

Formulaire à utiliser pour communiquer des informations sur les cas d'abandon des gens de mer

N° IMO:

Nom du navire:	
Pavillon:	
N° OMI (7 chiffres):	
Type de navire:	
Nombre de marins:	
Nationalités:	
Port d'abandon:	
Circonstances:	
Date d'abandon:	
Date de notification à l'Etat du pavillon:	
Actions entreprises:	
Situation concernant le rapatriement:	
Situation concernant le paiement des salaires:	
Membre gouvernemental ou organisation ayant signalé l'abandon:	
Commentaires: ^{1 2}	

S'agit-il d'un rapport faisant suite à un précédent cas d'abandon? Oui Non

S'agit-il de commentaires ou observations formulés au sujet d'un cas d'abandon signalé? Oui Non

¹ En cas de soumission de commentaires ou observation, il convient de remplir au moins les colonnes intitulées «Nom du navire», «Pavillon», «N° OMI» et «Date d'abandon», afin de faciliter l'identification du cas signalé. Tous les commentaires et observation et, le cas échéant, toutes les explications qui s'y rapportent, devront figurer, sous la colonne «Commentaires».

² Le membre gouvernemental ou l'organisation formulant les commentaires ou observations devra être mentionné dans les rapports de synthèse bisannuels et annuels.