



T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI



KFW



Uluslararası
Çalışma
Örgütü



► **AESOB BİLMER**
Adana Esnaf ve Sanatkarlar
Odaları Birliği Bilgi Merkezi

► AESOB BİLMER

Adana Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği Bilgi Merkezi

Adana Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği bünyesinde kurulan “Bilgi Merkezi”, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (ÇSGB) Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (UİGM) ortaklığında ILO Türkiye Ofisi tarafından uygulanan ve KfW Kalkınma Bankası aracılığıyla Almanya Federal Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, [“Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Türk Vatandaşları için İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesi”](#) kapsamında Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK) işbirliği ile kurulmuştur.

AESOB BİLMER

- Esnaf, sanatkâr ve mikro işletmelerin kayıt altına alınmasına destek olmak üzere danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri sunar.
- Saha ziyaretleri yoluyla esnaf, sanatkâr ve mikro işletmelerle iletiřimi güçlendirir.
- Türkçe ve Arapça dillerinde danışmanlık ve yönlendirme hizmeti sunar.
- Kayıt dışı işletmelerin kayıt altına alınmasının yararlarına yönelik farkındalığı artırır.
- ILO Türkiye Ofisi’nin Adana’da uyguladığı İşMEP hakkında bilgilendirme yapar.
- ILO Kayıtlı İstihdam Geçiş Programı (KİGEP) hakkında bilgi verir ve yönlendirme yapar.

Adana Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (AESOB)

- Üye esnaf ve sanatkârların kayıt işlemlerini ve fiyat tespit çalışmalarını yapar.
- Üye olan veya olmayan işletmelerin denetimini yapar.
- Mesleki eğitim merkezindeki eğitimler ile esnaf ve sanatkârların mesleki gelişimini destekler, işletmelerin nitelikli çalışan ihtiyacını karşılar, işletmelerin Ar-Ge çalışmalarına teknik destek sağlar.
- Kayıtlı istihdamı destekler.

Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi

- ▶ Birleşmiş Milletler'in üçlü yapıya sahip tek ve çalışma yaşamındaki uzman kuruluşudur.
- ▶ Çalışma standartlarını belirler, çalışma yaşamında hakları gözetir, herkes için insana yakışır iş fırsatlarını destekler, sosyal korumayı ve çalışma yaşamına ilişkin konulardaki kurumlar arası diyalogu güçlendirir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü (UİGM)

- ▶ Uluslararası işgücüne ilişkin politika belirleme ve belirlenen politikayı uygulamaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmaktadır.
- ▶ 6735 sayılı İşgücü Kanunu çerçevesinde uluslararası işgücü esas alınarak yabancıların çalışma izinleri ve muafiyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.



AESOB BİLMER'de hangi sorulara yanıt verilecek?

- ▶ İşimi nasıl kayıt altına aldırırım ve bunun için hangi belgeler gerekir?
- ▶ Ruhsat almak için ne yapmalıyım?
- ▶ İlimizdeki mesleki eğitim olanakları ve katılabileceğim mesleki seminerler nelerdir?
- ▶ Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) teşvikleriyle ilgili güncel bilgiye nasıl ulaşırım?
- ▶ İşsizlik kaydımı nasıl yaptırırım?
- ▶ Yeni işyeri kurmak için kredi ve teşvik olanaklarından nasıl yararlanırım?
- ▶ Çalışma izni başvurumu nasıl yapabilirim?



Esnaf ve sanatkâr işletmesi nasıl kurulur?

- ▶ İşyerinizi resmi olarak kurup kaydettirmek için başvurularınızı bizzat ya da yetkilendirdiğiniz muhasebeciniz aracılığıyla ilgili kurumlara yapmalısınız.

** Gerekli belgeler kurduğunuz işin niteliğine göre değişiklik gösterecektir.*

- ▶ Bu nedenle bağlı bulunduğunuz belediyeye giderek istenen belgeler ve başvuracağınız kurum ve meslek odaları hakkında bilgi almanız gerekmektedir.



Başvurulması Gereken Kurumlar Nereledir?





A. Vergi Dairesine Başvuru İçin İstenecek Belgeler

Basit usulde işyeri açmak için gereken belgeler:

- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı örneği/Geçici Koruma kimlik kartı/Yabancı kimlik kartı
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Vergi dairesinden işe başlama bildirim belgesi
- ▶ İşyeri kira ise, kira kontratı örneği
- ▶ Mülkiyet kendinize ait ise, emsal kira bedeli tespiti için emlak vergisine esas teşkil eden, vergi değerini gösteren belge gereklidir (Bu belge belediyeden temin edilebilir).

Gelir vergisi mükellefleri için gereken belgeler:

- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı/Geçici Koruma kimlik kartı fotokopisi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Noter onaylı imza sirküleri
- ▶ İşe başlama bildirim formu

Ticari plaka ile yapılacak işler için gereken belgeler:

- ▶ İşyeri açılış bildirim belgesi
- ▶ Onaylı nüfus cüzdanı/Geçici Koruma kimlik kartı fotokopisi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Taşıta ait fatura veya noter belgesinin tasdikli örneği



B. Esnaf Sicil ve Oda Kaydı İçin Gerekli Belgeler

Esnaf odası için hem odaya kayıt hem de sicil kaydı yapılması gereklidir. Her iki kayıt için başvuru işlemleri esnaf ve sanatkarları odaları birlikleri tarafından yapılmaktadır. Sicil kaydı ile birlikte sistem otomatik oda kaydını gerçekleştirmektedir. Sicil kaydını yaptırdıktan sonra bağlı bulunduğunuz odadan kayıt belgenizi almayı unutmayınız.

Esnaf sicil kaydı için gereken belgeler:

- ▶ Bağlı bulunduğu belediyeden numarataj belgesi
- ▶ Kimlik fotokopisi
- ▶ Üç adet son altı ay içinde çekilmiş fotoğraf
- ▶ Şahsın kendisi veya vekaletli kişi
- ▶ Kayıt ücreti

C. Çalışma İzni İçin Gerekli Belgeler

Başvuru online olarak <http://calismaizni.gov.tr/> ve e-devlet kapısı üzerinden yapılır. Bu adresten sisteme yüklenecek belgeler:

- ▶ Vergi levhası
- ▶ En az altı ay önce alınmış Geçici Koruma kimlik belgesi (yabancı kimlik numarası)
- ▶ Esnaf sicil tasdiknamesi
- ▶ Esnaf sicil gazetesi
- ▶ Esnaf odasından faaliyet belgesi
- ▶ Bir adet fotoğraf
- ▶ E-imza

D. SGK Kaydı İçin Gerekenler

- ▶ Önlü arkalı doldurulmuş iki adet işyeri bildirgesi
- ▶ İkametgâh belgesi
- ▶ Nüfus cüzdanı fotokopisi
- ▶ Noter onaylı imza beyanı
- ▶ Vergi levhası fotokopisi
- ▶ Oda kayıt belgesi, vekâletname ve ruhsat
- ▶ Türk vatandaşı olmayanlar için çalışma izni belgesi
- ▶ Personel özlük dosyası

E. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Belgesi İçin Gereken Belgeler

Belediyeler, iş yerlerini belli kriterlere göre sıhhi işyerleri ve gayri sıhhi işyerleri olarak iki grupta sınıflandırmaktadır:

a. Sıhhi müesseseler

Sağlık açısından zararsız işletmelerdir. Taksi yazıhaneleri, kuru kahveci, pastane, pizzacı, süpermarketler, lokantalar ve ekmek üretim ve satış yerleri, sıhhi müesseseler olarak işlem görür.

Sıhhi işyeri için gereken belgeler:

- ▶ Kira kontratı fotokopisi (İşyeri tapu sahibine ait değilse kira kontratı veya muvafakatname.)
- ▶ Tapu fotokopisi (İşyeri mülkiyeti kendinize aitse zorunludur.)
- ▶ Vergi levhası ve Maliye yoklama fişi
- ▶ İmza beyanı
- ▶ Bina imar durum yapı kullanım izin belgesi (İşyeri size ait değilse mülk sahibinden talep edilir. Eğer kendi mülkiyetinizde ve elinizde imar belgesi yoksa Belediye İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden talep edilebilir.)
- ▶ İki adet vergi levhası fotokopisi (Öncelikle vergi kaydını oluşturmak gerekmektedir.)
- ▶ Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı fotokopisi
- ▶ İtfaiye raporu (Büyükşehir Belediyesinden)
- ▶ Yangın söndürme tüpüne ait dolum faturası
- ▶ Kuaför, berber ya da gıda imalatı ya da satış işi yapılacaksa portör muayene kartı
- ▶ Esnaf odası faaliyet belgesi aslı (Bağlı bulunduğu meslek odasından)
- ▶ Esnaf sicil tasdiknamesi aslı
- ▶ Türk vatandaşı olmayanlar için çalışma izni belgesi
- ▶ İşyeri konut altında ise, bina sakinlerinden alınacak muvafakatname
- ▶ İş türüne göre gerekli ise ustalık belgesi
- ▶ Numarataj evrakı

b. Gayri sıhhi işyerleri

Bu müesseseler, yaptıkları iş itibarı ile doğaya ve insanlara zarar verebilen, atık tesisleri ve sanayi işletmeleri gibi yerlerdir. Çıkardığı ses ve yaydığı koku nedeniyle çevreye zarar verirler. Bu işletmeler ruhsatlarını,

1. sınıf işlem görenler Sağlık Bakanlığı'ndan,
2. sınıf işlem görenler İl Valiliklerinden,
3. sınıf işlem görenler ise Kaymakamlıklardan almak zorundadır.



Daha fazla bilgi için:

AESOB BİLMER
Adres: Kocavezir Mh.
32066 Sokak No:3
Eğitim ve Hizmet Binası
Seyhan/ ADANA

Esnaf Destek Hattı: (0322) 365 10 10

AESOB BİLMER  /  **Hattı:** (0549) 117 02 00

E-mail: bilmer@adanaesob.org.tr