

ĐỐI THOẠI TẠI NƠI LÀM VIỆC, THƯƠNG LƯỢNG TẬP THỂ



Trường hợp tổ chức đối thoại

- a) Định kỳ ít nhất 01 năm một lần
- b) Khi có yêu cầu của một hoặc các bên
- c) Khi có vụ việc trong trường hợp người sử dụng lao động thực hiện quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động do người lao động không hoàn thành công việc; thay đổi cơ cấu, công nghệ hoặc vì lý do kinh tế; khi xây dựng phương án sử dụng lao động; xây dựng thang lương, bảng lương và định mức lao động; quy chế thưởng; nội quy lao động; tạm đình chỉ công việc của người lao động khi vụ việc vi phạm kỷ luật lao động có những tình tiết phức tạp.

Nội dung đối thoại tại nơi làm việc

01 Nội dung đối thoại bắt buộc theo quy định tại trường hợp **c)** đã nêu ở trên.

02 Ngoài ra, các bên có thể lựa chọn một hoặc một số nội dung sau đây để tiến hành đối thoại:

- ▶ Tình hình sản xuất, kinh doanh của người sử dụng lao động;
- ▶ Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy lao động, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc;
- ▶ Điều kiện làm việc;

- ▶ Yêu cầu của người lao động, tổ chức đại diện người lao động đối với người sử dụng lao động;
- ▶ Yêu cầu của người sử dụng lao động đối với người lao động, tổ chức đại diện người lao động;
- ▶ Nội dung khác mà một hoặc các bên quan tâm.

Đối thoại tại nơi làm việc:

là việc chia sẻ thông tin, tham khảo, thảo luận, trao đổi ý kiến giữa người sử dụng lao động với người lao động hoặc tổ chức đại diện người lao động về những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích và mối quan tâm của các bên tại nơi làm việc nhằm tăng cường sự hiểu biết, hợp tác, cùng nỗ lực hướng tới giải pháp các bên cùng có lợi.



Thương lượng tập thể

là việc đàm phán, thỏa thuận giữa một bên là một hoặc nhiều tổ chức đại diện người lao động với một bên là một hoặc nhiều người sử dụng lao động hoặc tổ chức đại diện người sử dụng lao động nhằm xác lập điều kiện lao động, quy định về mối quan hệ giữa các bên và xây dựng quan hệ lao động tiến bộ, hài hòa và ổn định.



Nội dung thương lượng tập thể

Các bên thương lượng lựa chọn một hoặc một số nội dung sau để tiến hành thương lượng tập thể:

- ▶ Tiền lương, trợ cấp, nâng lương, thưởng, bữa ăn và các chế độ khác;
- ▶ Mức lao động và thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, làm thêm giờ, nghỉ giữa ca;
- ▶ Bảo đảm việc làm đối với người lao động;
- ▶ Bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; thực hiện nội quy lao động;
- ▶ Điều kiện, phương tiện hoạt động của tổ chức đại diện người lao động; mối quan hệ giữa người sử dụng lao động và tổ chức đại diện người lao động;
- ▶ Cơ chế, phương thức phòng ngừa, giải quyết tranh chấp lao động;
- ▶ Bảo đảm bình đẳng giới, bảo vệ thai sản, nghỉ hằng năm; phòng, chống bạo lực và quấy rối tình dục tại nơi làm việc;
- ▶ Nội dung khác mà một hoặc các bên quan tâm.

Thỏa ước lao động tập thể:

Thỏa thuận đạt được giữa các bên trong thương lượng tập thể (TƯLĐTT) có giá trị pháp lý ràng buộc giữa người sử dụng lao động (hoặc nhóm người sử dụng lao động) và một hoặc nhiều tổ chức đại diện người lao động

- TƯLĐTT cấp doanh nghiệp
- TƯLĐTT cấp nhóm doanh nghiệp
- TƯLĐTT ngành



Văn phòng giới sử dụng lao động
Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam
Số 9 Đào Duy Anh, Quận Đống Đa, Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: +84 24 35 742 022
Fax: +84 24 35 742 020
Website: www.vcci.com.vn
www.beavccivietnam.com.vn

Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO) tại Việt Nam
304 Kim Mã, Ngọc Khánh, Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: +84 24 38 500 100
Email: HANOI@ilo.org
Website: www.ilo.org/hanoi
Facebook: [Vietnam.ILO](https://www.facebook.com/Vietnam.ILO)