



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI



KFW



Uluslararası
Çalışma
Örgütü



► BURSA YILDIRIM BELEDİYESİ
BİLGİ MERKEZİ (BİLMER)

► BURSA YILDIRIM BELEDİYESİ BİLGİ MERKEZİ (BİLMER)

Bursa Yıldırım Belediyesi bünyesindeki “Bilgi Merkezi”, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB) Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (UİGM) ortaklığında ILO Türkiye Ofisi tarafından uygulanan ve KfW Kalkınma Bankası aracılığıyla Almanya Federal Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, [“Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesi”](#) kapsamında kurulmuştur.

BURSA YILDIRIM BELEDİYESİ BİLMER

- Esnaf, sanatkâr ve ve mikro işletmelerin kayıt altına alınmasına destek olmak üzere (Türkçe ve Arapça dillerinde) danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunar.
- Saha ziyaretleri yoluyla esnaf, sanatkâr ve mikro işletmelerle iletişimi güçlendirir.
- Kayıt dışı işletmelerin kayıt altına alınmasının yararlarına yönelik farkındalığı artırır.
- ILO Türkiye Ofisi’nin Bursa’da uyguladığı İŞMEP hakkında bilgilendirme yapar.
- ILO’nun Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı (KİGEP) hakkında bilgi verir ve yönlendirme yapar.

BURSA YILDIRIM BELEDİYESİ

- Esnaf ve sanatkârların kayıt işlemlerini ve fiyat tespit çalışmalarını yapar.
- Kayıtlı ve kayıtsız işyerlerinin denetimini yapar.
- Mesleki eğitim merkezlerindeki eğitimler ile esnaf ve sanatkârların gelişimini destekler, işletmelerin nitelikli çalışan ihtiyacını karşılar, işletmelerin Ar-Ge çalışmalarına teknik destek sağlar.
- Kayıtlı istihdamı destekler.

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi

- ▶ Birleşmiş Milletler'in üçlü yapıya sahip tek ve çalışma yaşamındaki uzman kuruluşudur.
- ▶ Çalışma standartlarını belirler, çalışma yaşamında hakları gözetir, herkes için insana yakışır iş fırsatlarını destekler, sosyal korumayı ve çalışma yaşamına ilişkin konulardaki kurumlar arası diyalogu güçlendirir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (UİGM)

- ▶ Uluslararası işgücüne ilişkin politika belirleme ve belirlenen politikayı uygulamaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmaktadır.
- ▶ 6735 sayılı İşgücü Kanunu çerçevesinde uluslararası işgücü esas alınarak yabancıların çalışma izinleri ve muafiyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.



YILDIRIM BELEDİYESİ BİLMER'de hangi sorulara yanıt verilecek?

- ▶ İşyerimi nasıl kayıt altına aldırırım, bunun için hangi belgeler gerekir?
- ▶ Ruhsat almak için ne yapmalıyım?
- ▶ İlimizdeki mesleki eğitim olanakları ve katılabileceğim mesleki seminerler nelerdir?
- ▶ Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) teşvikleriyle ilgili güncel bilgiye nasıl ulaşırım?
- ▶ İşsizlik kaydımı nasıl yaptırırım?
- ▶ Yeni işyeri kurmak için kredi ve teşvik olanaklarından nasıl yararlanırım?
- ▶ Çalışma izni başvurumu nasıl yapabilirim?



Esnaf ve sanatkâr işletmesi nasıl kurulur?

- ▶ İşyerinizi resmi olarak kurup kaydettirmek için başvurularınızı bizzat ya da yetkilendirdiğiniz muhasebeciniz aracılığıyla ilgili kurumlara yapmalısınız.

** Gerekli belgeler kurduğunuz işin niteliğine göre değişiklik gösterecektir.*

- ▶ Bu nedenle bağlı bulunduğunuz belediyeye giderek istenen belgeler ve başvuracağınız kurum ve meslek odaları hakkında bilgi almanız gerekmektedir.



Başvurulması Gereken Kurumlar Nereledir?





A. Vergi Dairesine Başvuru İçin İstenecek Belgeler

Basit usulde işyeri açmak için gereken belgeler:

- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı örneği/Geçici Koruma kimlik kartı/Yabancı kimlik kartı
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Vergi dairesinden işe başlama bildirim belgesi
- ▶ İşyeri kira ise, kira kontratı örneği
- ▶ Mülkiyet kendinize ait ise, emsal kira bedeli tespiti için emlak vergisine esas teşkil eden, vergi değerini gösteren belge gereklidir (Bu belge belediyeden temin edilebilir).

Gelir vergisi mükellefleri için gereken belgeler:

- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı/Geçici Koruma kimlik kartı fotokopisi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Noter onaylı imza sirküleri
- ▶ İşe başlama bildirim formu

Ticari plaka ile yapılacak işler için gereken belgeler:

- ▶ İşyeri açılış bildirim belgesi
- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı/Geçici Koruma kimlik kartı fotokopisi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Taşıta ait fatura veya noter belgesinin tasdikli örneği



B. Esnaf Sicil ve Oda Kaydı İçin Gerekli Belgeler

Esnaflık kaydı için hem oda kaydı hem de sicil kaydının yapılması gereklidir. Her iki kayıt için başvuru işlemleri Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birlikleri tarafından yapılmaktadır. Sicil kaydı ile birlikte sistem otomatik oda kaydını gerçekleştirmektedir. Sicil kaydını yaptırdıktan sonra bağlı bulunduğunuz odadan kayıt belgenizi almayı unutmayınız.

Esnaf sicil kaydı için gereken belgeler:

- ▶ Bağlı bulunduğu belediyeden numarataj belgesi
- ▶ Kimlik fotokopisi
- ▶ Üç adet son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf
- ▶ Kayıt ücreti

*Bizzat ya da vekalet verilen kişi aracılığıyla başvuru yapılmalıdır.

C. Çalışma İzni İçin Gerekli Belgeler

Başvuru online olarak <http://calismaizni.gov.tr/> ve e-devlet kapısı üzerinden yapılır.

Bu adresten sisteme yüklenecek belgeler:

- ▶ Vergi levhası
- ▶ En az altı ay önce alınmış Geçici Koruma kimlik belgesi (yabancı kimlik numarası)
- ▶ Esnaf sicil tasdiknamesi
- ▶ Esnaf sicil gazetesi
- ▶ Esnaf odasından faaliyet belgesi
- ▶ Bir adet fotoğraf
- ▶ E-imza

D. SGK Kaydı İçin Gerekli Belgeler

- ▶ Önlü arkalı doldurulmuş iki adet işyeri bildirgesi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Nüfus cüzdanı fotokopisi
- ▶ Noter onaylı imza beyanı
- ▶ Vergi levhası fotokopisi
- ▶ Oda kayıt belgesi, vekâletname ve ruhsat
- ▶ Türk vatandaşı olmayanlar için çalışma izni belgesi
- ▶ Personel özlük dosyası

E. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Belgesi İçin Gereken Belgeler

Belediyeler, iş yerlerini belli kriterlere göre sıhhi işyerleri ve gayri sıhhi işyerleri olarak iki grupta sınıflandırmaktadır:

a. Sıhhi müesseseler

Sağlık açısından zararsız işletmelerdir. Taksi yazıhaneleri, kuru kahveci, pastane, pizzacı, süpermarketler, lokantalar ve ekmek üretim ve satış yerleri, sıhhi müesseseler olarak işlem görür.

Sıhhi işyeri için gereken belgeler:

- ▶ Kira kontratı fotokopisi (İşyeri tapu sahibine ait değilse kira kontratı veya muvafakatname)
- ▶ Tapu fotokopisi (İşyeri mülkiyeti kendinize aitse zorunludur.)
- ▶ Vergi levhası ve maliye yoklama fişi
- ▶ İmza beyanı
- ▶ Bina imar durum, yapı kullanım izin belgesi (İşyeri size ait değilse mülk sahibinden talep edilir. Eğer kendi mülkiyetinizse ve elinizde İmar belgesi yoksa Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden talep edilebilir.)
- ▶ İki adet vergi levhası fotokopisi (Öncelikle vergi kaydını oluşturmak gerekmektedir.)
- ▶ Nüfus cüzdanı fotokopisi
- ▶ İtfaiye raporu (Büyükşehir Belediyesi'nden alınabilir.)
- ▶ Yangın söndürme tüpüne ait dolum faturası
- ▶ Kuaför, berber ya da gıda imalatı ya da satış işi yapılacaksa portör muayene kartı
- ▶ Esnaf odası faaliyet belgesi aslı (Bağlı bulunduğu meslek odasından alınabilir.)
- ▶ Esnaf sicil tasdiknamesi aslı
- ▶ Türk vatandaşı olmayanlar için çalışma izni belgesi
- ▶ İşyeri konut altında ise, bina sakinlerinden alınacak muvafakatname
- ▶ İş türüne göre gerekli ise ustalık belgesi
- ▶ Numarataj evrakı

b. Gayri sıhhi işyerleri

Bu müesseseler, yaptıkları iş itibarı ile doğaya ve insanlara zarar verebilen, atık tesisleri ve sanayi işletmeleri gibi yerlerdir. Çıkarıldığı ses ve yaydığı koku nedeniyle çevreye zarar verirler. Bu işletmeler ruhsatlarını,

1. sınıf işlem görenler Sağlık Bakanlığı'ndan,
2. sınıf işlem görenler il valiliklerinden,
3. sınıf işlem görenler ise kaymakamlıklardan almak zorundadır.



Daha fazla bilgi için:

YILDIRIM BELEDİYESİ BİLMER

Adres: Yıldırım Belediyesi
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
Millet Mah. Cengizhan Cad.
6. Bülbül Sk. No:10 Yıldırım/Bursa

Destek Hattı: 444 1 602

E-mail: yildiriminovasyongrsmci@gmail.com