

Forum de dialogue mondial sur les défis à relever en matière de négociation collective dans la fonction publiqueGenève
2-3 avril 2014**Note pour les participants**

Le Forum de dialogue mondial sur les défis à relever en matière de négociation collective dans la fonction publique se tiendra au Bureau international du Travail, à Genève, du 2 au 3 avril 2014. La séance d'ouverture aura lieu dans la Salle II (niveau R3 Sud) du bâtiment du BIT et débutera à 11h00.

La présente *note* a pour objet d'aider les participants du forum à se familiariser avec l'organisation et les procédures du forum, de manière à leur permettre de participer efficacement à ses travaux dès le début.

Objet du forum

L'objet du Forum est de discuter de l'impact qu'a eu la crise économique et financière sur la négociation collective dans la fonction publique et des autres défis auxquels est confrontée la mise en œuvre de bonnes relations professionnelles, en vue d'adopter des points de consensus sur la voie à suivre, sur la base des résultats de la discussion de l'étude d'ensemble de 2013.

Le Bureau a publié en français, en anglais et en espagnol un document de réflexion (document GDFPS/2014) qui servira de base pour les travaux du forum. Des copies papier seront disponibles au BIT à Genève.

Composition du forum

Le forum rassemblera six participants employeurs désignés par le groupe des employeurs et six participants travailleurs désignés par le groupe des travailleurs du Conseil d'administration. Tous les gouvernements intéressés ont été invités à participer à ce Forum de dialogue mondial, à leurs frais.

De plus, ainsi qu'en a décidé le Conseil d'administration, des représentants de certaines organisations intergouvernementales ainsi que d'organisations internationales non gouvernementales ont également été invités à assister au forum en tant qu'observateurs.

Groupes

Des dispositions ont été prises pour les représentants des gouvernements, des employeurs et des travailleurs organisent des réunions consultatives séparées dans le cadre du forum.

Des dispositions ont été prises pour les premières réunions officielles des groupes se tiennent le premier jour de la réunion, mercredi 2 avril :

9h00 – 11h00	Groupe gouvernemental	Salle II
	Groupe des employeurs	Salle III
	Groupe des travailleurs	Salle IV

Séances d'information

Les délégués gouvernementaux sont conviés à une séance d'information qui aura lieu à **9h00 en Salle II**.

Les délégués seront informés des détails sur le déroulement concret du Forum et les différentes phases des travaux ainsi que sur les fonctions qu'ils auront à assumer.

Documents

Afin de permettre aux participants de prendre pleinement part aux travaux du forum, les documents suivants seront publiés en anglais, français et espagnol:

- a) le document de réflexion (GDFPS/2014) en anglais, français et espagnol;
- b) les points proposés pour la discussion (GDFPS/2014/5);
- c) le *Bulletin quotidien*; et
- d) la liste des participants (provisoire, GDFPS/2014/2).

Il est vivement conseillé aux participants de retirer le *Bulletin quotidien* dès qu'ils arrivent, chaque jour, avant de se rendre aux différentes réunions.

Après la clôture du forum, le Bureau fera parvenir à tous les participants, dès que possible, le rapport de la discussion pour commentaires.

Renseignements divers

Transport au bâtiment du BIT

Les participants venant en voiture privée sont priés d'utiliser le parking souterrain P1 et, en aucun cas, ils ne gareront leur véhicule devant l'entrée principale.

Des services d'autobus relient la gare de Cornavin (lignes F et 8), d'une part, et l'aéroport (ligne 28), d'autre part, au BIT. Les arrêts d'autobus situés sur l'avenue Appia sont signalés par un panneau «BIT». Entre 7h et 19h, la ligne 8 dessert cet arrêt toutes les 6 à 8 minutes et toutes les 15 à 20 minutes après 19h; entre 7h et 20h, la ligne 28 dessert l'arrêt «BIT» toutes les 20 à 30 minutes et moins fréquemment après. Le bus F passe toutes les 15 à 20 minutes aux heures de pointe et toutes les heures après 20h. Des cartes valables pour plusieurs trajets sont en vente au kiosque à journaux, situé au niveau R2 (sud).

Arrivée au bâtiment du BIT

Les participants qui arrivent en voiture sont priés de suivre les panneaux du parking P1 jusqu'à l'entrée au niveau R3 sud, Porte 1. Les participants qui arrivent en taxi doivent demander au chauffeur de les déposer à la porte 1 du BIT, tandis que les participants qui arrivent en bus (voir le plan à l'annexe II) sont priés de suivre les panneaux à partir de l'arrêt du bus jusqu'à l'entrée R3 sud, Porte 1.

Au guichet de contrôle pour la sécurité, les participants seront accueillis par un membre du personnel du secrétariat, qui leur fournira un badge visiteur. Ce badge visiteur contient une puce qui permet d'accéder au bâtiment et d'en sortir pendant toute la durée du forum.

Une fois à l'intérieur du bâtiment, les participants sont invités à se diriger vers le bureau des inscriptions de la réunion au niveau R3, côté sud du bâtiment.

Des vestiaires sont situés à divers endroits du bâtiment, notamment à proximité des salles de réunion. *Les vestiaires ne sont pas surveillés, et les effets personnels qui y sont placés le sont aux risques et périls du propriétaire.*

A la fin du forum, chaque participant est prié de laisser son badge visiteur, qui pourra être réutilisé aux prochaines réunions, dans une boîte placée après les portillons de sécurité.

Inscription

Les participants se présenteront au bureau d'inscription et d'information de la réunion (R3 sud), qui leur remettra un formulaire d'inscription. Tout participant – expert, conseiller technique ou observateur – est prié de remplir soigneusement ce formulaire, en lettres majuscules, et de le rendre au bureau d'inscription et d'information au niveau R3 afin que son inscription soit officiellement enregistrée.

Le bureau d'inscription et d'information sera ouvert comme suit :

2 avril:	8h30 – 14h30 et 18h00 – 19h00
3 avril:	8h30 – 14h00 et 14h30 – 16h30

Chaque participant recevra un badge à son nom. Les participants sont priés de bien vouloir le porter lorsqu'ils se trouvent dans le bâtiment du BIT.

Salles de réunion

L'heure et le lieu des réunions officielles seront indiqués au tableau d'affichage situé près du bureau d'inscription et d'information, ainsi que dans le *Bulletin quotidien*.

Les séances plénières auront lieu dans la Salle II, où les places se répartissent en trois zones distinctes – une pour les représentants gouvernementaux, une pour les représentants employeurs et une pour les représentants travailleurs.

Tous les participants auront la possibilité de participer à la discussion. Toutes les interventions seront faites par les orateurs depuis leur place. Il est indispensable que les orateurs parlent face à un microphone pour permettre l'interprétation simultanée de leurs propos. Lorsque le président aura donné la parole à un participant, celui-ci devra appuyer sur le bouton du microphone pour en assurer le branchement.

Les places sont munies d'une installation d'interprétation simultanée permettant d'entendre les interventions soit dans la version originale, soit dans l'une ou l'autre des interprétations. Cette installation comporte un écouteur, deux boutons-poussoirs de réglage de volume et deux boutons de sélection des lignes.

Bureaux du secrétariat

Une liste des membres du secrétariat, avec leur numéro de bureau, sera publiée le premier jour de la réunion (document GDFPS/2014/4).

Agence de voyages

Un bureau de l'agence Carlson Wagonlit Travel se trouve au niveau R2 sud. Il est ouvert de 9h à 17h, du lundi au vendredi. *Afin d'éviter tout problème relatif à leur voyage de retour, il est vivement conseillé aux participants qui n'ont pas confirmé leur réservation de contacter au plus vite l'agence de voyages.*

Questions financières

Les délégués ayant droit au règlement de leurs frais de voyage et au versement d'une indemnité de séjour par le BIT recevront des instructions pour d'obtenir ces paiements au bureau d'information.

Banque

Une succursale de l'UBS est située au nord du bâtiment, niveau R3, où se trouvent également des distributeurs d'argent qui acceptent les Eurocards. La banque est ouverte de 9h à 12h30, du lundi au vendredi, pour les retraits et le change de devises. Un distributeur d'argent est également installé au niveau R2 (sud), près du kiosque à journaux.

Poste et téléphone

Un bureau de poste situé au niveau R2 (nord), près du restaurant, est ouvert de 10h à 11h30 et de 12h30 à 16h30, du lundi au vendredi. Des cabines téléphoniques publiques et des boîtes aux lettres se trouvent également à côté du bureau de poste et du kiosque à journaux (R2 sud).

Les appels téléphoniques interurbains ou internationaux peuvent être effectués dans les cabines près de la poste. Les appels locaux peuvent être effectués à partir de n'importe quel téléphone installé à l'intérieur du bâtiment du BIT en composant le chiffre 0 pour obtenir la liaison avec le réseau téléphonique public.

Restaurants et bars

Un restaurant, une cafétéria et un snack bar se trouvent au niveau R2 (nord). Le bar des délégués, situé dans le secteur de la réunion, restera ouvert pendant le déroulement des séances.

Zones fumeurs

Le BIT est un lieu sans fumée. Pour cette raison, fumer n'est pas autorisé à l'intérieur du bâtiment. Les participants peuvent cependant fumer à l'extérieur, sur le balcon qui jouxte le bar des délégués au R3 sud et sur la terrasse située au R1 nord.

Premiers secours

En cas d'urgence, les participants pourront contacter le Service médical situé au cinquième étage (téléphone: 7134).

Adresse postale des participants

Les participants sont priés de demander à leurs correspondants d'adresser leur courrier suivant le modèle ci-après:

Madame/Monsieur (nom complet)
Forum de dialogue mondial sur les défis
à relever en matière de négociation collective
dans la fonction publique
Case postale 500
CH-1211 Genève 22
Suisse

Téléphone: (41.22) 799.75.01

Fax: (41.22) 799.70.50

E-mail : sectormeetings@ilo.org

Le courrier personnel et les messages destinés aux participants seront tenus à disposition au bureau d'inscription et d'information de la réunion.

Annexe I

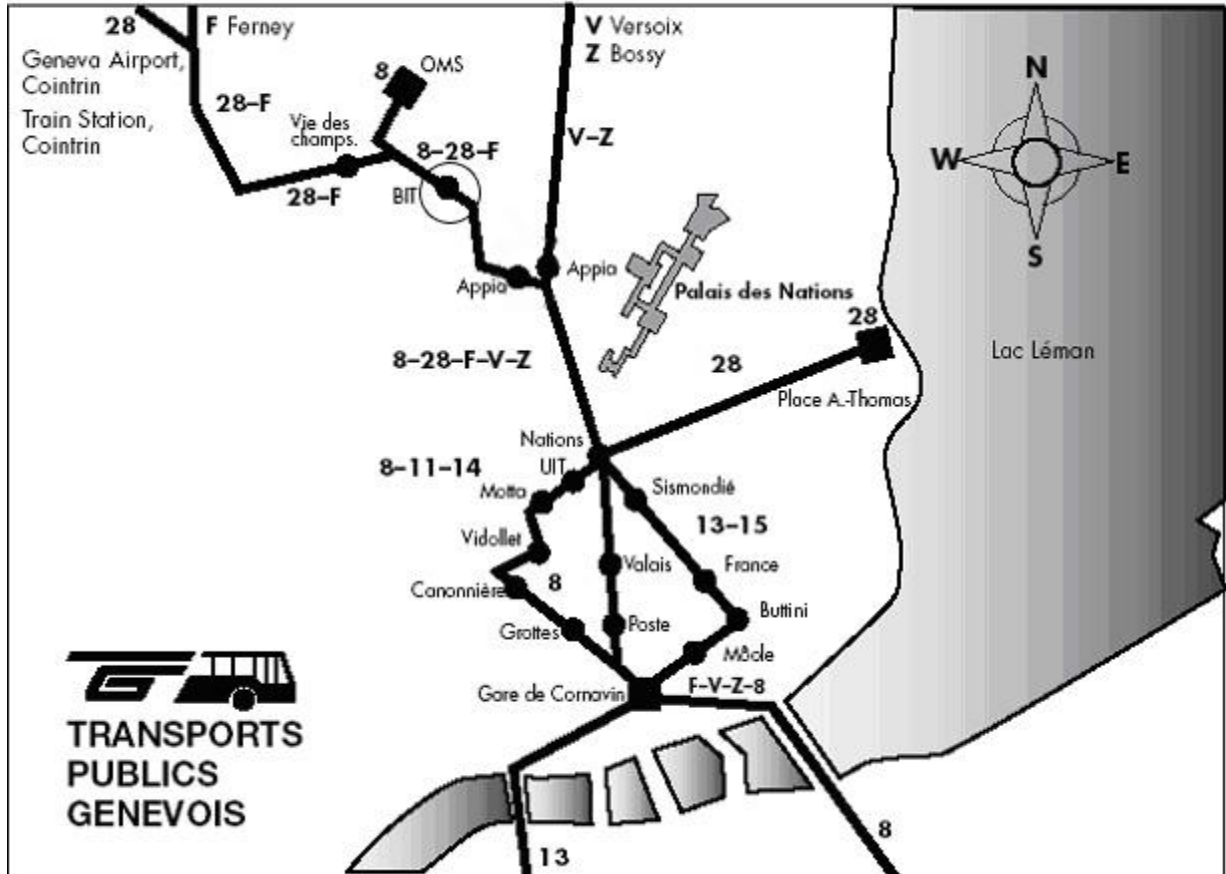
Projet de programme de travail

Mercredi, 2 avril	Jeudi, 3 avril
<p>08:30 - 09:00 Inscription</p> <p>09:00 - 11:00 Réunions de groupe (G, E, T)</p> <p>11:15 - 13:00 Séance d'ouverture</p> <ul style="list-style-type: none">- Discours d'ouverture- Présentation du document de réflexion- Adoption des points proposés pour la discussion et du programme de travail- Points pour la discussion 1	<p>08:30 – 09:30 Réunions de groupe (G, E, T)</p> <p>09:30– 11:00 Séance plénière</p> <ul style="list-style-type: none">- Point pour la discussion 3 (cont.)- Point pour la discussion 4
<p>14:30 – 15:30 Réunions de groupe (G, E, T)</p> <p>15:30 – 18:30 Séance plénière</p> <ul style="list-style-type: none">- Point pour la discussion 1 (cont.)- Point pour la discussion 2- Point pour la discussion 3 <p>18:30 – 19:30 Réception offert par la secrétaire générale de la réunion (Restaurant français (R2))</p>	<p>15:30 – 17:00 Réunions de groupe (G, E, T)</p> <p>17:00 – 18:30 Séance plénière</p> <ul style="list-style-type: none">- Adoption du projet de points de consensus- Remarques de clôture

Abbréviations: G= Groupe gouvernemental; E= Groupe des employés; T= Groupe des travailleurs

Annexe II

Bus and tram routes Plan des lignes d'autobus et de tramway Plano de las líneas de autobús y tranvía



Road access map

Plan d'accès routier

Plano de acceso

