

► Formulaire de départs et substitutions

Conférence Internationale du Travail

M/Mme _____

Gouvernement Employeurs Travailleurs Pays : _____

Je serai **temporairement** absent(e) de la Conférence
du: _____ au: _____ (date)

Et j'ai désigné: **M/Mme** _____ comme mon suppléant.¹

Je quitterai **définitivement** la Conférence
le: _____ (date), à _____ (heure), et

Je serai remplacé(e) par: **M/Mme** : _____

Je ne serai pas remplacé(e).

Date: _____ Signature : _____

Veuillez compléter et envoyer ce formulaire signé² au Secrétariat de la Commission de vérification des pouvoirs (credentials@ilo.org). Si vous êtes un employeur ou un travailleur, vous pouvez également renvoyer ce formulaire au secrétariat de votre groupe. **Les participants sont instamment priés de garder ces informations à jour, faute de quoi ils resteront inscrits comme participant à la Conférence - y compris aux fins d'un vote.**

Reserved for Credentials Committee Secretariat

Received by:

Date:

CMS:

¹ Veuillez noter que seuls les conseillers peuvent être désignés comme délégués suppléants. C'est modifications n'affecterons pas la *Liste des délégations* publiée sur notre [site](#).

² Une image ou une signature électronique peut être apposée sur ce formulaire, qui aura la même valeur juridique que l'original à toutes fins dans le cadre de la Conférence internationale du Travail.