

တို့ အီမေဖော်အလုပ်သမား – တင့်တင့်တယ်တယ်လုပ်အားရှင်များ

ထိုင်းနိုင်းအတွင်းရှိ အီမေဖော်အလုပ်သမားများအတွက် နည်းစနစ်ကျဆောင်း လမ်းညွှန်
** မြန်မာဘာသာပြန် **



ထိုင်းနိုင်းရှိ အီမေဖော်အလုပ်သမားအားလုံး၏ အလုပ်ဂဏ်ကို
လေးစား မြှင့်တင်ရေး

မူလိုင်း၏ ၁၃ နိုင်ငံတကာ အဆင့်သောဖျား အိုးချုပ် ရွှေ့
ရွှေ့ စွဲ စွဲ ပထောက်ခြင်း ထုတ်ဝယ်သည်။

ဒုက္ခသိပ်ဆောင်ရည်သား - တုန်ဖို့တုန်ပါယ် လုပ်သားရွှေမြို့၊ ရွှေမြို့တွင်တော်း ပိုမိုပိုစိတ်ပိုမို အလျင်အတွက် အလျင်အတွက် အလျင်အတွက် ILO ပုံ - ထိန်ကောက် ILO ၂၀၁၂ ပုံပိုစိတ်

ISBN 9789228229707, 9789228229714 (web pdf)

ILO Subregional Office for East Asia

domestic worker / decent work / workers rights / working conditions / Thailand

13.11.6

အနေဖိပ်တော်သည် (ISBN: 9789221229704; 9789221229711 (web pdf)), ဒုက္ခဘာ၏ ၂၀၁၃ လအတွက်တော်သည် (ISBN 9789228229721, 9789228229738 (web pdf)), ဒုက္ခဘာ၏ ၂၀၁၃ နှစ်တော်သည် (ISBN 9789228229745, 9789228229752 (web pdf)), ဒုက္ခဘာ၏ ၂၀၁၃ ဦးမာရာတော် (ISBN 9789228229769, 9789228229776 (web pdf)), ဒုက္ခဘာ၏ ၂၀၁၃ အကျင့်အတွက်တော် (ISBN 9789228231373, 9789228231380 (web pdf)), ဒုက္ခဘာ၏ ၂၀၁၃ ဒုက္ခဘာတော် (ISBN 9789228229783, 9789228229790 (web pdf)), ဒုက္ခဘာ၏ ၂၀၁၃

ILO Cataloguing in Publication Data

ကုလသယရန်အတောက် စိုက်ပေါ်ချေသည့် ILO စီမံချက်ပိုင်ဆောင်ရွက် အသုတေသနသာ ပုံစံနှင့် တိပိဋကဓိပုံစံသာ အက်စိန်သည့် ပွဲများတို့၏အတွက် နိုင်ငံတော်းခုခြင်းများ၏ တိပိဋကဓိပုံစံ ပိုင် (သို့မဟုတ်) ပိုမ်း (သို့မဟုတ်) နှင့်ပိုမ်း (သို့မဟုတ်) ထို့မျိုးပိုင်၏အတွက် တရာ့အင်အခြေအနေနှင့် ဟက်ဘတ်ဘာ (သို့မဟုတ်) ထို့မျိုးပိုင်၏ နှင့်ပိုမ်း (သို့မဟုတ်) ဟက်ဘတ်ဘာ ထပ်ပို့ အသုတေသနဖူးများ၊ သို့မဟုတ်၊

သင်သည် အိမ်အလုပ် လုပ်နေသော အလုပ်သမားတစ်ဦးလား။
(သို့မဟုတ်) အိမ်အလုပ် လုပ်ဖို့စဉ်းစားနေသလား။



သင်ရဲ့အလုပ်တာဝန်များနှင့် အခွင့်အရေးများကို သိအောင်လုပ်ပါ။

သင်သည် ကောင်းမွန်သော အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း အခြေအနေများ၊ မျှတေသာ လုပ်အားခန့်
လေးစားစွာ ဆင်ခံခြင်းတို့ကို ရရှိရန် ထိုက်တန်သည့်
အိမ်သားတစ်ဦး ဖြစ်သည်။

သင်ရဲ့ကိုယ်ပိုင် အကျိုးအမြတ်ကို ကြည့်ရှုပေးသော အကောင်းဆုံးဖြစ်သူသည် သင်ကိုယ်တိုင်ပင်
ဖြစ်သည်။ ဤစာအုပ်ဝယ်ကွင် ပါဝင်သော သတ်းအချက်အလက်များသည် သင်အား ကိုယ့်ကိုယ်ကို
ကာဘွယ်ရာတွင် ကူညီရန် အထောက်အကူပြုသည်။

ဤစာအုပ်ဝယ်ထဲမှ အကူအညီပေးသော သက်းတမ္မားကို ရှာဖွေပါ။



အစိမ်းရောင် “အမှန်” အမှတ်အသားများသည် အသုံးဝင်သော
အကြံပြုချက်များ ဖြစ်သည်။



အနိမ်းရောင် “အမှား” အမှတ်အသားသည် အဖွဲ့ရာယ်များဖြစ်ကြောင်းကို
သင့်ကို သတိပေးထားသည်။

**နိုင်ခြောသား (လိုမဟုတ်) ထိန်းဖြစ်ပေါ်အ အဖိုးသမီး (လိုမဟုတ်) အဖိုးသာဖြစ်ပေါ်၊
လုပ် (လိုမဟုတ်) လူကြိုးဖြစ်ပေါ်၏ သိန့်မှာ အကျဉ်းဘဝန်များနှင့်
အခွင့်အရေးများ ရှိသည်**

အိမ်အလုပ် လုပ်သောအလုပ်သမားတစ်ယောက်ဆိုသည်မှာ အိမ်သားများအတွက်
အိမ်အတွင်းနှင့် အိမ်ပတ်ဝန်ကျင်ရှိ ပေးထားသောတာဝန်များကို လုပ်ရသည် (အပြန်အလှုန်အားဖြင့်
ရရှိသော လုပ်အား အတွက်) အဖိုးသမီး (လိုမဟုတ်) အဖိုးသား တစ်ဦးချင်းစီသာ ဖြစ်သည်။
အိမ်အလုပ်သမားများသည် ထိုးလုပ်း (လိုမဟုတ်) နိုင်ခြောသား (ဥပမာ-ဗော် လာဒို့
ကခွဲ့သီးယား) ဖြစ်ဖိုင်သည်။

- အိမ်အလုပ်သမား အများစုသည် အဖိုးသမီးများဖြစ်ပြီး ထုံးတမ်းစဉ်လာအရ အဖိုးသမီးများသည် ချက်ပြုတို့ခြင်း၊ သိမ်္ဂ္ဂေးရေးလုပ်ခြင်း၊ အိမ်ကို စောင့်ကြည့်ပေးခြင်းနှင့် အိမ်သားများဖြစ်သည့် ကလလေးများကို တိန်ခြင်း နောက်ကောင်းသူများနှင့် လျှို့များကို ကြည့်ရေးစောင့်ရောက်ခြင်းကို အဖိုးသမီးများသာ လုပ်လျှို့သောကြောင့် အလုပ်တာဝန်များသည်လည်း “အဖိုးသမီးအလုပ်” အဖြစ် မကြာခဏ တွေ့ပြင်ရသည်။
- ထိုးလုပ်တွင် အဖိုးသားများသည်လည်း သီးသန့်နေပါ်များတွင် အလုပ် လုပ်တတ်သည်။ ယောက်ယူအားပြု အဖိုးသားများကို ကားမောင်းသမားများ၊ လျှို့များသမားများ၊ ဥယျာဉ်မှုများနှင့် တောက်တို့မယ်ပြင်ဆင်သော အလုပ်သမားများအဖြစ် အလုပ်ခန့်လျှို့သည်။
- အိမ်အလုပ်သမားများကို ပိုသားစုစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင်လည်း အလုပ်တာဝန်များနှင့်အတွက် ကူညီရန် မကြာခဏ ကူရှင်းလေ့ရှိသည်။

သင်၏ တာဝန်များ -

အိမ်အလုပ်သည် အိမ်၏ပိုသားစုဝင်တစ်ဦးဖြစ်လာခြေား ပိုသားစုဝင်များ၏ အခြားလုပ်ဆောင်မှုများကိုပါ လေ့လာရန် အချိန်ပိုရေသောကြောင့် တန်ဖိုးရှိသော အလုပ်ဖြစ်သည်။

သင့်တင်သော လုပ်အားခွဲ့နှင့် အလုပ်လုပ်မှုအခြေအနေများ၏ အပြန်အလုန်အနေအထားတွင် အလုပ်ရှင်သည် သင့်အား အလုပ်ကို ကောင်းကောင်းလုပ်မည်။ ရှိသားမည်။ သင် တတ်နိုင်သောလောက် အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် သင့်တာဝန်များကို ပြီးပြည့်စုံအောင်လုပ်ရန် ဝန်ခံမည်ဟု မျှော်လင့်ခွင့်ရှိသည်။

သင့်လျှော်သော နားလည် သဘောပါ်ပူးမှုကို အသုံးချက်နှင့် သင်၏အကောင်းဆုံး စဉ်စားနိုင်မှုကို အသုံးပြုရန် သင့်အား မျှော်လင့်သည်။ သင် အလုပ်လုပ်သောအိမ်တွင် သင်အပေါ်အဝင် သင် ကြည့်ရေးစောင့်ရောက်ရမည် ရှာများနှင့် အိမ်အတွက် လျှို့များသည် အရေးကြီးအုံးဖြစ်သည်။ သင်သည် ထို့ကိုအက်ရာရခြင်းများ ပွွဲလျှို့များကိုပေါ်ခေါ်ခြင်းနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည်။ အခြားမတော်တစ်ထံခိုက်မှုများကို ချက်ချင်း သတ်မှတ်အသိပေးသင့်သည်။

သင့်အခွင့်အရေးဖြစ်သည့် လေးစားခြင်း၊ မျှတသော လုပ်အား၊ အလုပ်ခွင့်လုပ်ရေး နားချိန်နှင့် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ခွင့်

ကျွန်ုတော်တို့ပြောသည့် “အခွင့်အရေးများ” ဆိုသည်မှာ လူအခွင့်အရေးများကို ဆိုလိုပါသည်။ လူဘဝန် အလုပ်တွင် အခြားလျမှားကဲ့သို့ သိက္ခာရှိစွာ ဆက်ဆံခွင့်ရနိုင်သည့် အခွင့်အရေးတစ်ခု ဖြစ်သည်။ ချမှုးသာ (သို့မဟုတ်) ဆင်းပါ လုပ်ယူ (သို့မဟုတ်) လုကြေား အသိုးသား (သို့မဟုတ်) အမျိုးသား ဖြစ်ပါစေ ကျွန်ုတော်တားလုပ်တွင် လူအခွင့်အရေးများ ရှိသည်။

သင်ပေးရမည့် လုပ်အားအတွက် သင့်တင့်ပွဲသော လုပ်အားခန့်ကောင်းမွန်သော အလုပ်ခွင့်အနေအထားရရှိရန် သင့်တွင် မျှော်များနှင့် အခွင့်အရေးရှိသည်။ သင်၏ပိဿားစုနှင့် သူငယ်ချမှုးများကို ဆက်သွယ်ပိုင်ခွင့် သင့်တွင်ရှိပြီး သင်၏အလုပ်ပိတ်ရက်များတွင် ထိန်အိမ်မှ အပြင်တွက်ခွင့်နှင့် အခြားသူများနှင့် နေရာများသို့ သွားလည်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးလည်း သင့်တွင် ရှိသည်။



သင်သည် မည်သည့်အလုပ် အမျိုးအစားများပဲ လုပ်လို့
သင်၏ကျေအောင်အရေးများကို လေးစားရန်နှင့် ကာကွယ်ရန်
အနိုင်ကျေနောက်ယူကြခြင်းများနှင့် ခေါင်းပြောကြခြင်းမှ
ကောင်းမွှုတ်ကာ ကောင်းမွှုပြီး ဂုဏ်သိက္ခာရှိသည့် အခြားအနေတွင်
နေထိုင်ခွင့်နှင့် အလုပ်လုပ်ခွင့်များ သင့်တွင် ရှိသည်။

သင်၏အလုပ်ရှင်နှင့် လက်ခံသောတုရမည့် အချက်များ

သင်၏တာဝန်များနှင့် အလုပ် စာချုပ် -

- သင် နေထိုင် လုပ်ရမည့် အလုပ်တာဝန်တွေက ဘာတွေလဲ။ သင့်ကို မမေးမြန်ပဲ အလုပ်တာဝန်အသစ်များကို ထင်တိုးပြီး နိုင်းနိုင်ပါသလား။
- သင်သည် ဘယ်သူခါးကို အသိပေးရမလဲ။ အလုပ်ရှင် တစ်ယောက်တည်းကိုလား (သို့မဟုတ်) တစ်ယောက် ထက်ပိုင်ပါသလား။
- သင်သည် နိုင်ခြားသားဖြစ်လျှင် သင်၏အလုပ်ရှင်သည် အလုပ် လုပ်ကိုင်ခွင့်လက်မှတ်နှင့် နေထိုင်ခွင့် စီးောက် စီးပွဲပေးမလား။
- သင်၏အလုပ်ရှင်သည် သင်ကိုယ်တိုင်သိမ်းသည်းထားရမည့် အလုပ်စာချုပ်ထဲတွင် အချက်အလက် အပြည့်အစုံ ရေးပေးမလား။



သင့်လုပ်အားခ -



သင်၏ အလုပ် လုပ်ရက်များနှင့် အလုပ်နားရက်များ -

- သင့်အတွက် အလုပ်လုပ်ချိန်နှင့် အနားယူချိန်တွေက
ဘယ်အချိန်တွေလဲ။
 - မည်သည့်အနေ သည် သင့်၏ အလုပ်နားရက်လဲ။ တပတ်
တစ်ရက်လား၊ နားချုပ်တိရက်ကို သင့်ဘားသာ ဈေးပြုခိုင်လား။
 - တစ်နှစ်မှာ အလုပ်နားရက် ဘယ်နှစ်ရက် သင့်ကို ပေးမလဲ။
အများပြည်တူ၍ အလုပ်ပိတ်ရက်များနှင့် ဘာသာရေးဆိုင်ရာ
ပိတ်ရက်တွေရော အလုပ်နားခွင့် ပေးမလား။
ဤပိတ်ရက်များအတွက် သင်သည် လုပ်အားချင့်မှုများ
ရရှိမလား။
 - အလုပ်လုပ်ရက်တွေမှာ သင့်အီကို မည်သည်
လာလည်တာကို ခွင့်ပြုမလား။
အလုပ်နားချိန်တွေမှာရော မည်သည်
လာလည်ခွင့်ပြုမလား။



A girl in a pink shirt and black skirt is dancing joyfully in front of a calendar. The calendar shows the month of August with days 1 through 31. The number 15 is circled.

သင် အလုပ်ရှင်၏အောင်တွင် နေလျှင် -



- အလုပ်ပိတ်ရက် (သို့မဟုတ်) အလုပ် လုပ်ပြီးနောက် သင် အလုပ် လုပ်စရာမလိုသည့် အချိန်ဖူးတွင် အလုပ်ရှင်အောင်ကန် အပြင်ထွက်ခွဲနို့သလား။
- သင် အလုပ် လုပ်သောအောင်တွင်
ကိုယ်ပိုင်လွှာတော်ခွဲနဲ့ သိန့်မှာ ရှိပါသည်။
သင့်အတွက် ကိုယ်ပိုင်အခန်း (သင် သော့ခေတ်နိုင်သည့် အခန်း) ရှိသလား။ သင့်အတွက် ကိုယ်ပိုင် ဓရရှိနေန်း/အောင်သာ ရှိသလား။
- အောင်သာအားလုံးအတွက် ထမင်း၊ ဟင်းကို
ပြင်ပေးရမလား။ သင်ရော ဘယ်အချိန်မှာ စားရမလဲ၊
အခြားအောင်သားမတွေ စားရတဲ့အတိုင်း သင် စားရမလား။
- ညာကိုတွင် သိန့်ကို အလုပ်ရှင်၏ကလေးများနှင့်အတွေ့တွေ့ အိမ်ခိုင်းမလား၊ ကလေးတွေကို ကြော်လိုက် ခိုင်းမလား။ နေမကောင်းသော၊ မသန္တိနှင့်သော (သို့မဟုတ်)
သက်ကြီးရွယ်အိုကုံးသို့သော မိသားစိဝင်များကို အစိကပြုရပေးရန် သင့်အား ခိုင်းမလား။
- အိမ်လုံးမြှေရားအတွက် တစ်ရက်ကို ၂၄-နာရီ သင် တာဝန်ယူရမလား။ ညာကိုတွင်
အပြင်ထွေကိုရ အပိုင်းမျိုး ရှိသလား။ ဘယ်အချိန်မှာ မထွေကိုရတာလဲ။ သင်လိုက်နာရမည့်
အခြားသော “ဒိုင် စဉ်းကမ်း”တွေ ရှိသေးသလား။
- ကျောင်းပိတ်ရက်များတွင် အလုပ်ရှင်အချိန်သည် အိမ်အလုပ်သမားများ၏ ကလေးများကို
လာရောက်လည်ပတ်ခွဲပြုပြီး အွေးယောယိုတည်းခိုင်ပြုသည်။ ဤကုံးသို့ ခွဲပြုနိုင်သလား။
ထို့သို့ ခွဲပြုမြေးအတွက် သင့်လာစာထဲက ဖြတ်မလား။



အိမ်အလုပ်သည် အပြင်လူများနှင့်ကိုက္ခာဓားပြီး အလုပ် လုပ်ရသည့် အိမ်များထဲတွင်သာ သို့သော် နေရိုင် လုပ်ကိုရရှိပြီး ဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်အောင်တွင်နေသော အိမ်အလုပ်သမားများသည် အထိကျော်ဆိုနိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် သင်သည် နားနေရာနှင့်နေရာကုံးသို့ ကိုယ်ပိုင်နေရာတစ်စွဲရန် လုအပ်သည်။ ထို့နေရာသည် သင် လွှတ်လပ်စွာ နေရာဖြစ်သော နေရာ ဖြစ်သည်။

သင် အလုပ်ရှင်၏အောင် ပြင်ပတ် သင်နေလျှင် -



- သင်၏အလုပ်ချိန်သည် နောက်း အတွေ့တွေ့ အတွေ့တွေ့ပါသည်။ သင်သည် တစ်ရက်လျှင်
ဘယ်နှစ်နာရီလောက် အလုပ် လုပ်ပေးရမလဲ။

- သင့်ကို ထမ်းစာချိန် ပေးမလား။ အိမ်တွင်ရှိသော ကျို့တဲ့ခါသားစုဝင်စေတဲ့ စားရသည့်အတိုင်း သင်ရော စာခွင့်ရမလား။
- ကျောင်းပိတ်ရက်များ (သို့မဟုတ်) အရေးပေါ်အခြေအနေများတွင် သင့်ရဲ သားသမီးများသည် သင် အလုပ် လုပ်ခန့်ခွဲနိုင်မှာ သင့်နှင့်အတူ အနွှင့်ရမလား။



သင့်ရဲ ရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ကျို့မာရေး -

- မတော်တဆထိနိုက်မှုများကို ရှောင်ရှားနိုင်မည့် ကာကွယ်ရေးသင်တန်းမျိုးကို သင့်အား ပေးမလား။ သင် (သို့မဟုတ်) သင် ကြည့်ရှေ့စောင့်ရှေ့ကိုသော လူများ ထိနိုက်ဒဏ်ရာရှင်လဲ ဘယ်လိုပြုစုံရမယ်ဆိုတော့ကို သင့်ကို သင်ပြုပေးမလား။
- သင် နေမကောင်းဖြစ်လျှင် ဆေးကုသခံယူခွင့် ရမလား။
- သင် အနားယူရနိုင်း အပြန်ကောင်းလာသည့်အထိ နားနေရန်လိုအပ်လျှင် သင် အလုပ်ပျက်ခဲ့သော ရက်များအတွက် လုပ်အားခဲ့ ပေးမလား။
- အလုပ်ရှင်က ဘယ်သူလဲ။ တပြုပြုတည်းမှာ လူအများကြီးက သင့်ကို ဆွဲနှေ့ကြေးခိုင်းစေမှုပေါင်းများစွာ ပြုရှင်လာလျှင် စိတ်ကသိကအောင့် ဖြစ်နိုင်သည်။ သင့်ကို လမ်းညွှန်မယ့် အလုပ်ရှင်ကို အစောင့်းက တည်းက သိအောင်လိမ့်ပါ။ ကလေးထုတ်များသည် လူကြီးများကို အမိန့်ပေးခြင်းမျိုး မလုပ်သင့်ပါ - သင်သည် စံပြုဖော်ပြီး ကလေးများက သင့်ထံမှ သင်ကြေးပြုသူများကိုသာ ရယူ သင့်ပါသည်။
- သင့်အလုပ်ရှင်သည် ကျို့မာရေးနှင့် မတော်တဆ ထိနိုက်မှုအားလုံးချက် လုပ်ပေးမလား။ လုပ်ပေးလျှင် ကုန်ကျသည့် အခြေကြေးစွာများကို သင်က ပြန်ပေးရမလား။ (သင်သည် တရားဝင်အလုပ်သမားကိုဖြင့် စာရင်းသွေးထားသော နိုင်ငံခြားသား ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားဖြစ်လျှင် အာမခံချက်ပါပြီးသား ဖြစ်ရမည်။)
- သင်သည် ကိုယ်ဝန်ဆောင်သည်ဖြစ်လာပါက သင်၏အလုပ်ရှင်သည် သင်အား အလုပ်လုပ်နိုင်သူ၏ အလုပ် ဆင်လုပ်ခွင့်ကို ခွင့်ပြုခဲ့မလား။ အလုပ်ရှင်က သင့်တာဝန်များကို အထိုက်အလောက် လျော့လဲပါ ပေးမလား။ သူတို့က သင့်အား လုပ်အားခမဖြတ်ပါ ကလေးများခွင့်ကို ပေးမလား။



အလုပ်ပြောင်းခြင်းနှင့် အလုပ်ရှာဖွေခြင်း

အလုပ်ရှာရန် ဘားအွေ့နှင့်ကုန်းစွာ သွားလာခြင်း -

သွားရမည့် ဆိုးလစ်းကြောင်းကို သင်ကိုယ်တိုင် လေ့လာပါ။
ခံရေးသွားနောက်တိုင် နေရာသစ်တစ်ခုထဲ သင် ရောက်ချို့တွင်
ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လိုက်လောက်တွေ့မှုပါမေး။ သင့်စိတ်လိုဂိုင်
ဘဝ်မကျခံစားပါက သင်၏သဘာဝ အသိစိတ်ကို ယုံကြည်ပြီး ထိနေရာမှ
ချက်ချင်း ထွက်ခွာသွားပါ။ အနီးဆုံးတွင်ရှိသော ဘုရား၊ ကျော်း ရုံစွန်း၊
ဆေးရုံကူးသို့သော နေရာများကို ရှာဖွေပါ။ ထိနေရာများသည် သင့်အား အနိုင်ကျင့်မည့်သာစိုး
(သို့မဟုတ်) အခြားဦးမြောက်မှုမှ လွတ်ပြောက်လို့ လိုအပ်လာသည့်အခါ စိုင်ရာနေရာများ ဖြစ်သည်။



အလုပ်ကို စတင် မလုပ်စဉ်မှာ သင်၏အလုပ်ရှားများ၏အကြောင်းနှင့် ဘုတ္တိ၏သိမ်းအကြောင်းကို
တတ်နိုင်သူ့ စုစုပေါင်းပါ။ ဖြစ်နိုင်လျှင် သင် ယုံကြည်စိတ်ချရသော သူများကို ဖော်ပြန်ပါ။ အလုပ်ရှုင်သည်
အလုပ် လုပ်ကိုင် ရသော အခြေအနေများ (သို့) လုပ်အားအထုတ်ပေးခြင်းများနှင့်ပတ်သက်၍ နာမည်ဆုံး
ရှိသလား။ သင်သည် ပွဲစားမှတဆင့် အလုပ်ရှားမည်ဆုံးလျှင် ထို့စားအခကြောင်းကိုလည်း
ကြိုးစားစုစုပေါင်းပါ။ သင်သည် ဘယ်လို ပြုပြန်အဆက်အသွယ်ပြောကာ အထိုက်ဆုံးစေမယ်။
လိုအပ်တဲ့အခါ အနီးအနားများ ကူညီပေးနိုင်လောက် တဲ့ ဘုင်ယူပြုများ (သို့မဟုတ်) သင်
သိသောလုပ်များ ရှိနိုင်သလား။ သင် အလုပ်လုပ်သောနေရာကန် မည်ကုံးလို့
ခေါ်ကိုပြန်ရမည်ဆိုတာကို သိပါလာလား။

မိသားစုနှင့် ဘုင်ယူပြုများကို အမြဲဆက်သွယ်ခြင်း -



မိသားစုကို အလုပ်ရှုင်၏အမည်း၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းဖံပါတ်၊ နေရာလိပ်စာ (ပွဲစားကို
သုံးလျှင် ပွဲစား၏အမည်း၊ ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းဖံပါတ်၊ နေရာလိပ်စာ) ကို
ပြောထားပါ။ ရုပ်စေးမှာ အလုပ် လုပ်နေလျှင် သင်၏သားစုနှင့် ဘုင်ယူပြုများကို
အပြုံးဖုန်းဆက်သွယ်ပါ။ သင် အဆက်အသွယ်မပြုလုပ်သည် ကာလသည်
မိသားစုနှင့် ပုံမှန်ဆက်သွယ်ရန် သဘောတူထားသော အခို့နှင့်ကြာလာပါက
သင့်ကို ဆက်သွယ်ရန် အကုအညီ ရှာမည်ဟု သဘောတူထားပါ (ဤစာအုပ်ငယ်နောက်ကြော်ရှိ
ကူညီပေးနိုင်မည် အဖွဲ့အစည်းများကို ကြည့်ပါ။)



နေရာသစ်တစ်ခုသို့ရောက်တိုင်း ဘုင်ယူပြုများအသစ်များ ဖွဲ့ထားပါ။
ဒေါ်အလုပ်လုပ်သော အခြားအလုပ်သမားများကို ဉွှေ့နိုင်အောင် ကြိုးစားပါ။
အလုပ်သမားဘရှင်းအရှင်း ဆက်သွယ်နိုင်သော ဂွဲ့ရှိရှိတစ်ခုဖြစ်လာရန်
သူတို့ကို မကြာခဏတွေ့ချိနိုင်အောင် သင် တတ်နိုင်သောက် ကြိုးစားပါ။
သူတို့၏ဖုန်းဖံပါတ်များကို တောင်းယူပြီး စာအတိုင်းများကို ဖုန်းပြု အပြန်အလုပ် ပုံမှန်ပို့ပါ။



လူကုန်ကူးခြင်းအကြောင်း အထူး သတိပေးချက် -

လူစိမ့်များကို မယုံပါနဲ့။ ရင်နှီးကျွမ်းဝင်သော ဘူမ္ဗား

- အချိုးသား (သို့မဟုတ်) အချိုးသမီးကိုလည်း မယုံပါနဲ့။

ကြေားသိနေရယ်အတိုင်း လူအများစုသည်

မိမိတို့ခုံးသွေးလာစဉ်က တွေ့ခဲ့သည်

တစ်ယောက်ယောက်က မိတ်ဆွေပြီး

တစ်ယောက်ယောက်တွင် “လူမားကောင်းကောင်းနဲ့

သက်သာတဲ့အလုပ်”ရုပ်ပုံ ကတိပေးပြီး

လိမ့်ညာလွှဲပြုပြီး အရားလုပ်ခြင်းကို ခံရတတ်သည်။

ထိုစုသည် လုပ်အားအနှင့် အလုပ်အခြေအနေများကို လိမ့်ညာပြောခြင်း ဖြစ်နိုင်သည်။ ထိုစုသည်

ပွဲးား လုပ်စားနေသူဖြစ်နိုင်ပြီး အိမ်ရှင်တို့ ပွဲးားပျော်ပြီး အလုပ်သမားရှားပေးသော ဘူလည်း

ဖြစ်နိုင်သည်။ ထိုစုသည် သင့်ကို ဖြစ်နိုင်သမျှ အပြန်စုံး အလုပ်သမားအဖြစ် စောင်းရန်

ရည်ရွယ်ခြင်းဖြစ်သည်။



ထိုအပြင် အလုပ်ရှင်အသစ်သည် သင်၏ လုပ်အားအချို့ကို ဖြတ်တောက်ခြင်းနှင့် (သို့မဟုတ်)

သင်၏စာရွက်စာတမ်းများ (နိုင်ကျော်လက်မှတ်၊ မှတ်ပုံတင်က်) ကို သိမ်းထားခြင်းဖြင့်

ပွဲးားပေးပိုက်သော ပွဲးားခကို ကာမိဘောင် ကြေးစားလိမ့်မည်။ ဤအချိန်ပျိုးတွင်

အလုပ်ရှင်အချို့သည် ဘုတိုက်အလုပ်သမားများကို ပိတ်လောင်ထားခြင်းပါး ရှိသည်။

ပွဲးား (သို့မဟုတ်) အလုပ်ရှင်သည် သင်၏စာရွက်စာတမ်းများအား လုံခြုံအောင်

သိမ်းဆည်းပေးထားမည်ပုံ ပြောလာပါက ဘယ်သောအခါး မူရင်းစာရွက်များကို မပေးပါနဲ့ -

မိဇ္ဈားစာရွက်များကိုသာ ပေးပါ။ မူရင်းစာရွက်များသည် တန်ဖိုးပြုပြီး အစားထိုးပြုလုပ်ရန် ခက်ခဲသည်။

ဒေါ်ပြန်ပုံ (သို့မဟုတ်) တခါတရု အလုပ်နေရာမှ ထွက်ခွှေသော အချိန်များတွင်

ထိုစာရွက်စာတမ်းများသည် သင့်အတွက် လိုအပ်သောကြောင့် ထိုစာရွက်များမရှိပါက သင်သည်

အမေးခံခိုင်သည်။ ထိုမူရင်းစာရွက်များသည် ပျောက်ခုံးတတ်သောကြောင့် သင့်အတွက်

မိဇ္ဈားအပိုများလည်း ထားရှိသင့်သည်။

ယခု သင်သည် အကုအညီ လိုအပ်နေလား။

ဤစာအုပ်ယောက်နောက်ကျောာက်စာမျက်နှာများကို လှန်လိုက်ပါ။

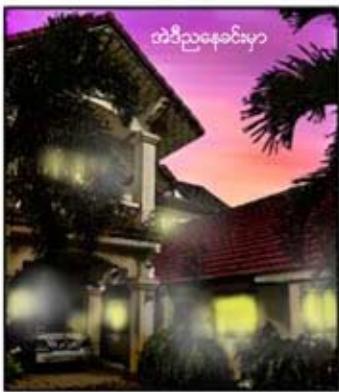
ကျွန်ုပ်သည် အိမ်ဖော်အလုပ်သမားတစ်ယောက် ဖြစ်သည်။
ကျွန်ုပ်တွင် တာဝန်ဝါဘာများရှိသလို
အခွင့်အရေးများလည်း ရှိသည်။

ကျွန်ုပ်သည် တခြားအလုပ်သမားတွေလုပ်
မှုမျှတဲ့ ဆက်ဆံခွင့်ရရန် ထိုက်တန်ပါသည်။
ကျွန်ုပ်၏ဂုဏ်သိက္ခာကို လေးစားရန်
တောင်းဆိုသည်။









တန်ခိုးနှင့်နှေ့



ပြင်ပရွှေအကူအညီ ရှာဖွေသောအခါ



အိမ်အလုပ်သမားတစ်ဦးအနေဖြင့် ပြင်ပမှ အကူအညီနှင့်အထောက်အပံ့ကို ရှာဖွေခွင့် သင့်များ ရှိသည်။ အကယ်၍ -

- သင့်ရရှိခွင့် အခွင့်အရေးတစ်ခုရှိကို သင်၏အလုပ်ရှင်က ချီးမောက်ခဲ့သည်။
- သင့်အလုပ်တာဝန်များ အလွန်များနေသည် (သို့မဟုတ်) သင်တခါဗျာ နားချိန် မရပါ။
- သင်လေ့လာရရှိသော သင်တန်းနှင့် လုပ်အားခတ္ထိကို သင်၏တာဝန်များနှင့် နိုင်းယဉ်ယူင် တာဝန်များက အလွန်ခေါ်ခဲ့သည်။ ဥပမာ - သင်သည် ကျမ်းကျင်အဆင့် သူနာပြု (သို့မဟုတ်) အချက်အပြတ်တွေကိုပါ လုပ်ရသည်။
- အိမ်အလုပ်သမားတစ်ဦးအဖြစ် အလုပ်လုပ်နေရာမှ သင်သည် မတရားသဖြင့် အလုပ်ဖြောက်ခဲ့သည် (သို့မဟုတ်) သင်၏အလုပ်ရှင်သည် သင့်လုပ်အားချုပ်ရှိ ထုတ်မပေးထားသည်။
- သင်၏အလုပ်ရှင်၊ အခြားခိုသားစုတမ္မ တစ်ဦးတစ်ယောက် (သို့မဟုတ်) အိမ်ထမ္မာပဲ အလုပ်လုပ်နေသော တြေားလူတစ်ယောက်က သင့်အား ဂျို့စိုးခို့စိုးရာ (သို့) လိုင်းစိုးခို့စိုးရာ ကိုယ်တိုင်ခေါ်ကျူးလွန်ခြင်း (သို့) အနောက်အယုက်ပေးခြင်း ခံရသည်။
- သင့်မှတ်ပုံတင်က် အလုပ်စာရွက်စာတမ်းများကို သင်၏အလုပ်ရှင်က သိမ်းဆည်းထားသည်။
- သင်၏အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) သင်၏အလုပ်ရှင်အတွက် အလုပ်လုပ်ပေးနေသာ လူများက သင့်အော်မျှသိသည့် အလုပ်ကိုလုပ်ရန် သင့်အား ဒီအားပေးသည် (သို့မဟုတ်) သင့်ချွဲ အခွင့်အရေးဖြစ်သည့် အိမ်မှ အလုပ်ချိန်ပြင်ပတွင် အပြင်ထွက်ခွဲနိုင်ကို တာမြှင့်သည်။

နိုင်ငံခြားသားရွှေပြောင်းအလုပ်သမားများအတွက် အထူးမှတ်စုများ

- ထို့ကြောင်း ရွှေပြောင်းအလုပ်သမားများသည် ပို့တို့မှတ်ပုံတင်ထားသော ဖြူနယ်အတွင်းသာ ခုံးသွားလာခွင့်ရှိသည်။
- ဤစည်းမျဉ်းသုပေတွင် မလိုက်နာလျှင် သင်၏အား ခွု့ပြုထားသည့် နေထိုင်ခွဲနှင့်နှင့် အလုပ်လုပ်ခွင့်ကို ထိုင်းအစိုးရမှ ချက်ချင်းရှုပ်ပို့နိုင်ပြီး သင်တို့၏အပို့နိုင်းများသို့ ပြန်ပို့ခြင်းခံရမည်။
- အိမ်အလုပ်သမားများသည် အခြားမြှုံးနယ်များသို့ ခုံးသွားလာရှိရသည် - သို့သော် အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ရှင်၏အပို့နိုင်း အနီးတို့ဖြင့် သာ သွားလာရှိရသည်။



ကျေးလက်တောရှာမှ ဖြုံးတော်အသစ်ဆိုတဲ့ ပြောင်းချွေခြင်းသည်
ဆုလမ်းရသကဲ့သို့ အကျိုးရှုံးစေပြီး စိတ်လှပ်ရှားစေသည် – သို့သော်လည်း
နိုင်မိပ္ပန်မှုမျိုးလည်း ဖြစ်စေသည်။ သတိရှိပါ။ သင့်လျှို့ရေးကို အမြတ်း
ပထမ စဉ်းစားပါ။ သင်သည် အွန်ရာယ်ကျရောက်နေလျှင် သင့်အခြေအနေ၊
အဆင့်အတန်းကို ထည့်တွက်စရာလိပ် သင့်သည် အကျအညီရရန် တောင်းခံပိုင်ခွင့်
ရှိသည်။ ဤသည်မှာ လူသားတစ်ဦးဖြစ်စော သင်၏ အခွင့်အရေးပင် ဖြစ်သည်။
အာဏာပိုင်အဖွဲ့သည် သင့်အား ကာကွယ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

ထွက်ချွေသော ရွှေပြောင်းအလုပ်သမားများအတွက် အထူးမှတ်စုများ



**ထိုင်းနိုင်းတွင် ထိုင်းလုမျိုး (သို့မဟုတ်) နိုင်းခြားသား - အသက် ၁၅-
နှစ်အောက်ငယ်သော ကလေးများသည် အိမ်အလုပ်သမားအဖြစ်
အလုပ်မလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။**

အသက် ၁၅-နှစ်နှင့် ၁၈-နှစ်အောက်ရှိသော လူထုလုများကို အလုပ်ခန့်နိုင်သည်။ သို့သော်လည်း
လိုပါသော အလုပ်ဖူးကိုသာ ပေးရမည်။ နိုင်းတောကာ အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်း၏
နိုင်းတောကာအလုပ်သမားစုံနှင့်ပြုပြီး ထိုင်းနိုင်း၏ ဥပဒေတွင်လည်း ဖော်ပြထားသည်။

သင်သည် အထက်ဖော်ပြပါ အသက်အရွယ်ထဲများပါဝင်နေလျှင် ကျောင်းတက်ခွင့် အခွင့်အရေးရရန်နှင့်
အတတ်ပညာအသစ်များကို လျေလာရန် သင်၏အလုပ်ရှင်ကို မေးပါ။

လူထုလုများသည် လူကုန်ကူးခံရခြင်း၊ လုပ်အားနှင့် လိုင်းနိုင်းခိုင်ရာ အသုံးခြင်းများ ခံရရန် ပို၍
အားနှုန်းချက် ရှိသောကြောင့် ထိုင်းအနီးရှာသည် အသက် ၁၈-နှစ်အောက်ရှိသော
ရွှေပြောင်းအလုပ်သမားများကို ဖိမ်တို့နှင့်အတူ မိုး (သို့မဟုတ်) တရားဝင်အုပ်ထိန်းသူ (ဥပမာ -
အရွယ်ရောက်သော လူထုလုပ်မျိုး မဟုတ်ပါ) တစ်ဦးနှင့်ကဲ့သို့ အဖော်မပဲပဲ ထိုင်းနိုင်းသို့
ဝင်စေရောက်လာရန် မကြိုးစားသင့်ဟု သတိပေးထားသည်။

အခြား သတိပေးချက်များ

အလုပ်ရှင်အားစုသည် လူတို့၏ အိမ်အလုပ်သမားထံပဲ ရရှိသောဝန်ဆောင်မှုများကို
တန်ဖိုးထားသည်။ သူတို့သည် မျှတသင့်လျော်သော လစာ၊ အပတ်စဉ် အလုပ်နားရက်များ၊
အလုပ်နေ့ရက်များတွင် နားရှုံးများ၊ သီးသန့်လွှာတ်လည်ခွင့်အနည်းငယ် (ဥပမာ - မြေမာ - မိမိအတွက်
ကိုယ်ပိုင်အခန်း) ကျိုးမာရေးနှင့် မတော်တဆထိနိုက်မှ အာမခံချက်များကို ပေးသည်။

သို့သော်လည်း အလုပ်ရှင်တရာ့သည် အလုပ်သမာဆီ အထိကျန်အလေ့မဲ့ခြင်းအပေါ် အခွင့်ကောင်းယူပြီး လုပ်အေားများ မပေပးထားခြင်း၊ အလုပ်ပိတ်ရက်ပေးရန် (သို့မဟုတ်) အိမ်မှ အပြည့်ထွက်ရှိနိုင်ရေးနှင့် ပြောသိခြင်းများ ပြုလုပ်သည်။ နိုင်ခြားသားအလုပ်သမားများသည် ထိုးနိုင်တွင် အလုပ်လုပ်နှင့် (သို့မဟုတ်) နေထိုင်ခွင့် ဖို့တို့ပျော်လှုပ် အထက်ပါ ချီးမောက်မှုမျိုးများရသည်အပ် ဖို့တို့ဘာသာ အလုပ်နှင့် အားထုတ်သည်။

သင်သည် မျှတေသန၏ ပြုမြင်းမြှိုးခံရသည်ကို ဘယ်လိုသိနိုင်လဲ -



အဖြစ်အပျက်အများစုသည် အဓမ္မစေခိုင်းခြင်းဆုံးသည် အလုပ်သမားနှင့် သို့မဟုတ် ကျန်ပေါ် ခိုင်းစေခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သော မတရားဖိနှင့်ခြင်း -
ဥပမာ - သင်၏အလုပ်ရှင်သည် လုပ်အားသော် (သို့မဟုတ်) ဘိန်း အပြည့်ထွက်ခွင့်ပေါက် ပြင်းဆိုလျှင်ပြင်စေ၊ အကျဉ်းကိုင်ခြင်းဖြစ်စေ၊ လိမ်လည် လှည့်ဖြားခြင်းဖြစ်စေ ဖြေားပေးခြင်း (သင့်အား ဖြိုးခြောက်ခြင်း၊ ကိုယ်ထိလက်ရောက်စေကား ပြုစား လိပ်စိုးဆိုင်ရာ မတော်မတရားပြုခြင်း) ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်တစ်ယောက်သည် သို့ကိုယ်ရေးကိုပိုတာ စာရွက်စာတမ်းများ (မှတ်ပုံတင်၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်၊ အလုပ် လုပ်ခွင့်) တို့ကို ထိန်းသိမ်းပိုင်းခွင့် မရှိပါ။ ဤစာရွက်စာတမ်းများသည် သို့ကိုယ်ပိုင်ပွေ့်မှုများ ဖြစ်သည်။



အထက်ပါ မဘရာဒ္ဓနပြုပို့ဆုံး တရာ့ရှိသဲ သင်ရင်ဆိုရလျှင်
ထိုးအာဏာဂိုင်များထဲတို့ ထိုကိစ္စများအကြောင်း တိုင်ကြော့ခွင့် သင့်မှာဖြစ်
သူတို့သည် သင့်ကိုယ်စာ အောင်ရွက်ပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ အခြားအဖွဲ့များ
(သင့်အား ဤစာအုပ်ဝင်ကိုယ်ပေးသည့် အဖွဲ့များသို့)သည်လည်း သင့်ကို
အကုအညီပေးနိုင်ကောင်း ပေးနိုင်ပါလိမ့်။



သင် အဖော်ခံရလျက်(သင့်တွင် ဒီဇာ (သိမဟတ်)
အလုပ်လုပ်စွဲနှင့်လက်မှတ် မရှိသောကြောင့်) သင်
အလုပ်လုပ်ခြင်းသော အလုပ်အတွက် လုပ်အားရရှိနဲ့ သင့်မှာ
အခွင့်အရေးရှိသည်။ အကြေားတင်နေလျှင် အကုအလုပ်ရရှိရန်
ဤစာအုပ်နောက်ထဲ့တွင်ရှိသော အဖွဲ့အစည်း တစ်စုစုပါ။ (သင်
ဆက်သွယ်ခိုင်သွေ့အခါ) ဆက်သွယ်ပါ။

အကယ်၍ သင်သာ့ လောလောဆုံ ချို့ချိုး အန္တရာယ်တရာ့ကြော်လျှင် ၁၃၀ သို့ပေါ်။

(କ୍ଷେତ୍ରକୁ ଯେଣେବୁଛି/ ଲାନ୍କିଗ୍ରିନ୍‌ଫ୍ଲେମ୍ ଏକ୍‌ଷିଟ୍‌ର୍ - ଯେଣେବୁଛିବାକୁଳାକ୍ଷମିତା) ଦ୍ୱାରା ପରିଚ୍ଯାପିତା ହେଲା

(သို့မဟုတ်) ပုဂ္ဂိုလ်ပုဂ္ဂန်ယားခြင်းသည် သင်၏အကြောင်းအတွက် ဖို့ရှိခိုင်ပါနေ့၊ သင့်အား ကုသိပါလိမ့်မည်။

ထိုင်းနိုင်းရှိ အကူအညီနှင့်အထောက်အပါး

အလုပ်သမားသမဂ္ဂများနှင့် အနိုဂမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ (NGOs)

သင်ယဉ် အကူအညီလိုအပ်သော် အာဏာရိုင်များကို ခြောက်အကူအညီတောင်းရန် ကြောက်ဖွံ့ဖြိုးနေလျှင် အောက်လောက်ပြုပါ အဖွဲ့အစည်းတစ်စုစုပုံး အဆင့်ခံခြင် (သို့မဟုတ်) ပြန်လည်မြေပို့များကို ပို့ဆောင်ရွက်စွာ စာမျက်နှာတွင် အကူအညီများ ရပုံမျက်နှာတွင် သင် ဆက်သွယ်နိုင်သည်။

အဖွဲ့အစည်းအမည်	ဖုန်းနံပါတ်	ဆက်သွယ်ရန် ဘာသာစကား	တည်းရာနေရာ
မက်(ပ)ဟောင်အေးရှင်း (MAP)	053 811 202 053 271 551	လောင် ရွှေမြစ်၊ အင်ဝါး	တိုင်းနိုင်ငံ မြို့ကောက်ပို့
အလုပ်သမားရုံးတိုးတက်ရေး ကွန်းရက် (LPN)	034 434 267	လောင် ရွှေမြစ်	မြှေပို့စွဲနှင့်
ကမေးသူပိုင် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအောင်အေးရှင်း (FCD)	02 435 5281	လောင် လားရွှေမြစ်	မန်ကောက်ပို့
မြို့မာနိုင်း ဒို့ကရရှစ်ရွှေမြစ်ရေး ထိုင်းလျှော်ရွား ကော်မတီ (TACDB)	02 216 4463	လောင် ရွှေမြစ်၊ အင်ဝါး	မန်ကောက်ပို့
လူအွေ့အရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ပေါ်အေးရှင်း (HRDF)	053 223 077 081 595 7578	လောင် ရွှေမြစ်၊ အင်ဝါး	တိုင်းနိုင်ငံ မြို့ကောက်ပို့
အိမ်တွင်းလက်မှုပိုင်ငန်းကွန်းယက်	02 513 9242	ရွှေမြစ်၊ အင်ဝါး	မန်ကောက်ပို့
အဖိုးသမီးများအတွက် ပေါ်အေးရှင်း	02 433 5149	ရွှေမြစ်၊ အင်ဝါး	မန်ကောက်ပို့
ကရင် အိမ်ပေါ်အလုပ်သမားသမဂ္ဂ သမဂ္ဂ	081 348 3479	ရွှေကောင်း၊ ဇော်ကရင်၊ ရွှေမြစ်	ရရှေ့စိုးရာ နေရာတိုင်း၊ မော်လိုပ်သွားလှည်း
မြို့မာအလုပ်သမားသမဂ္ဂအဖွဲ့ချုပ်	081 642 2296	လောင် ရွှေမြစ်	ရရှေ့စိုးရာ နေရာတိုင်း၊ မော်လိုပ်သွားလှည်း
ထိုင်းနိုင်း အလုပ်သမား အဖွဲ့ချုပ် (LCT)	02 758 3300	ရွှေမြစ်	မန်ကောက်ပို့
ထိုင်းအလုပ်သမားသမဂ္ဂ အဖွဲ့ချုပ် (TTUC)	02 384 0438	ရွှေမြစ်	မန်ကောက်ပို့
ပုဂ္ဂလိကစက်မှုပိုင်ငန်းအလုပ်သမား၏ အဖိုးသမား အဖွဲ့ချုပ် (NCPE)	02 932 9870	ရွှေမြစ်	မန်ကောက်ပို့
ပြည်တွေ့ဝိုင်လုပ်ငန်းမှု အလုပ်သမားများ၏ သမဂ္ဂများအဖွဲ့ချုပ် (SERC)	02 537 8973	ရွှေမြစ်	မန်ကောက်ပို့
ထိုင်းအလုပ်သမား သွေးခေါ်ပည့်တွင်ရေး ကော်မတီ (TLSC)	02 251 3173	ရွှေမြစ်	မန်ကောက်ပို့

အစိုးရ အဖွဲ့အစည်းများ

အကယ်၍ သင်သည် ရှတ်တရတ အဖွဲ့ရာယ်ကျရောက်လျှင် အကူအညီရရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းများကို သင် ဆက်သွယ်သင့်သည်။

အဖွဲ့အစည်းအမည်	ဖုန်းနံပါတ်	ဆက်သွယ်ရန် ဘာသာစကား
အရေးပေါ် အကူအညီရယူရန်	1300	ထိုင်း
၄၅	191	ထိုင်း
ခရီးသွားများအတွက် ၄၅	1155	ထိုင်း အကိုလိပ်
စာချုပ်စာတမ်း ဟောက်ဖျက်ခြင်းနှင့် အလုပ်လုပ်ခွဲ့ မှတ်ပုံတင်များအတွက် အကူအညီရယူရန်	1506	ထိုင်း
လာအို ဒီဇိုက်ရက်တန်ခိုင်ငဲ့ ကောင်စစ်ဝန်ရုံး - ဘန်ကောက်ပြု	02 539 6667-8 ext 109	လာအို၊ ထိုင်း၊ အကိုလိပ်
ကမ္မာဒီးယာနိုင်ငဲ့ ကောင်စစ်ဝန်ရုံး - ဘန်ကောက်ပြု	02 957 5851-2 (တန်ခိုး-သောကြာ) 02 957 5886 (အလုပ်သမာဓရရာဂိုဏ်များ) 081 826 8551 (နှုံးခို့ပြုပုံး အရေးပေါ် ဆက်သွယ်ရန်)	မမာ၊ ထိုင်း အကိုလိပ်



အိမ်သို့ ဖုန်းခေါ်ခြင်း။ သင်သည် ထိုင်းနိုင်တွင် မေတ္တာနိုင်တွင်၌သော အိမ်သို့ ဖုန်းခေါ်ချင်လျှင် နိုင်တောက်ဆက်သွယ်ရေး သက်တော်ပါတ် (ထိုင်းနိုင်ပူ - ၀၀၀) ကို ပထောက်သွား ဖို့ရဟည်။ ထို့နောက် သင့်နိုင်ငဲ့သက်တော်ပါတ် (ကမ္မာဒီးယာနိုင် - ၀၇၅) (လာအိုနိုင် - ၀၇၆) (မြန်မာနိုင် - ၉၅) ကို နို့ပြီးအောက် သို့ပြု၍ ဖုန်းနံပါတ်နှင့် ဖုန်းနံပါတ်ကို ဆက်တိုက်နိုင်ပါ။

မိသားစုနှင့် သူငယ်ချင်း မိတ်ဆွေများ၏ ဖုန်းနံပါတ်များ -

၁။

J။

R။

G။

G။

G။

G။

မှတ်စုများ။

သင့်အား ဤစာအုပ်ထိပ်များသော အန္တာအစည်းမှုလည်း အကြံဥက်နှင့် အကူအညီ အထောက်အပုံများ ပေါ်နိုင်ပါလိမည်။

ဤစာအုပ်ထိပ်ဝေခြင်းသည် အပြည်ပြည်ဆိပ်ရာ အလုပ်သမားအန္တာချုပ်၏ နည်းစနစ်ကျကျ ခရီးသွား - နည်းစနစ်ကျကျ အလုပ်လုပ် လျှပ်ရှားမှု၏ တစ်စီတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်ပြီး၊ အာရုံနှင့် ပစီမိတ်ဒေသတွင်း မွန်မြတ်သော အလုပ်တရာ့အတွက် ပကာမစီပံ့ချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။

ထိုင်းနိုင်းတွင် သင်သည် အိမ်ဖော်အလုပ်သမားတစ်ဦးလား၊
လူထုလား (သို့မဟုတ်) ရုကြီးလား ထိုင်းရုပိုးလား (သို့မဟုတ်) နိုင်းခြားသားလား၊
အဖျိုးသီးလား (သို့မဟုတ်) အဖျိုးသားလား

သင့်မှာ တာဝန်များ - နှင့် အခွင့်အရေးများ ရှိသည်။

အထက်ပါအချက်အလက်များကို နားလည်သော်လောက်ထားပါက သင့်အား
အလုပ်စဉ်ထားခြင်းအပေါ် အဓမ္မဆောင်ရွက်နိုင် အမြတ်ထုတ်ခြင်းကို ရှုံးလိုက်ရန်
အကုအညီပေးသည်။

ဤစာအုပ်ထိုင်သည် သင့်အား ထိုင်းနိုင်းတွင် မည်ကဲ့သို့အလုပ်လုပ်ရမည်နှင့် အဖွဲ့အစည်းစွာ
ချို့သွားလာရမည့်၊ မတရားဖိနှိပ်သော အလုပ်စဉ်ကိုယ်စားလုပ်များနှင့် အလုပ်ရှင်များကို မည်သို့
ရှုံးကြည်ရမည်၊ သင် အကုအညီလိုအပ်ပါက မည်သည့်နေရာသို့ သွားသင့်သည်ဟု
အကြောက်များ ပေးထားသည်။

မကြာက်ပါနှင့် - သတိရှိပါ။
ယခု သင်သည် မတရားဖိနှိပ်ခြင်းကို ရင်ဆိုင်အေရာဂျာင်တောင် -
နောက်မကျသေးပါ။ စတင်လှည့်ရွှားပါ။



နည်းစနစ်ကျကျ အရာဝပ် - အဖွဲ့အစည်းစွာ နေပါ

ဤလမ်းညွှန်သည် အိမ်အလုပ်သမားများနှင့် ဧည့်ပြောင်းလာသူများအတွက် အောက်ပါ
အထိုက်အညွှန်မှုတစ်ခု အစွဲ ပေးပေးသည်။

Copyright © International Labour Organization 2009