

## الوقاية من فيروس كوفيد-19 وتخفيف انتشاره في العمل

### قائمة التَّحَقُّق من الإجراءات

التاريخ: 2020/04/06

قائمة التَّحَقُّق هذه هي أداة إدارية لتنفيذ الإجراءات العملية للتخفيف من انتشار جائحة كوفيد-19 في مكان العمل. يعتمد التنفيذ الناجح للأداة على التعاون والتنسيق بين أصحاب العمل والمشرفين والعمال لإجراء تغييرات إيجابية في مكان العمل بهدف تحسين الاستجابة لكوفيد-19 والتأهب له. ويجب على أصحاب العمل إشراك لجان السلامة والصحة في مكان العمل أو مسؤولي السلامة في هذه العملية.

### كيفية استخدام قائمة التَّحَقُّق:

- 6. فور الانتهاء من قائمة التَّحَقُّق، نَظِّم مناقشة جماعية مع الفريق لإعداد الاقتراحات للإدارة (أظهرت التجربة أن هذه الخطوة ضرورية لتعزيز التغيير الإيجابي).
- 7. اعرض نتائج المناقشة الجماعية على الإدارة لتخطيط التنفيذ المستمر للتحسينات<sup>2</sup>

على الفريق ألا يتردد في التماس التوضيح من سلطات السلامة والصحة المهنية، ومفتشيات العمل، ومنظمات السلامة الوطنية أو جمعيات السلامة والصحة المهنية الوطنية المتخصصة، ومنظمات أصحاب العمل والعمال.

هذه ليست قائمة شاملة لجميع التدابير اللازمة. يجب على الفريق أن يضيف إلى قائمة التَّحَقُّق بنوداً إضافية يعتبرونها مناسبة لتحسين الاستجابة لكوفيد-19 في مكان العمل. وتحتاج الإدارة إلى الامتثال للالتزامات القانونية الوطنية، في وضع خطة الوقاية والسيطرة على كوفيد-19 في مكان العمل.

- 1. عين فريق يتضمن الإدارة العليا، والمشرفين، وممثلي العمال، ومسؤولي سلامة وصحة العاملين في المؤسسة.
- 2. أطلع الفريق ودربه على خطوات تنفيذ قائمة التَّحَقُّق.
- 3. أكمل قائمة التَّحَقُّق ودوّن نتائج تحققك.
- 4. خطط كفريق للإجراء الذي ينبغي اتخاذه، ومن سيقوم به ومتى. ابحث عن وسيلة لتطبيق التدابير، وإذا اقتضى الأمر، اطلب النصيحة من مدير المنطقة أو العمال.
- إذا كان التدبير مطبق مسبقاً أو لم يكن مطلوباً، علّم على "لا" تحت "هل تقترح إجراءً".
- إذا كنت تعتقد أن الإجراء سيكون مفيداً، فعلم على "نعم".
- استخدم حيز الفراغ تحت الملاحظات؛ لإضافة تعليقات أو وصف حالة أو إضافة اقتراح.
- 5. انظر مرة أخرى إلى البنود التي قمت بوضع علامة "نعم" عليها. اختر البنود التي تعتبرها أكثر أهمية وحددها كأولوية<sup>1</sup>

<sup>1</sup> يجب إقرار الأولويات وفقاً للاحتمال الأكبر أو الأقل لتأثير حالة معينة على صحة العمال، وخطورتها وإلحاحها.  
<sup>2</sup> الملحق الأول

## 1. السياسات والتخطيط والتنظيم

**1** وضع بيان ونشره عن التزام الإدارة ومسئولياتها في الحد من خطر التعرض لفيروس كوفيد-19 وانتقاله في مكان العمل بالتشاور مع ممثلي العمال.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**4** إنشاء نظام خاص بمكان العمل موجه للعمال، لتوفير معلومات موثوقة ومحدثة باستمرار حول الوضع الناشئ من كوفيد-19، مع الإشارة إلى المعلومات الصادرة عن السلطات الصحية الوطنية أو المحلية.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**2** وضع خطة تآهب واستجابة للوقاية من كوفيد-19 في مكان العمل، على أن تراعي الخطة جميع مناطق العمل والمهام التي ينجزها العمال، والمصادر المحتملة للتعرض.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**5** رسم خريطة تشرح بالتفصيل مخاطر جميع العمليات، وتغطي كل الوظائف.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**6** دمج السلامة والصحة في الخطة الخاصة بحالات الطوارئ واستمرارية العمل، آخذة في الاعتبار المتطلبات الأخرى المتعلقة بالعمل، بحيث تشمل مكان إنجاز العمليات بوجود قوة عاملة أقل عدداً.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**7** تعزيز العمل عن بعد للعمال في المواقع غير الحساسة لتقليل انتشار كوفيد - 19 في مكان عملك.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

وفقاً للمبادئ التوجيهية لمنظمة العمل الدولية لعام 2001 بشأن نظم إدارة السلامة والصحة المهنية، الفقرة (1-3-10-3) ينبغي اتخاذ وتطبيق ترتيبات للوقاية من الطوارئ والتأهب والاستجابة لها وفقاً لحجم وطبيعة نشاط المنظمة. يجب إقرارها بالتعاون مع خدمات الطوارئ الخارجية والهيئات الأخرى كلما أمكن ذلك، وضمن توفير المعلومات الضرورية والإبلاغ والتنسيق الداخليين بهدف حماية جميع الأشخاص في حال حدوث أي طارئ في موقع العمل؛ توفير المعلومات والاتصالات مع السلطات المختصة ذات الصلة، وخدمات الاستجابة للطوارئ في الجوار؛ وتوفير خدمات الإسعافات الأولية والمساعدة الطبية ومكافحة الحرائق وإخلاء جميع الأشخاص من موقع العمل؛ وتقديم المعلومات والتدريب الكافي لجميع أفراد المنظمة، على جميع المستويات، بما فيها إجراء التمارين المنتظمة على إجراءات الوقاية في حالات الطوارئ والتأهب والاستجابة لها.

**3** استشارة خدمات الصحة المهنية أو سلطة الصحة العامة المحلية أو الشركاء الآخرين بانتظام، الذين ربما وضعوا مواد إعلامية لتعزيز الوقاية من خطر التعرض للفيروس في مكان العمل ونصائح تقنية أخرى.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

## 2. تقييم المخاطر وإدارتها والإبلاغ عنها

**12** تقييم خطر إمكانية المخالطة بين العمال والمقاولين والعملاء والزوار في مكان العمل، وإمكانية تلوث بيئة العمل، وتنفيذ التدابير (انظر القسم 3).

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**13** تدريب الإدارة، والعمال، وممثليهم على التدابير المعتمدة للوقاية من خطر التعرض لفيروس كوفيد-19، وكيفية التصرف في حالة الإصابة. أما بالنسبة للعمال المعرضين لخطورة عالية، يجب أن يشمل التدريب الاستخدام الصحيح لمعدات الوقاية الشخصية وطرق صيانتها والتخلص منها.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**14** إبلاغ العمال بأن كل منهم لديه الحق في أن يبعد عن أي وضع في العمل قد يتسبب في خطر وشيك وخطير على الحياة أو الصحة، وفقاً للقانون الوطني والإجراءات المنصوص عليها، وإبلاغ المشرف المباشر بالحالة على الفور.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**15** مساعدة عمال توصيل البضائع، وسائقي الشاحنات، وعمال النقل الآخرين على تقليل التماس المباشر مع العملاء، وضمان ممارستهم للقواعد الصحية الشخصية مثل: غسل اليدين، واستخدام مطهرات اليدين. مع الأخذ في الاعتبار توفير معدات الوقاية الشخصية في حال كان العمال على اتصال مباشر مع العملاء.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**8** إذا كان العمل عن بعد غير ممكن، أدخل نظام المناوبات لتجنب حشد أعداد كبيرة من العاملين في المرافق

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**9** وضع خطة لما يجب فعله، عند وجود حالة مؤكدة أو مشتبه بإصابتها بكوفيد-19 في مكان العمل، وتتضمن الخطة عدة أمور من بينها: الإبلاغ والرصد والتطهير بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية الوطنية.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**10** تماشياً مع المعايير الوطنية، تمديد إمكانية الحصول على إجازة مرضية مدفوعة الأجر، وإعانات مرضية، وإجازة رعاية/ والدية، وإبلاغ جميع العمال بذلك.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**11** إقرار آلية رصد وتقييم لاستراتيجيات وخطط الوقاية من كوفيد-19.

هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية ملاحظات:

**20** تجنب الاجتماعات وجهًا لوجه، مع إعطاء الأفضلية للمكالمات الهاتفية أو البريد الإلكتروني أو الاجتماعات الافتراضية. إذا تطلب الأمر تنظيم الاجتماعات، أعد مكاناً يسمح بالتباعد الجسدي.  
**هل تقترح إجراء؟**  
نعم لا أولوية  
ملاحظات:

**21** تزويد الموظفين، والعملاء، والزوار بأماكن كثيرة يسهل الوصول إليها؛ لئتمكنا من غسل أيديهم بالصابون والماء، وتطهير الأيدي بالمطهرات، إضافة إلى تعزيز ثقافة غسل اليدين.  
**هل تقترح إجراء؟**  
نعم لا أولوية  
ملاحظات:

**22** وضع مستوزعات تطهير اليدين في أماكن ظاهرة حول مكان العمل. والتأكد من إعادة تعبئتها بانتظام.  
**هل تقترح إجراء؟**  
نعم لا أولوية  
ملاحظات:

**23** تعزيز ثقافة المسح المنتظم للمكاتب، ومنصات العمل، ومقابض الأبواب، والهواتف، ولوحات المفاتيح، وأدوات العمل بالمطهرات، وتطهير المناطق المشتركة بانتظام؛ بما في ذلك غرف الاستراحة. يجب تنظيف الأسطح التي يتم لمسها مراراً بشكل متكرر. واعتماداً على سيرالعمليات، يمكن التفكير في تشغيل عمال لخدمات التنظيف والتطهير.  
**هل تقترح إجراء؟**  
نعم لا أولوية  
ملاحظات:

**16** يجب تجنب السفر إن لم يكن ضرورياً. وتقييم مخاطر الإصابة بكوفيد-19 عند التخطيط للسفر من أجل العمل (لكافة فترات السفر والمهام الوظيفية)<sup>3</sup>.  
**هل تقترح إجراء؟**  
نعم لا أولوية  
ملاحظات:

**17** حافظ على التواصل المنتظم مع العمال وممثلي العمال، بكافة الوسائل بما فيها الإنترنت، وإن لم يكن ذلك ممكناً، فعبّر الهاتف.  
**هل تقترح إجراء؟**  
نعم لا أولوية  
ملاحظات:

**18** مساعدة العمال على إدارة أية مخاطر نفسية واجتماعية ناشئة، ومساعدتهم من خلال أشكال جديدة من ترتيبات العمل، وتعزيز أنماط الحياة الصحية والحفاظ عليها؛ بما في ذلك النظام الغذائي، وأوقات الراحة والنوم وممارسة الرياضة والتواصل الاجتماعي مع الأصدقاء والعائلة.  
**هل تقترح إجراء؟**  
نعم لا أولوية  
ملاحظات:

### ◀ 3. تدابير الوقاية والتخفيف من انتشار الفيروس

**19** تنظيم العمل بطريقة تسمح بالتباعد الجسدي بين الأشخاص لمسافة لا تقل عن مترين (6 أقدام) أو لمسافة أبعد على النحو الذي تحدده السلطة المختصة ذات الصلة.  
**هل تقترح إجراء؟**  
نعم لا أولوية  
ملاحظات:

#### 4. ترتيبات خاصة بالحالات المؤكدة والمشتبه بإصابتها بكوفيد-19

**28** تماشياً مع توجيهات السلطات المحلية، تشجيع عمالك الذين يعانون من أعراض تشبه بإصابتهم بكوفيد-19 عدم القدوم إلى مكان العمل، واتباع إرشادات السلطات المحلية. هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية

ملاحظات:

**29** نصح العمال بالاتصال بمقدم الرعاية الصحية أو قسم الصحة العامة المحلي، عندما يكون لديهم حالة صحية خطيرة تتضمن صعوبة في التنفس؛ لإعطائهم تفاصيل عن سفرهم الأخير وأعراضهم. هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية

ملاحظات:

**30** اتخاذ التدابير لعزل أي شخص تظهر لديه أعراض كوفيد-19 في موقع العمل، بانتظار نقله إلى منشأة صحية مناسبة. والترتيب لتطهير موقع العمل، وتطبيق المراقبة الصحية للأشخاص ممن هم على اتصال وثيق معه. هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية

ملاحظات:

**24** تحسين التهوية الساحبة، وتزويد الغرف ومناطق العمليات ذات مخاطر التعرض العالية للفيروس بالمزيد من الهواء النظيف. هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية

ملاحظات:

**25** تعزيز القواعد الصحية التنفسية الجيدة في مكان العمل والإبلاغ عنها، مثل: تغطية الفم والأنف بالمرفق المثني أو بمنديل عند السعال أو العطس. هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية

ملاحظات:

**26** التأكد من التباعد الاجتماعي في مكان العمل، والبقاء خارج إطار التجمعات<sup>4</sup> قدر الإمكان. هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية

ملاحظات:

**27** توفير الكمادات المناسبة أو المناديل الورقية في مواقع العمل، للذين يعانون من سيلان الأنف أو السعال، إلى جانب سلال المهملات ذات الغطاء للتخلص منها بطريقة صحية. هل تقترح إجراءً؟

نعم لا أولوية

ملاحظات:

<sup>4</sup> الأماكن التي يلتقي فيها الناس ويتجمعون، مثل الكافيتريات.

## خطة العمل ونموذج المتابعة

### 1. تخطيط العمل

الإدارة / القسم / العملية:

.....

.....

التاريخ : .....

المجموعة: .....

المنطقة التقنية:

[ ] السياسات والتخطيط والتنظيم

[ ] تقييم المخاطر وإدارتها والإبلاغ عنها

[ ] تدابير الوقاية والتخفيف من انتشار الفيروس

[ ] ترتيبات خاصة بالحالات المؤكدة والمشتبه بإصابتها بكوفيد- 19

[ ] أخرى.....

.....

وصف التحسينات المتوقعة

.....

.....

الموقع

.....

.....

## الوصف

.....

.....

.....

## تاريخ الإنتهاء التقريبي

.....

.....

- يجب استخدام أوراق منفصلة للتحسينات في المناطق التقنية المختلفة.

## 2. متابعة إجراءات العمل: (معلومات عن التحسين أو التحسينات التي تمت)

التاريخ : .....

المجموعة: .....

الإدارة / القسم / العملية: .....

عنوان التحسين الذي تم أو مازال قيد التنفيذ:

.....

.....

## المنطقة التقنية:

[ ] السياسات والتخطيط والتنظيم

[ ] تقييم المخاطر وإدارتها والإبلاغ عنها

[ ] تدابير الوقاية والتخفيف من انتشار الفيروس

[ ] ترتيبات خاصة بالحالات المؤكدة والمشتبه بإصابتها بكوفيد- 19

[ ] أخرى.....

.....

تاريخ تنفيذ التحسين:

.....  
 .....

اسم الشخص أو الأشخاص المسؤولين:

.....  
 .....

المدة اللازمة لإنجاز التحسينات: .....

المهارات والآليات الضرورية للتنفيذ:

.....  
 .....

إمكانيات التحسين:

.....  
 .....

.....  
 .....

نقاط القوة في إجراء التحسين:

.....  
 .....

.....  
 .....

الدعم اللازم لتنفيذ التحسين (والتي تشمل سلطة أو سلطات السلامة والصحة المهنية):

.....  
 .....

.....  
 .....