

Международная конференция труда  
91-я сессия 2003 год

---

Доклад VII (2B)

## **Повышение надежности идентификации моряков**

---



Международное бюро труда Женева

Международная конференция труда  
91-я сессия 2003 год

---

Доклад VII (2B)

## **Повышение надежности идентификации моряков**

Пункт 7 повестки дня

---

Международное бюро труда Женева



ISBN 92-2-412882-3

ISSN 0251-3730

---

*Первое издание, 2003 год*

---

Названия, соответствующие принятой в Организации Объединенных Наций практике, и изложение материала в настоящей публикации не являются выражением какого-либо мнения Международного бюро труда ни о правовом статусе любой страны, района или территории, или их властей, ни о делимитации их границ.

Упоминание названий фирм и коммерческих изделий и процессов не означает их одобрения Международным бюро труда, как и отсутствие упоминания конкретной фирмы, коммерческого изделия или процесса не свидетельствует об их неодобрении.

Издания Международного бюро труда имеются в продаже в крупных книжных магазинах или местных бюро МБТ во многих странах; их можно также получить непосредственно в Международном бюро труда; просьба обращаться по адресу: Publications du BIT, Bureau international du Travail, CH-1211 Genève 22, Suisse. Там же можно получить каталог изданий МБТ или список последних изданий.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ .....	1
ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ТЕКСТ .....	7
Проект Конвенции (пересмотренной) об удостоверениях личности моряков .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ I к КОНВЕНЦИИ .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ II к КОНВЕНЦИИ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ III к КОНВЕНЦИИ:	
Минимальные требования и рекомендованные практические меры в отношении процедуры выдачи удостоверений личности моряков .....	19



## ВВЕДЕНИЕ

Предлагаемый ниже текст разработан с использованием в качестве отправной точки «Предварительного проекта возможных положений», содержащегося в Докладе VII (1).<sup>1</sup> Должное внимание было уделено ответам на вопросник, а также мнениям, высказанным участниками Консультативного совещания и неофициальных заседаний, упомянутых во Введении к Докладу VII (2A).<sup>2</sup>

Этот текст обычной формы будет служить в качестве основы для обсуждения седьмого пункта повестки дня на 91-й сессии Международной конференции труда (2003 год).

Незначительные различия между предлагаемым текстом и предварительным проектом не поясняются, если они носят редакционный характер и не меняют проект акта по существу. Другие изменения без конкретных пояснений также были внесены в целях приведения разных редакций в соответствие друг с другом или в соответствие с терминологией, используемой в существующих актах.

Приложения I, II и III к предлагаемой Конвенции включены после текста проекта акта.

Вышеуказанный предварительный проект вначале был задуман как Протокол к Конвенции 108. Как было отмечено МБТ в Докладе VII (1),<sup>3</sup> на Конференции может быть отдано предпочтение тому, чтобы придать новому акту форму конвенции, пересматривающей Конвенцию 108, что позволит денонсировать *ipso jure* Конвенцию 108. В отсутствие денонсации государства-члены, также ратифицировавшие Конвенцию 108, должны будут признавать упрощенные, хотя и менее защищенные, документы, предусмотренные этой Конвенцией. Денонсировать Конвенцию 108 в соответствии с обычной процедурой можно будет не ранее 19 февраля 2011 года. Бюро также отметило, что сама Конференция должна будет принять решение о точной форме акта. Бюро подготовило проект нового акта в форме Конвенции, пересматривающей Конвенцию 108, с учетом поддержки такого подхода, выраженной в ответах на вопросник, а также в ходе различных дискуссий и неформальных встреч, прошедших в последние несколько месяцев. Новая пересматривающая Конвенция после ее вступления в силу, если не будет предусмотрено иначе, закроет Конвенцию 108 для дальнейшей ратификации. Ею

<sup>1</sup> МОТ: Повышение надежности идентификации моряков, Доклад VII (1), Международная конференция труда, Женева, 91-я сессия, 2003 г.

<sup>2</sup> МОТ: Повышение надежности идентификации моряков, Доклад VII (2A), Международная конференция труда, Женева, 91-я сессия, 2003 г.

<sup>3</sup> МОТ: Доклад VII (1), *op. cit.*, стр. 50 и 52-53.

также будет предусмотрена автоматическая денонсация Конвенции 108 странами, ратифицирующими новый акт.

Таким образом, предварительный проект, содержащийся в Докладе VII (1), был составлен на основе понимания того, что определенные требования Конвенции 108 будут отражены в новом акте. По этой причине в предлагаемый текст включен ряд статей, содержащихся в Конвенции 108, которые не были включены в проект, но имеют большое значение для того, чтобы новый текст стал самостоятельным актом, каким он сейчас предлагается.

Для облегчения работы Комитета в данной части доклада даются комментарии о положениях проекта в сопоставлении с соответствующими положениями Конвенции 108, а также об определенных аспектах процедуры внесения поправок. Они дополняют резюме, представленные МБТ в конце каждого раздела Доклада VII (2А).

### *Преамбула*

В преамбуле содержится минимальное число контекстуальных пунктов, отражающих причины, которые лежат в основе пересмотра Конвенции 108, в частности, причины, объясняющие данный пересмотр в связи с необходимостью повысить безопасность в судоходной отрасли.

### *Статья 1*

Статья 1 основана на положении Конвенции 108, которое однако сформулировано как положение о сфере действия акта, а не как положение, содержащее определение. В этой статье предлагается определение «моряка». Данное определение отражает прения, прошедшие в рамках Рабочей группы на высоком уровне по морским трудовым нормам и ее Подгруппы, которые провели несколько заседаний в течение последних двух лет. Предлагается, чтобы каждый, кто работает на борту судна и нуждается в удостоверении личности для увольнения на берег, явки на судно и транзита для явки на судно или возвращения на родину, мог получить подобное удостоверение, подав соответствующее заявление.

### *Статья 2*

В данной статье закрепляется принцип, содержащийся в ст. 2 Конвенции 108, а именно право моряка на получение удостоверения личности моряка, выдаваемого государством гражданской принадлежности моряка. Однако это право определяется соответствующими условиями, предусмотренными национальным законодательством и нормативно-правовыми актами, регулирующими выдачу проездных документов.

Ввиду различий в полученных на вопросник ответов относительно выдачи удостоверений личности морякам, не являющимся гражданами государства, выдающего удостоверение, в данную статью внесены изменения в части положений о выдаче удостоверений личности беженцам и лицам без гражданства. Многие респонденты отметили, что у них не будет проблем в этом отношении. Тем не менее

большинство высказалось против этого из-за возможных трудностей в обеспечении соответствующей позитивной и поддающей проверке идентификации во многих случаях. Были сделаны предложения о том, чтобы вопрос о выдаче удостоверений личности беженцам решался в рамках других более всеобъемлющих международных договоров. Этот подход принят в п. 4 ст. 2 проекта Конвенции.

Помимо положения о государстве гражданской принадлежности моряка, в данной статье предусмотрена возможность выдачи удостоверений личности моряков на факультативной и взаимной основе морякам, имеющим статус постоянных резидентов на территории государства-члена. Обоснованием является то, что государство может в целом обеспечить позитивную и поддающуюся проверке идентификацию таких лиц. Также было включено положение, позволяющее государствам-членам, не желающим признавать документы, выданные морякам, которые являются постоянными резидентами, информировать об этом Организацию в заявлении, представляемом в момент ратификации акта. Данное заявление может быть отозвано в будущем.

### *Статья 3*

Согласно положениям нового проекта, удостоверение личности по своему содержанию должно соответствовать модели, представленной в соответствующем приложении, а форма документа и используемые материалы должны лишь соответствовать общим техническим характеристикам данной модели. К приложению будет применяться упрощенная процедура внесения поправок Международной конференцией труда. Данная процедура позволит принимать во внимание, в случае необходимости, любые изменения в технологии, особенно любые изменения, касающиеся норм и технических характеристик проездных документов, рекомендованные ИКАО. Если это положение будет принято, то государства-члены, ратифицирующие предлагаемую Конвенцию, будут признавать, что поправки, вносимые в приложение, автоматически вступят в силу в день, установленный Конференцией при принятии этой поправки.

### *Статья 4*

В данной статье изложены основные характеристики удостоверений личности моряков. Они по существу остаются такими же, как предусмотрено в Докладе VII (1), однако в них внесены изменения в связи с рядом предложений, содержащихся в ответах на вопросник и выдвинутых в ходе консультаций. Среди изменений – указание на материал, стойкий к воздействию условий моря, пол держателя, максимальный срок действия, другие физические характеристики держателя, которые могут содействовать идентификации личности, а также данные о координационном центре, что позволит быстро связываться с органом, выдавшим удостоверение, с целью проверки содержащейся в удостоверении информации и подлинности самого удостоверения.

Что касается биометрических данных, то на основе полученных ответов в проект акта было включено положение об этих элементах. В нем изложены предварительные условия, которые должны быть соблюдены для включения любых

требований в модель, представленную в Приложении I Конвенции. Положение подобного рода представляется чрезвычайно важным ввиду широкой дискуссии по вопросу о включении биометрических данных в двух целях: а) обеспечить, чтобы любое требование о биометрических данных, установленное Конференцией при принятии Конвенции, применялось в соответствии с этими предварительными условиями; б) обеспечить, чтобы эти предварительные условия определяли любые новые требования, которые в будущем могут быть приняты с помощью упрощенной процедуры внесения поправок. Предварительные условия связаны с неприкосновенностью личной жизни, эффективностью и стоимостью. Предвидится, что многие государства-члены будут требовать использования биометрических данных для выдачи паспорта, что не обеспечит ожидаемых преимуществ удостоверения личности.

В статью был также добавлен новый текст, предусматривающий доступность средств для проверки любой информации, содержащейся в удостоверении личности, которая не читается визуально. Еще одно дополнение направлено на обеспечение актуальности формы и содержания удостоверения личности по сравнению с другими проездными документами, а также на обеспечение соответствия техническим характеристикам, утверждаемым другими организациями, такими как ИКАО.

#### *Статья 5*

Положения данной статьи, касающиеся баз данных, в которых содержатся подробные сведения об удостоверениях личности, в целом остались такими же, как в предварительном проекте в Докладе VII (1). Было добавлено положение об обеспечении безопасности баз данных – этот вопрос упоминался в ряде ответов на вопросник и в многочисленных выступлениях участников консультаций. Кроме того, многие страны заявили о своем нежелании предоставлять прямой доступ к этим базам данных. Они хотели бы, чтобы любые запросы направлялись через координационные центры. Эта озабоченность также отражена в данной статье. Государства-члены, ратифицирующие Конвенцию, будут иметь выбор – либо предоставлять прямой доступ, либо обеспечивать доступ через свои национальные координационные центры.

#### *Статья 6*

В ст. 6 рассматриваются вопросы надежности процесса выдачи удостоверений личности на национальном уровне. Было подчеркнуто, что надежность самого удостоверения зависит от безопасности процедуры выдачи удостоверений. Было признано необходимым предусмотреть минимальные требования и рекомендовать практические меры в отношении этих процедур с целью сведения до минимума недостатков в процессе обработки заявлений и выдачи удостоверений. Эти минимальные требования и рекомендованные практические меры изложены в Приложении III к предлагаемому тексту. В настоящее время процедура внесения поправок, предусмотренная для Приложения III, такая же, как и для Приложений I и II. Однако, поскольку в Приложении III будут содержаться минимальные

требования, которые должны будут соблюдать ратифицирующие государства-члены, Конференция может счесть необходимым предусмотреть возможность «добровольного отказа от участия» государств-членов. В этом случае в заключительных пунктах необходимо будет предусмотреть какое-то решение в отношении Приложения III в соответствии с механизмом, предусмотренным в ст. 22 Устава Всемирной организации здравоохранения, когда некоторые положения вступают в силу для всех государств-членов после уведомления об их принятии высшим органом Организации «за исключением тех государств-членов, которые могут уведомить Генерального директора о своем отказе принять их или об оговорках в течение периода времени, указанного в уведомлении».

Также предлагается (в свете ответов на вопросник), чтобы государства-члены проводили оценку национальных процедур не реже, чем раз в пять лет, и направляли необходимую информацию в МОТ.

Ввиду того, что в ответах настоятельно подчеркивается зависимость всей системы от надежности системы выдачи удостоверений личности, в данную статью введены две новые концепции. Во-первых, это требование о том, чтобы МОТ время от времени публиковала список стран, в которых процедуры контроля качества и оценки, как представляется, полностью соответствуют требованиям акта. Во-вторых, это положение о проведении независимых проверок с согласия соответствующего государства-члена с целью проверки соблюдения этих требований в его национальных процедурах выдачи удостоверений личности. Поэтому если у государства-члена имеются причины сомневаться в надежности системы выдачи удостоверений другого государства-члена, оно может предложить провести проверку в этом государстве-члене, или же последнее может само обратиться с подобной просьбой.

### *Статья 7*

В ст. 7 сохраняется неизменным смысл важных положений, содержащихся в ст. 6 Конвенции 108, и одновременно предпринимается попытка усилить эти положения на основе учета основных вопросов безопасности, вызывающих озабоченность. В свете ответов на вопросник в предварительный проект, содержащийся в Докладе VII (1), были добавлены новые положения, касающиеся вопросов проверки, соответствующих запросов и формальностей, необходимых для выдачи моряку разрешения на въезд, а также последствий отсутствия действительного удостоверения личности. Что касается вопросов проверки, в тексте предлагается установить период времени, в течение которого государство-член должно оценить подлинность удостоверения личности и выдать разрешение на допуск на свою территорию после получения соответствующей информации. Указанный период времени должен быть установлен Конференцией. Что касается последствий отсутствия действительного удостоверения личности моряка, в проект включено положение, отражающее предложения, которые содержатся в ответах на вопросник, в соответствии с которым отсутствие удостоверения личности моряка не должно рассматриваться как недостаток процедур контроля государства порта.

В свете предложений, содержащихся в ответах на вопросник, было изъято положение, соответствующее ст. 5 Конвенции 108. Это положение требует от страны, выдавшей удостоверение личности моряков, вновь допускать соответствующих моряков на свою территорию. Однако, поскольку предлагается выдавать эти удостоверения только гражданам и постоянным резидентам, то данное требование о повторном допуске подразумевается само по себе.

### *Статья 8*

Проект ст. 8 подготовлен на основе положения Конвенции 108, в соответствии с которым удостоверения личности должны постоянно храниться у моряков. Данное положение, защищающее свободу моряков, необходимо было уточнить с учетом тех случаев, когда удостоверение на законной основе временно удерживается другими сторонами, например, капитаном судна для целей сохранности, компетентными органами для проверки или в иных целях, или когда оно обоснованно изымается или аннулируется. Добавлены новые пункты, ограничивающие случаи изъятия удостоверений у моряков без их согласия, поскольку этот документ может являться единственным доказательством, удостоверяющим личность моряка в пути.

### *Статья 9*

Цель ст. 9 – обеспечить вступление в действие новых надежных удостоверений личности моряков в ближайшем будущем. Страны, ратифицировавшие Конвенцию 108, смогут быстро перейти к использованию новых удостоверений, не ожидая осуществления, возможно, длительных процедур ратификации, тем самым стимулируя новый акт. Можно надеяться, что быстрое внедрение новых удостоверений личности подвинет большее число стран к скорой ратификации акта с конечной целью обеспечить всеобщее использование и признание этих удостоверений.

### *Требования о вступлении в силу*

В соответствии со ст. 8 Конвенции 108, для ее вступления в силу необходимы две ратификации; при этом Конвенция вступает в силу по истечении 12 месяцев после даты регистрации второй ратификации Генеральным директором МБТ. Это отражает стандартную процедуру, применяемую в целом к Конвенциям МОТ, хотя в отношении ряда морских трудовых Конвенций МОТ были допущены отступления от этого общего правила. МБТ считает, что Конференции следует обсудить этот вопрос ввиду необходимости обеспечения скорейшего вступления в силу новой Конвенции, при этом учитывая важность ее всеобщего принятия. Если Комитет согласится с этим, он может передать редакционному комитету конкретные инструкции в отношении периода, предшествующего вступлению в силу данной Конвенции.

## ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ТЕКСТ

Ниже следует вариант на русском языке предлагаемого проекта Конвенции (пересмотренной) об удостоверениях личности моряков, который представляется в качестве основы для обсуждения седьмого пункта повестки дня 91-й сессии Конференции.

### **Проект Конвенции (пересмотренной) об удостоверениях личности моряков**

Генеральная конференция Международной организации труда, созванная в Женеве Административным советом Международного бюро труда и собравшаяся 3 июня 2003 года на свою 91-ю сессию; осознавая угрозу, которой постоянно подвергается безопасность пассажиров, членов экипажей, а также безопасность судов; принимая к сведению поправки к Международной конвенции 1974 года по охране человеческой жизни на море с изменениями, которые касаются специальных мер по усилению надежности и безопасности мореходства, принятые 12 декабря 2002 года на Дипломатической конференции Международной морской организации; решив принять ряд предложений, касающихся повышения надежности идентификации моряков, что является седьмым пунктом повестки дня сессии; решив придать этим предложениям форму международной конвенции, пересматривающей Конвенцию 1958 года об удостоверениях личности моряков (108), принимает сего ... дня июня месяца две тысячи третьего года нижеследующую конвенцию, которая может именоваться Конвенцией (пересмотренной) 2003 года об удостоверениях личности моряков.

#### *Статья 1*

1. Применительно к настоящей Конвенции термин «моряк» означает любое лицо, трудящееся по найму, занятое или работающее в любом качестве на борту судна, за исключением военных кораблей, зарегистрированного на территории государства-члена, для которого настоящая Конвенция имеет силу, и обычно используемого в морском судоходстве.

2. В случае каких-либо сомнений в отношении того, считаются ли какие-либо категории лиц моряками применительно к настоящей Конвенции, этот вопрос решается компетентным органом государства, которое выдает морякам документы, удостоверяющие личность, после консультаций с заинтересованными организациями судовладельцев и моряков.

### *Статья 2*

1. Каждое государство-член, для которого настоящая Конвенция имеет силу, выдает на основании заявления любого из своих граждан, являющихся моряками, удостоверение личности моряка, соответствующее положениям, содержащимся в ст. 3 настоящей Конвенции.

2. Если в настоящей Конвенции не предусмотрено иное положение, то решение о выдаче удостоверения личности моряка может быть подчинено тем же условиям, которые предусмотрены национальным законодательством и нормативно-правовыми актами в отношении выдачи проездных документов.

3. Каждое государство-член может также выдавать удостоверения личности моряков, о которых говорится в п. 1, морякам, которым был предоставлен статус постоянного резидента на его территории. Однако:

- a) любое государство-член может после консультаций с заинтересованными организациями судовладельцев и моряков заявить о том, что оно не признает обязательства рассматривать документы, удостоверяющие личность моряков, выдаваемые постоянным резидентам, в качестве удостоверений личности моряков, соответствующих положениям настоящей Конвенции;
- b) такое заявление прилагается к акту о ратификации настоящей Конвенции;
- c) впоследствии такое заявление может быть аннулировано государством-членом на основании письменного извещения, адресованного Генеральному директору Международного бюро труда; в этом случае действие такого заявления прекращается через три месяца после даты регистрации извещения о его аннулировании;
- d) до тех пор, пока такое заявление остается в силе, ни одно другое государство-член не обязано рассматривать документы, удостоверяющие личность моряков, выданные заинтересованным государством-членом лицам, постоянно проживающим на его территории, в качестве удостоверений личности моряков, соответствующих положениям настоящей Конвенции.

4. Настоящая Конвенция не препятствует ни одному из государств-членов выполнять свои обязательства, вытекающие из международных положений, касающихся беженцев и лиц без гражданства.

### *Статья 3*

1. Содержание удостоверения личности моряка, на которое распространяются положения настоящей Конвенции, соответствует модели, представленной в Приложении I к настоящему акту. Форма этого документа и используемые при

его изготовлении материалы соответствуют общим техническим требованиям, предусмотренным в этой модели.

2. Эта модель построена на критериях, изложенных в ст. 4 ниже. При условии соблюдения положений указанной статьи, Международная конференция труда, по мере необходимости, может вносить поправки в Приложение I с учетом, в частности, технологического развития. Решение об этом принимается большинством в две трети голосов, поданных делегатами, присутствующими на Конференции. В этом решении конкретно указывается дата вступления в силу поправок с учетом необходимости предоставления государствам-членам достаточного времени для внесения необходимых изменений в национальные удостоверения личности моряков и соответствующие процедуры.

#### *Статья 4*

1. Удостоверение личности моряка составляется в простой форме, изготавливается из прочных материалов, учитывая особые условия работы в море, является пригодным для машинного считывания и производится с использованием самой современной технологии, которая:

- a) по мере возможности, исключала бы подделку или подлог этого документа и обеспечивала надежное обнаружение изменений;
- b) была бы общедоступной для правительств при минимальных затратах, с тем чтобы была достигнута цель, поставленная в п. a) выше.

2. Размеры удостоверения личности моряка не превышают размеров обычного паспорта. Оно может содержать дополнительное место для включения в него необходимой информации.

3. В удостоверении личности моряка указываются название и правовой титул выдавшего его учреждения, сведения, позволяющие незамедлительно связаться с этим учреждением, дата и место выдачи документа, а также указание о том, что данный документ является удостоверением личности моряка применительно к положениям настоящей Конвенции.

4. Максимальный срок действия удостоверения личности моряка устанавливается в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами выдавшего его государства, но ни в коей мере не превышает ... лет.

5. В удостоверение личности моряка включаются следующие сведения:

- a) имя полностью (фамилия, имя и другие части имени, если таковые имеются);
- b) пол;
- c) дата и место рождения;
- d) гражданство;
- e) любые приметы физического характера, которые могут оказаться полезными для идентификации;
- f) цифровая фотография;

- g) подпись или, если владелец не может расписаться, отпечаток большого пальца;
- h) дата истечения срока действия удостоверения личности моряка или последнего его продления; и
- i) уникальный справочный номер.

6. Удостоверение личности моряка может также содержать шаблон биометрических элементов или представленные в иной форме биометрические сведения о владельце, при условии соблюдения следующих требований:

- a) биометрические данные могут быть получены без нарушения неприкосновенности личной жизни соответствующих лиц, без причинения им неудобств, без риска для их здоровья или посягательства на их личное достоинство;
- b) такие биометрические данные не должны быть визуально различимы в удостоверении личности моряка, и не могут воспроизводиться с шаблона или с другой формы представления;
- c) необходимое для считывания и проверки биометрических данных оборудование должно быть удобным в эксплуатации и в целом доступным для правительств по низкой стоимости;
- d) это оборудование можно легко и надежно эксплуатировать в портах и других местах, в том числе на борту судна, где обычно проводится проверка личности моряков компетентными правительственными органами;
- e) система, в рамках которой должны использоваться биометрические сведения (в том числе оборудование, технологии и применяемые процедуры), должна позволять добиваться результатов, которые имели бы единообразный характер и обеспечивали надежное установление подлинности личности.

7. За вышеуказанными сведениями могут следовать соответствующий раздел и место, куда национальный орган, выдающий удостоверение личности, может помещать любые другие сведения, включение которых предписывается национальными законодательством или нормативно-правовыми актами, а также другими международными соглашениями, участником которых является соответствующее государство-член.

8. В той мере, в какой это практически осуществимо, все данные о моряке вносятся в удостоверение личности таким образом, чтобы их можно было прочитать невооруженным глазом. Моряки имеют полный доступ к оборудованию, позволяющему им проверять любые касающиеся их данные, которые нельзя прочитать невооруженным глазом.

9. Кроме того, как уточняется выше, форма и содержание удостоверения личности моряка могут изменяться с учетом соответствующих документов или стандартов в области идентификации личности, принимаемых в рамках признанных международных организаций.

### Статья 5

1. Каждое государство-член обеспечивает, чтобы справочная информация о каждом выданном им удостоверении личности моряка хранилась в электронной базе данных. Предпринимаются необходимые меры для защиты этой базы данных от несанкционированного доступа к ней или внедрения в нее.

2. Справочная информация, содержащаяся в этой базе данных, ограничивается лишь теми сведениями, которые необходимы для содействия проверке удостоверения личности моряка или его статуса при полном соблюдении права моряков на конфиденциальность своих персональных данных. Эти сведения изложены в Приложении II к настоящей Конвенции, в которое могут вноситься изменения в порядке, установленном в п. 2 ст. 3 выше, учитывая необходимость предоставления каждому государству-члену достаточного времени для внесения, в случае необходимости, каких-либо изменений в свои национальные системы баз данных.

3. Каждое государство-член назначает постоянно действующий координационный орган, имеющий целью удовлетворять запросы, поступающие от иммиграционных служб или других компетентных органов государств-членов, для которых настоящая Конвенция имеет силу, относительно любого удостоверения личности моряка, выданного его компетентным органом.

4. К сведениям, о которых говорится в п. 2 выше, обеспечивается постоянный и незамедлительный доступ для иммиграционных служб или других компетентных органов государств-членов, для которых настоящая Конвенция имеет силу, либо напрямую по их запросу, либо через координационный орган, предусмотренный в п. 3 выше.

### Статья 6

1. Минимальные требования и рекомендуемые практические меры в отношении процедур выдачи удостоверений личности моряков, включая процедуры контроля качества, изложены в Приложении III к настоящей Конвенции. Они могут изменяться в порядке, установленном в п. 2 ст. 3 выше, принимая во внимание необходимость предоставления государствам-членам достаточного времени для необходимого пересмотра их собственных процедур.

2. В сроки, устанавливаемые Административным советом Международного бюро труда, которые не превышают пяти лет, каждое государство-член осуществляет оценку надежности вышеуказанных процедур в свете минимальных требований и рекомендованных практических мер. Каждое государство-член включает копию своих национальных процедур, в том числе процедур контроля качества, а также результаты каждого оценочного анализа в свои доклады, направляемые в соответствии со ст. 22 Устава Международной организации труда. Оно также обеспечивает доступ к этим копиям процедур и оценочного анализа, за исключением конфиденциальной информации, другим государствам-членам, для которых настоящая Конвенция имеет силу.

3. На основе всей полученной соответствующей информации Административный совет периодически публикует список ратифицировавших Конвенцию

государств-членов, чьи процедуры контроля качества и оценки, по его мнению, в полной мере соответствуют минимальным требованиям, упомянутым в п. 1 выше.

4. С согласия соответствующего государства-члена процедуры контроля качества и аналитической оценки являются предметом проверок, проводимых: i) органами, чьи полномочия подтверждены Административным советом Международного бюро труда; и ii) в соответствии со стандартами, утвержденными Административным советом. Результаты таких проверок в должной мере принимаются во внимание при определении того, соблюдает ли то или иное государство-член минимальные требования, упомянутые в п. 1 выше.

5. Признание удостоверений личности моряков, выданных каким-либо государством-членом, зависит от того, соблюдает ли это государство-член минимальные требования, изложенные в п. 1 выше.

### Статья 7

1. Любой моряк, имеющий действительное удостоверение личности моряка, выданное в соответствии с положениями настоящей Конвенции государством-членом, для которого настоящая Конвенция имеет силу, с учетом положений п. 5 ст. 6 выше признается в качестве моряка в значении настоящей Конвенции, за исключением каких-либо конкретных случаев, когда существуют явные основания, чтобы поставить под сомнение добросовестность держателя удостоверения личности моряка.

2. Проверка и любые другие необходимые расследования и формальности, необходимые для того, чтобы удостовериться, что моряк, в отношении которого запрашивается разрешение на его въезд в страну в соответствии с пп. 3 или 4 ниже, является владельцем удостоверения личности моряка, выданного в соответствии с требованиями настоящей Конвенции:

- a) осуществляются без каких-либо затрат со стороны моряков или судовладельцев;
- b) проводятся в максимально короткие сроки и в любом случае, если в связи с представленным документом не возникает серьезных сомнений в его подлинности, не более чем в ... часовой срок с момента получения уведомления о прибытии держателя удостоверения личности моряка компетентными органами государства-члена в порту, куда должно зайти соответствующее судно. Уведомление о прибытии держателя удостоверения личности моряка включает сведения, предусмотренные в п. 2 ст. 5 выше.

3. Каждое государство-член, для которого настоящая Конвенция имеет силу, разрешает доступ на свою территорию любому моряку, имеющему действительное удостоверение личности моряка, если такой доступ запрашивается в целях временного увольнения на берег во время нахождения судна в порту.

4. Каждое государство-член, для которого настоящая Конвенция имеет силу, разрешает также доступ на свою территорию любому моряку, имеющему действительное удостоверение личности моряка, если такой доступ запрашивается для следующих целей:

- a) для явки на свое судно или перевода на другое судно;
- b) для транзитного проезда в целях явки на свое судно в другой стране или в целях возвращения на родину;
- c) для любой другой цели, одобренной властями заинтересованного государства-члена.

5. Любое государство-член может, прежде чем разрешить допуск на свою территорию для одной из целей, перечисленных в предыдущем пункте, потребовать, чтобы моряк, владелец судна или соответствующий агент, либо соответствующий консул представили удовлетворительные доказательства, в том числе в письменном виде, относительно намерений моряка или его способности реализовать эти намерения. Государство-член может также ограничить продолжительность пребывания моряка сроком, который, с учетом цели такого пребывания, считается разумным.

6. Ни одно из положений настоящей статьи не может быть интерпретировано как ограничивающее право государства-члена на отказ в выдаче разрешения какому-либо конкретному лицу на въезд на свою территорию, на пребывание на его территории, или на доступ к определенным районам.

7. Само по себе отсутствие действительного удостоверения личности моряка не может быть истолковано как нарушение, связанное с безопасностью судна или благополучием его экипажа, а также не может служить основанием для задержания судна.

### *Статья 8*

1. Удостоверение личности моряка незамедлительно аннулируется или изымается выдавшим его государством в том случае, если имеются убедительные доказательства того, что моряк не удовлетворяет или перестал удовлетворять требованиям настоящей Конвенции относительно выдачи такого удостоверения.

2. Удостоверение личности моряка может быть временно задержано компетентными органами в целях проверки в соответствии с положениями п. 2 ст. 7, либо на основании постановления суда или с учетом тех обстоятельств, которые позволили бы задержать национальный паспорт в соответствии с действующим законодательством или нормативно-правовыми актами соответствующего государства-члена.

3. В остальных случаях удостоверение личности моряка находится у него постоянно, за исключением тех случаев, когда с письменного согласия моряка в целях его сохранности оно находится у капитана соответствующего судна.

### *Статья 9*

Любое государство-член, являющееся стороной Конвенции 1958 года об удостоверениях личности моряков (108) и предпринимающее меры в соответствии с п. 5 ст. 19 Устава Международной организации труда с целью ратификации настоящей Конвенции, может уведомить Генерального директора Международного бюро труда о своем намерении временно применять настоящую Конвенцию.

Удостоверения личности моряков, выдаваемые таким государством-членом, рассматриваются применительно к настоящей Конвенции, как удостоверения личности моряков, выдаваемые в соответствии с ее положениями, при условии соблюдения требований, изложенных в статьях 2-6 настоящей Конвенции, и признания соответствующим государством-членом удостоверений личности моряков, выданных в соответствии с настоящей Конвенцией.

#### *Статья 10*

Настоящая Конвенция пересматривает Конвенцию 1958 года об удостоверениях личности моряков (108).

## ПРИЛОЖЕНИЕ I

Удостоверение личности моряка, форма и содержание которого приводятся ниже, изготавливается из высококачественных материалов, которые, по мере практической возможности (и с учетом таких соображений, как затраты), не должны быть легкодоступными для широкой общественности. Этот документ состоит минимум из ... страниц, переплетенных внутри твердой обложки. Твердая обложка может быть любого цвета и изготовлена из любого материала.

На внутренней стороне обложки содержится название государства выдачи. На этой странице содержится также следующая пометка: «Данный документ является удостоверением личности моряка для целей Конвенции (пересмотренной) 2003 года об удостоверениях личности моряков Международной организации труда».

Данные, помещенные на первых страницах удостоверения, перечисленные ниже выделенным шрифтом, должны быть защищены ламинированным покрытием или путем использования технологии воспроизведения изображений и светочувствительного материала, которые в равной степени препятствуют подделке фотографии и биографических данных.

Используемые материалы, размер удостоверения и размещение данных должны соответствовать техническим спецификациям Международной организации гражданской авиации (ИКАО), предусмотренным для машиночитываемых паспортов (ISO/IEC Standard 7501-1).

*Другие способы защиты могут включать:*

Водяные знаки, ультрафиолетовые элементы защиты, использование специальных красок, специальные цветовые дизайны, перфорированные изображения, голограммы, лазерную гравировку, микропечать и термическое ламинирование.

1. *Данные, которые должны содержаться в удостоверении личности моряка:*

- I. **Орган, выдавший удостоверение:** .....
- II. **Номер(а) телефона(ов), адрес электронной почты и Интернет-сайт органа, выдавшего удостоверение:** .....
- III. **Дата и место выдачи:** .....
- Цифровая фотография моряка**
- a) **Имя моряка полностью:** .....
- b) **Пол:** .....
- c) **Дата и место рождения:** .....
- d) **Гражданство:** .....

- e) **Физические характеристики:** .....
  - f) **Личная подпись:** .....
  - g) **Дата окончания срока действия удостоверения:**.....
  - h) **Тип или назначение документа:** .....
  - i) **Уникальный справочный номер:** .....
  - j) **Биометрические данные [или биометрический идентификатор, закодированный с помощью штрихового кода или микросхемы соответствующего размера]:** .....
  - k) **Машиносчитываемая зона, соответствующая техническим спецификациям ИКАО, содержащимся в Части 3 Документа 9303.**
2. *Прочие реквизиты:* Официальная печать или штамп органа, выдавшего удостоверение.
  3. *Другие страницы:* Для официальных печатей и отметок, связанных с допуском на территорию стран.

#### *Пояснение данных*

Заголовки на полях страниц, содержащих данные, могут быть переведены на язык(и) страны выдачи удостоверения. Если национальный язык не является английским, французским или испанским, то заголовки вводятся также на одном из этих языков.

Все заголовки в документе располагаются в латинском алфавитном порядке.

#### 1. *Указанная выше информация имеет следующие характеристики:*

I. Орган выдачи: код ИСО государства выдачи, полное название и полный адрес органа выдачи, а также имя и должность лица, разрешающего выдачу удостоверения.

II. Номер телефона, адрес электронной почты и Интернет-сайт должны соответствовать ссылкам на координационный центр, указанный в Конвенции.

III. Дата и место выдачи: дата пишется двумя арабскими цифрами в последовательности день/месяц/год, например 31/12/77; название места выдачи пишется так же, как оно обозначается в национальном паспорте.

Размер фотографии:   уу x zz (*минимум*) 26 мм x 32 мм

                                  уу x zz (*максимум*) 35 мм x 45 мм

                                  Расстояние от темени до подбородка составляет не менее 31,5 мм

- a) Имя моряка полностью: вначале пишется фамилия, а затем другие части имени моряка;
- b) Пол: указать «М» для мужчин или «Ж» для женщин;
- c) Дата и место рождения: дата пишется двумя арабскими цифрами в последовательности день/месяц/год; название места рождения пишется так же, как в национальном паспорте;

- 
- d) Информация о гражданстве: указать гражданство;
  - e) Физические характеристики: все отличительные черты, способствующие идентификации личности;
  - f) Подпись: подпись или отпечаток большого пальца, если владелец не умеет писать;
  - g) Дата окончания срока действия: двумя арабскими цифрами в последовательности день/месяц/год;
  - h) Тип или назначение документа: буквенный код документа большими буквами латинского алфавита (SI);
  - i) Уникальный справочный номер: код страны (см. выше п. I), далее буквенно-цифровой учетный номер, состоящий не более чем из девяти знаков;
  - j) Биометрический шаблон или биометрический идентификатор: [точная техническая спецификация];
  - k) Машиносчитываемая зона: [точная техническая спецификация в соответствии с Документом 9303 ИКАО].
2. *Страницы, озаглавленные «Прочие реквизиты»: свободны для заполнения данными, предписанными национальным законодательством или нормативно-правовыми актами.*
3. *«Другие страницы»: начинаются с номера страницы и со следующего заголовка:*
- «ОФИЦИАЛЬНЫЕ ПЕЧАТИ И ОТМЕТКИ О ДОПУСКЕ В СТРАНЫ»,** сопровождаемого переводом, если это необходимо.
- В нижней части каждой страницы ставится официальная печать или штамп органа выдачи удостоверения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ II

### *Электронная база данных*

Данные, предоставляемые по каждой справке в электронной базе данных, которую будет поддерживать каждое государство-член в соответствии с пп. 1 и 2 ст. 5 настоящей Конвенции, включают:

1. Название органа выдачи, указанное в удостоверении личности.
2. Имя моряка полностью, как оно указано в удостоверении личности.
3. Номер удостоверения личности.
4. Дату окончания срока действия удостоверения личности.
5. Биометрические данные, включенные в удостоверение личности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ III

### МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ В ОТНОШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ ЛИЧНОСТИ МОРЯКОВ

В данном Приложении содержатся минимальные требования, предъявляемые к процедурам, принятым каждым государством-членом в соответствии со статьей 6 настоящей Конвенции в отношении выдачи удостоверений личности моряков (далее именуемых УЛМ), включая процедуры контроля качества. Данные минимальные требования дополняются рекомендованными практическими мерами, которые должны учитываться каждым государством-членом. Минимальные требования излагаются ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, а рекомендованные практические меры – строчными буквами.

#### 1. Общие требования

КОМПЕТЕНТНЫЙ ОРГАН КАЖДОГО ГОСУДАРСТВА-ЧЛЕНА УСТАНОВЛИВАЕТ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ НЕОБХОДИМЫЙ УРОВЕНЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ (ПРИ УСЛОВИИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ ЛИЧНОСТИ) В ОТНОШЕНИИ:

- ПРОИЗВОДСТВА И ДОСТАВКИ БЛАНКОВ УЛМ (СМ. НИЖЕ ПУНКТ 2);
- ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ УЛМ И ЗАПОЛНЕННЫХ УЛМ, А ТАКЖЕ ОБРАЩЕНИЯ С НИМИ В ОРГАНЕ ИЛИ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ИХ ВЫДАЧУ (СМ. НИЖЕ ПУНКТ 3);
- РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ, ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ УЛМ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И ОТЧЕТНОСТИ ЗА БЛАНКИ УЛМ (СМ. НИЖЕ ПУНКТ 4);
- ПОДДЕРЖАНИЕ ТРЕБУЕМОЙ БАЗЫ ДАННЫХ (СМ. НИЖЕ ПУНКТ 5);
- КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ВЫШЕУКАЗАННЫХ ПРОЦЕДУР (СМ. НИЖЕ ПУНКТ 6), А ТАКЖЕ ИХ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ (СМ. НИЖЕ ПУНКТ 7).

#### 2. Производство бланков УЛМ

**2.1.** В ИНТЕРЕСАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ И ЕДИНООБРАЗИЯ УЛМ КОМПЕТЕНТНЫЙ ОРГАН ДОЛЖЕН ВЫБРАТЬ ЕДИНСТВЕННЫЙ ИСТОЧНИК ПРОИЗВОДСТВА БЛАНКОВ ВСЕХ УЛМ, ВЫДАВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВОМ-ЧЛЕНОМ.

**2.2.** ЕСЛИ БЛАНКИ ДОЛЖНЫ ПРОИЗВОДИТЬСЯ В ПОМЕЩЕНИИ ОРГАНА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫДАЧУ УЛМ («ОРГАН ВЫДАЧИ»), ПРИМЕНЯЕТСЯ ПОЛОЖЕНИЕ НИЖЕСЛЕДУЮЩЕГО ПУНКТА 3.2.

**2.3.** В СЛУЧАЕ ВЫБОРА ВНЕШНЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ КОМПЕТЕНТНЫЙ ОРГАН ДОЛЖЕН:

2.3.1. УБЕДИТЬСЯ В БЕЗУПРЕЧНОЙ РЕПУТАЦИИ, ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И НАДЕЖНОСТИ ЭТОГО ПРЕДПРИЯТИЯ;

2.3.2. ОБРАТИТЬСЯ К ПРЕДПРИЯТИЮ С ПРОСЬБОЙ НАЗНАЧИТЬ ВСЕХ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРОИЗВОДСТВЕ БЛАНКОВ УЛМ;

2.3.3. ОБРАТИТЬСЯ К ПРЕДПРИЯТИЮ С ПРОСЬБОЙ ПРЕДОСТАВИТЬ ОРГАНУ ВЫДАЧИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА БЕЗУПРЕЧНОЙ РЕПУТАЦИИ, ЛОЯЛЬНОСТИ И НАДЕЖНОСТИ КАЖДОГО ИЗ НАЗНАЧЕННЫХ СОТРУДНИКОВ И УБЕДИТЬ ЕГО В ТОМ, ЧТО ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТ КАЖДОГО ТАКОГО СОТРУДНИКА ДОСТАТОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ К СУЩЕСТВОВАНИЮ И ДОСТАТОЧНЫМИ ГАРАНТИЯМИ ЗАНЯТОСТИ;

2.3.4. ЗАКЛЮЧИТЬ ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАШЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ, КОТОРОЕ, НЕ УЩЕМЛЯЯ СОБСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОРГАНА ВЫДАЧИ ЗА УЛМ, ДОЛЖНО, В ЧАСТНОСТИ, УСТАНОВИТЬ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ИНСТРУКЦИИ, УПОМЯНУТЫЕ НИЖЕ В ПУНКТЕ 2.5, И ПОТРЕБОВАТЬ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

2.3.4.1. ОБЕСПЕЧИТЬ УЧАСТИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕ БЛАНКОВ УЛМ ТОЛЬКО НАЗНАЧЕННЫХ СОТРУДНИКОВ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ПРИНЯТЬ НА СЕБЯ СТРОГИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ;

2.3.4.2. ПРЕДПРИНЯТЬ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ТРАНСПОРТИРОВКЕ БЛАНКОВ УЛМ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ ДО ПОМЕЩЕНИЯ ОРГАНА ВЫДАЧИ;

2.3.4.3. СОПРОВОЖДАТЬ КАЖДУЮ ПАРТИЮ НАКЛАДНОЙ С ТОЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О ЕЕ СОДЕРЖИМОМ.

В частности, в накладной должны быть указаны номера УЛМ в каждой упаковке.

2.3.5. УБЕДИТЬСЯ ДО ПОДПИСАНИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ЧТО ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЛАДАЕТ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕХ ВЫШЕУКАЗАННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

2.4. В СЛУЧАЕ ПОСТАВКИ БЛАНКОВ УЛМ ОРГАНом ВЫДАЧИ ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЕМ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ ГОСУДАРСТВА-ЧЛЕНА КОМПЕТЕНТНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВА-ЧЛЕНА МОЖЕТ НАДЕЛИТЬ ПОЛНОМОЧИЯМИ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ОРГАН ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ДАННОГО ПУНКТА.

2.5. КОМПЕТЕНТНЫЙ ОРГАН, СРЕДИ ПРОЧЕГО, ДОЛЖЕН:

2.5.1. ОПРЕДЕЛИТЬ ДЕТАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВСЕХ МАТЕРИАЛОВ, КОТОРЫЕ БУДУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ В ПРОИЗВОДСТВЕ БЛАНКОВ УЛМ; ЭТИ МАТЕРИАЛЫ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ОБЩИМ ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ, ИЗЛОЖЕННЫМ В ПРИЛОЖЕНИИ I К НАСТОЯЩЕЙ КОНВЕНЦИИ;

2.5.2. УСТАНОВИТЬ ТОЧНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ В ОТНОШЕНИИ ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЯ БЛАНКОВ УЛМ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ, ИЗЛОЖЕННЫМИ В ПРИЛОЖЕНИИ I;

2.5.3. ОБЕСПЕЧИТЬ ЕДИНООБРАЗИЕ ПЕЧАТИ БЛАНКОВ УЛМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭТИХ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ, ЕСЛИ В ПОСЛЕДУЮЩЕМ БУДУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ РАЗЛИЧНЫЕ ПЕЧАТНЫЕ МАШИНЫ;

2.5.4. ПРЕДОСТАВИТЬ ЧЕТКИЕ ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ГЕНЕРИРОВАНИЯ УНИКАЛЬНОГО НОМЕРА, КОТОРЫЙ БУДЕТ НАПЕЧАТАН НА КАЖДОМ БЛАНКЕ УЛМ В ОПРЕДЕЛЕННОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ И В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛОЖЕНИЯМИ ПРИЛОЖЕНИЯ I;

2.5.5. УСТАНОВИТЬ ТОЧНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ВСЕХ МАТЕРИАЛОВ В ТЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА.

### **3. Хранение бланков УЛМ и обращение с ними**

**3.1.** Все операции, связанные с процессом выдачи удостоверений (включая хранение бланков УЛМ, средств и материалов для их заполнения, рассмотрение заявлений, выдачу УЛМ и ведение базы данных), должны производиться под непосредственным контролем органа выдачи.

Все эти операции должны производиться в помещении органа выдачи.

**3.2.** Орган выдачи должен подготовить оценку всех официальных лиц, участвующих в процессе выдачи удостоверений, и в отношении каждого из них – свидетельство о безупречной репутации, лояльности и надежности.

**3.3.** Орган выдачи должен обеспечить, чтобы никто из официальных лиц, участвующих в процессе выдачи удостоверений, не состоял в родственных отношениях друг с другом и не принадлежал к одной и той же семье.

**3.4.** Конкретные сферы ответственности официальных лиц, участвующих в процессе выдачи удостоверений, должны быть соответствующим образом установлены органом выдачи.

**3.5.** Ни одно официальное лицо не должно быть ответственным за выполнение всех операций, связанных с рассмотрением заявления на получение УЛМ и подготовкой соответствующего УЛМ.

Официальное лицо, направляющее заявления официальному лицу, ответственному за выдачу УЛМ, не должно участвовать в процессе выдачи удостоверений.

Среди официальных лиц, выполняющих разные обязанности по рассмотрению заявлений и выдаче УЛМ, должна происходить ротация.

**3.6.** Орган выдачи должен разработать для внутреннего пользования правила, обеспечивающие:

**3.6.1.** хранение в закрытых помещениях бланков УЛМ, их выдачу только в количестве, соответствующем ожидаемому дневному объему операций, и только официальным лицам, ответственным за их заполнение персональными данными, а также любому специально уполномоченному официальному лицу, и возврат лишних бланков УЛМ в конце каждого дня;

Ссылка в данных «Минимальных требованиях» на «закрытые помещения» также включает другие способы предотвращения несанкционированного доступа и обнаружения нарушителей;

**3.6.2.** обезличивание и соответствующую маркировку всех бланков УЛМ, используемых в качестве образцов;

**3.6.3.** подготовку и хранение в безопасном месте ежедневной ведомости о нахождении каждого бланка УЛМ и каждого заполненного, но еще не выданного, УЛМ с указанием также тех из них, что хранятся в закрытом помещении, и тех, что находятся у конкретного официального лица или лиц;

Ведомость должна вестись официальным лицом, не участвующим в работе с бланками УЛМ или заполненными, но еще не выданными, УЛМ;

**3.6.4.** предотвращение доступа к бланкам УЛМ, а также к средствам и материалам для их заполнения, любых лиц, за исключением официальных лиц, ответственных за заполнение бланков УЛМ, и любого специально уполномоченного лица;

3.6.5. ХРАНЕНИЕ В ЗАКРЫТОМ ПОМЕЩЕНИИ КАЖДОГО ЗАПОЛНЕННОГО УЛМ И ЕГО ВЫДАЧУ ТОЛЬКО ОФИЦИАЛЬНОМУ ЛИЦУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ВЫДАЧУ УЛМ, А ТАКЖЕ ЛЮБОМУ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННОМУ ЛИЦУ;

Круг «специально уполномоченных официальных лиц», указанных выше, следует ограничить:

- лицами, действующими на основании письменного разрешения, выданного исполнительным руководителем органа выдачи или любым лицом, официально представляющим исполнительного руководителя;
- контролером, упомянутым ниже в пункте 6, и лицами, назначенными для проведения ревизии проверки или осуществления иного контроля.

3.6.6. СТРОГИЙ ЗАПРЕТ НА ЛЮБОЕ УЧАСТИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ В ПРОЦЕССЕ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЧЛЕНА ИХ СЕМЬИ [ИЛИ БЛИЗКОГО ДРУГА].

3.7. ОПЕРАТИВНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ ПОЛИЦЕЙСКИХ ВЛАСТЕЙ ДЛЯ РАССЛЕДОВАНИЯ ЛЮБОЙ КРАЖИ ИЛИ ПОПЫТКИ КРАЖИ УЛМ ИЛИ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ.

#### **4. Подача заявления и выдача УЛМ**

4.1. ОРГАН ВЫДАЧИ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИТЬ, ЧТОБЫ ВСЕ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ УЛМ, ПРОШЛИ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ МЕТОДАМ ОБНАРУЖЕНИЯ ПОДЛОГА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ.

4.2. ОРГАН ВЫДАЧИ ДОЛЖЕН РАЗРАБОТАТЬ ПРАВИЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ВЫДАЧУ УЛМ ТОЛЬКО НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ, ЗАПОЛНЕННОГО И ПОДПИСАННОГО ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ МОРЯКОМ, А ТАКЖЕ НА ОСНОВАНИИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ЛИЧНОСТИ, ДОКАЗАТЕЛЬСТВ ГРАЖДАНСКОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ИЛИ ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ТОГО, ЧТО ЗАЯВИТЕЛЬ ЯВЛЯЕТСЯ МОРЯКОМ.

4.3. В ЗАЯВЛЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬСЯ ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ, УСТАНОВЛЕННАЯ В КАЧЕСТВЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ В ПРИЛОЖЕНИИ I К НАСТОЯЩЕЙ КОНВЕНЦИИ.

На бланке заявления должна быть пометка, предупреждающая заявителей о возможном судебном преследовании и уголовном наказании за сообщение любых заведомо ложных сведений.

4.4. При первом обращении с заявлением на получение УЛМ и в случае любой необходимости в будущем, связанной с продлением срока действия:

4.4.1. ЗАПОЛНЕННОЕ, НО НЕ ПОДПИСАННОЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ПОДАНО ЗАЯВИТЕЛЕМ ЛИЧНО ОФИЦИАЛЬНОМУ ЛИЦУ, НАЗНАЧЕННОМУ ОРГАНОМ ВЫДАЧИ;

4.4.2. ПРОИЗВОДСТВО ЦИФРОВЫХ ФОТОГРАФИЙ И ОТБОР ЛЮБЫХ ТРЕБУЕМЫХ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ ДОЛЖНЫ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ПОД КОНТРОЛЕМ НАЗНАЧЕННОГО ОФИЦИАЛЬНОГО ЛИЦА;

4.4.3. ЗАЯВЛЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ПОДПИСАНО В ПРИСУТСТВИИ НАЗНАЧЕННОГО ОФИЦИАЛЬНОГО ЛИЦА;

4.4.4. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАТЕМ ДОЛЖНО БЫТЬ НАПРАВЛЕНО НАЗНАЧЕННЫМ ОФИЦИАЛЬНЫМ ЛИЦОМ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ОРГАН ВЫДАЧИ ДЛЯ ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

**4.5.** Орган выдачи должен принять адекватные меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности цифровой фотографии и биометрических данных.

**4.6.** Доказательство личности, представленное заявителем, должно соответствовать законодательству и практике государства выдачи.

Таким доказательством личности, представляемым заявителем, является недавняя фотография заявителя с подтверждением его или ее сходства со стороны судовладельца, капитана судна или иного работодателя заявителя или со стороны директора учебного заведения заявителя или директора государственного или уполномоченного агентства по трудоустройству.

**4.7.** Доказательством гражданской принадлежности или постоянного места жительства обычно является паспорт заявителя или справка о допуске в качестве постоянного резидента.

**4.8.** Доказательства того, что заявитель является моряком, должны, по крайней мере, включать:

4.8.1. предыдущее УЛМ или справку об увольнении моряка;

4.8.2. аттестат об образовании или квалификации вместе с доказательством работы по найму на борту судна;

4.8.3. равносильные доказательства.

**4.9.** Дополнительные доказательства необходимо запрашивать в случае:

4.9.1. если доказательства, представленные в соответствии с пунктом 4.8., указывают на то, что заявитель являлся моряком по определению настоящей конвенции в течение менее трех лет;

4.9.2. если заявитель не представил паспорт и справку о допуске в качестве постоянного резидента и являлся моряком в течение менее десяти лет;

Подобные доказательства могут включать характеристику заявителя, подписанную соответствующими судовладельцами или капитанами, директором учебного заведения, где заявитель получил необходимую квалификацию, или директором государственного или уполномоченного агентства по трудоустройству.

**4.10.** Все заявления должны быть подвергнуты, по крайней мере, следующим процедурам проверки со стороны компетентного официального лица органа выдачи УЛМ:

4.10.1. проверка полноты заполнения заявления и отсутствия расхождений, вызывающих сомнения в достоверности сообщенных сведений;

4.10.2. проверка соответствия сообщенных сведений и подписи с данными и подписью в паспорте и других вызывающих доверие документах;

4.10.3. проверка органом паспортного контроля или иным компетентным органом подлинности паспорта или иного представленного документа;

В случае возникновения сомнений относительно подлинности паспорта его оригинал следует направить в соответствующий орган; в иных обстоятельствах могут быть направлены копии соответствующих страниц;

4.10.4. сравнение представленной фотографии с цифровой фотографией, упомянутой выше в пункте 4.4;

4.10.5. ПРОВЕРКА ОЧЕВИДНОЙ ДОСТОВЕРНОСТИ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ, УПОМЯНУТЫХ ВЫШЕ В ПУНКТЕ 4.6;

4.10.6. ПРОВЕРКА ДОКАЗАТЕЛЬСТВ, УПОМЯНУТЫХ ВЫШЕ В ПУНКТЕ 4.8 ИЛИ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНО, В ПУНКТЕ 4.9, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ, ЧТО ЗАЯВИТЕЛЬ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ЯВЛЯЕТСЯ МОРЯКОМ;

4.10.7. ПРОВЕРКА ПУТЕМ ОБРАЩЕНИЯ В БАЗУ ДАННЫХ, УПОМЯНУТУЮ В СТАТЬЕ 5 КОНВЕНЦИИ, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ТОГО, ЧТО УЛМ УЖЕ НЕ БЫЛО ВЫДАНО ЛИЦУ, СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ ЗАЯВИТЕЛЮ;

Если заявитель является или может являться гражданином более чем одной страны или иметь статус постоянного резидента в любой стране помимо страны его гражданской принадлежности, необходимые запросы также следует направить в компетентные органы другой соответствующей страны или стран.

4.10.8. ПРОВЕРКА ПУТЕМ ОБРАЩЕНИЯ В ЛЮБУЮ СООТВЕТСТВУЮЩУЮ НАЦИОНАЛЬНУЮ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНУЮ БАЗУ ДАННЫХ, К КОТОРОЙ У ОРГАНА ВЫДАЧИ МОЖЕТ БЫТЬ ДОСТУП, ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ТОГО, ЧТО ЛИЦО, СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ЗАЯВИТЕЛЮ, НЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ВОЗМОЖНУЮ УГРОЗУ БЕЗОПАСНОСТИ.

4.11. ОФИЦИАЛЬНОЕ ЛИЦО, УПОМЯНУТОЕ В ПУНКТЕ 4.10 ВЫШЕ, ДОЛЖНО ПОДГОТОВИТЬ КРАТКИЕ КОММЕНТАРИИ ПО ДЕЛУ, ОСВЕЩАЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КАЖДОГО ИЗ ВЫШЕ-УКАЗАННЫХ ВИДОВ ПРОВЕРКИ И ФАКТЫ, ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ТОМ, ЧТО ЗАЯВИТЕЛЬ ЯВЛЯЕТСЯ МОРЯКОМ.

4.12. ПОСЛЕ ПОЛНОЙ ПРОВЕРКИ ЗАЯВЛЕНИЕ ВМЕСТЕ С ПРЕДСТАВЛЕННЫМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ОФИЦИАЛЬНЫМИ КОММЕНТАРИЯМИ ПЕРЕДАЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНОМУ ЛИЦУ, ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ЗАПОЛНЕНИЕ УЛМ, КОТОРОЕ БУДЕТ ВЫДАНО ЗАЯВИТЕЛЮ.

4.13. ЗАПОЛНЕННОЕ УЛМ ВМЕСТЕ С СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ДЕЛОМ ОРГАНА ВЫДАЧИ ЗАТЕМ НАПРАВЛЯЕТСЯ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ОДНОМУ ИЗ РУКОВОДЯЩИХ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ ОРГАНА ВЫДАЧИ.

4.14. РУКОВОДЯЩЕЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ ЛИЦО ПОСЛЕ РАССМОТРЕНИЯ, ПО КРАЙНЕЙ МЕРЕ, ОФИЦИАЛЬНЫХ КОММЕНТАРИЕВ, УТВЕРЖДАЕТ ДЕЛО ТОЛЬКО В ТОМ СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УБЕЖДАЕТСЯ, ЧТО ПРОЦЕДУРЫ БЫЛИ НАДЛЕЖАЩИМ ОБРАЗОМ СОБЛЮДЕНЫ, И ЧТО ВЫДАЧА УЛМ ЗАЯВИТЕЛЮ ЯВЛЯЕТСЯ ОБОСНОВАННОЙ.

4.15. ДАННОЕ РЕШЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ОФОРМЛЕНО В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ И СОПРОВОЖДАТЬСЯ ПОЯСНЕНИЯМИ ОТНОСИТЕЛЬНО ЛЮБЫХ АСПЕКТОВ ЗАЯВЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ТРЕБУЮТ СПЕЦИАЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ.

4.16. УЛМ (ВМЕСТЕ С ПАСПОРТОМ ИЛИ ПОДОБНЫМ ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ) ДОЛЖНО БЫТЬ ВЫДАНО ЗАЯВИТЕЛЮ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПОД РАСПISКУ ИЛИ НАПРАВЛЕНО ЗАЯВИТЕЛЮ ИЛИ, В СООТВЕТСТВИИ С ЕГО ПРОСЬБОЙ, ЕГО КАПИТАНУ ИЛИ РАБОТОДАТЕЛЮ НАДЕЖНЫМ ПОЧТОВЫМ ОТПРАВЛЕНИЕМ С УВЕДОМЛЕНИЕМ О ВРУЧЕНИИ.

4.17. КАК ТОЛЬКО КАЖДОЕ УЛМ ВЫДАНО ИЛИ ОТПРАВЛЕНО ЗАЯВИТЕЛЮ, СВЕДЕНИЯ, УКАЗАННЫЕ В ПРИЛОЖЕНИИ II К НАСТОЯЩЕЙ КОНВЕНЦИИ, ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВНЕСЕНЫ В БАЗУ ДАННЫХ, УПОМЯНУТУЮ В СТАТЬЕ 5 КОНВЕНЦИИ.

4.18. ПРАВИЛАМИ, ПРИНЯТЫМИ ОРГАНОМ ВЫДАЧИ, ДОЛЖЕН УСТАНОВЛИВАТЬСЯ МАКСИМАЛЬНЫЙ ПЕРИОД ВРЕМЕНИ МЕЖДУ ПОЛУЧЕНИЕМ И ОТПРАВКОЙ УЛМ. В СЛУЧАЕ НЕПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВРУЧЕНИИ В ЭТОТ СРОК, СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ПОМЕТКА ДОЛЖНА БЫТЬ СДЕЛАНА В БАЗЕ ДАННЫХ, А УЛМ ОФИЦИАЛЬНО ПРИЗНАНО КАК УТЕРЯННОЕ.

**4.19.** ВСЕ ПОМЕТКИ, В ЧАСТНОСТИ ТАКИЕ, КАК ОФИЦИАЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ (СМ. ВЫШЕ ПУНКТ 4.11.), И ПОЯСНЕНИЯ, УПОМЯНУТЫЕ В ПУНКТЕ 4.15, ДОЛЖНЫ ХРАНИТЬСЯ В БЕЗОПАСНОМ МЕСТЕ НЕ МЕНЕЕ ... ЛЕТ.

Эти пометки и пояснения следует вносить в отдельную внутреннюю базу данных, к которым предоставляется доступ: а) лицам, осуществляющим оперативный контроль, б) официальным лицам, участвующим в рассмотрении заявлений на получение УЛМ; с) в целях обучения.

## **5. База данных**

**5.1.** ОРГАН ВЫДАЧИ ДОЛЖЕН ПОДГОТОВИТЬ НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ СТАТЬИ 5 НАСТОЯЩЕЙ КОНВЕНЦИИ, В ЧАСТНОСТИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ:

5.1.1. КРУГЛОСУТОЧНОЕ ДЕЖУРСТВО КОМПЕТЕНТНЫХ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ КООРДИНАЦИОННОГО ЦЕНТРА В ООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 5 КОНВЕНЦИИ;

5.1.2. БЕЗОПАСНОСТЬ БАЗЫ ДАННЫХ;

5.1.3. УВАЖЕНИЕ К ПРАВАМ ЛИЧНОСТИ В ПРОЦЕССЕ ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СООБЩЕНИЯ ДАННЫХ.

**5.2.** ОРГАН ВЫДАЧИ ДОЛЖЕН РАЗРАБОТАТЬ АДЕКВАТНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ БАЗЫ ДАННЫХ, ВКЛЮЧАЯ:

5.2.1. ТРЕБОВАНИЕ О РЕГУЛЯРНОМ СОЗДАНИИ ЗАПАСНЫХ КОПИЙ БАЗЫ ДАННЫХ, ХРАНИМЫХ НА НОСИТЕЛЯХ В БЕЗОПАСНОМ МЕСТЕ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЯ ОРГАНА ВЫДАЧИ;

5.2.2. ПРАВО НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАПИСЬ В БАЗЕ ДАННЫХ ПОСЛЕ ЕЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ЛИЦОМ, ДЕЛАЮЩИМ ЭТУ ЗАПИСЬ, ОГРАНИЧЕННОЕ КРУГОМ СПЕЦИАЛЬНО УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ.

## **6. Контроль качества**

**6.1.** ОРГАН ВЫДАЧИ ДОЛЖЕН НАЗНАЧИТЬ ОДНО ИЗ РУКОВОДЯЩИХ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ, ИЗВЕСТНОЕ СВОЕЙ БЕЗУПРЕЧНОЙ РЕПУТАЦИЕЙ, ЛОЯЛЬНОСТЬЮ И НАДЕЖНОСТЬЮ, КОТОРОЕ УЧАСТВУЕТ В ПРОЦЕССЕ ХРАНЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ УЛМ, В КАЧЕСТВЕ КОНТРОЛЕРА:

6.1.1. ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОСТОЯННОГО МОНИТОРИНГА ВЫПОЛНЕНИЯ ЭТИХ МИНИМАЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ;

6.1.2. ДЛЯ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНОГО ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНИМАНИЯ К ЛЮБЫМ НЕДОСТАТКАМ В ИХ ВЫПОЛНЕНИИ;

6.1.3. ДЛЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ОФИЦИАЛЬНЫХ ЛИЦ ПО ВОПРОСАМ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОЦЕДУР ВЫДАЧИ УЛМ.

6.1.4. ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДСТВУ ДОКЛАДА О КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА, ПОСВЯЩЕННОГО ВЫШЕИЗЛОЖЕННЫМ ВОПРОСАМ.

Если это возможно, контролеру следует ознакомиться со всеми операциями, подлежащими контролю.

**6.2.** КОНТРОЛЕР ОТЧИТЫВАЕТСЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО ПЕРЕД ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНА ВЫДАЧИ.

**6.3.** ВСЕМ ОФИЦИАЛЬНЫМ ЛИЦАМ ОРГАНА ВЫДАЧИ, ВКЛЮЧАЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ДОЛЖНО БЫТЬ ВМЕНЕНО В ОБЯЗАННОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ КОНТРОЛЕРУ ВСЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ ИЛИ ИНФОРМАЦИЮ, КОТОРУЮ ОН СЧИТАЕТ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СВОИХ ЗАДАЧ.

**6.4.** ОРГАН ВЫДАЧИ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕРЫ, ЧТОБЫ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЛИЦА МОГЛИ СВОБОДНО ГОВОРИТЬ С КОНТРОЛЕРОМ БЕЗ ОПАСЕНИЙ ПОДВЕРГНУТЬСЯ НАПАДКАМ.

**6.5.** В РАМКАХ ПОЛНОМОЧИЙ, ДАННЫХ КОНТРОЛЕРУ, ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ ДОЛЖНО УДЕЛЯТЬСЯ РЕШЕНИЮ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ:

6.5.1. ПРОВЕРКА ДОСТАТОЧНОСТИ РЕСУРСОВ, ПОМЕЩЕНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ПЕРСОНАЛА ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНА ВЫДАЧИ;

6.5.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДЕКВАТНЫХ УСЛОВИЙ БЕЗОПАСНОГО ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ И ЗАПОЛНЕННЫХ УЛМ;

6.5.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДЕКВАТНЫХ ПРАВИЛ, УСЛОВИЙ ИЛИ ПРОЦЕДУР В СООТВЕТСТВИИ С ВЫШЕУКАЗАННЫМИ ПУНКТАМИ 3.6, 4.2 И 6.4;

6.5.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЛЕЖАЩЕГО ЗНАНИЯ И ПОНИМАНИЯ ЭТИХ ПРАВИЛ, УСЛОВИЙ И ПРОЦЕДУР СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ ЛИЦАМИ;

6.5.5. ДЕТАЛЬНЫЙ МОНИТОРИНГ НА СЛУЧАЙНОЙ ОСНОВЕ КАЖДОЙ ВЫПОЛНЯЕМОЙ ОПЕРАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПОМЕТКИ И ДРУГИЕ ЗАПИСИ, СВЯЗАННЫЕ С РАССМОТРЕНИЕМ КОНКРЕТНЫХ ДЕЛ, НАЧИНАЯ С ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УЛМ И КОНЧАЯ ПРОЦЕДУРОЙ ЕГО ВЫДАЧИ;

6.5.6. ПРОВЕРКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ УЛМ, СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛОВ;

6.5.7. ПРОВЕРКА БЕЗОПАСНОСТИ И ДОСТОВЕРНОСТИ ХРАНИМОЙ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ИНФОРМАЦИИ И СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ О КРУГЛОСУТОЧНОМ ДОСТУПЕ, ЕСЛИ НЕОБХОДИМО – С ПОМОЩЬЮ ДОВЕРЕННОГО ЭКСПЕРТА;

6.5.8. ПРОВЕДЕНИЕ РАССЛЕДОВАНИЯ В СЛУЧАЕ ЛЮБОГО ВЫЗЫВАЮЩЕГО ДОВЕРИЕ СООБЩЕНИЯ О ВОЗМОЖНОЙ НЕОБОСНОВАННОЙ ВЫДАЧЕ УЛМ, ВОЗМОЖНОЙ ФАЛЬСИФИКАЦИИ ИЛИ ПОЛУЧЕНИИ УЛМ ОБМАННЫМ СПОСОБОМ С ЦЕЛЬЮ ВЫЯВИТЬ НАРУШЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО РЕГЛАМЕНТА ИЛИ СЛАБОЕ МЕСТО В СИСТЕМАХ, КОТОРЫЕ МОГЛИ ПРИВЕСТИ К НЕОБОСНОВАННОЙ ВЫДАЧЕ УЛМ, ФАЛЬСИФИКАЦИИ И ПОДЛОГУ ИЛИ СПОСОБСТВОВАЛИ ИМ;

6.5.9. РАССЛЕДОВАНИЕ ЖАЛОБ О ЯКОБЫ НЕДОСТАТОЧНОМ ДОСТУПЕ К ПОДРОБНЫМ СВЕДЕНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В БАЗЕ ДАННЫХ, С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ПУНКТА 4 СТАТЬИ 5 НАСТОЯЩЕЙ КОНВЕНЦИИ, ИЛИ О НЕТОЧНОСТЯХ В ЭТИХ СВЕДЕНИЯХ;

6.5.10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИНЯТИЯ СВОЕВРЕМЕННЫХ И ЭФФЕКТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ СО СТОРОНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА ВЫДАЧИ В ЦЕЛЯХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОЦЕДУР ВЫДАЧИ И ЛИКВИДАЦИИ СЛАБЫХ МЕСТ;

6.5.11. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРОВЕРОК КАЧЕСТВА;

6.5.12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ РУКОВОДСТВОМ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК КАЧЕСТВА И ВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛОВ ТАКОГО РАССМОТРЕНИЯ.

## 7. Критерии оценки

**7.1.** Исполнительный руководитель органа выдачи должен обеспечить проведение периодических оценок надежности системы и процедур выдачи удостоверений, а также их соответствия требованиям настоящей Конвенции.

В рамках такой оценки должны учитываться:

- результаты любых проверок системы и процедур выдачи удостоверений;
- протоколы расследований и иных мероприятий, связанных с обеспечением эффективности действий по исправлению выявленных слабых мест и нарушений режима безопасности;
- ведомости учета выданных, утерянных, аннулированных и испорченных УЛМ;
- материалы, связанные с функцией контроля качества;
- документация, раскрывающая проблемы в отношении надежности или безопасности электронной базы данных;
- последствия изменений, внесенных в систему и процедуры выдачи удостоверений в результате совершенствования технологии или обновления процедур выдачи УЛМ;
- заключения по результатам рассмотрений, осуществляемых руководством.

**7.2.** Все процедуры и процессы проверки должны обеспечивать достаточность производственных методов и мер безопасности, включая процедуры инвентарного контроля, для удовлетворения требований настоящего Приложения.