



第三项议程

决策机构的运行：国际劳工大会

导 言

1. 于 2002 年 11 月就这一主题向理事会(GB)提交了一份文件。¹理事会在该届会议和 2003 年 6 月份的会议上简要讨论了该文件。理事会于 2003 年 11 月进行的进一步讨论以及于 2003 年 9 月和 2004 年 1-2 月进行的两次非正式磋商为在 2004 年 3 月进行更实质性的讨论奠定了基础。²当时理事会讨论了一份关于国际劳工大会(ILC)运行的审议和可能的改善。当时通过的措施使得大会得以讨论局长根据《议事规则》第 12 条向大会提交的有关国际劳工组织就全球化的社会影响世界委员会报告的后续措施主题的附加报告。除了这一具体决定外，过去两年还讨论了与国际劳工大会的运转有关的一系列其它事项，并根据要求在后面加以了转载，以供理事会参考。

关于改善大会的运行的建议

2. **大会的持续时间。**根据目前的安排，进一步削减大会的持续时间是不可行的，因为有关加强大会的质量和相关性的任何拟议改革均不足以导致一个会期更短的大会。讨论集中在某些工作方法和实施方面的可能改善方面，而不是大会的整体框架。
3. **大会全会的作用和程序。**对全会上的一般性辩论存在着普遍的不满意，但几乎没有就如何处理这些问题提出建议和做出安排。一些建议提出设想采取诸如高级小组讨论或圆桌会议而不是发言的替代处理方法，并交替举行政治性和技术性会议。2004 年的一个创新是国家和政府首脑的一个小组委员会。
4. 继续实行由出席大会的所有代表在全会上发言 5 分钟做法的公认好处与发言人对着一个巨大和往往几乎是空旷的会议室发言的担忧之间的矛盾始终未得到解决。然

¹ 理事会文件 GB.285/3。

² 理事会文件 GB.289/3/1。

而，就代表团来说，尽管对听取其他发言缺乏明显的兴趣，但所有三个组内部显然强烈希望保留在全会上发言。将欢迎有关这一事项的任何建议。

5. 提出了有关更严格地实施全会发言时限；有关当委员会向全会提交报告时其负责人和报告员的发言；以及不鼓励每一发言者对主席表示祝贺或宣读履历的做法的建议。关于代表遵守时间限制的问题，由于代表们的合作和由主席实施的纪律措施，2004年大会的情况稍微有些改善。除非当所分配的时间用完时实施诸如切断麦克风一类的更为严厉的措施(如同在许多国家的议会中实行的那样)被认为可取，否则应继续寻求通过合作和主席的良好主持来加以改善。2004年对委员会负责人和报告员向全会提交报告实行时间限制基本上是成功的。将本着能够实现更好的结果的愿望对分配的时间进行复审。
6. 作为继续推动成本效率的一个组成部分，理事会将注意到，计划、财务和行政委员会在审议2006-07两年期计划和预算建议时面临着从2006年6月起停止每日发行的临时记录的一项建议。在该建议一旦被接受的情况下，劳工局将就记录讨论情况的替代方式与理事会进行进一步磋商。
7. **技术性委员会的工作。**一个理想的建议是与国际劳工大会同时或在其之前举行筹备大会。然而，人们承认无论是对劳工局还是对成员国来说，无疑将会导致额外的费用和其它后勤问题。为缓解代表团的工作负担，另外一个建议是将大会的议程限制在每次一项标准制订和一个一般性讨论项目。尚未就此问题达成一致。
8. 关于各委员会拥有过少还是过多时间的问题存在着相互冲突的意见，但就继续完善工作方法以实现更大的效率的需要达成了广泛的一致。探讨了确保更有效的利用时间和资源的方法。各委员会早已能够在会议的第一个上午便开始其工作。然而，在使各委员会在同一上午的三方性会议上开始其实质性工作方面存在着相当多的实际困难。从技术上来说，各委员会在由星期二上午的大会全会正式设立之前是不存在的。各组还需要确定其在委员会中的成员资格并在委员会的三方会议开始讨论之前在委员会上对这些问题进行讨论。准时开会以及小组会议持续时间的可能减少将有助于避免举行夜会的必要。
9. **准备。**通过诸如与三个组的代表进行事先磋商、就有关主题举行事先技术性和专家会议、与部门和技术性会议及计划进行更好地互动以及当确定大会议程时从理事会那里寻求更明确的指导一类的机制为大会讨论开展了更好的准备工作。
10. 所有组现在都采取了改善大会准备工作的措施。劳工局在更经常的基础上对各组进行情况介绍，而且政府协调机制的运行更为有效。主席的及早确定仍然是一个问题。
11. **负责人和委员会成员的培训。**各区域政府组向其协调员通报了早日确定各委员会主席的必要。劳工局已开始为及早确定的那些主席和委员会的其它负责人提供方向指导和培训，专门强调了三方性辩论的程序规则以及《议事规则》的实施。此种培训也适用于大会的主席和副主席。于2004年采用的向委员会成员解释委员会工作程序

的介绍会很受欢迎并将继续进行。与此类似，为委员会主席和发言人准备的有关过程和程序的情况简介被证明是有价值的。

12. **技术的采用。**目前正在进行一项系统开发工作，该系统将以英文、法文和西班牙文将修正案和再修正案放映在屏幕上以协助参与和程序的进行。将在今年 6 月国际劳工大会第 93 届会议的一个大会委员会上试验这一系统。已就旨在克服新的电子表决系统中初期出现的暂时问题采取了措施；已开发了允许该系统按理事会选举的要求加以使用的软件。该系统是活动的，因而可在劳工局大楼以及联合国的会议室中采用这些表决器。
13. **文件的生产 and 分发。**人们一致要求使代表在大会开幕之前至少四周收到大会文件。提出了应实施进一步合理化和更有限制性的文件生产、印刷和分发的建议。
14. 关于 2004 年 6 月大会的文件准备，局长关于世界委员会的后续措施的主要报告是 5 月中旬发出的，关于被占领土的附件是 5 月的下半月发出的，关于移民工人的报告是 5 月中旬发出的。向大会提交的所有其它报告，无论是以所有七种语言还是其中的某些语言，都是在规定的期限范围内发出的。2005 年的文件准备仍在进行中，现阶段可望基本上能满足时间目标。
15. 由于时间限制，2004 年无法实现在公共网址上公布会间报告草案。不过，这一原则已被承认是符合需要的，而且正在为 2005 年 6 月的大会对该事项进行重新审议。
16. **大会的形象。**未就提高大会的形象问题提出什么实际建议。人们同意大会的能见度本身不应是一个目的。它应是一项以具有现实针对性的主题和相关事项、互动性辩论、高层参与和与劳动世界相关的成果为特征的议程的自然副产品。在大会上对政治性内容的关注不应有损于其技术性工作。
17. **综合报告的讨论。**2004 年 6 月在一个大会会议室而不是在全会大厅对综合报告进行讨论的经验似乎是积极的。理事会的法律问题和国际劳工标准委员会将审议今年遵循同一模式的一项建议。有关讨论的新的时间管理安排被证明是一项改善。尽管避免列出一个正式的发言人名单以便允许更自由流畅和反应热烈的辩论被认为是重要的，但将制定一个确保发言人了解他们何时将登台发言的一个程序。
18. **附带活动和特别事件。**实施了应对附带活动的数目加以限制的指令。2004 年组织了五次正式的附带活动和针对国际非政府组织的情况介绍会议。所有其它会议的举行仅针对具体的组(主要是雇主组和工人组)，而且仅允许受邀者参与。与各组的代表和政府协调员就拟议的附带活动进行磋商的新程序是有益的，将继续加以实施。与负责人和各组进行的磋商达成了下列一致，即为就 2002 年关于非正规经济的大会讨论提供后续措施，今年将举行一次知识交流会，将要求所有附带活动的建议突出这一主题。
19. 2004 年国际劳工大会期间议程以外的活动较少，最大型的小组会议是由劳工局为成员国利用大会作为一个交流机会而举办的双边会议。

20. 2005 年国际劳工大会期间将再次举行反对童工劳动的国际童工日活动，现阶段的计划倾向于在全会大厅举行一次特别会议。这将导致短期中止有关主席报告和局长报告的讨论。
21. **国际非政府组织(INGOs)**。尽管人们清楚地理解在任何情况下均不得影响到辩论和决定的三方性质，各委员会制定了一些方法和条件，根据这些方法和条件，那些获得授权出席大会的非政府组织可使人们了解它们对由不同的技术委员会处理的项目所持的观点。
22. **专门委员会的工作方法**。通过了有关证书委员会的工作的规则改善。标准实施委员会今年将继续其有关工作方法的讨论。
23. **理事会或许希望注意到国际劳工大会运行方面的这些改进。**

2005 年 2 月 11 日，日内瓦。

待决问题：第 23 段。