



Reunión de expertos sobre el trabajo decente en la economía de plataformas

Ginebra, 10-14 de octubre de 2022

► Nota para los participantes

La presente nota tiene por objeto ayudar a los participantes en la reunión a familiarizarse con la organización del evento y las reglas de procedimiento correspondientes, de modo que puedan participar eficazmente, desde el principio, en sus labores.

Lugar

Oficina Internacional del Trabajo (OIT)

Route des Morillons 4

1211 Ginebra 22

Suiza

Del 10 al 14 de Octubre de 2022

Sala A (sala temporal del Consejo de Administración, R1 Norte)

La inscripción se realizará el lunes 10 de Octubre de 8:00 a 8:45 en el puesto de seguridad responsable de la emisión de las distintivos (justo al lado del mostrador de acreditaciones), R2 Norte, estacionamiento P1.

El lunes 10 de octubre se organiza un cóctel en el restaurante de la OIT (R2 Norte), entre las 18:30 y las 20:00 horas.

Objetivo de la reunión

El Consejo de Administración aplazó la decisión sobre el alcance de la reunión a su 344.^a reunión (marzo de 2022). A ese respecto, el Director General propone el siguiente orden del día:

- examinar la pluralidad de las realidades que engloba la expresión «economía de plataformas», incluidos los diferentes tipos de plataformas y sectores en los que están presentes, el perfil de las empresas y de los trabajadores ocupados en sus actividades, las interacciones con el mercado de trabajo y la relación competitiva entre las plataformas y otras empresas;
- examinar las oportunidades y los retos en materia de empleo que plantea la economía de plataformas, en particular para las personas que tienen dificultades para acceder al mercado de trabajo y habida cuenta de los acontecimientos recientes relacionados con la crisis causada por la COVID-19;

- estudiar la forma en que se clasifican los trabajadores de plataformas y las respuestas que aportan las autoridades públicas, los interlocutores sociales y otras partes interesadas pertinentes a la cuestión de la clasificación;
- examinar las condiciones de trabajo y la protección social de los trabajadores de plataformas, incluida la protección de los datos personales de los trabajadores, así como las salvaguardias existentes respecto de la utilización de las tecnologías para la organización y el seguimiento del trabajo;
- examinar el acceso a la libertad sindical y de asociación y al reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva de los trabajadores de plataformas, y
- sobre la base de lo que antecede, proporcionar orientaciones que sirvan de base para una posible discusión general o un punto normativo sobre el trabajo decente en la economía de plataformas, en el caso de que el Consejo de Administración decida inscribir dicho punto en el orden del día de una futura reunión de la Conferencia Internacional del Trabajo.

Más información sobre este evento estará disponible en la [página web](#) de la reunión.

Composición de la reunión

La reunión reunirá a 24 expertos: ocho expertos designados respectivamente por el Grupo de los Empleadores y el Grupo de los Trabajadores, y ocho expertos designados después de consultar los gobiernos. Cada representante podrá estar acompañado de un asesor técnico, que será designado por el gobierno del representante al que acompañe o por el grupo de empleadores o el grupo de trabajadores, según el caso.

La mesa de la reunión está compuesta por el presidente y tres vicepresidentes elegidos respectivamente de entre los representantes o sus asesores técnicos en cada uno de los tres grupos. El presidente dirige los debates. La mesa de la reunión aprueba el programa de trabajo.

Los observadores gubernamentales pueden participar en la reunión (una persona por gobierno). Se ha invitado a representantes de algunas organizaciones internacionales oficiales y de algunas organizaciones no gubernamentales internacionales a asistir a la reunión en calidad de observadores.

Las sesiones plenarias no están permitidas al público en general.

Trabajo de los grupos

Se han adoptado disposiciones para que los representantes gubernamentales, de los empleadores y de los trabajadores puedan celebrar sesiones durante los horarios indicados en el [plan de trabajo provisional](#).

Grupo de los Empleadores	Sala III - Zoom
Grupo de los Trabajadores	Sala IV - Zoom
Grupo Gubernamental	Sala V - Zoom

Interpretación

Los servicios de interpretación simultánea estarán disponibles en inglés, francés y español.

Documentos

Con el fin de que los participantes puedan tomar plenamente parte en las labores de la reunión, se publicarán los siguientes documentos en español, francés e inglés:

1. el *documento de referencia sobre el trabajo decente en la economía de plataformas*;

2. la lista provisional de los participantes;
3. el plan de trabajo provisional;
4. el proyecto de puntos propuestos para la discusión;
5. los métodos de trabajo;
6. el último día de la reunión y con base a las discusiones, las conclusiones adoptadas por la reunión, serán publicadas en la página web de la reunión;
7. los documentos adicionales estarán disponibles en la página web de la reunión.

Se recomienda a los participantes que consulten la [página web de la reunión](#) para obtener actualizaciones periódicas e información pertinente sobre la reunión.

Asignación diaria de subsistencia (viático)

La OIT proporcionará una dieta diaria de CHF 359,00 por día durante la duración de la Reunión en Ginebra y los viajes relacionados. Este viático cubre los gastos de alojamiento, alimentación y otros gastos anexos.

También se otorga una asignación específica para cubrir los costos de taxi desde y hacia los aeropuertos respectivos.

Estas indemnizaciones se abonarán mediante **transferencia bancaria tras la clausura de la Reunión**. Por lo tanto, es esencial que los participantes tengan una tarjeta de crédito válida o efectivo suficiente para cubrir sus gastos de hotel y manutención en Ginebra. Durante la reunión, los participantes serán invitados a citas individuales durante las cuales deberán proporcionar su **itinerario, su tarjeta de embarque y su pasaporte**. Tenga en cuenta que ningún reembolso será posible en ausencia de estos documentos justificativos.

Seguros

La OIT proporciona una póliza de seguros de salud, enfermedad y accidente que ofrece cobertura durante los días que se abonan los viáticos.

Acceso al edificio de la OIT

- **En autobús:** Tome el autobús F (dirección Gex) y bájese en la parada «BIT» o tome el autobús 8 (dirección OMS) y bájese en la parada «OMS» y luego camine unos metros por la calle hasta la entrada del edificio de la OIT. Siga las señales peatonales por el interior del aparcamiento hasta el edificio. Tome la escalera mecánica que llega al mostrador de seguridad (R2 Norte). A continuación, tome a su derecha hacia el aparcamiento 1 (P1) para acceder al servicio de seguridad encargado de la emisión de distintivos (justo al lado del mostrador de acreditación).
- **En taxi:** Llegada a la **puerta 5** (mostrador de seguridad, R2 Norte). Antes de entrar en el edificio, en la misma planta del aparcamiento 1 (P1), continúe para acceder al servicio de seguridad encargado de la emisión de distintivos (justo al lado del mostrador de acreditación).
- **En coche privado:** Siga las indicaciones hacia el aparcamiento de visitantes P1. A la misma planta, continúe para acceder al servicio de seguridad encargado de la emisión de distintivos (justo al lado del mostrador de acreditación).
- En el puesto de de seguridad del Parking P1, los participantes serán recibidos por un miembro del equipo de la Secretaría, quien les entregará un distintivo de seguridad y un

distintivo de la reunión con un chip electrónico que permitirá el acceso al edificio y fuera del mismo durante la duración del evento.

- El último día de la reunión, se ruega a los participantes que depositen sus distintivos en la caja habilitada a tal efecto en el puesto de seguridad.
- Encontrará percheros en varios lugares del edificio, al igual, cerca de las salas de reuniones. Los percheros no están vigilados y la propiedad queda a cuenta y riesgo del propietario.

Información práctica

VIAJE	
Visados	<p>La OIT no está en condiciones de organizar los visados de tránsito o de entrada en Suiza.</p> <p>El correo electrónico de invitación junto con la programación del vuelo es suficiente para solicitar el visado. Si es necesario, la OIT también enviará una carta aparte (Nota Verbal) directamente a las autoridades suizas competentes en los respectivos países para facilitar la solicitud de visado.</p> <p>Suiza forma parte del espacio Schengen, por lo que las disposiciones en materia de visados se basan en la normativa Schengen. En el sitio web del Departamento Federal de Asuntos Exteriores de Suiza (Département fédéral des affaires étrangères DFAE (admin.ch)) se puede consultar una página de información con la lista de todas las representaciones suizas en el mundo. Se facilita información sobre la representación suiza encargada de los asuntos relacionados con los visados en cada país. Si Suiza no dispone de embajada o consulado en el país de que se trate, la página de información indica qué representación suiza en el país vecino se encarga de la expedición del visado.</p> <p>Si los participantes tienen previsto visitar la cercana Francia u otros países europeos, sírvanse tramitar un visado Schengen de entrada múltiple.</p>
Aeropuerto	<p>El aeropuerto de Ginebra dista unos 5 km del centro de la ciudad.</p> <p>Aeropuerto Internacional de Ginebra</p> <p>Route de l'Aéroport 15</p> <p>CH-1218 Grand-Saconnex, Ginebra</p> <p>www.gva.ch</p> <p>Aplicación móvil: www.gva.ch/GVApp</p>
Transporte desde el aeropuerto	<p>El medio de transporte más sencillo es el taxi, que tiene un costo aproximado de 35 a 40 CHF según la ubicación del hotel.</p> <p>También se dispone de un servicio muy fiable de transporte público. Las paradas de autobús están situadas en la planta de salidas. Un tren va del aeropuerto a la estación de Ginebra «Cornavin» (centro de la ciudad).</p>
Transporte local TPG (Servicios de Transporte de Ginebra)	<p>Las líneas de tranvía y autobús están bien conectadas y ofrecen una cobertura muy amplia. Los servicios funcionan los siete días de la semana, desde primera hora de la mañana hasta después de la medianoche.</p>

	<p>Todos los participantes que se alojen en hoteles o albergues de Ginebra podrán beneficiarse de una tarjeta de transporte de Ginebra gratuita, que da acceso libre a toda la red de transporte urbano. Consulte en la recepción del hotel a su llegada.</p> <p>Encontrará más información, horarios y planos de la red de transporte en http://www.tpg.ch.</p>
Agencia de viajes	<p>Carlson Wagonlit Travel</p> <p>Edificio de la OIT – R2 Norte</p> <p>De lunes a viernes, de 9 a 17 horas.</p>
ALOJAMIENTO	
Hoteles	<p>La reserva de hotel corre a cargo de los participantes. Instamos a los participantes a que reserven el hotel mucho antes de la Reunión.</p> <p>En el anexo 2 se recoge una lista de hoteles con tarifas preferenciales de las Naciones Unidas. Solicite esta tarifa al realizar la reserva de hotel.</p> <p>Puede consultar otras opciones en el sitio web de Turismo de Ginebra: https://www.geneve.ch/fr/geneve-tourisme</p> <p>Los participantes deberán encargarse de abonar la cuenta de hotel, incluyendo todos los gastos adicionales, antes de la salida.</p>
INFORMACIÓN GENERAL	
Restaurantes en Ginebra	<p>En el sitio web de Restaurantes de Ginebra puede buscar su restaurante preferido:</p> <p>http://www.geneverestaurants.ch/en/index.php</p>
Turismo	<p>Turismo en Ginebra</p> <p>Tel.: +41 22 909 7000</p> <p>https://www.geneve.ch/fr/geneve-tourismehttp://www.geneve-tourisme.ch/</p>
Electricidad	<p>La corriente eléctrica en Suiza es de 220-230 voltios. Se recomienda traer adaptadores/conversores.</p>
INFORMACIÓN Y SERVICIOS EN LA OIT	
Banco UBS	<p>Edificio de la OIT – R3 Norte</p> <p>De lunes a viernes, de 9 a 12.30 horas (servicio completo)</p> <p>De lunes a viernes, de 14 a 17 horas (solo transacciones no monetarias)</p> <p>Hay cajeros automáticos en la R3 Norte, en el exterior del banco, y en la R2 Sur, junto al quiosco.</p>
Servicios telefónicos	<p>Pueden realizarse llamadas locales desde cualquier teléfono del edificio de la OIT, incluidas las salas de reuniones. Marque el 0 para obtener línea exterior.</p> <p>Las llamadas internas de la OIT pueden realizarse marcando la extensión (los últimos 4 dígitos) del número.</p>

Acceso a WiFi en las plantas	Disponible en todo el edificio
Primeros auxilios	Servicio médico Situado en R3 Norte. Abierto los lunes, martes, miércoles y viernes: de 8.15 a 12 y de 13.30 a 16 horas. Los jueves: de 13.30 a 16 horas.
BARES Y CAFETERIA	
Bar de «Delegados»	R3 Sur De 7:30 – 16:00
Cafetería «Les trois Clefs»	R2 Norte De 7:30 – 17:00

Participación a distancia a una reunión técnica (Zoom)



International Labour Organization

HIGHLIGHTS FOR A SUCCESSFUL ZOOM MEETING

To optimize your interpretation, please send your statement / speaking notes to: serv-interpretation@ilo.org

CONNECTING PROCESS

- Ensure a good internet connection
- Ensure Zoom is up to date



- Silent work environment, turn off notifications on all devices

AUDIO QUALITY IS CAPITAL

Wired headset with mic is required



Audio testing



Poor quality sound will disrupt interpretation



CAMERA ADJUSTMENT

Adjust eyes height to the screen of your device






MANAGE AVAILABLE FEATURES

Mute your mic whilst not speaking



Language interpretation is only available with audio on. Listen in the language you are speaking



Raise hand to ask for the floor. Available in the participants window



Ask your questions through the chat

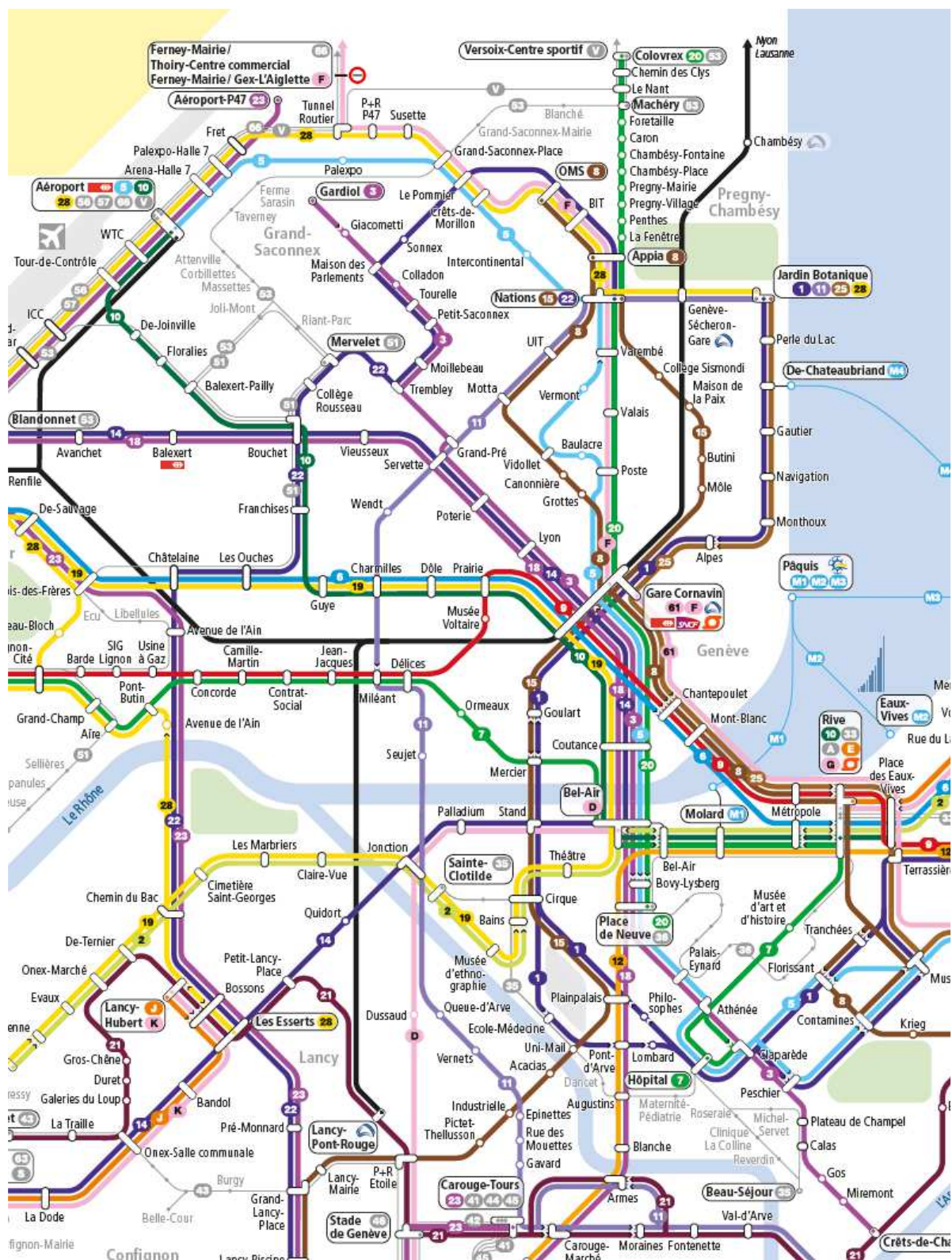


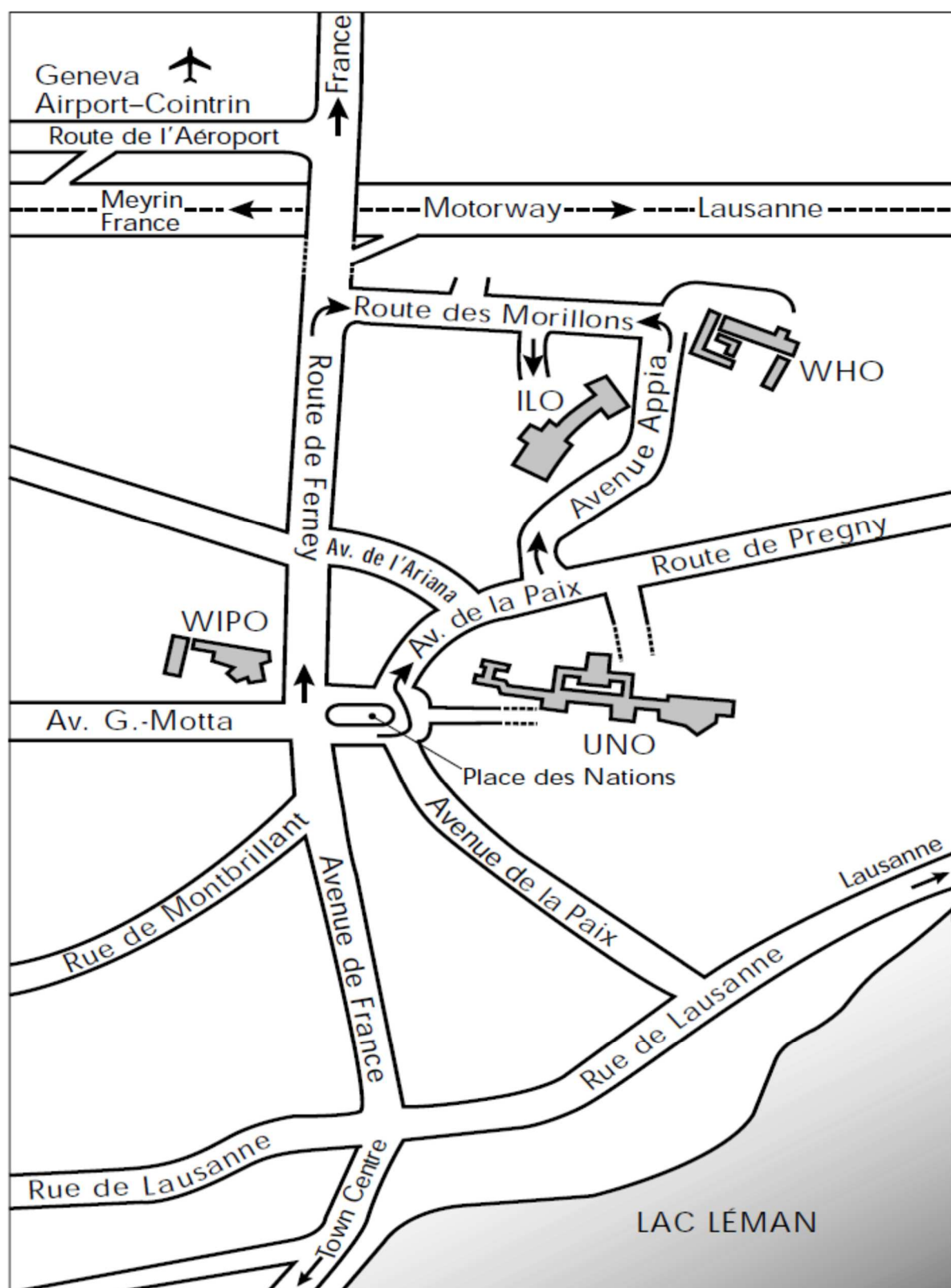
FOR SPECIFICS: www.zoom.us

- La plataforma que le permitirá participar a distancia en las reuniones técnicas es la plataforma de **Zoom**, preferiblemente la última versión, y, como mínimo, la versión **5.9.3**.
- Recibirá **dos invitaciones diferentes** de Sectormeetings (no-reply@zoom.us) a la dirección de correo electrónico que facilitó con su acreditación para participar en la reunión: una invitación para participar en las reuniones de su grupo (Grupo Gubernamental, de los Empleadores o de los Trabajadores), y otra diferente para participar en las sesiones plenarias de la reunión. **Tenga en cuenta que dichas invitaciones serán válidas durante toda la reunión**, incluidas las reuniones de los grupos previas a la apertura de la sesión plenaria.
- En lo que respecta a las **reuniones de los grupos**, tenga en cuenta que los enlaces permanecerán activos de manera que los grupos puedan reunirse en cualquier momento al margen de los horarios previstos en el [plan de trabajo provisional](#). En el

caso de las reuniones no programadas, no habrá servicios de interpretación. Con respecto a las reuniones programadas de los grupos, el coordinador o la coordinadora de cada grupo deberá comunicar todo cambio o cancelación de éstas a tme-platform@ilo.org.

- El enlace de invitación a las **sesiones plenarias** será el mismo para todas las sesiones públicas a lo largo de toda la reunión.
- Estos enlaces no deben compartirse ni reenviarse. No se adjudique un nuevo nombre, puesto que hemos utilizado un protocolo de adjudicación de nombres preestablecido para cada mandante y observador a fin de facilitar su identificación en la plataforma.
- Si no recibe su invitación de tme-platform@ilo.org y que sus poderes han sido enviados a su grupo o su país, revise en primer lugar su bandeja de correo no deseado (*spam*) y, de ser necesario, póngase en contacto con tme-platform@ilo.org, indicando su nombre y el grupo o la entidad que usted representa.







R1NORTH TEMPORARY BUILDING

