



# ILO 駐日事務所インターン募集

ILO 駐日事務所では、主にリサーチ・広報・イベント運営活動をお手伝いいただく 2020 年 1 月～2021 年 1 月までの期間のインターン数名を募集しています。このインターンシップは ILO 駐日事務所での実地業務を通して、ILO の活動全般の理解を深める貴重な経験の機会を提供します。インターンシップ経験者には、現在、国際機関等で活躍している人も多くいます。ILO インターンシップの詳細と修了者レポートは [こちら](#) をご覧ください。またインターンによる Twitter: [@ILO Japan Friends](#)、Facebook: [@ILO.Japan.Friends.intern](#) もご参照ください。皆さんの応募をお待ちしています！

【期間】 2020 年 1 月から 2021 年 1 月までの 3～6 か月（週 2.5～5 日 応相談）

【勤務地】 ILO 駐日事務所 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前 5-53-70 国連大学本部ビル 8 階（業務時間は原則 9:30-17:30）

【職務内容】 1) SNS での発信を含む広報活動全般。2) 調査、発表・広報資料や記事・出版物の下書き／翻訳、3) 特に [ILO 協同組合ユニット設立 100 周年記念事業](#) や [東京 2020 関連イベント](#) などの準備・運営・アドボカシー、その他事務などの補助をしていただきます。

## 【応募資格】

- 原則、大学院在籍中および同等の研究・研修機関在籍であること。既卒 1 年以内の方も可。
- 日本語、英語（加えてフランス語尚可）での業務が可能である。
- 労働、経済、法律、社会開発（特に協同組合 & 社会連帯経済、ジェンダー分野）、国際協力全般、広報活動などに関心がある。
- MS Office（特に PowerPoint、Excel）が使用できる。
- Website、SNS（Twitter、FB）などのユーザー・構築経験があれば尚可。

**特に広報、イベント運営の経験者の応募を歓迎します。**

【待遇／手当】 月額 10 万円（週 5 日の場合）。通勤手当なし。

【応募締切】 2019 年 11 月 27 日（水）17:00（日本時間）

【応募方法】 メール の表題に、“ILO-Tokyo Internship Programme” と記載の上、[tokyo@ilo.org](mailto:tokyo@ilo.org) 宛てに履歴書（日英両方、書式自由、顔写真付）、志望動機とインターンシップ希望開始時期を書いた英文カバーレターを添えてお申し込みください。書類選考後、面接にショートリストされた候補者のみに面接の通知をします。個別の問い合わせには原則応じられませんのでご了承ください。

\*選考後、インターンとして採用が決まった方は、大学院および同等の研究・研修機関在籍、もしくは終了を証明する文書（学生証のコピー、成績証明書など）を提出していただく場合があります。