija Dec 1295/05 VALOR FIJO PARA TODAS LAS CATEGORIAS \$ 120,00 | | Casos |
| | | 102 |

| | | |
|--|--|-------|
| ADICIONAL REMUNERATIVOQ Art 3 ley 26341 VALOR FIJO PARA TODAS LAS CATEGORIAS \$ 200,00 | | Casos |
| | | 102 |

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO ENERO 2015

Se informa que durante el mes de enero solamente permanecerán abiertas al público la Sede Central y la Delegación Colegio de Abogados



Sede Central:
09:30 a 16:00 hs

Suipacha 767 (C1008AAO)
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfono/Fax: 5218-8400 y líneas rotativas



Colegio de Abogados:
09:00 a 14:00 hs

Corrientes 1441 (C1042AAA)
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfono/Fax: 5218-8400 y líneas rotativas

EL RESTO DE LAS SEDES PERMANECERÁN CERRADAS DURANTE TODO EL MES



BOLETIN OFICIAL
DE LA REPUBLICA ARGENTINA

www.boletinoficial.gob.ar 0810-345-BORA (2672) atencionalcliente@boletinoficial.gob.ar