

# ▶ КОВИД-19 халдвараас ажлын байранд сэргийлэх ба тархалтыг саармагжуулах нь

## ▶ ШАЛГАХ ХУУДАС

Огноо: 2020 оны 4 дүгээр сарын 09

Энэхүү шалгах хуудас нь КОВИД-19 цар тахлыг ажлын байран дахь тархалтыг саармагжуулахад чиглэсэн практик арга хэмжээг хэрэгжүүлэх менежментийн хэрэгсэл юм. Тус менежментийн хэрэгслийн хэрэгжилтийн амжилт нь КОВИД-19 халдварт авах хариу арга хэмжээ, бэлэн байдлыг сайжруулахад чиглэсэн ажлын байранд эерэг өөрчлөлт хийх зорилгоор ажил олгогч, ахлах мэргэжилтэн, ажилтнуудын хоорондоо хамтран ажиллагаанаас хамаарна. Ажил олгогч нар ажлын байрны аюулгүй ажиллагаа, эрүүл мэндийн хороо эсвэл аюулгүй ажиллагааны төлөөлөгчдийг энэ үйл явцад оролцуулах хэрэгтэй.

### Энэхүү шалгах хуудсыг хэрхэн ашиглах вэ:

- ▶ 1. Ахлах удирдлага, ахлах мэргэжилтэн, ажилчдын төлөөлөгчид, үйлдвэрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл мэнд хариуцсан ажилтнуудаас бүрдсэн багийг томилно.
- ▶ 2. Шалгах хуудсыг хэрэгжүүлэх алхмуудын талаар багийн гишүүдэд товч танилцуулж, сургах.
- ▶ 3. Шалгах хуудсыг бөглөж, үр дүнгээ бичнэ.
- ▶ 4. Багаараа ямар арга хэмжээ авах, хэн түүнийг хариуцах ба хэзээ хэрэгжүүлэх зэрэг асуудлуудыг төлөвлөх. Арга хэмжээг хэрэгжүүлэх арга замыг хайж олох, шаардлагатай бол тухайн газрын менежер эсвэл ажилчдаас зөвлөгөө авна.
  - арга хэмжээ нь аль хэдийн хэрэгжиж байгаа эсвэл энэ нь шаардлагагүй гэж үзэж байгаа бол, "Та энэ арга хэмжээг дэмжих хүү" гэдэг дор Үгүй гэж тэмдэглэнэ үү.
  - Хэрэв та тухайн арга хэмжээг авах нь зөв гэж үзэж байгаа бол Тийм гэж тэмдэглэнэ үү.
    - Сэтгэгдэл нэмэх, нөхцөл байдлыг тайлбарлах эсвэл санал өгөхийн тулд Тэмдэглэл гэсэн дор байгаа зайг ашиглана уу.
- ▶ 5. Тийм гэж тэмдэглэсэн зүйлсийг дахин хараарай. Хамгийн чухал гэж үзсэн зүйлээ сонгоод, **Нэн тэргүүний асуудал** гэж тэмдэглэнэ.<sup>1</sup>
- ▶ 6. Шалгах хуудсыг бөглөсний дараа удирдлагад санал гаргах зорилгоор багтайгаа бүлгийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулна (Энэ алхам нь эерэг өөрчлөлтийг бий болгоход чухал ач холбогдолтой болохыг туршлага харуулж байна).
- ▶ 7. Сайжруулалтыг хэрхэн тасралтгүй хэрэгжүүлэх талаар төлөвлөх бүлгийн хэлэлцүүлгийн үр дүнг удирдлагад танилцуулна.

Баг нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн асуудал эрхэлсэн байгууллага, хөдөлмөрийн хяналтын газар, үндэсний аюулгүй ажиллагааны байгууллагууд эсвэл үндэсний ХАБЭА-ын мэргэжлийн холбоод, ажил олгогч, ажилчдын төлөөллийн байгууллагуудаас тодруулга авах хэрэгтэй.

Энэ бол бүх шаардлагатай арга хэмжээний бүрэн жагсаалт биш. Баг нь ажлын байран дахь COVID-19 халдварын хариу арга хэмжээг сайжруулахын тулд шаардлагатай гэж үзсэн аливаа нэмэлт зүйлийг шалгах хуудасны жагсаалтад оруулах ёстой.

<sup>1</sup> Priorities should be decided according to the greater or lesser probability of a given situation affecting the health of workers, its seriousness and urgency.

<sup>2</sup> Хавсралт I

**1** Ажилчдын төлөөлөгчидтэй зөвлөлдөж, ажлын байранд вирусын халдвар авах, COVID-19 халдвар дамжуулах эрсдлийг бууруулах талаар удирдлагын үүрэг амлалт, хариуцлагын талаархи мэдэгдлийг боловсруулж, тараах.

**Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?**

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тайлбар:

**2** Ажлын бүх талбар, ажилчдын гүйцэтгэх үүрэг даалгавар, өртөж болзошгүй эрсдэлийн эх үүсвэрүүдийг харгалзан ажлын байранд КОВИД-19 халдвараас урьдчилан сэргийлэх бэлэн байдал, хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулна.

**Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?**

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тайлбар:

*ОУХБ-ын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тогтолцооны талаарх 2001 оны удирдамжид заасны дагуу (§3.10.3.) Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, бэлэн байдал, хариу арга хэмжээний зохион байгуулалт нь тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны хэмжээ, онцлогоос хамаарч хийх ёстой. Тэдгээрийг гадаад яаралтай тусламжийн алба болон хамаарах байгууллагатай хамтран бий болгох ёстой, мөн ажлын байранд аваар осол гарах үед бүхий л хүмүүсийг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай мэдээлэл, дотоод харилцаа холбоо, зохицуулалтыг хангасан байхыг анхаарах; холбогдох эрх бүхий байгууллага, нутгийн иргэд, онцгой байдлын алба зэргийг мэдээллээр хангах, мэдээллийг солилцох; анхны тусламж, эмнэлгийн тусламж, гал түймэр унтраах, ажлын байранд байгаа бүх хүмүүсийг нүүлгэн шилжүүлэх зэрэг асуудлуудыг шийдэх; гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, онцгой байдлын бэлэн байдал, хариу арга хэмжээ авах дүрэм журмын талаарх байгууллагын бүх түвшинд тогтмол сургуулилт зэргийг оролцуулах байгууллагынхаа бүх гишүүдэд холбогдох мэдээлэл олгох, сургалт явуулах.*

**3** Ажлын байран дахь вирусийн халдварын эрсдэлээс сэргийлэх ажлыг сурталчлах мэдээллийн материал боловсруулж, бусад техникийн зөвлөгөө өгч чадах хөдөлмөрийн эрүүл ахуйн үйлчилгээ, орон нутгийн нийгмийн эрүүл мэндийн газар эсвэл бусад түншүүдтэйгээ тогтмол зөвлөлдөх.

**Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?**

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тайлбар:

**4** Үндэсний болон орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагуудын гаргасан мэдээлэлд үндэслэн КОВИД-19 халдварын нөхцөл байдлын талаар ажилчдыг цаг тухайд нь найдвартай мэдээллээр хангах ажлын байрны тогтолцоог бий болгох.

**Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?**

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тайлбар:

**5** Бүх ажлыг хамрах бүх үйл ажиллагааны болзошгүй аюул эрсдэлийг зураглалыг гаргах.

**Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?**

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тайлбар:

**6** Аюулгүй байдал, эрүүл мэндийг болзошгүй нөхцөл байдал, бизнесийн тасралтгүй байдлыг хангах төлөвлөгөөндөө тусгаж, хөдөлмөр эрхлэлттэй холбоотой бусад шаардлагуудыг харгалзах, үүнд үйл ажиллагаагаа хаана багассан ажилчдын тоогоор хийх ёстой гэдгийг заах.

**Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?**

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тайлбар:

**7** Ажлын байран дээрээ КОВИД-19 халдварын тархалтыг багасгахын тулд чухал бус ажилчдыг зайн ажилд шилжүүлэхийг дэмжих.

**Та энэ арга хэмжээг дэмжих үү?**

ҮГҮЙ ТИЙМ НЭН ТЭРГҮҮНИЙ АСУУДАЛ

Тайлбар:



**16**

**20**

**17**

**21**

**18**

**22**

**23**

**▶ III. PREVENTION AND**

**19**

<sup>3</sup>For more information: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/travel-advice>

24

▶ IV. ARRANGEMENTS FOR SUSPECTED AND CONFIRMED COVID-19 CASES

28

25

29

26

30

27

<sup>4</sup>Places where people meet and gather, like cafeterias.

---

**ACTION PLAN & FOLLOW-UP FORM**

**1. Action Planning**

Department/Section/Operation:

-----  
-----

Date: \_\_\_\_\_

Group: \_\_\_\_\_

Technical area:

- Policy, planning and organizing
- Risk assessment, management and communication
- Prevention and mitigation measures
- Arrangement for suspected and confirmed covid-19 cases
- Others \_\_\_\_\_

-----

Description of expected improvement

-----  
-----  
-----

Location

-----  
-----  
-----

Description

-----  
-----  
-----  
-----

Approximate date of completion

-----  
-----

• Separate sheets should be used for the improvements of different technical areas.

**2. Action Follow-up: (Information about the improvement/s done)**

Date: \_\_\_\_\_

Group: \_\_\_\_\_

Dept/Section/Operation: \_\_\_\_\_

Title of the improvement done/in progress:

-----  
-----

Technical area:

- Policy, planning and organizing
- Risk assessment, management and communication
- Prevention and mitigation measures
- Arrangement for suspected and confirmed covid-19 cases
- Others \_\_\_\_\_

-----

Date of implementation of the improvement:

-----  
-----

Name of the responsible person/s:

-----  
-----

Duration necessary for completing the improvement: \_\_\_\_\_

Skills and techniques necessary for the implementation:

-----  
-----

Improvement possibilities:

-----  
-----  
-----  
-----

Strong points for making the improvement:

-----  
-----  
-----  
-----

**Сайжруулалтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай дэмжлэг (ЭМААБО-ны байгуулага/  
байгууллагуудыг оролцуулаад):**

-----  
-----  
-----  
-----