

# Biblioteca de la OIT

## Política de Desarrollo de la Colección

### 1. Introducción

#### 1.1 Finalidad de la política de desarrollo de la colección

La política de desarrollo de la colección establece directrices para el desarrollo y mantenimiento de las colecciones de la Biblioteca en todos los formatos.

La política permite a la Biblioteca tomar decisiones respecto a las adquisiciones de una manera transparente y consistente. Proporciona a los clientes de la Biblioteca una visión general de la naturaleza de las colecciones y de los planes para el desarrollo futuro.

La política será revisada de forma periódica.

#### 1.2 Misión y visión de la Biblioteca de la OIT

La política de desarrollo de la colección apoya la visión de la Biblioteca de la OIT de ser la “Primera elección en información sobre el mundo del trabajo”.

La política se establece dentro del contexto de la misión de la Biblioteca:

Nos conectamos y nos involucramos, a través de canales tradicionales y digitales, con usuarios de todo el mundo para promover y compartir los conocimientos de la OIT, como parte del objetivo de la OIT de ser el centro mundial de excelencia en temas del mundo del trabajo. Ofrecemos servicios de asesoramiento y conocimiento para fortalecer las capacidades de investigación de la Organización. Desarrollamos, gestionamos y preservamos las colecciones digitales e impresas de la Biblioteca de la OIT, haciendo que sean accesibles para su uso por parte de usuarios presentes y futuros.

#### 1.3 Lugar que ocupa la Biblioteca de la OIT en la Organización

La Biblioteca de la OIT en Ginebra es la biblioteca líder en el mundo del trabajo. La Biblioteca funciona dentro de una red de bibliotecas de la OIT en todo el mundo, conocida internamente como la Red Global de Información de la OIT. En conjunto, estas bibliotecas colaboran en la recolección de información sobre el mundo del trabajo en beneficio de los funcionarios de la OIT, de los mandantes y de los investigadores. Cada biblioteca de la OIT gestiona una colección principal de documentos de la OIT y contribuye a una colección más amplia de información que se produce localmente. Esto permite a la OIT reunir información valiosa de todas las regiones sobre el mundo del trabajo.

La Biblioteca de la OIT mantiene el repositorio de todas las publicaciones de la OIT producidas en el mundo.

## 2. Colecciones de la Biblioteca

### 2.1 Reseña histórica

La OIT fue creada en 1919, como parte del Tratado de Versalles que puso fin a la Primera Guerra Mundial. Poco tiempo después, en 1920, fue inaugurada la Biblioteca.

Desde aquellos primeros días, la Biblioteca ha buscado y preservado documentos sobre todos los temas relacionados con el mundo del trabajo, incluidos movimientos sociales, desarrollo económico y políticas laborales.

Para más información sobre las colecciones históricas, ver:

<http://www.ilo.org/public/spanish/support/lib/about/collect/historical.htm>

### 2.2 Colecciones actuales

Las colecciones de la Biblioteca son de alcance mundial. Incluyen tanto formatos impresos como digitales de libros, revistas, informes, legislación y estadísticas que cubren todos los aspectos del trabajo y medios de vida sostenibles, desarrollo económico y social, derechos humanos y derecho laboral de países de todo el mundo. Gran parte de la colección se concentra en países en desarrollo y en transición.

La Biblioteca mantiene una de las colecciones impresas de estadísticas nacionales del trabajo más importantes del mundo y una de las colecciones más completas de diarios oficiales y legislación laboral.

La Biblioteca de la OIT en Ginebra es el repositorio principal de publicaciones de la OIT producidas en Ginebra y en todo el mundo. La Biblioteca ha creado una amplia colección digital de documentos y publicaciones de la OIT desde 1919, en varios idiomas.

### 2.3 Público de la Biblioteca

Las colecciones de la Biblioteca son utilizadas por distintos públicos, tanto en Ginebra como en el mundo.

Los principales usuarios de la Biblioteca de la OIT son:

- Personal de la OIT, investigadores, encargados de la formulación de políticas y otros, en Ginebra y en las oficinas de la OIT en todo el mundo
- Mandantes de la OIT: gobiernos, organizaciones de empleadores y de trabajadores.
- Investigadores académicos y estudiantes universitarios, escuelas superiores u otras instituciones educativas de todo el mundo.
- Empresas, ejecutivos, periodistas u otros profesionales en busca de información confiable sobre temas del mundo del trabajo.
- Organismos internacionales, ONGs y otros miembros de la sociedad civil.

### 3. Desarrollo de la Colección

La Biblioteca atiende las necesidades de información de sus principales usuarios mediante la recolección y el acceso a la información sobre el mundo del trabajo. La Biblioteca tiene el compromiso de preservar y facilitar el acceso a sus colecciones a largo plazo, para garantizar que estos recursos estén disponibles para los futuros usuarios. La Biblioteca se mantiene al día con los cambios en el ámbito de la información y se adapta a las necesidades de sus grupos de usuarios clave.

#### 3.1 Principios

Los principios rectores de la política de la colección son:

- Pertinencia – nos esforzaremos por mantener una colección que sea pertinente para nuestros públicos clave.
- Alcance – la colección es de alcance mundial. Hacemos un esfuerzo para incluir material de todas las regiones, prestando especial atención a la “literatura gris” o a materiales difíciles de encontrar.
- Formato - la Biblioteca adquiere contenido tanto en formato digital como en soporte físico, con una preferencia por lo digital por defecto.
- Acceso – la Biblioteca tiene el compromiso de adquirir materiales accesibles a los grupos de usuarios más amplios posibles.
- Preservación – la Biblioteca adquiere publicaciones con miras a preservarlas a largo plazo.

#### 3.2 El panorama de la información

La información publicada ha crecido exponencialmente en los últimos años. Ya no es posible que las bibliotecas reúnan colecciones exhaustivas. Ya no podemos esperar identificar, mucho menos adquirir, todos los materiales importantes sobre el mundo del trabajo. La tendencia actual en las bibliotecas especializadas es concentrarse en proveer acceso electrónico a las colecciones únicas, en lugar de tratar de adquirir materiales que generalmente están disponibles a través de muchos canales.

#### 3.3 Cambios en las necesidades de los investigadores

La explosión de material publicado en línea en repositorios de acceso abierto, sitios web gratuitos y a través de proveedores comerciales ha cambiado completamente la forma en que la mayoría de investigadores encuentra información. Los investigadores ahora esperan que la información esté en formato electrónico de fácil acceso y disponible de forma inmediata en cualquier parte del mundo. La biblioteca debe ser flexible, debemos estar en contacto con las necesidades de nuestros clientes y reconocer que tendremos que adaptar las estrategias para mantenernos al día con los cambios que se produzcan.

#### 3.4 Desarrollo futuro de la colección

Los principales usuarios de la Biblioteca son los investigadores y el personal de la OIT, tanto de la Sede como de las oficinas exteriores. En vista de los cambios significativos que tienen lugar en la publicación y en el acceso a la información, la Biblioteca se basará en sus políticas actuales de desarrollo de la colección y adoptará algunas nuevas orientaciones estratégicas.

- ***Consulta con el personal de la OIT sobre las adquisiciones***

La Biblioteca se esfuerza por satisfacer las necesidades de información de este grupo, consultando con él regularmente las principales decisiones de adquisición. La mayor parte del presupuesto se destina a la adquisición de revistas electrónicas y bases de datos. Nos basamos en las sugerencias de nuestros colegas de la OIT, que nos dan a conocer los títulos de revistas pertinentes para su trabajo. Solicitamos activamente sugerencias sobre las últimas tendencias o temas de interés para los investigadores de la OIT. Seguimos la evolución de las áreas de trabajo de la OIT para tomar decisiones relativas a las adquisiciones.

- ***Lo electrónico primero***

Nuestros usuarios fuera de Ginebra acceden con mayor facilidad a las revistas electrónicas e incluso nuestros clientes de la sede de la OIT han señalado que en general prefieren los formatos electrónicos. Por estas razones, la Biblioteca aplicará una política de "lo electrónico por defecto" en el caso de revistas para las que existe acceso en línea confiable. Continuaremos incorporando revistas impresas en pequeña escala o aquéllas disponibles sólo en formato impreso.

- ***Mantener las colecciones impresas importantes***

Aunque la mayoría del personal de la OIT y los clientes de la Biblioteca ahora prefieren realizar sus investigaciones usando fuentes de información electrónicas, sigue habiendo una necesidad permanente e importante de continuar manteniendo colecciones impresas. La Biblioteca de la OIT cuenta con una rica colección histórica que data del siglo XVIII y con colecciones nacionales importantes de legislación y estadísticas. No es factible imaginar la digitalización de todos los materiales. No prevemos que esta información esté disponible en línea en un futuro próximo.

- ***Asegurar la mejor relación costo-beneficio***

Como los precios de los recursos electrónicos, en particular, las revistas electrónicas, están en constante aumento, es importante que la Biblioteca use su presupuesto acertadamente. A pesar de la gran cantidad de información disponible gratuitamente en Internet, la adquisición de información confiable puede ser costosa. Es necesario ser selectivo en las decisiones de adquisición.

La Biblioteca continuará apoyando el trabajo de los investigadores y del personal de la OIT mediante la adquisición de los materiales que sean solicitados, en vez de comprar "por si acaso". Esta estrategia permitirá hacer un mejor uso de los recursos, asegurando que todas las adquisiciones se utilicen. En algunos casos podemos optar por solicitar el préstamo de materiales o por comprarlos en función de la rapidez, el costo y el valor que tengan para la colección.

- **Fortalecer la visibilidad de los recursos de la OIT**

Dado que el personal de la OIT tiene fácil acceso a una amplia gama de materiales electrónicos de todo el mundo, la Biblioteca dirigirá sus energías a hacer visible y accesible el conocimiento publicado propio de la Organización. Lo haremos a través de nuestro programa de digitalización, de la creación de un repositorio de la OIT y de nuevas colecciones digitales para mejorar el acceso a contenidos de la OIT que antes no estaban disponibles.

## 4. Selección y Adquisición

### 4.1 Criterio principal de selección

La Biblioteca es a la vez el repositorio de publicaciones de la OIT de todo el mundo y la biblioteca de investigación más importante a nivel mundial en materia laboral y social. La colección se concentra en el mundo del trabajo, en el sentido más amplio del término. Los criterios de selección están relacionados con la pertinencia, la calidad, el formato y la procedencia.

### 4.2 Tema o área de trabajo

La Biblioteca reúne materiales relacionados con el mundo del trabajo, incluidos desarrollo social y económico, derechos humanos y derecho laboral.

### 4.3 Valor de la investigación

Tratamos de concentrarnos en los materiales que se consideran valiosos para la investigación permanente. No adquirimos artículos de periódicos u otras fuentes efímeras, excepto cuando se estima que un elemento es una fuente importante de información sobre la historia de la OIT.

### 4.4 Sostenibilidad

Reunimos sólo los materiales que se pueden almacenar o mantener con los recursos existentes en la Biblioteca. No adquirimos materiales para los que posteriormente fuera necesario comprar equipo especial para visualizar, migrar a formatos actuales o preservar.

### 4.5 Materiales de la OIT

La Biblioteca reúne y preserva todos los informes y documentos publicados por la OIT en formatos impresos y digitales, de Ginebra u otras oficinas de todo el mundo:

- Libros, informes, estudios, series
- Actas e informes de reunión
- Actas y documentos del Consejo de Administración
- Documentos de trabajo, resúmenes, documentos de debate
- Repertorio de recomendaciones prácticas, directrices
- Materiales de capacitación, manuales, cajas de herramientas y otros recursos educativos

- Revistas, boletines
- Folletos, hojas informativas
- DVDs, CD-ROMs
- Discursos o declaraciones del Director General

El siguiente contenido OIT no es reunido actualmente por la Biblioteca, pero puede cambiar en el futuro, siguiendo una estrategia de información que abarque a toda la Organización:

- Multimedia: Videos, TV OIT, sesiones de la CIT, podcasts
- Imágenes
- Sitios web
- Blog, Facebook, Twitter u otras redes sociales
- Afiches

#### **4.6 Investigación sobre la OIT**

La Biblioteca hace los máximos esfuerzos para identificar y adquirir los materiales que documentan la historia y el impacto de la OIT.

#### **4.7 Autores de la OIT**

La Biblioteca se esfuerza por adquirir artículos y libros publicados por autores de la OIT sobre temas relacionados con el mundo del trabajo. La Biblioteca recibe con gusto la contribución que hacen los autores de la OIT a este esfuerzo, a través del depósito de materiales en el repositorio de la OIT.

#### **4.8 Organizaciones Internacionales**

Las publicaciones de la comunidad internacional son importantes para la labor de la OIT. La Biblioteca reúne los principales informes en copias impresas y electrónicas. También seleccionamos copias electrónicas de todos los estudios relevantes para el mundo del trabajo. En particular, reunimos informes con estadísticas mundiales, regionales o nacionales, y estudios sobre legislación nacional relacionados con el mundo del trabajo.

#### **4.9 Revistas**

La Biblioteca está suscrita aproximadamente a 400 revistas que se han identificado como esenciales para el trabajo de la Oficina. Cuando el acceso electrónico a una revista es confiable, nos suscribimos primero a la versión electrónica y agregamos una suscripción al formato impreso si la diferencia de costo no es excesiva. Mantenemos suscripciones impresas de toda revista que aún no cuente con formatos electrónicos confiables. Revisamos todas las suscripciones anualmente.

#### **4.10 Artículos de revistas**

Se incluyen en la colección artículos de revistas seleccionados.

#### **4.11 Periódicos**

La Biblioteca se suscribe a recursos electrónicos que dan acceso al personal de la OIT a fuentes de noticias de todo el mundo. Mantenemos una selección limitada de periódicos impresos para su consulta en la Sala de Lectura de la Biblioteca de Ginebra.

#### **4.12 Libros**

Adquirimos libros disponibles en el mercado, incluidos libros electrónicos, solicitados por los departamentos de la OIT, de conformidad con los criterios generales de selección.

#### **4.13 Recursos electrónicos**

La Biblioteca selecciona y adquiere los recursos electrónicos que apoyan la labor en curso de la OIT. Acogemos las recomendaciones de compra que nos hacen los funcionarios de la OIT. Debido a las restricciones presupuestarias, existe la posibilidad de que no podamos comprar todos los materiales solicitados.

### **5. Donaciones a la Biblioteca**

La Biblioteca de la OIT aprecia donaciones de materiales relacionados con el mundo del trabajo, en particular de los países en desarrollo. Las donaciones se convierten en propiedad de la OIT. La Biblioteca se reserva el derecho de examinar los materiales donados antes de decidir su inclusión en la colección.

La Biblioteca de la OIT alienta al personal a donar una copia de sus publicaciones académicas.

### **6. Conservación y preservación**

La Biblioteca mantiene y preserva publicaciones de la OIT a perpetuidad. Nuestro objetivo es mantener al menos 2 copias impresas de todas las publicaciones en todos los idiomas. Preservamos y hacemos accesibles copias digitales.

La investigación sobre la historia o el impacto de la OIT se preservará de forma permanente.

Los libros y las revistas que documentan la historia social se mantendrán de forma permanente.

Las gacetas oficiales y otros materiales de la colección nacional de la legislación laboral del trabajo se mantienen de forma permanente.

### **7. Exclusión y descarte**

La Biblioteca revisa periódicamente la colección para identificar los elementos que deben ser eliminados.

Las ediciones reemplazadas, las copias duplicadas, los boletines de noticias, los diccionarios obsoletos, los directorios y otros elementos que ya no se utilicen, serán descartados.

Los documentos en formatos obsoletos serán convertidos en formatos accesibles siempre y cuando sean útiles, y las copias obsoletas serán eliminadas de la colección.

## **8. Cancelación de suscripciones**

Se monitorea el uso de los recursos y se recomienda la cancelación cuando el uso es escaso. La Biblioteca consulta con los departamentos de la OIT para obtener comentarios acerca de las suscripciones a revistas electrónicas e impresas. La continuidad de una suscripción se basa en la demanda, el acceso y el precio. La Biblioteca puede cancelar suscripciones debido a los aumentos de precios, a la falta de acceso o a la baja demanda.

## **9. Acceso**

La Biblioteca está abierta al público general. Todos los materiales disponibles en nuestras bases de datos y a través de la web de la Biblioteca están disponibles para el público.

La Biblioteca adquiere algunos recursos electrónicos para uso exclusivo del personal de la OIT.